Na temelju članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22,101/23 i 22/26) i članka 32. Statuta Općine Oriovac („Službeni vjesnik Općine Oriovac“ br.13/24) Općinsko vijeće Oriovac na 10. sjednici održanoj dana 28.05.2026.godine donosi

ODLUKU
o davanju prethodne suglasnosti na Pravilnik o radu
Dječjeg vrtića „Ivančica Oriovac“

I.

Daje se prethodna suglasnost na prijedlog Pravilnika o radu Dječjeg vrtića „Ivančica Oriovac“ donesenog na 16. sjednici Upravnog vijeća od 18.12.2026.godine, KLASA:011-02/26-01/02, URBROJ:2178-10-03-05-26-01.

II.

Prijedlog Pravilnika o radu Dječjeg vrtića „Ivančica Oriovac“ sastavni je dio ove Odluke.

III.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Općine Oriovac“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ORIOVAC

KLASA:601-01/26-01/6
URBROJ:2178-10-03-26-2
Oriovac, 28.05.2026.godine

PREDSJEDNIK VIJEĆA
OPĆINE ORIOVAC

Miroslav Maričić, univ.spec.oec.

DJEČJI VRTIĆ IVANČICA ORIOVAC

Prijedlog

PRAVILNIK O RADU
DJEČJEG VRTIĆA IVANČICA ORIOVAC

Oriovac, svibanj 2026.

Na temelju članka 26. i 27. Zakona o radu (NN 93/14, 127/17, 98/19, 151/22, 46/23 i 64/23) (u daljnjem tekstu: „Zakon"), članka 54. Zakona o ustanovama (NN 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22), članka 40. i 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23) te članka 50. Statuta Dječjeg vrtića „Ivančica Oriovac" („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 8/16) i Izmjena i dopuna Statuta Dječjeg vrtića „Ivančica Oriovac" („Službeni vjesnik Općine Oriovac" br. 4/23 i 25/26) (u daljnjem tekstu: „Statut"), Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Ivančica Oriovac" na svojoj 6. redovnoj sjednici održanoj dana 18. prosinca 2025. godine, na prijedlog ravnatelja, nakon prethodnog savjetovanja sa skupom radnika održanog dana 13. studenoga 2025. godine i uz prethodnu suglasnost predstavničkog tijela Osnivača od ___2026. godine, KLASA: _____, URBROJ: _____, donosi

Prijedlog

PRAVILNIK O RADU
DJEČJEG VRTIĆA IVANČICA ORIOVAC

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom o radu Dječjeg vrtića Ivančica Oriovac (u daljnjem tekstu: „**Pravilnik**") uređuju se prava i obveze radnika zaposlenih u Dječjem vrtiću Ivančica Oriovac (u daljnjem tekstu: „ **Poslodavac"),** plaće, organizacija rada, postupak i mjere za zaštitu dostojanstva radnika, mjere zaštite od diskriminacije, međusobna prava i obveze radnika zaposlenih kod Poslodavca, sve to vezano uz zaštitu osobnih podataka kao i druga pitanja važna za radnike zaposlene kod Poslodavca, ako ta pitanja već nisu uređena drugim internim/općim aktima Poslodavca koji obvezuju Poslodavca.

(2) Odredbe ovog Pravilnika neposredno se primjenjuju na sve radnike koji su sklopili ugovor o radu na neodređeno ili određeno vrijeme, s punim ili nepunim radnim vremenom, koji rad obavljaju kod Poslodavca ili na drugom mjestu koje odredi Poslodavac.

(3) Pravilnik se neposredno primjenjuje se na sve radnike, ako prava i obveze radnika nisu drugačije uređena ugovorom o radu ili kolektivnim ugovorom.

(4) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, upotrijebljeni su neutralno te obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Članak 2.

Organizacija rada i sistematizacija poslova kod Poslodavca, plaće, dodaci na plaće i druga materijalna prava radnika uređuju se posebnim pravilnicima koje donosi Poslodavac i ovim Pravilnikom.

Članak 3.

(1) Prije stupanja na rad, radniku se mora omogućiti da se upozna s propisima u vezi s radnim odnosima odnosno s odredbama ovog Pravilnika, s organizacijom rada i pravilima iz zaštite zdravlja i sigurnosti na radu.

(2) U slučaju kad odredbe ugovora o radu upućuju na primjenu odredaba važećeg Pravilnika, Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Ivančica Oriovac („Službeni vjesnik Općine Oriovac" br. 25/26) (u daljnjem tekstu: "Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu") i Pravilnika o

plaćama, naknadama plaća i drugim materijalnim pravima radnika („Službeni vjesnik Općine Oriovac" br. 22/25) Dječjeg vrtića Ivančica Oriovac (u daljnjem tekstu: „Pravilnik o plaćama"), iste postaju sastavni dio prava i obveza radnika i Poslodavca iz sklopljenih ugovora o radu.

Članak 4.

(1) Ako se kolektivnim ugovorom, koji obvezuje Dječji vrtić i radnika, pojedini uvjeti rada utvrde povoljnije od uvjeta određenih ovim Pravilnikom, primjenjivat će se neposredno odredbe kolektivnog ugovora.

(2) U slučaju kada odredbe ugovora o radu upućuju na primjenu pojedinih odredaba ovog Pravilnika, te odredbe Pravilnika postaju sastavni dio ugovora o radu.

(3) Ako je neko pravo iz radnog odnosa različito uređeno ugovorom o radu, pravilnikom o radu, sporazumom sklopljenim između radničkog vijeća i Poslodavca, kolektivnim ugovorom ili zakonom, primjenjuje se za radnika najpovoljnije pravo, ako zakonom nije drukčije određeno.

Članak 5.

Zabranjena je izravna ili neizravna diskriminacija osobe koja traži zaposlenje i osobe koja se zaposli na temelju rase, boje kože, spola, spolnog opredjeljenja, bračnog stanja, dobi, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovnog stanja, rođenja, društvenog položaja, članstva ili ne članstva u političkoj stranci, članstva ili ne članstva u sindikatu, te tjelesnih ili duševnih poteškoća.

Članak 6.

(1) Svaki radnik obvezan je ugovorom preuzete poslove radnog mjesta za koje je sklopio ugovor o radu obavljati osobnim radom, u skladu s naravi i vrstom rada, savjesno i stručno, sukladno pravilima struke i uputama Poslodavca, odnosno ovlaštenih osoba Poslodavca, dužan je usavršavati svoje znanje i vještinu, štiti poslove i interese Poslodavca i pridržavati se strukovnih i stegovnih pravila koje proizlaze iz organizacije rada, a Poslodavac je obvezan radniku za obavljeni rad isplatiti plaću i omogućiti mu ostvarivanje drugih prava utvrđenih ovim Pravilnikom.

(2) Poslodavac organizira rad i određuje način obavljanja poslova sukladno zakonu i potrebama procesa rada.

II. ORGANIZACIJA RADA KOD POSLODAVCA

Članak 7.

(1) Poslodavac obavlja svoju registriranu djelatnost putem stručno pedagoških, pravnih, administrativnih, računovodstveno – financijskih i pomoćno tehničkih poslova koje su u funkciji pružanja predškolskog odgoja koji obuhvaća programe odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi koji se ostvaruju u Vrtiću u skladu s razvojnim osobinama i potrebama djece te socijalnim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji, kao i u funkciji ekonomičnog poslovanja Poslodavca.

(2) Unutarnji ustroj organiziran je po poslovima, sukladno posebnom Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu.

III. RADNICI DJEČJEG VRTIĆA

1. Odgojno-obrazovni radnici i ostali radnici

Članak 8.

(1) Kod Poslodavca na poslovima njege, odgoja i obrazovanja, socijalne i zdravstvene zaštite te skrbi o djeci rade sljedeći odgojno-obrazovni radnici: odgojitelj i stručni suradnici te medicinska sestra kao zdravstvena voditeljica.

(2) Osim odgojno-obrazovnih radnika iz stavka 1. ovoga članka, kod Poslodavca rade i druge osobe koje obavljaju administrativno-tehničke i pomoćne poslove (u daljnjem tekstu: ostali radnici).

(3) Odgojno-obrazovni radnici moraju imati odgovarajuću vrstu i razinu obrazovanja, položen ispit te utvrđenu zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova iz stavka 1. ovoga članka.

(4) Poslove odgojitelja djece od navršenih šest mjeseci života do polaska u osnovnu školu može obavljati osoba koja je završila preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij odgovarajuće vrste, odnosno studij odgovarajuće vrste kojim je stečena viša stručna sprema u skladu s ranijim propisima, kao i osoba koja je završila sveučilišni diplomski studij ili specijalistički studij odgovarajuće vrste.

(5) Poslove odgojitelja koji ostvaruju program predškole pri osnovnim školama, uz osobe iz stavka 4. ovoga članka, mogu obavljati i osobe koje ispunjavaju uvjete za obavljanje poslova učitelja razredne nastave u osnovnoj školi u skladu s posebnim propisom.

(6) Poslove stručnog suradnika može obavljati osoba koja je završila diplomski sveučilišni studij ili diplomski specijalistički studij odgovarajuće vrste.

(7) Poslove medicinske sestre može obavljati osoba koja je završila preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij sestrinstva, odnosno studij kojim je stečena viša stručna sprema u djelatnosti sestrinstva u skladu s ranijim propisima, kao i osoba koja je završila sveučilišni diplomski studij ili specijalistički studij sestrinstva.

Članak 9.

(1) Radni odnos kod Poslodavca ne može zasnovati osoba koja je pravomoćno osuđena na kaznu zatvora (neovisno o tome je li izrečena uvjetna ili bezuvjetna kazna) za neko od kaznenih djela počinjenih s namjerom protiv života i tijela, protiv Republike Hrvatske, protiv pravosuđa, protiv javnog reda, protiv imovine, protiv službene dužnosti, protiv čovječnosti i ljudskog dostojanstva, protiv osobne slobode, protiv spolne slobode, spolnog zlostavljanja i iskorištavanja djeteta, protiv braka, obitelji i djece, protiv zdravlja ljudi, protiv opće sigurnosti, krivotvorenja, te bilo koje drugo kazneno djelo počinjeno na štetu djeteta ili korištenjem djeteta ili maloljetne osobe, osim ako je nastupila rehabilitacija prema posebnom zakonu.

(2) Radni odnos kod Poslodavca ne može zasnovati ni osoba protiv koje se vodi kazneni postupak za neko od kaznenih djela navedenih u stavku 1. ovoga članka, osoba koja je pravomoćno osuđena za neko od prekršajnih djela za nasilničko ponašanje, osim ako je nastupila rehabilitacija prema posebnom zakonu, osoba protiv koje se vodi prekršajni postupak za neko od prekršajnih djela navedenih u stavku 3. ovoga članka.

