SLUŽBENI VJESNIK OPĆINE ORIOVAC

GODINA III	BROJ 14, ORIOVAC, 30. SIJEČANJ 2025.	

180.

Na temelju članka 64. stavka 1. Zakona o zaštiti okoliša (NN 80/13, 153/13, 78/15,12/18 i 118/18), članka 29. stavka 2. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš (NN 03/17), članka 47. Statuta Općine Oriovac(„Službeni vjesnik Općine Oriovac“ broj 13/24, Načelnik Općine donosi

O D L U K U o započinjanju postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš VI. Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Oriovac

I.

Donošenjem ove Odluke započinje postupak ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš VI. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Oriovac.

Postupak ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš VI. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Oriovac provodi Općina Oriovac u suradnji s Upravnim odjelom za graditeljstvo, infrastrukturu i zaštitu okoliša Brodsko-posavske županije.

II.

Prije započinjanja postupka ocjene, Općina Oriovac ishodila je mišljenje Upravnog odjela za graditeljstvo, infrastrukturu i zaštitu okoliša Brodsko -posavske županije, KLASA: 351-02/25-03/1, URBROJ: 2178-03-02/4-25-2 od 14. siječnja 2025. godine, prema kojem je za VI. Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Oriovac potrebno provesti postupak u kojem se odlučuje o potrebi provedbe strateške procjene (postupak ocjene).

III.

Razlozi za VI. Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Oriovac su sljedeći:
Korekcije granice građevinskog područja naselja Oriovac,
Ucrtavanje površine jezera Čaplja sukladno Glavnom projektu "Rekreacijski centar Čaplja,
Korekcija namjene površina unutar građevinskog područja naselja Oriovac sukladno razvojnim potrebama Općine,
Analiza površina postojećih gospodarskih zona unutar građevinskih područja naselja i površina izdvojenih građevinskih područja izvan naselja te planiranje novih sukladno potrebama Općine,
Formiranje zona ugostiteljsko-turističke namjene unutar građevinskog područja naselja i/ili kao izdvojenih građevinskih područja izvan naselja,
Određivanje zona i uvjeta za izgradnju postrojenja za proizvodnju električne i/ili toplinske energije koja kao resurse koriste obnovljive izvore energije, na lokacijama sjeverno od autoputa A3 te ucrtavanje potrebite infastrukture,
Ugrađivanje zahtjeva HŽ-infrastrukture,
Određivanje lokacije za izgradnju novog čvorišta na autocesti A3 (Zagreb-Lipovac) kod naselja Oriovac,
Korekcije trasa postojećih i ucrtavanje planiranih nerazvrstanih cesta te značajnijih pješačkih i biciklističkih staza,
Korekcije Odredbi za provedbu sukladno potrebama Općine,
Usklađivanje PPUO-a s Prostornim planom Brodsko-posavske županije.

IV.

Nositelj izrade VI. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Oriovac je Općina Oriovac.
Prostorni obuhvat Izmjena i dopuna Plana je administrativno područje Općine Oriovac.
Razlozi Izmjene i dopune navedenog Plana jesu novonastale potrebe stanovništva i gospodarstva na području Općine, a u cilju osiguranja prostornog i gospodarskog razvoja Općine Oriovac.

V.

Radnje u postupku ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš VI. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Oriovac provode se sukladno odredbama Zakona o zaštiti okoliša („Narodne novine“, broj 80/13, 153/13, 78/15, 12/18 i 118/18), Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš („Narodne novine“, broj 03/17) i Zakona o zaštiti prirode („Narodne novine“, broj 80/13,15/18, 14/19 i 127/19) kako slijedi:

1. Nakon donošenja ove odluke Općina Oriovac započinje postupak ocjene.
2. Općina Oriovac će sukladno članku 29. Uredbe zatražiti mišljenja tijela i/ili osoba određenim posebnim propisima, te tijelima jedinica lokalne i regionalne (područne) samouprave i drugim tijelima ovisno o obuhvatu i drugim značajkama Plana. Rok za dostavu mišljenja je 30 dana od dana primitka zahtjeva.
3. Zahtjev za davanjem mišljenja se obavezno dostavlja Upravi za graditeljstvo, infrastrukturu i zaštitu okoliša Brodsko-posavske županije radi utvrđivanja mogućih značajnih negativnih utjecaja Plana na ciljeve očuvanja i cjelovitost područja ekološke mreže sukladno Zakonu o zaštiti prirode.
4. Ovisno o potrebi osigurati će se dodatna pojašnjenja od tijela koja su dostavila mišljenje.
5. Razmotriti pristigla mišljenja tijela i/ili osoba kojima je upućen zahtjev za mišljenje, te utvrditi je li je za navedeni Plan potrebno ili nije potrebno provesti stratešku procjenu utjecaja na okoliš.
6. Pribaviti mišljenje od Upravnog odjela za graditeljstvo, infrastrukturu i zaštitu okoliša Brodsko-posavske županije o provedenom postupku ocjene o potrebi strateške procjene.
7. Donijeti Odluku temeljem dostavljenog mišljenja Upravnog odjela za graditeljstvo, infrastrukturu i zaštitu okoliša Brodsko-posavske županije.
8. Informirati javnost o provedenom postupku sukladno Zakonu o zaštiti okoliša i Uredbi o informiranju i sudjelovanju javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša.

VI.

U postupku ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš VI. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Oriovac prema ovoj Odluci sudjelovati će slijedeća tijela i/ili osobe:
1. Upravni odjel za graditeljstvo, infrastrukturu i zaštitu okoliša Brodsko -posavske županije, Petra Krešimira IV br. 1, 35 000 Slavonski Brod,
2. Hrvatske šume d.o.o. Zagreb, Uprava šuma podružnica Nova Gradiška, Strossmayerova 11, 35400 Nova Gradiška
3. Hrvatske vode, VGI "Brodska Posavina", 35000 Slavonski Brod, Šet. braće Radića 22
4.Zavod za prostorno uređenje Brodsko-posavske županije, Trg pobjede 26a, 35000 Slavonski Brod,
5. Općina Nova Kapela, 35410 Nova Kapela, Trg kralja Tomislava 9
6. Općina Brodski Stupnik, 35253 Brodski Stupnik, Stjepana Radića 117
7. Općina Bebrina, 35254 Bebrina, Bebrina 81
8. Grad Pleternica, 34310 Pleternica, I. Šveara 2

VII.

Općina Oriovac je o ovoj Odluci dužna informirati javnost sukladno odredbama Zakona o zaštiti okoliša i odredbama Uredbe o informiranju i sudjelovanju javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša (NN, broj 64/08), kojima se uređuje informiranje javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša.

VIII.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom vjesniku Općine Oriovac.

KLASA: 350-01/23-01/7
URBROJ: 2178-10-01-25-9
Oriovac, 27.01.2025. godine

Načelnik:
Antun Pavetić

181.

Temeljem članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) te članka 32. Statuta Općine Oriovac ("Službeni vjesnik Općine Oriovac" br. 13/2024), a sukladno odredbama Zakona o udrugama ("Narodne novine", broj 74/14, 70/17, 98/19 i 151/22), Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija

(Narodne novine, broj 121/14 i 144/22) te Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“ broj 26/15) i Uredbe o izmjenama i dopunama Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“, broj 37/2021) – u daljnjem tekstu: Uredba, Općinsko vijeće Općine Oriovac na 24. sjednici Općine Oriovac dana 29.01.2025. godine donosi:

PRAVILNIK
o financiranju aktivnosti, projekata i/ili programa od interesa za opće dobro koje provode udruge sredstvima Proračuna Općine Oriovac

I. OPĆE ODREDBE

Područje primjene

Članak 1.

