SLUŽBENI VJESNIK OPĆINE ORIOVAC

GODINA II	BROJ 7, ORIOVAC, 22. OŽUJAK 2024.	

75

Na temelju članka 25.st.9. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (Narodne Novine broj 20/18, 115/18, 98/19 i 57/22) i članka 32. statuta općine Oriovac (Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije br. 10/09, 7/13, 4/18, 6/20, 11/21 i 23/22) Općinsko vijeće općine Oriovac na 18.sjednici održanoj 12.03.2024.godine donosi

IZVJEŠĆE
o korištenju sredstava od promjene namjene poljoprivrednog zemljišta na području Općine Oriovac u 2023. godini.

Članak 1.

U razdoblju od 01.01.- 31.12.2023. godine ostvarena sredstva za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta na području Općine Oriovac iznosila su 1.792,02 EUR-a.

Članak 2.

Sredstva iz članka 1. ovoga Izvješća utrošena su kako slijedi:
privođenje funkciji i povećanje vrijednosti poljoprivrednog zemljišta
održavanje nerazvrstanih cesta
održavanje poljskih puteva

Članak 3.

Ovo Izvješće objavit će se u Službenom vjesniku Brodsko posavske županije i podnijeti Ministarstvu poljoprivrede.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ORIOVAC

KLASA: 320-02/24-02/17
URBROJ: 2178-10-03-24-1
Oriovac, 12.03.2024. godine

PREDSJEDNIK VIJEĆA OPĆINE ORIOVAC
Matija Jošić, mag. phil. et univ. bacc. relig.

Na temelju članka 25.st.9. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (Narodne Novine broj 20/18, 115/18,98/19 i 57/22) i članka 32. Statuta Općine Oriovac (Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije br. 10/09, 7/13, 4/18, 6/20, 11/21 i 23/22), Općinsko vijeće Općine Oriovac na 18. sjednici održanoj 12.03.2024.godine. donosi

ZAKLJUČAK

1. Prihvaća se Izvješće o korištenju sredstava od promjene namjene poljoprivrednog zemljišta na području Općine Oriovac u 2023. godini
2. Ovaj Zaključak objavit će se u Službenom vjesniku Općine Oriovac.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ORIOVAC

KLASA: 320-02/24-02/17
URBROJ:2178-10-03-24-2
Oriovac, 12.03.2024.godine.

PREDSJEDNIK VIJEĆA OPĆINE ORIOVAC
Matija Jošić, mag. phil. et univ. bacc. relig.

76

Na temelju članka 69. Stavka 4. Zakona o šumama (Narodne Novine broj 68/18, 115/18, 98/19, 32/20, 145/20 i 101/23) i članka 47. Statuta Općine Oriovac (Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije broj 10/09, 7/13, 4/18, 6/20, 11/21, 23/22) Načelnik Općine Oriovac donosi

IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PROGRAMA UTROŠKA SREDSTAVA ŠUMSKOG DOPRINOSA ZA 2023. GODINU

Članak 1.

Ovim izvješćem o izvršenju Programa utroška sredstava šumskog doprinosa za 2023. godinu utvrđuju se stvarno utrošena sredstva šumskog doprinosa u 2023. godini.

Članak 2.

Ukupni prihod kod sredstava šumskog doprinosa na području Općine Oriovac u 2023.godini ostvaren je u iznosu od 57,51 EUR-a. Ostvareni prihod sredstava šumskog doprinosa utrošen je na izgradnju komunalne infrastrukture na području Općine Oriovac.

Članak 3.

Ovo izvješće upućuje se Općinsko vijeću na usvajanje, te će se objavit u Službenom vjesniku Općine Oriovac.

KLASA: 024-02/24-02/12
URBROJ: 2178-10-01-24-1
Oriovac, 12.03.2024.godini

NAČELNIK
ANTUN PAVETIĆ

Na temelju članka 69. Stavka 4. Zakona o šumama (Narodne Novine broj 68/18, 115/18, 98/19, 32/20, 145/20 i 101/23) i članka 32. Statuta Općine Oriovac (Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije broj 10/09, 7/13, 4/18, 6/20, 11/21 i 23/22), Općinsko Vijeće Općine Oriovac na 18. sjednici održanoj 12.03.2024. godine, donosi

ZAKLJUČAK
O USVAJANJU IZVJEŠĆA O IZVRŠENJU PROGRAMA UTROŠKA SREDSTAVA ŠUMSKOG DOPRINOSA ZA 2023. GODINU

Članak 1.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa utroška sredstava šumskog doprinosa za 2023. godinu, KLASA: 024-02/24-02/12 , URBROJ: 2178-10-01-24-1. .

Članak 2.

Tekst izvješća o izvršenju Program utroška sredstava ostvarenih od šumskog doprinosa za 2023. godinu sastavni je dio ove Odluke.

Članak 3.

Ovaj Zaključak objaviti će se u Službenom vjesniku Općine Oriovac.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ORIOVAC

KLASA: 024-02/24-02/12
URBROJ: 2178-10-03-24-2
Oriovac, 12.03.2024.godine.

PREDSJEDNIK VIJEĆA OPĆINE ORIOVAC
Matija Jošić, mag. phil. et univ. bacc. relig.

77

Na temelju članka 12. Zakona o financiranju vodnoga gospodarstva (Narodne Novine broj 153/09, 90/11, 56/13, 154/14, 119/15, 120/16, 127/17 i 66/19) i članka 47, Statuta Općine Oriovac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije broj 10/09, 7/13, 4/18, 6/20, 11/21 i 23/22), Načelnik Općine Oriovac podnosi

IZVJEŠĆE
o izvršenju Programa utroška sredstava vodnog doprinosa u 2023.godinu

Članak 1.
Prihod od vodnoga doprinosa na području Općine Oriovac u 2023.godini ostvaren je u iznosu od 140,52 EUR-a. Ostvareni prihod vodnog doprinosa utrošen je za čišćenje i održavanje kanala oborinske odvodnje na području Općine Oriovac u 2023.godini.

Članak 2.
Ovo Izvješće upućuje se Općinskom vijeću na usvajanje i objavit će se u Službenom vjesniku Općine Oriovac.

KLASA: 325-01/24-01/2
URBROJ: 2178-10-01-24-1
Oriovac, 12.03.2024. godine.

OPĆINSKI NAČELNIK
Antun Pavetić

Na temelju članka 12. Zakona o financiranju vodnoga gospodarstva (Narodne Novine broj 153/09, 90/11, 154/14, 119/15, 120/16, 127/17 i 66/19) i članka 32, Statuta Općine Oriovac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije broj 10/09, 7/13, 4/18, 6/20, 11/21 i 23/22), Općinsko vijeće Općine Oriovac na svojoj 18.sjednici održanoj 12.03.2024. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa utroška sredstava vodnog doprinosa u 2023. godinu.

Članak 1.
Općinsko vijeće općine Oriovac usvaja Izvješće o izvršenju Programa utroška sredstava vodnog doprinosa u 2023.godini.

Članak 2.
Izvješće o izvršenju Programa utroška sredstava vodnoga doprinosa u 2023. godini nalazi se u privitku ovog Zaključka i čini njegov sastavni dio.

Članak 3.
Ovaj Zaključak objavit će se u Službenom vjesniku Općine Oriovac.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ORIOVAC

KLASA: 325-01/24-01/2
URBROJ: 2178-10-03-24-2
Oriovac, 12.03.2024. godine

PREDSJEDNIK VIJEĆA OPĆINE ORIOVAC
Matija Jošić, mag. phil. et univ. bacc. relig.

78
Na temelju članka 12. stavak 3 i članka 13. stavak 4. Zakona o zaštiti od požara ("Narodne novine", broj 92/10,114/22), Usklađivanja Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija i Plana zaštite od požara Općine Oriovac, Godišnjeg provedbenog plana unaprjeđenja zaštite od požara za područje Brodsko-posavske županije za 2024. godinu i članka 32. Statuta Općine Oriovac (Službeni vjesnik Brodsko posavske županije broj 10/09,7/13,4/18,6/20,11/21,23/22) Općinsko vijeće Općine Oriovac na 18. sjednici, održanoj dana 12.03.2024. godine donijelo je

G O D I Š N J I P R O V E D B E N I P L A N
unaprjeđenja zaštite od požara za područje Općine Oriovac za 2024. godinu

I.
U cilju unaprjeđenja zaštite od požara na području Općine Oriovac Općinsko vijeće Općine Oriovac donosi Provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara za područje Općine Oriovac za 2024. godinu (u daljnjem tekstu: Provedbeni plan).

II.
U cilju unaprjeđenja zaštite od požara na području Općine Oriovac potrebno je u 2024. godini provesti sljedeće organizacijske, tehničke i urbanističke mjere:

1. Organizacijske mjere
1.1. Vatrogasne postrojbe

1.1.1. Sukladno izračunu o potrebnom broju vatrogasaca iz Procjena ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija Općina Oriovac osigurati će potreban broj operativnih vatrogasaca. Operativni vatrogasac može biti profesionalni i dobrovoljni vatrogasac uz zadovoljenje uvjeta propisanih člankom 41. i 43. Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“ broj 125/19, 114/22).

Izvršitelji: Vatrogasna zajednica Općine Oriovac (u nastavku teksta: VZO Oriovac, Dobrovoljno vatrogasno društvo Oriovac (u nastavku teksta: DVD Oriovac)

1.1.2. U DVD-a koja djeluju na području Općine Oriovac osigurati djelotvornu i pravodobnu operativnost vatrogasne postrojbe kao i cjelovitu prostornu pokrivenost općine u slučaju požara i eksplozija, potrebe spašavanja ljudi i imovine ugroženih požarom i eksplozijom te potrebe pružanja tehničke pomoći u nezgodama i opasnim situacijama.
Izvršitelj: VZO Oriovac, DVD Oriovac

1.1.3. Izvršiti stručni nadzor nad stanjem opremljenosti i osposobljenosti dobrovoljnih vatrogasnih društava na području Općine Oriovac.
Izvršitelj: zapovjednik VZO Oriovac, DVD Oriovac

1.1.4. Proračunom Općine Oriovac planirati financijska sredstva za redovito funkcioniranje, opremanje, osposobljavanje i uvježbavanje vatrogasnih postrojbi na području Općine Oriovac.
Izvršitelj: Općina Oriovac

1.2. Normativne mjere

1.2.1. Općina Oriovac dužna je imati organiziranu dimnjačarsku službu na svom području sukladno važećim propisima.
Izvršitelj: Općina Oriovac – Stručne službe Općine Oriovac

1.2.2. Uskladiti Procjenu ugroženosti i Plan zaštite od požara Općine Oriovac sa odredbama Zakona o zaštiti od požara.
Izvršitelj: Općina Oriovac – Stručne službe Općine Oriovac

1.2.3. Kontinuirano ažurirati akte sa sadržanim potrebnim mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina sukladno odredbama članka 10. i 12. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (Narodne novine“ broj 20/18, 115/18, 98/19 i 57/22) te članka 4. Pravilnika o agrotehničkim mjerama („Narodne novine“ broj 22/19)
Izvršitelj: Predstavničko tijelo Općine Oriovac

2. Tehničke mjere

2.1. Vatrogasna oprema i tehnika

2.1.1. Opremanje vatrogasnih postrojbi vozilima i opremom izvršiti sukladno važećim propisima. Za potrebe vatrogasnih postrojbi osigurati odgovarajuća spremišta za vatrogasna vozila i opremu.
Izvršitelj: VZO Oriovac, DVD Oriovac

2.1.2. Za učinkovito i uspješno djelovanje vatrogasaca od trenutka uzbunjivanja i početka intervencije do lokaliziranja i gašenja požara, potrebno je sukladno Procjeni ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije, osigurati dovoljan broj stabilnih i prijenosnih radio uređaja za potrebe vatrogasnih postrojbi.
Izvršitelj: VZO Oriovac, DVD Oriovac

3. Urbanističke mjere

3.1. U postupku izrade i donošenja prostorno planske dokumentacije (prvenstveno provedbene), ovisno o razini prostornih planova, obvezno je utvrditi mjere zaštite od požara sukladno važećim propisima.
Izvršitelj: Općina Oriovac – Stručne službe Općine Oriovac

3.2. U naseljima sustavno poduzimati potrebne mjere kako bi prometnice i javne površine bile uvijek prohodne u svrhu nesmetane intervencije. U većim kompleksima pravnih osoba osigurati stalnu prohodnost vatrogasnih pristupa i putova evakuacije.

Izvršitelj: VZO Oriovac, DVD Oriovac, Stručne službe Općine Oriovac

3.3. Za gašenja požara potrebno je osigurati minimalno potrebne količine vode za gašenje požara i tlak u hidrantskoj mreži, sukladno važećim propisima.
Izvršitelj: VZO Oriovac, DVD Oriovac, Stručne službe Općine Oriovac

3.4. Urediti prilaze za vatrogasna vozila i pristupe do površine voda koje svojom izdašnošću udovoljavaju potrebama kod gašenja požara, a u svrhu crpljenja vode za potrebe gašenja požara.
Izvršitelj: VZO Oriovac, DVD Oriovac, Stručne službe Općine Oriovac

3.5. U svim naseljima potrebno je dovesti u funkciju vanjsku hidrantsku mrežu za gašenje požara, na mjestima podzemnih hidranata koji se ne nalaze na cestovnoj prometnici. Postupno, prema mogućnostima jedinica lokalne samouprave i kod rekonstrukcije mjesne vodovodne mreže moraju se ugraditi nadzemni hidranti sukladno Pravilniku o hidrantskoj mreži za gašenje požara.
Izvršitelj: Općina Oriovac – Stručne službe Općine Oriovac

4. Mjere zaštite odlagališta komunalnog otpada

4.1. U slučaju nastajanja požara na odlagalištu otpada osigurati gašenje požara sukladno zakonskim propisima
Izvršitelj: VZO Oriovac, DVD Oriovac

5. Organizacijske i administrativne mjere zaštite od požara na otvorenom prostoru

5.1 Sukladno važećim propisima koji reguliraju zaštitu od požara na otvorenom prostoru, nužno je urediti okvire ponašanja na otvorenom prostoru, posebice u vrijeme povećane opasnosti od požara kroz donošenje odluka koje uređuju uvjete i načine spaljivanja poljoprivrednog i drugog gorivog otpada biljnog porijekla na otvorenom prostoru.
Izvršitelj: VZO Oriovac, DVD Oriovac

5.2. Koristeći sve oblike javnog priopćavanja (radio, televizija, tisak, plakati, letci i slično), sustavno i redovito obavještavati i upozoravati stanovništvo na potrebu provođenja preventivnih mjera zaštite od požara.
Izvršitelj: VZO Oriovac, DVD Oriovac

5.3. Organizirati savjetodavne sastanke sa svim sudionicima i obveznicima provođenja zaštite od požara u cilju poduzimanja potrebnih mjera, kako bi se opasnost od nastajanja i širenja požara smanjila na najmanju moguću mjeru.
Izvršitelj: VZO Oriovac, DVD Oriovac, Stručne službe Općine Oriovac

5.4 Propisati mjere za uređivanje i održavanje rudina, živica i međa te poljskih puteva i kanala, sukladno važećim propisima.
Izvršitelj: Općina Oriovac

5.5. Obvezno je osigurati redovito održavanje (čišćenje) vodotokova i građevina za melioracijsku odvodnju sukladno važećem Planu upravljanja vodama Hrvatskih voda.
Izvršitelj: stručne službe

5.6. Bunari i ostale prirodne pričuve vode koje se mogu koristiti za gašenje požara na otvorenom prostoru moraju se redovito čistiti, a prilazni putovi za vatrogasna vozila održavati prohodnima.
Izvršitelj: stručne službe

5.7. U slučaju nastajanja požara na otvorenom prostoru, pravne osobe čije su građevine ili uređaji locirani u neposrednoj blizini požara dužne su dati na raspolaganje svoju opremu i mehanizaciju za potrebe radova na sprječavanju širenja požara ili za njegovo gašenje.
Izvršitelj: pravne osobe u neposrednoj blizini požara

5.8. Obvezan je nadzor i skrb nad lokalnim cestama te zemljišnim pojasom uz cestu. Zemljišni pojas uz ceste mora biti čist i pregledan kako zbog sigurnosti prometa tako i zbog sprječavanja nastajanja i širenja požara na njemu. Stoga je obvezno čišćenje zemljišnog pojasa uz ceste od lakozapaljivih tvari, odnosno, onih tvari koje bi mogle izazvati požar ili omogućiti odnosno olakšati njegovo širenje.
Izvršitelj: Općina Oriovac, stručne službe

III.

Stručna služba Općine Oriovac, VZO Oriovac i DVD Oriovac upoznat će sa sadržajem ovoga Provedbenog plana sve pravne subjekte koji su istim predviđeni kao izvršitelji pojedinih zadataka. DVD Oriovac sačiniti će Izvješće o provedenim mjerama.

IV.

Sredstva za provedbu obveza Općine Oriovac koje proizlaze iz ovoga Provedbenog plana, osigurat će se do visine utvrđene Proračunom Općine Oriovac za 2024. godinu.

V.

Provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara Općine Oriovac za 2024. godinu donosi se na temelju Provedbenog plana unaprjeđenja zaštite od požara na području Brodsko-posavske županije za 2024. godinu .

VI.

Općinsko vijeće Općine Oriovac jednom godišnje razmatra izvješće o stanju provedbe Provedbenog plana.

VII.

Izvješće o stanju provedbe godišnjeg Provedbenog plana unaprjeđenja zaštite od požara Općine Oriovac dostavlja se Vatrogasnoj zajednici Brodsko-posavske županije.

VIII.

Ovaj Provedbeni plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom vjesniku Općine Oriovac.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ORIOVAC
KLASA: 245-01/24-01/3
URBROJ: 2178-10-03-24-1
Oriovac, 12.03.2024. godine

PREDSJEDNIK VIJEĆA OPĆINE ORIOVAC
Matija Jošić, mag. phil. et univ. bacc. relig.

Na temelju članka 13. stavka 4. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“ broj 92/10 114/22) i članka 32. Statuta Općine Oriovac („Službeni vjesnik Brodsko posavske županije br.10/09,7/13,4/18,6/20,11/21,23/22) Općinsko vijeće Općine Oriovac na 18. sjednici održanoj 12.03.2024. godine, donosi

Z A K L J U Č A K
o usvajanju Godišnjeg provedbenog Plana unapređenja zaštite od požara
na području Općine Oriovac za 2024. godinu

I.

Usvaja se Godišnji provedbeni Plan unapređenja zaštite od požara na području Općine Oriovac za 2024. godinu (u daljnjem tekstu: Plan).

II.

Plan iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u privitku.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom vjesniku Općine Oriovac“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ORIOVAC

KLASA: 245-01/24-01/3
URBROJ: 2178-10-03-24-2
Oriovac ,12.03.2024. godine

PREDSJEDNIK VIJEĆA OPĆINE ORIOVAC
Matija Jošić, mag. phil. et univ. bacc. relig.

79

Na temelju članka 10. stavak 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 28/10) i članka 32. Statuta Općine Oriovac (Službeni vjesnik Brodsko-

posavske županije 10/09, 7/13, 4/18, 6/20, 11/21 i 23/22), Općinsko vijeće Općine Oriovac na 18. sjednici održanoj 12.03.2024. godine donosi

IZMJENU
Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Oriovac

Članak 1.

U Odluci o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Oriovac (Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije broj 17/2022, 23/2022, 43/2022 i Službeni vjesnik Općine Oriovac broj 1/2023) u članku 3. mijenja se točka 9. i glasi:

	RADNO MJESTO	KOEFICIJENT
9.	SPREMAČICA	1,10

Članak 2.

Ove Izmjene Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Oriovac stupaju na snagu osmog dana od dana objave u Službenom vjesniku Općine Oriovac.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ORIOVAC

KLASA: 120-01/24-01/1
URBROJ: 2178-10-03-24-1
Oriovac, 12.03.2024. godine.

PREDSJEDNIK VIJEĆA OPĆINE ORIOVAC
Matija Jošić, mag. phil. et univ. bacc. relig.

80

Na temelju članka 49.st.5 Zakona o poljoprivrednom zemljištu (Narodne Novine broj 20/18, 115/18, 98/19 i 57/22) i članka 32. Statuta Općine Oriovac (Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije br. 10/09, 7/13, 4/18, 6/20 i 11/21 i 23/22) Općinsko vijeće Općine Oriovac na 18.sjednici održanoj dana 12.03.2024.godine donosi

IZVJEŠĆE
o ostvarenju Programa korištenja sredstava od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Oriovac u 2023.godini.

Članak 1.

U razdoblju od 01.siječnja do 31.prosinca 2023.godine ostvarena sredstva od zakupa i privremenog korištenja, prodaje i prodaje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Oriovac, iznosila su:
od zakupa i privremenog korištenja poljoprivrednog zemljišta
…….....……1.647,81 EUR-a
od prodaje poljoprivrednog zemljišta
…….....0,00 EUR-a
od prodaje izravnom pogodbom
……..811,52 EUR-a

UKUPNO……..…… 2.459,33 EUR-a

Članak 2.

Sredstva iz čl. 1. Ove Odluke utrošena su kako slijedi:
1. Uređenje ruralnog prostora održavanjem ruralne infrastrukture vezane za poljoprivredu

Izgradnja i održavanje ruralne infrastrukture vezane za poljoprivredu u 2023.godini obuhvaćala je:

Održavanje/uređenje poljskih puteva uz poljoprivredno zemljište
….....439,33 EUR-a
Održavanje/tarupanje brdskih puteva uz poljoprivredno zemljište
….....…….1.950,00 EUR-a

2. Podmirenje katastarsko geodetske izmjere zemljišta u vezi s provedbom zakona o poljoprivrednom zemljištu

Podmirenje troška u svrhu sređivanja imovinsko-pravnih poslova/ utvrđenje i iskolčenje međe……70,00 EUR-a

Članak 3.

Ovo Izvješće objavit će se u Službenom vjesniku Općine Oriovac.

KLASA: 320-02/24-02/16
URBROJ: 2178-10-03-24-1
Oriovac, 12.03.2024.godine

PREDSJEDNIK VIJEĆA OPĆINE ORIOVAC
Matija Jošić, mag. phil. et univ. bacc. relig.

Na temelju članka 49.st.5. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (Narodne Novine broj 20/18, 115/18, 98/19 i 57/22) i članka 32. Statuta općine Oriovac (Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije br. 10/03, 7/13, 4/18, 6/20, 11/21 i 23/22) Općinsko vijeće Općine Oriovac na 18. sjednici održanoj 12.03.2024.godine donosi

ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o ostvarenju Programa korištenja sredstava od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Oriovac u 2023.godini.

I.

Općinsko vijeće Općine Oriovac usvaja Izvješće o ostvarenju Programa korištenja sredstava od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Oriovac u 2023.godini.

II.

Ovaj zaključak objavit će se u Službenom vjesniku Općine Oriovac.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ORIOVAC

KLASA: 320-02/24-02/16
URBROJ: 2178-10-03-24-2
Oriovac, 12.03.2024.godine

PREDSJEDNIK VIJEĆA OPĆINE ORIOVAC
Matija Jošić, mag. phil. et univ. bacc. relig.

81

Na temelju članka 31. stavak 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (Narodne novine broj 86/12, 143/13, 65/17, 14/19) i članka 47. Statuta Općine Oriovac (Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije broj 10/09, 7/13, 4/18, 6/20, 11/21 i 23/22), Načelnik Općine Oriovac donosi

IZVJEŠĆE O OSTVARENJU PROGRAMA UTROŠKA SREDSTAVA NAKNADE ZA ZADRŽAVANJE NEZAKONITO IZGRAĐENE ZGRADE U PROSTORU NA PODRUČJU OPĆINE ORIOVAC U 2023. GODINI

Članak 1.

Ovim Izvješćem o ostvarenju programa utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru na području Općine Oriovac u 2023. godini (dalje u tekstu: Izvješće), iskazuje se namjensko korištenje sredstava ostvarenih od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u 2023. godini.

Članak 2.

Trideset posto sredstava naknade iz članka 1. ovog Izvješća prihod je Proračuna Općine Oriovac i iznosi 2.265,96 EUR-a.

Članak 3.

Prihod planiran Programom za 2023. godinu utrošen je za izradu prostorno planske dokumentacije - izradu VI. Izmjena i dopuna prostornog plana uređenja Općine Oriovac.

Članak 4.

Ovo izvješće o ostvarenju Programa utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru na području Općine Oriovac u 2023,godini podnosi se Općinskom vijeću na usvajanje i objavit će se u Službenom vjesniku Općine Oriovac.

KLASA: 361-01/24-01/2
URBROJ: 2178-10-01-24-1
ORIOVAC, 12.03.2024. godine

NAČELNIK
ANTUN PAVETIĆ

82

REPUBLIKA HRVATSKA
BRODSKO POSAVSKA ŽUPANIJA
OPĆINA ORIOVAC
OPĆINSKI NAČELNIK

IZVJEŠĆE
O RADU NAČELNIKA OPĆINE ORIOVAC
ZA RAZDOBLJE SRPANJ - PROSINAC 2023. GODINE.

U Oriovcu, veljača 2024. godine.

Na temelju članka 35.b. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (N.N. br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 49. Statuta općine Oriovac (Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije br. 10/09, 7/13, 4/18, 6/20, 11/21 i 23/22), podnosim Općinskom vijeću Općine Oriovac slijedeće

IZVJEŠĆE
o radu za razdoblje srpanj – prosinac 2023.godine.

1. UVOD

Odredbama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i Statuta Općine Oriovac propisano je da općinski Načelnik dva puta godišnje podnosi izvješća o svom radu predstavničkom tijelu.

U ovom razdoblju ,sukladno odredbama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i Statuta Općine Oriovac obavljao sam poslove u okviru svojih nadležnosti, od donošenja odluka, utvrđivanja prijedloga odluka o kojima je raspravljalo i odlučivalo Općinsko vijeće, do izvršavanja donesenih odluka i zaključaka.

Donio sam niz odluka iz različitih područja djelokruga, a koje se odnose na obavljanje izvršne funkcije, kao što su usmjeravanje djelovanja Jedinstvenog upravnog odjela u obavljanju poslova iz njegovog samoupravnog djelokruga, upravljanje nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine, kao i njegovim prihodima i rashodima, u skladu sa zakonima i Statutom.

Stručnu pripremu materijala za potrebe donošenja odluka od strane načelnika obavljao je Jedinstveni upravni odjel Općine Oriovac.

U razdoblju od 1. srpnja do 31prosinca 2023.godine organizirao sam i proveo slijedeće poslove i procedure kako slijedi:

2. ODNOS OPĆINSKOG VIJEĆA I OPĆINSKOG NAČELNIKA

U razdoblju srpanj – prosinac održane su tri sjednice Općinskog vijeća Općine Oriovac kako slijedi:

- 19.07. 2023. sa 6. točki dnevnog reda
- 17.10. 2023. sa 14. točki dnevnog reda
- 13.12.2023. sa 34. točke dnevnog reda

3. AKTIVNOSTI NAČELNIKA KAO NOSITELJA IZVRŠNE VLASTI

Kao i do sada, i tijekom ovog izvještajnog razdoblja obraćao sam se brojnim Ministarstvima, stručnim službama, pravnim i privatnim osobama na području Republike Hrvatske kako bi uz njihovu pomoć uspio riješiti probleme koji iz godine u godinu predstavljaju zapreke u razvitku i poboljšanju standarda, ali i uvjeta u našoj Općini.

4. AKTI NAČELNIKA

Donosio sam i podnosio Općinskom vijeću akte iz svoje nadležnosti sukladno zakonskim odredbama, te o istom izvještavao javnost putem službene stranice Općine Oriovac te na društvenoj mreži općine.

5. PRIJEM MJEŠTANA

Vrijednost na kojima Općina Oriovac i općinski načelnik temelje svoj rad su dostupnost, suradnja kao i otvoreni dijalog s mještanima i organizacijama civilnog društva, odnosno općenito sa zainteresiranom javnošću.
Mještane Općine sam primao svakog radnog dana sukladno potrebama i vremenu , radi rješavanja problematike koja je obuhvaćala sva područja djelovanja – od komunalnih djelatnosti , socijalne skrbi i sl.

6. INFORMIRANJE JAVNOSTI O RADU

Javnost rada osigurana je objavom akata u „Službenom vjesniku Općine Oriovac", na web stranici Općine, na oglasnim pločama, na sjednicama Općinskog vijeća, u komunikaciji s građanima, putem medija te provođenjem Zakona o pravu na pristup informacijama i postupka Savjetovanja sa zainteresiranom javnošću.

Temeljem Zakona o pravu na pristup informacijama Općina Oriovac objavljuje na web stranicama opće i pojedinačne akte općinskog načelnika i Općinskog vijeća, zapisnike sa sjednica Općinskog vijeća, obavijesti o raspisanim natječajima te pregršt ostalih informacija, vijesti, priopćenja, poziva i obavijesti o događanjima, dok neke od njih objavljuje i na Facebook profilu Općine.

Također ,o aktualnim temama – prezentacija općinskih projekata i programa, upućivanje raznih obavijesti priopćenja – informirao sam javnost putem lokalnih novina (Posavska hrvatska), SB TV i sl.

7. OBITELJ, MLADI I SOCIJALNE /DEMOGRAFSKE MJERE

Vezano uz socijalnu skrb, u 2023.godine, a temeljem socijalnog programa općine i osiguranih sredstava u proračunu, mještanima slabijeg imovinskog i zdravstvenog stanja isplaćivale su se jednokratne novčane pomoći ili drugi odgovarajući oblik pomoći ,kao što je plaćanje računa za električnu energiju, uplaćivala su se sredstva za podmirenje troškova za ogrijeva sl.
Za sve učenike osnovnih škola i ove godine smo kupili radne bilježnice i obične bilježnice koje su ih dočekale prvi dan školske godine, što je vjerujem velika pomoć roditeljima.
Na temelju odluke Općinskog vijeća isplaćivao sam jednokratne naknade za svu novorođenu djecu s područja općine Oriovac.

8. VATROGASTVO/CIVILNA ZAŠTITA

Mjere zaštite od požara, kao i sustav zaštite i spašavanja provodio sam sukladno zakonskim odredbama. Doneseni su svi pripadajući dokumenti kako bi se na vrijeme i na najbolji mogući način reagiralo na eventualne prirodne i ostale katastrofe od kojih su neke i na dnevnom redu današnje sjednice.

Dana 19. i 21. srpnja 2023. godine Općinu Oriovac je zahvatilo veliko nevrijeme koje je napravilo štetu na stambenim i poslovnim objektima , te na zelenim površinama , o čemu sam izvješće podnio u svom prethodnom izlaganju , te ovih dana slijedi isplata korisnicima koji su

pretrpjeli štetu , sukladno odluci koju smo zaprimili od Župana BPŽ , i koju danas na sjednici moramo potvrditi.

9. PROJEKTI/AKTIVNOSTI OPĆINE

U ovom izvještajnom razdoblju detaljno su opisani projekti prijavljeni na natječaje , kao i projekti koji su realizirani.
Oriovačka razvojna agencija u suradnji s Općinom Oriovac i organizacijama civilnog društva prijavila je nekoliko važnih projekata koji su od interesa za lokalnu zajednicu. Riječ je o projektima koji u svojoj srži doprinose povećanju kvalitete života u lokalnoj sredini i o čemu će direktorica podnijeti detaljno izvješće.

Nadalje , u drugoj polovici 2023, godine radilo se i završilo nekoliko značajnih projekata kao:

- Sanacija nerazvrstane ceste –ulica Vladimira Becića (cesta prema groblju Oriovac) , za koji projekt je 8.rujna 2023. g. potpisan Ugovor o sufinanciranju sa Ministarstvom prostornog uređenja , graditeljstva i državne imovine. Ukupna vrijednost radova je 47.373,84 Eur-a , pri čemu su sredstva u visini od 30.000,00 Eur-a osigurano u navedenom Ministarstvu,
- Projekt izgradnje infrastrukture u poduzetničkoj zoni Čaplja Oriovac je završen , a za isti je sa Ministarstvom regionalnog razvoja i fondova EU potpisan Ugovor o financiranju .Ukupna vrijednost radova je 87.030,94 Eur-a , pri čemu je Ministarstvo sufinanciralo sa 65 % vrijednosti projekta,
- Projekt uređenja i opremanja dječjih igrališta na području Općine , koji je sufinanciran od Ministarstva prostornog uređenja , graditeljstva i državne imovine , također je završen. Općina je kupila dječja igrala koja su nedostajala ili bila dotrajala u parku Oriovac , Slavonski Kobaš i Lužani. Ukupna vrijednost ovog projekta iznosila je 17.325,00 Eur-a pri čemu je Ministarstvo sufinanciralo projekt u visini od 60 % od ukupne vrijednosti,
- Sredinom listopada 2022.godine završena je izgradnja staze na mjesnom groblju u Radovanju vrijednosti 12.227,09 Eur-a financirana iz proračuna Općine

- krajem.2023. godine Općina Oriovac prijavila je projekt „Dobro je činiti dobro" – prevencija institucionalizacije I. Projekt je usmjeren na povećanje socijalne uključenosti i prevenciju institucionalizacije ranjivih skupina osiguravanjem dugotrajne skrbi pružanjem usluge potpore i podrške u svakodnevnom životu starijim osobama i osobama s invaliditetom. Ukupna vrijednost projekta je 1.485.000,00 eura. Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava na području općine Oriovac je potpisan i provoditi će se 36 mjeseci. Općina Oriovac je objavila natječaj za koordinatora EU projekta i Voditelja projekta koji je u tijeku , te će isti po prijemu u Općinu obaviti daljnje aktivnosti oko projekta,

- Općina Oriovac pokrenula je inicijativu u Hrvatskim autocestama za izgradnju prometnog čvorišta Oriovac za koje Idejno rješenje izradio Institut IGH d.d., a isto će biti podloga za buduću izradu glavnog projekta čvorišta Oriovac.
  I dalje poduzimamo aktivnosti za izgradnju čvora Oriovac .

11.DRUŠTVENE DJELATNOSTI

U drugoj polovici 2023.g.na području Općine održano je nekoliko događanja kao :

- Obilježena je 31. godišnjica pogibije Hrvatskih branitelja s područja Općine Oriovac
- Obilježen je Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje,
- Sredinom rujna 2023. g. održan je međunarodni skup akademika Stjepana Babića u trajanju od 3 dana,
- Početkom listopada 2023. g. u Slavonskom Kobašu održana je 40. Smotra tamburaških sastava Brodsko posavske županije u organizaciji KUD-a Matija Gubec,
- U studenom 2023. g. u sportskoj dvorani Vijuš u Slavonskom Brodu održan je 26.Katarinski sajam obrtništva ,malog i srednjeg poduzetništva. Na sajmu su sudjelovali i predstavnici Općine Oriovac za koje su financijska sredstva osigurana iz Proračuna Općine,
- U listopadu 2023. godine u organizaciji Podružnice Oriovac-Hrvatsko planinarsko društvo Gojzerica Požega ,održan je 3.Memorijalni pohod od Premužića do Štampara
- U kino sali Oriovac 17. studenog 2023. g. održana je promocija ideje i projekta „Kreativno društvo „
- Vezano uz sportska događanja u rujnu je svečano obilježen veliki jubilej 100.rođenadan NK Oriolika i 35.rođendanoriovačkih barbara,
- Krajem godine u Općini je obilježen Dan Sv.Nikole u svim naseljima kao i Advent koji je obilježen bogatim programima u Oriovcu , Lužanima i Sla.Kobašu

12.PROSTORNI PLAN

Aktivnosti vezane uz Izmjenu i dopunu Prostornog plana uređenja Općine Oriovac su i dalje i tijeku – zavod za prostorno uređenje Osijek će po završetku izrade prijedlog dostaviti u Općinu , te će isti biti izložen na javnom savjetovanju u trajanju od 30 dana u sklopu kojega će se održati i javno izlaganje.

Po proteku roka od 30 dana i zaprimanju svih mišljenja , dokumentacija se dostavlja u Zavod za prostorno planiranje koji će na temelju istih izraditi Konačnu verziju Prostornog plana, te potom navedena Odluka o izradi izmjena Prostornog plana ide na sjednicu Općinskog vijeća na donošenje.

13.PRORAČUN OPĆINE ORIOVAC ZA 2024. GODINU

Općina Oriovac izradila je Proračun Općine za 202. godinu i projekcije proračuna za 2025. i 2026. godinu, u skladu s odredbama Zakona o proračunu (N.N. 144/21) koje se odnose na izradu proračuna, Smjernicama i uputama Ministarstva financija za izradu proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za razdoblje 2024. - 2026. godine te vlastitih procjena pojedinih prihoda i rashoda, koje su temelj za izvršavanje Proračuna Općine Oriovac u 2024. godinu.

Prihodi i primici

U Proračunu Općine Oriovac za 2024. g. ukupni prihodi iznose 7.183.769,12 €. Od toga su planirani prihodi poslovanja 7.107.403,12 €, a prihodi od prodaje nefinancijske imovine 76.366,00 €, primici od financijske imovine i zaduživanja iznose 4.397.405,001 € .

Rashodi i izdaci

Rashodi su planirani u ukupnom iznosu 7.165.008,98 €, od čega se na rashode poslovanja odnosi 2.554.674,03 €, a 4.610.334,954 € na rashode za nabavu nefinancijske imovine (investicije i ulaganja).

Proračun Općine Oriovac za 2024. godine, izrađen je i usklađen sa svim zakonskim obvezama, potrebnim pravilnicima i propisima te Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, a u okvirima realne situacije na području Brodsko - posavske županije i Republike Hrvatske.

Proračunom za 2024. godinu, uskladilo se izvršavanje već zadanih i preuzetih obveza, ali isto tako stvorili temelji za daljnje korištenje mogućnosti financiranja iz EU fondova u tijeku 2024. godinu Prihodi i rashodi, planirani su na temelju dosadašnjeg ostvarenja proračuna 2023. godinu, što je dalo dobru bazu za planiranje ukupnog proračuna.

14.POLJOPRIVREDNO ZEMLJIŠTE

U 2022. godini raspisan je javni natječaj za zakup poljoprivrednog zemljišta na rok od 25 godina. Na javni natječaj bilo je izloženo sve raspoloživo poljoprivredno zemljište ukupne površine 65,56 ha.Po raspisanom natječaju Općinsko povjerenstvo je izvršilo odabir najpovoljnijih ponuda i prijedlog Odluke dostavljen je Općinskom vijeću na donošenje. Odluka o odabiru sa pripadajućom dokumentacijom upućena je Ministarstvo poljoprivrede na dobivanje suglasnosti , koju smo nakon nekoliko izmjena odluka zaprimili 16.11.2023. godine. Kompletna dokumentacija sa nacrtima Ugovora o zakupu upućena je ,sukladno odredbama Zakona o poljoprivrednom zemljištu , na „prethodno mišljenje o pravnoj valjanosti „ u Županijsko državno odvjetništvo koje je dužno očitovati se u roku od 30 dana. Nakon toga slijedi potpisivanje Ugovora sa zakupcima.

Novi Program raspolaganja poljoprivrednim zemljištem po kojemu će se raspisivati javni natječaj izrađen je i bio je na javnom uvidu/savjetovanju u trajanju od 15 dana. Tijekom toga razdoblja zaprimljeno je nekoliko primjedbi/prijedloga koji su upućeni izrađivaču na pregled i doradu. Po završetku gore navedenog nacrt Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem upućuje se u Ministarstvo poljoprivrede na dobivanje suglasnosti u narednih 30 dana, te po do dobivanju iste Program sa stavlja na dnevni red sjednice Općinskog vijeća , i tek onda slijedi raspisivanje natječaja za prodaju odnosno zakup.

