Temeljem odredbi članka 18. Zakona o proračunu (Narodne novine broj 144/21) te članka 32. Statuta Općine Oriovac (Službeni vjesnik Brodsko posavske županije broj 10/09, 7/13,4/18,6/20,11/21,23/22 i 31/22), Općinsko vijeće Općine Oriovac na 13. sjednici održanoj dana 13.12.2023. godine, donosi

O D L U K U
o izvršavanju Proračuna Općine Oriovac za 2024. godinu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Člankom 18. Zakona o proračunu (Narodne novine broj 144/21) propisana je obveza donošenja Odluke o izvršavanju proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, kojom se omogućava provedba usvojenog proračuna te u skladu sa zakonskim odredbama uređuju izuzeci i posebnosti koje proizlaze iz usvojenog proračuna.

Sukladno Zakonu o proračunu, Odlukom o izvršavanju Proračuna Općine Oriovac za 2024. godinu (u daljnjem tekstu: Odluka) uređuje se struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna i njegovo izvršavanje, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, odgovornost za korištenje proračunskih sredstava sukladno namjenama i iznosima utvrđenim u Proračunu.

Nadalje, Odlukom se propisuju ovlasti načelnika u izvršavanju Proračuna, upravljanje financijskom i nefinancijskom dugotrajnom imovinom, zaduživanje Općine i davanje jamstava za zaduženje pravnim osobama i ustanovama.

Pored navedenog, Odlukom se utvrđuje obavljanje financijsko računovodstvene kontrole poslovnih postupaka te način i rokovi izvještavanja o izvršavanju Proračuna.

Članak 2.

Korisnici Proračuna u smislu ove Odluke su:

1. ustanove kojima je Općina osnivač i koje su uvrštene u Registar proračunskih i izvanproračunskih korisnika (u daljnjem tekstu: proračunski korisnici),
2. trgovačka društva i druge pravne osobe u kojima je Općina većinski vlasnik ili suvlasnik.

Korisnici Proračuna iz stavka 1. točke 1. ovoga članka obvezno primjenjuju odredbe Zakona o proračunu i ove Odluke koje se odnose na izradu financijskih planova, upravljanje novčanim sredstvima, zaduživanje i davanje jamstva, izvještavanje te nadzor nad poslovanjem i korištenjem proračunskih sredstava te zakonske odredbe o proračunskom računovodstvu.

Korisnici Proračuna iz stavka 1. točke 2. ovoga članka obvezno primjenjuju odredbe Zakona o proračunu i ove Odluke, koje se odnose na zaduživanje i davanje jamstva te izvještavanje i nadzor nad poslovanjem i korištenjem proračunskih sredstava.

II. STRUKTURA PRORAČUNA

Članak 3.

Proračun se sastoji od Općeg i Posebnog dijela te obrazloženja.
Opći dio proračuna sastoji se od
Sažetak Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja
- Računa prihoda i rashoda i
- Računa financiranja.

Račun prihoda i rashoda proračuna sastoji se od prihoda i rashoda iskazanih prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji te rashoda iskazanih prema funkcijskoj klasifikaciji.
U računu financiranja iskazani su primici od financijske imovine i zaduživanja te svi izdaci vezani za financijsku imovinu i otplate instrumenata zaduživanja prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji.
Posebni dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka Općine Oriovac iskazanih po organizacijskoj klasifikaciji, izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji, raspoređeni u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata i njihovih proračunskih korisnika.
Obrazloženje proračuna sastoji se od obrazloženja općeg dijela proračuna i posebnog dijela proračuna.

IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Upravljanje prihodima i rashodima

Članak 4.

Prihodi Proračuna ubiru se i uplaćuju u Proračun u skladu sa Zakonom ili drugim propisima, neovisno o visini prihoda planiranih u Proračunu.
Uplaćeni, a manje planirani namjenski prihodi mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih u Proračunu, ali samo do iznosa uplaćenih sredstava.
Neplanirani, a uplaćeni namjenski prihodi mogu se koristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima ili projektima uz prethodnu suglasnost Općinskog načelnika.

Članak 5.

Sredstva Proračuna koriste se za financiranje poslova, funkcija i programa tijela jedinice lokalne samouprave i drugih subjekata i izvanproračunskih korisnika u visini koja je neophodna za njihovo obavljanje i izvršavanje, te prava primatelja sredstava Proračuna utvrđenih Zakonima i drugim propisima donesenima na temelju Zakona.

