



REPUBLIKA HRVATSKA  
BRODSKO POSAVSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA ORIOVAC  
Jedinstveni upravni odjel

KLASA: 112-01/23-01-5  
URBROJ: 2178-10-02-1  
Oriovac, 03.10.2023. godine.

Temeljem članka 19. st.1. u svezi čl. 29. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN broj 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19), Pročelnica Jedinstvenog upravnog odjela Općine Oriovac raspisuje:

**OGLAS**  
**za prijam u službu u Jedinstveni upravni odjel Općine Oriovac**  
**Referent- administrativni tajnik**

Raspisuje se oglas za prijam u službu na radno mjesto Referent - administrativni tajnik

- 1 (jedan) izvršitelj/izvršiteljica, na određeno radno vrijeme radi zamjene duže vrijeme odsutne službenice, uz obvezni probni rad u trajanju od 2 (dva) mjeseca

**UVJETI:**

- srednja stručna sprema upravne ili ekonomske struke, završena gimnazija
- najmanje 1 (jedna) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- poznavanje rada na računalu
- položen državni stručni ispit ili polaganje istoga u zakonskom roku

Radni odnos se zasniva na određeno vrijeme do povratka duže vrijeme odsutne službenice, uz obvezni probni rad u trajanju dva (2) mjeseca.

Osim navedenih uvjeta osobe moraju ispunjavati i opće uvjete za prijam u službu iz članka 12. Zakona o lokalnim službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi :

- punoljetnost
- hrvatsko državljanstvo
- zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se osoba prima.

Radnim iskustvom na odgovarajućim poslovima podrazumijeva se radno iskustvo sukladno članku 13. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Natjecati se mogu osobe oba spola sukladno članku 13. Zakona o ravnopravnosti spolova (N.N. 82/08, 69/17), a izrazi koji se koriste u oglasu uporabljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

U Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Oriovac nije osigurana zastupljenost pripadnika nacionalnih manjina.

U službu ne može biti primljena osoba za čiji prijam postoje zapreke iz članka 15. i 16. Zakona o službenima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Za prijam u službu osobe koja je strani državljanin ili osobe bez državljanstva, osim ispunjavanja uvjeta propisanih posebnim zakonom, potrebno je prethodno odobrenja središnjeg tijela državne uprave nadležnog za službeničke odnose.

Prijavi je potrebno priložiti:

- vlastoručno potpisan životopis s osobnim podacima,
- dokaz o hrvatskom državljanstvu - presliku važeće osobne iskaznice, važeće vojne iskaznice ili važeće putovnice, a ukoliko hrvatski državljanin nema ni jednu od navedenih isprava, hrvatsko državljanstvo dokazuje domovnicom ne starijom od 6 mjeseci
- dokaz o stručnoj spremi – presliku svjedodžbe
- dokaz o ukupnom radnom iskustvu ( ispis elektroničkog zapisa ili potvrda o podacima evidentiranima u bazi podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, koja sadržava podatke o poslodavcu, osnovi osiguranja, početku i prestanku osiguranja, radnom vremenu, stvarnoj i potrebnoj stručnoj spremi te trajanju staža osiguranja), ne starija od 3 mjeseca,
- dokaz/-e o radnom iskustvu ostvarenom na odgovarajućim poslovima u trajanju od najmanje jedne godine, koji sadrži vrstu poslova koju je prijavitelj obavljao, vrstu stručne spreme tih poslova i razdoblje u kojem je obavljao te poslove (npr. preslika ugovora o radu, rješenja o rasporedu, potvrde ili uvjerenje poslodavca, izvotka iz sistematizacije radnih mjesta ili drugi odgovarajući dokazi), a koje je, u pravilu, na odgovarajući način ujedno evidentirano i u elektroničkom zapisu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje
- uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak i da nije pravomoćno osuđen za kaznena djela iz članka 15. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN broj 86/08 , 61/11, 04/18 i 112/19), ne starije od dana objave oglasa
- vlastoručno potpisanu izjavu kandidata da za prijam u službu ne postoje zapreke iz članka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi – obrazac izjave nalazi se na stranici općine Oriovac : oriovac.hr,
- Dokaz o poznavanju rada na računalu – vlastoručno potpisana izjava o poznavanju rada na računalu (obrazac izjave nalazi se na stranici općine Oriovac : oriovac.hr)
- presliku isprave o položenom državnom ispitu (prije: državni stručni ispit) ukoliko ga je kandidat položio