15.ZAKLJUČAK

Sve postignuto u izvještajnom razdoblju rezultat je zajedničkog rada Općinskog načelnika, Općinskog vijeća i Jedinstvenog upravnog odjela, a s ciljem da se realizira svaka ideja koja će dovesti do poboljšanja života u Općini .

NAČELNIK

Antun Pavetić

Na temelju članka 35.b. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (N.N. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12. 19/13, 137/15, 123/17 i 98/19 , 144/20) i članka 32. Statuta Općine Oriovac (Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije br. 10/09, /13,4/18,6/20,11/21,23/22), Općinsko vijeće općine Oriovac na 18. sjednici održanoj 12.03.2024.godine donosi

ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o radu načelnika općine Oriovac za razdoblje srpanj-prosinac 2023.godine

I.

Općinsko vijeće općine Oriovac usvaja Izvješće o radu načelnika općine Oriovac za razdoblje srpanj-prosinac 2023.godine.
Tekst Izvješća u prilogu je Zaključka i čini njegov sastavni dio.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u Službenom vjesniku Općine Oriovac.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ORIOVAC

Klasa: 024-02/24-02/15
Urbroj: 2178-10-03-24-1
Oriovac, 12.03.2024.godine.

PREDSJEDNIK VIJEĆA OPĆINE ORIOVAC
Matija Jošić, mag. phil. et univ. bacc. relig.

83

Na temelju članka 14. Stavka 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne Novine broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23) i člankom 32. Statuta Općine Oriovac (Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije broj 10/09, 7/13, 4/18,6/20,11/21 i 23/22), Općinsko vijeće Općine Oriovac na 18. sjednici održanoj 12.03.2024. godine donosi

PLAN
MREŽE DJEČJIH VRTIĆA NA PODRUČJU OPĆINE ORIOVAC U 2024.GODINI

Članak 1.

Planom mreže dječjih vrtića na području Općine Oriovac (dalje u tekstu: Plan mreže) utvrđuju se ustanove predškolskog odgoja i obrazovanja koje obavljaju djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja, te skrbi o djeci rane i predškolske dobi na području Općine Oriovac.

Članak 2.

Općina Oriovac ima pravo i obvezu odlučivati o potrebama i interesima građana na svom području organiziranjem i ostvarivanjem programa predškolskog odgoja i obrazovanja.
Prava i obveze iz prethodnog stavka ovog članka ostvaruju se osiguranjem smještajnih kapaciteta za djecu s područja Općina Oriovac u ustanovama predškolskog odgoja i financiranjem dijela ekonomske cijene redovnog programa sukladno planiranim sredstvima u proračunu Općina Oriovac.
Obvezni program predškolskog odgoja i obrazovanja, osim u Dječjem vrtiću „ Ivančica Oriovac“ može se obavljati i u školskim ustanovama.

Članak 3.

Na području Općine Oriovac djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja obavlja Dječji vrtić „ Ivančica Oriovac“, Luke Ilića bb, Oriovac.
U okviru matičnog objekta Dječji vrtić „Ivančica Oriovac“ osnovana je podružnica u Brodskom Stupniku, Stjepana Radića 37.

Članak 4.

Obvezni program predškolskog odgoja i obrazovanja provodi Dječji vrtić „Ivančica Oriovac“ i to u :
Dječjem vrtiću „Ivančica Oriovac“, Oriovac
Dječjem vrtiću „Ivančica Oriovac“, podružnica Brodski Stupnik
U Osnovnoj školi „Ljudevit Gaj“ , Lužani
U Osnovnoj školi „Stjepan Ilijašević“, Slavonski Kobaš
Općini Bebrina
Općini Donji Andrijevci.

Članak 5.

Mreža dječjih vrtića može se proširiti otvaranjem novih odgojnih skupina u skladu s Državnim predškolskim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe odnosno otvaranjem novih područnih objekata dječjih vrtića i proširivanje postojećih u skladu s financijskim mogućnostima Općine Oriovac.

Članak 6.

Ovaj plan mreže dječjih vrtića na području Općine Oriovac dostavit će se Brodsko-posavskoj županiji, Upravnom odjelu za obrazovanje, sport i kulturu, u svrhu usklađivanja Plana mreža dječjih vrtića na njenom području.

Članak 7.

Ovaj Plan mreže dječjih vrtića na području Općine Oriovac u 2024.godini stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom vjesniku Općine Oriovac.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ORIOVAC

KLASA: 601-01/24-01/3
URBROJ: 2178-10-03-24-1
Oriovac, 12.03.2024.godine.

PREDSJEDNIK VIJEĆA OPĆINE ORIOVAC
Matija Jošić, mag. phil. et univ. bacc. relig.

84

Na temelju članka 26. stavaka 2. Zakona o zaštiti potrošača ("Narodne novine" broj 19/22 i 59/23) i članka 32. Statuta Općine Oriovac ("Službene vjesnik Brodsko posavske županije br.10/09,7/13,4/18,6/20,11/21 i 23/22) Općinsko vijeće Općine Oriovac na 18. sjednici održanoj 12.03.2024. godine, donijelo je

ODLUKU
o osnivanju Savjeta za zaštitu potrošača javnih usluga Općine Oriovac

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom osniva Savjet za zaštitu potrošača javnih usluga Općine Oriovac (u daljnjem tekstu: Savjet) te uređuje imenovanje Savjeta, djelokrug i način rada te prava i obveze članova Savjeta.
Savjet se osniva u svrhu davanja mišljenja u postupku donošenja odluka iz nadležnosti Općinskog vijeća kao i odluka iz nadležnosti načelnika koje se odnose na zaštitu prava potrošača - korisnika za usluge koje se, temeljem odredbi zakona kojim se uređuje zaštita prava potrošača, smatraju javnim uslugama.

II. IMENOVANJE SAVJETA

Članak 2.

Savjet ima predsjednika i dva člana.
Članove Savjeta imenuje Općinsko vijeće Općine Oriovac, na prijedlog načelnika Općine Oriovac , vodeći računa o stručnom iskustvu predloženih članova u području zaštite potrošača i javnih usluga u smislu zakona kojim se uređuje zaštita potrošača.
U radu Savjeta kao član sudjeluje predstavnik udruge za edukaciju, zaštitu i informiranju potrošača koja djeluje na području Brodsko posavske županije, sukladno odredbama zakona kojim se uređuje zaštita potrošača.

Članak 3.

Članovi Savjeta imenuju se na vrijeme od četiri godine.
Ista osoba može biti ponovno imenovana za člana Savjeta.
Članu Savjeta mandat može prestati i prije isteka vremena na koje je imenovan u sljedećim slučajevima:
- na osobni zahtjev,
- ako bude razriješen,
- ako prestane biti članom udruge za zaštitu potrošača,
- u slučaju smrti.

U slučaju kada članu Savjeta mandat prestane prije isteka vremena na koje je imenovan, novom članu Savjeta mandat traje do isteka mandata člana Savjeta umjesto kojeg je imenovan.

III. DJELOKRUG I NAČIN RADA SAVJETA TE PRAVA I OBVEZE ČLANOVA SAVJETA

Članak 4.

Sjednice saziva predsjednik Savjeta.
Sjednice se sazivaju pozivom koji se članovima dostavlja elektronskim putem.

Poziv iz stavka 3.ovog članka sadrži mjesto i vrijeme održavanja sjednice, prijedlog dnevnog reda te materijale uz točke dnevnog reda.

U slučaju posebnih okolnosti ili u slučaju žurnosti, Savjet može održati sjednicu i elektronskim putem.
U slučaju iz stavka 5.ovog članka u pozivu na sjednicu mora se naznačiti da se ista održava elektronskim
putem te naznačiti način i vrijeme glasovanja po točkama dnevnog reda.

Članak 5.

Predsjednik Savjeta može, po svojoj ocjeni, na sjednicu pozvati i druge osobe koje mogu doprinijeti radu Savjeta, ali bez prava odlučivanja.
Predsjednik sjednice saziva po potrebi, a dužan ju je sazvati u roku od 7 dana nakon dobivanja prijedloga akta od načelnika Općine Oriovac ili nakon što to zatraži većina članova Savjeta.

Članak 6.

Poziv s materijalima za sjednice dostavlja se u pravilu pet dana prije održavanja sjednice.
Iznimno, predsjednik Savjeta može sazvati sjednicu najkasnije 24 sata prije održavanja sjednice, a u tom slučaju dnevni red sjednice predložit će se na samoj sjednici.

Članak 7.

Sjednicom iz članka 4.ove Odluke predsjeda predsjednik Savjeta.
Savjet po pojedinom pitanju iz svoje nadležnosti donosi mišljenja i preporuke većinom glasova prisutnih članova.
Na sjednici se mogu donositi odluke ako su prisutna najmanje dva člana Savjeta.
U slučaju da za pojedinu odluku iz stavka 2.ovog članka ne postoji većina glasova smatra se da ista nije donesena.
U slučaju odsutnosti predsjednika Savjeta, sjednicom predsjeda predstavnik udruge za zaštitu potrošača.
Na sjednici Savjeta vodi se zapisnik koji sadrži osnovne podatke o radu sjednice, iznijete prijedloge te donijete akte po točkama dnevnog reda.

Članak 8.

Savjet daje mišljenje načelniku prije donošenja odluke o pravima i obvezama potrošača - korisnika javnih usluga u smislu zakona kojim se uređuje zaštita potrošača te ostalim propisima kojima se uređuje područje zaštite potrošača.

Zadaća Savjeta je očitovanje i davanje mišljenja o pružanju i cijeni javnih usluga koje se pružaju potrošačima za:
- distribuciju toplinske energije,
- distribuciju električne energije
- elektroničke komunikacijske usluge
- poštanske usluge
- opskrba električnom energijom u univerzalnoj usluzi
- javnu vodoopskrbu ,
- obavljanje dimnjačarskih poslova,
- prijevoz putnika u javnom prometu,
- usluge parkiranja na uređenim javnim površinama
- sakupljanje komunalnog otpada.

Mišljenje Savjeta obavezno se prilaže uz akt kojim načelnik daje suglasnost na promjenu cijene javne usluge.
Prije izmjene cijene javnih usluga iz stavka 2. ovoga članka, Savjet će razmotriti prijedlog te se o njemu očitovati.

Odluke Savjeta donose se na temelju materijala koji sadrži odgovarajuće elemente sukladno odredbama zakona kojim se uređuje komunalno gospodarstvo.

Članak 9.

Stručne i administrativne poslove za rad Savjeta obavlja Jedinstveni upravni odjel Općine Oriovac.

Članak 10.

Savjet može započeti s radom ukoliko je sjednici nazočna većina članova Savjeta. Savjet donosi odluke većinom glasova nazočnih članova.

Članak 11.

O radu na sjednici Savjeta vodi se zapisnik.
Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu na sjednici, o iznijetim prijedlozima, o sudjelovanju u raspravi te o donesenim odlukama.
U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.
Zapisnik potpisuje predsjednik Savjeta i tajnik.

Članak 12.

Savjet je dužan o svom radu podnijeti izvješće načelniku jednom godišnje.

Članak 13.

Članovi Savjeta imaju pravo na naknadu za rad u Savjetu u skladu s odlukom Općinskog načelnika Općine Oriovac.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

Načelnik će donijeti prijedlog rješenja o imenovanju osoba u savjet potrošača i predložiti ga Općinskom vijeću na usvajanje.

Članak 15.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom vjesniku Općine Oriovac“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ORIOVAC

KLASA: 024-02/24-02/10
URBROJ: 2178-10-03-24-1
Oriovac, 12.03.2024.godine

PREDSJEDNIK VIJEĆA OPĆINE ORIOVAC
Matija Jošić, mag. phil. et univ. bacc. relig.

85

Na temelju članka 26. stavka 2. Zakona o zaštiti potrošača (Narodne novine broj19/22 i 59/23) , članka 2. Odluke o osnivanju Savjeta za zaštitu potrošača javnih usluga Općine Oriovac i članka 47. Statuta Općine Oriovac („Službene vjesnik Brodsko posavske županije broj 10/09,7/13,4/18,6/20,11/21,23/22) načelnik Općine Oriovac, dana 12.03.2024. godine donio je

O D L U K U o imenovanju Savjeta za zaštitu potrošača javnih usluga Općine Oriovac

Članak 1.

U Savjet za zaštitu potrošača javnih usluga (u daljnjem tekstu: Savjet) imenuju se:
1.DUBRAVKO KOLUNDŽIĆ, predsjednik
2.IVANA TOMIĆ, član
3.IVANA DŽIDA, SLAVKA MARTINOVIĆA 1A, Slavonski Brod, OIB: 50795341991 - predstavnik udruge za zaštitu potrošača

Članak 2.

Savjet se imenuje na vrijeme od četiri (4) godine.

Članak 3.

Savjet je savjetodavno tijelo načelnika Općine Oriovac .
Zadaća Savjeta je očitovanje i davanje mišljenja o pružanju i cijeni javnih usluga koje se pružaju potrošačima i to za:
- distribuciju toplinske energije,
- elektroničke komunikacijske usluge,
- poštanske usluge,
- opskrba električnom energijom u univerzalnoj usluzi,
- javnu vodoopskrbu ,
- obavljanje dimnjačarskih poslova,
- prijevoz putnika u javnom prometu,
- sakupljanje komunalnog otpada,
- usluge parkiranja na uređenim javnim površinama

Mišljenje Savjeta obavezno se prilaže uz akt kojim načelnik daje suglasnost na promjenu cijene javne usluge. Prije izmjene cijene javnih usluga iz stavka 2. ovoga članka, Savjet će razmotriti prijedlog te se o njemu očitovati.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom vjesniku Općine Oriovac.

OPĆINSKI NAČELNIK
OPĆINE ORIOVAC
Antun Pavetić

KLASA: 024-02/24-02/10

URBROJ: 2178-10-01-24-2
Oriovac, 12.03.2024.g.

Na temelju članka 26. stavka 2. Zakona o zaštiti potrošača (Narodne novine broj19/22 i 59/23) i članka 32. Statuta Općine Oriovac (Službene vjesnik Brodsko posavske županije broj 10/19,7/13,4/18,6/20,11/21,23/22) ,Općinsko vijeće Općine Oriovac na 18. sjednici održanoj 12.03.2024. godine donosi

ZAKLJUČAK

I.

Općinsko vijeće Općine Oriovac usvaja Odluku o imenovanju Savjeta za zaštitu potrošača javnih usluga Općine Oriovac kako je predloženo u tekstu.

II.

Odluka o imenovanju Savjeta za zaštitu potrošača javnih usluga Općine Oriovac prilog je ovog Zaključka i čini njegov sastavni dio.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom vjesniku Općine Oriovac.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ORIOVAC

KLASA: 024-02/24-02/10
URBROJ: 2178-10-03-24-3
Oriovac, 12.03.2024.godine.

PREDSJEDNIK VIJEĆA OPĆINE ORIOVAC
Matija Jošić, mag. phil. et univ. bacc. relig.

86.

Na temelju članka 47. Statuta Općine Oriovac (Službeni vjesnik Brodsko posavske županije br.10/19,7/13,4/18,6/20,11/21 i 23/22) Načelnik Općine Oriovac donosi

PRIJEDLOG
ODLUKE O darovanju građevinskog materijala

I.

Milenku Živanić ,OIB 43830493511, Orljavska 8 , iz Slavonskog Kobaša , daruje se dio građevinskog materijala potreban za izgradnju obiteljske kuće na istoj adresi.

II.

Vrijednost građevinskog materijala iz točke I. ove Odluke utvrđuje se u iznosu do maksimalno 13.000,00 eura bez PDV-a.

III.

Ovaj prijedlog Odluke upućuje se na sjednicu Općinskog vijeća na usvajanje.

OPĆINSKI NAČELNIK
OPĆINE ORIOVAC

KLASA: 550-01/24-01/6
URBROJ: 2178-10-01-24-1
Oriovac , 12.03.2024.godine

Načelnik
Antun Pavetić

Na temelju članka 32. Statuta Općine Oriovac (Službeni vjesnik Brodsko posavske županije br.10/19,7/13,4/18,6/20,11/21 i 23/22) Općinsko vijeće Općine Oriovac na 18. sjednici održanoj 12.03. 2024. godine donosi

ZAKLJUČAK

I.

Usvaja se prijedlog Odluke o darovanju građevinskog materijala za izgradnju obiteljske kuće Milenku Živanić , OIB 43830493511,Orljavska 8, iz Slavonskog Kobaša u vrijednosti do 13.000,00 eura bez PDV-a.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u Službenom vjesniku Općine Oriovac.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ORIOVAC

KLASA: 550-01/24-01/6
URBROJ: 2178-10-03-24-2
Oriovac, 12.03.2024.godine

PREDSJEDNIK VIJEĆA OPĆINE ORIOVAC
Matija Jošić, mag. phil. et univ. bacc. relig.

87.

Temeljem članka 16. Zakona o koncesijama („Narodne novine“ broj 69/17, 107/20) te članka 47. Statuta Općine Oriovac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 10/09, 7/13 , 4/18, 6/20, 11/21 i 23/22) Općinski načelnik Općine Oriovac, dana 26. veljače 2024. godine donosi sljedeću

ODLUKU
o imenovanju stručnog povjerenstva za pripremu i provedbu postupka davanja koncesije za obavljanje javne usluge prikupljanja, odvoza i zbrinjavanja komunalnog otpada s područja Općine Oriovac

Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se stručno povjerenstvo za pripremu i provedbu postupka davanja koncesije za javne usluge prikupljanja, odvoza i zbrinjavanja komunalnog otpada s područja Općine Oriovac (u nastavku: Stručno povjerenstvo).

Članak 2.

U stručno povjerenstvo imenuju se:
- Martina Dukić- za predsjednika
- Tomislava Kuricek - za člana (važeći certifikat iz područja javne nabave)
- Anica Hemen - za člana

Članak 3.

Zadaci Stručnog povjerenstva su:
1. suradnja s davateljem koncesije pri pripremi i izradi dokumentacije za nadmetanje, utvrđivanje uvjeta za davanje koncesije te pri definiranju uvjeta sposobnosti i kriterija za odabir najpovoljnije ponude,
2. pregled i ocjena pristiglih ponuda i/ili zahtjeva za sudjelovanje, u skladu s pravilima postupka davanja koncesije,
3. prije sklapanja ugovora o koncesiji, utvrđivanje prijedloga odluke o davanju koncesije, prijedloga odluke o izmjeni odluke o davanju koncesije, prijedloga odluke o poništenju postupka davanja koncesije, prijedloga odluke o izmjeni odluke o poništenju postupka davanja koncesije te obrazloženja tih prijedloga,
4. predlaganje vrste i vrijednosti pojedinog jamstva,
5. obavljanje svih ostalih radnji potrebnih za provedbu postupka davanja koncesije.

Članak 4.

Administrativno-tehničke poslove za potrebe stručnog povjerenstva obavlja Jedinstveni upravni odjel Općine Oriovac.

Članak 5.

Stručno povjerenstvo za koncesije o svom radu vodi zapisnik koji potpisuju svi članovi povjerenstva.

Članak 6.

Stručno povjerenstvo za koncesiju prestaje s radom sklapanjem Ugovora o koncesiji odnosno izvršnošću odluke o poništenju postupka davanja koncesije.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u „Službenom vjesniku Općine Oriovac.

KLASA: 363-01/24-01/4
URBROJ: 2178-10-01-24-4
U Oriovcu, 26. veljače 2024.

Načelnik
Antun Pavetić

88.

ORIO-KOM d.o.o. za komunalne usluge
Trg hrvatskog preporoda 1, OIB: 03323817884
Telefon: +385 (0)35 456 050, e-mail: oriokomdoo@gmail.com
IBAN: HR1724070001100268419 kod OTP banke

ORIO-KOM d.o.o. za komunalne usluge
Trg hrvatskog preporoda 1
35250 Oriovac

Općina Oriovac
Trg hrvatskog preporoda 1
35250 Oriovac

IZVJEŠĆE O RADU PODUZEĆA ORIO-KOM D.O.O. ZA 2023. GODINU

I. OPĆI DIO

Poduzeće ORIO-KOM d.o.o. za komunalne usluge je osnovano 7. lipnja 2022. godine temeljem Izjave o osnivanju trgovačkog društva. Osnivač i vlasnik društva je Općina Oriovac. Osoba ovlaštena za zastupanje društva samostalno i pojedinačno je direktor Mijo Ostoić. Nadzorni odbor poduzeća čine gospoda Tomljenović Karlo, kao predsjednik, te Krištija Tadija i Pešutić Dalibor, kao članovi. Poduzeće je registrirano za 75 evidencijskih djelatnosti, od kojih su najvažnije:

- djelatnost oporabe otpada
- djelatnost posredovanja u gospodarenju otpadom
- djelatnost prijevoza otpada
- djelatnost sakupljanja otpada
- djelatnost trgovanja otpadom
- djelatnost zbrinjavanja otpada
- gospodarenje otpadom
- održavanje javnih površina
- održavanje nerazvrstanih cesta
- održavanje groblja i krematorija
- javna rasvjeta
- pogrebnička djelatnost

ORIO-KOM

ORIO-KOM d.o.o. za komunalne usluge
Trg hrvatskog preporoda 1, OIB: 03323817884
Telefon: +385 (0)35 456 050, e-mail: oriokomdoo@gmail.com
IBAN: HR1724070001100268419 kod OTP banke

Komunalno poduzeće ORIO-KOM d.o.o. je osnovano i posluje s ciljem osiguranja javnih interesa i zadovoljavanje potreba svih korisnika komunalnih usluga i stanovnika Općine Oriovac, što je temelj razvoja i poboljšanja kvalitete življenja na području Općine Oriovac.

II. IZVJEŠTAJ O PROVEDENIM AKTIVNOSTIMA

Za 2023. godinu možemo reći da je prva prava godina poslovanja komunalnog poduzeća ORIO-KOM d.o.o. Obavljali su se redovni poslovi povjereni od strane Općine Oriovac (košnja i uređenje javnih i zelenih površina, košnja i uređenje svih groblja na području Općine Oriovac, vršeni su ukopi pokojnika, orezivale su se grane koje su prijetili sigurnosti, skupljalo se smeće odbačeno na javnim površinama, postavljali su se znakovi obavijesti...).

U srpnju je općinu zahvatilo jako nevrijeme s ozbiljnim posljedicama te su djelatnici ORIO-KOM-a podnijeli veliki teret na saniranju posljedica istog.

Poslovi održavanja nerazvrstanih cesta, poljskih i brdskih puteva i kanala povjereni su, najvećim dijelom, poduzeću IKS iz Oriovca, na temelju važećeg ugovora, a iz razloga neposjedovanja odgovarajuće mehanizacije kojom bi sami mogli obavljati takve poslove.

Održavanje javne rasvjete povjereno je obrtu Orioelektro iz Oriovca, također na temelju važećeg ugovora, iz razloga jer u poduzeću nemamo djelatnike elektro struke koji bi mogli obavljati takve poslove niti imamo vozilo s dizalicom koje je neophodno za takve vrste poslova.

U 2023. godini smo preuzeli upravljanje reciklažnim dvorištem. Može se zaključiti da će se morati dodatno educirati građane koje vrste otpada mogu predati na isto, na koji način i u kojoj količini.

U ovoj godini, kupljena je velika motorka bez koje nismo mogli sami rušiti drveća većeg promjera debla.

Također, krajem godine smo nabavili i kardansku drobilicu grana (predviđena za grane do 13 cm promjera) te je cilj sve grane s javnih površina ubuduće drobiti u sječku. Na taj način šaljemo poruku da, s jedne strane brinemo o zaštiti okoliša jer se više neće spaljivati grane, a s druge strane, dobit ćemo sirovinu koju možemo koristiti za grijanje ili gnojidbu. Usluga drobljenja grana bit će dostupna i građanima, sukladno važećem Cjeniku društva.

ORIO-KOM d.o.o. za komunalne usluge
Trg hrvatskog preporoda 1, OIB: 03323817884
IBAN: HR1724070001100268419 kod OTP banke

ORIO-KOM d.o.o. za komunalne usluge
Trg hrvatskog preporoda 1, OIB: 03323817884
Telefon: +385 (0)35 456 050, e-mail: oriokomdoo@gmail.com
IBAN: HR1724070001100268419 kod OTP banke

U ovoj godini, Općina Oriovac se javila na natječaj FZOEU za sufinanciranje aparata za otkup ambalaže od pića. Sufinanciranje nam je odobreno te očekujemo da će se u prvoj polovici 2024. godine nabaviti aparat koji će biti postavljen na reciklažno dvorište.

U 2023. godini smo počeli građanima pružati usluge košenja i malčiranja te ostale usluge navedene u važećem Cjeniku. Za pretpostaviti je da će se u 2024. godini potražnja za našim uslugama od strane građana povećati.

Krajem 2023. godine poduzeće je imalo 6 stalno zaposlenih djelatnika (direktor, djelatnik na reciklažnom dvorištu, voditelj komunalnih djelatnika i 3 komunalna djelatnika). Također, 2 djelatnika su obavljali poslove komunalnih djelatnika preko ugovora o djelu. Raspisan je natječaj za zapošljavanje putem kojeg će se zaposliti 2 komunalna djelatnika i više neće biti potrebe za sklapanje ugovora o djelu.

Ugovor o obavljanju knjigovodstvenih usluga je sklopljen s knjigovodstvenim obrtom Vertigo iz Oriovca. Razlog za promjenu davatelja knjigovodstvenih usluga je jer dotadašnji davatelj usluge (Locorum d.o.o. iz Brodskog Stupnika), zbog povećanja opsega posla, nije više mogao pružati iste.

III. ZAVRŠNI DIO

Na temelju gore iznesenog stanja, smatram da je poduzeće ORIO-KOM d.o.o. u 2023. godini uspješno poslovalo i, uz veće ili manje probleme, izvršilo sve svoje zadaće postavljene od strane osnivača, Općine Oriovac. Postavljeni su temelji za daljnji razvoj u narednim godinama. Počeli smo građanima pružati i neke nove usluge po prihvatljivim cijenama (npr. usluga skidanja vijenaca i uređenja groba nakon ukopa), koje su se pokazale potrebnim. Cilj je, nakon analize isplativosti, postepeno proširiti broj usluga koje pružamo zainteresiranim građanima.

Na samom kraju, želim naglasiti da mi u samom radu veliku podršku i pomoć pružaju svi zaposlenici Općine, na čelu načelnikom, gospodinom Antunom Pavetićem.

U Oriovcu, 18. prosinca 2023.

Direktor Mijo Ostoić, mag.oec.

ORIO-KOM d.o.o.
Trg hrvatskog preporoda 1
35 450 Oriovac

ORIO-KOM d.o.o. za komunalne usluge
Trg hrvatskog preporoda 1, OIB: 03323817884
IBAN: HR1724070001100268419 kod OTP banke

Na temelju članka 32. Statuta Općine Oriovac (Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije broj 10/09, 7/13, 4/18, 6/20, 11/21 i 23/22), Općinsko vijeće Općine Oriovac na 18. sjednici održanoj 12.03.2024. godine donosi

ZAKLJUČAK
O USVAJANJU IZVJEŠĆA O RADU KOMUNALNOG PODUZEĆA „ORIO-KOM“ d.o.o. ZA 2023. GODINU

ČLANAK I.
Općinsko vijeće Općine Oriovac usvaja Izvješće o radu Komunalnog poduzeća „ORIO-KOM“ d.o.o. za 2023. godinu.

ČLANAK II.
Izvješće o radu Komunalnog poduzeća „ORIO-KOM“ d.o.o. za 2023. godinu sastavni je dio ovog Zaključka.

ČLANAK III.
Ovaj Zaključak o usvajanju Izvješća Komunalnog poduzeća „ORIO-KOM“ d.o.o. objavit će se u Službenom vjesniku Općine Oriovac.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ORIOVAC

KLASA: 363-02/24-02/10
URBROJ:2178-10-03-24-2
Oriovac, 12.03.2024.godine

PREDSJEDNIK VIJEĆA OPĆINE ORIOVAC
Matija Jošić, mag. phil. et univ. bacc. relig.

89.
Na temelju članka 35. i članka 90.a Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 3. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10, 10/23) I članka 32. Statuta Općine Oriovac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije broj 10/09,7/13, 4/18, 6/20, 11/21 i 23/22) Općinsko vijeće Općine Oriovac na svojoj 18. sjednici održanoj dana 12.03.2024. godine, donijelo je:

O D L U K U
o izmjeni i dopuni Odluke o plaći načelnika Općine Oriovac

Članak 1.
Temeljem ove Odluke mijenja se Odluka o plaći načelnika Općine Oriovac (“Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije br. 43/2022).

Članak 2.
U članku 1. Odluke o plaći načelnika Općine Oriovac iza stavka 1. dodaje se stavak 2. koji glasi:

Za vrijeme obnašanja dužnosti, načelnik koji svoju dužnost obavlja profesionalno osim prava na plaću ostvaruje materijalna prava vezana uz obavljanje dužnosti: pravo na staž osiguranja i ostvaruju prava iz zdravstvenog i mirovinskog osiguranja, pravo na korištenje službenoga vozila, naknadu za korištenje privatnog automobila u službene svrhe, pravo na korištenje službenoga mobitela i računala, pravo na troškove prijevoza s posla i na posao ukoliko ne koristi pravo na službeni automobil, prava vezana za službena putovanja, pravo na troškove noćenja na službenom putovanju, pravo na dnevnice za službena putovanja u zemlji i inozemstvu, pravo na naknadu za troškove prehrane, pravo na pomoć za rođenje djeteta, pravo na osiguranje od ozljede na radu, pravo na pomoć za smrt člana obitelji u visini propisanoj aktima koji se primjenjuju na službenike i namještenike u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Oriovac.

Članak 3.

Članak 4. mijenja se i sada glasi:
Načelniku koji dužnost obavlja profesionalno utvrđuje se slijedeći koeficijent za obračun plaće: 3,80.

Članak 4.
Ostale odredbe Odluke o o plaći načelnika Općine Oriovac ostaju nepromijenjene.

Članak 5.
Ova Izmjena i dopuna Odluke stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Općine Oriovac.“

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ORIOVAC

KLASA: 120-01/24-01/2
URBROJ: 2178-10-03-24-1
Oriovac, 12.03.2024.godine

PREDSJEDNIK VIJEĆA OPĆINE ORIOVAC
Matija Jošić, mag. phil. et univ. bacc. relig.

90.
Na temelju članka 119. Zakona o proračunu („Narodne novine“ br. 144/21), članka 17. Odluke o izvršavanju proračuna Općine Oriovac za 2024. godinu (Službeni vjesnik Općine Oriovac broj 5/23) i članka 32. Statuta općine Oriovac (Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije broj 10/09, 7/13, 4/18, 6/20 i 11/21 i 23/22), Općinsko vijeće Općine Oriovac na 18. sjednici održanoj 12. ožujka 2024.godine donosi

ODLUKU
o kratkoročnom zaduživanju Općine Oriovac

Članak 1.
Općinsko vijeće Općine Oriovac odobrava kratkoročno zaduživanje Općine Oriovac uzimanjem kratkoročnog kredita kod OTP banke d.d., Split u iznosu od 100.000,00 EUR-a.

Članak 2.
Kratkoročni kredit uzima se za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospijeća obveza isplatom na račun Općine Oriovac.

Članak 3.
Općina Oriovac zadužit će se po slijedećim uvjetima:
Rok povrata: 1 godina
Rok korištenja: do 30.04.2024. godine
Način korištenja: premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospijeća obveza,
Način otplate: u 10 mjesečnih rata, prva rata 01.06.2024.godine, a zadnja rata 01.03.2025.godine
Interkalarna kamata: do prijenosa kredita u otplatu obračunava se kamata u visini redovne kamate i naplaćuje prilikom prijenosa kredita u otplatu
Kamatna stopa: 1MJ EURIBOR + 1,70%, varijabilna
Naknada za rezervaciju sredstava po kreditu: 0,15%, kvartalno
Naknada za prijevremeni povrat kredita: sukladno tarifi
Naknada za obradu zahtjeva: 0,50 % od iznosa odobrenog kredita, jednokratno, unaprijed
Osiguranje naplate obveza po kreditu
- instrumenti osiguranja :1 (jedna) obična zadužnica Općine Oriovac, potvrđena od
javnog bilježnika u smislu odredbe članka 214. Ovršnog zakona

Članak 4.
Sredstva za otplatu kredita – glavnice i kamata – osigurati će se u Proračunu Općine Oriovac.

Članak 5.
Ovlašćuje se načelnik Općine Oriovac za potpisivanje ugovora o kratkoročnom zaduženju Općine Oriovac sa OTP bankom d.d.

Članak 6.
Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenom vjesniku Općine Oriovac.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ORIOVAC

KLASA: 400-01/24-01-1
URBROJ: 2178-10-03-24-1
Oriovac, 12.03.2024.godine

PREDSJEDNIK VIJEĆA OPĆINE ORIOVAC
Matija Jošić, mag. phil. et univ. bacc. relig.

91.

Oriovačka razvojna agencija d.o.o.
za izradu razvojnih i strateških projekata

ORA d.o.o.

IZVJEŠĆE O RADU za 2023. godinu

ORIOVAČKA RAZVOJNA AGECNCIJA D.O.O.
za izradu razvojnih i strateških projekata

Oriovačka razvojna agencija d.o.o.
za izradu razvojnih i strateških projekata

ORA d.o.o.

Oriovačka razvojna agencija d.o.o. (dalje u tekstu: Agencija) trgovačko je društvo osnovano od strane Općine Oriovac temeljem Odluke o osnivanju trgovačkog društva s ograničenom odgovornošću na 7. sjedinici održanoj dana 9. svibnja 2022. godine.

Pretežita djelatnost Agencije je: 84.13 Reguliranje i poboljšavanje poslovanja u gospodarstvu.

Evidencijske djelatnosti Agencije su:

- Izrada razvojnih projekata i strateških projekata bitnih za razvoj općine Oriovac
- Priprema i provedba razvojnih programa i projekata općine Oriovac financiranih iz sredstava EU fondova, Ministarstava i fondova RH
- Pomoć općini Oriovac, poslovnim subjektima, OPG – ovima i drugim partnerima u pripremi projekata u sukladno s općinskom, županijskom i nacionalnom razvojnom strategijom
- Razvoj poduzetničke infrastrukture, malog i srednjeg poduzetništva
- Komunikacija i suradnja s ostalim jedinicama lokalne samouprave, županijskom i ostalim razvojnim agencijama u poticaju zajedničkih razvojnih projekata
- Poticanje razvoja gospodarstva, turizma i poljoprivrede na području općine Oriovac
- Razmjena informacija u svrhu lokalnog i regionalnog razvoja
- Obavljanje drugih poslova u skladu s pozitivnim propisima Republike Hrvatske

Misija Agencije je doprinijeti stvaranju kapaciteta za rast i razvoj Općine Oriovac u vidu ljudskih potencijala, gospodarstva, kvalitete života, zaštite okoliša te promoviranja prirodnih, kulturnih i turističkih potencijala Općine Oriovac.

Osmišljavanjem razvojnih projekata cilj je promovirati i poticati održivi razvoj te razvoj malog i srednjeg poduzetništva.

Vizija Agencije je postati konkurentna razvojna agencija koja će svojim djelovanjem na području Općine Oriovac, ali i šire postati nezaobilazan čimbenik razvoja kroz aktivnu suradnju sa svim gospodarskim subjektima i javnim institucijama te tako stvoriti i održavati prihvatljive i inovativne poduzetničke klime.

Društvo zastupa i predstavlja Uprava koju čini direktorica, Antonija Tomac, magistra ekonomije, a koja društvo zastupa samostalno i pojedinačno, temeljem Odluke Skupštine o imenovanju člana Uprave Društva – direktorice Oriovačke razvojne agencije „ORA" d.o.o. za

izradu razvojnih i strateških projekata od 22. kolovoza 2022. godine, a čiji je mandat započeo 1. rujna 2022. godine.

Tijekom 2023. godine Agencija je odrađivala sljedeće aktivnosti: izrada projektnih prijedloga za financiranje kroz fondove Europske unije i Republike Hrvatske, promocija Općine Oriovac, stvaranje lokalnih mreža, pružanje tehničke pomoći lokalnim vlastima u izradi projektnih prijedloga za financiranje kroz fondove Europske unije i Republike Hrvatske, izrada drugih dokumenata i druge poslovne aktivnosti.

Priprema i provedba razvojnih projekata jedna je od najznačajnijih aktivnosti Agencije i predstavlja važan instrument poticanja regionalnog, društvenog i gospodarskog razvoja. Tijekom 2023. godine Agencija je maksimalno koristila svoje resurse kako bi osigurala što više sredstava iz fondova Europske unije i Republike Hrvatske, posebice u području gospodarstva, zaštite okoliša i kvalitete života u lokalnoj zajednici. Održavani su redoviti radni sastanci s predstavnicima Općine Oriovac prilikom raspisivanja novih natječaja i javnih poziva kako bi se na najbolji mogući način utvrdila stvarna potreba za određenim projektom.

Tijekom 2023. godine Agencija je izradila i prijavila ukupno 17 projekta, a dok je za 4 projekta pružila konzultantske usluge, savjetovanja i pregled prijavne dokumentacije. Tako je ukupna vrijednost svih prijavljenih projekata koje je odradila Agencija 6.969.529,52 EUR. Od ukupnog broja prijavljenih projekata 9 projekata je prijavljeno za Općinu Oriovac kao jedinicu lokalne samouprave, a dok su ostali projekti izrađeni i prijavljeni za organizacije civilnog društva, dječji vrtić i osnovnu školu. Jako je važno za napomenuti da je gotovo većina projekata još u fazi evaluacije odnosno na procjeni kvaliteta. Nekolicina od prijavljenih projekata je odobrena i nalazi se u fazi provedbe.

U godini 2023. Agencija je postala članica Nacionalne mreže Zajedničke poljoprivredne politike koja djeluje kao platforma za umrežavanje i dijeljenje informacija o Strateškom planu Zajedničke poljoprivredne politike 2023. – 2027. Članstvo omogućava međusobnu suradnju, podršku i umrežavanje sukladno jednakim ciljevima i interesima. Osnovna je misao Nacionalne mreže Zajedničke poljoprivredne politike međusobna razmjena informacija, strukturirani dijalog i zajedničko djelovanje u svrhu poboljšanja života i rada u ruralnim krajevima Republike Hrvatske.

A: Trg hrvatskog preporoda 1, 35250 Oriovac | Trgovački sud u Osijeku – Stalna služba u Slavonskom Brodu | MBS: 050262250 | iznos temeljnog kapitala: 20.000,00 kn (uplaćen u cijelosti) | član uprave: Antonija Tomac, direktorica | T: +385 35 250 001 | M: +385 99 311 8596 | E: oraoriovac@gmail.com | IBAN: HR7424070001100268460 – OTP banka | OIB: 26087458453

Oriovačka razvojna agencija d.o.o.
za izradu razvojnih i strateških projekata

ORA d.o.o.

Agencija je tijekom 2023. godine u suradnji s HAMAG – BIRCO agencijom (ispostava Slavonski Brod) organizirala INFO dan o aktualnim financijskim programima namijenjenima mikro, malim i srednjim poduzetnicima.