Članak 6.

Izvanproračunski korisnici dužni su dostaviti sve potrebne podatke i izvješća koja se od njih zatraže, a najmanje jednom godišnje.
Prihodi proračunskih korisnika njihovi su prihodi i ne uplaćuju se u proračun Općine Oriovac.

Članak 7.

Postupak nabave dugotrajne imovine i izvođenje investicijskih radova mora se obavljati u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi.
Plaćanje predujmova za nabavu roba, radova i usluga moguće je samo uz prethodnu suglasnost Općinskog načelnika.

Trošenje i preraspodjela proračunskih sredstava

Članak 8.

Sredstva Proračuna mogu se koristiti samo za namjene utvrđene zakonima, drugim propisima i odlukama Općine Oriovac, u visini sredstava određenih Proračunom.

Članak 9.

Sredstva u Proračunu osiguravaju se proračunskim korisnicima prema utvrđenim programima. Nakon donošenja Proračuna Jedinstveni upravni odjel Općine Oriovac obavezan je izvijestiti korisnike sredstava Proračuna o odobrenim sredstvima.

Članak 10.

Općinski načelnik odgovoran je svom predstavničkom tijelu za zakonito i pravilno planiranje i izvršavanje proračuna. Jedinstveni upravni odjel odgovoran je za prikupljanje proračunskih prihoda i za potpunu i pravodobnu naplatu istih u skladu s zakonima i propisima donesenim na temelju zakona, te za izvršavanje svih rashoda sukladno namjenama utvrđenim u Posebnom dijelu Proračunu.

Članak 11.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi vraćaju se uplatiteljima na teret uplaćenog prihoda.

Članak 12.

Dopušta se preraspodjela planiranih sredstava u pojedinom razdjelu, između pojedinih stavaka, odnosno između pojedinih Programa i Aktivnosti najviše do 5% rashoda i izdataka koji se umanjuju. Ne može se izvršiti preraspodjela između Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja.

Općinski Načelnik donosi Odluku o preraspodjeli te o tome izvještava Općinsko vijeće na prvoj sjednici.

Ako u toku godine dođe do znatnije neusklađenosti u ostvarivanju prihoda i primitaka te izvršavanju rashoda i izdataka predložit će se Izmjene i dopune Proračuna prema postupku za donošenje Proračuna.

IV. PRORAČUNSKA ZALIHA

Članak 13.

U Proračunu su planirana sredstva Proračunske zalihe u iznosu od 3981,68 EUR.

Za korištenje sredstava iz proračunske zalihe odlučuje Općinski načelnik.

O korištenju sredstava Proračunske zalihe načelnik izvještava Općinsko vijeće tromjesečno.

Članak 14.

Sredstva Proračunske zalihe koriste se za financiranje rashoda nastalih pri otklanjanju posljedica elementarnih nepogoda, epidemija, ekoloških nesreća ili izvanrednih događaja o ostali nepredvidivih nesreća, te za druge nepredviđene rashode tijekom godine.

Sredstva proračunske zalihe koriste se za nepredviđene namjene ili za namjene za koje se tijekom godine pokaže da za njih nisu utvrđena dovoljna sredstva, odnosno pri planiranju proračuna nije ih bilo moguće predvidjeti.

V. UPRAVLJANJE IMOVINOM I DUGOVIMA

Upravljanje imovinom

Članak 15.

Imovina jedinice lokalne samouprave jest financijska i nefinancijska imovina u vlasništvu jedinice lokalne samouprave (članak 92. Zakona o proračunu).

Raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna u skladu s člankom 93. Zakona o proračunu upravlja Općinski načelnik.

Slobodna novčana sredstva mogu se oročavati kod poslovne banke poštujući načela sigurnosti i likvidnosti i isplativosti ulaganja.

Odluku o oročavanju donosi načelnik i potpisuje Ugovor o oročavanju.

Članak 16.

Općinski načelnik može otpisati ili djelomično otpisati potraživanje odnosno dug prema Općini ako bi trošak postupak naplate potraživanja bili u nerazmjeru s visinom potraživanja odnosno zbog drugog opravdanog razloga, sukladno propisima.

Zaduživanje i davanje jamstava jedinice lokalne samouprave

Članak 17.