(3) Ako osoba u radnom odnosu kod Poslodavca bude pravomoćno osuđena za neko od kaznenih djela iz stavka 1. ovoga članka ili neko od prekršajnih djela iz stavka 3. ovoga članka, Poslodavac će otkazati ugovor o radu bez obveze poštivanja propisanog ili ugovorenog otkaznog roka izvanrednim otkazom ugovora o radu, u roku od 15 dana od dana saznanja za pravomoćnu osudu, a nakon isteka tog roka redovitim otkazom ugovora o radu uvjetovanim skrivljenim ponašanjem radnika, u kojem će slučaju Poslodavac, istodobno uz otkazivanje ugovora o radu, od radnika zahtijevati da odmah prestane raditi tijekom otkaznog roka.

(4) Ako Poslodavac sazna da je protiv osobe u radnom odnosu kod Poslodavca pokrenut i vodi se kazneni postupak za neko od kaznenih djela iz stavka 1. ovoga članka ili prekršajni postupak za neko od prekršajnih djela iz stavka 3. ovoga članka, udaljit će osobu od obavljanja poslova do obustave kaznenog, odnosno prekršajnog postupka, odnosno najduže do pravomoćnosti sudske presude, uz pravo na naknadu plaće u visini dvije trećine prosječne mjesečne plaće koju je osoba ostvarila u tri mjeseca prije udaljenja od obavljanja poslova.

(5) Ako je pravomoćnim rješenjem obustavljen kazneni, odnosno prekršajni postupak pokrenut protiv radnika ili je pravomoćnom presudom radnik oslobođen odgovornosti, radniku će se vratiti obustavljeni dio plaće od prvog dana udaljenja.

(6) Osoba koja je pravomoćno osuđena, odnosno protiv koje je pokrenut kazneni postupak za neko od kaznenih djela iz stavka 1. ovoga članka ili prekršajni postupak za neko od prekršajnih djela iz stavka 3. ovoga članka, ne može obavljati poslove kod Poslodavca niti kao vanjski suradnik.

(7) Kod Poslodavca ne mogu raditi ni osobe kojima je izrečena zabrana rada ili im je prestao radni odnos zbog nezakonitog i/ili neprofesionalnog postupanja na štetu prava i interesa djece, a radni odnos ne može zasnovati niti osoba koja ima izrečenu mjeru za zaštitu dobrobiti djeteta sukladno posebnom propisu.

IV. SKLAPANJE UGOVORA O RADU

Članak 10.

(1) Radni se odnos zasniva ugovorom o radu.

(2) Ugovor o radu je sklopljen kada su se ugovorne strane suglasile o bitnim sastojcima ugovora.

(3) Ugovor o radu mora sadržavati podatke propisane Zakonom.

(4) Ugovor o radu u ime Poslodavca sklapa ravnatelj, odnosno osoba koju on ovlasti.

(5) Ugovor o radu s ravnateljem sklapa Upravno vijeće, a u ime Upravnog vijeća ugovor o radu potpisuje predsjednik Upravnog vijeća.

(6) Prava i obveze Poslodavca i radnika iz ugovora o radu, Zakona, i drugih općih/internih akata Poslodavca ostvaruju se od dana kada je radnik počeo raditi.

Članak 11.

(1) Ugovor o radu može sklopiti osoba koja pored općih uvjeta utvrđenih Zakonom, ispunjava i posebne uvjete.

(2) Posebne uvjete utvrđuju se Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu Poslodavca.

(3) Stupanj i smjer stručne spreme određuju se stupnjem i smjerom školske spreme, a u skladu sa važećim Pravilnikom o vrsti stručne spreme stručnih djelatnika te vrsti i stupnju stručne spreme ostalih radnika u Vrtiću (NN 133/97) i Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju.

(4) Radno iskustvo podrazumijeva radno iskustvo na istim ili sličnim poslovima ostvarenim nakon stjecanja određenog stupnja školske spreme, uključujući u to vrijeme i pripravnički staž.

(5) Za sva radna mjesta potrebno je imati opću zdravstvenu i radnu sposobnost.

Članak 12.

(1) Ugovor o radu sklapa se na neodređeno vrijeme, osim ako Zakonom ili kolektivnim ugovorom u skladu sa Zakonom nije drukčije određeno.

(2) Ugovor o radu na neodređeno vrijeme obvezuje ugovorne strane dok ga jedna od ugovornih strana ne otkaže ili dok ne prestane na neki drugi način određen ovim Pravilnikom koji obvezuje Poslodavca ili Zakonom

(3) Ako ugovorom o radu nije određeno vrijeme na koje je sklopljen, smatra se da je sklopljen na neodređeno vrijeme.

Članak 13.

(1) Ugovor o radu može se iznimno sklopiti na određeno vrijeme za zasnivanje radnog odnosa čiji je prestanak unaprijed utvrđen kada je zbog objektivnog razloga potreba za obavljanjem posla privremena.

(2) Ugovor o radu iz stavka 1. ovoga članka može se sklopiti u najdužem trajanju od tri (3) godine.

Članak 14.

(1) Pod objektivnim razlogom koji opravdava sklapanje ugovora o radu na određeno vrijeme i koji se u tom ugovoru mora navesti smatra se zamjena privremeno nenazočnog radnika te obavljanje posla čije je trajanje zbog prirode njegova izvršenja ograničeno rokom ili nastupanjem određenog događaja.

(2) Uzastopno sklopljeni ugovori o radu su definirani u odredbama Zakona, a koje odredbe se primjenjuju ukoliko isto nije uređeno ovim Pravilnikom.

(3) Prekid kraći od dva (2) mjeseca ne smatra se prekidom razdoblja od tri (3) godine.

(4) Iznimno, trajanje ugovora o radu na određeno vrijeme, kao i ukupno trajanje svih uzastopnih ugovora o radu sklopljenih na određeno vrijeme, uključujući i prvi ugovor, smije biti neprekidno duže od tri (3) godine, a osobito ako se radi o:

- zamjeni privremeno nenazočnog radnika
- privremenom povećanju opsega poslova
- privremenim poslovima za koje postoji iznimna potreba
- ostvarivanju određenog programa ograničenog trajanja (pokusnog programa predškolskog odgoja, programa predškole, kraćeg programa predškolskog odgoja, redovitog programa predškolskog odgoja koji se provodi uz organizirani prijevoz djece ili u prostoru iznajmljenom za vrijeme kraće od tri godine)
- poslovima koji ne trpe odgodu, za koje se sklapa ugovor o radu na određeno vrijeme do zasnivanja radnog odnosa na temelju natječaja, ali ne duže od šezdeset (60) dana

- poslovima za koje se na raspisani natječaj ne javi osoba koja ispunjava propisane uvjete, te se s osobom koja te uvjete ne ispunjava sklapa ugovor na određeno vrijeme do zapošljavanja osobe koja ispunjava propisane uvjete, ali ne dulje od pet mjeseci.
- ako je to potrebno zbog dovršetka rada na projektu koji uključuje financiranje iz fondova Europske unije
- ako je to zbog nekih drugih objektivnih razloga dopušteno posebnim zakonom ili kolektivnim ugovorom
- drugim slučajevima utvrđenim zakonom.

Članak 15.

(1) Svaka izmjena, odnosno dopuna ugovora o radu na određeno vrijeme koja bi utjecala na produljenje ugovorenog trajanja toga ugovora smatra se sljedećim uzastopnim ugovorom o radu na određeno vrijeme.

(2) Ugovor o radu sklopljen na određeno vrijeme prestaje istekom roka ili ispunjenjem uvjeta utvrđenog tim ugovorom.

Članak 16.

Istekom roka od tri (3) godine, odnosno prestankom posljednjeg uzastopno sklopljenog ugovora, ako su sklopljeni na razdoblje kraće od tri (3) godine, Poslodavac ili povezani poslodavac s istim radnikom može sklopiti novi ugovor o radu na određeno vrijeme samo ako je od prestanka radnog odnosa kod Poslodavca do sklapanja novog ugovora o radu na određeno vrijeme proteklo najmanje šest (6) mjeseci.

Članak 17.

(1) Radni odnosi u Vrtiću zasniva se ugovorom o radu na temelju natječaja.

(2) Odluku o objavi natječaja donosi Upravno vijeće.

(3) Iznimno od stavka 1. ovoga članka, radni odnos može se zasnovati ugovorom o radu i bez natječaja:

- kad obavljanje poslova ne trpi odgodu, do zasnivanja radnoga odnosa na temelju natječaja, ali ne dulje od šezdeset (60) dana
- kad potreba za obavljanjem poslova ne traje dulje od šezdeset (60) dana
- do punog radnog vremena, s radnikom koji u Vrtiću ima zasnovan radni odnos na neodređeno vrijeme u nepunom radnom vremenu
- u slučaju izmjene ugovora o radu radnika koji u Vrtiću ima zasnovan radni odnos na neodređeno vrijeme, a kojim se mijenja naziv posla, odnosno popis ili opis poslova.

Članak 18.

(1) Natječaj se objavljuje na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, te mrežnim stranicama i oglasnim pločama Vrtića, a rok za primanje prijava kandidata ne može biti kraći od osam (8) dana.

(2) Natječaj za ravnatelja uz mjesta objave navedena u stavku 1. ovoga članka objavljuje se i u Narodnim novinama.

Članak 19.

(1) Odluku o zasnivanju i prestanku radnog odnosa donosi Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.

(2) Iznimno od stavka 1. ovoga članka, u slučaju kada je zbog obavljanja poslova koji ne trpe odgodu potrebno zaposliti osobu, o zasnivanju radnog odnosa odlučuje ravnatelj.

Članak 20.

(1) Odgojno-obrazovni radnici i ostali radnici u Vrtiću koji imaju zaključen ugovor o radu na neodređeno vrijeme mogu, iz opravdanih razloga, koje utvrđuje Upravno vijeće, u drugom dječjem vrtiću zasnovati radni odnos bez natječaja.

(2) U slučaju iz stavka 1. ovoga članka, predškolske ustanove sklapaju sporazum o preuzimanju radnika.

Članak 21.

(1) Poslodavac je dužan obavijestiti radnike koji su kod njega zaposleni na temelju ugovora o radu na određeno vrijeme, o poslovima za koje bi ti radnici mogli kod poslodavca sklopiti ugovor o radu na neodređeno vrijeme objavom na oglasnim pločama, te im omogućiti usavršavanje i obrazovanje pod istim uvjetima kao i radnicima koji su sklopili ugovor o radu na neodređeno vrijeme.