Tijekom INFO dana pružene su informacije o:

1. Malim zajmovima za ruralni razvoj za investicije
2. ESIF mikro zajmovima za obrtna sredstva – namijenjen namjenskim ulaganjima u ostalim sektorima (troškovi sirovine, repromaterijala, proizvodni troškovi, troškovi režija, plaća i slično)
3. Jamstvo HAMAG – BICRO

Tijekom cijele godine sudjelovalo se na raznim konferencijama, radionicama i edukacijama, a koje doprinose cjeloživotnom obrazovanju, jačanju kapaciteta i promociji Općine Oriovac.

Agencija je tijekom godine gradila dobre partnerske odnose sa raznim organizacijama, institucijama i ostalim razvojnim i županijskim agencijama unutar Republike Hrvatske. Također, osim izrada, prijava i provedbi projekata Agencija je intenzivno radila na aktivnostima zastupajući interese Osnivača.

Osim za Općinu, Agencija je redovno obavještavala potencijalne prijavitelje o natječajima i javnim pozivima.

Oriovac, 14. prosinac 2023. godine

Antonija Tomac, mag.oec
Direktorica

TABLICA PRIJAVLJENIH PROJEKATA U 2023. GODINI

REDNI BROJ	NAZIV PROJEKTA	JAVNI POZIV / NATJEČAJ	UGOVORNO TIJELO	PRIJAVITELJ	VRIJEDNOST (EUR)
1.	Uvođenje sustava elektronskog uredskog poslovanja Općine Oriovac i postavljanje semafora usporivača	Javni natječaj za poticanje razvoja pametnih i održivih rješenja i usluga	Fond za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost	Općina Oriovac	68.258,77
2.	Ruksak (pun) kulture	Ruksak (pun) kulture - umjetnost i kultura u vrtiću i školi za 2023. godinu	Ministarstvo kulture i medija	Dječji vrtić Ivančica Oriovac	Nije program dodjele financijskih sredstava
3.	Rekreacijski centar Čaplja	Regionalna diverzifikacija i specijalizacija hrvatskog turizma kroz ulaganja u razvoj turističkih proizvoda visoke dodane vrijednosti – grupa 2	Ministarstvo turizma i sporta	Općina Oriovac	5.027.743,57
4.	Uređenje i opremanje dječjih igrališta na području općine Oriovac	Javni poziv za sufinanciranje projekata gradova i općina za poticanje razvoja komunalnog gospodarstva i ujednačavanje komunalnog standarda u 2023. godini	Ministarstvo prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine	Općina Oriovac	27.625,00
5.	Sanacija nerazvrstane ceste – Ulica Vladimira Becića	Program održivog razvoja lokalne zajednice	Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova Europske unije	Općina Oriovac	47.373,84
6.	Financijska potpora za održavanje i razvoj predškolske djelatnosti za dječji vrtić Ivančica Oriovac	Javni poziv općinama za financijsku potporu za održavanje i razvoj predškolske djelatnosti u 2023. godini	Središnji državni ured za demografiju i mlade	Općina Oriovac	29.040,00
7.	Obilježavanje 90 godina postojanja Lovačkog društva „Orljava" Slavonski Kobaš	Javni natječaj za financiranje programa, projekata i manifestacija udruga koje doprinose razvoju poljoprivrede na području Brodsko – posavske županije za 2023. godinu	Brodsko – posavska županija	Lovačko društvo „Orljava" Slavonski Kobaš	2.000,00
8.	Obilježavanje 100 godina postojanja nogometnog kluba Oriolik Oriovac	Javni natječaj za financiranje programa, projekata i manifestacija udruga i drugih neprofitnih organizacija koje doprinose razvoju gospodarstva na području Brodsko – posavske županije	Brodsko – posavska županija	Nogometni klub Oriolik	2.655,00
9.	Nabava komunalne opreme – stroj za skupljanje povratne ambalaže	Javni poziv za neposredno sufinanciranje poticanja mjera odvojenog sakupljanja komunalnog otpada	Fond za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost	Općina Oriovac	45.000,00

10.	Fišijada u Oriovcu	Javni natječaj za financiranje programa, projekata i manifestacija udruga koje doprinose razvoju poljoprivrede na području Brodsko – posavske županije	Brodsko – posavska županija	Športsko ribolovna udruga Šaran Oriovac	1.500,00
11.	Budi promjena koju želiš vidjeti u svijetu – djeca i mladi iz Oriovca za prirodu i društvo	Natječaj za sufinanciranje projekata u području zaštite okoliša i prirode 2023.	INA d.d.	Dobrovoljno vatrogasno društvo Oriovac	6.360,00
12.	Dani prvog hrvatskog piva u Kutima, No. 9	Javni natječaj za financiranje programa, projekata i manifestacija udruga i drugih neprofitnih organizacija koje doprinose razvoju gospodarstva na području Brodsko – posavske županije	Brodsko – posavska županija	Kutljanska udruga mladih	2.655,00
13.	Sanacija divljih odlagališta u Slavonskom Kobašu	Javni poziv za neposredno su/financiranje uklanjanja otpada odbačenog u okoliš (tzv. divlja odlagališta)	Fond za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost	Općina Oriovac	92.350,00
14.	Dobro je činiti dobro – prevencija institucionalizacije I	Zaželi – prevencija institucionalizacije	Ministarstvo rada, mirovinskog sustava, socijalne politike i mladih	Općina Oriovac	1.485.000,00

15.	Ekrani turn on/off	Natječaj za financiranje projekata za 2023. godinu	Zaklada Novo sutra	Dječji vrtić Ivančica Oriovac	10.000,00
16.	Ljeto u Oriovcu	Natječaj za financiranje projekata za 2023. godinu	Zaklada Novo sutra	Osnovna škola „Dr. Stjepan Ilijašević" Oriovac	40.000,00
17.	Obrazovni i kulturni centar	Natječaj za financiranje projekata za 2023. godinu	Zaklada Novo sutra	Ogranak Matice Hrvatske u Slavonskom Kobašu	27.550,00
18.	Istraživanje spomeničke baštine podignute 1925. godine povodom 1000. obljetnice Hrvatskog Kraljevstva na području Brodsko-posavske županije	Javni poziv za predlaganje javnih potreba u kulturi Brodsko – posavske županije za 2024. godinu	Brodsko posavska županija	Ogranak Matice Hrvatske u Slavonskom Kobašu	3.000,00
19.	Državna nagrada za volontiranje Kreativnoj udruzi mladih Limes	Poziv za prijavu kandidata/kandidatkinja za dodjelu državne nagrade za volontiranje u 2023. godini	Ministarstvo rada, mirovinskog sustava i socijalne politike	Općina Oriovac / Kreativna udruga mladih Limes Slavonski Kobaš	Nije program dodjele financijskih sredstava
20.	Priključenje na vodovodnu mrežu ulica Mijata Stojanovića Lužani i Orljavska ulica Slavonski Kobaš	Javni poziv za nominiranje projekata i aktivnosti za dodjelu financijske potpore za održivi povratak na potpomognuta područja i područja posebne državne skrbi	Ministarstvo prostornog uređenja, graditeljstava i državne imovine	Općina Oriovac	51.418,34

21.	Aktivni u zajednici	Javni poziv na prijavu za sudjelovanje u programu „Aktivni u zajednici" 2023. godine	Nacionalna zaklada za razvoj civilnog društva / Zaklada Slagalica	Oriovačka razvojna agencija d.o.o.	Nije program dodjele financijskih sredstava
				UKUPNA VRIJEDNOST PRIJAVLJNIH PROJEKATA	**6.938.979,52**

U Oriovcu, 14. prosinac 2023. godine

Antonija Tomac, mag.oec
Direktorica

Na temelju članka 32. Statuta Općine Oriovac (Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije broj 10/09, 7/13, 4/18, 6/20, 11/21 i 23/22), Općinsko vijeće Općine Oriovac na 18. sjednici održanoj 12.03.2024. godine donosi

ZAKLJUČAK
O USVAJANJU IZVJEŠĆA O RADU
ORIOVAČKE RAZVOJENE AGENCIJE „ORA“ d.o.o.
ZA 2023. GODINU

ČLANAK 1.

Općinsko vijeće Općine Oriovac usvaja Izvješće o radu Oriovačke razvojne agencije, „ORA“ d.o.o. za 2023. godine.

ČLANAK 2.

Izvješće o radu Oriovačke razvojne agencije „ORA“ d.o.o. za 2023. godinu sastavni je dio ovog Zaključka.

ČLANAK 3.

Ovaj Zaključak o usvajanju Izvješća Oriovačke razvojne agencije „ORA“ objavit će se u Službenom vjesniku Općine Oriovac.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ORIOVAC

KLASA: 024-02/24-02/11
URBROJ:2178-10-03-24-2
Oriovac, 12.03.2024.godine.

PREDSJEDNIK VIJEĆA OPĆINE ORIOVAC
Matija Jošić, mag. phil. et univ. bacc. relig.

92.
Na temelju članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14,81/15,94/17) i članka 32. Statuta općine Oriovac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br.10/09,7/13,4/18,6/20,11/21 i 23/22) Općinsko vijeće općine Oriovac na svojoj 18. sjednici održanoj 12.03.2024. godine donosi:

ODLUKU
O NAČINU I UVJETIMA KORIŠTENJA DRUŠTVENIH
DOMOVA NA PODRUČJU OPĆINE ORIOVAC

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se način i uvjeti davanja na privremeno korištenje Društvenih domova na području općine Oriovac.
Ovaj Pravilnik dužni su poštivati svi korisnici Društvenih domova u vlasništvu Općine Oriovac.

Članak 2.

Društveni dom koji se daje na korištenje sastoji se od prostora sale društvenog doma sa popratnim prostorijama, pripadajućom opremom i inventarom.

Članak 3.

Društveni domovi na području Općine Oriovac su vlasništvo Općine Oriovac, a daju se na privremeno korištenje u svrhu zadovoljavanja kulturnih, socijalnih, privatnih i drugih potreba stanovnika Općine Oriovac i osobama izvan Općine Oriovac ,sukladno uvjetima i na način propisan ovom Odlukom.

Članak 4.

Društvenim domovima na području općine Oriovac neposredno upravlja općinski načelnik.
Vijeća mjesnih odbora koriste prostor Društvenog doma koji se nalazi na području za koje su nadležni, za vrijeme trajanja svog mandata, odnosno konstituiranjem svakog novog vijeća ono preuzima od prethodnog vijeća sva prava i obveze u vezi korištenja prostora Društvenog doma.

Članak 5.

Zahtjev za korištenje Društvenih domova radi organiziranja događaja iz članka 11. ove Odluke podnosi korisnik u pisanom obliku.
O svakom pojedinačnom zahtjevu odlučuje Vijeće mjesnog odbora na kojemu se Društveni dom nalazi, odnosno osobe zadužene za davanje Društvenih domova na korištenje .

Članak 6.

Za korištenje Društvenog doma Oriovac i Lužani u svrhu rezervacije za održavanje svadbenih događaja korisnici su obvezni na žiro račun Općine Oriovac naveden u članku 7. ove Odluke uplatiti 20% od utvrđenog iznosa za korištenje navedenog u članku 11. ove Odluke. Ukoliko korisnici odustanu od rezervacije uplaćeni iznos se ne vraća, odnosno ostaje Općini Oriovac.
Za korištenje ostalih Društvenih domova iz članka 11. ove Odluke za svadbene događaje korisnik je obvezan uplatiti ukupan utvrđeni iznos.
Za korištenje svih Društvenih domova iz članka 11. ove Odluke za održavanje krstitki, rođendana, godišnjica, proslava i drugih prigodnih događaja korisnik je obvezan prilikom rezervacije uplatiti utvrđeni iznos u cijelosti.

Članak 7.

Naknada za korištenje Društvenih domova iz članka 9. , a u svezi s člankom 11. ove Odluke prihod je proračuna općine Oriovac i uplaćuje se na žiro račun Općine Oriovac HR0424070001830900007 , model HR68 , poziv na broj 7706-OIB Korisnika, s naznakom: naknada za korištenje sale.

Članovi Mjesnog odbora , odnosno osobe zadužene za davanje Društvenih domova , dužni su informirati zainteresirane osobe o načinu korištenja Društvenih domova/ prostorija, pravima i obvezama iz ovoga Pravilnika te slobodnim terminima.

Članak 8.

Troškove održavanja (struja, voda, grijanje) za Društvene domove podmiruje općina Oriovac iz svog Proračuna.

Članak 9.

Prostori Društvenih domova mogu se dati na korištenje bez naknade ili uz naknadu, koja je utvrđena ovom Odlukom.

Članak 10.

Bez naknade Društveni domovi se mogu dati na korištenje i to za:
- Rad Vijeća mjesnih odbora, rad Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela, te za provođenje aktivnosti vezanih za rad Općinskog načelnika i Jedinstvenog upravnog odjela,
- Rad Udruga s područja općine Oriovac koje provode aktivnosti od općeg dobra za Općinu,
- Održavanje humanitarnih, socijalnih, kulturnih i sportskih aktivnosti pravnih osoba,
- Održavanje kulturnih, književnih, kazališnih, umjetničkih i glazbenih priredbi i manifestacija,
- Održavanje karmina.

Bez naknade Društveni domovi se mogu dati na korištenje i u drugim slučajevima koji nisu navedeni u stavku 1. ovog članka, a o čemu odlučuje općinski načelnik.

Ukoliko osoba (pravna ili fizička) kojoj je Društveni dom dan na korištenje bez naknade, ne vrati Društveni dom u stanju u kojem ga je preuzeo/la, odnosno ukoliko o svom trošku ne popravi štetu koja je nanesena prilikom korištenja, a što se utvrđuje zapisnikom, ubuduće neće imati pravo na besplatno korištenje društvenog doma, te će platiti naknadu štete u iznosu u kojem je ista nanesena.

Članak 11.

Društveni domovi na području općine Oriovac mogu se dati na privremeno korištenje stanovnicima
Općine Oriovac kao i osobama izvan općine Oriovac radi organiziranja raznih prigoda i događaja i to uz naknadu kako slijedi:

Naziv društvenog doma	Svadbeni događaj/ EUR	Krstitke, rođendani, godišnjice, proslave i drugi prigodni događaji/ EUR	Karmine
Dom Oriovac	670,00	200,00	BEZ NAKNADE
Dom Lužani	500,00	70,00	BEZ NAKNADE
Dom Slavonski Kobaš	240,00	70,00	BEZ NAKNADE
Dom Radovanje	140,00	110,00	BEZ NAKNADE
Dom Ciglenik- mala sala	70,00	35,00	BEZ NAKNADE
Dom Živike	70,00	70,00	BEZ NAKNADE
Dom Kujnik	70,00	70,00	BEZ NAKNADE
Dom Malino	70,00	70,00	BEZ NAKNADE
Dom Pričac	70,00	70,00	BEZ NAKNADE

Članak 12.

Iznimno, Društveni domovi iz članka 11. ove Odluke mogu se dati na privremeno korištenje stanovnicima Općine Oriovac koji su slabijeg imovnog stanja i to bez naknade za korištenje, o čemu odlučuje općinski načelnik.

Članak 13.

Kada se u Društvenom domu koristi autorska glazba putem žive glazbe ili glazbe s elektroničkih medija (u slučaju svadbi, proslava, rođendana ili drugih prigoda), korisnik se obvezuje pribaviti dozvolu za korištenje navedenih autorskih glazbenih djela i platiti autorsku naknadu.
Ukoliko korisnik ne pribavi dozvolu iz prethodnog stavka, u potpunosti snosi odgovornost za nepridržavanje obveza propisanih Zakonom o autorskom pravu i srodnim pravima.
Članovi vijeća mjesnog odbora ili osobe zadužene za davanje Društvenih domova na korištenje ,dužni su upoznati korisnike sa odredbom ovog članka.

Članak 14.

Prilikom primopredaje Korisnik će biti upoznat sa stanjem prostora , opreme i inventara koji se daju na korištenje.
Korisnik je dužan ,nakon korištenja prostora , isti vratiti u stanju u kakvom je bio prije preuzimanja (uredan, čist ,s opremom i inventarom na broju).

Članak 15.

Korisnik Društvenog doma odnosno njegovih prostorija obvezuje se koristiti istim pažnjom dobrog gospodara te snositi troškove oštećenja objekta, opreme i inventara koji su nastali kao posljedica aktivnosti u vremenu kada mu je Društveni dom dan na korištenja.

Članak 16.

Ukoliko Korisnik prouzroči štetu na objektu, opremi i inventaru, koja će se utvrditi prilikom preuzimanja odnosno vraćanja korištenog prostora po završetku korištenju, isti će biti u obvezi izvršiti naknadu štete Općini Oriovac

Članak 17.

Korisniku koji ima dugovanje prema Općini Oriovac po bilo kojoj osnovi neće biti omogućeno korištenje Društvenog doma.

Članak 18.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Općine Oriovac“
Stupanjem na snagu ove Odluke van snage stavlja se Odluka o načinu i uvjetima korištenja Društvenih domova na području Općine Oriovac (Službeni vjesnik brodsko posavske županije broj 6/15) kao i izmjene Odluke (Službeni vjesnik Brodsko posavske županije broj 20/22 i 43/22).

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ORIOVAC

KLASA: 372-01/24-01/8
URBROJ: 2178-10-03-24-1
Oriovac, 12.03.2024.g.

PREDSJEDNIK VIJEĆA OPĆINE ORIOVAC
Matija Jošić, mag. phil. et univ. bacc. relig.

93.

Temeljem članka 16. Zakona o koncesijama („Narodne novine“ broj 69/17, 107/20) te članka 47. Statuta Općine Oriovac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 10/09, 7/13 , 4/18, 6/20, 11/21 i 23/22) Općinski načelnik Općine Oriovac, dana 26. veljače 2024. godine donosi sljedeću

ODLUKU
o imenovanju stručnog povjerenstva za pripremu i provedbu postupka davanja koncesije za obavljanje javne usluge prikupljanja, odvoza i zbrinjavanja komunalnog otpada s područja Općine Oriovac

Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se stručno povjerenstvo za pripremu i provedbu postupka davanja koncesije za javne usluge prikupljanja, odvoza i zbrinjavanja komunalnog otpada s područja Općine Oriovac (u nastavku: Stručno povjerenstvo).

Članak 2.

U stručno povjerenstvo imenuju se:
- Martina Dukić- za predsjednika
- Tomislava Kuricek - za člana (važeći certifikat iz područja javne nabave)
- Anica Hemen - za člana

Članak 3.

Zadaci Stručnog povjerenstva su:
1. suradnja s davateljem koncesije pri pripremi i izradi dokumentacije za nadmetanje, utvrđivanje uvjeta za davanje koncesije te pri definiranju uvjeta sposobnosti i kriterija za odabir najpovoljnije ponude,
2. pregled i ocjena pristiglih ponuda i/ili zahtjeva za sudjelovanje, u skladu s pravilima postupka davanja koncesije,
3. prije sklapanja ugovora o koncesiji, utvrđivanje prijedloga odluke o davanju koncesije, prijedloga odluke o izmjeni odluke o davanju koncesije, prijedloga odluke o poništenju postupka davanja koncesije, prijedloga odluke o izmjeni odluke o poništenju postupka davanja koncesije te obrazloženja tih prijedloga,
4. predlaganje vrste i vrijednosti pojedinog jamstva,
5. obavljanje svih ostalih radnji potrebnih za provedbu postupka davanja koncesije.

Članak 4.

Administrativno-tehničke poslove za potrebe stručnog povjerenstva obavlja Jedinstveni upravni odjel Općine Oriovac.

Članak 5.

Stručno povjerenstvo za koncesije o svom radu vodi zapisnik koji potpisuju svi članovi povjerenstva.

Članak 6.

Stručno povjerenstvo za koncesiju prestaje s radom sklapanjem Ugovora o koncesiji odnosno izvršnošću odluke o poništenju postupka davanja koncesije.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u „Službenom vjesniku Općine Oriovac.

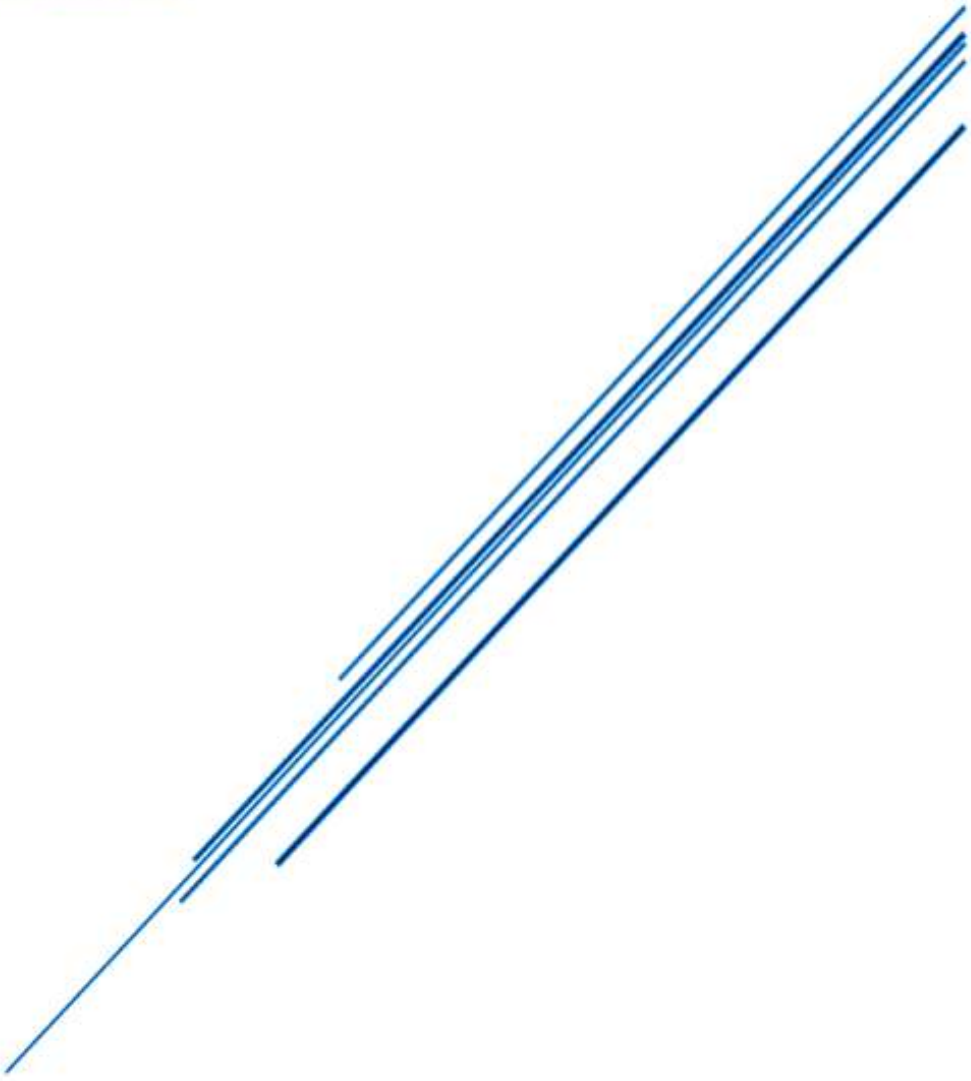
KLASA: 363-01/24-01/4
URBROJ: 2178-10-01-24-4
U Oriovcu, 26. veljače 2024.

Načelnik
Antun Pavetić

94.

IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PLANA DJELOVANJA U PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODA ZA 2023. GODINU

OPĆINA ORIOVAC



Na temelju članka 17. stavka 3. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ 16/19) Općinski načelnik Općine Oriovac podnosi sljedeće:

IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PLANA DJELOVANJA ZA 2023. GODINU ZA OPĆINU ORIOVAC

UVOD

Prirodnom nepogodom, u smislu Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ 16/19) smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili u okolišu.

Prirodnom nepogodom smatraju se potres, olujni i orkanski vjetar, požar, poplava, suša, tuča, kiša koja se smrzava u dodiru s podlogom, mraz, izvanredno velika visina snijega, snježni nanos i lavina, nagomilavanje leda na vodotocima, klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta i druge pojave takva opsega koje, ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području.

Kako bi se odredile mjere i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda predstavničko tijelo do 30. studenog tekuće godine donosi plan djelovanja za sljedeću godinu.

Plan djelovanja sadržava popis mjera i nositelja mjera u slučaju nastajanja prirodne nepogode, procjene osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva, kao i sve druge mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima i/ili drugim tijelima, znanstvenim ustanovama i stručnjacima za području prirodnih nepogode.

Izvršno tijelo JLP(R)S podnosi predstavničkom tijelu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, do 31. ožujka tekuće godine, izvješće o izvršenju planu djelovanja za proteklu kalendarsku godinu.

MJERE I NOSITELJI MJERA U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNE NEPOGODE

U slučaju nastanka prirodne nepogode, župan proglašava prirodnu nepogodu za zahvaćeno područje.

Na području Općine Oriovac u 2023. godini proglašena je jedna prirodna nepogoda izazvana olujnim nevremenom, praćenim jakim udarima vjetra i obilnom kišom.

Prirodna nepogoda izazvana olujnim nevremenom, praćenim jakim udarima vjetra i obilnom kišom proglašena je temeljem Odluke o proglašenju prirodne nepogode izazvane olujnim nevremenom, praćenim jakim udarima vjetra i obilnom kišom na građevinskim i infrastrukturnim objektima te poljoprivrednim kulturama, naročito višegodišnjim nasadima na području općina Bebrina, Brodski Stupnik, Bukovlje, Cernik, Davor, Donji Andrijevci, Dragalić, Garčin, Gornja Vrba, Gornji Bogićevci, Gundinci, Klakar,Nova Kapela, Okučani, Oprisavci, Oriovac, Podcrkavlje, Rešetari, Sibinj, Sikirevci, Slavonski Šamac, Stara Gradiška, Staro Petrovo Selo, Velika Kopanica, Vrbje, Vrpolje i gradova Slavonski Brod i Nova Gradiška (KLASA: 320-12/23-01/11, UR. BROJ: 2178-04-02/03-23-1) od 21. srpnja 2023. godine.

Šteta od prirodnih nepogoda u 2023. godini za područje Općine Oriovac

PRIRODNA NEPOGODA	BROJ ZAPRIMLJENIH PRIJAVA	KONAČNA PROCJENA ŠTETE
OLUJNO NEVRIJEME, PRAĆENO JAKIM UDARIMA VJETRA I OBILNOM KIŠOM	**199**	**958.306,10 EUR-a**

Temeljem Rješenja o odobrenju sredstava na teret Proračunske zalihe Državnog proračuna Republike Hrvatske za 2023. godinu, Odluke o kriterijima za raspodjelu sredstava za hitnu sanaciju štete na stambenim objektima nužnim za život nastale uslijed jakog olujnog nevremena od 19. i 21. srpnja 2023. („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" broj 26/23) i Odluke o dodjeli sredstava pomoći za hitnu sanaciju štete na stambenim objektima nužnim za život nastale uslijed jakog olujnog nevremena od 19. i 21. srpnja 2023. godine KLASA: 320-12/23-01/16, URBROJ: 2178-04-02/03-23-1 29. prosinca 2023. Općini Oriovac doznačena su sredstva u ukupnom iznosu od 64.320,69 €.

Županijska skupština Brodsko-posavske županije donijela je Odluku o kriterijima za raspodjelu sredstava za hitnu sanaciju štete na stambenim objektima nužnim za život nastale uslijed jakog olujnog nevremena od 19. i 21. srpnja 2023. godine („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 26/23).

Doznačena financijska sredstva rasporediti će se prijaviteljima šteta.

OSIGURANJE OPREME I DRUGIH SREDSTAVA ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA

Za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite u 2023. godini utrošena su sredstva u ukupnom iznosu od 1.592,67 Eur-a.

Vatrogasna zajednica financirana je u iznosu od 58.660,20 Eur-a.

Kako bi ublažili posljedice od prirodnih nepogoda Općina Oriovac provela je sljedeće prevencijske mjere:

PRIRODNA NEPOGODA	PREVENCIJSKA MJERA	IZNOS EUR
POTRES		
OLUJNI,ORKANSKI VJETAR		
POŽAR	Sufinanciranje Vatrogasne zajednice /DVD	58.660,20
POPLAVA	Održavanje cestovne kanalske mreže	
	Hrvatske vode- naknada za uređenje voda	140,52
	Održavanje kanalske mreže i prijelaza	2.540,00
SUŠA		
TUČA		
MRAZ		
IZVANREDNO VELIKA VISINA SNIJEGA		
KLIZANJE, TEČENJE, ODRONJAVANJE I PREVRTANJE ZEMLJIŠTA		

MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU S NADLEŽNIM TIJELIMA I/ILI DRUGIM TIJELIMA, ZNANSTVENIM USTANOVAMA I STRUČNJACIMA ZA PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODE

EDUKACIJA

Kako bi se spriječio nastanak i ublažile posljedice prirodnih nepogoda temeljem članka 17. stavka 3. podstavka 2. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) Općina Oriovac donijela je Plan vježbi za 2024. godinu.

PLANSKI DOKUMENTI

Općina Oriovac donijela je u 2023. godini:

- Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2024. godinu,
- provela redovito ažuriranje priloga Plana djelovanja CZ kako bi potrebni podaci bili ažurni u slučaju nastanaka izvanrednog događaja,
- Plan vježbi za 2024. godinu.

KLASA: 024-02/24-02/16
URBROJ: 2178-10-01-24-1
Oriovac, 12.03.2024.godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Antun Pavetić

Na temelju članka 17. st. 3. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (Narodne novine br. 16/19) i članka 32. Statuta Općine Oriovac (Službeni vjesnik Brodsko posavske županije broj 10/09,7/13,4/18,6/20,11/21,23/22) Općinsko vijeće Općine Oriovac na 18. sjednici održanoj 12.03.2024. godine donijelo je

ZAKLJUČAK
O usvajanju Izvješća o izvršenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2023. godinu

I.

Usvaja se Izvješća o izvršenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2023. godinu , KLASA : 024-02/24-02/16, URBROJ : 2178-10-01-24-1 koje je sastavni dio ovog Zaključka.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u Službenom vjesniku Općine Oriovac.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ORIOVAC

KLASA: 024-02/24-02/16
URBROJ: 2178-10-03-24-2
Oriovac, 12.03.2024.godine

PREDSJEDNIK VIJEĆA OPĆINE ORIOVAC
Matija Jošić, mag. phil. et univ. bacc. relig.

95.

Temeljem članka 19. i 20. Zakon o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“ broj: 52/18 i 155/23) te članka 32. Statuta Općine Oriovac („Službeni vjesnik Brodsko posavske županije br.10/09,7/13,4/18,6/20,11/21 i 23/22), Općinsko vijeće Općine Oriovac na 18 sjednici održanoj dana 12.03.2024. godine, donijelo je

IZVJEŠĆE
o provedbi Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Oriovac u 2023. godini

1. UVOD

Zakonom o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“, broj 52/18 i 155/2023.) određeni su dokumenti upravljanja i raspolaganja imovinom: Strategija upravljanja i raspolaganja imovinom, Plan upravljanja imovinom i Izvješće o provedbi Plana upravljanja imovinom. Navedena tri dokumenta ključni su i međusobno povezani dokumenti upravljanja i raspolaganja državnom imovinom, odnosno imovinom JLP(R)S.

Strategijom su određeni srednjoročni ciljevi i smjernice upravljanja imovinom uvažavajući pri tome gospodarske i razvojne interese Općine Oriovac.

Planovi upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Oriovac usklađeni su sa Strategijom, sadrže analizu stanja i razrađene planirane aktivnosti u upravljanju pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Oriovac.

Plan upravljanja imovinom je jedinstveni dokument sveobuhvatnog prikaza transparentnog upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Oriovac.
Smjernice Strategije, a time i odrednica godišnjih planova jest pronalaženje optimalnih rješenja koja će dugoročno očuvati imovinu, čuvati interese Općine Oriovac kako bi se osigurala kontrola, javni interes i pravično raspolaganje imovinom u vlasništvu Općine Oriovac.

Plan upravljanja imovinom donosi se za razdoblje od godinu dana. Obvezni sadržaj Plana upravljanja, podatke koje mora sadržavati i druga pitanja s tim u vezi, propisan je Uredbom o obveznom sadržaju plana upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj 24/14).

Izvješće o provedbi Plana upravljanja prati strukturu svih poglavlja godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Oriovac, utvrđenih Uredbom o propisanom sadržaju Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj 24/14).

Slijedom navedenog, izrada svih plansko-upravljačkih dokumenata i praćenje rezultata rada u nadležnosti su Općine Oriovac, te se oni obavljaju transparentno uvažavajući pri tome temeljna načela upravljanja državnom imovinom – načelo javnosti, učinkovitosti, predvidljivosti i odgovornosti.
Ovo Izvješće obuhvaća podatke sa stanjem na dan 31. prosinca 2023. godine.

Općina Oriovac je izradila i javno objavila Strategiju upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Oriovac za razdoblje od 2023. do 2029. godine (dalje u tekstu: Strategija) i Plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Oriovac za 2023. godinu (dalje u tekstu Plan upravljanja za 2023. godinu).

2. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA UPRAVLJANJA TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA U SU/ VLASNIŠTVU OPĆINE ORIOVAC

Trgovačka društva kojima je vlasnik/suvlasnik Općina Oriovac znatno pridonose cjelokupnoj gospodarskoj aktivnosti i pružaju usluge od javnog interesa. Unatoč svom specifičnom karakteru, ona moraju prilagoditi svoju organizaciju i učinkovito i zakonsko poslovanje.

Općina Oriovac u svom su/vlasništvu ima sljedeće udjele u poduzećima:

Naziv društva	Sjedište društva	Postotak vlasništva Općine Oriovac
Vodovod d.o.o. Slavonski Brod	Slavonski Brod	5,10%
Posavska Hrvatska d.o.o. Slavonski brod	Slavonski Brod	6,16%
Komunalno poduzeće ORIO KOM Oriovac	Oriovac	100 %
Oriovačka razvojna agencija ORA	Oriovac	100 %

Operativne mjere upravljanja trgovačkim društvima u suvlasništvu Općine Oriovac

Tijekom 2023. godine Općina Oriovac je u okviru upravljanja su/ vlasničkim udjelom trgovačkih društava obavljala sljedeće poslove:

1. Kontinuirano prikupljala i analizirala izvješća o poslovanju dostavljena od trgovačkih društava
2. Sukladno Uredbi o izmjenama i dopunama uredbe o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila, trgovačka društva u su/vlasništvu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu, dostavljaju Izjavu, popunjeni Upitnik, Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti, Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine Mišljenje unutarnjih revizora o sustavu financijskog upravljanja i kontrola za područja koja su bila revidirana i ostale dokumente.
3. Sudjelovala na skupštinama trgovačkih društava i pratila provedbu odluka skupština trgovačkih društava.

3. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA POSLOVNIM PROSTORIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE ORIOVAC

Planom upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Oriovac u 2023. godini definirani su ciljevi upravljanja i raspolaganja poslovnim prostorima u vlasništvu Općine Oriovac.

Općina je u 2023. godini uložila znatna sredstva u uređenje i opremanje poslovnih prostora u svom vlasništvu.
Dio prostora u vlasništvu Općine Oriovac , je sukladno zakonskim odredbama ,u zakupu , a dio se iznajmljuje strankama uz plaćanje naknade određene Odlukom Općinskog vijeća.
Nadalje , kontinuirano se prati istek ugovora poslovnih prostora kako bi svi bili u uporabi.

4. PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA DRUŠTVENIM PROSTORIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE ORIOVAC

Općina Oriovac Odlukom o davanju na privremeno ili povremeno korištenje društvenih prostora u vlasništvu Općine Oriovac uredila je uvjete i način davanja na privremeno ili povremeno korištenje ,

te se po istoj postupa i provodi korištenje.

5. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA GRAĐEVINSKIM ZEMLJIŠTEM U VLASNIŠTVU OPĆINE ORIOVAC

Građevinsko zemljište je, prema odredbama Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19), zemljište koje je izgrađeno, uređeno ili prostornim planom namijenjeno za građenje građevina ili uređenje površina javne namjene.

U izvještajnom razdoblju na području Općine Oriovac glede upravljanja i raspolaganja građevinskim zemljištem utvrđene su aktivnosti oko prodaje, osnivanja prava služnosti i građenja, rješavanje imovinsko pravnih poslova, zakup zemljišta i slično.
U 2023. godini riješeni su imovinsko pravni odnosi vezani uz određene nekretnine – građevinsko zemljište.
Postupano je po zahtjevima mještana za uređenje, odnosno utvrđivanje međa radi sređivanja stanja u katastru i gruntovnici, te ucrtavanja kuća po izvršenoj legalizaciji objekata (ucrtano stanje i stanje na terenu) vezano uz katastarske čestice gdje nije bilo identično.

6. IZVJEŠĆE O PROVEDBI PLANA UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA NERAZVRSTANIM CESTAMA U VLASNIŠTVU OPĆINE ORIOVAC

Jedan od ciljeva u Strategiji je da Općina Oriovac mora na racionalan i učinkovit način upravljati svojim nekretninama odnosno nerazvrstanim cestama u smislu aktivnosti uređenih Odlukom o nerazvrstanim cestama na području Općine Oriovac. Odlukom Općinskog vijeća upravljanje i održavanje nerazvrstanim cestama dano je u nadležnost Komunalnom poduzeću ORIO KOM Oriovac.

7. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA PRODAJE I KUPOVINE NEKRETNINA U VLASNIŠTVU OPĆINE ORIOVAC

Općina je u 2023. godini provela nekoliko postupaka utvrđivanja stvarnog stanja nekretnina u kojima se vodi kao vlasnik/suvlasnik , te su u tu svrhu izrađeni geodetski elaborati koji su predani u Općinski sud – zemljišnoknjižni odjel na provođenje.
Također u 2023. godini Općina je sukladno Planu prodaje nekretnina i Odluci Općinskog vijeća, objavila nekoliko javnih natječaj i po utvrđenoj cijeni/elaboratu izrađenom od stane ovlaštenog sudskog procjenitelja i prodala nekretnine u svom vlasništvu najpovoljnijim ponuditeljima.

8. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA PROVOĐENJA POSTUPAKA PROCJENE IMOVINE U VLASNIŠTVU OPĆINE ORIOVAC

Općina je tijekom 2023. godine obavila nekoliko procjena imovine temeljem procjembenih elaborata izrađenih od strane ovlaštenog sudskog procjenitelja i to uglavnom za potrebe prodaje nekretnina putem javnog natječaja.

9. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA RJEŠAVANJA IMOVINSKO- PRAVNIH ODNOSA

Jedan od osnovnih zadataka u rješavanju prijepora oko zahtjeva koje jedinice lokalne i područne samouprave imaju prema Republici Hrvatskoj je u rješavanju suvlasničkih odnosa u kojima se međusobno nalaze. Nadalje, potrebno je utvrditi kriterije i vrstu nekretnina koje bi bile prikladne da se njihovo korištenje prenese na jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.
Općina Oriovac tijekom 2023. godine je rješavala imovinsko pravne odnose u dijelu koji se odnose za potrebe realizacije projekata od interesa za općinu ili rješavanje vlasništva odnosno suvlasništva.

10. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA POSTUPAKA VEZANIH UZ SAVJETOVANJE SA ZAINTERESIRANOM JAVNOŠĆU I PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA KOJE SE TIČU UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE ORIOVAC

Strategijom su definirani sljedeći ciljevi vezani uz savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Oriovac:
1. Potrebno je na internet stranici Općine Oriovac na uočljiv i lako pretraživ način omogućiti informiranje javnosti o upravljanju i raspolaganju imovinom,
2. Organizirati učinkovitije i transparentno korištenje imovine u vlasništvu Općine Oriovac s ciljem stvaranja novih vrijednosti i ostvarivanja veće ekonomske koristi.

Na Internet stranici Općine Oriovac objavljuju se svi dokumenti bitni za upravljanje i raspolaganje imovinom za koje postoji i obveza ažuriranja.
Javnosti je na raspolaganju i službenik za informiranje koji postupa u aktivnostima i podacima vezanima uz imovinu na temelju upućenog zahtjeva za pristup informacijama prema Zakonu o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“, broj 25/13, 85/15, 69/22).

Sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“, broj 25/13, 85/15, 69/22) Općina Oriovac dostavila je Izvješće o provedbi ovog Zakona za prethodnu 2023. godinu.

11. PLAN ZAHTJEVA ZA DAROVANJE NEKRETNINA UPUĆENIH MINISTARSTVU DRŽAVNE IMOVINE/ MINISTARSTVU PROSTORNOGA UREĐENJA, GRADITELJSTVA I DRŽAVNE IMOVINE

U 2023. godini Općina nije u Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine nije upućivala zahtjeve za darovanje nekretnina .

ZAKLJUČAK

Općina Oriovac je tijekom 2023. godine provela utvrđene obveze navedene u Godišnjem planu upravljanja imovinom od rješavanja imovinsko-pravnih poslova, geodetskih izmjera/elaborata, procjene vrijednosti imovine i ostalo.
U 2024. godini će se nastaviti radnje vezano uz upravljanje imovinom, te će se ažurirati i popunjavati Registar imovine Općine Oriovac.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ORIOVAC

KLASA: 406-01/24-01/1
URBROJ: 2178-10-03-24-1
Oriovac , 12.03.2024. godine

PREDSJEDNIK VIJEĆA OPĆINE ORIOVAC
Matija Jošić, mag. phil. et univ. bacc. relig.

Temeljem članka 19. i 20. Zakon o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“ broj: 52/18 i 155/23) te članka 32. Statuta Općine Oriovac („Službeni vjesnik Brodsko posavske županije br.10/09,7/13,4/18,6/20,11/21 i 23/22), Općinsko vijeće Općine Oriovac na 18. sjednici održanoj dana 12.03.2024. godine, donijelo je:

O D L U K U
o usvajanju Izvješća o provedbi Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Oriovac u 2023. godini

Članak 1.
Usvaja se Izvješće o provedbi Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Oriovac u 2023. godini.
Sastavni dio ove Odluke je Izvješće.

Članak 2.
Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Općine Oriovac“

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ORIOVAC
KLASA: 406-01/24-01/1
URBROJ: 2178-10-03-24-2
Oriovac, 12.03.2024. godine

PREDSJEDNIK VIJEĆA OPĆINE ORIOVAC
Matija Jošić, mag. phil. et univ. bacc. relig.

96.

Temeljem članka 32. Statuta općine Oriovac (Službeni vjesnik Brodsko posavske županije br. 10/09, 7/13, 4/18, 6/20, 11/21 i 23/22) i Natječaja za provedbu intervencije 73.13. Potpora javnoj infrastrukturi u ruralnim područjima“ Općinsko vijeće na 18. sjednici održanoj dana 12.03.2024. godine donosi

O D L U K U
o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja na području općine Oriovac

I.

Ovom Odlukom daje se suglasnost općini Oriovac za provedbu ulaganja na području jedinice lokalne samouprave za investiciju „Rekonstrukcija ulice Stjepana Radića u Lužanima“ na k.č. 1069, 1070/1, 290/2, 1061/2, 1060/1, 138/2 u k.o. Lužani.

II.

Ulaganje iz točke I. ove Odluke planira se prijaviti na natječaj Agencije za plaćanje u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju za provedbu intervencije 73.13. „Potpora javnoj infrastrukturi u ruralnim područjima iz Strateškog plana Zajedničke poljoprivredne politike Republike Hrvatske 2023. – 2027.“ i temeljem Pravilnika o provedbi intervencije 73.13. „Potpora javnoj infrastrukturi u ruralnim područjima“ i intervencije 74.01. „Potpora za sustave javnog navodnjavanja“ iz Strateškog plana zajedničke poljoprivredne politike Republike Hrvatske 2023. – 2027.

III.

U skladu s odredbama natječaja , sastavni dio ove Odluke čini Prilog.6.Opis projekta.

IV.

Podnositelj Zahtjeva za potporu i Korisnik potpore je Općina Oriovac.

V.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom vjesniku Općine Oriovac.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ORIOVAC
KLASA: 024-02/24-02/13
URBROJ: 2178-10-03-24-1
Oriovac,12.03.2024. godine

PREDSJEDNIK VIJEĆA OPĆINE ORIOVAC
Matija Jošić, mag. phil. et univ. bacc. relig.

Prilog 6 Verzija 1.1.

PRILOG

UZ SUGLASNOST PREDSTAVNIČKOG TIJELA JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE ZA PROVEDBU PROJEKTA UNUTAR INTERVENCIJE 73.13. POTPORA JAVNOJ INFRASTRUKTURI U RURALNIM PODRUČJIMA IZ STRATEŠKOG PLANA ZAJEDNIČKE POLJOPRIVREDNE POLITIKE REPUBLIKE HRVATSKE 2023.-2027.

OPIS PROJEKTA

1. NAZIV PROJEKTA

(navesti naziv projekta iz projektne dokumentacije/građevinske dozvole ili drugog dokumenta)

REKONSTRUKCIJA ULICE STJEPANA RADIĆA U LUŽANIMA

2. KORISNIK

2.1. NAZIV KORISNIKA

Općina Oriovac

2.2. ADRESA KORISNIKA

Trg hrvatskog preporoda 1, 35250 Oriovac

2.3. OSOBA OVLAŠTENA ZA ZASTUPANJE

Antun Pavetić, općinski načelnik

2.4. KONTAKT PODACI

Antun Pavetić: opcinaoriovac@gmail.com , 035 431 232, 098 263 822

Antonija Tomac, Oriovačka razvojna agencija d.o.o., oraoriovac@gmail.com , 035 250 001, 099 311 8596

3. OPIS PROJEKTA

3.1. VRSTA PROJEKTA

(navesti odnosi li se projekt za koji korisnik traži potporu unutar intervencije 73.13. na izgradnju nerazvrstane ceste ili rekonstrukciju nerazvrstane ceste)

Projekt se odnosi na rekonstrukciju postojeće nerazvrstane ceste.

3.2. MJESTO PROVEDBE PROJEKTA

3.2.1. ŽUPANIJA PROJEKTA

Brodsko – posavska županija

3.2.2. GRAD/OPĆINA PROJEKTA

Općina Oriovac

3.2.3. NASELJE/NASELJA PROJEKTA

Lužani

3.2.3. KATASTARSKA OPĆINA / KATASTARSKE OPĆINE PROJEKTA

Obuhvat zahvata u prostoru nalazi se na k.č.br. 1069, 1070/1, 290/2, 1061/2, 1060/1, 138/2, katastarska općina Lužani.

3.3. KRATKI OPIS I CILJEVI PROJEKTA

(ukratko opisati planirani projekt, navesti razloge i svrhu provedbe projekta, navesti ciljeve koji će se ostvariti provedbom projekta; najmanje 500, a najviše 800 znakova)

Planirani projektni prijedlog podrazumijeva rekonstrukciju postojeće nerazvrstane ceste u ulici Stjepana Radića u Lužanima duljine oko 527,11 m i širine 5,50 m. Također, predviđena je izgradnja novog kolnika, obostranih pješačkih staza širine 1,50 m i ulične kanalizacije. Na početku Radićeve ulice predviđeno je 5 parkirališnih mjesta. Svrha je ovog projekta rekonstrukcijom nerazvrstane ceste osigurati kvalitetnu infrastrukturu u ruralnom području. Ovim se doprinosi i stvaranju uvjeta za održivi razvoj ruralnog područja kako bi se smanjio trend napuštanja ruralnog područja. Glavni cilj projekta je kvalitetna i sigurna infrastruktura budući da se rekonstruiranom cestom postiže veća sigurnost u prometu.

3.4. OČEKIVANI REZULTATI PROVEDBE PROJEKTA

3.4.1. Očekivani rezultati i mjerljivi indikatori

(navesti očekivane rezultate u odnosu na početno stanje prije provedbe projekta i mjerljive indikatore očekivanih rezultata za svaki od postavljenih ciljeva; najmanje 400, a najviše 800 znakova)

Projekt će rezultirati rekonstrukcijom nerazvrstane ceste, izgradnjom novog kolnika, obostranih pješačkih staza i ulične kanalizacije te će se na taj način poboljšati razvoj ruralnog područja i sigurnosnih standarda.

Očekivani rezultati projektu su:

1. Proveden postupak javne nabave sukladno važećim propisima
2. Rekonstruirana nerazvrstana cesta duljine 527,11 m i širine 5,50 m
3. Izgrađen novi kolnik i ulična kanalizacija
4. Uz novi kolnik izgrađene pješačke staze širine 1,50 m
5. Osigurano 5 parkirališnih mjesta sa zapadne strane ulice
6. Osigurano kvalitetno upravljanje projektom i administracija

3.4.2. Duljina nerazvrstane ceste u metrima prema Glavnom projektu

a) Duljina postojeće ceste prije provedbe projekta: 527,11 m

(u slučaju izgradnje nove nerazvrstane ceste upisati 0)

b) Duljina ceste/dionice koja je predmet projekta: 527,11 m

(upisati duljinu ceste koja je glavnim projektom predviđena za izgradnju/rekonstrukciju)

c) Ukupna duljina ceste nakon provedbe projekta: 527,11 m

(u slučaju rekonstrukcije (dogradnje) ceste, upisati ukupnu duljinu ceste - zbroj duljina pod a i b, a u slučaju izgradnje nove nerazvrstane ceste, upisati duljinu pod b)

3.4.3. Uvođenje digitalizacije provedbom projekta

Je li projektom planirano uvođenje automatizacije/digitalizacije procesa unutar projekta?	**DA**	**NE**

(Zaokružiti odgovor koji je primjenjiv za projekt)

Je li vrijednost radova, opreme i instalacija kojom se uvodi automatizacija/digitalizacija najmanje 10 % ukupne vrijednosti prihvatljivih troškova bez općih troškova?	**DA**	**NE**

(Zaokružiti odgovor koji je primjenjiv za projekt)

Ako je odgovor na oba prethodna pitanja "DA":

- Opisati na koji način će se koristiti planirana automatizacija/digitalizacija u sklopu građevine, odnosno na koji način radovi, oprema i instalacije predviđeni projektom omogućuju novu automatizaciju, digitalizaciju, robotizaciju i/ili bilježenje/praćenje parametara nakon provedbe projekta. Navesti dijelove i opise/tehnička rješenja iz tekstualnog/grafičkog dijela Glavnog projekta u kojima je predviđena/projektirana automatizacija/digitalizacija.

Nije primjenjivo.

- Navesti grupe radova/instalacija/opreme i stavke radova/instalacija/opreme iz Troškovnika projektiranih radova/instalacija/opreme sa cijenama u kojima je predviđena automatizacija/digitalizacija u sklopu građevine.

Nije primjenjivo.

- Analiza opcije "Nema promjene – *Business as usual*". Opisati varijantu kada se projektom ne bi uvodila automatizacija/digitalizacija procesa, to jest navesti različite učinke projekta kada radovi, oprema i instalacije u sklopu projekta ne bi obuhvaćali novu automatizaciju, digitalizaciju, robotizaciju i/ili bilježenje/praćenje parametara nakon provedbe projekta.

Nije primjenjivo.

- Procijenjeni iznos radova/instalacija/opreme koji se odnosi na korištenje automatizacije/digitalizacije procesa unutar projekta
  (navesti procijenjenu vrijednost navedenih radova/instalacija/opreme s PDV-om temeljem projektno-tehničke dokumentacije i troškovnika)

Nije primjenjivo.

Napomene:

Podaci iz ove točke, iz Glavnog projekta i iz Troškovnika projektiranih radova/instalacija/opreme sa cijenama uzet će se u obzir prilikom provjere ostvarenja bodova na kriteriju odabira "Uvođenje digitalizacije provedbom projekta" iz Priloga 2. Pravilnika.
Navedeni radovi, oprema i instalacije moraju biti u vrijednosti od najmanje 10 % ukupne vrijednosti prihvatljivih troškova bez općih troškova prilikom podnošenja prvog dijela zahtjeva za potporu, a prilikom podnošenja drugog dijela zahtjeva za potporu ne smiju biti manji od 8% ukupne vrijednosti prihvatljivih troškova bez općih troškova kako bi korisnik ostvario bodove za navedeni kriterij odabira.

3.5. TRAJANJE PROVEDBE PROJEKTA

(navesti u mjesecima planirano trajanje provedbe projekta za koji se traži javna potpora)

Planirano trajanje provedbe projekta je 9 mjeseci. U navedeni rok uključeno je trajanje provođenja postupka javne nabave i izvođenje radova.

3.6. GLAVNE AKTIVNOSTI PROJEKTA

(navesti glavne aktivnosti koje će se provoditi u svrhu provedbe projekta; 300 do 800 znakova)

U svrhu provedbe projekta provodit će se sljedeće grupe glavnih aktivnosti:

Aktivnost 1: Aktivnost provedbe postupka javne nabave

Aktivnost 2: Aktivnost rekonstrukcije nerazvrstane ceste – izvođenje građevinskih radova koji obuhvaćaju sljedeće: pripremne i završne radove, zemljane radove, asfalterske radove i zidarske radove.

Aktivnost 3: Upravljanje projektom i administracija – navedena aktivnost provodit će se tijekom cijele provedbe projekta, a osigurat će odgovarajuću, kvalitetnu i pravovremenu organizaciju i provođenje projektnih aktivnosti u skladu s terminskim planom.

3.7. PRIPREMNE PROVEDENE AKTIVNOSTI

(navesti ukratko pripremne aktivnosti koje su već provedene u svrhu realizacije projekta. Na primjer: riješeni su imovinsko-pravni odnosi, izrađen je glavni projekt/elaborat zaštite okoliša, ishođena je lokacijska dozvola/građevinska dozvola/akt prema propisima kojima se uređuje zaštita okoliša i prirode/uvjeti, potvrde i suglasnosti javno-pravnih tijela, ostale pripremne aktivnosti.)

Provedene su gotovo sve pripremne aktivnosti koju se potrebne za realizaciju projekta:

1. Riješeni imovinsko – pravni odnosi
2. Izrađena projektno – tehnička dokumentacija: glavni projekt i troškovnik
3. Ishođena je građevinska dozvola odnosno Rješenje o produženju važenja građevinske dozvole izdano od Brodsko – posavske županije, Upravnog odjela za graditeljstvo, infrastrukturu i zaštitu okoliša, Odsjek za graditeljstvo i prostorno uređenje Slavonski Brod, KLASA: UP/I-361-03/24-01/000037, URBROJ: 2178-03/1-24-0003
4. Ishođeno Mišljenje Ministarstva gospodarstva i održivog razvoja o potrebi postupka procjene utjecaja na okoliš odnosno postupak ocjene o potrebi procjene utjecaja na okoliš i ocjene prihvatljivosti zahvata za ekološku mrežu, KLASA: 351-03/24-01/200, URBROJ: 517-05-1-2-24-2

3.8. UKUPNA VRIJEDNOST PROJEKTA

(navesti ukupnu vrijednost projekta sukladno Glavnom projektu, procjeni troškova, troškovniku projektiranih radova/instalacija/opreme, uključujući prihvatljive i neprihvatljive troškove, opće troškove i PDV, u skladu s tablicom "Plan nabave/Tablica troškova i izračuna potpore")

541.263,25 eura s PDV – om.

4. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA

4.1. CILJANE SKUPINE I KRAJNJI KORISNICI

(navesti ciljane skupine i krajnje korisnike/interesne skupine projekta te popuniti Izjavu korisnika o javnoj upotrebi/korištenju projekta te dostupnosti predmeta projekta pojedincima, stanovništvu i interesnim skupinama iz točke 9. ovog Priloga)

Ciljana skupina projekta su vozači i svi drugi sudionici u prometu (biciklisti, pješaci) koji koriste trasu nerazvrstane ceste.

Krajnji korisnici projekta su građani odnosno lokalno stanovništvo naselja Lužani, ali i šire, koji rekonstrukcijom nerazvrstane ceste dobivaju kvalitetnu cestovnu infrastrukturu u ruralnom području koja će pridonijeti sigurnosti u cestovnom prometu.

4.2. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA SUKLADNO CILJEVIMA PROJEKTA

(navesti na koji način će ciljevi projekta i očekivani rezultati projekta doprinijeti području u kojem se planira provedba projekta odnosno koji su pozitivni učinci za ciljane skupine i krajnje korisnike; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

Rekonstrukcijom nerazvrstane ceste ulaže se u razvoj javne infrastrukture u ruralnom području u dijelu naselja Lužani čime se postiže dodana vrijednost te se doprinosi povećanju kvalitete života lokalnog stanovništva područja u kojem se planira provedba ovog projektnog prijedloga. Zbog manjeg obima prometa koji se odvija na lokalnim nerazvrstanim cestama ponekad se zanemaruje eventualno loše stanje tih cesta i sigurnost prometa. No, sudionici u prometu (osobito oni koji svakodnevno koriste trasu navedene nerazvrstane ceste) te lokalno stanovništvo kao krajnji korisnici prepoznaju važnost dobro izvedene ceste jer se time postiže bolja sigurnost svih sudionika u prometu, osobito biciklista i pješaka koji su najugroženija skupina.

5. FINANCIJSKI KAPACITET KORISNIKA

PLANIRANI IZVORI SREDSTAVA ZA PROVEDBU PROJEKTA

(prikazati dinamiku financiranja projekta po godinama planirane provedbe do potpune realizacije i funkcionalnosti projekta te navesti sve planirane izvore sredstava potrebne za provedbu projekta)

Investicija rekonstrukcije nerazvrstane ceste planira se sufinancirati bespovratnim sredstvima iz Strateškog plana Zajedničke poljoprivredne politike Republike Hrvatske 2023. – 2027., prijavnom na natječaj za provedbu intervencije 73.13. Potpora javnoj infrastrukturi u ruralnim područjima koji je objavila Agencija za plaćanje u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju.

Temeljem Pravilnika o provedbi intervencije 73.13. „Potpora javnoj infrastrukturi u ruralnim područjima" i intervencije 74.10. „Potpora za sustave javnog navodnjavanja" iz Strateškog plana Zajedničke poljoprivredne politike Republike Hrvatske 2023. – 2027., Općina Oriovac kao jedinica lokalne samouprave razvrstana u III. skupinu jedinica lokalne samouprave koje se prema vrijednosti indeksa nalaze u drugoj četvrtini ispodprosječno rangiranih jedinica lokalne samouprave može ostvariti potporu u visini do 100% od ukupnih prihvatljivih troškova projekta. Ukupan iznos projekta odnosno prihvatljivog ulaganja/troškova iznosi 541.263,25 eura.

Ukoliko projekt bude odabran za financiranje, Općina Oriovac će iskoristiti mogućnost koju pruža navedeni program te tražiti isplatu predujma za ulaganje i to do 50% odobrenih sredstava javne potpore. Na taj način Općina Oriovac osigurat će inicijalna sredstva za početak investicije čime bi se riješio problem predfinanciranja.

Projekt će se provoditi 9 mjeseci.

- Ukupna vrijednost projekta: 541.263,25 eura
- Vlastito sufinanciranje: 0,00 eura
- Iznos potpore: 541.263,25 eura (100%)

Svi iznosi su prikazani s uključenim porezom na dodanu vrijednost.

6. LJUDSKI KAPACITETI KORISNIKA

(navesti dosadašnja iskustva korisnika u provedbi sličnih projekata, te ljudske kapacitete za provedbu planiranog projekta, odnosno broj osoba i stručne kvalifikacije osoba uključenih u provedbi planiranog projekta; navesti broj osoba i stručne kvalifikacije osoba koji su zaposlenici, članovi ili volonteri korisnika ili druge pravne/fizičke osobe koje sudjeluju/će sudjelovati u pripremi i provedbi projekta do potpune realizacije i funkcionalnosti projekta; ako će u provedbi projekta sudjelovati druga pravna/fizička osoba koja će tek kasnije biti poznata korisniku, opisati navedeno na općeniti način)

Općina Oriovac smještena je u središnjem dijelu Brodsko – posavske županije. Područje općine Oriovac zauzima površinu od 99,06 km^2 odnosno 4,9% površine Brodsko – posavske županije. Općinu čini 10 naselja: Bečic, Ciglenik, Kujnik, Lužani, Malino, Oriovac, Pričac, Radovanje, Slavonski Kobaš i Živike. U svojoj misiji Općina Oriovac vođena je obavljaju poslova od lokalnog značaja u svim segmentima življenja lokalnog stanovništva.

Općina Oriovac kao prijavitelj projekta posjeduje bogato znanje i iskustvo u provođenju projekata te raspolaže operativnim, tehničkim i financijskim kapacitetima za provedbu projekta. Općinsku upravu čini Jedinstveni upravni odjel, načelnik i općinsko vijeće.

Općina Oriovac spremna je svoje višegodišnje iskustvo rada i tradicije, vrijeme, stručne, operativne i financijske kapacitete, kontakte i utemeljenu suradnju s lokalnim, regionalnim i državnim institucijama iskoristiti za društveno dobro. Na temelju iskustva, znanja i knowhow-a stečenih kroz svoj rad Općina Oriovac važan je i idealan prijavitelj projekta ovog značaja i veličine koja raspolože optimalnim preduvjetima za provedbu investicije koja pogoduje realizaciji ciljeva Poziva.

Korisnik ima bogato znanje i iskustvo u provedbi ovakvih i sličnih projekata:

1. Izgradnja prilazne ceste Lužani, vrijednost projekta: 82.717,83 eura
2. Rekonstrukcija traktorskog puta u šumsku cestu Brdo, vrijednost projekta: 108.635,28 eura
3. Rekonstrukcija zgrade Dobrovoljnog vatrogasnog društva Oriovac, vrijednost projekta: 393.982,96 eura
4. Sanacija nerazvrstane ceste u Ulici Vladimira Becića Oriovac, vrijednost projekta: 49.031,25 eura
5. Izgradnje infrastrukture u poduzetničkoj zoni Čaplja, vrijednost projekta: 87.030,94 eura
6. Izgradnja biciklističke staze, vrijednost projekta: 33.180,70 eura
7. Energetska obnova Dječjeg vrtića Ivančica Oriovac, vrijednost projekta: 93.540,43 eura
8. Izgradnja reciklažnog dvorišta u Oriovcu, vrijednost projekta: 315.374,63 eura
9. Izgradnja energetski učinkovite javne rasvjete Malino – Lužani, vrijednost projekta: 80.919,44 eura
10. Uređenje i opremanje dječjih igrališta na području općine Oriovac, vrijednost projekta: 17.100,00 eura

Za provedbu ovog projekta potrebni su stručni i iskustveni kapaciteti iz područja EU projekata, područja javne nabave, područja financijskog vođenja te područja građevinske i tehničke struke. Sastav projektnog tima osmišljen je s ciljem osiguranja neometane provedbe projektnih aktivnosti u skladu sa zadanim vremenskim planom, financijskim okvirom i odredbama iz posebnih i općih uvjeta ugovora, uključujući procedure upravljanja, nabave, praćenja, provedbe, evaluacije, marketinga, financija i pravdana troškova. Slijedom navedenog, Općina Oriovac uspostavila je projektni tim kojeg čine profesionalci sa specifičnim znanjima u skladu s opisom radnog mjesta te višegodišnjim radnim iskustvom. Timski rad stručnog tima osigurat će učinkovitu, točnu i uspješnu provedbu projekta, sinergiju, transfer znanja i iskustva za dobrobit ispunjenja projektnih ciljeva.

Kao krajnje odgovorno tijelo u skladu s odredbama Ugovora o dodjeli sredstava, Općina će kao nositelj koordinirati projektni tim, financijsku provedbu projekta, vidljivost projektnih rezultata i održivost u narednom periodu od minimalno 5 godina po dovršetku ulaganja.

Shodno tome definiran je sljedeći projektni tim:

1. Voditeljica Odsjeka za lokalnu samoupravu / voditeljica projekta – ova osoba posjeduje bogato znanje i iskustvo u poslovima građevinske struke te višegodišnje iskustvo u obavljaju poslova i zadaća lokalne samouprave. Navedena osoba pripremala je i vodila nekoliko važnih projekata za Općinu Oriovac. Tijekom provedbe ovog projekta bit će odgovorna za rad svih

članova projektnog tima te će nadzirati status poslova, javne nabave i provedbu projektnih aktivnosti. Provodit će i koordinirati administrativne i financijske tijekove projekata u skladu s projektnim aktivnostima.

2. Stručnjak za javnu nabavu – ovaj stručnjak unutar projektnog tima bit će zadužen za pripremu i postupak nabave za radove u skladu s projektnim planom i proračunom poštujući zakonske odredbe te će biti podrška pri ugovaranju s odabranim ponuđačima.
3. Voditeljica Odsjeka za proračun i financije – osoba za računovodstvo i financije. Koordinirati će i nadzirati financijsko upravljanje i računovodstvo projekta te je odgovorna za praćenje i ažuriranje proračuna projekta kao i za osiguranje revizorskog traga u području financija. Ova osoba će informirati voditelja projekta o statusu financijskih i ekonomskih poslova i rizicima. Odgovorna je za prikupljanje i organiziranje administrativne dokumentacije iz područja financija sukladno Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava.

7. NAČIN ODRŽAVANJA I UPRAVLJANJA REALIZIRANIM PROJEKTOM

7.1. IZVORI PRIHODA, PRIHODI I RASHODI PROJEKTA

(navesti planirane izvore prihoda potrebnih za funkcioniranje projekta, prihode koje generira projekt (ako je primjenjivo) te troškove (rashode) nužne za upravljanje i održavanje realiziranim projektom)

Sukladno članku 101. Zakona o cestama (NN 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21, 114/22, 4/23 i 133/23) nerazvrstana cesta javno je dobro u općoj uporabi u vlasništvu jedinice lokalne samouprave na čijem se području nalazi. Sukladno tome, Korisnik će održavati i upravljati realiziranim projektom.

Projekt „Rekonstrukcija ulice Stjepana Radića u Lužanima" ne generira prihode u budućem razdoblju. Radi se o javnom dobru javne i društvene namjene te se njima bez naknade koriste svi sudionici u cestovnom prometu i lokalno stanovništvo u cjelini.

7.2. ODRŽAVANJE I UPRAVLJANJE PROJEKTOM PET GODINA OD DATUMA KONAČNE ISPLATE POTPORE

(navesti broj osoba i stručne kvalifikacije osoba koji su zaposlenici, članovi ili volonteri korisnika i/ili druge pravne osobe koja će upravljati realiziranim projektom, a koji su uključeni u održavanje i upravljanje realiziranim projektom u razdoblju od najmanje pet godina od datuma konačne isplate sredstava; navesti način upravljanja projektom ako će korisnik prenijeti upravljanje i održavanje realiziranim projektom na trgovačko društvo čiji je osnivač ili jedan od osnivača)

Za upravljanje projektom 5 godina od datuma konačne isplate potpore bit će zadužena Općina Oriovac. Redovito održavanje nerazvrstane ceste provodit će pravna osoba zadužena za isto.

8. USKLAĐENOST PROJEKTA SA STRATEŠKIM RAZVOJNIM DOKUMENTOM JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

(navesti naziv važećeg strateškog razvojnog dokumenta jedince lokalne samouprave odnosno naziv važećeg srednjoročnog ili kratkoročnog akta strateškog planiranja jedinice lokalne samouprave; navesti mjeru/aktivnost/prioritet iz strateškog razvojnog dokumenta jedince lokalne samouprave, a iz kojeg je vidljivo da je projekt u skladu sa strateškim razvojnim dokumentom JLS, obrazložiti usklađenost projekta s mjerom/aktivnosti/prioritetom; navesti broj poglavlja/stranice u kojem/kojoj se navodi spomenuta mjera/aktivnost/prioritet, navesti gdje je strateški razvojni dokument objavljen - naziv i broj glasnika/link na mrežnu stranicu; navesti gdje je akt temeljem kojeg je strateški razvojni dokument usvojen od strane predstavničkog tijela JLS objavljen (ako je primjenjivo)- navesti naziv i broj glasnika/link na mrežnu stranicu te broj i datum tog akta)

Projekt „Rekonstrukcija ulice Stjepana Radića Lužani" u skladu je s Razvojnom strategijom Općine Oriovac i to kako slijedi:

Strateški cilj 2. Okolišno svjesna i infrastrukturno razvijena općina

Prioritet 2.1.Razvoj i unaprjeđenje prometne infrastrukture

Mjera 2.1.1. Poboljšanje kvalitete prometnica i prometne povezanosti

Aktivnosti/projekti:

- Izgradnja nerazvrstanih cesta na području općine:
  - Oriovac: Vinogradska ulica, Vladimira Becića, Matije Gupca
  - Lužani: Stjepana Radića, Ulica Hrvatskih branitelja
  - Slavonski Kobaš: ulica Zbora narodne garde
  - Ciglenik: Cesta prema groblju
  - Bečic: Cesta prema rijeci Savi
  - Malino: Cesta iza doma Malino, Ante Starčevića
- Rekonstrukcija postojećih cesta na području općine
- Izgradnja pješačke infrastrukture na području općine:
  - Radovanje: pješačka staza sjeverna strana, pješačka staza na groblju
  - Oriovac: pješačka staza Zagrebačka ulica, pješačka staza Kolodvorska ulica
  - Lužani: pješačka staza Stjepana Radića, pješačka staza Vladimira Nazora
  - Živike: pješačka staza
  - Pričac: pješačka staza
  - Ciglenik: pješačka staza
- Sanacija klizišta i nestabilnih terena na području općine

Razvojna strategija Općine Oriovac objavljena je na web stranici Općine Oriovac na sljedećem linku: Razvojna strategija općine Oriovac

9. IZJAVA KORISNIKA O JAVNOJ UPOTREBI/KORIŠTENJU PREDMETA PROJEKTA TE DOSTUPNOSTI PREDMETA PROJEKTA POJEDINCIMA, STANOVNIŠTVU I INTERESNIM SKUPINAMA

Pojašnjenje:

- Davatelj Izjave je korisnik/podnositelj Zahtjeva za potporu za Intervenciju 73.13.
- Korisnik se treba u Izjavi obvezati te treba izjaviti da je projekt namijenjen javnoj upotrebi/korištenju i da će planirani projekt nakon stavljanja u funkciju biti dostupan pojedincima, stanovništvu i interesnim skupinama.
- U Izjavi je potrebno nabrojiti interesne skupine krajnje korisnike projekta.
- Izjava mora biti potpisana i ovjerena od strane korisnika.

Temeljem članka 101. Zakona o cestama (NN 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21, 114/22, 4/23 i 133/23), nerazvrstana cesta javno je dobro u općoj uporabi u vlasništvu jedinice lokalne samouprave na čijem se području nalazi.

Sukladno navedenom, ovom Izjavom Korisnik – Općina Oriovac izjavljuje da će projekt rekonstrukcije nerazvrstane ceste u ulici Stjepana Radića u Lužanima biti namijenjen javnoj uporabi i korištenju. Nakon stavljanja u funkciju planirani projekt bit će dostupan pojedincima i lokalnom stanovništvu.

Korisnici ovog projekta bit će prvenstveno vozači i svi drugi sudionici u prometu (biciklisti, pješaci) koji koriste navedenu nerazvrstanu cestu. Krajnji korisnici projekta su građani odnosno lokalno stanovništvo naselja Lužani, ali i šire, koji rekonstrukcijom nerazvrstane ceste dobivaju kvalitetnu cestovnu infrastrukturu u ruralnom području koja će pridonijeti sigurnosti u cestovnom prometu.

Datum: Potpis i pečat:

25.3.2024. godine

_____ _____

97.

OPĆINA ORIOVAC

IZVJEŠĆE O RADU KOMUNALNOG REDARSTVA OPĆINE ORIOVAC
ZA RAZDOBLJE OD 01.01. – 31.12.2023. GODINE

Oriovac, ožujak 2024. godine

Sukladno članku 3. stavak 2. Ugovora o ustrojstvu zajedničkog komunalnog redarstava, zajednički komunalni redar podnosi

I Z V J E Š Ć E
o izvršenju poslova iz područja komunalnog redarstva za općinu Oriovac

1. UVOD

Zajedničko komunalno redarstvo ustrojeno je sukladno odredbama članka 110. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 68/18, 110/18, 32/20) i Odluke o zajedničkom obavljanju poslova komunalnog redarstva („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 16/19.27/21)

Poslovi komunalnog redarstva obuhvaćaju nadzor i kontrolu sljedećih poslova:

- obavljanje nadzora nad provedbom propisa kojima se uređuje komunalni red,
- obavljanje nadzora nad provedbom propisa o držanju kućnih ljubimaca, načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama i načinu postupanja s divljim životinjama pronađenim izvan prirodnog staništa,
- obavljanje nadzora nad davanjem javnih površina i drugih nekretnina u vlasništvu općine Oriovac na korištenje za postavljanje privremenih objekata, te reklamnih i oglasnih predmeta (kiosk, montažni objekti, pokretne naprave, ugostiteljske terase, štandovi, reklamne i dr. naprave),
- obavljanje nadzora nad provedbom propisa kojima se uređuje zaštita od buke u djelokrugu jedinica lokalne samouprave,
obavljanje nadzora nad provedbom propisa kojima se uređuju nerazvrstane ceste,
- obavljanje nadzora nad provedbom propisa stavljenih u nadležnost jedinica lokalne samouprave, a sukladno odredbama Zakona o građevinskoj inspekciji,
- obavljanje nadzora nad radom komunalnih i trgovačkih društava koji obavljaju poslove iz područja komunalnog i vodnog gospodarstva, te prikupljanja i postupanja s otpadom,
- obavljanje nadzora nad primjenom propisanih mjera dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije, mjera na sprječavanju širenja ambrozije i drugih mjera koji se tiču zaštite zdravlja ljudi iz djelokruga jedinica lokalne samouprave.

Komunalni redari obavljaju nadzor i poduzimaju odgovarajuće mjere, sukladno ovlastima iz sljedećih propisa:

- Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 68/18, 110/18, 32/20),
- Zakona o zaštiti životinja („Narodne novine“ br. 102/18, 32/19),
- Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ br. 91/96, 68/98, 137/99,22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 90/10, 143/12, 152/14,81/15,74/17)
- Zakona o zaštiti od buke („Narodne novine“ br. 30/09, 55/13, 153/13, 41/16, 114/18,14/21)
- Zakona o cestama („Narodne novine“ br. 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19,114/21,114/33,24/23,133/23)
Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 94/13, 73/17, 14/19, 98/19),
- Zakona o građevinskoj inspekciji („Narodne novine“ br. 153/13),
- Zakona o prijevozu u cestovnom prometu („Narodne novine“ br. 41/18, 98/19.30/21,89/21,114/22)
- Prekršajnog zakona („Narodne novine“ br. 107/07, 39/13, 157/13, 110/15, 70/17, 118/18,114/22)
Zakona o općem upravnom postupku („Narodne novine“ br. 47/09,110/21)
Zakona o vodama („Narodne novine“ br. 66/19,84/21)
Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19,67/23)
- Zakona o gradnji („Narodne novine“ br. 153/13, 20/17, 39/19, 125/19),
- Zakona o trgovačkim društvima („Narodne novine“ br. 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 146/08, 111/12, 125/11, 68/13, 110/15, 40/19.34/22,114/22,18/23,130/23)
- Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ br. 20/18, 115/18, 98/19,17/22)
- Zakona o sigurnosti prometa na cestama („Narodne novine“ br. 67/08, 48/10, 74/11, 80/13, 158/13, 92/14, 64/15, 108/17, 70/19, 42/20,85/22,114/22,133/23)
- Zakon o zaštiti od svjetlosnog onečišćenja („Narodne novine“ br. 14/19),
- Odluke o komunalnom redu („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 15/19.11/21 i Službeni vjesnik općine Oriovac br.1/2013)
- Plana gospodarenja otpadom za razdoblje 2017.-2022. godine („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 24/17),
- Odluke o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otada i biorazgradivog komunalnog otpada na području općine Oriovac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 11/22,13/22)
- Odluke o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama te divljim životinjama („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 15/18),
- Odluke o trgovini na malo izvan prodavaonica na području općine Oriovac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/12,14/14)
- Odluke o davanju koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova na području općine Oriovac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 43/21)
- Odluke o nerazvrstanim cestama („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 28/13,17/15,13/19,29/20,18/21)
- Odluke o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje otpada odbačenog u okoliš („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 24/18),
- Odluke o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređenje i održavanje poljoprivrednih rudina na području općine Oriovac u 2021. godini („Službeni vjesnik općine Oriovac“ br. 05/2023),

Iz navedenog proizlazi da komunalni redari obavljaju nadzor nad 17 zakona i 10 podzakonskih akata.

Tijekom 2023. godine izvršeni su sljedeći poslovi:

1. nadzor temeljem Odluke o komunalnom redu općine Oriovac,
2. nadzor temeljem Odluke o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama te divljim životinjama,
3. nadzor temeljem Odluke o trgovini na malo izvan prodavaonica na području općine Oriovac,

4. nadzor temeljem Odluke o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje otpada odbačenog u okoliš,
5. nadzor temeljem Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području općine Oriovac,
6. nadzor temeljem Odluke o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području općine Oriovac u 2023. godini,
7. nadzor temeljem Odluke o nerazvrstanim cestama,
8. nadzor temeljem Zakona o građevinskoj inspekciji,
9. nadzor temeljem Zakona o komunalnom gospodarstvu.

2. NADZOR TEMELJEM ODLUKE O KOMUNALNOM REDU („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 15/1,27/21)

Komunalni red i mjere za njegovo provođenje propisane su Odlukom o komunalnom redu Općine Oriovac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 15/19,11/21,i „Službeni vjesnik općine Oriovac br,1/2023).

Komunalno redarstvo provodeći navedenu Odluku nadzire:
- uređenje naselja, koje obuhvaća uređenje pročelja, okućnica i dvorišta zgrada u vlasništvu fizičkih ili pravnih osoba u dijelu koji je vidljiv površini javne namjene, te određivanje uvjeta za postavljanje tendi, reklama, plakata, spomen-ploča na građevinama i druge urbane opreme te klimatizacijskih uređaja, dimovodnih, zajedničkih antenskih sustava i drugih uređaja na tim zgradama koji se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole i glavnog projekta,
- način uređenja i korištenja površina javne namjene i zemljišta u vlasništvu jedinice lokalne samouprave za gospodarske i druge svrhe, uključujući i njihovo davanje na privremeno korištenje, građenje građevina koji se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole i glavnoga projekta te održavanje reda na tim površinama,
- uvjete korištenja javnih parkirališta, javnih garaža, nerazvrstanih cesta i drugih površina javne namjene za parkiranje vozila,
- održavanje čistoće i čuvanje površina javne namjene, uključujući uklanjanje snijega i leda s tih površina.

U postupku nadzora nad primjenom odredbi Odluke o komunalnom redu u 2023. godini izvršena je kontrola na temelju prijava građana i neposrednim opažanjem komunalnog redara na terenu.