Općina Oriovac kao jedinica lokalne samouprave može se zaduživati uzimanjem kredita i izdavanjem vrijednosnih papira. Jedinica lokalne samouprave može se kratkoročno zadužiti isključivo za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospijeća obveza. Jedinica lokalne samouprave može se dugoročno zadužiti samo za investiciju koja se financiranja iz njezina Proračuna a koju potvrdu izdaje njezino predstavničko tijelo uz prethodnu suglasnost Vlade.

Jedinica lokalne samouprave može se zadužiti za kapitalne pomoći trgovačkim društvima i drugim pravnim osobama u većinskom vlasništvu radi realizacije investicije koja se sufinancira iz fondova Europske unije.Jedinica lokalne samouprave se može dugoročno zadužiti za financiranje neprihvatljivih troškova koji su bili sufinancirani iz fondova Europske Unije.

Ugovor o zaduživanju sklapa Općinski načelnik nakon dobivene suglasnosti Vlade , odnosno Ministarstva finacija.

Ukupna godišnja obveza jedinica lokalne samouprave može iznositi najviše do 20% ostvarenih prihoda u godini koja prethodi godini u kojoj se zadužuje. Navedeno ograničenje ne odnosi se na projekte koji se sufinanciraju iz fondova Europske Unije i na projekte iz područja energetske učinkovitosti. U iznosu ukupne godišnje obveze zaduženja uključen je i iznos prosječnog godišnjeg anuiteta po kreditima te neplaćene obveze iz prethodnih godina.

Općina Oriovac u 2024.godini planira dugoročno zaduženje u iznosu od 4.273.000,00 EUR i to za Projekt Izgradnja športsko rekreativnog centra Čaplja u Oriovcu i Projekt izgradnje Lovačkog Doma u Lužanima.

Jedinica lokalne samouprave može davati jamstva pravnoj osobi u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu i ustanove čiji je osnivač . Dano jamstvo uključuje se u opseg njezina mogućeg zaduživanja. Ugovor o jamstvu u ime lokalne jedinice sklapa Predsjednik vijeća.

Izvanproračunski korisnici Proračuna (trgovačka društva i druge pravne osobe u kojima Općina Oriovac ima udio u vlasništvu ili odlučujući utjecaj na upravljanje) mogu se zaduživati i davati jamstva do visine i pod uvjetima koje svojom Odlukom utvrdi Općinsko vijeće.

VI. PRIMJENA PRORAČUNSKOG RAČUNOVODSTVA, FINANCIJSKO RAČUNOVODSTVENA KONTROLA I IZVJEŠTAVANJE

Članak 18.

Proračun primjenjuje sustav proračunskog računovodstva. Jedinstveni upravni odjel usklađuje tromjesečna, polugodišnja i godišnja izvješća.
Jedinstveni upravni odjel prati primjenu financijskih propisa, prati primjenu sustava proračunskog računovodstva te poslove financijskog izvješćivanja, prati nastanak obveza (kratkoročnih, dugoročnih i kreditnih obveza) i njihovo plaćanje, te upravlja gotovinom. Jedinstveni upravni odjel vrši fakturiranje općinskih prihoda i vodi analitičke evidencije korisnika, obračunava i vrši isplatu plaća i naknade i svih drugih obveza.

Članak 19.

Jedinstveni upravni odjel izrađuje i dostavlja Načelniku polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna u rokovima propisanim zakonom kojim se uređuje proračun.
Načelnik podnosi polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općinskom vijeću u rokovima propisanim zakonom kojim se uređuje proračun.

VII. URAVNOTEŽENJE I IZVRŠENJE PRORAČUNA

Članak 20.

Proračun se izvršava od 01. siječnja do 31. prosinca 2024. godine.
Samo naplaćeni prihodi u kalendarskoj godini priznaju se kao prihodi Proračuna za 2024 godinu.
Rashodi poslovanja za koje je nastala obveza u 2024. godini rashodi su Proračuna za 2024. godine, neovisno o plaćanju.
Ako tijekom godine dođe do znatnije neusklađenosti u ostvarivanju prihoda i primitaka te izvršavanju izdataka predložit će se izmjene i dopune Proračuna.

VIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 21.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom vjesniku Općine Oriovac .

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ORIOVAC

KLASA: 400-01/23-01/13
URBROJ: 2178-10-03-23-1
Oriovac,13.12.2023. godine

PREDSJEDNIK VIJEĆA
OPĆINE ORIOVAC
Matija Jošić, mag. phil. et univ. bacc. relig.