1) Ovim se Pravilnikom o financiranju aktivnosti, projekata i/ili programa od interesa za opće dobro koje provode udruge sredstvima Proračuna Općine Oriovac (dalje u tekstu: Pravilnik) utvrđuju kriteriji, mjerila i postupci za dodjelu i korištenje sredstava proračuna Općine Oriovac (u daljnjem tekstu: općina) udrugama koje provode aktivnosti, projekte i/ili programe od interesa za opće dobro.
2) Odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na udruge na odgovarajući se način primjenjuju i na druge organizacije civilnog društva kada su one, u skladu s uvjetima javnog natječaja ili javnog poziva (u daljnjem tekstu: natječaj) za financiranje aktivnosti, projekata i/ili programa od interesa za opće dobro prihvatljivi prijavitelji, odnosno partneri (zaklade, privatne ustanove, vjerske zajednice, ostale neprofitne organizacije).
3) Odredbe ovog Pravilnika ne primjenjuju se na financiranje aktivnosti, projekata i/ili programa ustanova čiji je osnivač ili suosnivač općina, trgovačkih društava kojima je općina osnivač ili suosnivač i/ili ima udio te dodjeljivanje financijskih sredstava, odnosno nefinancijske podrške u pravima, pokretninama i nekretninama na ime članarine u udruzi.
4) Iznosi i uvjeti dodjele financijskih sredstava, odnosno nefinancijske podrške iz stavka 3. ovog članka bit će definirani od nadležnog tijela općine kroz proračun i program javnih potreba te odlukom o načinu raspodjele raspoloživih sredstava namijenjenih financiranju aktivnosti, projekata i/ili programa od interesa za opće dobro koje provode udruge.

Članak 2.

1) Ako posebnim propisom nije drugačije određeno, odredbe ovog Pravilnika primjenjuju se kada se udrugama odobravaju i dodjeljuju financijska sredstva iz proračuna općine za:

- podršku institucionalnom i organizacijskom razvoju udruge (potpore za redovni rad udruga korisnika sredstava proračuna općine kojima se osigurava trajnost i stabilnost onih udruga koje su od posebnog značaja za općinu),
- sufinanciranje obveznog doprinosa korisnika financiranja za provedbu programa i projekata ugovorenih iz fondova Europske unije i inozemnih izvora te potpore za projekte koje udruge provode u partnerstvu s Općinom ili s jednim ili više partnera na lokalnoj, regionalnoj ili nacionalnoj razini,
- provedbu programa i projekata kojima se ispunjavaju ciljevi i prioriteti definirani strateškim i planskim dokumentima općine,
- provedbu programa javnih potreba na području općine utvrđenih posebnim zakonom,
- obavljanje određene javne ovlasti na području općine povjerene posebnim zakonom,
- pružanje socijalne usluge na području općine temeljem posebnog propisa,
- programe ili projekte zapošljavanja,
- donacije i sponzorstva,
- provedbu nacionalnih, regionalnih i lokalnih programa javnih potreba utvrđenih posebnim zakonom i
- druge oblike i namjene dodjele financijskih sredstava iz proračuna općine.

2) Odredbe ovog Pravilnika na odgovarajući način se primjenjuju i kada se udrugama odobravaju nefinancijske podrške u pravima, pokretninama i nekretninama.

Članak 3.

1) Financijska sredstva, odnosno nefinancijske podrške se odobravaju i dodjeljuju udrugama koje imaju registrirano sjedište na području općine i/ili aktivnosti, projekte i/ili programe od interesa za opće dobro obavljaju, u većoj mjeri na području općine, odnosno na zemljopisnom području različitom od teritorija općine ako na taj način promoviraju općinu i doprinose njezinom ugledu i prepoznatljivosti na lokalnoj, regionalnoj, nacionalnoj i inozemnoj razini.
2) Iznimno od stavka 1. ovog članka, udrugama koje imaju registrirano sjedište izvan područja općine, mogu se odobriti i dodijeliti financijska sredstva, odnosno nefinancijske podrške u smanjenom obliku, i to samo ako se njihovim aktivnostima, projektima i/ili programima potiče i razvija suradnja s udrugama s područja općine ili promovira općina ili na drugi način doprinosi ugledu i prepoznatljivosti općine.
3) Udrugama iz stavaka 1. i 2. ovoga članka odobrit će se i dodijeliti financijska sredstva, odnosno nefinancijske podrške za djelatnosti vezane uz:

- sport (nogomet, košarka, rukomet, odbojka, borilački sportovi, šah, gimnastika, streljaštvo, lov i dr.),
- kulturu i tehničku kulturu (njegovanje povijesne baštine, pjevanje, ples, izrada raznih rukotvorina, slikarstvo, promicanje i razvoj turizma, promicanje informatičke pismenosti i kulture i dr.),
- djelatnosti udruga vezane uz promicanje i razvoj gospodarstva (poljoprivreda, prerada proizvoda, prehrana, ruralni razvoj, šumarstvo, poduzetništvo i dr.),
- ostala područja (briga za djecu i mlade, zaštita okoliša i prirode, skrb za starije i nemoćne, dobrovoljno vatrogastvo, promicanje i razvoj volonterstva, socijalne usluge i humanitarna djelatnost, održivi razvoj, razvoj lokalne zajednice, razvoj i promicanje znanosti i obrazovanja i dr.).

Pojmovi

Članak 4.

1) Aktivnostima od interesa za opće dobro smatraju se osobito aktivnosti udruga koje pridonose zaštiti i promicanju ljudskih prava, zaštiti i promicanju prava nacionalnih manjina, zaštiti i promicanju prava osoba s invaliditetom i djece s teškoćama u razvoju, starijih i nemoćnih, jednakosti i ravnopravnosti te mirotvorstvu i borbi protiv nasilja i diskriminacije, promicanju vrijednosti Domovinskog rata, zaštiti, brizi i izobrazbi djece i mladih te njihovom aktivnom sudjelovanju u društvu, prevenciji i borbi protiv svih oblika ovisnosti, razvoju demokratske političke kulture, zaštiti i promicanju prava manjinskih društvenih skupina, promicanju i razvoju volonterstva, socijalnim uslugama i humanitarnoj djelatnosti, poticanju i razvoju socijalnog poduzetništva, zaštiti prava potrošača, zaštiti okoliša i prirode i zaštiti i očuvanju kulturnih dobara, održivom razvoju, razvoju lokalne zajednice, međunarodnoj razvojnoj suradnji, zaštiti zdravlja, razvoju i promicanju znanosti, obrazovanja, cjeloživotnog učenja, kulture i umjetnosti, tehničke i informatičke kulture, sporta, dobrovoljnog vatrogastva, traganja i spašavanja te drugim aktivnostima koje se po svojoj prirodi, odnosno po posebnim propisima o financiranju javnih potreba u određenom području mogu smatrati djelovanjem od interesa za opće dobro.
2) Projektom se smatra skup aktivnosti koje su usmjerene ostvarenju zacrtanih ciljeva čijim će se ostvarenjem odgovoriti na uočeni problem i otkloniti ga, vremenski su ograničeni i imaju definirane troškove i resurse.
3) Programi su kontinuirani procesi koji se u načelu izvode u dužem vremenskom razdoblju kroz niz različitih aktivnosti čiji su struktura i trajanje fleksibilniji, a mogu biti jednogodišnji ili višegodišnji.
4) Jednodnevne i višednevne manifestacije su aktivnosti koje provode organizacije civilnog društva s ciljem davanja dodatne ponude na području općine i razvoja općine općenito. Mogu biti sportske, kulturne, zabavne, socijalne, gastronomske i dr.
5) Građanske inicijative predstavljaju skup aktivnosti koje s ciljem rješavanja uočenog problema na dijelu ili cijelom području općine osmisli i provodi dio građana okupljenih u mjesni odbor, školu i sl., a u pravilu su komunalnog ili humanitarnog karaktera s ciljem podizanja razine kvalitete življenja u zajednici kroz poticanje aktivnog građanstva i korištenje lokalnih potencijala.

Nadležnost i djelokrug

Članak 5.

1) Za provedbu odredbi ovog Pravilnika u postupcima pripreme i provedbe natječaja, nadležno je Povjerenstvo za pripremu, provedbu natječaja i ocjenjivanje prijavljenih aktivnosti,

projekata i/ili programa od interesa za opće dobro koje provode udruge (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

2) Povjerenstvo iz stavka 1. ovog članka je nezavisno stručno tijelo koje odlukom osniva i njegove članove imenuje Načelnik Općine Oriovac (u daljnjem tekstu: Načelnik). Prilikom donošenja odluke o imenovanju članova Povjerenstva, Načelnik će voditi računa o njihovoj stručnosti, poznavanju djelovanja i rada udruga u određenom području, nepristranosti i spremnosti za stručno i objektivno ocjenjivanje.
3) Povjerenstvo broji 3-5 članova koji potpisuju izjavu o nepristranosti i povjerljivosti.
4) Povjerenstvo većinom glasova svih članova između sebe bira predsjednika Povjerenstva.
5) Predsjednik Povjerenstva predstavlja Povjerenstvo, potpisuje akte Povjerenstva, donosi odluku kojom se prijave aktivnosti, projekata i/ili programa nakon ocjenjivanja propisanih uvjeta natječaja upućuju u daljnji postupak (odluka o ispunjavanju/ neispunjavanju propisanih uvjeta natječaja). Predsjednik povjerenstva o radu Povjerenstva izvještava Načelnika, a za svoj rad je odgovoran Povjerenstvu i Načelniku.
6) Ukoliko povjerenstvo iz stavka 1. ovog članka ne završi postupak ocjenjivanja u roku od 50 dana od dana dodjele prijava za ocjenjivanje pojedinim članovima povjerenstva, Načelnik, kao osnivač povjerenstava je obvezan, radi ubrzanja postupka dodjele sredstava, obustaviti rad povjerenstva te za ocjenjivanje prijava angažirati kompetentne vanjske stručnjake u roku od 14 dana.
7) Nakon angažiranja kompetentnih vanjskih stručnjaka iz stavka 6. ovoga članka, Načelnik je obvezan osigurati da angažirani stručnjaci ocjenjivanje projektnih prijedloga provedu u roku od 30 dana.