Najveći broj prekršaja komunalnog reda odnosi se na uređenje naselja:
1. uređenje dvorišta s pogledom na javnu površinu – 4 predmeta,
2. uređenje neizgrađenog građevinskog zemljišta – 1 predmeta,
3. uređenje javne zelene površine – 6 predmet,
4. zaštita javne površine - 3 predmet,
5. zaštita javne zelene površine-5 predmeta

3. NADZOR TEMELJEM ODLUKE O UVJETIMA I NAČINU DRŽANJA KUĆNIH LJUBIMACA I NAČINU POSTUPANJA S NAPUŠTENIM I IZGUBLJENIM ŽIVOTINJAMA TE DIVLJIM ŽIVOTINJAMA
(„Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 15/18)

Ovom se Odlukom propisuju uvjeti i način držanja kućnih ljubimaca, način kontrole njihova razmnožavanja, posebni uvjeti i način držanja pasa i mačaka, te način postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama na području općine Oriovac, te divljim životinjama.

Komunalno redarstvo u 2023. godini izvršilo je 5 nadzora na terenu te izdalo 2 usmene opomenu na temelju navedene Odluke.

Općina Oriovac u 2023. godini sklopila je Ugovor o obavljanju poslova skloništa za životinje sa Veterinarskom stanicom Pakrac d.o.o. sukladno odredbama Zakona o zaštiti životinja („Narodne novine“ br. 102/17) te odredbama članka 45. Zakona o veterinarstvu („Narodne novine“ br. 82/13), za period od 01. lipnja 2023. do 31. svibnja 2024. godine . isti će se produžiti istekom roka.

4. NADZOR TEMELJEM ODLUKE O TRGOVINI NA MALO IZVAN PRODAVAONICA NA PODRUČJU OPĆINE ORIOVAC („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/12i 14/44)

Ovim Odlukom utvrđuju se lokacije i uvjeti prema kojima se može obavljati prodaja na malo izvan prodavaonica na području općine Oriovac, i to na sljedeći način:
- na štandovima i klupama izvan tržnica na malo,
- putem kioska,
- putem automata,
- prigodna prodaja (sajmovi, izložbe i sl.),
- pokretnom prodajom.

Komunalno redarstvo provodilo je redovnu kontrolu prodaje na malo izvan prodavaonica na području općine Oriovac, te nisu utvrđene nepravilnosti.

5. NADZOR TEMELJEM ODLUKE O MJERAMA ZA SPRJEČAVANJE NEPROPISNOG ODBACIVANJA OTPADA I MJERAMA ZA UKLANJANJE OTPADA ODBAČENOG U OKOLIŠ
(„Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 24/18)

Ovom Odlukom utvrđuje se način provedbe mjera za sprečavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada na području općine Oriovac.

Općina Oriovac uspostavila je sustav za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu putem obrasca objavljenog na mrežnoj stranici www.oriovac.hr.
Također, nepropisno odbačen otpad mještani mogu prijaviti telefonskim pozivom na brojeve: 035/431-232, 035/431-036, osobnim dolaskom u općinu Oriovac ili putem pošte na adresu: Općina Oriovac, Trg hrvatskog preporoda 1, 35250 Oriovac.

U 2023. godini komunalno redarstvo zaprimilo je tri prijavu nepropisno odbačenog otpada.

Komunalni redar je u 2023. godini obavio redovan nadzor na području općine Oriovac radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada, a posebno na lokacijama na kojima je u prethodne dvije godine evidentirano postojanje odbačenog otpada. Prilikom nadzora nije pronađen otpad.

6. NADZOR TEMELJEM ODLUKE O NAČINU PRUŽANJA JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA NA PODRUČJU OPĆINE ORIOVAC („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 11/22,23/22))

Ovom se Odlukom utvrđuju kriteriji i način pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te povezane usluge odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada na području općine Oriovac.

Na području općine Oriovac djelatnost javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada obavlja trgovačko društvo Jakob Becker d.o.o., Vrbska ulica 16, Gornja Vrba.

Koncesionar je u proteklom razdoblju djelatnost obavljao u skladu s odlukama Općinskog vijeća, zaključenim ugovorima i rasporedu rada.

7. NADZOR TEMELJEM ODLUKE O AGROTEHNIČKIM MJERAMA I MJERAMA ZA UREĐIVANJE I ODRŽAVANJE POLJOPRIVREDNIH RUDINA NA PODRUČJU OPĆINE ORIOVAC U 2022. GODINI
(„Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 05/23)

Ovom Odlukom propisuju se sve potrebne agrotehničke mjere u slučajevima u kojima bi propuštanje tih mjera nanijelo štetu, onemogućilo ili smanjilo poljoprivrednu proizvodnju, mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina te mjere zaštite od požara u svrhu održavanja i zaštite poljoprivrednog zemljišta na području općine Oriovac.

Komunalno redarstvo u 2023. godini zaprimilo je 1 prijavu neodržavanja poljoprivrednog zemljišta na području općine Oriovac, te je pokrenut postupak u skladu s ovlastima iz Odluke o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području općine Oriovac u 2023. godini

8. NADZOR TEMELJEM ODLUKE O NERAZVRSTANIM CESTAMA
(„Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 28/13,17/15,13/19,29/20 i 18/21)

Komunalno redarstvo provodi nadzor nerazvrstanih cesta temeljem Odluke o nerazvrstanim cestama na području općine Oriovac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 28/13).

Ovom Odlukom određuje se upravljanje, građenje i održavanje nerazvrstanih cesta na području Općine Oriovac, njihova zaštita i nadzor te prekršajne odredbe.

U obavljanju poslova nadzora komunalni redar ovlašten je pregledati stanje nerazvrstanih cesta, radove koji se obavljaju u zaštitom pojasu nerazvrstanih cesta, kao i druge radnje vezane uz uporabu nerazvrstanih cesta.

Komunalno redarstvo je u 2023. godini obavilo redovnu kontrolu nad izvođenjem radova i mjera za zaštitu nerazvrstanih cesta, te su izdana 2 usmena naloga za uklanjanje nedostataka i prepreka na nerazvrstanim cestama koja ugrožavaju sigurnost prometa.

9. NADZOR TEMELJEM ZAKONA O GRAĐEVINSKOJ INSPEKCIJI
(„Narodne novine“ br. 153/13)

Zakonom o građevinskoj inspekciji komunalni redar ima pravo i obvezu strankama narediti poduzimanje sljedećih mjera:
1. uklanjanje ruševine zgrade,
2. otklanjanje oštećenja pročelja i pokrova postojeće zgrade koja nisu nosiva konstrukcija,
3. uklanjanje građevine,
4. usklađivanje provedbe zahvata u prostoru koji nije građenje,
5. uklanjanje zahvata u prostoru koji nije građenje,
6. privremenu obustavu izvođenja radova,
7. dovršenje vanjskog izgleda zgrade,
8. izlaganje energetskog certifikata.

U 2023. godini komunalno redarstvo vodilo je jedan postupak u kojem je naloženo saniranje ruševine zgrade.

10. NADZOR TEMELJEM ZAKONA O KOMUNALNOM GOSPODARSTVU
(„Narodne novine“ br. 68/18, 110/18, 32/20)

Sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 68/18, 110/18, 32/20) obveza je vlasnika odnosno korisnika nekretnine plaćanja komunalne naknade.

Komunalna naknada je prihod proračuna jedinice lokalne samouprave koji se koristi za financiranje održavanja i građenja komunalne infrastrukture, a može se na temelju odluke predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave koristiti i za financiranje građenja i održavanja objekata predškolskog, školskog, zdravstvenog i socijalnog sadržaja, javnih građevina sportske i kulturne namjene te poboljšanja energetske učinkovitosti zgrada u vlasništvu jedinice lokalne samouprave, ako se time ne dovodi u pitanje mogućnost održavanja i građenja komunalne infrastrukture.

11. ZAKLJUČAK

Komunalno redarstvo veći dio prijava građana rješava usmenim nalogom i dogovorom sa strankama na terenu, a kada isto nije moguće izdaje pisani nalog te rješenjem naređuje mjere za održavanje komunalnog reda propisane zakonom i podzakonskim aktima,

Veliki problem u vođenju postupka i rješavanju problema predstavljaju imovinsko-pravni odnosi, kao i ne mogućnost dobivanja stvarnih vlasnika nekretnina.
Stanje i svijest ljudi o komunalnim problemima se rapidno popravlja uz nekakve stalne pritužbe , u redovnom radu i kontroli nije bilo kritičnih situacija te su sve osnovane pritužbe u prihvatljivim rokovima i riješeni.
Moram napomenuti da veliku pomoć u održavanju komunalnog reda imam i od direktora i ostalih djelatnika poduzeća Orio-kom .

KLASA: 363-04/24-04/2
URBROJ: 2178-10-03-24-2
Oriovac,05.ožujak 2023.godine

KOMUNALNI REDAR:
Dubravko Kolundžić

Na temelju članka 32. Statuta Općine Oriovac (Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije broj 10/09, 7/13, 4/18, 6/20, 11/21 i 23/22), Općinsko vijeće Općine Oriovac na 18. sjednici održanoj 12.03.2024. godine donosi

ZAKLJUČAK
O USVAJANJU IZVJEŠĆA O RADU KOMUNALNOG REDARA ZA 2023. GODINU

Članak I.
Općinsko vijeće Općine Oriovac usvaja Izvješće o radu Komunalnog redara za 2023. godinu.

Članak II.
Sastavni dio ovog Zaključka sačinjava Izvješće o radu Komunalnog redara za 2023. godinu.

Članak III.
Ovaj zaključak objaviti će se u Službenom vjesniku Općine Oriovac.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ORIOVAC
KLASA: 363-04/24-04/2
URBROJ:2178-10-03-24-3
Oriovac,12.03.2024.godine

PREDSJEDNIK VIJEĆA OPĆINE ORIOVAC
Matija Jošić, mag. phil. et univ. bacc. relig.

98.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Oriovac („Službeni vjesnik Brodsko posavske županije broj 10/09, 7/13, 4/18, 6/20, 11/21 i 23/22) i Odluke o kriterijima za raspodjelu sredstava za hitnu sanaciju štete na stambenim objektima nužnim za život nastale uslijed jakog olujnog nevremena od 19. i 21. srpnja 2023. godine (Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije br. 26/2023) i članka 2. i 3. Odluke o dodjeli sredstava pomoći za hitnu sanaciju štete na stambenim objektima nužnim za život nastale uslijed jakog olujnog nevremena od 19. i 21. srpnja 2023. godine („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 37/23), Općinsko vijeće Općine Oriovac na svojoj 18. sjednici održanoj 12.ožujka 2024. godine, donosi

O D L U K U
o raspodjeli sredstava pomoći za hitnu sanaciju štete na stambenim objektima nužnim za život oštećenicima stradalim uslijed jakog olujnog nevremena od 19. i 21. srpnja 2023. godine na području Općine Oriovac

I.
Općinsko vijeće Općine Oriovac donosi Odluku o raspodjeli sredstava pomoći za hitnu sanaciju štete na stambenim objektima nužnim za život oštećenicima stradalim uslijed jakog olujnog nevremena od 19. i 21. srpnja 2023. godine na području Općine Oriovac (u daljnjem tekstu: Odluka)

II.
Ova Odluka donosi se temeljem odredbi Odluke o dodjeli sredstava pomoći za hitnu sanaciju štete na stambenim objektima nužnim za život nastale uslijed jakog olujnog nevremena od 19. i 21. srpnja 2023. godine donesena od strane župana Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 37/23 dalje u tekstu: Odluka o dodjeli)i Odluke o kriterijima za raspodjelu sredstava za hitnu sanaciju štete na stambenim objektima nužnim za život nastale uslijed jakog olujnog nevremena od 19. i 21. srpnja 2023. godine (Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije br. 26/2023).

III.
Odlukom o kriterijima utvrđeni su kriteriji za raspodjelu sredstava i to samo za prijavljene štete na obiteljskim i višestambenim objektima u vlasništvu fizičkih osoba i za pokriće do 60% nastalih šteta.

IV.
Temeljem Odluke o dodjeli Općini Oriovac doznačena su sredstva

u iznosu 64.320,69 EUR.

V.

Općina Oriovac dužna je doznačena sredstva pomoći temeljem raspodjele iz Odluke o dodjeli isplatiti u što kraćem roku oštećenicima, a najduže u roku od godine dana od dana primitka sredstava te pravodobnu izradu izvješća o utrošku sredstava.
Sredstva su strogo namjenska i ne mogu se koristiti u druge svrhe.

VI.

Neutrošena sredstva vratiti će se u Proračun Brodsko- posavske županije.

VII.

Ovlašćuje se načelnik Općine Oriovac za provedbu ove Odluke.

VIII.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom vjesniku Općine Oriovac.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ORIOVAC

KLASA: 024-02/24-02/14
URBROJ: 2178-10-03-24-1
Oriovac, 12.03.2024.godine

PREDSJEDNIK VIJEĆA OPĆINE ORIOVAC
Matija Jošić, mag. phil. et univ. bacc. relig.

Temeljem članka 42.,44. i 48. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi „Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i na temelju članka 32. Statuta Općine Oriovac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/09, 7/13. 4/18, 6/20, 11/21 I 23/22) Općinsko vijeće Općine Oriovac na svojoj 18. sjednici održanoj 12.03.2024. godine, donosi

Z A K L J U Č A K
o prihvaćanju Odluke županijske skupštine Brodsko-posavske županije o kriterijima za raspodjelu sredstava za hitnu sanaciju štete na stambenim objektima nužnim za život nastale uslijed jakog olujnog nevremena od 19. i 21. srpnja 2023. godine

I.

Općinsko vijeće Općine Oriovac prihvaća Odluku Županijske skupštine Brodsko-posavske županije o kriterijima za raspodjelu sredstava za hitnu sanaciju štete na stambenim objektima nužnim za život nastale uslijed jakog olujnog nevremena od 19. i 21. srpnja 2023. godine („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 26/23).

II.

Odluka Županijske skupštine Brodsko-posavske županije o kriterijima za raspodjelu sredstava za hitnu sanaciju štete na stambenim objektima nužnim za život nastale uslijed jakog olujnog nevremena od 19. i 21. srpnja 2023. godine („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 26/23) sastavni je dio ovog Zaključka.

III.

Zaključak o prihvaćanju Odluke županijske skupštine Brodsko-posavske županije o kriterijima za raspodjelu sredstava za hitnu sanaciju štete na stambenim objektima nužnim za život nastale uslijed jakog nevremena od 19. i 21. srpnja 2023. godine bit će objavljen u „Službenim vjesniku Općine Oriovac“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ORIOVAC

KLASA: 024-02/24-02/14
URBROJ: 2178-10-03-24-2
Oriovac, 12.03.2024.godine

PREDSJEDNIK VIJEĆA OPĆINE ORIOVAC
Matija Jošić, mag. phil. et univ. bacc. relig.

99.

Na temelju članka 10.st.2. i članka 12. st.2. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (N.N. br. 20/18, 115/18, 98/19 i 57/22) i članka 32. Statuta općine Oriovac (Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije br. 10/09, 7/13, 4/18 , 6/20 , 11/21,23/22), Općinsko vijeće općine Oriovac na 18.sjednici održanoj 12.03.2024. godine donosi

IZVJEŠĆE
o primjeni agrotehničkih mjera za uređenje i održavanje poljoprivrednih rudina na području općine Oriovac u 2023.godini.

I. UVOD

Zakonom o poljoprivrednom zemljištu (N.N. br. 20/18, 115/18, 98/19 57/22) (dalje u tekstu: Zakon) u članku 10 propisano je da predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave za svoje područje propisuje potrebne agrotehničke mjere u slučajevima u kojima bi propuštanje tih mjera nanijelo štetu, onemogućilo ili smanjilo poljoprivrednu proizvodnju.
Stavkom 2. istog članka propisano je da jedinice lokalne samouprave podnose Ministarstvu poljoprivrede i Hrvatskoj agenciji za poljoprivredu i hranu godišnje izvješće o primjeni propisanih mjera do 31.ožujka svake tekuće godine za prethodnu godinu.
Člankom 12. Zakona propisano je da jedinice lokalne samouprave propisuju mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina, a osobito održavanje živica i međa, održavanje poljskih puteva, uređivanje i održavanje kanala oborinske odvodnje, sprječavanje zasjenjivanja susjednih čestica te sadnju i održavanje vjetrobranskih pojasa.
Općinsko vijeće općine Oriovac na 12.sjednici održanoj 21.12.2022.godine donijelo je Odluku o agrotehničkim mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području općine Oriovac. Nadzor nad provođenjem ove Odluke provodi komunalni redar i nadležne inspekcije i ovlaštene osobe posebnim propisima.
Općina Oriovac javno je objavila Odluku o agrotehničkim mjerama, mjerama za uređenje i održavanje poljoprivrednih rudina, kako bi upoznala vlasnike i posjednike poljoprivrednog zemljišta o istom.

II. AGROTEHNIČKE MJERE

Pod agrotehničkim mjerama na poljoprivrednom zemljištu smatraju se:
1. Minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta,
2. Sprječavanje zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem,
3. Suzbijanje biljnih bolesti i štetočina,
4. Korištenje i uništavanje biljnih ostataka,
5. Održavanje organske tvari u tlu,
6. Održavanje povoljne tvari u tlu,
7. Zaštita od erozije.

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta na području općine Oriovac uglavnom su se pridržavali svih odredbi Odluke.
Vodilo se računa o održavanju poljoprivrednog zemljišta, sprječavala se zakorovljenost i obrastanje raslinjem, međutim na području općine Oriovac, posebno u brdskom dijelu, ima dosta neobrađenog zemljišta koje je obraslo raslinjem i šumama, na kojima je teško provesti ove mjere.
U cilju suzbijanja štetnika najčešći način je upotreba raznih pesticida. Općina Oriovac, u suradnji sa Ministarstvom poljoprivrede - uredom u Općinskom objektu, javno objavljuje organizirana predavanja i radionice na temu korištenja pesticida.
Vezano uz gospodarenje biljnim ostacima, vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta uklanjali su sa zemljišta biljne ostatke koji bi mogli biti uzrokom širenja organizama štetnih za bilje u određenom agrotehničkom roku u skladu s biljnom kulturom.
Organske tvari u tlu održavaju se prema pravilima struke – na području općine vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta samostalno su odlučivali o sjetvi kultura na svom zemljištu, vodeći računa o godišnjem plodoredu. Značajan je unos žetvenih ostataka u tlo primjenom konvencionalne obrade tla i uravnoteženja gnojidbom organskim gnojem.
Općina Oriovac, uz redovno održavanje nerazvrstanih cesta i poljskih puteva, održava u skladu sa svojim mogućnostima prilaze poljoprivrednim zemljištima u proljeće, odnosno na početku sezone, te u jesen, kako bi prilazi bili što prohodniji u doba pojačanog provoza poljoprivredne mehanizacije.
Savjetovalo se da se poljoprivredni strojevi što manje koriste za

kišna vremena kako se putevi, pa tako i sama poljoprivredna zemljišta što manje uništavaju.
Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta radi ostvarivanja zaštite od erozije, održavali su pregradne suhozide na mjestima gdje je postojala neposredna opasnost od pomicanja i urušavanja tla.
Na području općine nisu zabilježeni problemi erozije poljoprivrednog zemljišta.

III. MJERE ZA UREĐIVANJE I ODRŽAVANJE POLJOPRIVREDNIH RUDINA

Komunalni redar Općine Oriovac tijekom 2023. godine uputio je nekoliko upozorenja vlasnicima radi uređenja poljoprivrednih zemljišta, međa, ambrozije, živica i slično, od čega je velika većina rezultirala uređenjem i provođenju namjeni istih. Najveći problemi javljaju se zbog neriješenih imovinsko-pravnih odnosa, tj. na nekim česticama ima nekoliko vlasnika, koji najčešće žive van Republike Hrvatske.
Obzirom da su vlasnici poljoprivrednih zemljišta dužni sa zemljišta ukloniti sve biljne ostatke koji bi mogli biti uzrokom širenja biljnih bolesti ili štetočina u određenom agrotehničkom roku sukladno biljnoj kulturi, veliki dio njih bilje ostatke ne uklanja nego ga oranjem koristi kao gnojivo, a dio posjednika i vlasnika poljoprivrednog zemljišta biljni otpad spaljuje tijekom godine kada je spaljivanje dozvoljeno. Zadnjih godina sve više vlasnika ima kompostere koji im služe za ponovno korištenje biljnih otpadaka kao hrana za bilje.
Na uređivanje, odnosno održavanje poljskih puteva i kanala uključila se i općina Oriovac putem svog komunalnog poduzeća , tako da je u 2023. godini Općina uložila znatna financijska sredstava na održavanje poljskih putova i kanala.
Tijekom 2023.godine komunalni redar je reagirao na radnje koje su dovele do oštećenja poljskih putova, izvođenjem trupaca sa zemlje privatnih osoba.
Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta kroz koje prolaze prirodni ili izgrađeni kanali oborinskih voda, u slučajevima kada su ti kanali građeni kao zasebni objekti, iste su čistili i održavali u stanju funkcionalne sposobnosti, kako bi se omogućilo prirodno otjecanje oborinskih voda.

IV. MJERE ZAŠTITE OD POŽARA
Mjere zaštite od požara koje se provode kod spaljivanja korova, trave, raslinja i drugog biljnog podrijetla na poljoprivrednom zemljištu, vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta, obavljale su se uz prethodnu obavijest vatrogasnoj zajednici općine Oriovac, uz pridržavanje zakonskih odredbi, posebno uz dozvoljeno vrijeme paljenja korova, koje je utvrđeno i u općinskoj Odluci.

V. ZAKLJUČAK
Područje općine Oriovac znatnim dijelom je pokriveno zelenim obradivim površinama koje su zasađene i obrađene, međutim dijelom ima i šumskih površina, koje su zapuštene godinama.
U 2023.godini nisu zabilježeni značajniji problemi u provedbi agrotehničkih mjera i mjera za utvrđivanje i održavanje poljoprivrednih rudina.
Općina Oriovac nastoji, prije svega aktivnim mjerama potaknuti vlasnike i posjednike poljoprivrednog zemljišta na njihovo obrađivanje i sprječavanje zakorovljenosti.
U nadzoru provođenja navedenih mjera komunalni redar surađuje i razmjenjuje informacije sa poljoprivrednim inspektorom koji, ukoliko je potrebno, poduzima mjere u njegovoj nadležnosti.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ORIOVAC

Klasa: 320-02/24-02/18
Urbroj: 2178-10-03-24-1
Oriovac, 12.03.2024.godine.

PREDSJEDNIK VIJEĆA OPĆINE ORIOVAC
Matija Jošić, mag. phil. et univ. bacc. relig.

Na temelju članka 10.st.2. i čl.12.st.2. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (N.N. br. 20/18, 115/18 i 98/19 i 57/22) i članka 32. Statuta općine Oriovac (Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije br. 10/09 , 7/13, 4/18 , 6/20 , 11/21 i 23/22), Općinsko vijeće općine Oriovac na 18.sjednici održanoj 12.03.2024.godine donosi

ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o primjeni agrotehničkih mjera i mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području općine Oriovac u 2023.godini.

I.
Općinsko vijeće općine Oriovac usvaja Izvješće o primjeni agrotehničkih mjera i mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području općine Oriovac u 2023.godini.

II.
Ovaj Zaključak objavit će se u Službenom vjesniku Općine Oriovac .
Zaključak i Izvješće dostaviti će se u Ministarstvo poljoprivrede i Hrvatskom centru za poljoprivredu, hranu i selo.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ORIOVAC

Klasa: 320-02/24-02/18
Urbroj: 2178-10-03-24-2
Oriovac,12.03.2024.godine.

PREDSJEDNIK VIJEĆA OPĆINE ORIOVAC
Matija Jošić, mag. phil. et univ. bacc. relig.

100.
Na temelju članka 32. Statuta Općine Oriovac (Službeni vjesnik Brodsko- posavske županije broj 10/09, 7/13, 4/18, 6/20, 11/21 i 23/22) Općinsko vijeće Općine Oriovac na 18. sjednici održanoj 12.03.2024. godine, donijelo je

PROGRAM MJERA ZA POTICANJE RJEŠAVANJA STAMBENOG PITANJA NA PODRUČJU OPĆINE ORIOVAC U 2024. GODINI

Ovim Programom mjera za poticanje rješavanja stambenog pitanja na području općine Oriovac u 2024. godini (u daljnjem tekstu: Program) Općina Oriovac namjerava pomoći svom stanovništvu u rješavanju stambene problematike koja je jedan od najvećih problema, posebice kada je riječ o mladima i mladim obiteljima, ali i radi sve većeg raseljavanja za boljim uvjetima života.

Imajući u vidu sve veće emigracije s područja Općine Oriovac, kao osnovni cilj i prioritet budućeg razvoja Općine nameće se zadržavanje postojećih i privlačenje novih stanovnika. No za realizaciju tog cilja potrebno je omogućiti i izgradnju stambenog fonda kao i drugih javnih građevina koje prate opće potrebe stanovnika i stanovanje. Razvoj naselja i količina površina za njihov nesmetani razvoj na prostoru Općine su vrlo povoljni. Ne postoje prostorna ograničenja koja bi usporavala ili ograničavala njihov razvoj, jer je planskom dokumentacijom osigurano dovoljno prostora za smještaj i razvoj naselja.

I. CILJ I KORISNICI PROGRAMA

Glavni cilj koji se želi postići ovim Programom je uspostaviti učinkovit, efikasan i operativan sustav mjera i aktivnosti koji će rezultirati poticanjem povratka, ostanka i naseljavanja stanovništva na području općine Oriovac, a sve u svrhu demografske revitalizacije.

Korisnici mjera i olakšica iz ovog Programa su mladi i mlade obitelji.
Mladom osobom u smislu ovog Programa smatra se podnositelj zahtjeva koji nije navršio 40 godina života prije nego je raspisan javni poziv (samac).

Mladom obitelji u smislu ovog Programa, smatra se podnositelj zahtjeva, njegov bračni drug i djeca ukoliko ih imaju, pod uvjetom da:
a) podnositelj nije navršio 40 godina života prije nego je raspisan javni poziv ili
b) da barem jedan od bračnih drugova nije navršio 40 godina života prije nego je raspisan javni poziv.
Za potrebe ovog Programa izrazi koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. MJERE POTICANJA RJEŠAVANJA STAMBENOG PITANJA

Mjera 1. Financijska pomoć za kupnju stambenog objekta ili građevinskog zemljišta na području Općine Oriovac

Financijska pomoć se može odobriti podnositelju zahtjeva, koji kupi nekretninu (kuću ili stan ili građevinsko zemljište) koji se nalaze na području Općine Oriovac i to isključivo radi kupnje nekretnine stjecanjem vlasništva nad istom.
Podnositelj zahtjeva, koji je kupio stambeni objekt ili građevinsko zemljište na području Općine Oriovac i kupovinom postao njegovim vlasnikom od 01.01. 2023. može ostvariti pomoć za kupnju na ime subvencije kupoprodajne cijene na temelju valjano zaključenog kupoprodajnog ugovora uz uvjet da isti nije zaključen s članovima obitelji (srodnik po krvi u ravnoj liniji, a u pobočnoj do četvrtog stupnja) podnositelja zahtjeva i njegovog bračnog druga. Subvencija iznosi 3.000,00 EUR-a za kupnju stambenog objekta ili građevinskog zemljišta.

KUPNJA KUĆE ILI STANA

Valjanim prijaviteljem smatra se i podnositelj koji je kupovinom stambenog objekta postao suvlasnikom na kupljenoj nekretnini zajedno sa svojim bračnim drugom, u jednakim suvlasničkim udjelima.

Za suvlasnički dio suvlasnik mora priložiti izjavu kojom potvrđuje da je suglasan i upoznat sa podnošenjem prijave za korištenje ove mjere.

Prijava na ovu mjeru je moguća tijekom cijele godine dok je raspisan javni poziv ili do iskorištenja sredstava planiranih u jednoj proračunskoj godini.

Podnositelj zahtjeva kojem je odobrena financijska pomoć/ subvencija za kupnju stambenog objekta i koji je time postao Korisnikom ovog Programa mjera dužan je dostaviti dokaz o uknjižbi vlasništva u zemljišne knjige u roku 3 mjeseca od dana zaključenja Ugovora o financijskoj pomoći.

Općina Oriovac zadržava pravo provjere i uvida na terenu po ovlaštenoj osobi i prije odobravanja mjere, a i nakon potpisivanja Ugovora o financiranju.

Podnositelj zahtjeva kojem je odobrena financijska pomoć/ subvencija za kupnju stambenog objekta na području Općine Oriovac i time postao Korisnikom ovog Programa, dužan je useliti zajedno s članovima svoje obitelji te sebe i članove svoje obitelji prijaviti na adresi kupljenog stambenog objekta u roku 6 mjeseci od zaključenja kupoprodajnog ugovora te zadržati to prebivalište slijedećih 10 godina. Izuzetak od obveze zadržavanja prebivališta mogu imati djeca korisnika ukoliko se u međuvremenu osamostale ili osnuju svoje obitelji.

Podnositelj zahtjeva odnosno Korisnik ovog Programa dužan je, po učinjenom, dostaviti tražene potvrde/uvjerenja o prebivalištu za sebe i članove svoje obitelji u Općinu Oriovac.

KUPNJA GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA

Podnositelj zahtjeva kojem je odobrena financijska pomoć/ subvencija za kupnju građevinskog zemljišta i koji je time postao korisnikom ovog Programa, dužan je ishoditi i dostaviti Općini Oriovac građevinsku dozvolu za gradnju stambenog objekt na predmetnom zemljištu u roku od 1 godine dana.

Korisnik Programa koji je vlasnik kupljene nekretnine ili suvlasnik sa svojim bračnim drugom ne smije iz svog vlasništva otuđiti, prodati ili darovati kupljenu nekretninu za čiju kupovinu je primio financijsku pomoć/subvenciju u roku od 10 godina od dana zaključenja Ugovora o financijskoj pomoći.

Ukoliko Korisnik programa otuđi nekretninu iz svog vlasništva u gore navedenom roku, Ugovor za dodjelu financijske pomoći/ subvencije smatrat će se raskinutim te će Korisnik biti u obvezi izvršiti povrat dodijeljene financijske pomoći/subvencije u cjelokupnom iznosu Općini Oriovac.

Korisnik ovog Programa mjera dužan je prilikom potpisivanja Ugovora za dodjelu financijske pomoći/subvencije dostaviti instrument osiguranja u obliku ovjerene bjanko zadužnice na iznos koji pokriva iznos odobrene financijske pomoći/subvencije u korist Općine Oriovac.
Instrument osiguranja (kod kupnje kuće ili stana i građevinskog zemljišta) se aktivira u slučaju:

- da podnositelj zahtjeva odnosno korisnik mjere ne useli zajedno s članovima svoje obitelji u kupljenu kuću ili stan i ne prijavi svoje prebivalište i prebivalište članova svoje obitelji u propisanim rokovima,
- ne izvršava ili ne izvrši obveze iz Ugovora za dodjelu financijske pomoći/subvencije
- ukoliko podnositelj ne zadrži prebivalište u roku određenom ovim Programom
- ukoliko podnositelj postupa protivno smislu Javnog poziva koji će se raspisati po ovom Programu,
- ukoliko podnositelj otuđi, proda ili daruje nekretninu za čiju kupovinu je primio financijsku pomoć/subvenciju, u roku određenom ovim Programom.
- ukoliko podnositelj ne dostavi dokaz o uknjižbi vlasništva kupljene kuće ili stana u zemljišne knjige u roku 3 mjeseca od dana zaključenja Ugovora o financijskoj pomoći

ukoliko podnositelj ne dostavi građevinsku dozvolu za izgradnju kuće u roku 1 godine od dana zaključenja Ugovora o financijskoj pomoći

Neiskorištena bjanko zadužnica dostavljena kao instrument osiguranja vraća se po proteku 10 godina od dana od kada je Korisnik prvi puta prijavio svoje prebivalište i prebivalište članova svoje obitelji na adresi nekretnine za čiju kupovinu je primio financijsku pomoć/subvenciju i pod uvjetom urednog ispunjenja svih obveza iz Ugovora i ovog Programa.

Mjera 2.: Financijska pomoć za gradnju obiteljske kuće (stambeni objekt) na području općine Oriovac

Podnositelj zahtjeva, koji je vlasnik građevinskog zemljišta, a namjerava graditi obiteljsku kuću (stambeni objekt) na području Općine Oriovac može ostvariti pomoć za gradnju u iznosu od 3.000,00 EUR-a.

Prijava na ovu mjeru je moguća tijekom cijele godine u kojoj je raspisan Javni poziv za poticanje rješavanja stambenog pitanja mladih osoba i mladih obitelji na području općine Oriovac ili do iskorištenja sredstava planiranih u jednoj proračunskoj godini.

Valjanim prijaviteljem smatra se i podnositelj koji je suvlasnik na nekretnini zajedno sa svojim bračnim drugom, u jednakim suvlasničkim udjelima.
Za suvlasnički dio suvlasnik mora priložiti izjavu kojom potvrđuje da je suglasan i upoznat sa podnošenjem prijave za korištenje ove mjere.

Podnositelj zahtjeva kojem je odobrena financijska pomoć/ subvencija za gradnju obiteljske kuće i koji je time postao Korisnikom ovog Programa mjera, dužan je ishoditi građevinsku dozvolu za stambeni objekt na predmetnom zemljištu u roku od 1 godine od dana zaključenja ugovora o financijskoj pomoći i isti dostaviti u općinu Oriovac, ukoliko nije ranije započeo gradnju na temelju dobivene građevinske dozvole.

Podnositelj zahtjeva dužan je po završetku gradnje stambenog objekta sebe i svoje članove obitelji prijaviti na adresi novonastale obiteljske kuće i zadržati to prebivalište slijedećih 10 godina. Izuzetak od obveze zadržavanja prebivališta mogu imati djeca korisnika ukoliko se u međuvremenu osamostale ili osnuju svoje obitelji.

Za suvlasnički dio bračni drug mora uz prijavu priložiti i izjavu kojom potvrđuje da je suglasan i upoznat sa podnošenjem prijave za korištenje ove mjere.
Potpora je jednokratna po obitelji i ne može se kombinirati s drugom mjerom iz ovog Programa.
Podnositelj zahtjeva odnosno Korisnik ovog Programa dužan je, po učinjenom, dostaviti tražene potvrde/uvjerenja o prebivalištu za sebe i članove svoje obitelji u Općinu Oriovac.
Općina Oriovac zadržava pravo provjere i uvida na terenu po ovlaštenoj osobi i prije odobravanja mjere, a i nakon potpisivanja Ugovora o financiranju.
Korisnik ovog Programa dužan je prilikom potpisivanja Ugovora za dodjelu financijske pomoći/subvencije dostaviti instrument osiguranja u obliku ovjerene bjanko zadužnice na iznos
koji pokriva iznos odobrene financijske pomoći/subvencije, u korist Općine Oriovac.

Korisnik Programa koji je vlasnik kupljene nekretnine ili suvlasnik sa svojim bračnim drugom ne smije iz svog vlasništva otuđiti, prodati ili darovati nekretninu za čiju gradnju je primio financijsku pomoć/subvenciju u roku od 10 godina od dana od dana zaključenja Ugovora o financijskoj pomoći.
Ukoliko Korisnik programa otuđi nekretninu iz svog vlasništva u gore navedenom roku, Ugovor za dodjelu financijske pomoći/ subvencije smatrat će se raskinutim te će Korisnik biti u obvezi izvršiti povrat dodijeljene financijske pomoći/subvencije u cjelokupnom iznosu Općini Oriovac.

Instrument osiguranja se aktivira u slučaju:
- ukoliko korisnik ne ishodi građevinsku dozvolu za gradnju stambenog objekta na predmetnom zemljištu u roku od 1 godine
- da korisnik mjere ne prijavi svoje prebivalište i prebivalište članova svoje obitelji u propisanim rokovima,
- ne izvršava ili ne izvrši obveze iz Ugovora za dodjelu financijske pomoći/subvencije
- ukoliko podnositelj ne zadrži prebivalište u roku određenom ovim Programom
- ukoliko podnositelj postupa protivno smislu Javnog poziva koji će se raspisati po ovom Programu,
- ukoliko podnositelj otuđi, proda ili daruje nekretninu za čiju kupovinu je primio financijsku pomoć/subvenciju, u roku određenom ovim Programom.

Neiskorištena bjanko zadužnica dostavljena kao instrument osiguranja vraća se po proteku 10 godina od dana od kada je Korisnik prvi puta prijavio svoje prebivalište i prebivalište članova svoje obitelji na adresi nekretnine za čiju kupovinu je primio financijsku pomoć/subvenciju i pod uvjetom urednog ispunjenja svih obveza iz Ugovora i ovog Programa.

III. POSTUPAK PODNOŠENJA PRIJAVA

Javni poziv mladima i mladim obiteljima za dostavu prijava za korištenje mjera za pomoć pri rješavanju stambenog pitanja na području Općine Oriovac objavljuje se, za svaku proračunsku godinu i vrijedi do kraja tekuće godine ili do iskorištenja sredstava za tu proračunsku godinu.

Javni poziv mora sadržavati popis dokumentacije koju prijavitelji moraju dostaviti za korištenje, uvjete koje podnositelj mora zadovoljavati da bi bio korisnik mjere. Objavljuje se na stranicama općine www.oriovac.hr i na oglasnoj ploči Općine Oriovac.

Postupak objave javnog poziva i zaprimanja i pregleda prijava provodi Povjerenstvo za dodjelu financijske pomoći imenovano od strane Općinskog vijeća. Povjerenstvo razmatra prijave te ukoliko ista udovoljava uvjetima javnog poziva predlaže Općinskom načelniku donošenje Odluke o prihvatljivosti. O svakom zahtjevu Odlukom odlučuje općinski načelnik.

Ugovor o dodjeli financijske pomoći/subvencije sklapa Općinski načelnik i Korisnik mjere iz ovog Programa odnosno Podnositelj zahtjeva.
Prijave i zahtjevi za isplatu sredstava koji sadrže potpunu traženu dokumentaciju i udovoljavaju propisanim kriterijima, odobravaju se i isplaćuju sukladno ovom Programu.

Potrebna dokumentacija koja se prilaže zahtjevu:
1. prijava
2. preslika osobne iskaznice podnositelja i bračnog druga
3. izvadak iz zemljišnih knjiga za kupljeno građevinsko zemljište na kojem će se graditi stambeni objekt ili ugovor o kupnji građevinskog zemljišta
4. izjava za suvlasnika (ukoliko postoji)
5. preslika akta za građenje ukoliko je isti ishođen do dana prijave
6. preslika ugovora o kupoprodaji stambenog objekta
7. izjava da će prije isplate potpore dostaviti bjanko zadužnicu
8. izjava o promjeni prebivališta
9. i drugu dokumentaciju za koju se ukaže potreba dostavljanja

IV. OSTALE ODREDBE

Korisnicima mjera se sredstva mogu isplatiti ukoliko ne postoji dugovanje po bilo kojoj osnovi prema Općini Oriovac.
Ukoliko prijava nije potpuna, može se podnositelja prijave pozvati da u određenom roku dopuni prijavu odnosno dostavi dokumente koji nedostaju.
Ukoliko u danom roku podnositelj ne otkloni nedostatak, njegova prijava neće se uzimati u obzir.
Sredstva se dodjeljuju redoslijedom zaprimanja zahtjeva do iskorištenja svih sredstva osiguranih u Proračunu za tu stavku.
Ukoliko se na javni poziv jave mlade obitelji i mlade osobe (samci m/ž) prilikom dodjele prednost se daje mladim obiteljima.