(2) Poslodavac je dužan radniku koji je kod njega zaposlen na temelju ugovora o radu na određeno vrijeme osigurati iste uvjete rada kao i radniku koji je s poslodavcem sklopio ugovor o radu na neodređeno vrijeme, s istim ili sličnim stručnim znanjima i vještinama, a koji obavlja iste ili slične poslove.

Članak 22.

(1) Ocjenu o potrebi sklapanja ugovora o radu s novim radnicima donosi ravnatelj u skladu s Godišnjim planom i programom rada Poslodavca, uz pribavljenu suglasnost izvršnog tijela Osnivača.

Članak 23.

(1) Ugovor o radu sklapa se u pisanom obliku.

(2) Pisani ugovor o radu mora sadržavati članke o:

- strankama, te njihovom prebivalištu, odnosno sjedištu
- mjestu rada
- nazivu, naravi ili vrsti rada na koji se radnik zapošljava
- danu otpočinjanja rada
- očekivanom trajanju ugovora, u slučaju ugovora o radu na određeno vrijeme
- trajanju plaćenog godišnjeg odmora na koji radnik ima pravo
- otkaznim rokovima kojih se mora pridržavati radnik, odnosno poslodavac
- osnovnoj plaći, dodacima na plaću, te razdobljima isplate primanja na koja radnik ima pravo
- trajanju redovitog radnog dana ili tjedna
- upoznavanju radnika s organizacijom rada i zaštitom na radu, te omogućavanju radniku da se upozna s propisima o radnim odnosima.

Članak 24.

Ako je ugovor o radu na određeno vrijeme sklopljen protivno odredbama ovoga Pravilnika, Zakona, prisilnih propisa Republike Hrvatske, te protivno drugim općim i/ili internim aktima Poslodavca ili ako radnik nastavi raditi kod Poslodavca i nakon isteka vremena za koje je ugovor sklopljen, smatra se da je sklopljen na neodređeno vrijeme.

V. PROVJERAVANJE STRUČNIH I RADNIH SPOSOBNOSTI RADNIKA I PROBNI RAD

Članak 25.

(1) Poslodavac ima pravo provjere radnih sposobnosti radnika i odlučuje u kojim će se oblicima provjeravanje provoditi (psihološki testovi, pisani radovi, razgovori i dr., a prethodno provjeravanje obavlja ravnatelj odnosno povjerenstvo ili radnik Poslodavca kojega ravnatelj za to opunomoći.

(2) Povjerenstvo odnosno radnik dostavlja ravnatelju pisano izvješće o radnim i drugim sposobnostima osobe koja traži zaposlenje.

(3) Potrebnu zdravstvenu sposobnost za rad kod Poslodavca utvrđuje Poslodavac nakon izbora kandidata, a prije sklapanja ugovora o radu kod ovlaštene zdravstvene ustanove.

(4) Stručne i radne sposobnosti radnika za pojedine poslove utvrđene Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu mogu se provjeravati prije sklapanja ugovora o radu putem prethodnog provjeravanja stručnih i radnih sposobnosti radnika.

Članak 26.

(1) Prilikom sklapanja ugovora o radu može se ugovoriti probni rad.

(2) Iznimno od stavka 1. ovoga članka, probni rad se ne može ugovoriti u slučaju sklapanja ugovora o radu pod izmijenjenim uvjetima propisanim Zakonom.

Članak 27.

(1) Probni rad ne smije trajati duže od šest (6) mjeseci.

(2) Iznimno od stavka 1. ovoga članka, razdoblje u kojem je određen probni rad može trajati duže za onoliko vremena koliko je radnik bio odsutan, ako je bio odsutan najmanje deset (10) dana osobito zbog privremene nesposobnosti za rad, korištenja rodiljnih i roditeljskih prava prema posebnom propisu i korištenja prava na plaćeni dopust sukladno odredbama ovog Pravilnika i Zakona.

(3) U slučaju iz stavka 2. ovoga članka, trajanje probnog rada može se produžiti razmjerno dužini trajanja nenazočnosti na probnom radu tako da ukupno trajanje probnog rada prije i nakon njegova prekida ne može biti duže od šest (6) mjeseci.

Članak 28.

Ako je ugovor o radu sklopljen na određeno vrijeme, trajanje probnog rada mora biti razmjerno očekivanom trajanju ugovora i naravi posla koji radnik obavlja.

Članak 29.

(1) Odluku o potrebi za probnim radom donosi ovlašteno tijelo koje donosi odluku o izboru radnika i zasnivanju radnog odnosa.

(2) Trajanje probnog rada:

- do trideset (30) dana za poslove za koje se traži osnovna škola ili niža stručna sprema
- do šezdeset (60) dana za poslove za koje se traži srednja stručna sprema
- do sto dvadeset (120) dana za poslove za koje se traži viša stručna sprema
- do sto osamdeset (180) dana za poslove za koje se traži visoka stručna sprema ili više.

(3) Ravnatelj imenuje komisiju za praćenje rada i provjeru stručnih i radnih sposobnosti radnika na probnom radu.

(4) Komisija ima tri (3) člana, koji moraju imati najmanje isti stupanj i istu vrstu stručne spreme kao i radnik na probnom radu.

(5) Na temelju pisanog izvješća komisije, ravnatelj najkasnije posljednjeg dana probnog rada izdaje radniku pisanu potvrdu o njegovoj uspješnosti tijekom probnog rada.

(6) Ako radnik ne zadovolji na probnom radu, ugovor o radu se otkazuje s otkaznim rokom od sedam dana.

(7) Otkaz zbog ne udovoljavanja na probnom radu mora biti obrazložen i u pisanom obliku.

(8) Ako otkaz zbog ne udovoljavanja probnom radu poslodavac ne dostavi radniku najkasnije posljednjeg dana probnog rada, smatrat će se da je radnik na probnom radu zadovoljio.

(9) Nezadovoljavanje radnika na probnom radu predstavlja posebno opravdan razlog za otkaz ugovora o radu koji se radniku može otkazati tijekom njegova trajanja, a najkasnije zadnjeg dana probnog rada.

(10) Na otkaz iz stavka 1. ovoga članka na odgovarajući način primjenjuju se odredbe Zakona.

Članak 30.

Otkazni rok kod ugovorenog probnog rada je najmanje sedam (7) dana.

VI. OSPOSOBLJAVANJE PRIPRAVNIKA ZA SAMOSTALAN RAD

Članak 31.

(1) Odgojitelj i stručni suradnik koji se prvi put zapošljava kao odgojitelj, odnosno stručni suradnik kod Poslodavca zasniva radni odnos kao pripravnik.

(2) Ugovor o radu može se zaključiti s pripravnikom koji se osposobljava za samostalan rad za koji se školovao.

(3) Pripravnički staž radnici mogu obavljati na temelju ugovora o radu na određeno i neodređeno vrijeme.

(4) Pripravniku se mora odrediti stručna osoba (mentor), koja će pratiti njegov rad prema planu i programu osposobljavanja.

(5) Pripravnički staž traje jednu (1) godinu, ako zakonom nije drukčije određeno.

(6) Pravilnik o načinu i uvjetima polaganja stručnoga ispita odgojitelja i stručnih suradnika u dječjem vrtiću (NN 84/24) regulira postupak pripravničkog staža i stručnog ispita za zaposlenike kod Poslodavca, definira uvjete, tijek stažiranja te način i uvjete polaganja stručnog ispita koji je obavezan za samostalan rad.

Članak 32.

(1) Nakon što završi pripravnički staž pripravnik polaže stručni ispit.

(2) Pripravniku koji ne položi stručni ispit u roku od godine dana od dana kada mu je istekao pripravnički staž poslodavac može redovito otkazati ugovor o radu.

(3) Rok iz stavka 2. ovoga članka u slučaju privremene nesposobnosti pripravnika za rad, korištenja rodiljnog, roditeljskog ili posvojiteljskog dopusta produžuje se za onoliko vremena koliko je trajala njegova privremena nesposobnost za rad, odnosno korištenje rodiljnog, roditeljskog ili posvojiteljskog dopusta, a kada pripravnik nije mogao pristupiti polaganju ispita zbog izvanrednih okolnosti koje su uzrokovale odgodu propisanog roka za polaganje ispita, do prvog roka određenog za polaganje stručnog ispita.

Članak 33.

(1) Osoba koja se zapošljava na mjestu stručnoga suradnika ili odgojitelja, a koja je položila stručni ispit u sustavu odgoja i obrazovanja ili izvan njega, obvezna je položiti razlikovni dio stručnog ispita pri čemu nema status pripravnika.

(2) Na polaganje razlikovnog dijela ispita iz stavka 1. ovoga članka, ravnatelj Vrtića upućuje radnika nakon najmanje šest (6) mjeseci rada u Vrtiću.

VII. RADNO VRIJEME

Članak 34.

Puno radno vrijeme u Vrtiću iznosi 40 sati tjedno.

Članak 35.

Raspored radnog vremena utvrđuje ravnatelj sukladno potrebama procesa rada i važećim propisima.

Članak 36.

Rad se može organizirati u smjenama, ovisno o potrebama rada i organizaciji odgojno-obrazovnog procesa.

VIII. ODMORI I DOPUSTI

Članak 37.

(1) Odmor u tijeku rada (stanka) svakodnevno traje najmanje trideset (30) minuta.

(2) Vrijeme odmora (stanke) tijekom rada utvrđuje ravnatelj svojom odlukom.

(3) Ako posebna narav posla ne omogućuje prekid rada radi korištenja odmora iz stavka 1. ovoga članka ovog Pravilnika, ugovorom o radu uredit će se vrijeme korištenja ovoga odmora.

Članak 38.

Radnik ima pravo na tjedni odmor u neprekidnom trajanju od najmanje dvadeset četiri (24) sata, a kojem se pribraja dnevni odmor u skladu s odredbama zakona i ovog Pravilnika.

Članak 39.

(1) Radnik ima pravo na plaćeni godišnji odmor u svakoj kalendarskoj godini u trajanju od najmanje četiri (4) tjedna.

(2) Radnik koji se prvi put zaposli ili koji ima prekid rada između dva radna odnosa duži od osam dana, stječe pravo na godišnji odmor nakon šest mjeseci neprekidnog rada, u skladu s odredbama Zakona i ovog Pravilnika.

