

**REPUBLIKA HRVATSKA  
BRODSKO –POSAVSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA ORIOVAC**

**Javni natječaj za dodjelu financijskih sredstava udrugama i drugim organizacijama civilnog društva koje pridonose razvoju sporta, kulture, te programe rada drugih službenih zajednica u 2020. godini**

**Upute za prijavitelje**

Datum objave natječaja: 16.01.2020.

Rok za dostavu prijava na natječaj: 17.02.2020.

## **1. JAVNI NATJEČAJ ZA DODJELU FINACIJSKIH SREDSTAVA UDRUGAMA I DRUGIM, ORGANIZACIJAMA CIVILNOG DRUŠTVA KOJE PRIDONOSE RAZVOJU SPORTA, KULTURE, TE PROGRAME RADA DRUGIH SLUŽBENIH ZAJEDNICA**

### **1.1. Opis problema čijem se rješavanju želi doprinijeti ovim natječajem**

Sport je djelatnost koja u velikoj mjeri utječe na razvoj mladih osoba, potiče suradnju, osjećaj pripadnosti i timski duh, ali i u ogromnoj mjeri utječe na i određuje živote osoba odrasle životne dobi. Svjesni činjenice da je razvoj modernog društva najviše svojim negativnim stranama pogodio djecu i adolescente, Općina Oriovac (u daljnjem tekstu: Općina) želi pomoći institucionalnom i organizacijskom razvoju udruga koje promiču sport davanjem financijske potpore udrugama kojima je osnovna djelatnost promicanje i razvoj sporta.

Uzimajući u obzir nesumnjivo veliki utjecaj sporta na društveni život osobe, nije zanemariva ni činjenica da bavljenje sportom pridonosi i zdravom životu pojedinca stoga je cilj pomoći što više sportskih organizacija na području Općine.

S druge strane, kultura kroz njegovanje običaja, povijesne baštine, plesova i pjesama našega kraja dovodi do toga da ono što su naši stari radili i njegovali ne padne u zaborav. Društvo živi u sadašnjosti s pogledom u budućnost, no jedan od čimbenika koji ga određuje je i njegova prošlost i povijest stoga se baština koju sam ostavili preci ne smije zaboraviti.

Podrška institucionalnom i organizacijskom razvoju drugih organizacija civilnog društva (ostale neprofitne organizacije) praćenje i poticanje programa rada drugih službenih zajednica.

### **1.2. Ciljevi natječaja i prioriteta za dodjelu sredstava**

Opći cilj ovog natječaja je pomoć organizacijskom i institucionalnom razvoju udruga i drugih organizacija civilnog društva u djelatnostima sporta, kulture, te praćenja i poticanja programa rada drugih službenih zajednica.

Posebni cilj ovog natječaja je kroz dodjele financijskih sredstava udrugama i drugim organizacijama civilnog društva koje se bave djelatnostima sporta, kulture, te praćenja i poticanja programa rada drugih službenih zajednica u provedbi aktivnosti iz njihova djelokruga.

#### **Prioriteti za dodjelu sredstava:**

**Prioritetno područje 1** – podrška institucionalnom i organizacijskom razvoju udruga usmjerenih razvoju i promicanju sporta

**Prioritetno područje 2** – podrška institucionalnom i organizacijskom razvoju udruga usmjerenih razvoju i promicanju kulture (njegovanje povijesne baštine, pjevanje, ples i sl.)

**Prioritetno područje 3** - Podrška institucionalnom i organizacijskom razvoju drugih organizacija civilnog društva (ostale neprofitne organizacije)

### **1.3. Planirani iznosi i ukupna vrijednost natječaja**

Za financiranje aktivnosti iz ovog natječaja raspoloživ je iznos od 1.089.000,00 kn.

Vrijednost natječaja u Prioritetnom području 1 je 720.000,00 kn.

Vrijednost natječaja u Prioritetnom području 2 je 135.000,00 kn

Vrijednost natječaja u Prioritetnom području 3 je 234.000,00 kn

Najmanji iznos dodjele financijskih sredstava je 5.000,00 kn, a najviši 330.000,00 kn.

## **2. PROPISANI (FORMALNI) UVJETI NATJEČAJA**

### **2.1. Prihvatljivi prijavitelji: tko može podnijeti prijavu?**

Na natječaj se **može** prijaviti:

- udruga ili druga organizacija civilnog društva koja ima registrirano sjedište na području Općine
- upisana je u Registar udruga,
- programski je usmjerena na rad u području sporta, kulture, praćenje i poticanje programa drugih službenih zajednica (ovisno za koje se prioritetno područje prijava podnosi) što je vidljivo iz ciljeva i

popisa djelatnosti u statutu udruge ili druge organizacije civilnog društva,

- upisana je u Registar neprofitnih organizacija i vodi transparentno financijsko poslovanje u skladu s propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija,
- ispunila je sve ugovorne obveze prema Općini i svim drugim davateljima financijskih sredstava iz javnih izvora.