V. POSLJEDICE KOJE ĆE OVAJ PROGRAM PROIZVESTI

Mjerom financije pomoći /subvencijom korisnika pridonijet će se ostanku i naseljavanju stanovništva mladih i novonastalih obitelji koji svoj stambeni status mogu riješiti povoljnije. Mjerom propisanom ovim Programom utjecat će se dugoročno na uravnoteženje dobne strukture i održanje prostorne ravnoteže stanovništva u smjeru povećanja udjela mlađeg stanovništva što bi za posljedicu imalo revitalizacije Općine Oriovac.

VI. PRIMJENA

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom vjesniku Općine Oriovac.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ORIOVAC

KLASA: 024-02/24-02/18
URBROJ: 2178-10-03-24-1
Oriovac, 12.03.2024.godine.

PREDSJEDNIK VIJEĆA OPĆINE ORIOVAC
Matija Jošić, mag. phil. et univ. bacc. relig.

101.
Na temelju članka 47. Statuta općine Oriovac (Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije br. 10/09 i 07/13 ,4/18,6/20,11/21,23/22), Načelnik Općine Oriovac dana 06. veljače 2024. godine donosi:

ODLUKU
o naknadi članovima Upravnog vijeća Dječjeg vrtića „Ivančica Oriovac“

Članak 1.

Članovi Upravnog vijeća Dječjeg vrtića „Ivančica Oriovac“ za rad u Upravnom vijeću imaju pravo na naknadu.

Članak 2.

Naknada predsjedniku Upravnog vijeća utvrđuje se u neto iznosu od 90 EUR mjesečno.
Naknada članovima Upravnog vijeća utvrđuje se u neto iznosu od 65 EUR mjesečno.

Članak 3.

Naknada iz članka 2. Ove Odluke isplaćuje se do 10. u mjesecu za prethodni mjesec.
Naknada se isplaćuje iz Proračuna Općine Oriovac.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom vjesniku Općine Oriovac.

OPĆINSKI NAČELNIK
OPĆINE ORIOVAC

KLASA: 601-01/24-01/2
URBROJ: 2178-10-01-24-2
Oriovac, 06.02.2024.godine.

NAČELNIK
Antun Pavetić

102.
Na temelju članka 9. stavka 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10, 10/23) i 47. članka Statuta Općine Oriovac (Službeni vjesnik Brodsko –posavske županije broj 10/09, 7/13, 4/18, 6/20, 11/21 i 23/22) načelnik Općine Oriovac donosi:

ODLUKU
o visini osnovice za obračun plaće službenika i namještenika u Općini Oriovac

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se visina osnovice za izračun plaće službenika i namještenika u službi u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Oriovac.

Članak 2.

Osnovica za obračun plaće službenika i namještenika u službi u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Oriovac utvrđuje se u visini od 760 EUR bruto.

Članak 3.

Ovom Odlukom stavlja se van snage Odluka o utvrđivanju osnovice za obračun plaća službenika i namještenika zaposlenih u općini Oriovac („Službeni vjesnik brodsko-posavske županije“ br. 21/2022).

Članak 4

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Općine Oriovac“.

KLASA: 024-01/24-01/5
URBROJ: 2178-10-02-24-1
U Oriovcu,11.03.2024.godine

NAČELNIK
Antun Pavetić

103.
Na temelju Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2024.g. (Zaključak o donošenju programa: KLASA: 022-03/24-07/13, UR.BROJ: 50301-29/23-24-3 od 31.01.2024.), Općinski načelnik Općine Oriovac donosi

PROGRAM
AKTIVNOSTI U PROVEDBI POSEBNIH MJERA ZAŠTITE OD POŽARA OD INTERESA ZA OPĆINU ORIOVAC U 2024. GODINI

I. UVOD

Program aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Općinu Oriovac (u daljnjem tekstu: Program aktivnosti) temeljni je izvršni dokument koordinacije i provedbe godišnjih aktivnosti organizacija i tijela uključenih u provedbu mjera zaštite od požara.
Program aktivnosti izrađen je temeljem raščlambe podataka iz dostavljenih izvješća o provedbi zadataka tijekom prethodnih godina te nalaže, navodi, potiče i organizira dodatne mjere i aktivnosti u intenziviranju mjera zaštite od požara tijekom 2024.
Vatrogasna zajednica Općine Oriovac (u nastavku: VZ Općine Oriovac) nadležna je za izvršenje, koordiniranje, praćenje, usklađivanje i usmjeravanje svih aktivnosti vezanih uz provedbu ovoga Programa.
Operativne vatrogasne postrojbe i snage koje izravno djeluju na požarima su:

a) dobrovoljne vatrogasne postrojbe i sezonski domicilni profesionalni vatrogasci
b) ostale postrojbe i ekipe osposobljene za gašenje požara.

Realizacija Programa aktivnosti provodi se kontinuirano tijekom cijele godine koristeći osigurana financijska sredstva iz proračuna općine, vatrogasnih organizacija, ostalih udruga građana te drugih organizacija i tijela, a koja su osigurana za njihove redovne djelatnosti.
Svrha i cilj Programa aktivnosti
Program aktivnosti je izvršni dokument za učinkovito preventivno i operativno (kurativno) djelovanje u cilju smanjenja broja požara raslinja na otvorenom prostoru, smanjenja štete i broja ljudskih žrtava, opožarenih površina, zaštite kritične infrastrukture, povećanja sigurnosti stanovništva, turista i zaštite njihove imovine.
Cilj će se postići odgovarajućim poduzimanjem širokog raspona preventivnih mjera (šumarskih, agronomskih, organizacijskih, promidžbenih, inspekcijskih) za sprječavanje nastanka požara (a time i smanjiti broj požara) i razvojem odgovarajućih elemenata (u ljudstvu, tehnici i opremi) operativnih snaga za gašenje požara. Zajedničkim djelovanjem i provedbom preventivnih i operativnih mjera u konačnici će se utjecati na smanjenje broja požara te spriječiti i umanjiti narušavanje biološke i krajobrazne raznolikosti i podržati trajno održivi razvoj ekosustava.
Program aktivnosti sadrži kratkoročne mjere, a njihovo ostvarivanje bit će sustavno i kontinuirano praćeno. Temeljem praćenja ostvarenja, odnosno evaluacije Programa aktivnosti, predlagat će se njegove izmjene i dopune.
Program aktivnosti podijeljen je na sljedeće cjeline:

I. Uvod

II. Opis osnovnih uvodnih i završnih aktivnosti u provedbi Programa aktivnosti

III. Opće i normativne pretpostavke u zaštiti od požara

IV. Planske, preventivne, operativne i nadzorne aktivnosti

subjekata Programa aktivnosti u pripremi požarne sezone u svrhu smanjenja opasnosti od nastanka i širenja požara

V. Razvoj i uvođenje novih sustava, tehnika i tehnologija u zaštiti od požara i vatrogastvu

VI. Planske i operativne aktivnosti utvrđene Državnim planom angažiranja vatrogasnih i ostalih operativnih snaga koje sudjeluju u gašenju požara

VII. Financiranje provedbe aktivnosti iz Programa aktivnosti.

II. OPIS OSNOVNIH UVODNIH I ZAVRŠNIH AKTIVNOSTI U PROVEDBI PROGRAMA AKTIVNOSTI

Svi subjekti – izvršitelji i sudionici

1. Svi subjekti Programa aktivnosti obvezni su provoditi svoje zadaće kontinuirano tijekom cijele godine na području svoje nadležnosti i time dužni dati svoj doprinos u provedbi preventivnih i operativnih (kurativnih) mjera zaštite od požara.
2. Svi subjekti provedbe zadataka obvezni su dostaviti VZ-u Općine Oriovac, a neposredni izvršitelji zadataka i stožeru civilne zaštite Općine Oriovac, ime i prezime, funkciju, broj telefona i ostale potrebne podatke kontakt osoba za koordinaciju i praćenje provođenja mjera i aktivnosti, odmah po dostavi Programa aktivnosti.
3. VZ Općine Oriovac organizirat će i održavati radne sastanke sa svim izvršiteljima i sudionicima u provedbi zadataka Programa aktivnosti prije, tijekom – po potrebi i po završetku požarne sezone. Na sastancima će se razmotriti tijek provedbe zadataka, raspraviti plan daljnjih aktivnosti, a po završetku sezone analizirat će se sve provedene zadaće Programa aktivnosti.
4. Svi izvršitelji zadataka iz ovoga Programa aktivnosti dužni su izvješća o provedbi svojih pripremnih i drugih aktivnosti dostaviti VZ-u Općine Oriovac i nadležnoj vatrogasnoj zajednici županije najkasnije do 07. lipnja 2024. godine.

a) Sažeto izvješće o svim obavljenim aktivnostima iz ovog Programa aktivnosti svi izvršitelji i sudionici u provedbi zadataka (izuzev jedinica lokalne i područne samouprave), obvezni su za potrebe provedbe analize i prijedloga novog Programa aktivnosti za 2025 godinu dostaviti VZ-u Općine Oriovac najkasnije do 11. listopada 2024. godine.

b) Svi izvršitelji i sudionici u provedbi zadataka obvezni su završno izvješće o svim obavljenim aktivnostima iz ovoga Programa aktivnosti, s financijskim izvješćem o utrošenim vlastitim sredstvima i sredstvima korištenim iz proračuna Općine kao i planiranim financijskim sredstvima za 2025. godinu, dostaviti VZ-u Općine Oriovac i nadležnoj vatrogasnoj zajednici županije najkasnije do 13. siječnja 2025. godine.

c) VZ Općine Oriovac izradit će i dostaviti Stožeru civilne zaštite Općine Konačno izvješće o realizaciji Programa aktivnosti do 1. ožujka 2025. godine.

Izvršitelj zadatka:	VZ OPĆINE ORIOVAC
Sudionici:	svi subjekti provedbe zadataka
Rok za dostavu podataka:	odmah po objavi Programa aktivnosti
Rok za organizaciju I. sastanka:	15. ožujka 2024. godine
Rok subjektima za dostavu 1. izvješća:	7. lipnja 2024. godine
Rok za organizaciju II. sastanka:	14. lipnja 2024. godine
Rok za dostavu sažetog izvješća	11. listopada 2024. godine
Rok za organizaciju III. sastanka:	25. listopada 2024. godine
Rok za dostavu izvješća o obavljenim aktivnostima:	13. siječnja 2025. godine
Rok za dostavu Konačnog izvješća VRH:	1. ožujka 2025. godine

III. OPĆE I NORMATIVNE PRETPOSTAVKE U ZAŠTITI OD POŽARA

VZ OPĆINE ORIOVAC

6. a) VZ Općine Oriovac obvezna je temeljem iskustava iz protekle požarne sezone, izvršiti usklađivanje svih podataka i odrednica iz važećih planova zaštite od požara.
b) Načelnik stožera civilne zaštite Općine obvezan je organizirati sjednice Stožera civilne zaštite i vatrogasnih zapovjedništava, tematski vezano uz pripremu požarne sezone u 2024. godini, na kojima je potrebno:
1) razmotriti stanje zaštite od požara na području za koje su nadležni i usvojiti Plan rada za ovogodišnju požarnu sezonu,
2) razmotriti, razraditi i usvojiti projekciju korištenja Financijskim planom osiguranih sredstava za provođenje zadataka tijekom požarne sezone. Posebnu pozornost usmjeriti na osiguranje financijskih sredstva za podmirenje troškova angažiranja vatrogasaca i upućivanja na plansku i eventualnu izvanrednu dislokaciju, odnosno prihvata, boravka i angažiranja dodatnih sezonskih vatrogasaca, opreme i tehnike na priobalnom dijelu Republike Hrvatske. Projekcije korištenja sredstava za tu namjenu dostaviti nadležnoj vatrogasnoj zajednici županije.,
3) predložiti usvajanje Plana operativne provedbe Programa aktivnosti na tom području,
4) predložiti usvajanje Plana aktivnog uključenja svih subjekata zaštite od požara vodeći računa o uskladbi s Planom angažiranja vatrogasnih snaga na području županije (vatrogasne snage samo su dio resursa – subjekata zaštite od požara),
5) predložiti potrebne radnje i odrediti pogodne lokalitete i prostore radi uspostave odgovarajućih zapovjednih mjesta za koordinaciju gašenja požara sukladno odredbama Plana intervencija kod velikih požara otvorenoga prostora na teritoriju Republike Hrvatske, (»Narodne novine«, broj 25/01), a izvješće o istome dostaviti nadležnoj vatrogasnoj zajednici županije.

Izvršitelji zadatka:	Načelnik stožera civilne zaštite VZ OPĆINE ORIOVAC
Sudionici:	Vatrogasna zajednica županije – županijski
Rok:	1. ožujka 2024. godine

7. a) Općinsko vijeće, sukladno članku 12. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, br. 20/18, 115/18, 98/19 i 57/22), obvezno je propisati potrebne mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina i provesti ih u dijelu koji se odnosi na zaštitu od požara.
b) Izvješća o provedenim propisanim mjerama temeljem gore navedenih propisa navedeni subjekti dužni su dostaviti vatrogasnoj zajednici županije – županijskom zapovjedniku.
c) JUO sustavno će pratiti i nadzirati stanja odlagališta otpada na svom području i trajno poduzimati mjere za sanaciju nekontroliranih »divljih« odlagališta.
d) Posebna pozornost usmjerit će se na provedbu mjera uređenja lokacija odlagališta otpada određenih posebnim propisima, odnosno trajno poduzimanje odgovarajućih mjera u smislu uređenja, osiguravanja, čuvanja ili zabrane korištenja odlagališta i ostale mjere za sanaciju nekontroliranih »divljih« odlagališta.
e) JUO obvezan je održavati međusobne stalne kontakte, provoditi međusobno informiranje o utvrđenim činjenicama te zatražiti potrebna postupanja posebno u segmentu prometa (pojačana kontrola parkiranih vozila zbog osiguranja nesmetanog pristupa hidrantima, kontrola označenih vatrogasnih pristupa i osiguravanje pristupa vatrogasnih vozila, itd.). Kroz sva lokalna javna glasila (novine, radio postaje, televizija, društvene mreže, Internet) moraju raditi na informiranju javnosti raznim upozorenjima i obavijestima, dogovarati prioritete, razraditi planove, dogovoriti radnje i postupanja sukladno trenutnom stanju na terenu i stupnju opasnosti od nastanka i širenja požara.
f) U cilju primjene Zakona o šumama i Zakona o poljoprivrednom zemljištu te Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, br. 68/18 i 110/18 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske i 32/20) i Zakona o zaštiti od požara po pitanju zaštite od požara, odnosno održavanja poljoprivrednih rudina i reguliranja jedinstvenog pristupa mjerama zaštite od požara, potrebno je do početka glavnog napora požarne opasnosti 1. lipnja provesti međuresornu koordinaciju svih nadležnih ministarstava i jedinica lokalne, područne (regionalne) samouprave te do kraja 2024. godine propisati postupovnik za usuglašavanje, donošenje i nadzor ovih mjera, a posebno za upoznavanje stanovništva s istima.

Izvršitelji zadatka:	Načelnik stožera CZ Općine Oriovac
Sudionici:	VZ OPĆINE ORIOVAC
Rok provedbe:	1. ožujka 2024. godine
Rok za nadzor i dostavu izvješća:	17. svibnja 2024. godine
Rok za izradu postupovnika:	29. prosinca 2024. godine

8. a) JUO dužan je ažurirati, odnosno izraditi planove motrenja, čuvanja i ophodnje te provoditi propisane mjere zaštite od požara na ugroženim prostorima, građevinama i prostorima uz pružne i cestovne pravce za područje svoje odgovornosti. Osobitu pozornost navedeni subjekti dužni su usmjeriti na održavanje pristupnih putova za interventna vozila prema kritičnoj infrastrukturi (prugama, autocestama, elektroenergetskim postrojenjima, crpilištima vode, šumama, plinovodima, naftovodima, dalekovodima i slično).

b) VZ OPĆINE ORIOVAC, DVD-ovi i JUO obvezni su sukladno izrađenom Planu motriteljsko-dojavne službe pred žetvenu sezonu kao i ostalim ugroženim područjima, ustrojiti i opremiti potrebnom opremom izviđačko-preventivne ophodnje. Ophodnje će na licu mjesta poduzimati mjere za uklanjanje potencijalnih izvora opasnosti, pravovremeno otkrivati, javljati i gasiti požar u samom začetku.
c) Obveznici donošenja planova motriteljsko-dojavne službe svoje planove vatrogasnoj zajednici županije – županijskom zapovjedniku.
d) Financijska sredstva za izradu planova motriteljsko-dojavne službe osiguravaju pravne osobe koje su vlasnici ili korisnici površine ili građevine kojima upravljaju.
e) Financijska sredstva za izradu planova motriteljsko-dojavne službe za prostore u svom vlasništvu, osigurava se iz proračuna Općine.
f) Izrađene planove s prikazom pristupnih putova za interventna vozila, planove motrenja, čuvanja i ophodnje kao i sve ostale propisane mjere, gore navedeni subjekti obvezni su dostaviti vatrogasnoj zajednici županije – županijskom zapovjedniku.

Izvršitelji zadatka:	JUO VZ OPĆINE ORIOVAC, DVD LUŽANI, DVD ORIOVAC, DVD SLAVONSKI KOBAŠ, DVD ŽIVIKE-
Sudionici:	Vatrogasna zajednica županije – županijski zapovjednik
Rok provedbe za jedinice lokalne samouprave:	29. ožujka 2024. godine
Rok provedbe za jedinice područne samouprave:	12. travnja 2024. godine
Rok provedbe za vatrogasne zajednice županija:	1. lipnja 2024. godine
Rok za nadzor:	1. lipnja 2024. godine

9. a) JUO,VZ OPĆINE ORIOVAC i DVD-ovi obvezni su u svojim proračunima predvidjeti financijska sredstva za održavanje vatrogasne tehnike i opreme te prije početka glavnog napora požarne opasnosti izvršiti pripreme i sanacije, odnosno otklanjanje nedostataka na vozilima, opremi i tehnici, prvenstveno na temelju raščlambe zapisnički utvrđenih oštećenja i/ili kvarova tijekom prethodne požarne sezone, kao i planirati financijska sredstva za istu namjenu u sljedećoj godini. Planirana sredstva doznačuju se nadležnoj vatrogasnoj zajednici županije.
b) Za vozila angažirana u provedbi zadataka planske dislokacije i/ili izvanredne dislokacije/angažiranja prema zakonskim odredbama koje uređuju vatrogasnu djelatnost i vatrogasni sustav, nadležne stručne službe analizirat će izvršeno tijekom požarne sezone.
Nadalje, temeljem odgovarajućih zapisnika i planova prioritetnih aktivnosti u pripremi/sanaciji vozila, opreme i tehnike, vatrogasna zajednica Općine dužna je objediniti potrebe na Općinskoj razini, a prijedlog sanacije, odnosno popravaka dostaviti VZ BPŽ.

Izvršitelji zadatka:	JUO VZ OPĆINE ORIOVAC, DVD LUŽANI, DVD ORIOVAC, DVD SLAVONSKI KOBAŠ,
Sudionici:	Načelnik stožera CZ Općine ORIOVAC
Rok:	12.travnja 2024. godine

V. RAZVOJ I UVOĐENJE NOVIH SUSTAVA, TEHNIKA I TEHNOLOGIJA U ZAŠTITI OD POŽARA I VATROGASTVU

13. a) VZ Općine Oriovac i drugi sudionici će poticati, razvijati i kontinuirano uvoditi nove metode, tehnike i tehnologije u zaštiti od požara, njihovoj prevenciji i pravodobnom lociranju.

Izvršitelji zadatka:	VZ OPĆINE ORIOVAC
Sudionici:	Načelnik stožera civilne zaštite
Rok:	kontinuirano

VI. PLANSKE I OPERATIVNE AKTIVNOSTI UTVRĐENE DRŽAVNIM PLANOM ANGAŽIRANJA VATROGASNIH I OSTALIH OPERATIVNIH SNAGA KOJE SUDJELUJU U GAŠENJU POŽARA

14. Izvršitelji zadataka dužni su sudjelovati u uvezivanju svih postojećih sustava veze (analogno/digitalno). Nadalje, izvršitelji zadaće dužni su utvrditi sve postojeće kapacitete i potrebe (taktičko tehnički zahtjevi) vezane uz informacijsko-komunikacijski sustav i pripremu podloga za osiguranje sustava veza na terenu, provesti zajedničku analizu pokrivenosti informacijsko-komunikacijskim signalima te odrediti i povezati ključne informacijsko-komunikacijske infrastrukture te izraditi informacijsko-komunikacijski priručnik za žurne službe i provesti dodatnu obuku korisnika.

Izvršitelji zadatka:	VZ OPĆINE ORIOVAC
Sudionici:	Načelnik stožera civilne zaštite
Rok:	15. svibnja 2024. godine

15. a) VZ Općine Oriovac, slijedom raščlambe troškova i učinaka tijekom prethodnih pet godina planirat će opremanje, osposobljavanje i sezonsko (dodatno) zapošljavanje vatrogasaca u domicilnim vatrogasnim postrojbama radi dodatnog popunjavanja vatrogasnih postrojbi za vrijeme pojačane opasnosti od požara.
Dio tako zaposlenih vatrogasca (u daljnjem tekstu: sezonski vatrogasci) isplanirati za djelovanje u okviru državnih sezonskih intervencijskih vatrogasnih postrojbi.
b) VZ Općine Oriovac će Plan rasporeda zapošljavanja po vatrogasnim postrojbama dostaviti na evidentiranje, provjeru i odobrenje VZ BPŽ najkasnije do 15. svibnja 2024. godine, a u okviru raspoloživih financijskih sredstava. Plan rasporeda mora sadržavati popis s osnovnim podacima sezonskih vatrogasaca, broj potrebnih sezonskih vatrogasaca za svaki pojedini mjesec.
c) VZ Općine Oriovac, dužna je organizirati i nadzirati provedbu Plana rasporeda zapošljavanja po vatrogasnim postrojbama, dostavljati ovjerene mjesečne evidencije rada i tablično objedinjene popise angažiranih sezonskih vatrogasaca kao i izmijenjene/dopunjene mjesečno sklopljene ugovore, odmah po potpisivanju. Ako VZ Općine Oriovac ima potrebe za dodatnim osposobljavanjem svojih sezonskih vatrogasca, obvezni su zahtjeve za osposobljavanje uputiti VZ BPŽ i to do kraja tekuće godine za iduću godinu.

Izvršitelji zadatka:	VZ OPĆINE ORIOVAC
Sudionici:	Načelnik stožera civilne zaštite
Rok:	15. svibnja 2024. godine (dostava planova)
Rok:	23. svibnja 2024. godine (odobrenje)

VZO ORIOVAC

16. a) VZ Općine Oriovac dužna je ažurirati, odnosno donijeti Plan angažiranja vatrogasnih snaga na području Općine Oriovac (sastavni dio Plana aktivnog uključenja svih subjekata zaštite od požara za područje županije). Plan angažiranja vatrogasnih snaga mora biti u skladu s odredbama i smjernicama Plana intervencija kod velikih požara otvorenog prostora na teritoriju Republike Hrvatske.
b) Plan angažiranja vatrogasnih snaga mora sadržavati (uz ostalo) pregled svih vatrogasnih postrojbi s područjima odgovornosti, njihovo djelovanje, brzinu odziva, popise svih vatrogasnih vozila po postrojbama, kao i broj profesionalnih i dobrovoljnih vatrogasca koji zadovoljavaju zakonske odredbe koje uređuju vatrogasnu djelatnost i vatrogasni sustav i podzakonske propise.
c) VZ Općine Oriovac dužna je u propisanom roku, Plan angažiranja vatrogasnih snaga na području Općine (u pisanom i elektroničkom obliku) dostaviti VZ BPŽ.

Izvršitelji zadatka:	VZ OPĆINE ORIOVAC
Sudionici:	VZ BPŽ
Rok:	15. svibnja 2024. godine

VII. FINANCIRANJE PROVEDBE AKTIVNOSTI IZ PROGRAMA AKTIVNOSTI

Više izvršitelja zadatka
17. a) Provedba predmetnog Programa odvijat će se u okviru ukupno odobrenih sredstava u proračunu Općine za 2024. godinu i projekcijama za 2025. i 2026. godinu. Aktivnosti svih ostalih sudionika u provedbi posebnih mjera zaštite od požara odvijat će se u okviru redovnog poslovanja tijela i financirati iz redovne djelatnosti i neće zahtijevati osiguranje dodatnih financijskih sredstava.
b) Unutar ovog Programa moguće je dodatno financiranje nabave opreme ili vozila sredstvima proračuna Općine u okviru raspoloživih sredstava.

Izvršitelji zadatka:	JUO VZ OPĆINE ORIOVAC
Rok:	kontinuirano

19. a) Izvršitelji zadataka obvezni su izvješće o izvršenoj aktivnosti s utemeljenim zahtjevom za povrat troškova dostaviti najkasnije u roku 15 dana po prestanku zadnje aktivnosti u smislu provedbe zadataka iz ovoga Programa.

Izvršitelji zadatka:	VZ OPĆINE ORIOVAC
Rok:	kontinuirano

Svi subjekti – izvršitelji i sudionici
20. a) Svi subjekti – izvršitelji i sudionici iz Programa aktivnosti snose svoje cjelokupne financijske troškove priprema (obuke, edukacije, vježbi, održavanja tehničkih sredstava i nabave sredstava za gašenje), izrade projekata, studija, planova i procjena kao i angažiranja svojih snaga i resursa u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Općinu.
b) Izvršitelji zaduženi za provedbu mjera mogu uključiti druga tijela i druge sudionike za koje procijene da će doprinijeti uspješnoj provedbi, ali bez financijskog terećenja protivno Programu aktivnosti.
21. Svi subjekti – izvršitelji u slučaju izvanredne opasnosti od širenja velikog požara, nabava roba, usluga i javnih radova radi žurnih dodatnih potreba provodit će se sukladno članku 131. stavku 1. točki 3. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 120/16 i 114/22).
22. a) Svi subjekti – izvršitelji i sudionici u provedbi aktivnosti iz Programa aktivnosti dužni su izvršiti raščlambu provedbe Programa aktivnosti, uključujući raščlambu vlastitih financijskih izdataka.
b) Subjekti – izvršitelji iz ovog Programa aktivnosti, a na temelju raščlambe požarne sezone dužni su, ako se ukaže potreba za time, u svojim financijskim planovima osigurati dostatna financijska sredstva za provedbu zadaća u protupožarnoj sezoni za 2024. godinu.

Klasa: 245-01/24-01/2
Urbroj: 2178-10-01-24-1
Oriovac,16.02.2024.godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Na temelju članka 13. stavka 4. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“ broj 92/10 114/22) i članka 32. Statuta Općine Oriovac („Službeni vjesnik Brodsko posavske županije br.10/09,7/13,4/18,6/20,11/21,23/22) Općinsko vijeće Općine Oriovac na 18. sjednici održanoj 12.03.2024. godine, donosi

Z A K L J U Č A K
o usvajanju Godišnjeg provedbenog Plana unapređenja zaštite od požara na području Općine Oriovac za 2024. godinu

I.
Usvaja se Godišnji provedbeni Plan unapređenja zaštite od požara na području Općine Oriovac za 2024. godinu (u daljnjem tekstu: Plan).

II.
Plan iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u privitku.

III.
Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom vjesniku Općine Oriovac“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ORIOVAC

KLASA: 245-01/24-01/3
URBROJ: 2178-10-03-24-2
Oriovac ,12.03.2024. godine

PREDSJEDNIK VIJEĆA OPĆINE ORIOVAC
Matija Jošić, mag. phil. et univ. bacc. relig.

104.

REPUBLIKA HRVATSKA
BRODSKO POSAVSKA ŽUPANIJA
OPĆINA ORIOVAC

Temeljem članka 45. Zakona o proračunu (Narodne novine broj 144/21) i članka 32. Statuta Općine Oriovac (Službenivjesnik Brodsko posavske županije 10/09, 7/13, 4/18, 10/09,7/13,4/18,6/20 i 11/21)), Općinsko vijeće Općine Oriovac na 18.sjednici održanoj dana 12.03.2024. godine donosi :

1. Izmjene i dopune plana Proračuna Općine Oriovac za 2024. godinu

SAŽETAK

I. OPĆI DIO

Članak 1.

U 1.Izmjenama i dopunama proračuna Općine Oriovac za 2024. godinu (dalje u tekstu: Proračun) mijenja se i dopunjuje članak 1. u dijelu koji se odnosi na plan za 2024. godinu. Prve izmjene i dopune Proračuna sastoje se od:

RAČUN PRIHODA I RASHODA	Proračun 2024	Povećanje / smanjenje	1. Izmjene i dopune za 2024. godinu	Indeks☐
Prihodi poslovanja	7.107.403,12	20.100,00	7.127.503,12	100,28%
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	76.366,00 kn	0,00	76.366,00	100,00%
UKUPNO PRIHODA	**7.183.769,12**	**20.100,00**	**7.203.869,12**	100,28%
Rashodi poslovanja	2.554.674,03	0,00	2.554.674,03	100,00%
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.610.334,95	50.000,00	4.660.334,95	101,08%
UKUPNO RASHODA	**7.165.008,98**	**50.000,00**	**7.215.008,98**	100,70%
RAZLIKA VIŠAK/MANJAK	**18.760,14**	**-29.900,00**	**-11.139,86**	-59,38%

RASPOLOŽIVA SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA				
Ukupan donos viška/manjka iz prethodnih godina	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
Dio koji će se rasporediti/pokriti u razdoblju	0,00	0,00	0,00	

RAČUN FINANCIRANJA				
Primici od financijske imovine i zaduživanja	4.397.405,00	100.000,00	4.497.405,00	102,27%
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	4.416.165,14	70.100,00	4.486.265,14	101,59%
NETO FINANCIRANJE	**-18.760,14**	**29.900,00**	**11.139,86**	-59,38%

VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	**0,00**	**0,00**	**0,00**	200,00%

Članak 2.

Prihodi i primici, te rashodi i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda i računu financiranja / zaduživanja prema danim tablicama u privitku.

Članak 3.

Rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine u 1. Izmjenama i dopunama plana proračunu Općine Oriovac za 2024. godinu raspoređeni su u Posebnom dijelu proračuna prema organizacijskoj i programskoj klasifikaciji na razini skupine ekonomske klasifikacije. Sastavni dio 1. Izmjena i dopuna plana proračuna Općine Oriovac za 2024. godinu čine Opći i Posebni dio, te obrazloženje Općeg i posebnog dijela

Članak 4.

1. Izmjene i dopune plana Proračuna Općine Oriovac za 2024. godinu stupaju na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom vjesniku Općine Oriovac i na Internet stranicama Općine Oriovac.

KLASA: 400-02/24-01/2
URBROJ: 2178-10-03-24-1
Oriovac, 12.03.2024.

Predsjednik vijeća:Matija Jošić, mag. Phil.et.univ.bacc.relig.

REPUBLIKA HRVATSKA
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA

OPĆINA ORIOVAC
Trg hrvatskog preporoda 1, ORIOVAC
OIB: 67632922243

1. Izmjene i dopune plana proračuna Općine Oriovac za 2024.godinu

I. OPĆI DIO

EUR

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	Proračun 2024	Povećanje Smanjenje	1. Izmjene i dopune za 2024. godinu
1	2	3	4

A) SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA

PRIHODI UKUPNO	**7.183.769,12**	**20.100,00**	**7.203.869,12**
6 PRIHODI POSLOVANJA	7.107.403,12	20.100,00	7.127.503,12
7 PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	76.366,00	0,00	76.366,00
RASHODI UKUPNO	**7.165.008,98**	**50.000,00**	**7.215.008,98**
3 RASHODI POSLOVANJA	2.554.674,03	0,00	2.554.674,03
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	4.610.334,95	50.000,00	4.660.334,95
RAZLIKA - VIŠAK/MANJAK	**18.760,14**	**-29.900,00**	**-11.139,86**

B) SAŽETAK RAČUNA FINANCIRANJA

8 PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	4.397.405,00	100.000,00	4.497.405,00
5 IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	4.416.165,14	70.100,00	4.486.265,14
NETO FINANCIRANJE	**-18.760,14**	**29.900,00**	**11.139,86**

C) PRENESENI VIŠAK ILI PRENESENI MANJAK I VIŠEGODIŠNJI PLAN URAVNOTEŽENJA

UKUPAN DONOS VIŠKA / MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINE	**0,00**	**0,00**	**0,00**
VIŠAK / MANJAK IZ PRETHODNE(IH) GODINE KOJI ĆE SE RASPOREDITI / POKRITI	**0,00**	**0,00**	**0,00**
VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	**0,00**	**0,00**	**0,00**

REPUBLIKA HRVATSKA
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA

OPĆINA ORIOVAC
Trg hrvatskog preporoda 1, ORIOVAC
OIB: 67632922243

1. Izmjene i dopune plana proračuna Općine Oriovac za 2024.godinu

I. OPĆI DIO - A. RAČUN PRIHODA I RASHODA - PRIHODI POSLOVANJA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

Račun	Naziv računa	Proračun 2024	Povećanje Smanjenje	1. Izmjene i dopune za 2024. godinu
6	**Prihodi poslovanja**	**7.107.403,12**	**20.100,00**	**7.127.503,12**
61	Prihodi od poreza	1.080.240,24	0,00	1.080.240,24
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	5.505.627,77	20.100,00	5.525.727,77
64	Prihodi od imovine	129.316,39	0,00	129.316,39
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	382.927,72	0,00	382.927,72
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	9.291,00	0,00	9.291,00
7	**Prihodi od prodaje nefinancijske imovine**	**76.366,00**	**0,00**	**76.366,00**
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	73.181,00	0,00	73.181,00
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	3.185,00	0,00	3.185,00
	SVEUKUPNO	**7.183.769,12**	**20.100,00**	**7.203.869,12**

REPUBLIKA HRVATSKA
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA

OPĆINA ORIOVAC
Trg hrvatskog preporoda 1, ORIOVAC
OIB: 67632922243

1. Izmjene i dopune plana proračuna Općine Oriovac za 2024.godinu

I. OPĆI DIO - A. RAČUN PRIHODA I RASHODA - RASHODI POSLOVANJA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

Račun	Naziv računa	Proračun 2024	Povećanje Smanjenje	1. Izmjene i dopune za 2024. godinu
3	**Rashodi poslovanja**	**2.554.674,03**	**0,00**	**2.554.674,03**
31	Rashodi za zaposlene	947.843,05	0,00	947.843,05
32	Materijalni rashodi	1.009.580,85	0,00	1.009.580,85
34	Financijski rashodi	20.227,16	0,00	20.227,16
35	Subvencije	30.000,00	0,00	30.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	214.264,86	0,00	214.264,86
38	Ostali rashodi	332.758,11	0,00	332.758,11
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**4.610.334,95**	**50.000,00**	**4.660.334,95**
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	4.000,00	50.000,00	54.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.558.680,49	0,00	4.558.680,49
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	47.654,46	0,00	47.654,46
	SVEUKUPNO	**7.165.008,98**	**50.000,00**	**7.215.008,98**

REPUBLIKA HRVATSKA
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA

OPĆINA ORIOVAC
Trg hrvatskog preporoda 1, ORIOVAC
OIB: 67632922243

1. Izmjene i dopune plana proračuna Općine Oriovac za 2024.godinu

I. OPĆI DIO - A. RAČUN PRIHODA I RASHODA - PRIHODI POSLOVANJA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

Izvor	Naziv izvora	Proračun 2024	Povećanje Smanjenje	1. Izmjene i dopune za 2024. godinu
1	**Opći prihodi i primici**	**1.098.575,24**	**0,00**	**1.098.575,24**
11	Opći prihodi i primici	1.098.575,24	0,00	1.098.575,24
4	**Prihodi za posebne namjene**	**493.200,11**	**0,00**	**493.200,11**
41	Komunalna djelatnost	340.439,71	0,00	340.439,71
42	Ostali prihodi po posebnim propisima - DV	152.760,40	0,00	152.760,40
5	**Pomoći**	**5.505.627,77**	**20.100,00**	**5.525.727,77**
51	Pomoći	2.093.672,00	20.100,00	2.113.772,00
52	Pomoći-Županija -naknada za ogrijev	3.006.303,52	0,00	3.006.303,52
53	Pomoći-projekt izgradnja ceste Čaplja	242.793,54	0,00	242.793,54
59	Pomoći - DV	162.858,71	0,00	162.858,71
7	**Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig**	**86.366,00**	**0,00**	**86.366,00**
70	Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig	3.185,00	0,00	3.185,00
71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	10.000,00	0,00	10.000,00
72	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu RH	63.181,00	0,00	63.181,00
73	Naknada od osiguranja	10.000,00	0,00	10.000,00
	SVEUKUPNO	**7.183.769,12**	**20.100,00**	**7.203.869,12**

REPUBLIKA HRVATSKA
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA

OPĆINA ORIOVAC
Trg hrvatskog preporoda 1, ORIOVAC
OIB: 67632922243

1. Izmjene i dopune plana proračuna Općine Oriovac za 2024.godinu

I. OPĆI DIO - A. RAČUN PRIHODA I RASHODA - RASHODI POSLOVANJA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

Izvor	Naziv izvora	Proračun 2024	Povećanje Smanjenje	1. Izmjene i dopune za 2024. godinu
1	**Opći prihodi i primici**	**1.675.583,37**	**0,00**	**1.675.583,37**
10	Opći prihodi i primici	1.526,54	0,00	1.526,54
11	Opći prihodi i primici	1.674.056,83	0,00	1.674.056,83
4	**Prihodi za posebne namjene**	**133.092,45**	**0,00**	**133.092,45**
41	Komunalna djelatnost	74.059,57	0,00	74.059,57
42	Ostali prihodi po posebnim propisima - DV	59.032,88	0,00	59.032,88
5	**Pomoći**	**1.436.336,01**	**0,00**	**1.436.336,01**
50	Pomoći	82.575,00	0,00	82.575,00
51	Pomoći	597.113,95	0,00	597.113,95
52	Pomoći-Županija -naknada za ogrijev	345.618,62	0,00	345.618,62
53	Pomoći-projekt izgradnja ceste Čaplja	101.361,40	0,00	101.361,40
59	Pomoći - DV	309.667,04	0,00	309.667,04
7	**Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig**	**15.000,00**	**0,00**	**15.000,00**
70	Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig	8.000,00	0,00	8.000,00
71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	7.000,00	0,00	7.000,00
8	**Namjenski primici od zaduživanja**	**3.904.997,15**	**50.000,00**	**3.954.997,15**
80	Namjenski primici od zaduživanja	732,29	0,00	732,29
81	Namjenski prihodi od osiguranja	3.904.264,86	50.000,00	3.954.264,86
	SVEUKUPNO	**7.165.008,98**	**50.000,00**	**7.215.008,98**