(3) U odnosu nastavak 1. ovoga članka Pravilnika radnik ostvaruje dulji odmor na temelju dodatnog broja radnih dana, prema pojedinačno određenim mjerilima:

a) S obzirom na složenost poslova:

- poslovi za koje je uvjet visoka stručna sprema VSS — 5 radna dana
- poslovi za koje je uvjet viša stručna sprema VŠS — 4 radna dana
- poslovi za koje je uvjet srednja stručna sprema SSS — 3 radna dana
- poslovi za koje je uvjet niža stručna sprema OŠ,NSS — 3 radna dana

b) S obzirom na duljinu radnog staža:

- od 1 do 10 godina radnog staža — 2 radna dana
- od 10 do 20 godina radnog staža — 3 radna dana
- od 20 do 30 godina radnog staža — 4 radna dana
- od 30 do 40 godina radnog staža — 5 radna dana

c) s obzirom na posebne socijalne uvjete

- roditelju, posvojitelju ili skrbniku za svako maloodobno dijete — 2 radna dana
- roditelju, posvojitelju ili skrbniku djeteta s poteškoćama u razvoju na temelju rješenja — 3 radna dana
- radniku koji uzdržava teško oboljelog člana uže obitelji — 1 radni dan
- radniku kojem je nadležna služba utvrdila trajno oštećenje organizma — 2 radna dana
- odgojitelju koji u skupini ima dijete s posebnim potrebama — 1 radni dan
- invalid rada ili s tjelesnim oštećenjem s više od 70% — 3 radna dana

d) s obzirom na uvjete rada

- -poslovi čije je obavljanje vezano uz buku, ne ujednačenu temperaturu, vlagu (spremačica, pralja, kuharica, pomoćna kuharica, domar) — 2 radna dana
- poslovi čije je obavljanje vezano uz stalan kontakt s djecom, roditeljima i strankama (odgojitelj, stručni suradnik, ravnatelj) — 2 radna dana
- poslovi čije je obavljanje vezano uz stalni rad na kompjuteru i sa strankama (voditelj računovodstva, administrator) — 2 radna dana

e) za ostale poslove za koje se traži NSS — 1 dan

(4) Ukupno trajanje godišnjeg odmora određuje se na način da se četiri 4 tjedna, dvadeset (20) radnih dana uveća zbroj dodatnih dana utvrđenih u skladu s točkama od a) do e).

(5) Ukupno trajanje godišnjeg odmora ne može iznositi manje od najkraćeg trajanja toga odmora utvrđenog Zakonom o radu, niti više od šest (6) tjedana, odnosno trideset (30) radnih dana za rad u petodnevnom radnom tjednu.

(6) Maloljetni radnik, slijepi radnici i radnici donatori organa te radnici koji rade na poslovima na kojima ih ni uz primjenu mjera zaštite na radu nije moguće u potpunosti zaštititi od štetnih utjecaja, imaju pravo na najmanje 30 radnih dana godišnjeg odmora, ako to pravo ne ostvaruju primjenom kriterija iz ovog članka.

Članak 40.

Radnik koji nije ispunio uvjet za stjecanje prava na godišnji odmor na način propisan odredbama ovog Pravilnika i Zakona ima pravo na razmjeran dio godišnjeg odmora, koji se utvrđuje u trajanju od jedne dvanaestine godišnjeg odmora, za svaki mjesec trajanja radnog odnosa.

Članak 41.

Pri izračunavanju trajanja razmjernog godišnjeg odmora, najmanje polovica dana godišnjeg odmora zaokružuje se na cijeli dan godišnjeg odmora, a najmanje polovica mjeseca rada zaokružuje se na cijeli mjesec.

Članak 42.

(1) Iznimno od odredbi ovoga Pravilnika, radnik kojem prestaje radni odnos, za tu kalendarsku godinu ostvaruje pravo na razmjeran dio godišnjeg odmora.

(2) Poslodavac koji je radniku prije prestanka radnoga odnosa omogućio korištenje godišnjeg odmora u trajanju dužem od onog koji bi mu pripadao, nema pravo od radnika tražiti vraćanje naknade plaće isplaćene za korištenje godišnjeg odmora.

Članak 43.

(1) U slučaju prestanka ugovora o radu Poslodavac je dužan radniku koji nije iskoristio godišnji odmor u cijelosti, isplatiti naknadu umjesto korištenja godišnjeg odmora.

(2) Naknada iz stavka 1. ovog članka ovog Pravilnika određuje se razmjerno broju dana neiskorištenoga godišnjeg odmora.

Članak 44.

Za vrijeme korištenja godišnjeg odmora radnik ima pravo na naknadu plaće u visini kao da je radio u redovnom radnom vremenu, a u skladu s odredbama Pravilnika o plaćama.

Članak 45.

(1) Radnik ima pravo godišnji odmor koristiti u dijelovima.

(2) Ako radnik koristi godišnji odmor u dijelovima, mora tijekom kalendarske godine za koju ostvaruje pravo na godišnji odmor, iskoristiti najmanje dva (2) tjedna u neprekidnom trajanju.

(3) Korištenje neiskorištenog godišnjeg odmora radniku se mora omogućiti najkasnije do 30. lipnja iduće godine.

(4) Iznimno, radnik koji zbog korištenja prava na rodiljni, roditeljski i posvojiteljski dopust, te dopust radi skrbi i njege djeteta s težim smetnjama u razvoju nije mogao iskoristiti godišnji odmor do 30. lipnja sljedeće kalendarske godine, radnik ima pravo iskoristiti do kraja kalendarske godine u kojoj se vratio na rad.

(5) Radnik ima pravo koristiti jedan (1) dan godišnjeg odmora po želji, uz obvezu da o tome izvijesti Poslodavca najmanje tri (3) dana ranije.

Članak 46.

Raspored korištenja godišnjeg odmora utvrđuje ravnatelj, a vodeći računa o potrebama i željama radnika i organizaciji rada kod Poslodavca, najkasnije do 30. lipnja tekuće godine.

Članak 47.

(1) Na temelju plana rasporeda godišnjeg odmora Poslodavac dostavlja radniku odluku o korištenju godišnjeg odmora najkasnije petnaest (15) dana prije početka korištenja godišnjeg odmora.

(2) Odluku potpisuje ravnatelj ili osoba koju on ovlasti.

(3) Radniku se može odgoditi, odnosno prekinuti korištenje godišnjeg odmora samo radi izvršenja važnih službenih poslova na temelju odluke Poslodavca.

(4) Radniku kojem je odgođeno ili prekinuto korištenje godišnjeg odmora mora se omogućiti naknadno korištenje, odnosno nastavljanje korištenja godišnjeg odmora.

(5) Radnik ima pravo na naknadu stvarnih troškova prouzročenu odgodom, odnosno prekidom korištenja godišnjeg odmora.

(6) Troškovima iz prethodnog stavka ovoga članka ovog Pravilnika smatraju se putni i drugi troškovi.

(7) Putnim troškovima smatraju se stvarni troškovi prijevoza koji je radnik koristio u polasku i povratku iz mjesta rada do mjesta u kojem je koristio godišnji odmor u trenutku prekida, kao i dnevnice u povratku do mjesta rada.

(8) Drugim troškovima smatraju se ostali izdaci koje je radnik imao zbog odgode, odnosno prekida godišnjeg odmora što dokazuje odgovarajućom dokumentacijom.

(9) Ukoliko radnik zaposlen kod Poslodavca odlazi u mirovinu u toj kalendarskoj godini taj radnik ima pravo na puni odnosno cijeli godišnji odmor za tu kalendarsku godinu bez obzira na datum kada je taj radnik stekao uvjete za mirovinu u toj kalendarskoj godini.

Članak 48.

(1) Tijekom kalendarske godine radnik ima pravo na oslobođenje od obveze rada uz naknadu plaće (plaćeni dopust) za važne osobne potrebe (sklapanje braka, rođenje djeteta, teža bolest ili smrt člana uže obitelji i sl.).

(2) Radnik ima pravo na plaćeni dopust tijekom jedne kalendarske godine do ukupno najviše deset (10) radnih dana bez obzira na osnovu i to u sljedećim slučajevima:

- sklapanja braka — 5 dana
- sklapanja braka djeteta — 2 dana
- rođenja djeteta — 5 dana
- porođaja člana uže obitelji — 1 dan
- smrti supružnika, djeteta, roditelja ili unuka — 5 dana
- selidbe u istom mjestu — 2 dana
- selidbe na udaljenost veću od 50 km — 3 dana
- teže bolesti člana uže obitelji (roditelji, djeca) izvan mjesta stanovanja — 3 dana
- većih oštećenja ili uništenja materijalnih dobara kao posljedica rata ili elementarnih nepogoda — 5 dana
- nastupanja na kulturnim ili športskim priredbama — 2 dana

- dobrovoljnog darivanja krvi - za svako darivanje — 1 dan
- obavljanja neodgodivih poslova ili smrti člana šire obitelji — 3 dana
- odaziva na poziv sudskih i upravnih tijela — 1 dan
- sudjelovanje na sindikalnim susretima, seminarima, obrazovanju za sindikalne aktivnosti i dr. — 2 dana
- polaganje stručnog ispita prvi puta — 5 dana

(3) Radnik ima pravo na plaćeni dopust za svaki smrtni slučaj naveden u stavku 1. ovoga članka, neovisno o broju dana koje je tijekom iste godine iskoristio po drugim osnovama.

(4) Ako slučaj iz stavka 1. ovoga članka nastane za vrijeme dok je radnik na godišnjem odmoru, na zahtjev radnika korištenje godišnjeg odmora se prekida te radnik koristi plaćeni dopust.

(5) U slučaju dobrovoljnog davanja krvi, dan plaćenog dopusta se, u pravilu, koristi neposredno nakon davanja krvi, a u nemogućnosti korištenja neposredno nakon davanja krvi, dan plaćenog dopusta koristit će se naknadno, prema odluci poslodavca.

(6) O namjeri darivanja krvi radnik je dužan, ako je to moguće, obavijestiti poslodavca najmanje tri dana unaprijed.

Članak 49.

(1) Trudna radnica ima pravo na jedan slobodan radni dan mjesečno u svrhu obavljanja prenatalnih pregleda ako posebnim propisom nije drukčije određeno.

(2) Trudna radnica može, u dogovoru s poslodavcem, pravo iz stavka 1. ovoga članka koristiti i tako da pripadajuće sate radnog dana rasporedi i koristiti višekratno, tijekom više radnih dana tijekom mjeseca.

(3) Trudna radnica dužna je poslodavcu pisanim putem najaviti korištenje prava iz stavka 1. ovoga članka dva radna dana prije zakazanog termina za prenatalni pregled te na njegov zahtjev dostaviti dokaz o toj činjenici.

(4) Slobodan radni dan iz stavka 1. ovoga članka ili radni sati iz stavka 2. ovoga članka smatraju se vremenom provedenim na radu.

Članak 50.

Radnik je dužan predočiti dokumentaciju kojom dokazuje osnovanost prava na plaćeni dopust.

Članak 51.

Poslodavac može radniku na njegov zahtjev odobriti neplaćeni dopust.

Članak 52.

Za vrijeme neplaćenog dopusta prava i obveze iz radnog odnosa ili u vezi s radnim odnosom miruju, ako važećim zakonskim propisima Republike Hrvatske nije drukčije određeno.