#### **Pravo prijave na natječaj nemaju :**

- ogranci, podružnice i slični ustrojbeni oblici udruge koji nisu registrirani sukladno Zakonu o udrugama kao pravne osobe,
- udruge koje nisu upisane u Registar neprofitnih organizacija,
- strukovne udruge čiji rad/djelatnost nije vezana uz djelatnost sporta i kulture,
- udruge koje su nenamjenski trošile prethodno dodijeljena sredstva iz javnih izvora (nemaju pravo prijave sljedeće dvije godine, računajući od godine u kojoj su provodile projekt),
- udruge koje su u stečaju,
- udruge koje nisu ispunile obveze vezane uz plaćanje doprinosa ili poreza,
- udruge čiji je jedan od osnivača politička stranka.

## **2.2. Prihvatljive aktivnosti**

Planirano trajanje provedbe aktivnosti iz natječaja je kalendarska godina u kojoj se dodjeljuju financijska sredstva.

#### Prihvatljive aktivnosti su:

- organiziranje natjecanja i manifestacija,
- troškovi natjecanja, organizacija škole za mlade (škola nogometa i dr.),
- nabava opreme za rad organizacije,
- održavanje sportskih terena i prostora za rad udruge.
- održavanje i uređenje objekata

Popis aktivnosti nije konačan, već samo ilustrativan te će se odgovarajuće aktivnosti koje doprinose ostvarenju općih i specifičnih ciljeva Natječaja, a koje nisu spomenute gore, također uzeti u obzir za financiranje.

Pri provedbi aktivnosti prijavitelj mora osigurati poštovanje načela jednakih mogućnosti, ravnopravnosti spolova i nediskriminacije te razvijati aktivnosti u skladu s potrebama u zajednici.

#### Nisu prihvatljive aktivnosti:

- kojima se obavlja gospodarska djelatnost,
- kojima se pokrivaju gubici ili dugovi,
- kojima se podmiruju dospjele kamate,
- kojima se već financiraju stavke iz drugih javnih izvora.

## **2.3. Prihvatljivi troškovi**

Sredstvima ovog natječaja mogu se financirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi, nastali provođenjem aktivnosti u vremenskom razdoblju naznačenom u ovim Uputama. Prilikom procjene aktivnosti, ocjenjivat će se potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti, kao i realnost visine navedenih troškova.

Pod prihvatljivim izravnim troškovima podrazumijevaju se troškovi koji su neposredno povezani uz provedbu pojedinih aktivnosti kao što su:

### **Prioritetno područje 1.**

- organizacija manifestacija i natjecanja (troškovi organizacije utakmica, suci i delegati pri čemu treba posebno naznačiti vrstu i cijenu svake usluge),
- materijal za aktivnosti,
- grafičke usluge (grafička priprema, usluge tiskanja letaka, brošura, časopisa i sl. pri čemu treba navesti vrstu i namjenu usluge, količinu, jedinične cijene),
- usluge promidžbe (televizijske i radijske prezentacije, održavanje internetskih stranica, obavijesti u tiskovinama, promidžbeni materijal i sl. pri čemu je potrebno navesti vrstu promidžbe, trajanje i cijenu usluge),

- troškovi reprezentacije vezani uz organizaciju aktivnosti i to do 20 % odobrenih sredstava (pri čemu treba navesti svrhu, učestalost i očekivani broj sudionika i sl.),
- troškovi nabavke opreme nužne za provedbu aktivnosti koja mora biti specificirana po vrsti i iznosu,
- putni troškovi,

#### **Prioritetno područje 2 :**

- troškovi nabavke opreme nužne za provedbu aktivnosti koja mora biti specificirana po vrsti i iznosu,
- putni troškovi,
- izdaci za prijevoz i smještaj (pri čemu je potrebno specificirati broj osoba, odredište, učestalost i svrhu putovanja te vrstu javnog prijevoza, vrstu smještaja i broj noćenja)
- grafičke usluge (grafička priprema, usluge tiskanja letaka, brošura, časopisa i sl. pri čemu treba navesti vrstu i namjenu usluge, količinu, jedinične cijene),
- usluge promidžbe (televizijske i radijske prezentacije, održavanje internetskih stranica, obavijesti u tiskovinama, promidžbeni materijal i sl. pri čemu je potrebno navesti vrstu promidžbe, trajanje i cijenu usluge),
- troškovi reprezentacije vezani uz organizaciju aktivnosti i to do 20 % odobrenih sredstava (pri čemu treba navesti svrhu, učestalost i očekivani broj sudionika i sl.),
- troškovi održavanja i uređenja objekata
- materijal za aktivnosti,
- škola tambure,
- ostali troškovi koji su izravno vezani za provedbu aktivnosti.
- izdaci za prijevoz i smještaj (pri čemu je potrebno specificirati broj osoba, odredište, učestalost i svrhu putovanja te vrstu javnog prijevoza, vrstu smještaja i broj noćenja)
- troškovi održavanja i uređenja objekata
- ostali troškovi koji su izravno vezani za provedbu aktivnosti.