REPUBLIKA HRVATSKA
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA

OPĆINA ORIOVAC
Trg hrvatskog preporoda 1, ORIOVAC
OIB: 67632922243

1. Izmjene i dopune plana proračuna Općine Oriovac za 2024.godinu

I. OPĆI DIO - A. RAČUN PRIHODA I RASHODA - RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

Brojčana oznaka	Naziv funkcije	Proračun 2024	Povećanje Smanjenje	1. Izmjene i dopune za 2024. godinu
01	**Opće javne usluge**	**586.881,64**	**50.000,00**	**636.881,64**
011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	44.871,38	50.000,00	94.871,38
013	Opće usluge	542.010,26	0,00	542.010,26
03	**Javni red i sigurnost**	**114.849,99**	**0,00**	**114.849,99**
032	Usluge protupožarne zaštite	66.361,40	0,00	66.361,40
036	Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	48.488,59	0,00	48.488,59
04	**Ekonomski poslovi**	**561.385,93**	**0,00**	**561.385,93**
043	Gorivo i energija	57.654,46	0,00	57.654,46
045	Promet	437.633,94	0,00	437.633,94
047	Ostale industrije	33.825,00	0,00	33.825,00
049	Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	32.272,53	0,00	32.272,53
05	**Zaštita okoliša**	**113.018,60**	**0,00**	**113.018,60**
051	Gospodarenje otpadom	42.421,88	0,00	42.421,88
056	Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	70.596,72	0,00	70.596,72
06	**Usluge unapređenja stanovanja i zajednice**	**4.644.618,45**	**0,00**	**4.644.618,45**
062	Razvoj zajednice	4.416.415,77	0,00	4.416.415,77
063	Opskrba vodom	51.000,00	0,00	51.000,00
064	Ulična rasvjeta	92.828,00	0,00	92.828,00
066	Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	84.374,68	0,00	84.374,68
07	**Zdravstvo**	**3.840,00**	**0,00**	**3.840,00**
074	Službe javnog zdravstva	3.840,00	0,00	3.840,00
08	**Rekreacija, kultura i religija**	**194.321,00**	**0,00**	**194.321,00**
081	Službe rekreacije i sporta	160.532,82	0,00	160.532,82
082	Službe kulture	23.417,58	0,00	23.417,58
084	Religijske i druge službe zajednice	10.370,60	0,00	10.370,60

REPUBLIKA HRVATSKA
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA

OPĆINA ORIOVAC
Trg hrvatskog preporoda 1, ORIOVAC
OIB: 67632922243

1. Izmjene i dopune plana proračuna Općine Oriovac za 2024.godinu

I. OPĆI DIO - B. RAČUN FINANCIRANJA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

Račun	Naziv računa	Proračun 2024	Povećanje Smanjenje	1. Izmjene i dopune za 2024. godinu
5	**Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova**	**4.416.165,14**	**70.100,00**	**4.486.265,14**
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	4.416.165,14	70.100,00	4.486.265,14
8	**Primici od financijske imovine i zaduživanja**	**4.397.405,00**	**100.000,00**	**4.497.405,00**
84	Primici od zaduživanja	4.397.405,00	100.000,00	4.497.405,00

REPUBLIKA HRVATSKA
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA

OPĆINA ORIOVAC
Trg hrvatskog preporoda 1, ORIOVAC
OIB: 67632922243

1. Izmjene i dopune plana proračuna Općine Oriovac za 2024.godinu

I. OPĆI DIO - B. RAČUN FINANCIRANJA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

Račun	Naziv računa	Proračun 2024	Povećanje Smanjenje	1. Izmjene i dopune za 2024. godinu
5	**Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova**	**4.416.165,14**	**70.100,00**	**4.486.265,14**
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	4.416.165,14	70.100,00	4.486.265,14
8	**Primici od financijske imovine i zaduživanja**	**4.397.405,00**	**100.000,00**	**4.497.405,00**
84	Primici od zaduživanja	4.397.405,00	100.000,00	4.497.405,00

REPUBLIKA HRVATSKA
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA

OPĆINA ORIOVAC
Trg hrvatskog preporoda 1, ORIOVAC
OIB: 67632922243

1. Izmjene i dopune plana proračuna Općine Oriovac za 2024.godinu

I. OPĆI DIO - B. RAČUN FINANCIRANJA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

Izvor	Naziv izvora	Proračun 2024	Povećanje Smanjenje	1. Izmjene i dopune za 2024. godinu
1	**Opći prihodi i primici**	**200.000,00**	**0,00**	**200.000,00**
11	Opći prihodi i primici	200.000,00	0,00	200.000,00
5	**Pomoći**	**4.053.460,00**	**0,00**	**4.053.460,00**
51	Pomoći	4.053.460,00	0,00	4.053.460,00
8	**Namjenski primici od zaduživanja**	**4.560.110,14**	**170.100,00**	**4.730.210,14**
81	Namjenski prihodi od osiguranja	4.560.110,14	170.100,00	4.730.210,14
	SVEUKUPNO	**8.813.570,14**	**170.100,00**	**8.983.670,14**

REPUBLIKA HRVATSKA
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA

OPĆINA ORIOVAC
Trg hrvatskog preporoda 1, ORIOVAC
OIB: 67632922243

1. Izmjene i dopune plana proračuna Općine Oriovac za 2024.godinu

II. POSEBNI DIO

Račun	Naziv računa	Proračun 2024	Povećanje Smanjenje	1. izmjene i dopune za 2024. godinu
RAZDJEL: 001	OPĆINSKO VIJEĆE	4.238.436,09	120.100,00	4.358.536,09
GLAVA: 00101	OPĆINSKO VIJEĆE	4.238.436,09	120.100,00	4.358.536,09
Program: 1001	MJERE I AKTIVNOSTI ZA OSIGURANJE RADA IZ DJELOKRUGA PREDSTAVNIČKE VLASTI	4.238.436,09	120.100,00	4.358.536,09
Akt/projekt: A100003	NAKNADE ČLANOVIMA PREDSTAVNIČKIH TIJELA	2.468,64	0,00	2.468,64
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	2.468,64	0,00	2.468,64
3	Rashodi poslovanja	2.468,64	0,00	2.468,64
32	Materijalni rashodi	2.468,64	0,00	2.468,64
Akt/projekt: A100025	FINANCIRANJE POLITIČKIH STRANAKA	2.415,56	0,00	2.415,56
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	2.415,56	0,00	2.415,56
3	Rashodi poslovanja	2.415,56	0,00	2.415,56
38	Ostali rashodi	2.415,56	0,00	2.415,56
Akt/projekt: A100096	KRATKOROČNI KREDIT ZA FINANCIRANJE INFRASTRUKTURNIH PROJEKATA OPĆINE	113.091,89	70.100,00	183.191,89
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	2.654,46	0,00	2.654,46
3	Rashodi poslovanja	2.654,46	0,00	2.654,46
34	Financijski rashodi	2.654,46	0,00	2.654,46
Izvor: 800	Namjenski primici od zaduživanja	732,29	0,00	732,29
3	Rashodi poslovanja	732,29	0,00	732,29
34	Financijski rashodi	732,29	0,00	732,29
Izvor: 811	Namjenski primici od zaduživanja -projekt RD, DV	109.705,14	70.100,00	179.805,14

5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	109.705,14	70.100,00	179.805,14
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	109.705,14	70.100,00	179.805,14
Akt/projekt: A100134	POVRAT POREZA ZA 2022 GODINU	53.000,00	0,00	53.000,00
Izvor: 815	Namjenski primici od zaduživanja-povrat poreza	53.000,00	0,00	53.000,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	53.000,00	0,00	53.000,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	53.000,00	0,00	53.000,00
Akt/projekt: A100172	DUGOROČNI KREDIT ZA PROJEKT SRC ČAPLJA I LOVAČKI DOM LUŽANI	4.053.460,00	0,00	4.053.460,00
Izvor: 515	Pomoći - kompenzacijska mjera	4.053.460,00	0,00	4.053.460,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	4.053.460,00	0,00	4.053.460,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	4.053.460,00	0,00	4.053.460,00
Akt/projekt: K100111	DOM BEČIC-KUPNJA NEKRETNINE	10.000,00	0,00	10.000,00
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	10.000,00	0,00	10.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	0,00	10.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	10.000,00	0,00	10.000,00
Akt/projekt: K100127	ZEMLJIŠTE-PROŠIRENJE PODUZETNIČKE ZONE	0,00	50.000,00	50.000,00
Izvor: 811	Namjenski primici od zaduživanja -projekt RD, DV	0,00	50.000,00	50.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	50.000,00	50.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	50.000,00	50.000,00
Akt/projekt: K100128	ZEMLJIŠTE-PROŠIRENJE GROBLJA ORIOVAC	4.000,00	0,00	4.000,00
Izvor: 515	Pomoći - kompenzacijska mjera	4.000,00	0,00	4.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.000,00	0,00	4.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	4.000,00	0,00	4.000,00
RAZDJEL: 002	OPĆINSKI NAČELNIK	228.081,68	0,00	228.081,68
GLAVA: 00201	OPĆINSKI NAČELNIK	228.081,68	0,00	228.081,68
Program: 1002	MJERE I AKTIVNOSTI ZA OSIGURANJE RADA IZ DJELOKRUGA IZVRŠNE VLASTI	228.081,68	0,00	228.081,68
Akt/projekt: A100024	PRORAČUNSKA PRIČUVA	4.000,00	0,00	4.000,00
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	4.000,00	0,00	4.000,00
3	Rashodi poslovanja	4.000,00	0,00	4.000,00
38	Ostali rashodi	4.000,00	0,00	4.000,00
Akt/projekt: A100043	SUFINANCIRANJE UDRUGA	3.981,68	0,00	3.981,68

Izvor: 110	Opći prihodi i primici	3.981,68	0,00	3.981,68
3	**Rashodi poslovanja**	**3.981,68**	**0,00**	**3.981,68**
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	3.981,68	0,00	3.981,68
Akt/projekt: A100044	**SAVJET MLADIH**	**700,00**	**0,00**	**700,00**
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	400,00	0,00	400,00
3	**Rashodi poslovanja**	**400,00**	**0,00**	**400,00**
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	400,00	0,00	400,00
Izvor: 515	Pomoći - kompenzacijska mjera	300,00	0,00	300,00
3	**Rashodi poslovanja**	**300,00**	**0,00**	**300,00**
32	Materijalni rashodi	300,00	0,00	300,00
Akt/projekt: A100077	**OBILJEŽAVANJE BLAGDANA , DRŽAVNIH PRAZNIKA I MANIFESTACIJA**	**11.400,00**	**0,00**	**11.400,00**
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	10.700,00	0,00	10.700,00
3	**Rashodi poslovanja**	**10.700,00**	**0,00**	**10.700,00**
32	Materijalni rashodi	10.700,00	0,00	10.700,00
Izvor: 515	Pomoći - kompenzacijska mjera	700,00	0,00	700,00
3	**Rashodi poslovanja**	**700,00**	**0,00**	**700,00**
32	Materijalni rashodi	700,00	0,00	700,00
Akt/projekt: A100098	**OTPLATA FAKTORINGA**	**208.000,00**	**0,00**	**208.000,00**
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	208.000,00	0,00	208.000,00
3	**Rashodi poslovanja**	**8.000,00**	**0,00**	**8.000,00**
34	Financijski rashodi	8.000,00	0,00	8.000,00
5	**Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova**	**200.000,00**	**0,00**	**200.000,00**
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	200.000,00	0,00	200.000,00
RAZDJEL: 003	**JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL**	**7.114.656,35**	**0,00**	**7.114.656,35**
GLAVA: 00301	**JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL**	**6.389.918,44**	**0,00**	**6.389.918,44**
Program: 1003	**MJERE I AKTIVNOSTI ZA OSIGURANJE RADA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA**	**791.537,86**	**0,00**	**791.537,86**
Akt/projekt: A100001	**STRUČNO I ADMINISTRATIVNO OSOBLJE**	**196.622,57**	**0,00**	**196.622,57**
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	195.902,57	0,00	195.902,57
3	**Rashodi poslovanja**	**195.902,57**	**0,00**	**195.902,57**
31	Rashodi za zaposlene	186.226,17	0,00	186.226,17
32	Materijalni rashodi	9.676,40	0,00	9.676,40
Izvor: 515	Pomoći - kompenzacijska mjera	720,00	0,00	720,00

3	**Rashodi poslovanja**	**720,00**	**0,00**	**720,00**
31	Rashodi za zaposlene	720,00	0,00	720,00
Akt/projekt: A100002	**OPĆI POSLOVI OPĆINSKE UPRAVE**	**182.983,43**	**0,00**	**182.983,43**
Izvor: 100	Opći prihodi i primici	26,54	0,00	26,54
3	**Rashodi poslovanja**	**26,54**	**0,00**	**26,54**
32	Materijalni rashodi	26,54	0,00	26,54
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	157.956,89	0,00	157.956,89
3	**Rashodi poslovanja**	**137.956,89**	**0,00**	**137.956,89**
32	Materijalni rashodi	129.750,89	0,00	129.750,89
34	Financijski rashodi	8.206,00	0,00	8.206,00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**20.000,00**	**0,00**	**20.000,00**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	0,00	20.000,00
Izvor: 415	Vodni doprinos	300,00	0,00	300,00
3	**Rashodi poslovanja**	**300,00**	**0,00**	**300,00**
32	Materijalni rashodi	300,00	0,00	300,00
Izvor: 515	Pomoći - kompenzacijska mjera	7.700,00	0,00	7.700,00
3	**Rashodi poslovanja**	**7.700,00**	**0,00**	**7.700,00**
32	Materijalni rashodi	7.700,00	0,00	7.700,00
Izvor: 518	Pomoći-IZGRADNJA LOVAČKOG DOMA U LUŽANIMA	2.000,00	0,00	2.000,00
3	**Rashodi poslovanja**	**2.000,00**	**0,00**	**2.000,00**
32	Materijalni rashodi	2.000,00	0,00	2.000,00
Izvor: 700	Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig	8.000,00	0,00	8.000,00
3	**Rashodi poslovanja**	**8.000,00**	**0,00**	**8.000,00**
32	Materijalni rashodi	8.000,00	0,00	8.000,00
Izvor: 710	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	7.000,00	0,00	7.000,00
3	**Rashodi poslovanja**	**7.000,00**	**0,00**	**7.000,00**
32	Materijalni rashodi	7.000,00	0,00	7.000,00
Akt/projekt: A100016	**PROMIDŽBA I INFORMIRANJE**	**15.649,63**	**0,00**	**15.649,63**
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	15.649,63	0,00	15.649,63
3	**Rashodi poslovanja**	**15.649,63**	**0,00**	**15.649,63**
32	Materijalni rashodi	15.649,63	0,00	15.649,63
Akt/projekt: A100072	**IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA RAZVOJNE PROJEKTE OPĆINE**	**20.000,00**	**0,00**	**20.000,00**
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	20.000,00	0,00	20.000,00
3	**Rashodi poslovanja**	**20.000,00**	**0,00**	**20.000,00**
32	Materijalni rashodi	20.000,00	0,00	20.000,00

Akt/projekt: A100138	**SUDSKE I ADMINISTRATIVNE PRISTOJBE**	**663,61**	**0,00**	**663,61**
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	663,61	0,00	663,61
3	**Rashodi poslovanja**	**663,61**	**0,00**	**663,61**
32	Materijalni rashodi	663,61	0,00	663,61
Akt/projekt: A100151	**RAUZVOJNA AGENCIJA ORA D.O.O.-SUBVENCIJE**	**30.000,00**	**0,00**	**30.000,00**
Izvor: 515	Pomoći - kompenzacijska mjera	30.000,00	0,00	30.000,00
3	**Rashodi poslovanja**	**30.000,00**	**0,00**	**30.000,00**
35	Subvencije	30.000,00	0,00	30.000,00
Akt/projekt: T100140	**PROJEKT ZAŽELI - 3 -Dobro je činiti dobro**	**345.618,62**	**0,00**	**345.618,62**
Izvor: 529	Pomoći - Projekt zaželi 3	345.618,62	0,00	345.618,62
3	**Rashodi poslovanja**	**345.618,62**	**0,00**	**345.618,62**
31	Rashodi za zaposlene	312.000,00	0,00	312.000,00
32	Materijalni rashodi	33.618,62	0,00	33.618,62
Program: 1004	**POTICANJE RAZVOJA GOSPODARSTVA I POLJOPRIVREDE**	**38.272,53**	**0,00**	**38.272,53**
Akt/projekt: A100016	**POTICANJE RAZVOJA MALOG GOSPODARSTVA**	**1.500,00**	**0,00**	**1.500,00**
Izvor: 100	Opći prihodi i primici	1.500,00	0,00	1.500,00
3	**Rashodi poslovanja**	**1.500,00**	**0,00**	**1.500,00**
32	Materijalni rashodi	1.500,00	0,00	1.500,00
Akt/projekt: A100041	**SUFINANCIRANJE UDRUGA POLJOPRIVREDNOG I GOSPODARSKOG ZNAČAJA**	**6.772,53**	**0,00**	**6.772,53**
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	6.772,53	0,00	6.772,53
3	**Rashodi poslovanja**	**6.772,53**	**0,00**	**6.772,53**
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	800,00	0,00	800,00
38	Ostali rashodi	5.972,53	0,00	5.972,53
Akt/projekt: A100094	**POTPORA ZA POTICANJE ZAPOŠLJAVNJA**	**24.000,00**	**0,00**	**24.000,00**
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	24.000,00	0,00	24.000,00
3	**Rashodi poslovanja**	**24.000,00**	**0,00**	**24.000,00**
32	Materijalni rashodi	24.000,00	0,00	24.000,00
Akt/projekt: K100060	**IZMJENE I DOPUNE PROSTORNOG PLANA**	**6.000,00**	**0,00**	**6.000,00**
Izvor: 414	Grobna naknada	6.000,00	0,00	6.000,00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**6.000,00**	**0,00**	**6.000,00**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.000,00	0,00	6.000,00

Stranica 14

Program: 1005	**PROTUPOŽARNA I CIVILNA ZAŠTITA**	**69.349,99**	**0,00**	**69.349,99**
Akt/projekt: A100017	**CIVILNA ZAŠTITA**	**1.926,81**	**0,00**	**1.926,81**
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	1.926,81	0,00	1.926,81
3	**Rashodi poslovanja**	**1.926,81**	**0,00**	**1.926,81**
32	Materijalni rashodi	1.926,81	0,00	1.926,81
Akt/projekt: A100028	**SUFINANCIRANJE VATROGASNE ZAJEDNICE**	**66.361,40**	**0,00**	**66.361,40**
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	66.361,40	0,00	66.361,40
3	**Rashodi poslovanja**	**66.361,40**	**0,00**	**66.361,40**
38	Ostali rashodi	66.361,40	0,00	66.361,40
Akt/projekt: A100117	**GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA BPŽ**	**1.061,78**	**0,00**	**1.061,78**
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	1.061,78	0,00	1.061,78
3	**Rashodi poslovanja**	**1.061,78**	**0,00**	**1.061,78**
38	Ostali rashodi	1.061,78	0,00	1.061,78
Program: 1006	**UPRAVLJANJE IMOVINOM**	**266.786,27**	**0,00**	**266.786,27**
Akt/projekt: A100011	**UTROŠAK GORIVA**	**2.256,28**	**0,00**	**2.256,28**
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	2.256,28	0,00	2.256,28
3	**Rashodi poslovanja**	**2.256,28**	**0,00**	**2.256,28**
32	Materijalni rashodi	2.256,28	0,00	2.256,28
Akt/projekt: A100012	**OORŽAVANJE POSTROJENJA I OPREME**	**6.322,52**	**0,00**	**6.322,52**
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	5.972,52	0,00	5.972,52
3	**Rashodi poslovanja**	**5.972,52**	**0,00**	**5.972,52**
32	Materijalni rashodi	5.972,52	0,00	5.972,52
Izvor: 515	Pomoći - kompenzacijska mjera	350,00	0,00	350,00
3	**Rashodi poslovanja**	**350,00**	**0,00**	**350,00**
32	Materijalni rashodi	350,00	0,00	350,00
Akt/projekt: A100013	**OORŽAVANJE VOZNOG PARKA**	**4.977,10**	**0,00**	**4.977,10**
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	4.977,10	0,00	4.977,10
3	**Rashodi poslovanja**	**4.977,10**	**0,00**	**4.977,10**
32	Materijalni rashodi	4.977,10	0,00	4.977,10
Akt/projekt: A100033	**OORŽAVANJE GRAĐEVINSKIH OBJEKATA - REŽIJSKI TROŠKOVI**	**72.765,45**	**0,00**	**72.765,45**

Stranica 15

Izvor: 110	Opći prihodi i primici	72.765,45	0,00	72.765,45
3	**Rashodi poslovanja**	**72.765,45**	**0,00**	**72.765,45**
32	Materijalni rashodi	72.765,45	0,00	72.765,45
Akt/projekt: A100034	**OORŽAVANJE GRAĐEVINSKIH OBJEKATA**	**6.656,00**	**0,00**	**6.656,00**
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	2.000,00	0,00	2.000,00
3	**Rashodi poslovanja**	**2.000,00**	**0,00**	**2.000,00**
32	Materijalni rashodi	2.000,00	0,00	2.000,00
Izvor: 410	Komunalna djelatnost	2.000,00	0,00	2.000,00
3	**Rashodi poslovanja**	**2.000,00**	**0,00**	**2.000,00**
32	Materijalni rashodi	2.000,00	0,00	2.000,00
Izvor: 417	Zakup i privr.koriš.polj.zemlj u vlasništvu RH	2.656,00	0,00	2.656,00
3	**Rashodi poslovanja**	**2.656,00**	**0,00**	**2.656,00**
32	Materijalni rashodi	2.656,00	0,00	2.656,00
Akt/projekt: A100155	**ZGRADA MJESNI DOM CIGLENIK**	**10.000,00**	**0,00**	**10.000,00**
Izvor: 515	Pomoći - kompenzacijska mjera	10.000,00	0,00	10.000,00
3	**Rashodi poslovanja**	**10.000,00**	**0,00**	**10.000,00**
32	Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00
Akt/projekt: A100156	**ZGRADA MJESNI DOM ŽIVIKE**	**5.000,00**	**0,00**	**5.000,00**
Izvor: 515	Pomoći - kompenzacijska mjera	5.000,00	0,00	5.000,00
3	**Rashodi poslovanja**	**5.000,00**	**0,00**	**5.000,00**
32	Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	5.000,00
Akt/projekt: A100157	**ZGRADA MJESNI DOM PRIČAC**	**15.000,00**	**0,00**	**15.000,00**
Izvor: 515	Pomoći - kompenzacijska mjera	15.000,00	0,00	15.000,00
3	**Rashodi poslovanja**	**10.000,00**	**0,00**	**10.000,00**
32	Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**5.000,00**	**0,00**	**5.000,00**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	0,00	5.000,00
Akt/projekt: A100160	**ZGRADA KLUBA NK SLAVONAC SLAVONSKI KOBAŠ**	**10.000,00**	**0,00**	**10.000,00**
Izvor: 515	Pomoći - kompenzacijska mjera	10.000,00	0,00	10.000,00
3	**Rashodi poslovanja**	**10.000,00**	**0,00**	**10.000,00**
32	Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00
Akt/projekt: A100168	**ZGRADA MJESNI DOM ORIOVAC**	**26.000,00**	**0,00**	**26.000,00**

Izvor: 515	Pomoći - kompenzacijska mjera	26.000,00	0,00	26.000,00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**26.000,00**	**0,00**	**26.000,00**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	26.000,00	0,00	26.000,00
Akt/projekt: A100169	**ZGRADA KLUBA NK SVJETLOST LUŽANI**	**22.000,00**	**0,00**	**22.000,00**
Izvor: 515	Pomoći - kompenzacijska mjera	22.000,00	0,00	22.000,00
3	**Rashodi poslovanja**	**22.000,00**	**0,00**	**22.000,00**
32	Materijalni rashodi	22.000,00	0,00	22.000,00
Akt/projekt: A100170	**MJESNI DOM ZGRADA SLAVONSKI KOBAŠ**	**35.000,00**	**0,00**	**35.000,00**
Izvor: 515	Pomoći - kompenzacijska mjera	35.000,00	0,00	35.000,00
3	**Rashodi poslovanja**	**30.000,00**	**0,00**	**30.000,00**
32	Materijalni rashodi	30.000,00	0,00	30.000,00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**5.000,00**	**0,00**	**5.000,00**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	0,00	5.000,00
Akt/projekt: A100171	**ZGRADA MJESNI DOM KUJNIK**	**10.500,00**	**0,00**	**10.500,00**
Izvor: 515	Pomoći - kompenzacijska mjera	10.500,00	0,00	10.500,00
3	**Rashodi poslovanja**	**10.000,00**	**0,00**	**10.000,00**
32	Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**500,00**	**0,00**	**500,00**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	500,00	0,00	500,00
Akt/projekt: K100115	**DOADATNO ULAGANJE-PRIKLJUČCI-POVEĆANJE SNAGE**	**2.654,46**	**0,00**	**2.654,46**
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	2.654,46	0,00	2.654,46
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**2.654,46**	**0,00**	**2.654,46**
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imoveni	2.654,46	0,00	2.654,46
Akt/projekt: K100152	**REKONSTRUKCIJA STARE ŠKOLE - SLAVONSKI KOBAŠ**	**35.000,00**	**0,00**	**35.000,00**
Izvor: 533	Pomoći-rekonstrukcija Stara škola Sl.Kobaš	35.000,00	0,00	35.000,00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**35.000,00**	**0,00**	**35.000,00**
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imoveni	35.000,00	0,00	35.000,00
Akt/projekt: T100065	**LEGALIZACIJA OBJEKATA**	**2.654,46**	**0,00**	**2.654,46**
Izvor: 411	Komunalni doprinos	1.327,23	0,00	1.327,23
3	**Rashodi poslovanja**	**1.327,23**	**0,00**	**1.327,23**
32	Materijalni rashodi	1.327,23	0,00	1.327,23
Izvor: 417	Zakup i privr.koriš.polj.zemlj u vlasništvu RH	1.327,23	0,00	1.327,23

3	**Rashodi poslovanja**	**1.327,23**	**0,00**	**1.327,23**
32	Materijalni rashodi	1.327,23	0,00	1.327,23
Program: 1007	**ODRŽAVANJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE**	**149.889,41**	**0,00**	**149.889,41**
Akt/projekt: A100010	**POTROŠNJA I ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE**	**82.828,00**	**0,00**	**82.828,00**
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	57.828,00	0,00	57.828,00
3	**Rashodi poslovanja**	**57.828,00**	**0,00**	**57.828,00**
32	Materijalni rashodi	57.828,00	0,00	57.828,00
Izvor: 412	Komunalna naknada	25.000,00	0,00	25.000,00
3	**Rashodi poslovanja**	**25.000,00**	**0,00**	**25.000,00**
32	Materijalni rashodi	25.000,00	0,00	25.000,00
Akt/projekt: A100014	**ODRŽAVANJE CESTA I POLJSKIH PUTEVA**	**6.636,14**	**0,00**	**6.636,14**
Izvor: 515	Pomoći - kompenzacijska mjera	6.636,14	0,00	6.636,14
3	**Rashodi poslovanja**	**6.636,14**	**0,00**	**6.636,14**
32	Materijalni rashodi	6.636,14	0,00	6.636,14
Akt/projekt: A100146	**KOMUNALNE USLUGE ODRŽAVANJA JAVNIH ZELENIH POVRŠINA I OSTALE KOMUNALNE USLUGE**	**58.398,04**	**0,00**	**58.398,04**
Izvor: 515	Pomoći - kompenzacijska mjera	58.398,04	0,00	58.398,04
3	**Rashodi poslovanja**	**58.398,04**	**0,00**	**58.398,04**
32	Materijalni rashodi	58.398,04	0,00	58.398,04
Akt/projekt: A100148	**NAKNADA ZA UREĐENJE VODA**	**1.327,23**	**0,00**	**1.327,23**
Izvor: 413	Legalizacija	1.327,23	0,00	1.327,23
3	**Rashodi poslovanja**	**1.327,23**	**0,00**	**1.327,23**
32	Materijalni rashodi	1.327,23	0,00	1.327,23
Akt/projekt: T100079	**POSTAVLJANJE NATPISNIH PLOČA**	**700,00**	**0,00**	**700,00**
Izvor: 413	Legalizacija	700,00	0,00	700,00
3	**Rashodi poslovanja**	**700,00**	**0,00**	**700,00**
32	Materijalni rashodi	700,00	0,00	700,00
Program: 1008	**IZGRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE**	**4.470.217,12**	**0,00**	**4.470.217,12**
Akt/projekt: A100082	**DODATNA ULAGANJA NA SPORTSKIM OBJEKTIMA**	**2.654,46**	**0,00**	**2.654,46**
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	2.654,46	0,00	2.654,46
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**2.654,46**	**0,00**	**2.654,46**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.654,46	0,00	2.654,46

Akt/projekt: K100052	**IZGRADNJA OBJEKATA**	**16.000,00**	**0,00**	**16.000,00**
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	16.000,00	0,00	16.000,00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**16.000,00**	**0,00**	**16.000,00**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	16.000,00	0,00	16.000,00
Akt/projekt: K100054	**ASFALTIRANJE NERAZVRSTANIH CESTA**	**297.575,00**	**0,00**	**297.575,00**
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	85.000,00	0,00	85.000,00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**85.000,00**	**0,00**	**85.000,00**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	85.000,00	0,00	85.000,00
Izvor: 500	Pomoći	82.575,00	0,00	82.575,00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**82.575,00**	**0,00**	**82.575,00**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	82.575,00	0,00	82.575,00
Izvor: 515	Pomoći - kompenzacijska mjera	130.000,00	0,00	130.000,00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**130.000,00**	**0,00**	**130.000,00**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	130.000,00	0,00	130.000,00
Akt/projekt: K100055	**IZGRADNJA JAVNE RASVJETE**	**10.000,00**	**0,00**	**10.000,00**
Izvor: 515	Pomoći - kompenzacijska mjera	10.000,00	0,00	10.000,00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**10.000,00**	**0,00**	**10.000,00**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	10.000,00
Akt/projekt: K100118	**IZGRADNJA NOGOSTUPA**	**50.000,00**	**0,00**	**50.000,00**
Izvor: 515	Pomoći - kompenzacijska mjera	50.000,00	0,00	50.000,00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**50.000,00**	**0,00**	**50.000,00**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	0,00	50.000,00
Akt/projekt: K100124	**IZGRADNJA ŠRC ČAPLJA ORIOVAC**	**3.654.264,86**	**0,00**	**3.654.264,86**
Izvor: 813	Namjenski primici od zaduživanja-izg. ŠRC Čaplja	3.654.264,86	0,00	3.654.264,86
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**3.654.264,86**	**0,00**	**3.654.264,86**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.654.264,86	0,00	3.654.264,86
Akt/projekt: K100125	**IZGRADNJA LOVAČKOG DOMA U LUČANIMA**	**250.000,00**	**0,00**	**250.000,00**
Izvor: 814	Namjenski primici od zaduživanj-izg.Lovački dom Lu	250.000,00	0,00	250.000,00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**250.000,00**	**0,00**	**250.000,00**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	250.000,00	0,00	250.000,00
Akt/projekt: K100145	**IZGRADNJA CESTE ČAPLJA**	**132.722,80**	**0,00**	**132.722,80**

Izvor: 515	Pomoći - kompenzacijska mjera	66.361,40	0,00	66.361,40
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**66.361,40**	**0,00**	**66.361,40**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	66.361,40	0,00	66.361,40
Izvor: 530	Pomoći-projekt izgradnja ceste Čaplja	66.361,40	0,00	66.361,40
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**66.361,40**	**0,00**	**66.361,40**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	66.361,40	0,00	66.361,40
Akt/projekt: T100064	**IZGRADNJA OSTALIH NESPOMENUTIH OBJEKATA MA JAVNOJ POVRŠINI**	**57.000,00**	**0,00**	**57.000,00**
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	6.000,00	0,00	6.000,00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**6.000,00**	**0,00**	**6.000,00**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.000,00	0,00	6.000,00
Izvor: 515	Pomoći - kompenzacijska mjera	51.000,00	0,00	51.000,00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**51.000,00**	**0,00**	**51.000,00**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	51.000,00	0,00	51.000,00
Program: 1010	**ZAŠTITA OKOLIŠA**	**114.858,60**	**0,00**	**114.858,60**
Akt/projekt: A100015	**ODVOZ OTPADA**	**20.000,00**	**0,00**	**20.000,00**
Izvor: 412	Komunalna naknada	20.000,00	0,00	20.000,00
3	**Rashodi poslovanja**	**20.000,00**	**0,00**	**20.000,00**
32	Materijalni rashodi	20.000,00	0,00	20.000,00
Akt/projekt: A100021	**DERATIZACIJA I DEZINSEKCIJA**	**57.000,00**	**0,00**	**57.000,00**
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	57.000,00	0,00	57.000,00
3	**Rashodi poslovanja**	**57.000,00**	**0,00**	**57.000,00**
32	Materijalni rashodi	57.000,00	0,00	57.000,00
Akt/projekt: A100088	**ZBRINJAVANJE NAPUŠTENIH ŽIVOTINJA**	**1.740,00**	**0,00**	**1.740,00**
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	1.740,00	0,00	1.740,00
3	**Rashodi poslovanja**	**1.740,00**	**0,00**	**1.740,00**
32	Materijalni rashodi	1.740,00	0,00	1.740,00
Akt/projekt: A100099	**POTICAJ ZA SMANJENJE MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA**	**7.421,88**	**0,00**	**7.421,88**
Izvor: 410	Komunalna djelatnost	7.421,88	0,00	7.421,88
3	**Rashodi poslovanja**	**7.421,88**	**0,00**	**7.421,88**
32	Materijalni rashodi	7.421,88	0,00	7.421,88
Akt/projekt: A100105	**PROGRAM ZAŠTITE DIVLJIH ŽIVOTINJA**	**1.596,72**	**0,00**	**1.596,72**

Izvor: 110	Opći prihodi i primici	1.596,72	0,00	1.596,72
3	**Rashodi poslovanja**	**1.596,72**	**0,00**	**1.596,72**
32	Materijalni rashodi	1.596,72	0,00	1.596,72
Akt/projekt: A100114	**STERILIZACIJA I KASTRACIJA PASA I MAČAKA**	**2.100,00**	**0,00**	**2.100,00**
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	2.100,00	0,00	2.100,00
3	**Rashodi poslovanja**	**2.100,00**	**0,00**	**2.100,00**
32	Materijalni rashodi	2.100,00	0,00	2.100,00
Akt/projekt: A100120	**PREUZIMANJE I PRIJEVOZ NUSPROIZVODA ŽIVOTINJSKOG PODRIJETLA NAKON SVINJOKOLJE**	**10.000,00**	**0,00**	**10.000,00**
Izvor: 515	Pomoći - kompenzacijska mjera	10.000,00	0,00	10.000,00
3	**Rashodi poslovanja**	**10.000,00**	**0,00**	**10.000,00**
32	Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00
Akt/projekt: A100139	**NAKNADA ZA KORIŠTENJE ODLAGALIŠTA KOM.OTPADA-NG**	**15.000,00**	**0,00**	**15.000,00**
Izvor: 515	Pomoći - kompenzacijska mjera	15.000,00	0,00	15.000,00
3	**Rashodi poslovanja**	**15.000,00**	**0,00**	**15.000,00**
32	Materijalni rashodi	15.000,00	0,00	15.000,00
Program: 1011	**PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI**	**67.613,18**	**0,00**	**67.613,18**
Akt/projekt: A100004	**KULTURNI SADRŽAJI**	**1.000,00**	**0,00**	**1.000,00**
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	1.000,00	0,00	1.000,00
3	**Rashodi poslovanja**	**1.000,00**	**0,00**	**1.000,00**
32	Materijalni rashodi	1.000,00	0,00	1.000,00
Akt/projekt: A100026	**SUFINANCIRANJE UDRUGA KULTURNOG SADRŽAJA**	**20.417,58**	**0,00**	**20.417,58**
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	20.417,58	0,00	20.417,58
3	**Rashodi poslovanja**	**20.417,58**	**0,00**	**20.417,58**
38	Ostali rashodi	20.417,58	0,00	20.417,58
Akt/projekt: A100027	**SUFINANCIRANJE VJERSKIH ZAJEDNICA**	**10.370,60**	**0,00**	**10.370,60**
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	10.370,60	0,00	10.370,60
3	**Rashodi poslovanja**	**10.370,60**	**0,00**	**10.370,60**
38	Ostali rashodi	10.370,60	0,00	10.370,60
Akt/projekt: A100039	**SUFINANCIRANJE RADA TURISTIČKE ZAJEDNICE MERIDIANA SLAVONICA**	**33.825,00**	**0,00**	**33.825,00**
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	25.000,00	0,00	25.000,00
3	**Rashodi poslovanja**	**25.000,00**	**0,00**	**25.000,00**

38	Ostali rashodi	25.000,00	0,00	25.000,00
Izvor: 515	Pomoći - kompenzacijska mjera	8.825,00	0,00	8.825,00
3	**Rashodi poslovanja**	**8.825,00**	**0,00**	**8.825,00**
38	Ostali rashodi	8.825,00	0,00	8.825,00
Akt/projekt: K100069	**RAD KNJIŽNICE ORIOVAC**	**2.000,00**	**0,00**	**2.000,00**
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	2.000,00	0,00	2.000,00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**2.000,00**	**0,00**	**2.000,00**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.000,00	0,00	2.000,00
Program: 1012	**PROGRAM JAVNIH POTREBA U ŠPORTU**	**157.878,36**	**0,00**	**157.878,36**
Akt/projekt: A100006	**POTICANJE ŠPORTSKO REKREATIVNIH AKTIVNOSTI**	**147.322,32**	**0,00**	**147.322,32**
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	147.322,32	0,00	147.322,32
3	**Rashodi poslovanja**	**147.322,32**	**0,00**	**147.322,32**
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.327,23	0,00	1.327,23
38	Ostali rashodi	145.995,09	0,00	145.995,09
Akt/projekt: A100042	**SUFINANCIRANJE LOVAČKIH I RIBOLOVNIH UDRUGA**	**10.556,04**	**0,00**	**10.556,04**
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	10.556,04	0,00	10.556,04
3	**Rashodi poslovanja**	**10.556,04**	**0,00**	**10.556,04**
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.000,00	0,00	1.000,00
38	Ostali rashodi	9.556,04	0,00	9.556,04
Program: 1013	**PROGRAM SOCIJALNE SKRBI I NOVČANE POMOĆI**	**155.523,23**	**0,00**	**155.523,23**
Akt/projekt: A100008	**POMOĆ OBITELJIMA I KUĆANSTVIMA U NOVCU I NARAVI**	**39.880,70**	**0,00**	**39.880,70**
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	39.880,70	0,00	39.880,70
3	**Rashodi poslovanja**	**39.880,70**	**0,00**	**39.880,70**
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	39.880,70	0,00	39.880,70
Akt/projekt: A100030	**HUMANITARNA DJELATNOST CRVENOG KRIŽA**	**14.599,51**	**0,00**	**14.599,51**
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	14.599,51	0,00	14.599,51
3	**Rashodi poslovanja**	**14.599,51**	**0,00**	**14.599,51**
38	Ostali rashodi	14.599,51	0,00	14.599,51
Akt/projekt: A100047	**OGRIJEV**	**1.000,00**	**0,00**	**1.000,00**
Izvor: 515	Pomoći - kompenzacijska mjera	1.000,00	0,00	1.000,00
3	**Rashodi poslovanja**	**1.000,00**	**0,00**	**1.000,00**