Članak 6.

1) Povjerenstvo iz članka 5. stavka 1. ovog Pravilnika u svome radu:

- predlaže prioritete, uvjete, kriterije i programska područja natječaja,
- predlaže natječajnu dokumentaciju,
- prati tijek javnog objavljivanja i provedbe natječaja,
- ispituje ispunjavaju li prijavitelji natječaja uvjete postavljene natječajem,
- donosi odluku o ispunjavanju/neispunjavanju propisanih uvjeta natječaja
- ocjenjuje kvalitetu prijave,
- utvrđuje prijedlog odluke o dodjeli financijskih sredstava za financiranje aktivnosti, projekata i/ili programa od interesa za opće dobro koje provode udruge,
- daje prijedloge za načine stručnog praćenja provedbe aktivnosti, projekata i/ili programa financiranih na temelju natječaja,
- priprema izvještaje o provedbi i rezultatima natječaja Uredu za udruge,
- obavlja druge poslove i aktivnosti vezane uz natječaj.

Definiranje prioritetnih područja financiranja

Članak 7.

U postupku donošenja proračuna općine utvrdit će se prioriteti financiranja, te će se, u okviru mogućnosti, osigurati financijska sredstva za njihovo ostvarivanje, a sve u skladu s odredbama primjenjivih zakona, Uredbe i ovog Pravilnika.

Okvir za dodjelu financijskih sredstava

Članak 8.

Imajući u vidu raspoloživi iznos financijskih sredstava planiranih u proračunu općine namijenjen za zadovoljenje dijela javnih potreba kroz dodjelu udrugama putem natječaja, općina će unaprijed predvidjeti financijski okvir dodjele financijskih sredstava udrugama po objavljenom natječaju, koji obuhvaća:

- ukupan iznos raspoloživih sredstava,
- iznose predviđene za pojedina programska područja ako će se natječaji raspisivati za više programskih područja,
- najniži i najviši iznos pojedinačnih ugovora o dodjeli financijskih sredstava,
- očekivani broj udruga s kojima će se ugovoriti provedba aktivnosti, projekata i/ili programa od interesa za opće dobro.

Članak 9.

Općina će pri financiranju aktivnosti, projekata i/ili programa od interesa za opće dobro koje provode udruge primjenjivati osnovne standarde planiranja i provedbe financiranja te praćenje, vrednovanje i izvještavanje financiranja, definirane Uredbom.

Članak 10.

Općina će, prije objave natječaja, izraditi obrasce natječajne dokumentacije u skladu s Uredbom, temeljem kojih će udruge prijavljivati svoje aktivnosti, projekte i/ili programe od interesa za opće dobro.

II. MJERILA ZA FINANCIRANJE, KRITERIJI ODABIRA I POSTUPCI FINANCIRANJA I UGOVARANJA

Prihvatljivi prijavitelji

Članak 11.

Općina će dodjeljivati sredstva za financiranje aktivnosti, projekata i/ili programa od interesa za opće dobro udrugama, potencijalnim korisnicima ako ispunjavaju sljedeće uvjete:

- upisani su u odgovarajući Registar,
- registrirani su kao udruge, zaklade, ustanove ili druge pravne osobe čija temeljna svrha nije stjecanje dobiti (organizacije civilnog društva),
- svojim su se statutom opredijelili za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom,
- aktivnost, projekt i/ili program koji prijavljuju na natječaj ocijenjen je kao značajan (kvalitetan, inovativan i koristan) za razvoj civilnog društva,
- uredno su ispunili obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna općine i drugih javnih izvora,
- nemaju dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunu općine,
- protiv korisnika, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja aktivnosti, projekta i/ili programa ne vodi se kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaje ili kaznena djela definirana člankom 48. stavkom 2. alinejama c) i d) Uredbe,
- općim aktom imaju uspostavljen model dobrog financijskog upravljanja i kontrola te način sprječavanja sukoba interesa pri raspolaganju javnim sredstvima,
- imaju zadovoljavajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu aktivnosti, projekata i/ili programa,
- aktivnost, projekt i/ili program koji prijavljuju na natječaj je od interesa za opće dobro, doprinosi ostvarivanju programa javnih potreba, obavljanju javnih ovlasti ili pružanju socijalnih usluga,
- imaju uređen sustav prikupljanja članarina i redovito dostavljaju sva izvješća općini i drugim institucijama.

Izrada i objava godišnjeg plana raspisivanja natječaja

Članak 12.

1) Načelnik će, u roku od 30 dana od usvajanja proračuna općine, izraditi i na mrežnim stranicama općine ili na drugi prikladan način objaviti godišnji plan objave natječaja za financiranje aktivnosti, projekata i/ili programa od interesa za opće dobro koje provode udruge.
2) Godišnji plan objave natječaja sadrži podatke o davatelju financijskih sredstava, odnosno nefinancijske podrške, području, nazivu i planiranom vremenu objave natječaja, ukupnom iznosu raspoloživih sredstava, rasponu sredstava namijenjenom za financiranje pojedine aktivnosti, projekta odnosno programa, očekivanom broju aktivnosti, projekata i/ili programa koji će se ugovoriti za financiranje i po potrebi druge podatke.

Javni natječaj

Članak 13.

1) Financiranje svih aktivnosti, projekata i/ili programa od interesa za opće dobro koje provode udruge u područjima navedenim u članku 3. stavku 3. ovog Pravilnika provodi se putem javnog natječaja ili javnog poziva čime se osigurava transparentnost dodjele financijskih sredstava, odnosno nefinancijske podrške i omogućava dobivanje što većeg broja prijava i odabir najkvalitetnijih aktivnosti, projekata, odnosno programa, a šira javnost se obavještava o prioritetnim područjima djelovanja.
2) Iznimno, financijska sredstva proračuna općine, odnosno nefinancijske podrške dodjeljuju se bez objavljivanja natječaja u sljedećim slučajevima:

- kada nepredviđeni događaji obvezuju općinu, da u suradnji s udrugama hitno djeluje u rokovima u kojima nije moguće provesti standardni natječajni postupak i problem je moguće riješiti samo izravnom dodjelom bespovratnih financijskih sredstava,
- kada se financijska sredstva, odnosno nefinancijske podrške dodjeljuju udruzi ili skupini udruga koje imaju isključivu nadležnost u području djelovanja i/ili zemljopisnog područja za koje se financijska sredstva, odnosno nefinancijske podrške dodjeljuju, ili je udruga jedina organizacija operativno sposobna za rad na području djelovanja i/ili zemljopisnom području na kojem se financirane aktivnosti provode,
- kada se financijska sredstva, odnosno nefinancijska podrška dodjeljuju udruzi koja je na temelju propisa izrijekom navedena kao provoditelj određene aktivnosti,
- kada se prema mišljenju Povjerenstva iz članka 5. stavka 1. ovog Pravilnika, jednokratno dodjeljuju financijska sredstva do 663,66 eura za aktivnosti koje iz opravdanih razloga nisu mogle biti planirane u godišnjem planu udruge, a ukupan iznos tako dodijeljenih sredstava iznosi najviše 5% svih sredstava planiranih u proračunu za financiranje svih aktivnosti, projekata i/ili programa od interesa za opće dobro koje provode udruge,
- kada je to propisano posebnim propisom.

Članak 14.