Članak 53.

Plaćeni dopust ili neplaćeni dopust sukladno odredbama ovog Pravilnika odobrava Poslodavac temeljem pisanog zahtjeva radnika predočen dokumentacijom koja dokazuje osnovanost zahtjeva.

Članak 54.

Radnik ima pravo na odsutnost s posla jedan dan u kalendarskoj godini kada je zbog osobito važnog i hitnog obiteljskog razloga uzrokovanog bolešću ili nesretnim slučajem prijeko potrebna njegova trenutna nazočnost i razdoblje odsutnosti s posla smatra se vremenom provedenim na radu.

Članak 55.

Plaćeni dopust ili neplaćeni dopust sukladno odredbama ovog Pravilnika odobrava ravnatelj temeljem pisanog zahtjeva radnika predočen dokumentacijom koja dokazuje osnovanost zahtjeva.

IX. PRAVA I OBVEZE RADNIKA I ODGOVORNOST RADNIKA NA RADU

Članak 56.

Svaki radnik obvezan je ugovorom preuzete poslove radnog mjesta za koje je sklopio ugovor o radu obavljati osobnim radom, u skladu s naravi i vrstom rada, savjesno i stručno, sukladno pravilima struke i uputama Poslodavca, dužan je usavršavati svoje znanje i vještinu, štiti posiove i interese Poslodavca i pridržavati se strukovnih i stegovnih pravila koje proizlaze iz organizacije rada.

Članak 57.

Radnik je dužan primjenjivati sve interne/opće akte Poslodavca i postupati sukladno istima, pridržavati se odredaba zakona, ovoga Pravilnika, ugovora o radu i drugih internih/općih akata Poslodavca.

Članak 58.

Radnik je dužan stručno i savjesno sudjelovati u tijelima Poslodavca u koje se bira i imenuje sukladno odredbama Statuta, i stručno i savjesno sudjelovati u radu Poslodavca na drugi prikladan način predviđen internim/općim aktima Poslodavca.

Članak 59.

Radnik je prema nalogu Poslodavca dužan obavljati i sve druge posiove koji s obzirom na organizaciju rada, pravila i standarde struke spadaju u njegov djelokrug rada, kao i obavljati sve druge posiove prema nalogu Poslodavca koji nisu obuhvaćeni poslovima radnog mjesta na koje je radnik primljen, a koji odgovaraju njegovoj stručnoj spremi, znanju i sposobnostima.

Članak 60.

Ako se pokaže potrebnim, radnik će na zahtjev i u skladu sa odgovarajućom uputom Poslodavca obavljati i druge poslove koji su u skladu sa sposobnostima i stručnom spremom radnika.

Nalog za obavljanje poslova iz stavka 1. ovoga članka ovog Pravilnika daje Poslodavac.

Članak 61.

Radnik je odgovoran za izvršenje svojih ugovorom preuzetih poslova.

Članak 62.

(1) Radnik je dužan, na zahtjev Poslodavca voditi evidenciju („dnevnik rada") o izvršenim dnevnim, odnosno mjesečno odrađenim radnim zadaćama.

(2) Odbijanje vođenja evidencije iz stavka 1. ovog članka ovog Pravilnika, ukoliko je zatražena, smatra se težom povredom radne obveze.

X. PRESTANAK UGOVORA O RADU

Članak 63.

Ugovor o radu prestaje:

- smrću radnika
- istekom vremena na koje je sklopljen ugovor o radu na određeno vrijeme
- kada radnik navrši šezdeset pet (65) godina života i petnaest (15) godina mirovinskog staža, osim ako se Poslodavac i radnik drukčije ne dogovore
- sporazumom radnika i Poslodavca
- danom dostave obavijesti Poslodavcu o pravomoćnosti rješenja o priznanju prava na invalidsku mirovinu zbog potpunog gubitka radne sposobnosti
- otkazom
- odlukom nadležnog suda
- u drugim slučajevima propisanim zakonom.

Članak 64.

Sporazum o prestanku ugovora o radu mora biti zaključen u pisanom obliku.

Članak 65.

Poslodavac i radnik mogu otkazati ugovor o radu redovnim ili izvanrednim otkazom ugovora o radu.

Članak 66.

Radnik može otkazati ugovor o radu uz propisani ili ugovoreni otkazni rok, sukladno odredbama ovog Pravilnika, Zakona, internim i/ili općim aktima Poslodavca i važećim zakonskim propisima Republike Hrvatske.

Članak 67.

Poslodavac može otkazati ugovor o radu uz propisan ili ugovoreni otkazni rok (redoviti otkaz), ako za to ima opravdani razlog, u slučaju:

- ako prestane potreba za obavljanjem određenog posla zbog gospodarskih, tehnoloških ili organizacijskih razloga (poslovno uvjetovani otkaz)
- ako radnik nije u mogućnosti uredno izvršavati svoje obveze iz radnog odnosa zbog određenih trajnih osobina ili sposobnosti (osobno uvjetovani otkaz)
- ako radnik krši obveze iz radnog odnosa (otkaz uvjetovan skrivljenim ponašanjem radnika)
- ako radnik nije zadovoljio na probnom radu (otkaz zbog nezadovoljavanja na probnom radu).

Članak 68.

Pri odlučivanju o poslovno uvjetovanom otkazu, Poslodavac mora voditi računa o trajanju radnog odnosa, starosti i obvezama uzdržavanja koje terete radnika.

Članak 69.

(1) Poslodavac koji je zbog gospodarskih, tehnoloških ili organizacijskih razloga otkazao radniku, ne smije šest (6) mjeseci na istim poslovima zaposliti drugog radnika.

(2) Ako u roku iz stavka 1. ovoga članka ovog Pravilnika nastane potreba zapošljavanja zbog obavljanja istih poslova, Poslodavac je dužan ponuditi sklapanje ugovora o radu radniku kojem je otkazao iz poslovno uvjetovanih razloga.

Članak 70.

Mjere koje mogu biti poduzete u slučaju kršenja obveza iz radnog odnosa ili u svezi s radnim odnosom za lake i teške povrede iz radnog odnosa iz članka 93. ovoga Pravilnika su:

- usmena opomena i/ili pisana opomena

- pisano upozorenje na mogućnost otkaza ugovora o radu
- otkaz ugovora o radu
- ostale mjere u skladu s internim/općim aktima Poslodavca i važećim zakonskim propisima Republike Hrvatske.

Članak 71.

(1) Povrede radnih obveza mogu biti lakše ili teške i Poslodavac može redovito otkazati radniku ugovor o radu i/ili izreći drugu mjeru u skladu s odredbama ovog Pravilnika ako utvrdi da je radnik povrijedio obveze iz radnog odnosa odnosno da radnik krši obveze iz radnog odnosa .

(2) Lakše povrede radnih obveza:

- neopravdani ne dolazak na posao jedan dan
- samovoljno napuštanje posla zbog čega dolazi do poremećaja rada ili organizacija rada Poslodavca trpi
- neobavještavanje ravnatelja o spriječenosti dolaska na posao u roku od 24 sata bez opravdanih razloga
- neprimjerena komunikacija s drugim radnicima, roditeljima ili trećim osobama koje se zateknu u službenim prostorijama Vrtića
- povrede propisa o sigurnosti i zaštiti na radu i propisa o zaštiti od požara, zbog čega je nastupila ili mogla nastupiti šteta
- korištenje mobilnog telefona u vrijeme neposrednog rada s djecom (pozivi privatne naravi i dopisivanje privatne naravi koji se mogu obaviti i u drugo vrijeme),
- korištenje društvenih mreža u vrijeme radnog vremena i ostalih aplikacija na mobilnom uređaju nevezanih za posao,
- neizvršenje ili nepravodobno izvršenje radnih obveza ako se pri tome nije nanijela znatna materijalna ili druga šteta vrtiću
- neuredno čuvanje povjerenih podataka, evidencija, spisa i sl.
- korištenje sredstava za rad protivno svrsi i neekonomično korištenje sredstava za rad ako se pri tome nije nanijela znatna materijalna ili druga šteta Vrtiću
- druge povrede radnih obveza ako se pri tome nije nanijela znatna materijalna ili druga šteta Vrtiću.

(3) Teške povrede radnih obveza:

- neizvršavanje, nesavjesno, nepravovremeno ili nemarno izvršavanje obveza iz radnog odnosa,
- uznemiravanje i spolno uznemiravanje,
- nezakonito raspolaganje sredstvima,
- Nesvrsishodno i neodgovorno korištenje imovine Vrtića,
- povreda propisa o zaštiti od požara, eksplozije, elementarnih nepogoda i od štetnog djelovanja otrovnih i drugih opasnih tvari,
- zloupotreba položaja ili prekoračenje danog ovlaštenja,
- odavanje poslovne, službene ili druge tajne koju je radnik saznao na radu ili u svezi s radom,
- zloupotreba prava korištenja bolovanja,
- povreda propisa i nepoduzimanje mjera radi zaštite radnika, zaštite sredstava rada i životne okoline,
- povreda propisa o obrani i zaštiti,
- ometanje drugog radnika u radu,
- nezakonito otuđenje imovine Vrtića,
- neovlaštena posluga sredstvima koja su dana radnicima za izvršavanje njihovih poslova,

- dolazak na rad pod utjecajem alkohola ili drugog omamljujućeg sredstva ili uzimanje alkohola odnosno drugog omamljujućeg sredstva tijekom radnog vremena,
- izazivanje nereda ili tuče u prostorijama Vrtića,
- neopravdano izostajanje s posla,
- protupravno pribavljanje materijalne koristi na štetu Vrtića,
- kazneno djelo izvršeno na radu ili u svezi s radom,
- neizvršavanje zakonskih, ugovornih ili drugih obaveza zbog kojih je prijetilo nastupanje ili je nastupila materijalna ili druga šteta za Vrtić,
- nedopušten ulazak u poslovne prostorije Vrtića,
- obavljanje rada kojim se konkurira Vrtiću,
- organiziranje ili sudjelovanje u štrajku na način protivan zakonu, kolektivnim ugovorom ili pravilniku,
- podnošenje netočnog obračuna troškova službenog putovanja,
- neovlašteno korištenje opreme (hardware) ili programa (software) Vrtića,
- nepristojno ponašanje radnika prema poslovnim partnerima ili drugim radnicima,
- iznošenje ili prenošenje netočnih podataka o radu Vrtića, čime se nanosi šteta ugledu,
- davanje netočnih podataka važnih za donošenje odluka u Vrtiću,
- odbijanje odgode odnosno prekida korištenja odmora koji je u slučaju prijeke potrebe zatražio ravnatelj Vrtića,
- neopravdano odbijanje izvršenja naređenog posla,
- onemogućavanje ovlaštenog radnika u provođenju inventure, revizije ili drugog oblika interne kontrole,
- netočno evidentiranje podataka o radu s namjerom pribavljanja sebi ili drugoj osobi imovinske koristi,
- samovoljno napuštanje rada.
- drugih nespomenutih povreda radnih obveza iz rada i u vezi s radom koje u postupku utvrđivanja odgovornosti utvrdi Poslodavac.