#### **Prioritetno područje 3.**

- organizacija manifestacija (troškovi organizacije, pri čemu treba posebno naznačiti vrstu i cijenu svake usluge),
- materijal za aktivnosti,
- grafičke usluge (grafička priprema, usluge tiskanja letaka, brošura, časopisa i sl. pri čemu treba navesti vrstu i namjenu usluge, količinu, jedinične cijene),
- usluge promidžbe (televizijske i radijske prezentacije, održavanje internetskih stranica, obavijesti u tiskovinama, promidžbeni materijal i sl. pri čemu je potrebno navesti vrstu promidžbe, trajanje i cijenu usluge),
- troškovi reprezentacije vezani uz organizaciju aktivnosti (pri čemu treba navesti svrhu, učestalost i očekivani broj sudionika i sl.),
- ostali troškovi koji su izravno vezani za provedbu aktivnosti.

Pod neizravnim troškovima podrazumijevaju se troškovi koji nisu izravno povezani s provedbom aktivnosti, ali neizravno pridonose postizanju njihovih ciljeva pri čemu i ovi troškovi trebaju biti specificirani i obrazloženi kao što su:

- troškovi struje i vode,
- troškovi komunikacije (troškovi telefona, interneta, pošte i sl.) koji moraju biti specificirani,
- uredski materijal.

#### Neprihvatljivi troškovi su:

- ulaganja u kapital ili kreditna ulaganja, jamstveni fondovi,
- troškovi kamata na dug,
- kazne, financijske globe i troškovi sudskih sporova,
- doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu,

- bankovne pristojbe za otvaranje i vođenje računa, naknade za financijske transfere i druge pristojbe u potpunosti financijske prirode,
- troškovi koji su već bili financirani iz javnih izvora odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe aktivnosti financiraju iz drugih izvora,
- zajmovi drugim organizacijama ili pojedincima,
- drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima aktivnosti.

### **3. KAKO SE PRIJAVITI**

#### **3.1. Što sadrži prijava?**

Prijava se smatra potpunom ako sadrži uredno popunjene i ovjerene sljedeće prijavne obrasce i priloge:

1. Obrazac opisa aktivnosti – A6,
2. Obrazac proračuna aktivnosti – A7,
3. Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja – A10,
4. Preslika ovjerenog statuta (odnosi se na novoosnovane udruge)

#### **3.2. Kako popuniti prijavu?**

Obrasce koji su sastavni dio natječajne dokumentacije se popunjavaju putem računala i šalju u papirnatom obliku.

Obrasce moraju biti vlastoručno potpisani od osobe ovlaštene za zastupanje organizacije i ovjereni službenim pečatom organizacije.

#### **3.3. Gdje poslati prijavu?**

Dokumentacija se šalje preporučeno poštom ili osobno uz napomenu „za natječaj za dodjelu financijskih sredstava udrugama i drugim organizacijama civilnog društva koje doprinose razvoju sporta, kulture, te programe rada drugih službenih zajednica u 2020. godini “ na adresu:

**OPĆINA ORIOVAC**  
**JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL**  
**Povjerenstvo za provedbu natječaja**  
**Trg hrvatskog preporoda 1**  
**35250 Oriovac**

#### **3.4. Rok za slanje prijave**

Rok za prijavu je **17.02.2020.** godine. Prijava je dostavljena u roku ako je na prijamnom žigu razvidno da je zaprimljena u pošti do kraja datuma koji je naznačen kao rok za prijavu na natječaj.

#### **3.5. Pitanja**

Sva pitanja vezana uz natječaj mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem, slanjem upita na sljedeću adresu: [opcina-oriovac@sb.t-com.hr](mailto:opcina-oriovac@sb.t-com.hr) i najkasnije 15 dana prije isteka natječaja.

### **4. POSTUPAK**

Sve pristigle i zaprimljene prijave proći će kroz slijedeći postupak:

#### **4.1. Pregled prijave u odnosu na propisane uvjete natječaja**

U postupku provjere ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja Povjerenstvo provjerava:

- je li prijava dostavljena na pravi natječaj i u zadanome roku,
- je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u natječaju,
- ako je primjenjivo, je li lokacija provedbe aktivnosti, projekta i/ili programa prihvatljiva,
- ako je primjenjivo, jesu li prijavitelj i partner prihvatljivi sukladno uputama za Prijavitelje natječaja,
- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci te
- jesu li ispunjeni drugi propisani uvjeti natječaja.