1) Natječaj iz članka 13. stavka 1. ovog Pravilnika raspisuje Načelnik na temelju odluke o načinu raspodjele raspoloživih sredstava namijenjenih financiranju aktivnosti, projekata i/ili programa od interesa za opće dobro koje provode udruge iz koje su vidljivi ciljevi i očekivani rezultati koji se žele postići financiranjem programa i projekata te u skladu s tim vrste aktivnosti koja će se financirati, prihvatljive organizacije koje se mogu prijaviti, kriteriji za procjenu i ostali elementi postupka dodjele financijskih sredstava, kao i očekivani rezultati koji se žele postići financiranjem.
2) Natječajem se određuju rokovi i uvjeti za podnošenje prijava, sklapanje ugovora o korištenju financijskih sredstava, odnosno nefinancijske podrške, način provjere te izvještavanja u vezi korištenja dodijeljenih sredstava.
3) Natječaj s cjelokupnom natječajnom dokumentacijom objavljuje se na mrežnim stranicama općine i Ureda za udruge, a može se objaviti i u javnim glasilima, publikacijama i na drugi pogodan način.
4) Natječaj za podnošenje prijava za financiranje aktivnosti, projekata i/ili programa od interesa za opće dobro koje provode udruge bit će otvoren najmanje 30 dana od datuma objave.
5) Ocjenjivanje prijavljenih aktivnosti, projekata i/ili programa, donošenje odluke o njihovom financiranju i vrijeme potpisivanja ugovora s udrugama čije su aktivnosti, projekti i/ili programi od interesa za opće dobro prihvaćeni, mora biti dovršeno u roku od 120 dana, računajući od isteka roka za dostavu prijava aktivnosti, projekata i/ili programa.

Članak 15.

Pripremu natječajne dokumentacije i poslove oko raspisivanja natječaja provodi Povjerenstvo iz članka 5.stavka 1. ovog Pravilnika, sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika.

Dokumentacija za provedbu natječaja

Članak 16.

(1) Dokumentaciju za provedbu natječaja, na prijedlog Povjerenstva iz članka 5. stavka 1. ovog Pravilnika, utvrđuje Načelnik.

(2) Obveznu natječajnu dokumentaciju čine:
A) temeljni dokument za raspisivanje i provedbu javnog natječaja,
B) tekst natječaja,
C) upute za prijavitelje,
D) obrasci za prijavu programa ili projekta
- obrazac opisa aktivnosti, projekta i/ili programa,
- obrazac proračuna aktivnosti, projekta i/ili programa,
E) popis priloga koji se prilažu prijavi,
F) obrazac za ocjenu kvalitete/vrijednosti aktivnosti, projekta i/ili programa,
G) obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja,
H) obrazac ugovora o financiranju aktivnosti, projekta i/ili programa,
I) obrasci za izvještavanje:
- obrazac opisnog izvješća provedbe aktivnosti, projekta i/ili programa,
- obrazac financijskog izvješća provedbe aktivnosti, projekta i/ili programa.

(3) Tekstom natječaja može se utvrditi da se kao prilog financijskom planu dostavljaju dokumenti na osnovu kojih je isti utvrđen (ponude, procjene troškova i sl.).

(4) Ovisno o vrsti natječaja i aktivnostima, projektima i/ili programima od interesa za opće dobro koje provode udruge, Povjerenstvo iz članka 5. stavka 1. ovog Pravilnika može predložiti, a Načelnik utvrditi da natječajnu dokumentaciju čine i:

- obrazac izjave o partnerstvu, kad je primjenjivo,
- obrazac životopisa voditelja aktivnosti, projekta i/ili programa,
- obrazac izjave o aktivnostima, projektima i/ili programima udruge financiranim iz javnih izvora,
- obrazac izjave izvoditelja aktivnosti navedenog u opisu projektnih ili programskih aktivnosti da je upoznat s aktivnostima, projektom i/ili programom i svojim sudjelovanjem u provedbi, ako je primjenjivo.

Članak 17.

1) Sva natječajna dokumentacija po svome obliku i sadržaju mora biti u skladu s odredbama Uredbe i ovog Pravilnika.
2) Obrasci koji su sastavni dio natječajne dokumentacije mogu se popunjavati putem računala ili ručno te se dostavljaju u papirnatom obliku ili elektronički, ovisno o zahtjevima natječaja.
3) Svi propisani obrasci trebaju biti potpisani i ovjereni pečatom od strane ovlaštene osobe podnositelja zahtjeva i voditelja aktivnosti, projekta i/ili programa te se na zahtjev općine dostavljaju u izvorniku.
4) Dokumentacija se može dostaviti preporučenom poštom, osobno (predaja na urudžbeni zapisnik) ili elektroničkim putem, ovisno o odredbama natječaja. Uz to, potrebno je navesti naziv natječaja prilikom dostave.

Provjera ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja

Članak 18.

1) Po isteku roka za podnošenje prijava na natječaj, Povjerenstvo iz članka 5. stavka 1. ovog Pravilnika pristupit će postupku ocjene ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta natječaja, sve sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika.
2) Ocjena ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja ne smije trajati duže od 8 dana od dana isteka roka za podnošenje prijava na natječaj, nakon čega predsjednik Povjerenstva donosi odluku koje se prijave upućuju u daljnji postupak, odnosno stručno ocjenjivanje, a koje se odbijaju iz razloga neispunjavanja propisanih uvjeta natječaja.

Članak 19.

U postupku provjere ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja provjerava se:

- je li prijava dostavljena na pravi natječaj i u zadanome roku,
- je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u natječaju,
- ukoliko je primjenjivo, je li lokacija provedbe aktivnosti, projekta i/ili programa prihvatljiva,
- ukoliko je primjenjivo, jesu li prijavitelj i partner prihvatljivi sukladno uputama za prijavitelje natječaja,
- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci te
- jesu li ispunjeni drugi propisani uvjeti natječaja.

Članak 20.

1) Sve udruge čije prijave budu odbijene iz razloga neispunjavanja propisanih uvjeta, o toj činjenici moraju biti obaviještene u roku od najviše 8 dana od dana donošenja odluke, nakon čega mogu u roku od 8 dana od dana primjema obavijesti, podnijeti prigovor.
2) U slučaju prihvaćanja prigovora, prijava će biti upućena u daljnji postupak, a u slučaju neprihvaćanja prigovora prijava će biti odbijena.
3) Na način podnošenja prigovora i postupak Povjerenstva po zaprimanju prigovora, na utjecaj prigovora na daljnji tijek postupka te na konačnost odluke o prigovoru, odgovarajuće se primjenjuju odredbe članka 24. ovog Pravilnika.

Kriteriji za ocjenu aktivnosti, projekata i/ili programa

Članak 21.

1) Nakon administrativne kontrole svih prijava i zahtjeva vrši se njihovo bodovanje.

Općina Oriovac će prijavljene aktivnosti, projekte i/ili programe vrednovati temeljem slijedećih kriterija:

- odnos vrijednosti projekta u odnosu na društvenu korist,
- procjena usklađenosti ciljeva programa ili projekata s ciljevima i prioritetnim područjima strateških dokumenata razvoja odnosa Poziva za prijedloge Općine Oriovac,
- kvaliteta i relevantnost prijave,
- kapaciteti organizacije koja podnosi zahtjev,
- procjena dosadašnjeg iskustva podnositelja zahtjeva u provedbi istog ili sličnih programa ili projekata,
- procjena partnera za suradnju, ukoliko je primjenjivo,
- procjena kvalitete aktivnosti i metoda i njihove povezanosti s problemima u zajednici koji se nastoje riješiti provedbom programa ili projekta,
- procjena proračuna programa ili projekta,
- procjena vladanja mehanizmima upravljanja rizicima u provedbi programa ili projekta,
- prednosti u financiranju (ukoliko je primjenjivo),
- održivost programa ili projekta,
- inovativnost programa ili projekta, odnosno primjena najboljih praksi u odgovarajućem području u rješavanju problema,
- promocija i vidljivost,
- godina osnutka/djelovanja organizacije,
- broj aktivnih članova organizacije,
- broj djece/mladih uključenih u organizaciju,
- broj nastupa/natjecanja ili provedenih aktivnosti u godini koja prethodi godini raspisivanja natječaja (općinska, županijska, državna i međunarodna razina),
- organizacija manifestacija tijekom godine koja prethodi godini raspisivanja poziva, a u koje je uključeno što veći broj sudionika.

