REPUBLIKA HRVATSKA
BRODSKO POSAVSKA ŽUPANIJA
OPĆINA ORIOVAC
NAČELNIK
KLASA: 406-03/25-01/1
URBROJ: 2178-10-01-25-1
Oriovac, 19.12.2025.godine

Na temelju članka 223. i 224. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu („Narodne novine“ broj: br. 158/23,154/24) i članka 47. Statuta Općine Oriovac („Službeni vjesnik Općine Oriovac“ br.13/24) Načelnik Općine Oriovac donosi:

O D L U K U
o popisu imovine i imenovanju
Povjerenstva za popis imovine i obveza
Općine Oriovac za 2025. godinu.

I.

Ova Odluka donosi se zbog utvrđivanja stvarnog stanja imovine i obveza, usklađenja s knjigovodstvenim stanjem te sastavljanja završnog računa te će se temeljem iste provesti godišnji popis imovine i obveza sa stanjem na dan 31. prosinca 2025. godine.

II.

Za provođenje popisa osnivaju se 2 (dva) povjerenstva.

1. Povjerenstvo za popis nefinancijske imovine:

- predsjednik: Ivana Tomić
- član: Vedrana Šarić Herceg
- član: Dragica Vučković

2. Povjerenstvo za popis financijske imovine, obveza i izvanbilančnih zapisa

- predsjednik: Ana Margetić
- član: Dubravko Kolundžić
- član: Matea Brljević

III.

Iz razloga utvrđivanja stvarnog stanja imovine i obveza i vrijednosti knjigovodstvenih evidencija na dan 31.prosinca 2025. godine Povjerenstvu se nalaže provođenje popisa :

1. Razred 0- Nefinancijske imovine
   - Neproizvedene dugotrajne imovine
   - Proizvedene dugotrajne imovine
   - Plemenite metale i ostale pohranjene vrijednosti
   - Sitnog inventara
   - Dugotrajnu nefinancijsku imovinu u pripremi
   - Proizvedena kratkotrajnu imovinu

2. Razred 1- Financijske imovine

- Novac u banci i blagajni
- Potraživanja za jamčevne pologe, od zaposlenih te za više plaćene poreze i ostalo
- Potraživanja za dane zajmove
- Financijski instrumenti – vrijednosni papiri
- Financijski instrumenti – dionice i udjeli u glavnici
- Potraživanja za prihode poslovanja
  Potraživanja od prodaje nefinancijske imovine
- Rashodi budućih razdoblja i nedospjela naplata prihoda (aktivna vremenska razgraničenja).
-

3. Razred 2- Obveza
   - obveze za rashode poslovanja,
   - obveze za nabavu nefinancijske imovine
   - obveze za vrijednosne papire,
   - obveze za kredite i zajmove, obveze za predujmove, depozite, jamčevine pologe i tuđe prihode
   - odgođeno plaćanje rashoda i prihoda budućih razdoblja

4. Skupina 99- izvanbilančne zapise
   – tuđu imovinu dobivenu na korištenje
   – potencijalne obveze po danim jamstvima
   – dana kreditna pisma
   – instrumente osiguranja plaćanja
   – potencijalne obveze po osnovi sudskih sporova u tijeku
   – preuzete obveze po ugovorima
   – obveze po osnovi kapitala na poziv
   – ostale izvanbilančne zapise.

IV.

Zadaci povjerenstva obuhvaćaju:
- pribavljanje popisnih lista
- utvrđivanje stvarnog stanja predmeta popisa
- unošenje utvrđenog stanja pojedinačno u novčanim i naturalnim izrazima u popisne liste
- vrijednosno uspoređivanje stvarnog stanja s knjigovodstvenim stanjem
- utvrđivanje popisnih razlika – viškova i manjkova
- sastavljanje izvješća o obavljenom popisu
- potpisivanje popisnih lista.

V.

Predsjednik i članovi povjerenstva odgovorni su za:
- točnost stanja utvrđenog popisom
- pravilno sastavljanje popisnih lista
- pravodobno obavljanje popisa
- vjerodostojnost i točnost izvještaja o obavljenom popisu
- pravodobnu dostavu izvještaja o obavljenom popisu.

VI.

Izvještaj povjerenstva o obavljenom popisu treba sadržavati:

- sastav povjerenstva za provođenje popisa
- ovjerene popisne liste u prilogu Izvještaja
- potpise članova povjerenstva za provođenje popisa
- mišljenja o utvrđenom manjku odnosno višku s naznačenim razlozima nastanka popisnih razlika
- prijedlog načina knjiženja popisnih razlika
- mišljenje o sumnjivim i spornim potraživanjima kao i nenaplativim te zastarjelim potraživanjima
- mišljenje o načinu likvidacije trajno neupotrebljive dugotrajne nefinancijske imovine i obustavljenih investicija
- primjedbe i izjave zaposlenika koji rukuju novčanim vrijednostima o ustanovljenim razlikama i eventualne druge primjedbe
- prijedlog mjera za otklanjanje nedostataka

VII.

Popis se provodi u razdoblju od 20. prosinca 2025. do 26. siječnja 2026. godine.

VIII.

Povjerenstva su obvezna obaviti popis imovine i obveza Općine Oriovac sa stanjem na dan 31.prosinca 2025. godine .

IX.

Izvještaj o izvršenom popisu na temelju popisnih lista i svojih zapažanja Povjerenstva trebaju objedinjeno dostaviti Načelniku najkasnije do 26.siječnja 2026. godine.

X.

Povjerenstva su obvezna popis obaviti prema uputama predsjednika povjerenstva, na propisanim popisnim listama, te popisane razlike obrazložiti u izvješću uz prijedlog za usklađenje knjigovodstvenog stanja.

XI.

Zadužuje se Voditeljica odsjeka za financije i proračun, imenovanim Povjerenstvima dostaviti sve knjigovodstvene isprave vezano za potrebe popisa imovine Općine Oriovac te po izvršenom popisu imovine i obveza Povjerenstva knjigovodstveno evidentirati nastale promjene.

XII.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na Oglasnoj ploči Općine Oriovac i službenoj internetskoj stranici Općine Oriovac www.oriovac.hr.

NAČELNIK
OPĆINE ORIOVAC
Anton Pavetić

DOSTAVITI:
1. Članovima Povjerenstva, ovdje
2. Odsjek za financije i proračun, ovdje
3. Pismohrana, u spis