Na oglas se mogu prijaviti i kandidati koji nemaju položen državni ispit uz obvezu polaganja državnog ispita u zakonskom roku.

Dokumenti predani uz prijavu neće se vratiti kandidatima. Kandidati koji ne prilože svu traženu dokumentaciju neće se pozivati na dopunu prijave.

Ukoliko je na pojedinim dokumentima uz prijavu navedeno različito osobno ime kandidata zbog promjene osobnog imena, kandidat je obvezan priložiti dokaze o promjeni osobnog imena ( rješenje o promjeni osobnog imena, preslika vjenčanog lista i slično).

Kandidat koji ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnom zakonu, dužan je u prijavi na oglas pozvati se na to pravo i ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima i dužan je prijavi priložiti svu potrebnu dokumentaciju kojom to potvrđuje sukladno posebnom zakonu na koji se poziva.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti prilikom zapošljavanja u skladu s člankom 101. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji ("Narodne novine" broj 121/17., 98/19. i 84/21), a koji u trenutku podnošenja prijave ispunjavaju uvjete za ostvarivanje tog prava , dužni su uz prijavu na oglas priložiti, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta iz oglasa i sve potrebne dokaze za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages/NG/12%20Prosinac/Zapo%C5%A1ljavanje/Popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljanju.pdf>

Kandidati koji ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju na temelju članka 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (Narodne novine broj 157/13, 152/14, 39/18, i 32/20) dužni su u prijavi za oglas pozvati se na to pravo te priložiti sve dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta, kao i dokaz o invaliditetu.

Kandidati koji ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju na temelju članka 48.f. Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (Narodne novine broj 33/92, 57/92, 77/92, 27/93, 58/93, 02/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13, 98/19), dužni su u prijavi na oglas pozvati se na to pravo te priložiti sve dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta.

Kandidat koji bude izabran dužan je priložiti i uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti kojim se dokazuje ispunjavanje općeg uvjeta zdravstvene sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se prima, prije donošenja rješenja o prijemu u službu.

Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u oglasu. Osoba koja nije podnijela pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz oglasa ne smatra se kandidatom prijavljenim na oglas sukladno članku 21. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, o čemu im se dostavlja pisana obavijest u pravilu putem elektroničke pošte.

Sukladno odredbama Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka ("Narodne novine" broj 42/18.) i Uredbe (EU) 2016/679, dokumenti dostavljeni na oglas poslani su slobodnom voljom osoba koje podnose prijavu na oglas te se smatra da su dale privolu za obradu osobnih podataka. Podaci će se obrađivati isključivo u svrhu provedbe oglasa.

Služba na određeno vrijeme radi zamjene duže vrijeme odsutnog službenika može trajati do povratka odsutnog službenika na posao, odnosno prestanka njegove službe.

Služba na određeno vrijeme ne može postati služba na neodređeno vrijeme, osim ako Zakonom o službenicima i namještenicima nije drukčije određeno.