Kriterij	Maksimalni broj bodova	Bodovi	Opis bodova
Odnos vrijednosti projekta u odnosu na društvenu korist	40	15	Prijedlog aktivnosti, projekta i/ili programa uključuje specifične elemente dodane vrijednosti, poput pitanja zaštite okoliša, promicanja rodne jednakosti i jednakih mogućnosti, uvažavanja potreba osoba s invaliditetom te zaštite prava manjina.
		10	Broj korisnika je dovoljan za ostvarenje neposredne društvene koristi iz područja natječaja za koje je aktivnost, projekt i/ili program prijavljen.
		15	Postoji vjerojatnost da će predložena aktivnost, projekt i/ili program imati multiplikativni učinak.
Procjena usklađenosti ciljeva programa ili projekata s ciljevima i prioritetnim područjima strateških dokumenata razvoja sektora u kojem se projekt provodi	10	5	Opći cilj je usklađen sa strateškim prioritetima i potrebama zajednice prema strateškim dokumentima/ natječaju.
		5	Specifični ciljevi usklađeni sa strateškim prioritetima i potrebama zajednice prema strateškim dokumentima/ natječaju.

Kriterij	Maksimalni broj bodova	Bodovi	Opis bodova
Kvaliteta i relevantnost prijave	20	5	Aktivnost, projekt i/ili program doprinosi prioritetnim područjima razvoja Općine Oriovac.
		5	Izravno su navedeni korisnici koji imaju korist od aktivnosti, projekta i/ili programa.
		5	Identificirane potrebe koje će aktivnost, projekt i/ili program zadovoljiti.
		5	Ciljevi aktivnosti, projekta i/ ili programa su jasno definirani.
Kapaciteti organizacije koja podnosi zahtjev	6	1	Prihodi ostvareni u godini koja prethodi godini raspisivanja natječaja iznose 30 % ukupnih prihvatljivih troškova projekta.
		2	Organizacija ima minimalnu 1 zaposlenu osobu na dan prijave aktivnosti, projekta i/ ili programa.
		2	Organizacija kroz aktivnost, projekt i/ili program zapošljava novu osobu ili angažira vanjsku stručnu osobu.
		1	Organizacija broji više od 5 volontera.
Procjena dosadašnjeg iskustva podnositelja zahtjeva u provedbi istog ili sličnih programa ili projekata	2	2	Organizacija posjeduje minimalno 1 iskustvo u provedbi istih ili sličnih aktivnosti/projekata/ programa.
Procjena partnera za suradnju	2	1	Jasno je definirana uloga i obveza partnera.
		1	Partner posjeduje minimalno 1 iskustvo u provedbi istih ili sličnih aktivnosti/ projekata/programa.
Procjena kvalitete aktivnosti i metoda i njihove povezanosti s problemima u zajednici koji se nastoje riješiti provedbom programa ili projekta	10	5	Definirane aktivnosti i metode provedbe konkretno rješavaju identificirane probleme zajednice.
		5	Definirane aktivnosti su povezane sa stvarnim potrebama zajednice.
g) Procjena proračuna programa ili projekta	2	2	Tražena sredstva su opravdana prema predloženim aktivnostima.
h) Procjena vladanja mehanizmima upravljanja rizicima u provedbi programa ili projekta	2	2	Identificirani su rizici i opisan plan za upravljanje rizikom.
Prednosti u financiranju (ukoliko je primjenjivo)	2	2	Definirana je prednost/ poseban uvjet koji su od značaja za Općinu Oriovac.
Održivost programa ili projekta	2	2	Definirane su koristi koje će zajednica imati nakon završetka financiranja.
Inovativnost programa ili projekta, odnosno primjena najboljih praksi u odgovarajućem području u rješavanju problema	2	2	Projekt uvodi nove pristupe/ primjenjuje najbolje prakse u rješavanju problema.
Promocija i vidljivost	1	1	Definiran je način na koji će se promovirati aktivnost, projekt i/ili program te Općina Oriovac.

Kriterij	Maksimalni broj bodova	Bodovi	Opis bodova
Godina osnutka/ djelovanja organizacije	5	1	Organizacija djeluje 5-10 godina
		2	Organizacija djeluje 11-15 godina
		3	Organizacija djeluje 16-20 godina
		4	Organizacija djeluje 21-25 godina
		5	Organizacija djeluje više od 26 godina
Broj aktivnih članova organizacije	5	1	Organizacija ima do 10 aktivnih članova
		2	Organizacija ima između 11 i 30 aktivnih članova
		3	Organizacija ima između 31 i 50 aktivnih članova
		4	Organizacija ima između 51 i 100 aktivnih članova
		5	Organizacija ima više od 101 aktivnog člana
Broj djece/mladih uključenih u organizaciju	5	1	Organizacija uključuje do 10 djece/mladih
		2	Organizacija uključuje između 11 i 30 djece/mladih
		3	Organizacija uključuje između 31 i 50 djece/mladih
		4	Organizacija uključuje između 51 i 80 djece/mladih
		5	Organizacija uključuje više od 81 djeteta/mlade osobe
Broj nastupa/ natjecanja ili provedenih aktivnosti u godini koja prethodi godini raspisivanja natječaja (općinska, županijska, državna i međunarodna razina)	5	1	Minimalno 1 aktivnost održana na općinskoj razini
		2	Minimalno 1 aktivnost održana na županijskoj razini
		3	Minimalno 1 aktivnost održana na državnoj razini
		5	Minimalno 1 aktivnost održana na međunarodnnoj razini
Organizacija manifestacija tijekom godine koja prethodi godini raspisivanja poziva, a u koje je uključeno (broj sudionika):	5	1	Manifestacija uključuje do 10 sudionika
		2	Manifestacija uključuje između 11 i 50 sudionika
		3	Manifestacija uključuje između 51 i 100 sudionika
		4	Manifestacija uključuje između 101 i 200 sudionika
		5	Manifestacija uključuje više od 201 sudionika
Ukupan broj bodova:		**126**	
Minimalno prihvatljiv broj bodova:		**64**	

Tablica 1. Obrazac procjene prijava

3) Za svaki od propisanih kriterija, ukoliko je moguće, podnositelj zahtjeva uz prijavu na javni natječaj dostavlja i odgovarajuće dokaze:

a) dokaz o registraciji udruge – Izvadak iz Registra udruga Republike Hrvatske, odnosno izvadak iz drugog odgovarajućeg registra u koji se upisuju druge pravne osobe kada su prihvatljivi partneri, ne stariji od tri mjeseca do dana raspisivanja natječaja,
b) financijski izvještaj udruge i to:
– za obveznike dvojnog knjigovodstva: preslika godišnjeg Izvještaja o prihodima i rashodima, Bilanca i Bilješke uz financijske izvještaje za prethodnu kalendarsku godinu;
– za obveznike jednostavnog knjigovodstva: Odluka o vođenju jednostavnog knjigovodstva i primjeni novčanog računovodstvenog načela usvojena od zakonskog zastupnika podnositelja i Godišnji financijski izvještaj o primicima i izdacima za prethodnu kalendarsku godinu,
c) preslika ovjerenog statuta udruge
d) dokaz o sufinanciranju programa ili projekta od jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave ili nekih drugih izvora sufinanciranja ako je sufinanciranje iskazano u obrascu proračuna programa ili projekta (preslika odluke i/ili ugovora o sufinanciranju),
e) uvjerenje nadležnog suda, ne starije od šest mjeseci, da se ne vodi kazneni postupak protiv osobe ovlaštene za zastupanje udruge (koja je potpisala obrasce za prijavu programa ili projekta i koja je ovlaštena potpisati ugovor o financiranju) i voditelja programa ili projekta, a koje se dostavlja najkasnije prije potpisivanja ugovora o financiranju programa ili projekta
f) drugi dokazi i prilozi koji su propisani sukladno uvjetima natječaja.
g) druga neobvezna dokumentacija, ako to propiše općina u uvjetima natječaja.

4) Povjerenstvo može izvršiti provjeru podataka iz prijave na terenu i uvidom u dokumentaciju podnositelja zahtjeva. Odluka Povjerenstva je konačna.

5) Podnositelj zahtjeva kod podnošenja prijave dokaze prema kojima se vrši bodovanje prilaže prema stanju na dan 31. 12. godine koja prethodi godini za koju se prijava za financiranje podnosi.

6) Broj bodova za pojedinog Korisnika financiranja izračunava se na način da se ocjenjuje podnesena prijava u skladu sa ovim Pravilnikom propisanim rasponom bodova, zatim se zbroje ocjene i na taj način se dobije konačna ocjena koja predstavlja ukupno ostvareni broj bodova.