Članak 72.

(1) O lakim povredama iz radnog odnosa odlučuje ravnatelj u roku osam dana od dana saznanja.

(2) O teškim povredama iz radnog odnosa na prijedlog ravnatelja odlučuje Upravno vijeće u roku petnaest (15) dana od dana saznanja.

(3) Za osobito tešku povredu iz radnog odnosa (zlostavljanje djeteta, nasilje prema drugim radnicima, roditeljima i sl.) radniku se može uručiti izvanredni otkaz ugovora o radu.

Članak 73.

(1) Ugovor o radu mogu izvanredno otkazati i Poslodavac i radnik ako za to imaju opravdan razlog.

(2) Poslodavac i radnik imaju opravdani razlog za otkaz ugovora o radu sklopljenog na neodređeno ili određeno vrijeme, bez obveze poštivanja propisanog ili ugovorenog otkaznog roka (izvanredni otkaz), ako zbog osobito teške povrede obveze iz radnog odnosa ili neke druge osobito važne činjenice, uz uvažavanje svih okolnosti i interesa obiju ugovornih stranaka, nastavak radnog odnosa nije moguć.

(3) Ugovor o radu može se izvanredno otkazati samo u roku petnaest (15) dana od dana saznanja za činjenicu na kojoj se izvanredni otkaz temelji.

Članak 74.

(1) Radnik koji koristi pravo na rodiljni, roditeljski, posvojiteljski i očinski dopust ili dopust koji je po sadržaju i načinu korištenja istovjetan pravu na očinski dopust, rad s polovicom punog radnog

vremena, rad s polovicom punog radnog vremena radi pojačane njege djeteta, dopust trudne radnice, dopust radnice koja je rodila ili radnice koja doji dijete te dopust ili rad s polovicom punog radnog vremena radi skrbi i njege djeteta s težim smetnjama u razvoju ili kojem ugovor o radu miruje do treće (3) godine života djeteta u skladu s propisom o rodiljnim i roditeljskim potporama može otkazati ugovor o radu izvanrednim otkazom najkasnije petnaest dana prije dana na koji je radnik dužan vratiti se na rad.

(2) Trudnica može otkazati ugovor o radu izvanrednim otkazom.

Članak 75.

Kad ugovor o radu otkazuje radnik, otkazni rok iznosi najviše trideset (30) dana, ako on za to ima osobito važan razlog.

Članak 76.

(1) Otkazni rok počinje teći od dana dostave otkaza ugovora o radu.

(2) Otkazni rok ne teče za vrijeme trudnoće, korištenja rodiljnog, roditeljskog, posvojiteljskog i očinskog dopusta ili dopusta koji je po sadržaju i načinu korištenja istovjetan pravu na očinski dopust, rada s polovicom punog radnog vremena, rada s polovicom punog radnog vremena radi pojačane njege djeteta, dopusta trudne radnice, dopusta radnice koja je rodila ili radnice koja doji dijete te dopusta ili rada s polovicom punog radnog vremena radi skrbi i njege djeteta s težim smetnjama u razvoju u skladu s propisom o rodiljnim i roditeljskim potporama, privremene nesposobnosti za rad tijekom liječenja ili oporavka od ozljede na radu ili profesionalne bolesti i vršenja dužnosti i prava državljana u obrani.

(3) Otkazni rok ne teče za vrijeme privremene nesposobnosti za rad.

(4) Otkazni rok radniku koji je u vrijeme dostave odluke o otkazu privremeno nesposoban za rad počinje teći od dana prestanka njegove privremene nesposobnosti za rad.

(5) Otkazni rok teče za vrijeme razdoblja privremene nesposobnost za rad radnika kojem je Poslodavac prije početka toga razdoblja otkazao ugovor o radu i tom odlukom radnika u otkaznom roku oslobodio obveze rada.

(6) Otkazni rok teče za vrijeme godišnjeg odmora i plaćenog dopusta.

Članak 77.

U slučaju redovitog otkaza otkazni rok je sukladan Zakonu.

Članak 78.

U slučaju redovitog otkaza ugovora o radu uvjetovanog skrivljenim ponašanjem radnika, Poslodavac je dužan prethodno pisano upozoriti radnika na obvezu iz radnog odnosa te mu ukazati na mogućnost otkaza u slučaju nastavka povrede te obveze, osim ako postoje okolnosti zbog kojih nije opravdano očekivati od Poslodavca da to učini.

Članak 79.

Prije donošenja odluke o redovitom ili izvanrednom otkazu ugovora o radu uvjetovanom ponašanjem radnika Poslodavac je dužan omogućiti radniku da iznese svoju obranu, osim ako postoje okolnosti zbog kojih nije opravdano očekivati od Poslodavca da to učini.

Članak 80.

Poslodavac je omogućio radniku da iznese svoju obranu kad ga pozove da u roku tri (3) dana kod izvanrednog otkaza, odnosno pet (5) dana kod redovitog otkaza uvjetovanog skrivljenim ponašanjem, pisano iznese obranu.

Članak 81.

Poziv na obranu radniku se uručuje na način uručenja pisanih odluka propisanih ovim Pravilnikom.

Članak 82.

Otkaz mora imati pisani oblik.

Članak 83.

(1) Poslodavac mora u pisanom obliku obrazložiti otkaz.

(2) Otkaz se mora dostaviti osobi kojoj se otkazuje.

Članak 84.

(1) Poslodavac je dužan u roku od osam (8) dana na zahtjev radnika izdati potvrdu o vrsti poslova koje obavlja i trajanju radnog odnosa.

(2) Poslodavac je dužan u roku od petnaest (15) dana od dana prestanka radnog odnosa radniku vratiti sve njegove isprave i primjerak odjave s obveznoga mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, te mu izdati potvrdu o vrsti poslova koje je obavljao i trajanju radnog odnosa.

Članak 85.

(1) Radniku koji odlazi u mirovinu pripada pravo na otpremninu čija se visina uređuje, Pravilnikom o plaćama, i drugim internim/općim aktima Poslodavca te važećim zakonskim propisima Republike Hrvatske .

XI. OSTVARIVANJE PRAVA I OBVEZA IZ RADNOG ODNOSA

Članak 86.

(1) Sve odluke u svezi s ostvarivanjem prava i obveza iz radnog odnosa ili u vezi s radnim odnosom donosi ravnatelj ili osoba koju on ovlasti pisanom punomoći.

(2) Odluke o ostvarivanju prava i obveza iz radnog odnosa se u pisanom obliku dostavljaju radniku.

Članak 87.

Radnik koji smatra da mu je Poslodavac povrijedio neko pravo iz radnog odnosa, može u roku od petnaest (15) dana računajući od dostave odluke kojom je povrijeđeno njegovo pravo, odnosno od saznanja za povredu prava zahtijevati od Poslodavca ostvarenje toga prava.

Članak 88.

(1) Sve odluke kojima se odlučuje o pojedinim pravima i obvezama iz radnog odnosa moraju se dostaviti radniku na adresu radnika ili na radnom mjestu radnika uz potpis radnika i osobe koja je dostavu izvršila u dostavnoj knjizi uz naznaku datuma primitka.

(2) Dostava se može obaviti i poštom i to preporučenom pošiljkom uz povratnicu.

Članak 89.

(1) Ako radnik odbije primiti odluke na radnom mjestu osoba koja odluku dostavlja ostavit će odluku na radnom mjestu radnika, a u dostavnu knjigu će uz svoj potpis zabilježiti razlog odbijanja, mjesto

gdje je odluka ostavljena i datum pokušaja dostave, te će istog dana kopiju odluke izvjesiti na oglasnu ploču s naznakom datuma kada je dostava pokušana.

(2) Po proteku tri (3) dana smatrat će se da je dostava valjano izvršena.

Članak 90.

(1) Ako se odluka radnika ne može dostaviti na radnom mjestu, zbog njegove odsutnosti s rada, dostavljanje će se izvršiti preporučenom pošiljkom s povratnicom na adresu stanovanja koju je radnik zadnju prijavio Poslodavcu.

(2) Dostava se smatra urednom, ako je primitak pošiljke svojim potpisom potvrdio radnik ili član njegova kućanstva.

Članak 91.

(1) U slučaju odbijanja prijema dostave, odnosno povrata pošiljke sa adrese koju je radnik prijavio Poslodavcu s naznakom „nepoznat primatelj", odluka će se objaviti na oglasnoj ploči Poslodavca, a dostava će se smatrati urednom nakon proteka roka od tri (3) dana od objave na oglasnoj ploči.

(2) Ako radnik ima punomoćnika dostava se obavlja osobi koja je određena za punomoćnika.

(3) Poslodavac može dostavu odluke izvršiti i na drugi način sukladno zakonskim propisima.

XII. PLAĆA I NAKNADE PLAĆE

Članak 92.

(1) Za izvršeni rad radnik ima pravo na plaću primjenom osnova i mjerila u skladu s odredbama Pravilnika o plaćama, ovog Pravilnika, ugovora o radu kao i ostalim općim aktima Poslodavca.

(2) Plaća i druga materijalna prava radnika (jubilarna nagrada, regres, nagrada za božićne blagdane i slično) utvrđuju se i isplaćuju se u skladu s odredbama Pravilnika o plaćama, ovog Pravilnika, ugovora o radu kao i ostalim općim aktima Poslodavca.

(3) Plaća se obračunava na temelju ugovora o radu, Pravilnika o plaćama, ovog Pravilnika te drugih općih akata Vrtića, kao i na temelju evidencije o prisutnosti radnika na radu te druge važeće dokumentacije.

(4) Plaća i naknada plaće isplaćuju se u novcu.

(5) Plaća i naknada plaće za prethodni mjesec isplaćuju se najkasnije do petnaestog (15) dana u idućem mjesecu.

(6) Plaća i naknada plaće su utvrđene u bruto iznosu.

(7) Radnik ima pravo izabrati banku preko koje će mu se isplaćivati plaća i naknada plaće.

Članak 93.

(1) Plaća je primitak radnika koji Poslodavac isplaćuje radniku za obavljeni rad u određenom mjesecu te se može sastojati od osnovne odnosno ugovorene plaće, dodataka i/ili ostalih primitaka.

(2) Plaća će biti ugovorena, utvrđena ili propisana u bruto iznosu.

Članak 94.