Za kandidate prijavljene na oglas čije su prijave uredne i koji ispunjavaju formalne uvjete oglasa provest će se postupak provjere znanja i sposobnosti bitnih za obavljanje poslova iz oglasa putem pisanog testiranja i intervjua. Kandidati su obvezni u prijavi na oglas navesti adresu elektroničke pošte (e-mail) na koju će im biti poslana obavijest o ostvarivanju prava na pristupanje prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti putem pisanog testiranja i intervjua. Obavijest o vremenu održavanja pisanog testiranja biti će objavljena 5 dana prije održavanja testiranja na web stranici Općine Oriovac: [oriovac.hr](http://oriovac.hr), i oglasnoj ploči Općine Oriovac. Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz pisanog testiranja.

Na web stranicama Općine Oriovac: [oriovac.hr](http://oriovac.hr), dostupan je opis poslova radnog mjesta, podaci o plaći, način na koji će se obaviti prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata, područje testiranja kandidata te pravni i drugi izvori za testiranje.

Prethodnoj provjeri znanja mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz oglasa.

Ako kandidat ne pristupi testiranju smatra se da je povukao prijavu na oglas.

Prijave na oglas s dokazima o ispunjavanju uvjeta dostavljaju se u zatvorenoj omotnici s naznakom:

„NE OTVARAJ – oglas za prijam u službu – Referent- administrativni tajnik-  
na adresu: Općina Oriovac  
Trg hrvatskog preporoda 1

35250 Oriovac

osobno ili poštom u roku od 8 (osam) dana od dana objave oglasa pri Burzi rada u Hrvatskom zavodu za zapošljavanje

O rezultatima oglasa kandidati će biti obavješteni najkasnije u roku od 60 (šezdeset) dana od dana isteka roka za podnošenje prijava.

Općina Oriovac zadržava pravo ne izabrati ni jednog kandidata i poništiti oglas.

Protiv odluke o poništenju oglasa nije dopušteno podnošenje pravnih lijekova. Odluka o poništenju dostavlja se svim kandidatima prijavljenim na oglas.



**Pročelnica:**  
Martina Dukić, mag.oec.

**DOSTAVITI:**

1. Hrvatski zavod za zapošljavanje, Burza rada
2. Oglasna ploča, ovdje
3. Web stranica Općine Oriovac: [oriovac.hr](http://oriovac.hr)
4. Pismohrana, u spis, ovdje



REPUBLIKA HRVATSKA  
BRODSKO POSAVSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA ORIOVAC

Povjerenstvo za provedbu oglasa

Klasa: 112-01/23-01/5

Urbroj: 2178-10-04-3

Oriovac, 03.10.2023.

Sukladno članku 19.stavak 6. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 86/08, 61/11i 04/18 i 112/19- dalje u tekstu ZSNL), daju se slijedeće:

### **OBAVIJESTI I UPUTE KANDIDATIMA**

Pročelnica Jedinственог управног одјела Опćине Oriovac sukladno odredbama ZSNL-a objavila je oglas za prijam na radno mjesto Referent - administrativni tajnik, u Jedinствени upravni одјел Опćине Oriovac, 1 izvršitelj/ica na određeno vrijeme do povratka duže vrijeme odsutne službenice uz obvezni probni rad u trajanju 2 (dva) mjeseca. Oglas je objavljen pri Burzi rada Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, web stranici Općine Oriovac oriovac.hr dana 03.10.2023.godine i na oglasnoj ploči Općine Oriovac.

Od dana objave pri Burzi rada Hrvatskog zavoda za zapošljavanje počinje teći rok od 8 dana za podnošenje prijave za oglas.

Izrazi koji se koriste u ovoj obavijesti za osobe u muškom rodu uporabljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