Sve udruge čije prijave budu odbijene iz razloga neispunjavanja propisanih uvjeta, o toj činjenici moraju biti obaviještene u roku od najviše 8 dana od dana donošenja odluke, nakon čega mogu u roku od 8 dana od dana prijema obavijesti, podnijeti prigovor Načelniku, koji će u roku od 3 dana od primitka prigovora o istome odlučiti.

U slučaju prihvaćanja prigovora od strane Načelnika, prijava će biti upućena u daljnji postupak, a u slučaju neprihvaćanja prigovora prijava će biti odbijena.

## 4.2. Ocjenjivanje prijave

Povjerenstvo razmatra i ocjenjuje prijave koje su ispunile propisane uvjete natječaja sukladno kriterijima koji su propisani Pravilnikom o financiranju aktivnosti, projekta i/ili programa od interesa za opće dobro koje provode udruge sredstvima proračuna Općine Oriovac te daje prijedlog za odobravanje i dodjelu financijskih sredstava za aktivnosti, projekte i/ili programe, o kojem, uzimajući u obzir sve činjenice, odlučuje Načelnik.

## 4.3. Dostava dodatne dokumentacije i ugovaranje

Kako bi se izbjegli dodatni nepotrebni troškovi prilikom prijave na natječaj, Općina će tražiti dodatnu dokumentaciju isključivo od onih prijavitelja koji su, temeljem postupka procjene prijave ostvarili pravo na dodjelu financijskih sredstava.

Prije konačnog potpisivanja ugovora s korisnikom sredstava, a temeljem procjene Povjerenstva, Općina može tražiti reviziju obrasca proračuna kako bi procijenjeni troškovi odgovarali stvarnim troškovima u odnosu na predložene aktivnosti.

Dodatna dokumentacija koju Općina može tražiti je:

- originalna dokumentacija,
- uvjerenje o nekažnjavanju iz kojeg je vidljivo da se protiv korisnika, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja aktivnosti ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaje ili kaznena djela definirana člankom 48. stavkom 2. alinejama c) i d) Uredbe.

Provjeru dodatne dokumentacije vrši Povjerenstvo.

Ukoliko prijavitelj ne dostavi traženu dodatnu dokumentaciju u traženom roku (koji ne smije biti kraći od 10 dana), njegova prijava će se odbaciti kao nevažeća.

Ukoliko se provjerom dodatne dokumentacije ustanovi da neki od prijavitelja ne ispunjava tražene uvjete natječaja, njegova prijava neće se razmatrati za postupak ugovaranja.

## 4.4. Javna objava rezultata i obavijest o donesenoj odluci o dodjeli financijskih sredstava

Nakon donošenja odluke o aktivnostima kojima su odobrena financijska sredstva Općina će javno objaviti rezultate natječaja s podacima o udrugama i aktivnostima kojima su odobrena sredstva i iznosima odobrenih sredstava financiranja.

Općina će, u roku od 8 dana od donošenja odluke o dodjeli financijskih sredstava obavijestiti udruge čije aktivnosti nisu prihvaćene za financiranje o razlozima nefinanciranja njihovih aktivnosti uz navođenje ostvarenog broja bodova po pojedinim kategorijama ocjenjivanja i obrazloženja iz opisnog dijela ocjene ocjenjivanih aktivnosti.

Općina će udrugama koje su nezadovoljne odlukom o dodjeli financijskih sredstava, omogućiti podnošenje prigovora na odluku o dodjeli financijskih sredstava.

Prigovor se može podnijeti u roku 8 dana od dana primitka pisane obavijesti o rezultatima natječaja, odnosno od dana primitka odluke o dodjeli financijskih sredstava.

Prigovor se može podnijeti isključivo na natječajni postupak te bodovanje nekog kriterija s 0 bodova, ukoliko korisnik smatra da je u prijavi dostavio dovoljno argumenata za drugačije bodovanje.

Prigovor se ne može podnijeti iz razloga nezadovoljstva visinom odobrenih sredstava. Prigovor se podnosi Povjerenstvu neposredno u pisanom obliku poštom, koje će preispitati navode prigovora te ga uputiti Načelniku, koji uzimajući u obzir sve okolnosti slučaja, donosi odluku o prigovoru. Odluka Načelnika o prigovoru je konačna.

Rok za donošenje odluke o prigovoru je 8 dana od dana zaprimanja prigovora.

## 5. Popis natječajne dokumentacije

1. Tekst javnog natječaja – A2,
2. Upute za prijavitelje – A3,
3. Obrazac opisa aktivnosti – A6
4. Obrazac proračuna aktivnosti – A7,
5. Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja – A10