(1) Plaća, naknada plaće i ostali primici u novcu obračunavaju se i isplaćuju radniku na njegov transakcijski račun.

(2) Poslodavac je dužan isplatiti jednaku plaću radnici i radniku za jednak rad ili za rad jednake vrijednosti.

XIII. MJERE ZA ZAŠTITU DOSTOJANSTVA RADNIKA

Članak 95.

(1) Ponašanje radnika koje predstavlja uznemiravanje ili spolno uznemiravanje predstavlja povredu obveze iz radnog odnosa.

(2) Poslodavac je dužan zaštititi dostojanstvo radnika za vrijeme obavljanja poslova, tako da im osigura uvjete rada, na siguran način i na način koji ne ugrožava dostojanstvo radnika, u kojima neće biti izloženi uznemiravanju ili spolnom uznemiravanju što uključuje i poduzimanje preventivnih mjera.

(3) Ukoliko Poslodavac ima najmanje dvadeset (20) radnika zaposlenih, dužan je imenovati osobu koja je osim njega ovlaštena primati i rješavati pritužbe vezane za zaštitu dostojanstva radnika.

(4) Mjere koje mogu biti poduzete radi zaštite dostojanstva radnika i/ili radi zaštite od diskriminacije su:

- usmena opomena
- pisano upozorenje na mogućnost otkaza ugovora o radu u slučaju ponavljanja uznemiravanja i/ili diskriminacije
- otkaz ugovora o radu.

(5) Kada osoba iz stavka 3. ovog članka ovog Pravilnika ili Poslodavac primi pritužbu vezanu za zaštitu dostojanstva radnika, dužni su u roku od osam (8) dana od dostave pritužbe ispitati pritužbu i poduzeti sve potrebne mjere primjerene pojedinom slučaju radi sprječavanja nastanka uznemiravanja ili spolnog uznemiravanja ako utvrde da ono postoji.

(6) U postupku ispitivanja pritužbe, osoba iz stavka 3. ovog članka ovog Pravilnika ili Poslodavac će ispitati radnika koji je pritužbu podnio, osobu za koju se tvrdi da je uznemiravala ili spolno uznemiravala radnika, utvrditi način i okolnosti uznemiravanja te izvesti i druge dokaze u svrhu utvrđenja relevantnih činjenica te o svemu tome sastaviti zapisnik koji potpisuje osoba iz stavka 3. ovog članka ovog Pravilnika i/ili Poslodavac i radnik koji je podnio pritužbu, a mogu ga potpisati i druge osobe koje su sudjelovale u postupku kao što su sindikalni povjerenik ili sindikalni predstavnik, osoba protiv koje je pritužba podnesena i dr.

(7) Ako utvrdi da je radnik koji je podnio pritužbu uznemiravan ili spolno uznemiravan, osoba iz stavka 3. ovog članka ovog Pravilnika prvo će obavijestiti Poslodavca o istome, a potom će u najkraćem mogućem roku osoba iz stavka 3. ovog članka ovog Pravilnika i/ili Poslodavac poduzeti mjere kojima se sprječava nastavak uznemiravanja odnosno spolnog uznemiravanja.

(8) U tu svrhu osobi koja uznemirava ili spolno uznemirava radnika može predložiti sklapanje aneksa ugovora o radu za druge poslove, tj. dati joj otkaz s ponudom izmijenjenog ugovora.

(9) Ukoliko ta osoba - radnik odbije potpisati izmjenu ugovora o radu, dati će joj se izvanredni otkaz ugovora o radu.

(10) Ako se radi o težem obliku uznemiravanja ili spolnog uznemiravanja radnika, Poslodavac će takvoj osobi - radniku dati izvanredni otkaz ugovora o radu.

(11) Protivljenje radnika postupanju koje predstavlja uznemiravanje ili spolno uznemiravanje, ne predstavlja povredu obveze iz radnog odnosa niti smije biti razlog za diskriminaciju.

(12) Ukoliko se pritužba radnika odnosi na osobu - radnika drugog poslodavca, osoba iz stavka 3. ovog članka ovog Pravilnika i/ili Poslodavac bez odgode će obavijestiti njegovog poslodavca i zabraniti daljnji doticaj te osobe s uznemiravanim ili spolno uznemiravanim radnikom.

(13) Svi podaci utvrđeni u postupku zaštite dostojanstva radnika su tajni i za njihovu tajnost je odgovorna osoba iz stavka 3. ovog članka ovog Pravilnika i/ili Poslodavac koji je rješavao pritužbu vezanu za zaštitu dostojanstva radnika, kao i druge osobe koje su sudjelovale u postupku rješavanja pritužbe, o čemu moraju biti upozorene i isto će biti konstatirano u zapisniku.

(14) Ako Poslodavac u roku od osam (8) dana ne poduzme mjere za sprječavanje uznemiravanja ili spolnog uznemiravanja ili ako su poduzete mjere očito neprimjerene, radnik koji je uznemiravan ili spolno uznemiravan ima pravo prekinuti rad dok mu se ne osigura zaštita, pod uvjetom da je u daljnjem roku od osam (8) dana zatražio zaštitu pred nadležnim sudom.

(15) Za vrijeme prekida rada, radnik ima pravo na naknadu plaće u iznosu plaće koju bi ostvario da je radio.

(16) Ako postoje okolnosti zbog kojih nije opravdano očekivati da će Poslodavac zaštititi dostojanstvo radnika, radnik nije dužan dostaviti pritužbu Poslodavcu i ima pravo prekinuti rad, pod uvjetom da je zatražio zaštitu pred nadležnim sudom i o tome obavijestio Poslodavca u roku od osam (8) dana od dana prekida rada.

(17) Za vrijeme prekida rada, radnik ima pravo na naknadu plaće u iznosu plaće koju bi ostvario da je radio.

(18) Postupak i mjere za zaštitu dostojanstva radnika koje su uređene u ovom članku ovog Pravilnika se primjenjuju i na postupak i mjere zaštite od diskriminacije.

XIV. ZAŠTITA ZDRAVLJA I PRIVATNOSTI RADNIKA

Članak 96.

(1) U provođenju mjera zaštite na radu Poslodavac i radnik obvezni su se pridržavati odredbi prisilnih propisa Republike Hrvatske kao i svih internih/općih akata Poslodavca koji obvezuje Poslodavca.

(2) Poslodavac obvezno osigurava zaštitu zdravlja i sigurnosti radnika na radu, a osobito je dužan pribaviti i održavati postrojenja, uređaje i opremu, mjesto rada i pristup mjestu rada, organizira rad radnika na način koji osigurava zaštitu života i zdravlja radnika odnosno primjenjuje mjere zaštite zdravlja i sigurnosti radnika, sprječava opasnost na radu, sprječava nastanak nesreća, obavještava radnike o opasnosti na radu i osposobljava ih za rad na siguran način.

(3) Obveza svakog radnika je sudjelovanje u provedbi sustava zaštite na radu, te u svakodnevnom radu primjenjivati pravila zaštite na radu i sve druge prisilne propise Republike Hrvatske.

Članak 97.

(1) U obavljanju svojih svakodnevnih poslova svaki radnik je dužan raditi s dužnom pozornošću i na način kojim ne ugrožava svoj život ili zdravlje kao i zdravlje i život drugih radnika, te sigurnost opreme.

(2) O svakom uočenom nedostatku radnik je dužan bez odgađanja obavijestiti radnika zaduženog za održavanje i sigurnost radnog prostora i opreme.

Članak 98.

(1) Prilikom sklapanja ugovora o radu i za vrijeme trajanja radnog odnosa, radnik je dužan obavijestiti Poslodavca o bolesti ili drugoj okolnosti koja ga onemogućuje ili bitno ometa u izvršenju obveza iz ugovora o radu ili koja ugrožava život ili zdravlje osoba s kojima u izvršenju ugovora o radu radnik dolazi u dodir.

(2) O privremenoj nesposobnosti za rad, radnik je dužan što je prije moguće obavijestiti Poslodavca, a najkasnije u roku od tri (3) dana dužan je dostaviti liječničku potvrdu o privremenoj nesposobnosti za rad i njezinom očekivanom trajanju.

(3) Ozljede na radu ili profesionalna bolest radnika smatra se utvrđena kada je utvrdi nadležno tijelo u svojoj pravomoćnoj odluci/rješenju.

(4) Sva pitanja koja nisu uređena ovim Pravilnikom, a odnose se na zaštitu zdravlja i sigurnosti na radu uređena su internim/općim aktima Poslodavca kojima se između ostaloga uređuje zaštita na radu Poslodavca i odgovarajućim prisilnim propisima Republike Hrvatske.

Članak 99.

(1) Poslodavac je obveznik primjene odredaba Uredbe (EU) 2016/679 EUROPSKOG PARLAMENTA I VIJEĆA od 27.4.2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (u daljnjem tekstu: "Uredba") i odredaba Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/18) (u daljnjem tekstu: "Zakon o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka") i odredaba drugih prisilnih propisa Republike Hrvatske uslijed čega je Poslodavac donio Pravilnik o zaštiti osobnih podataka Poslodavca (u daljnjem tekstu: "Pravilnik o zaštiti osobnih podataka").

(2) Poslodavac je voditelj obrade koji u okviru svoje poslovne djelatnosti prikuplja, obrađuje i koristi osobne podatke radnika u skladu sa odredbama Uredbe, odredbama Pravilnika o zaštiti osobnih podataka, odredbama ovog Pravilnika, odredbama Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka i odredbama drugih prisilnih propisa Republike Hrvatske.