### **OPIS RADNOG MJESTA**

Obavlja poslove uredskog poslovanja – primanja i pregleda pismena i drugih dokumenata, razvrstava i raspoređuje upisivanje pismena u odgovarajuće evidencije, vodi urudžbeni zapisnik, dostavlja pismena u rad, otprema, razvodi te čuva pismena u pismohrani, izlučuje i predaje pismena u nadležnim tijelima, vodi zapisnike sjednica Općinskog vijeća i brigu o pravovremenoj objavi i dostavi Odluka na objavu i kontrolu. Vodi poslove prijepisa svih dokumenata za potrebe načelnika, Općinskog vijeća te poslove vezane uz prijem stranaka i telefonskih poruka. Vodi brigu o potrebama uredskog materijala za Jedinствени upravni одјел. Obavlja poslove vezano uz izdavanje narudžbenica, zaprimanje računa. Obavlja sve druge poslove po nalogu pročelnika i voditelja odsjeka za lokalnu samoupravu koji se odnose na službu te bez posebnog naloga obavlja poslove odnosno zadatke radnog mjesta na koje je raspoređen.

### **PODACI O PLAĆI RADNOG MJESTA**

Sukladno odredbama Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 28/10, 10/23) plaću službenika u upravnim tijelima i službama jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta i osnovice za obračun plaće uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža.

Koeficijent za obračun plaće za radno mjesto Referent- administrativni tajnik iznosi 1,70 dok je osnovica utvrđena Odlukom načelnika i iznosi 650,34 EUR/ 4.900,00 kuna bruto (fiksni tečaj konverzije 1 EUR = 7,53450 kuna)

## **NAČIN OBAVLJANJA PRETHODNE PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI KANDIDATA**

Obavijest o vremenu održavanja provjere znanja i sposobnosti za kandidate prijavljene na oglas koji ispunjavaju formalne uvjete oglasa i raspored vremena testiranja bit će objavljen na web stranici Općine Oriovac – [www.oriovac.hr](http://www.oriovac.hr) i oglasnoj ploči Općine Oriovac, a kandidati će biti obaviješteni, u pravilu, putem e-pošte. Obavijest o ostvarivanju prava na pristupanje prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti putem pisanog testiranja i intervjua kandidatima će biti poslana na e-mail koji su naznačili u prijavi.

Za kandidate prijavljene na oglas koji su podnijeli pravodobnu i urednu prijavu te ispunjavaju formalne uvjete oglasa, prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata obaviti će se putem pisanog testiranja iz objavljenih područja testiranja, a potom intervjuom koji se provodi samo sa kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% ukupnog broja bodova na pisanom testiranju (najmanje 5 bodova).

Pisano testiranje sastoji se od 10 pitanja.

Za svaki točan odgovor kandidatu se dodjeljuje 1 bod, dok polovičan odgovor vrijedi 0,5 boda.

Testiranje se provodi i kada se prijavio samo jedan kandidat koji ispunjava formalne uvjete oglasa.

Nakon provedene prethodne provjere znanja i sposobnosti utvrđuje se rang lista kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na pisanom testiranju i intervjuu.

Za kandidata koji ne pristupi testiranju smatrat će se da je povukao prijavu na oglas.

Kandidati su obvezni u prijavi na oglas navesti adresu elektroničke pošte (e-mail) na koju će im biti poslana obavijest o ostvarivanju prava na pristupanje prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti putem pisanog testiranja i intervjua.

## **PISANI TEST**

### **Područja pisanog testiranja:**

1. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20)
2. Uredba o uredskom poslovanju ( NN 75/21)
3. Statut Općine Oriovac (Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije broj 10/09 , 7/13, 4/18, 5/20, 11/21, 23/22)
4. Zakon o općem upravnom postupku (NN 47/09, 110/21)

## **POSTUPAK TESTIRANJA**

Na testiranje je potrebno donijeti osobnu iskaznicu.

Vrijeme trajanja testiranja – 30 minuta.

Za vrijeme testiranja nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama,
- koristiti mobilni ili druga komunikacijska sredstva,
- napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija,
- razgovarati s ostalim kandidatima niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata.

Kandidati koji će se ponašati neprimjereno ili će prekršiti jedno od gore navedenih pravila biti će udaljeni s testiranja, a njihov rezultat i rad povjerenstvo neće bodovati.