7) Temeljem provedene procjene prijava koje su zadovoljile propisane uvjete natječaja, Povjerenstvo će u odluci o ispunjavanju odnosno neispunjavanju propisanih uvjeta natječaja izraditi rang listu odabranih i odbačenih projekata prema ostvarenim bodovima.

Javna objava rezultata

Članak 22.

1) Nakon donošenja odluke o aktivnostima, projektima i/ili programima kojima su odobrena financijska sredstva, odnosno nefinancijske podrške općina će javno objaviti rezultate natječaja s podacima o udrugama, aktivnostima, projektima i/ ili programima kojima su odobrena sredstva i iznosima odobrenih sredstava financiranja, odnosno pravima, pokretninama i nekretninama koja su odobrena.
2) Općina će, u roku od 8 dana od donošenja odluke o dodjeli financijskih sredstava za financiranje aktivnosti, projekata i/ili programa od interesa za opće dobro koje provode udruge, odnosno nefinancijskih podrški obavijestiti udruge čije aktivnosti, projekti i/ili programi nisu prihvaćeni za financiranje o razlozima nefinanciranja njihovih aktivnosti, projekata i/ili programa uz navođenje ostvarenog broja bodova po pojedinim kategorijama ocjenjivanja i obrazloženja iz opisnog dijela ocjene ocjenjivanih aktivnosti, projekata i/ili programa.

Pravo uvida

Članak 23.

Udrugama kojima nisu odobrena financijska sredstva, odnosno nefinancijske podrške može se na njihov zahtjev u roku od 8 dana od dana primitka pisane obavijesti o rezultatima natječaja omogućiti uvid u ocjenu njihove aktivnosti, projekta i/ili programa uz pravo općine da zaštiti tajnost podataka o osobama koje su ocjenjivale aktivnosti, projekte i/ili programe.

Prigovor

Članak 24.

1) Općina će udrugama, koje su nezadovoljne odlukom o neispunjavanju propisanih uvjeta natječaja i odlukom o dodjeli financijskih sredstava za financiranje aktivnosti, projekata i/ili programa od interesa za opće dobro koje provode udruge, odnosno nefinancijske podrške omogućiti podnošenje prigovora što će jasno biti naznačeno i u samom tekstu natječaja.
2) Prigovor se može podnijeti u roku 8 dana od dana primitka pisane obavijesti o rezultatima natječaja, odnosno od dana primitka odluke o dodjeli financijskih sredstava odluke o dodjeli financijskih sredstava za financiranje aktivnosti, projekata i/ili programa od interesa za opće dobro koje provode udruge, odnosno nefinancijske podrške.
3) Prigovor se može podnijeti isključivo na natječajni postupak te bodovanje nekog kriterija s 0 bodova, ukoliko korisnik smatra da je u prijavi dostavio dovoljno argumenata za drugačije bodovanje.
4) Prigovor se ne može podnijeti iz razloga nezadovoljstva visinom odobrenih sredstava.
5) Podnošenje prigovora ne odgađa izvršenje odluke o dodjeli financijskih sredstava za financiranje aktivnosti, projekata i/ili programa od interesa za opće dobro koje provode udruge ili nefinancijske podrške, niti usporava daljnji tijek postupka.
6) Prigovor se podnosi Povjerenstvu iz članka 5. stavka 1. ovog Pravilnika neposredno u pisanom obliku, poštom ili usmeno na zapisnik, koje će preispitati navode prigovora te ga uputiti tijelu; Povjerenstvu za rješavanje prigovora, kojeg imenuje Načelnik, a u čijem sastavu ne mogu biti osobe koje su sudjelovale u pripremi i provedbi javnog natječaja te ocjeni programa i projekata.

7) Povjerenstvo za rješavanje prigovora sastoji se od tri osobe. Povjerenstvo većinom glasova svih članova između sebe bira predsjednika Povjerenstva za rješavanje prigovora.
8) Povjerenstvo za rješavanje prigovora iz stavka 6. ovoga članka prigovore rješava u roku od 8 dana od dana primitka prigovora te je njihova odluka o prigovoru konačna.
9) Postupak dodjele financijskih sredstava udrugama je akt poslovanja i ne vodi se kao upravni postupak, te se na postupak prigovora ne primjenjuju odredbe o žalbi kao pravnom lijeku u upravnom postupku, nego se postupak utvrđuje uvjetima natječaja sukladno Uredbi i ovom Pravilniku.

Sklapanje ugovora

Članak 25.

1) Sa svim udrugama kojima su odobrena financijska sredstva, odnosno nefinancijske podrške (u daljnjem tekstu: korisnici) općina će potpisati ugovor o dodijeli financijskih sredstava, odnosno ugovor o odobravanju nefinancijske podrške najkasnije 30 dana od dana donošenja odluke o financiranju.
2) U slučaju da je odobreno samo djelomično financiranje aktivnosti, projekta i/ili programa, Povjerenstvo iz članka 5. stavka 1. ovog Pravilnika će pregovarati o stavkama proračuna aktivnosti, projekta i/ili programa i opisnog dijela aktivnosti, projekta i/ili programa koje treba izmijeniti, a postupak pregovaranja je potrebno okončati do potpisivanja ugovora o dodjeli financijskih sredstava, odnosno ugovora o odobravanju nefinancijske podrške. Tako izmijenjeni obrasci prijave postaju sastavni dio ugovora o dodjeli financijskih sredstava, odnosno ugovora o odobravanju nefinancijske podrške.
3) U slučajevima iz članka 13. stavka 2. ovog Pravilnika općina i korisnik sredstava dužni su sklopiti ugovor o izravnoj dodjeli sredstava kojim će se definirati na koje će se konkretne aktivnosti sredstva proračuna općine utrošiti te poštivati osnovne standarde financiranja vezane uz planiranje financijskih sredstava, ugovaranje, praćenje financiranja, javno objavljivanje i izvještavanje.
4) Sve odredbe ovog Pravilnika, Uredbe i drugih pozitivnih propisa Republike Hrvatske se na odgovarajući način primjenjuju i u slučajevima kada se financijska sredstva proračuna općine, odnosno nefinancijske podrške dodjeljuju bez raspisivanja natječaja.

Članak 26.

1) Ugovor se sastoji od općih uvjeta, koji moraju biti isti za sve korisnike u okviru jednog natječaja, i posebnog dijela.
2) Postupak ugovaranja, opći uvjeti koji se odnose na ugovore o dodjeli financijskih sredstava, odnosno nefinancijske podrške udrugama iz javnih izvora za aktivnosti, projekte i/ili programe od interesa za opće dobro te posebni dio ugovora uredit će se temeljem odredbi ovog Pravilnika, Uredbe i drugih pozitivnih propisa Republike Hrvatske i općine.
3) Općim uvjetima koji se odnose na ugovore o dodjeli bespovratnih financijskih sredstava udrugama utvrđuju se opće obveze, obveza dostavljanja podataka i financijskih i opisnih izvještaja, odgovornost, sukob interesa, povjerljivost, javnost i vidljivost, vlasništvo/korištenje rezultata i opreme, procjena i praćenje projekta, izmjene i dopune ugovora, prijenos prava, provedbeni rok aktivnosti, projekta i/ili programa, produženje, odgađanje, viša sila i rok dovršetka, raskid ugovora, rješavanje sporova, opravdani troškovi, plaćanje i kamate na zakašnjelo plaćanje, računi i tehničke i financijske provjere, konačni iznos financiranja od strane davatelja financijskih sredstava, odnosno nefinancijske podrške te povrat sredstava i pripadajućih kamata i sredstva za osiguranje povrata sredstava u slučaju ne vraćanja neutrošenih ili nenamjenski utrošenih sredstava.
4) Posebni dio ugovora čine specifičnosti svakog ugovora kao što su ugovorne strane, naziv aktivnosti, projekta i/ili programa, iznos financiranja, rokovi provedbe i sl.

III. PRAĆENJE PROVEDBE AKTIVNOSTI, PROJEKATA I/ILI PROGRAMA AKTIVNOSTI, PROJEKATA I/ILI PROGRAMA

Članak 27.