(3) Radi ostvarivanja prava i obveza radnika iz radnog odnosa odnosno u vezi s radnim odnosom, Poslodavac u okviru svoje poslovne djelatnosti prikuplja, obrađuje i koristi sljedeće osobne podatke radnika: - ime i prezime, djevojačko prezime, ime oca, ime majke, spol, JMBG/MBG, OIB, datum rođenja, mjesto rođenja, telefonski broj ili broj mobitela, adresa, e-mail i telefonski broj na poslu, državljanstvo, prebivalište, boravište, broj osobne iskaznice ili broj putovnice, rodni list, domovnica, broj osigurane osobe i matični broj osigurane osobe - zdravstveno osiguranje, broj osigurane osobe i matični broj osigurane osobe - zdravstveno osiguranje odnosno broj MBO - HZZO, podaci o osnovnom i dopunskom zdravstvenom osiguranju, šifre uzroka privremene nesposobnosti/spriječenosti za rad, podaci o privremenoj nesposobnosti za rad kao i njezino trajanje, invalidnost, osobni broj - mirovinsko osiguranje, registarski broj - zavod za javno zdravstvo, podaci koji se odnose na invalidnost hrvatskog ratnog vojnog invalida iz Domovinskog rata kao i postotak invalidnosti, podaci koji se odnose na pripadnost potpomognutim područjima, podaci vezano uz članstvo u udrugama, vjerska ili filozofska uvjerenja, podaci koji se odnose na zdravlje, podaci koji se odnose na zdravstveno stanje djeteta koji između ostalog uključuju medicinsku dokumentaciju djeteta (osobito, ali ne isključivo, zdravstveni karton, knjižicu cijepljenja, liječnički nalazi, liječnička uvjerenja, težina i visina

djeteta - antropometrijska mjerenja), uvjerenje o članstvu u pojedinim udrugama invalidnih osoba, zdravstvena anamneza, korištenje medicinskih pomagala, bolničko liječenje, ocjena liječnika o općem psihofizičkom stanju, ocjena liječnika o potrebnoj kategoriji smještaja, podaci o obiteljskom liječniku, dijagnoze sa šiframa bolesti i terapijom, dijetalna prehrana, alergije i slično), ime i prezime pedijatra, stomatologa, rješenje od suda o zajedničkom skrbništvu djeteta ili posebnom, bolesti u obitelji, korištenje nekog socijalnog prava, potvrda pedijatra o cijepljenju /ne cijepljenju djeteta - opravdani razlozi, podaci o zdravstvenom i razvojnom statusu trudnoća, porod, porođajna težina, apgar, stanje djeteta nakon poroda, preboljene bolesti, kronične bolesti, boravak u bolnici, podaci o njezi i pratnji, podaci o pružatelju usluge njege i pratnje, osobne podatke ispitanika vezano uz rješenje Centra za socijalnu skrb, vrsti smještaja, školska sprema, podaci o radnom odnosu, radni staž, zvanje, podatke o školovanju, status na tržištu rada, podaci o članovima kućanstva, stručno obrazovanje te posebne ispite i tečajeve koji su uvjet za obavljanje posla (uključujući licence, certifikate i slično), zanimanje, naziv posla, naziv radnog mjesta, odnosno narav i vrsta poslova koje radnik obavlja, koeficijent složenosti posla, podatak o osnovici plaće, mjesto rada, a ako ne postoji stalno ili glavno mjesto rada, napomenu da se rad obavlja na različitim mjestima, ugovoreno tjedno radno vrijeme, obavijest ili potvrda o trudnoći, privremene nesposobnosti za rad, vrijeme mirovanja rodiljnih i roditeljskih dopusta ili korištenja drugih prava u skladu s posebnim propisom, datum početka rada, datum prestanka radnog odnosa, razlog prestanka radnog odnosa, mirovinski staž do početka rada kod poslodavca, majčinstvo, invalidnost, ozljeda na radu, osobni podaci o članovima obitelji zaposlenika (djeca, supružnici ili uzdržavani članovi), podaci o uzdržavanim članovima obitelji, financijski podaci, podaci o plaći i materijalnim pravima, podaci o obračunu plaće i naknade plaće, podaci o računima u banci za isplatu plaća, podaci o računima u banci za isplatu raznih novčanih pomoći i naknada, porezne prijave, porezne kartice, podaci o olakšicama s obrasca PK u svrhu obračuna plaća, kao i podaci o radnom vremenu, rasnom, etničkom podrijetlu, članstvo u sindikatu, genetske podatke, biometrijske podatke, podaci o ranijem zaposlenju, dokaz o nekažnjavanju na kaznenom i prekršajnom sudu, podaci o dosadašnjem stažu u Hrvatskom zavodu za mirovinsko osiguranje, liječnička potvrda o sposobnosti za rad, sanitarni podaci zaposlenika, potvrde Hrvatskog zavoda za socijalni rad o nepostojanju povrede djece i obitelji te svi ostali osobni podaci koje Poslodavac prikuplja, obrađuje, koristi i prenosi trećoj strani u okviru obavljanja svoje poslovne djelatnosti.

(4) Radnici su obvezni dostaviti Poslodavcu sve podatke i izmjene dostavljenih podataka, potrebne za vođenje evidencija rada i drugih evidencija određenih zakonom ili drugim propisom.

(5) Osobni podaci radnika smiju se prikupljati, obrađivati, koristiti i dostavljati trećim osobama samo ako je to određeno zakonom ili ako je to potrebno radi ostvarivanja prava i obveza iz radnog odnosa, odnosno u vezi s radnim odnosom.

(6) Ravnatelj imenuje posebnu ovlaštenu osobu za prikupljanje, obradu, korištenje i dostavu podataka iz stavka 3. ovog članka ovog Pravilnika.

(7) Osoba iz prethodnog stavka mora uživati povjerenje radnika, a podatke koje sazna u obavljanju svoje dužnosti mora brižljivo čuvati.

(8) Poslodavac, osoba iz stavka 6. ovoga članka ovog Pravilnika ili druga osoba koja u obavljanju svojih poslova sazna osobne podatke radnika, te podatke trajno čuva kao povjerljive.

(9) Poslodavac kao voditelj obrade sukladno Uredbi i Zakonu o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka, osim podataka iz stavka 3. ovog članka ovog Pravilnika prikuplja osobne podatke i putem sustava videonadzora i to na adresi sjedišta Poslodavca.

(10) Pravilnikom o videonadzoru Poslodavca uređuje se zaštita osobnih podataka radnika/ispitanika prikupljenih putem sustava videonadzora.

(11) Sva ostala prava i obveze radnika kao i zaštita prava radnika vezano uz zaštitu osobnih podataka uređena su Pravilnikom o zaštiti osobnih podataka, Pravilnik o videonadzoru Poslodavca i drugim općim/internim aktima Poslodavca kojima se uređuje zaštita osobnih podataka radnika u svezi ostvarivanja prava i obveza iz radnog odnosa odnosno u vezi s radnim odnosom.

(12) Na sva ostala pitanja koja nisu uređena ovim Pravilnikom primjenjuju se na odgovarajući način odredbe Pravilnika o zaštiti osobnih podataka, Pravilnika o videonadzoru Poslodavca, odredbe prisilnih propisa Republike Hrvatske, Uredbe, Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka i drugih propisa koji obvezuju Poslodavca.

XV. NAKNADA ŠTETE

Članak 100.

Radnik je dužan suzdržavati se od ponašanja kojim bi mogao prouzročiti Poslodavcu štetu u bilo kojem obliku.

Članak 101.

Radnik je dužan prijaviti Poslodavcu svaki pokušaj nanošenja imovinske i neimovinske štete.

Članak 102.

(1) Radnik koji na radu ili u svezi s radom namjerno ili zbog krajnje nepažnje uzrokuje štetu Poslodavcu, dužan je štetu nadoknaditi, a ako štetu uzrokuje više radnika, svaki je odgovoran za dio štete koji je uzrokovao.

(2) U slučaju da se za svakoga radnika ne može utvrditi dio štete koji je on uzrokovao, smatra se da su svi radnici podjednako odgovorni i štetu naknađuju u jednakim dijelovima.

(3) Ako je više radnika uzrokovalo štetu kaznenim djelom s namjerom, za štetu odgovaraju solidarno.

Članak 103.

(1) Ako radnik pretrpi štetu na radu ili u svezi s radom, Poslodavac je dužan radniku naknaditi štetu po općim propisima obveznog prava.

(2) Pravo na naknadu štete iz stavka 1. ovoga članka ovog Pravilnika, odnosi se i na štetu koju je Poslodavac uzrokovao radniku povredom njegovih prava iz radnog odnosa.

(3) Odluku o naknadi štete donosi Poslodavac.

XV. RADNIČKO VIJEĆE, SINDIKAT, SKUP RADNIKA

Članak 104.

(1) Poslodavac će, ako radnici odluče, utemeljiti radničko vijeće, osigurati potrebne uvjete za rad radničkog vijeća.

(2) Pobliži uvjeti za rad radničkog vijeća mogu se urediti sporazumom između radničkog vijeća i Poslodavca.

(3) Ravnatelj je odgovoran za pravodobno dostavljanje podataka radničkom vijeću u slučajevima kad je zakonom propisana obveza obavješćivanja, prethodnog savjetovanja ili pribavljanja suglasnosti radničkog vijeća na određene odluke Poslodavca.

Članak 105.

Ako radnici ne utemelje radničko vijeće, njegova prava, sukladno Zakonu o radu, ima sindikalni povjerenik.

Članak 106.

(1) Radničko vijeće dužno je, uz prethodno savjetovanje s ravnateljem, najmanje dva puta godišnje sazvati skup svih radnika radi sveobuhvatnog obavješćivanja i rasprave o stanju i razvoju predškolske ustanove, te o radu radničkog vijeća.

(2) Ako nije utemeljeno radničko vijeće, skup radnika iz stavka 1. ovoga članka dužan je sazvati ravnatelj, uz prethodno savjetovanje sa sindikalnim povjerenikom.

(3) Ne dirajući u pravo radničkog vijeća da saziva skup radnika koji čini svi radnici zaposleni kod Poslodavca, ravnatelj može, ako ocijeni da je to potrebno, sazvati skup radnika vodeći računa da se s time ne ograniče zakonske ovlasti radničkog vijeća.

(4) Ravnatelj se o sazivanju tog skupa radnika mora savjetovati sa radničkim vijećem ili sindikalnim povjerenikom.

(5) Skupovi radnika mogu se održati po lokacijama ili smjenama, ako je to povoljnije glede nesmetanog odvijanja programa rada predškolske ustanove.

Članak 107.

(1) Radnici imaju prava sudjelovati u odlučivanju o pitanjima u svezi s njihovim gospodarskim i socijalnim pravima i interesima na način i pod uvjetima propisanim zakonom koji obvezuje Poslodavca.

(2) Radi sveobuhvatnog obavješćivanja i rasprave o stanju i razvoju poslodavca te o radu radničkog vijeća moraju se najmanje dva (2) puta godišnje, u podjednakim vremenskim razmacima, održati skupovi radnika zaposlenih kod određenoga poslodavca.

(3) Ako u Vrtiću djeluju dva ili više sindikata, sindikati se trebaju sporazumjeti o sindikalnom povjereniku, a o postignutom sporazumu dužni su pisano izvijestiti ravnatelja.

XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 108.

(1) Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika o radu u cijelosti prestaje važiti Pravilnik o radu Dječjeg vrtića Ivančica Oriovac od 21.3. 2023. godine KLASA: 011-02/23-01/01, URBROJ: 2178-10-03/01-23-01.

(2) Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića „Ivančica Oriovac".

Oriovac, dana_____2026. godine

KLASA:011-02/26-01/2
URBROJ: 2178-10-03-05-26-01

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA

Ana Margetić, mag.oec.

RAVNATELJICA

Blanka Stažić, mag.praesc.educ.