## **RAZGOVOR (INTERVJU) S POVJERENSTVOM ZA PROVEDBU OGLASA**

Intervju se provodi samo sa kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova na pisanom testiranju te će isti zaprimiti obavijest o vremenu održavanja intervjua, u pravilu, putem e –maila.

Povjerenstvo kroz razgovor s kandidatima utvrđuje interese, motivaciju kandidata za rad i ostalo. Razgovor s kandidatima se provodi u trajanju do 10 minuta sa svakim kandidatom pojedinačno. Kandidat kroz intervju može ostvariti najviše 10 bodova. Rezultati pisanog testiranja i intervjua se zbrajaju i čine ukupan rezultat svakog pojedinog kandidata.

Nakon provedenog postupka provjere znanja i sposobnosti kandidata, Povjerenstvo izrađuje zapisnik, odnosno Izvješće o provedenom postupku i utvrđuje rang – listu kandidata prema broju ostvarenih bodova, te Izvješće s priloženom rang – listom, potpisanim od strane svih članova Povjerenstva te isto dostavlja Pročelnici Jedinog upravnog odjela Općine Oriovac.

Pročelnica Jedinog upravnog odjela Općine Oriovac donosi Rješenje o prijmu u službu. Protiv Rješenja može se izjaviti žalba općinskom načelniku u roku od 15 dana od dana dostave rješenja. Žalba ne odgađa izvršenje Rješenja o prijmu u službu sukladno članku 29.stavak 4. ZSNL-a. Rješenje o prijmu u službu izabranog kandidata dostavlja se kandidatima prijavljenim na oglas.

Kandidatima koji ne podnesu provedbenu i urednu prijavu ili ne ispunjavaju formalne uvjete iz oglasa dostavit će se pisana obavijest u kojoj se navode razlozi zbog kojih se ne smatra kandidatom prijavljenim na oglas. Kandidati koji dobiju obavijest na istu nemaju pravo podnošenja pravnog lijeka.

Za kandidata koji ne pristupi testiranju smatrat će se da je povukao prijavu na oglas.

Služba na određeno vrijeme ne može postati služba na neodređeno vrijeme, osim ako ZSN-om nije drugačije određeno.

Nakon raspisanog oglasa ne mora se izvršiti izbor, ali se u tom slučaju donosi Odluka o poništenju oglasa u roku od 60 dana od isteka roka za podnošenje prijave. Protiv Odluke o poništenju oglasa nije dopušteno podnošenje pravnih lijekova. Odluka se dostavlja svim kandidatima prijavljenim na oglas. Odluka o poništenju oglasa donosi se i u slučaju kada se na oglas ne prijavi niti jedan kandidat.

POVJERENSTVO ZA PROVEDBU OGLASA

**OBRAZAC**

**IZJAVA O POZNAVANJU RADA NA RAČUNALU**

IME I PREZIME: \_\_\_\_\_

ADRESA: \_\_\_\_\_

TELEFON/MOBITEL: \_\_\_\_\_

E-MAIL : \_\_\_\_\_

**IZJAVA**

Ja \_\_\_\_\_  
(ime i prezime, dan, mjesec, godina i mjesto rođenja i adresa stanovanja)

\_\_\_\_\_

Pod moralnom i materijalnom odgovornošću izjavljujem da posjedujem znanje rada na računalu (MS office paketi).

\_\_\_\_\_  
(Mjesto i datum)

\_\_\_\_\_  
(Vlastoručni potpis)



.....  
Ime i prezime

.....  
Adresa prebivališta

.....  
OIB

OPĆINA ORIOVAC  
TRG HRVATSKOG PREPORODA 1  
35250 ORIOVAC

### **IZJAVA**

Pod materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujem da za primanje u službu ne postoje zapreke iz odredbi članka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (N.N. br. 86/08, 61/11 i 04/18, 112/19).

.....  
Datum

.....  
Vlastoručni potpis