1) Općina će u suradnji s korisnikom financiranja, s ciljem poštovanja načela transparentnosti trošenja proračunskog novca i mjerenja vrijednosti povrata za uložena sredstva pratiti provedbu financiranih aktivnosti, projekata i/ili programa udruga, sukladno Zakonu o udrugama, Zakonu o fiskalnoj odgovornosti, Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, Uredbi, ovom Pravilniku i drugim pozitivnim propisima Republike Hrvatske.
2) Praćenje provedbe financiranih aktivnosti, projekata i/ili programa provodit će se na dva načina: prihvaćanjem opisnih i financijskih izvještaja korisnika sredstava te obveznim terenskim posjetom udruzi i partnerima od strane ovlaštenog službenika općine za aktivnosti, projekte i/ili programe čije je razdoblje realizacije najmanje godinu dana i čija vrijednost premašuje 13.272,28 Eura.
3) Kroz postupke praćenja će se razvijati partnerski odnos između davatelja financijskih sredstava, odnosno nefinancijske podrške i udruge kao provoditelja aktivnosti, projekta i/ili programa, a na temelju praćenja i vrednovanja rezultata pojedinačnih aktivnosti, projekata i/ili programa, u cilju utvrđivanja učinkovitosti ulaganja i razine promjena koje su se u lokalnoj zajednici odnosno u društvu dogodile zahvaljujući provedbi potpore, općina će vrednovati rezultate i učinke cjelokupnog natječaja i planirati buduće aktivnosti u pojedinom prioritetnom području financiranja.

Članak 28.

1) Korisnik sredstava proračuna općine dužan je na propisanim obrascima dostaviti opisno i financijsko izvješće. Obrasci se mogu popunjavati putem računala ili ručno te se dostavljaju u papirnatom obliku ili elektronički, ovisno o zahtjevima natječaja.
2) Izvješća iz prethodnog stavka ovog članka dostavljaju se najkasnije do 31. siječnja tekuće godine za aktivnosti, projekte i/ili programe za koje su u prethodnoj kalendarskoj godini dodijeljena sredstva proračuna općine.
3) Uz opisna izvješća mogu se, po potrebi, dostaviti i popratni materijali (isječci iz novina, video i audio zapisi, fotografije i dr.).
4) U financijskom izvješću navode se cjelokupni troškovi aktivnosti, projekta i/ili programa, neovisno o tome iz kojeg su izvora financirani. Obvezno se dostavljaju i dokazi o nastanku troška podmirenog iz sredstava proračuna općine (preslike faktura, ugovora o djelu ili ugovora o autorskom honoraru s obračunima istih) te dokazi o plaćanju istih (preslika naloga o prijenosu ili izvoda sa žiro računa).

Članak 29.

Vrednovanje provedenih aktivnosti, projekata i/ili programa u pravilu provodi i sam korisnik financijskih sredstava, odnosno nefinancijske podrške dodatnim analizama rezultata aktivnosti, projekta i/ili programa (samovrednovanje, anketni upitnici i dr.).

Zabrana dvostrukog financiranja

Članak 30.

Bez obzira na kvalitetu predložene aktivnosti, projekta i/ili programa općina neće dati financijska sredstva za aktivnosti, projekte i/ili programe koje se već financiraju iz nekog javnog izvora i po posebnim propisima - kada je u pitanju ista aktivnost, projekt i/ili program koji se provodi na istom području, u isto vrijeme i za iste korisnike, osim ako se ne radi o koordiniranom sufinanciranju iz više različitih izvora.

IV. PRIHVATLJIVOST TROŠKOVA I MODELI FINANCIRANJA

Članak 31.

1) Dodijeljena financijska sredstva korisnik je dužan utrošiti isključivo za realizaciju aktivnosti, projekta i/ili programa utvrđenih ugovorom o dodjeli financijskih sredstava i proračunom aktivnosti, projekta i/ili programa koji je sastavni dio ugovora o dodjeli financijskih sredstava.
2) Sredstva se smatraju namjenski utrošenim ako su korištena isključivo za financiranje prihvatljivih i opravdanih troškova u realizaciji aktivnosti, projekta i/ili programa utvrđenih ugovorom.
3) Svako odstupanje od proračuna bez odobrenja Načelnika smatrat će se nenamjenskim trošenjem sredstava.
4) Nefinancijske podrške u pravima, pokretninama i nekretninama korisnik je dužan koristiti isključivo za realizaciju aktivnosti, projekta i/ili programa utvrđenih ugovorom o odobravanju nefinancijske podrške.

Troškovi

Članak 32.

1) Pod troškovima se podrazumijevaju izravni i neizravni trošak. Izravni troškovi su troškovi koji su neposredno povezani uz provedbu pojedinih aktivnosti predloženog programa ili projekta. Neizravni troškovi nisu izravno povezani s provedbom programa ili projekta, ali neizravno pridonose postizanju njegovih ciljeva.

2) Prihvatljivi troškovi su troškovi koje je imao korisnik financiranja, a koji ispunjavaju sve slijedeće kriterije:

- nastali su za vrijeme razdoblja provedbe programa ili projekta u

skladu s ugovorom osim troškova koji se odnose na završne izvještaje, troškova revizije i troškova vrednovanja, a plaćeni su do datuma odobravanja završnog izvještaja. Postupci javne nabave za robe, usluge ili radove mogu započeti prije početka provedbenog razdoblja, ali ugovori ne mogu biti sklopljeni prije prvog dana razdoblja provedbe ugovora,

- moraju biti navedeni u ukupnom predviđenom proračunu programa ili projekta,
- nužni su za provođenje programa ili projekta koji je predmetom dodjele financijskih sredstava,
- mogu biti identificirani i provjereni i koji su računovodstveno evidentirani kod korisnika financiranja prema važećim propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija,
- trebaju biti umjereni, opravdani i usuglašeni sa zahtjevima racionalnog financijskog upravljanja, sukladno načelima ekonomičnosti i učinkovitosti.

3) U skladu s prihvatljivim troškovima iz stavka 2. ovoga članka i kada je to relevantno za poštivanje propisa o javnoj nabavi, prihvatljivim se smatraju sljedeći izravni troškovi korisnika financiranja i njegovih partnera:

- troškovi zaposlenika angažiranih na programu ili projektu koji odgovaraju stvarnim izdacima za plaće te porezima i doprinosima iz plaće i drugim troškovima vezanim uz plaću i naknade; plaće, naknade i troškovi trebaju biti u skladu s onima koje imaju djelatnici davatelja financijskih sredstava iste stručne spreme, razine odgovornosti, stručnosti i složenosti poslova usporedivih s poslovima izvoditelja iz udruge i njenih partnera koji su predviđeni programom ili projektom, odnosno u skladu s prosječnim plaćama u Republici Hrvatskoj u sličnim djelatnostima. Plaće i naknade (honorari) ne smiju prelaziti one koji su aktualni na tržištu, osim ako to nije opravdano dokazivanjem neophodnosti za provedbu programa ili projekta,
- putni troškovi i troškovi dnevnica za zaposlenike i druge osobe koje sudjeluju u programu ili projektu, pod uvjetom da su u skladu s pravilima o visini iznosa za takve naknade za korisnike koji se financiraju iz sredstava državnog proračuna,
- troškovi kupnje ili iznajmljivanja opreme i materijala (novih ili rabljenih) namijenjenih isključivo za program ili projekt, te troškovi usluga pod uvjetom da su u skladu s tržišnim cijenama,
- troškovi potrošne robe,
- troškovi podugovaranja,
- administrativni troškovi,
- troškovi koji izravno proistječu iz zahtjeva ugovora, uključujući troškove financijskih usluga.

4) Doprinosi u naravi, koji se moraju posebno navesti u proračunu programa ili projekta, ne predstavljaju stvarne izdatke i nisu prihvatljivi troškovi. Ukoliko drugačije nije navedeno u ugovoru o dodjeli financijskih sredstava, doprinosi u naravi ne mogu se tretirati kao sufinanciranje od strane udruge. Troškovi zaposlenika koji rade na programu ili projektu ne predstavljaju doprinos u naravi i mogu se smatrati kao sufinanciranje u proračunu programa ili projekta kada ih plaća korisnik financiranja ili njegovi partneri. Ukoliko opis programa ili projekta predviđa doprinose u naravi, takvi se doprinosi moraju osigurati.

Članak 33.

Osim izravnih troškova, korisniku sredstava može se odobriti pokrivanje dijela neizravnih troškova, poput troškova energije, vode, uredskog materijala, sitnog inventara, telefona, pošte i drugih sličnih izdataka koji nisu izravno povezani s provedbom aktivnosti, projekta i/ili programa ali neizravno pridonose postizanju njegovih ciljeva. Ukupni iznos neizravnih troškova može iznositi najviše 25% od ukupno odobrenog iznosa financiranja iz proračuna općine.