37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.000,00	0,00	1.000,00
Akt/projekt: A100048	**NAKNADA ZA NOVORODENČAD**	**40.000,00**	**0,00**	**40.000,00**
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	40.000,00	0,00	40.000,00
3	**Rashodi poslovanja**	**40.000,00**	**0,00**	**40.000,00**
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	40.000,00	0,00	40.000,00
Akt/projekt: A100051	**SUFINANCIRANJE TROŠKOVA STANOVANJA**	**500,00**	**0,00**	**500,00**
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	500,00	0,00	500,00
3	**Rashodi poslovanja**	**500,00**	**0,00**	**500,00**
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	500,00	0,00	500,00
Akt/projekt: A100085	**POMOĆ PRI KUPNJI ILI IZGRADNJI PRVE NEKETNINE**	**30.000,00**	**0,00**	**30.000,00**
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	30.000,00	0,00	30.000,00
3	**Rashodi poslovanja**	**30.000,00**	**0,00**	**30.000,00**
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	30.000,00	0,00	30.000,00
Akt/projekt: A100095	**NAKNADA ZA KOMUNALNO OPREMANJE-POTPORA ZA BRANITELJE I HRVI**	**6.000,00**	**0,00**	**6.000,00**
Izvor: 410	Komunalna djelatnost	6.000,00	0,00	6.000,00
3	**Rashodi poslovanja**	**6.000,00**	**0,00**	**6.000,00**
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	6.000,00	0,00	6.000,00
Akt/projekt: A100106	**TOPLI OBROK STARIJIM I NEMOĆNIM OSOBAMA**	**2.700,00**	**0,00**	**2.700,00**
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	2.700,00	0,00	2.700,00
3	**Rashodi poslovanja**	**2.700,00**	**0,00**	**2.700,00**
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	2.700,00	0,00	2.700,00
Akt/projekt: A100119	**FINANCIRANJE NAKNADE GRAĐANIMA KOD PLAĆANJA UPLATNICA ZA KOMUNALNU I GROBNU NAKNADU**	**2.660,00**	**0,00**	**2.660,00**
Izvor: 515	Pomoći - kompenzacijska mjera	2.660,00	0,00	2.660,00
3	**Rashodi poslovanja**	**2.660,00**	**0,00**	**2.660,00**
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	2.660,00	0,00	2.660,00
Akt/projekt: A100173	**TEKUĆE DONACIJE UDRUGAMA**	**18.183,02**	**0,00**	**18.183,02**
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	18.183,02	0,00	18.183,02
3	**Rashodi poslovanja**	**18.183,02**	**0,00**	**18.183,02**
38	Ostali rashodi	18.183,02	0,00	18.183,02
Program: 1014	**PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE**	**100.015,25**	**0,00**	**100.015,25**

Akt/projekt: A100018	**SUFINANCIRANJE ŠKOLSKIH USTANOVA**	**6.000,00**	**0,00**	**6.000,00**
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	6.000,00	0,00	6.000,00
3	**Rashodi poslovanja**	**6.000,00**	**0,00**	**6.000,00**
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	6.000,00	0,00	6.000,00
Akt/projekt: A100031	**STIPENDIRANJE UČENIKA I STUDENATA**	**17.917,58**	**0,00**	**17.917,58**
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	17.917,58	0,00	17.917,58
3	**Rashodi poslovanja**	**17.917,58**	**0,00**	**17.917,58**
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	17.917,58	0,00	17.917,58
Akt/projekt: A100049	**SUFINANCIRANJE BORAVKA DJECE U VRTIĆU SUNČICA**	**14.505,00**	**0,00**	**14.505,00**
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	14.505,00	0,00	14.505,00
3	**Rashodi poslovanja**	**14.505,00**	**0,00**	**14.505,00**
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	14.505,00	0,00	14.505,00
Akt/projekt: A100050	**NABAVA ŠKOLSKOG PRIBORA ZA OSNOVNOŠKOLCE**	**44.000,00**	**0,00**	**44.000,00**
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	44.000,00	0,00	44.000,00
3	**Rashodi poslovanja**	**44.000,00**	**0,00**	**44.000,00**
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	44.000,00	0,00	44.000,00
Akt/projekt: A100102	**SUFINANCIRANJE PREDŠKOLSKOG ODGOJA -CEKIN DJ.VRTIĆ**	**1.592,67**	**0,00**	**1.592,67**
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	1.592,67	0,00	1.592,67
3	**Rashodi poslovanja**	**1.592,67**	**0,00**	**1.592,67**
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.592,67	0,00	1.592,67
Akt/projekt: K100113	**OPREMANJE ZA DJEČJA IGRALIŠTA**	**16.000,00**	**0,00**	**16.000,00**
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	16.000,00	0,00	16.000,00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**16.000,00**	**0,00**	**16.000,00**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	16.000,00	0,00	16.000,00
Program: 1016	**AKTIVNA POLITIKA ZAPOŠLJAVANJA**	**7.976,64**	**0,00**	**7.976,64**
Akt/projekt: T100071	**JAVNI RADOVI**	**6.636,14**	**0,00**	**6.636,14**
Izvor: 513	Pomoći- HZZ-javni radovi	6.636,14	0,00	6.636,14
3	**Rashodi poslovanja**	**6.636,14**	**0,00**	**6.636,14**
31	Rashodi za zaposlene	6.237,97	0,00	6.237,97
32	Materijalni rashodi	398,17	0,00	398,17

Akt/projekt: T100144	**JAVNI RADOVI-NAKNADA ZA NEZAPOŠLJAVANJE OSOBA SA INVALIDITETOM**	**1.340,50**	**0,00**	**1.340,50**
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	13,27	0,00	13,27
3	**Rashodi poslovanja**	**13,27**	**0,00**	**13,27**
34	Financijski rashodi	13,27	0,00	13,27
Izvor: 513	Pomoći- HZZ-javni radovi	1.327,23	0,00	1.327,23
3	**Rashodi poslovanja**	**1.327,23**	**0,00**	**1.327,23**
32	Materijalni rashodi	1.327,23	0,00	1.327,23
GLAVA: 00302	**PRORAČUNSKI KORISNIK: 49392 "DJEČJI VRTIĆ IVANČICA ORIOVAC"**	**724.737,91**	**0,00**	**724.737,91**
Program: 1015	**REDOVNA DJELATNOST DJEČJEG VRTIĆA IVANČICA ORIOVAC**	**724.737,91**	**0,00**	**724.737,91**
Akt/projekt: A100007	**FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI DJEČJEG VRTIĆA**	**724.737,91**	**0,00**	**724.737,91**
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	356.037,99	0,00	356.037,99
3	**Rashodi poslovanja**	**348.074,62**	**0,00**	**348.074,62**
31	Rashodi za zaposlene	320.767,22	0,00	320.767,22
32	Materijalni rashodi	27.307,40	0,00	27.307,40
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**7.963,37**	**0,00**	**7.963,37**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.963,37	0,00	7.963,37
Izvor: 420	Ostali prihodi po posebnim propisima - DV	59.032,88	0,00	59.032,88
3	**Rashodi poslovanja**	**59.032,88**	**0,00**	**59.032,88**
31	Rashodi za zaposlene	11.218,17	0,00	11.218,17
32	Materijalni rashodi	47.193,57	0,00	47.193,57
34	Financijski rashodi	621,14	0,00	621,14
Izvor: 590	Pomoći - DV	309.667,04	0,00	309.667,04
3	**Rashodi poslovanja**	**309.667,04**	**0,00**	**309.667,04**
31	Rashodi za zaposlene	110.673,52	0,00	110.673,52
32	Materijalni rashodi	198.993,52	0,00	198.993,52
	SVEUKUPNO	**11.581.174,12**	**120.100,00**	**11.701.274,12**

3. OBRAZLOŽENJE PRVIH IZMJENA I DOPUNA PLANA PRORAČUNA OPĆINE ORIOVAC ZA 2024. GODINU

Općina Oriovac izradila je Proračun Općine za 2024. godinu i projekcije proračuna za 2025. i 2026. godinu, u skladu s odredbama Zakona o proračunu (N.N. 144/21) koje se odnose na izradu proračuna, Smjernicama i uputama Ministarstva financija za izradu proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za razdoblje 2024. - 2026. godine te vlastitih procjena pojedinih prihoda i rashoda, koju su temelj za izvršavanje Proračuna Općine Oriovac u 2024. godini koji je usvojen na 17. sjednici Općinskog vijeća 13.12.2023.godine

Zakonom o proračunu ("Narodne novine" broj 144/21) utvrđeno je da ukoliko tijekom proračunske godine dođe do promjena na prihodima i rashodima u proračunu, proračun se mora ponovno uravnotežiti, a uravnoteženje proračuna (ukupni prihodi pokrivaju ukupne rashode) se provodi izmjenama i dopunama proračuna (rebalans proračuna), prema istom postupku kao za donošenje proračuna. Izmjenama i dopunama proračuna mijenja se isključivo plan za tekuću proračunsku godinu.

Budući da su od donošenja Proračuna Općine Oriovac za 2024. godinu nastale promjene koje će utjecati na prihod i rashod proračuna , predlažemo 1.Izmjene i dopune plana proračuna Općine Oriovac za 2024. godinu.

1.Izmjene i dopune plana Proračuna Općine Oriovac za 2024. godinu sadrži sljedeće elemente:

OPĆI DIO PRORAČUNA koji sadrži račun prihoda i rashoda i račun financiranja/zaduživanja.

Račun prihoda i rashoda proračuna sastoji se od prihoda i rashoda iskazanih prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji te rashoda iskazanih prema funkcijskoj klasifikaciji.

Rashodi su iskazani prema ekonomskoj i funkcijskoj klasifikaciji te izvorima financiranja.

U Računu financiranja iskazuju se primici od financijske imovine i zaduživanja te izdaci za financijsku imovinu i otplate instrumenata zaduživanja prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji.

POSEBNI DIO PRORAČUNA koji sadrži plan rashoda i izdataka raspoređenih u dva razdjela, koji se sastoje od programa, a isti sadrže aktivnosti, tekuće i kapitalne projekte.

Posebni dio proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i proračunskog korisnika iskazanih po organizacijskoj klasifikaciji, izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

PRIHODI I PRIMICI

1. Izmjenama i dopunama plana Proračuna Općine Oriovac za 2024. g. planirani su ukupni prihodi i primici u iznos 11.701.274,12 €.

Od toga su planirani prihodi poslovanja 7.127.503,12 €, a prihodi od prodaje nefinancijske imovine 76.366,00 €, primici od financijske imovine i zaduživanja iznose 4.497.405,00 € .

Prihodi od poreza - skupina 61 – iznose-1.080.240,24 €, procijenjeni su temeljem ostvarenja u 2023. godini. Ovi se prihodi sastoje od poreza na dohodak, poreza na imovinu i poreza na robu i usluge, od kojih je najznačajniji porez na dohodak.

Prihodi od pomoći – skupine 63 - iznose 5.525.727,77 €, odnose se na planirane tekuće i kapitalne pomoći državnog proračuna, pomoći temeljem prijenosa EU sredstava, tekućih pomoći (Hrvatski zavod za zapošljavanje – Ugovor o revitalizaciji javnih površina), tekuće pomoći od fiskalnog izravnanja, tekuće pomoći za fiskalnu održivost dječjih vrtića . 1.Izmjenama i dopunama plana Proračuna Općine Oriovac za 2024. godinu predlažemo povećanje na kapitalnim pomoćima iz državnog proračuna u iznosu 20.100,00 € za provedbu projekta izgradnja Čvorišta Oriovac.

Prihodi od imovine – skupina 64 – iznose 129.316,39 €, odnose se na naknade za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH i općine, naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada, naknade od koncesija, naknade od najma poslovnih prostora i sl.

Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima - skupina 65 – iznose 382.927,72 €, sastoje se od prihoda od prodaje državnih biljega, naknade za uređenje voda, komunalnog doprinosa, komunalne i grobne naknade.

Prihodi od prodaje nefinancijske imovine - skupina 71 – iznose 76.366,00 €, odnose se na prihode od prodaje poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države i prodaje imovine u vlasništvu općine.

Prihodi od financijske imovine i zaduživanja – skupina 84- iznose 4.497.405,00 €, odnose se na dugoročni kredit za realizaciju projekta Izgradnja SRC Čaplja i izgradnju Lovačkog doma u Lužanima, otplata faktoring kredita.

1. Izmjenama i dopunama predlažemo povećanje pozicije na kontu 8443 za kratkoročno zaduženje kod OTP banke d.d u iznosu od 100.000,00 €.

RASHODI I IZDACI

Rashodi i izdaci predlažu se 1. Izmjenama i dopunama plana Proračuna Općine Oriovac u ukupnom iznosu 11.701.274,12 €, od čega se na rashode poslovanja odnosi 2.554.674,03 €, na rashode za nabavu nefinancijske imovine (investicije i ulaganja) 4.660.334,95, izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova iznose 4.486.265,14 €.

Rashodi za zaposlene – skupina 31 - iznose 947.843,05 €, odnose se na rashode za zaposlene u općinskoj upravi i plaće za zaposlene iz Projekta „Dobro je činiti dobro", plaće iz programa javnih radova (HZZ), plaće zaposlenih u dječjem vrtiću Ivančica Oriovac.

Skupina rashoda 32 - materijalni rashodi - iznose 1.009.580,85 €, odnose na rashode za troškove zaposlenih, rashode za materijal i energiju, rashode za usluge, ostale nespomenute rashode kao što su naknade za rad predstavničkih tijela, reprezentacija, članarine, upravne pristojbe i slično.

Financijski rashodi - skupina 34 – iznose 20.227,16 €, odnose se na rashode za kamate za primljene kredite, ostale financijske rashode kao što su troškovi platnog prometa, usluge banaka, troškovi faktoringa.

Subvencije – skupina 35 - iznose 30.000,00 €, odnose se na subvencije trgovačkom društvu Ora d.o.o. iz Oriovca.

Naknade građanima i kućanstvima – skupina 37 iznose 214.264,86 €- u najvećoj mjeri se odnose na socijalnu skrb, na pomoći socijalno ugroženom stanovništvu, jednokratne pomoći rodiljama, pomoći studentima, , sufinanciranje cijene pohađanja vrtića, sufinanciranje školske kuhinje, naknada za stambeno zbrinjavanje, naknada za ogrjev i sl.

Ostali rashodi - skupina 38 iznose 332.758,11 € - rashode čine tekuće donacije udrugama građana, tekuće donacije sportskim, kulturnim, vatrogasnim i ostalim udrugama .

Rashodi za nabavu neproizvedene imovine - skupina 41 iznose 54.000,00 € odnose se na nabavu nematerijalne imovine 4.000,00 €(licence za softverske programe) i 1. Izmjenama i dopunama plana Proračuna Općine Oriovac predlažemo 50.000,00 € povećanje na poziciji 311-kto 411 za kupnju zemljišta u poduzetničkoj zoni „Čaplja" u Oriovcu.

Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine - skupina 42 iznose 4.598.680,49 €- rashodi se odnose na nabavu opreme za mjesne domove u Sl.Kobašu, Kujniku , Pričcu, izgradnju nogostupa, izgradnju cesta, izgradnja javne rasvjete, uređenje prometnica – nadstrešnice i slično. 1. Izmjenama i dopunama plana Proračuna Općine Oriovac predlažemo predlažemo

Općina u 2024. godini planira provedbu dva projekta:

Naziv projekta: Rekreacijski centar Čaplja ,Lokacija: Oriovac, katastarska čestica 2820/1

Naziv poziva: Regionalna diversifikacija i specijalizacija hrvatskog turizma kroz ulaganja u razvoj turističkih proizvoda visoke dodane vrijednosti - Grupa 2

Prijavitelj: Općina Oriovac

Partner: Turistička zajednica Meridiana Slavonica

Sažetak projekta: Provedbom projekta "Rekreacijski centar Čaplja" cilja se na razvoj turističke infrastrukture kroz izgradnju i opremanje rekreacijskog centra s naglaskom na atraktivnost, kvalitetu i održivi turizam u općini Oriovac kao ruralnoj destinaciji koja privlači

domaće i inozemne turiste, doprinosi zelenoj tranziciji i gospodarskom razvoju općine Oriovac. Projekt cilja na bolje iskorištenje prirodnih resursa s naglaskom na ulaganja u infrastrukturu aktivnog sportskog turizma, a kako bi se ojačala ponuda u segmentu sportsko - rekreacijskog turizma i privukao veći broj posjetitelja ravnomjerno kroz cijelu godinu. Faza projekta: u fazi procjene kvalitete
Procijenjena vrijednost projekta: 5.027.743,57 EUR, 100% financiranje
Trajanje projekta: 24 mjeseci
Posredničko tijelo: Ministarstvo turizma i sporta (s njima će vjerojatno biti sklopljen i ugovor)

Izgradnja lovačkog doma Lužani
Naziv projekta: Izgradnja lovačkog doma Lužani
Lokacija: katastarka čestica 147, katastarska općina Lužani.
Prijavitelj: Općina Oriovac
Partneri: još nije definirano, ovisno od uvjeta poziva
Procijenjena vrijednost projekta: 850.000,00 EUR (ITU sufinanciranje 85%)
Trajanje projekta: taj dio mi nije poznat, ne znam koliko je predviđeno po projektu trajanje
Posredničko tijelo: Upravni odjel za integrirana teritorijalna ulaganja Slavonski Brod (s njima će vjerojatno biti sklopljen i ugovor)
Projekt se financira iz mehanizma Integriranih teritorijalnih ulaganja u okviru Europskih strukturnih i investicijskih fondova

Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijsku imovinu - skupina 45 iznose 47.654,46 €, rashodi se odnose na dodatna ulaganja u objekte u vlasništvu općine .(grijanje, stolarija, povećanje snage Hep, priključci plina i slično)

.

2.2. Rashodi i izdaci po organizacijskoj klasifikaciji

Organizacijskom klasifikacijom definira se razina utvrđena za potrebe planiranja i izvršavanja proračuna.

Prema organizacijskoj klasifikaciji Proračun Općine Oriovac strukturiran je u jedan razdjel:

1. Razdjel 001 Općinsko vijeće

Razdjel je organizacijska razina utvrđena za potrebe planiranja i izvršavanja proračuna, a sastoji se od jedne ili više glava.

Glavu čine programi usmjereni na ispunjavanje prioritetnih ciljeva Općine.

Program se sastoji od jedne ili više aktivnosti i/ili tekućih projekata i/ili kapitalnih projekata.

Aktivnost je dio programa za koji nije unaprijed određeno vrijeme trajanja, a u kojem su planirani rashodi i izdaci za ostvarenje ciljeva utvrđenih programom.

RAZDJEL 001 OPĆINSKA PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA

Ukupno planirana sredstva za razdjel iznose **4.238.439,09** €.

GLAVA 00101 OPĆINSKO VIJEĆE

PROGRAM 1001 MJERE I AKTIVNOSTI ZA OSIGURANJE RADA IZ DJELOKRUGA PREDSTAVNIČKE VLASTI

Ciljevi programa:

U svrhu osiguranja rada iz djelokruga predstavničkog tijela Općine Oriovac planirana sredstva će se utrošiti za djelotvorno izvršavanje funkcije predstavničkog i izvršnih tijela Općine Oriovac i povećanje kvalitete rada. Aktivno sudjelovanje vijećnika u radu Općinskog vijeća, financiranje političkih stranaka, podupiranje aktivnosti Savjeta mladih.

A100003 Naknade članovima predstavničkih tijela – planirana sredstva 2.468,64 €
A100025 Financiranje političkih stranaka – planirana sredstva 2.415,56 €
A100096 Kratkoročni kredit – planirana sredstva 183.191,89 €
A100134 Povrat poreza 2022-planirana sredstva 53.000,00 €
A100172 Dugoročni kredit za finan. projekta SC Čaplja i Izgradnja lovačkog doma 4.053.460,00€
K100111 Dom Bečic-planirana sredstva 10.000,00 €
K100127 Zemljište-proširenje poduzetničke zone – planirana sredstva 50.000,00€
K10128-zemljište-proširenje groblja planirani iznos 4.000,00 €

RAZDJEL 002 OPĆINSKI NAČELNIK

Ukupno planirana sredstva za razdjel iznose 228.081,68 €.

GLAVA 00201 OPĆINSKI NAČELNIK

PROGRAM 1002 MJERE I AKTIVNOSTI ZA OSIGURANJE RADA IZ DJELOKRUGA IZVRŠNE VLASTI- 228.081,68 €

Ciljevi programa:

U svrhu razvoja obilježavanja blagdana, državnih praznika i manifestacija na području Općine Oriovac planirana sredstva će se utrošiti za obilježavanje Dana Općine i ostalih značajnih događaja.

Planirana sredstva će se utrošiti za djelotvorno izvršavanje funkcije izvršnih tijela Općine Oriovac i povećanje kvalitete rada.

Pokazatelj uspješnosti:

-pravodobnost donošenja i usklađivanja općih akata sa zakonom
-redovno održavanje sjednica predstavničkog tijela
-pravodobnost u pripremi materijala za sjednice predstavničkog tijela i njegovih radnih tijela
-izvršavanje zakonskih obveza te obveza proizašlih iz općih akata općine vezanih za rad predstavničkog tijela

A100024 Proračunska pričuva-planirani iznos 4.000,00 €
A100043Sufinanciranje udruga-planirani iznos 3.981,68
A100044 Savjet mladih-planirana sredstva 700,00 €
A100077 Obilježavanje blagdana, državnih praznika i manifestacija- planirana sredstva 11.400,00 €
A100098 Otplata faktoringa - planirana sredstva 208.000,00 €

PROGRAM 1003 MJERE I AKTIVNOSTI ZA OSIGURANJE RADA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA- PLAN 791.537,86 €

Ciljevi programa:

U svrhu osiguranja rada iz djelokruga JUO Općine Oriovac planirana sredstva će se utrošiti za učinkovito i pravovremeno izvršavanje poslova iz djelokruga rada JUO, nabavku potrebne uredske, računalne i komunikacijske opreme radi održavanja funkcionalnosti sustava, održavanje čistoće i tekuće održavanje radnih prostora, oglašavanje, promidžba i informiranje javnosti, zastupanje Općine (sporovi, pravni savjeti prilikom sklapanja ugovora i troškovi pristojbi), konzultantske usluge (prijepisi, prijevodi i drugo), održavanje internetske stranice i ažuriranja računalnih baza s razvojem software-a, platni promet, usluge banaka i ostalih financijskih institucija te održavanje vozila koja su u vlasništvu Općine Oriovac.

Pokazatelji uspješnosti:

-nalaz i mišljene Državnog ureda za reviziju
- broj riješenih predmeta u toku godine
- broj računala i računalne opreme u mrežnom sustavu
- pripreme sjednica Vijeća i redovan rad ureda načelnika

A100001Stručno i administrativno osoblje – planirana sredstva 196.622,57€
A100002 Opći poslovi općinske uprave– planirana sredstva 182.983,43 €
A100036 promidžba i informiranje – planirana sredstva 15.649,63 €
A100072 Izrada projektne dokumentacije za raz.proj. općine planirani iznos 20.000,00 €
A100138 Sudske i administrativne pristojbe-planirana sredstva 663,61 €
A100151 Rauvojna agencija Ora d.o.o.-subvencije –planirana sredstva 30.000,00 €
T100140 Projekt zaželi- 3 Dobro je činiti dobro –planirana sredstva-345.618,62€

PROGRAM 1004 POTICANJE RAZVOJA GOSPODARSTVA I POLJOPRIVREDE-PLAN 38.272,53 €

Ciljevi programa:

U svrhu poticanja razvoja gospodarstva i poljoprivrede na području Općine Oriovac planirana sredstva će se utrošiti za promidžbu gospodarstva kroz sajmove i sponzorstva, izradu Elaborata vodoistražnih radova, poticanje gospodarstvenih i poljoprivrednih djelatnosti, zapošljavanje.

Pokazatelji uspješnosti:

-povećanje broja poljoprivrednih gospodarstava
-povećanje broja projekata nominiranih prema EU fondovima
-povećan broj zaposlenih na području općine Oriovac

A100041 Sufinan udruga poljoprivrednog i gospod. značaja – planirani iznos 6.772,53
A100094 Potpora za poticanje zapošljavanja planirani iznos-24.000,00 €
K100060 Izmjene i dopune prostornog plana - planirani iznos 6.000,00 €

PROGRAM 1005 PROTUPOŽARNA I CIVILNA ZAŠTITA-PLAN 69.349,99

Ciljevi programa:

U svrhu razvoja vatrogastva, civilne zaštite na području Općine Oriovac planirana sredstva će se utrošiti za postizanje učinkovite protupožarne zaštite u cilju sprječavanja nastanka požara kroz djelovanje Vatrogasne zajednice , DVD-a Slavonski Kobaš i DVD Lužani, izrada planova, nabava i održavanje opreme za potrebe civilne i protupožarne zaštite.

Pokazatelji uspješnosti:

-brzo i učinkovito djelovanje dobrovoljnih vatrogasnih društava i vatrogasne zajednice
-usklađenost općih akata Općine Oriovac iz područja zaštite i spašavanja sa zakonskim odredbama

A100017 Civilna zaštita- planirani iznos 1.926,81€
A100028 Sufinanciranje vatrogasne zajednice- planirani iznos 66.361,40€
A100117 Gorska služba spašavanja- planirani iznos 1.061,78 €

PROGRAM 1006 UPRAVLJANJE IMOVINOM-PLAN 266.786,27 €

Ciljevi programa:

U svrhu izgradnje i održavanja objekata u vlasništvu Općine na području Općine Oriovac planirana sredstva će se utrošiti za održavanje objekata u optimalnom stanju da ih mogu koristiti stanovnici i udruge za njihove aktivnosti, nabavu opreme za društvene domove na području Općine Oriovac. Održavanje objekata, postrojenja i opreme, voznog parka , nabava opreme i postrojenja za redovno poslovanje Općine kako bi se mogle provoditi aktivnosti iz djelokruga lokalne i područne samouprave.

Pokazatelji uspješnosti:
-povećan broj obnovljenih objekata u vlasništvu općine
-povećana opremljenost društvenih domova
- uvedeno grijanje po mjesnim i lovačkim domovima

A100011 Utrošak goriva- planirani iznos 2.256,28 €
A100012 Održavanje postrojenja I opreme - planirani iznos 6.322,52 €
A100013 održavanje voznog parka- planirani iznos 4.977,10€
A100033 Održavanje građevinskih objekata –režijski troškovi- planirani iznos 72.765,45€
A100034 Održavanje građevinskih objeklata- planirani iznos 6.656,00 €
A100155 Zgrada mjesni dom Ciglenik- planirani iznos 10.000,00 €
A100156 Zgrada mjesni dom Živike- planirani iznos 5.000,00 €
A100157 Zgrada mjesni dom Pričac-planirani iznos 15.000,00 €
A100160 Zgrada kluba Nk Slavonac-Slavonski Kobaš-planirani iznos-10.000,00€
A100168 Zgrada mjesni dom Oriovac – planirani iznos 26.000,00€
A100169 Zgrada kluba Nk Svjetlost Lužani-planirani iznos 22.000,00€
A100170 Zgrada mjesni dom Slavonski Kobaš-planirani iznos 35.000,00€
A100171 Zgrada mjesni dom Kujnik-planirani iznos 10.500,00€
K100115-Dodatno ulaganje-povećanje snage-priključci- planirani iznos 2.654,46€
K100152 Rekonstrukcija stare škole – Slavonski Kobaš-planirani iznos 35.000,00 €
T100065 Legalizacija objekata- planirani iznos 654,46€

PROGRAM 1007 ODRŽAVANJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE-PLAN 149.889,41€
Ciljevi programa:

Redovna opskrba električnom energijom, plinom, vodom , gorivom I uredskim materijalom.
Redovno održavanje nerazvrstanih cesta i poljskih puteva, košenje i čišćenje javnih zelenih površina .
legalizacija objekata u vlasništvu Općine Oriovac,

Pokazatelji uspješnosti:
-dovesti komunalnu infrastrukturu na stupanj prihvatljiv za korištenje i sigurnost građana

A100010 Potrošnja o održavanje javne rasvjete-planirani iznos 82.828,00€
100014Održavanje cesta i poljskih puteva-planirani iznos 6.636,14€
A100146 kom. usluge i održ. javnih zelenih površina-planirani iznos 58.398,04€
A100148 Naknada za uređenje voda –planirani iznos-1.327,23€
T100079 Postavljanje natpisnih ploča –planirani iznos 700,00€

PROGRAM 1008 IZGRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE-PLAN 4.470.217,12€

Ciljevi programa:

Izgradnja ostalih nespomenutih objekata na javnoj površini, obnova postojeće i izgradnja nove društvene infrastrukture.
Rekonstrukcija i modernizacija cesta
*I*zgradnji i rekonstrukcija javne rasvjete.
Izgradnja nogostupa zbog veće sigurnosti pješaka u prometu

Pokazatelji uspješnosti:
-nova led rasvjeta na području općine Oriovac
-dovesti komunalnu infrastrukturu na stupanj prihvatljiv za korištenje i sigurnost građana
- provedba projekata u svrhu poboljšanja života građana

A100082 Dodatna ulaganja na sportskim objektima-planirani iznos - 2.654,45€
K100052 Izgradnja objekata-planirani iznos – 16.000,00€
K100054 Asfaltiranje nerazvrstanih cesta-planirani iznos 297.575,00€
K100055 Izgradnja javne rasvjete-10.000,00€
K100118 Izgradnja nogostupa-50.000,00€
K100124 Izgradnja SRC Čaplja Oriovac-3.654.264,86€
K100124 Izgradnja lovačkog doma u Lužanima-250.000,00€
K100145Izgradnja ceste Čaplja –planirani iznos 132.722,80€
T100064 Izgradnja ostalih nespomenutih objekata na javnoj površini-planirani iznos 57.000,00€

PROGRAM 1010 ZAŠTITA OKOLIŠA-PLAN-114.858,60€

Ciljevi programa:

U svrhu razvoja zdravstva i zaštite zdravlja ljudi i okoliša na području Općine Oriovac planirana sredstva će se utrošiti za održavanje zapuštenih zemljišta (suzbijanje i uništavanje ambrozije), sufinanciranje rada ambulante primarne zdravstvene zaštite, provođenje deratizacije i dezinsekcije, program zaštite divljih životinja , odvoz i zbrinjavanje otpada životinjskog podrijetla.

A100015 Odvoz otpada-palnirani iznos 20.000,00€
A100021 Deratizacija I dezinsekcija- planirani iznos 57.000,00€
A100088 Zbrinjavanje napuštenih životinja- planirani iznos 1.740,00€
A10099 Poticaj za smanjenje miješanog komunalnog otpada- planirani iznos 7.421.88€
A100105 Program zaštite divljih životinja- planirani iznos 1.596,72€
A100114 Sterilizacija I kastracija pasa I mačaka- planirani iznos-2.100,00€
A100120 Preuzimanje I prijevoz nusproizvoda životinjskog podrijetla - planirani iznos 10.00,00 €
A100139 Naknada za korištenje odl.kom.otpada Nova gradiška- planirani iznos -15.000,00€

PROGRAM 1011 JAVNIH POTREBE U KULTURI-PLAN 67.613,18€

Ciljevi programa:

U svrhu razvoja javnih potreba u kulturi na području Općine Oriovac planirana sredstva će se utrošiti u financiranje rada Narodne knjižnice i čitaonice Oriovca, tekuće donacije udrugama u kulturi, na tekuće donacije vjerskim zajednicama.

Pokazatelj uspješnosti

-povećanje broja kulturnih manifestacija na području Općine Oriovac
-redovno financiranje kulturno umjetničkih društava
- kupnja novih knjiga (lektirni naslovi) u knjižnici , povećan broj članova u knjižnici

A100004 Kulturni sadržaji-planirani iznos 1.000,00€
A100026 Sufinanciranje udruga kulturnog sadržaja-planirani iznos 20.417,58€
A100027 Sufinanciranje vjerskih zajednica-planirani iznos 10.370,60€
A100039 Sufinanciranje rada TZ Meridiana Slavonica-planirani iznos 33.825,00€
K100069 Rad knjižnice Oriovac-planirani iznos -2.000,00€

PROGRAM 1012 PROGRAM JAVNIH POTREBA U SPORTU-PLAN 157.878,36€

Ciljevi programa:

U svrhu razvoja javnih potreba u sportu na području Općine Oriovac planirana sredstva će se utrošiti za održavanje sportskih objekata, tekuće donacije sportskim udrugama. Članstvom u sportskim klubovima i udrugama koje se bave sportom i rekreacijom postiže se veće psihofizičko zdravlje svih dobnih skupina mještana, posebno važno kod djece i mladih za budući razvoj te se razvija i natjecateljski duh. Natjecanjem i postizanjem dobrih rezultata na domaćim natjecanjima te sudjelovanjem na raznim turnirima promovira se Općina Oriovac.

Pokazatelji uspješnosti:

-povećanje članstva u sportskim društvima
-postignuti rezultati na natjecanjima
- Isplaćene donacije za provođenje programa sportsko-rekreativnih aktivnosti po javnom natječaju.

A100006 Poticanje športsko rekreativnih aktivnosti-planirani iznos 147.322,32 €
A100042 Sufinanciranje Lovačkih i ribolovnih udruga-planirani iznos 10.556,04 €

PROGRAM 1013 PROGRAM SOCIJALNE SKRBI I NOVČANE POMOĆI- PLAN 155.523,23€

Ciljevi programa:
Za svrhu javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Oriovac planirana sredstva će se utrošiti za povećanje osnovnih životnih uvjeta socijalno ugroženim obiteljima i domaćinstvima čime se postiže veće zadovoljstvo cjelokupnog stanovništva i smanjuje broj društveno neprihvatljivog ponašanja. Sufinanciranje školske kuhinje, Hrvatskog crvenog križa, sufinanciranje kupnje ili izgradnje prve nekretnine kako bi poticali stanovništvo mlađe životne dobi na ostanak u svojoJ Općini, Općina Oriovac svima žiteljima općine financira naknadu kod plaćanja uplatnica za komunalnu, vodnu i grobnu naknadu.

Pokazatelji uspješnosti:

-unaprjeđenje kvalitete života
- Isplaćene pomoći obiteljima koje su se našle u teškim financijskim situacijama, isplaćene naknade za stanovanje obiteljima u potrebi. Isplaćen topli obrok osobama koje udovoljavaju uvjetima. Sufinanciranje priključka plina braniteljima.Isplaćene su naknade za novorođenčad, naknade za ogrijev.

A100008 Pomoć obiteljima I kućanstvima u novcu i naravi- planirani iznos – 39.880,70€
A100030 Humanitarna djelatnost Hrvatskog crvenog križa- planirani iznos 14.599,51€
A100047 Ogrijev –planirani iznos -1.000,00€
A100048 Naknada za novorođenčad- planirani iznos 40.000,00€

A100051 Sufinanciranje troškova stanovanja- planirani iznos 500,00€
A100085 Pomoć pri kupnji ili izgradnji prve nekretnine- planirani iznos30.000,00€
A100095 Naknada za kom. opremanje-potpora za branittelje i HRVi-planirani iznos - 6.000,00€
A100106 Topli obrok starijim i nemoćnima- planirani iznos 2.700,00€
A100119-Finan. naknade građ.kod plaćanja uplatnica za kom.vod.i grobnu nakn.- planirani iznos -2.660,00€

PROGRAM 1014 PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE-PLAN 100.015,25€

Ciljevi programa:
Osiguranje rada predškole
Sufinanciranje školskih projekata, sufinaciranje boravka djece u vrtiću, stipendije za studente, kupnja školskih radnih bilježnica, ulaganje u novu opremu za dječja igrališta.

Pokazatelji uspješnosti:
-poboljšanje materijalno tehničkih uvjeta u školama na području Općine Oriovac
- povećan broj korisnika stipendija
- poboljšanje uvjeta u dječjem vrtiću Ivančica Oriovca
- kupnja većeg broja dječjih igrala, zamjena dotrajalih igrala

A100018 Sufinanciranje školskih ustanova- planirani iznos 6.000,00 €
A100031 Stipendiranje studenata- planirani iznos 17.917,58 €
A100049 Sufinanciranje boravka djece u vrtiću- planirani iznos 14.505,00€
A100050 Nabava školskog pribora - planirani iznos 44.000,00€
A1000102 Sufinanciranje predškolskog odgoja-Cekin- planirani iznos 1.592,67 €
K100113 Oprema za dječja igrališta- planirani iznos 16.000,00€

PROGRAM 1016 AKTIVNA POLITIKA ZAPOŠLJAVANJA-PLAN 7.976,64€

Ciljevi programa:
U svrhu provedbe javnih radova na području Općine Oriovac planirana sredstva će se utrošiti za zapošljavanja na javnom radu radi održavanja javnih površina i zaštite okoliša.

Pokazatelj uspješnosti:
-povećan broj zaposlenih kroz javne radove

T100144-Jvani rad – planirani iznos 6.636,14 €
T100144- Javni rad-naknada za nezapoš. osoba sa invaliditetom- planirani iznos 1.340,50 €

PROGRAM 1015 REDOVNA DJELATNOST DJEČJEG VRTIĆA IVANČICA ORIOVAC-PLAN 724.737,91€

Ciljevi programa:

Ovim programom osiguravamo redovan rad poslovanja Dječjeg vrtića Ivančica Oriovac, kroz plaće i ostale materijalne troškove.

Pokazatelji uspješnosti:

-povećan broj upisane djece u dječjem vrtiću
-provedba projekta putem EU fondova u dječjem vrtiću
-poboljšani uvjeti rada

A100007 Financiranje redovne djelatnosti dječjeg vrtića-724.737,91 €

Oriovac, 06.03.2024.

Načelnik :

Antun Pavetić

INFO PODACI

Službenik za informranje:
Ana Bićanić Margetić
Tel. 035/431-232; 035/431-036
Fax: 035/430-006
Mob. 099/712-1349
e-mail: opcinaoriovac@gmail.com

Osoba za nepravilnosti:
Ivana Tomić
Tel. 035/430-147, 035/431-232
Fax: 035/430-006
Mob. 098/983-3489
e-mail: knjiznica@oriovac.hr

Komunalni redar:
Dubravko Kolundžić
Mob. 098/983-3485
e-mail: komunalno@oriovac.hr

Načelnik:
Antun Pavetić
Mob. 098/263-822

Knjižnica i čitaonica:
Ivana Tomić
Tel. 035/430-147,
Mob. 098/983-3489
e-mail: knjiznica@oriovac.hr

Dječji vrtić "Ivančica Oriovac"
Blanka Stažić, ravnateljica
Tel. 035/409-787
Mob. 099/424-2881
e-mail: vrtic.oriovac@gmail.com

Reciklažno dvorište
Mob. 099-490-3009

ORA d.o.o. za izradu razvojnih i strateških projekata,
Trg Hrvatskog preporoda 1, Oriovac, zastupana po direktorici Antoniji Tomac, mag.oec. ,
e-mail oraoriovac@gmail.com, telefon: 099/311-8596

Komunalno poduzeće ORIO-KOM d.o.o.,
Trg hrvatskog preporoda 1, Oriovac, zastupano po direktoru Mijo Ostoić, Oriovac,
e-mail: oriokomdoo@gmail.com, telefon: 099/311-8604

SLUŽBENI VJESNIK OPĆINE ORIOVAC

Izdavač: Općina Oriovac, Trg hrvatskog preporoda 1, Oriovac
Internet: www.oriovac.hr
Glavni i odgovorni urednik: Ana Bićanić Margetić

E-mail: opcinaoriovac@gmail.com, telefon (035) 430-006
Vjesnik izlazi prema potrebi