Neprihvatljivi troškovi

Članak 34.

Neprihvatljivi troškovi su:

- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova,
- dospjele kamate,
- stavke koje se već financiraju iz javnih izvora,
- kupovina zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravno provođenje programa ili projekta, kada se vlasništvo mora prenijeti na korisnika financiranja i/ili partnere najkasnije po završetku programa ili projekta,
- gubici na tečajnim razlikama,
- zajmovi trećim stranama.

Visina sredstava i model isplate

Članak 35.

Općina će svakim pojedinačnim natječajem definirati model, odnosno načine i postupke plaćanja, sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika.

Članak 36.

1) Konačan iznos sredstava koji općina treba isplatiti korisniku financiranja ne može biti veći od najvišeg iznosa bespovratnih sredstava navedenih u ugovoru čak i ako ukupan zbroj opravdanih troškova premaši procijenjeni ukupan proračun naveden u obrascu proračuna aktivnosti, projekta i/ili programa.
2) Ukoliko su prihvatljivi troškovi na kraju aktivnosti, programa i/ili projekta manji od ukupnih procijenjenih troškova navedenih u ugovoru, doprinos općine bit će ograničen na iznos dobiven primjenom postotka navedenog u ugovoru na stvarne prihvatljive troškove koje je odobrio davatelj financijskih sredstava.
3) Korisnik financiranja prihvaća da financijska sredstva ni pod kojima uvjetima ne mogu za posljedicu imati ostvarivanje dobiti i da moraju biti ograničena na iznos potreban za izravnanje prihoda i rashoda aktivnosti, programa i/ili projekta. Dobit se u ovom slučaju definira kao višak primljenih sredstava u odnosu na troškove aktivnosti, programa i/ili projekta kada se podnosi zahtjev za plaćanjem razlike.
4) Kao dopuna i bez prejudiciranja prava na raskid ugovora sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika, općina će, temeljem obrazložene odluke ukoliko se aktivnosti, projekt i/ili program ne provodi ili se neadekvatno, djelomično ili s odlaganjem provodi, smanjiti bespovratna sredstva prvobitno predviđena u skladu sa stvarnim provođenjem aktivnosti, projekta i/ili programa pod uvjetima sadržanim u ugovoru.

V. VRIJEME TRAJANJA FINANCIRANJA

Članak 37.

1) Sva financijska sredstva, koje općina dodjeljuje putem natječaja odnose se, u pravilu, na aktivnosti, projekte i/ili programe koji će se provoditi u kalendarskoj godini za koju se raspisuju, osim višegodišnjeg financiranja koje se odobrava na rok do četiri (4) godine, što će se definirati samim natječajem.
2) Korisnici kojima općina odobri višegodišnja financijska sredstva iz stavka 1. ovog članka mogu tu istu vrstu potpore zatražiti i ostvariti tek kad istekne prethodna višegodišnja potpora općine.
3) Korisnici višegodišnjeg financiranja općine mogu se u razdoblju trajanja financiranja javiti na druge natječaje općine isključivo kroz predlaganje drugih aktivnosti, projekata i/ili programa, inicijativa i manifestacija u tom i ostalim programskim područjima.

VI. OBVEZA DOKUMENTIRANJA AKTIVNOSTI

Članak 38.

1) Korisnik financiranja obvezan je voditi precizne i redovite evidencije vezane uz provedbu aktivnosti, projekta i/ili programa, koristeći odgovarajuće računovodstvene sustave u skladu s propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija.
2) Računi i troškovi povezani s aktivnostima, projektom i/ili programom moraju biti lako prepoznatljivi i provjerljivi. To se može postići korištenjem odvojenih računa za svaku pojedinu aktivnost, projekt i/ili program, ili osiguravanjem da se troškovi vezani uz aktivnosti, projekte i/ili programe lako identificiraju i prate unutar računovodstvenih i knjigovodstvenih sustava udruge.

Članak 39.

Korisnik financiranja je obvezan omogućiti općini, inspektorima proračunskog nadzora Ministarstva financija i svim vanjskim revizorima koji vrše provjere sukladno Uredbi da provjere, ispitivanjem dokumenata

ili putem kontrola na licu mjesta, provođenje aktivnosti, projekata i/ili programa i po potrebi izvrše reviziju na temelju prateće dokumentacije za računovodstvene evidencije, računovodstvene dokumente i sve ostale dokumente relevantne za financiranje aktivnosti, projekta i/ili programa, i u razdoblju od sedam godina nakon izvršene isplate.

Povrat sredstava

Članak 40.

Općina će od korisnika financiranja u pisanom obliku zatražiti povrat sredstava za provedbu odobrenih aktivnosti, projekta i/ili programa u slučaju kada utvrdi da korisnik financiranja:

- nije realizirao aktivnosti, projekt i/ili program utvrđene proračunom i ugovorom,
- nije utrošio sva odobrena sredstva,
- sredstva nije koristio namjenski,
- iz neopravdanih razloga nije podnio izvješće iz članka 28. stavka 1. ovog Pravilnika u propisanom roku.

Članak 41.

1) Korisnik financiranja će općini, najkasnije u roku od 45 dana od primitka zahtjeva, sukladno uputama općine da to učini vratiti sve iznose uplaćene preko utvrđenog konačnog iznosa kao i sva neutrošena sredstva te nenamjenski utrošena sredstva.
2) Ukoliko korisnik ne vrati sredstva u roku koji je utvrdila općina, općina će povećati dospjele iznose dodavanjem zatezne kamate.
3) Iznosi koji se trebaju vratiti općini mogu se prebiti bilo kojim potraživanjem koje korisnik financiranja ima prema općini. To neće utjecati na pravo ugovornih stranaka da se dogovore o plaćanju u ratama.

Članak 42.

1) U slučaju kada korisnik financiranja nije vratio sredstva sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika, općina će aktivirati sredstva osiguranja plaćanja koje je korisnik financiranja sukladno uvjetima natječaja dostavio prije potpisivanja ugovora, ukoliko je uvjetima natječaja bila propisana obvezna dostava sredstava osiguranja plaćanja.
2) Sredstva osiguranja plaćanja koja ne budu realizirana, vraćaju se korisniku financiranja nakon odobrenja konačnog izvješća o provedbi aktivnosti, projekta i/ili programa.

Članak 43.

U slučaju kada korisnik financiranja ne vrati sredstava općini, općina će donijeti odluku da prijave koje na natječaj pristignu od strane tog prijavitelja u narednom razdoblju ne uzme u razmatranje. U tom slučaju, takva odredba mora biti istaknuta u natječaju.

Javnost i vidljivost

Članak 44.

1) Korisnik financiranja može poduzeti potrebne mjere da objavi činjenicu da je općina financirala ili sufinancirala aktivnost, projekt i/ili program tako što će navesti aktivnost, projekt i/ili program i financijski doprinos općine u svim informacijama za krajnje korisnike projekta.
2) U svim obavijestima ili publikacijama korisnika financiranja koje se tiču aktivnosti, projekta i/ili programa, uključujući i one iznijete na konferencijama ili seminarima, korisnik financiranja može navesti da je program ili projekt financiran iz proračuna općine. Sve publikacije udruge, u bilo kojem obliku i preko bilo kojeg medija, uključujući internet mogu sadržavati sljedeću izjavu: »Ovaj je dokument izrađen uz financijsku podršku Općine Oriovac. Sadržaj ovoga dokumenta u isključivoj je odgovornosti (naziv udruge) i ni pod kojim se uvjetima ne može smatrati kao odraz stajališta Općine Oriovac«.
3) Korisnik financiranja ovlašćuje općinu da objavi njegov naziv i adresu, svrhu financijskih sredstava, najviši iznos sredstava i stopu financiranja prihvatljivih troškova aktivnosti, programa i/ ili programa sukladno ugovoru. Općina može na zahtjev korisnika financiranja odustati od objavljivanja ovih informacija ako bi to ugrozilo korisnika financiranja ili nanijelo štetu njegovim interesima.

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 45.

Korisnik financiranja ne smije sudjelovati u izbornoj ili drugoj promidžbi političke stranke, koalicije ili kandidata, davati izravnu potporu političkoj stranci, koaliciji ili kandidatu niti prikupljati financijska sredstva za financiranje političkih stranaka, koalicija ili kandidata za sve vrijeme trajanja ugovora.

Članak 46.

Na sve kriterije, mjerila i postupke financiranja i ugovaranja aktivnosti, projekata i/ili programa od interesa za opće dobro; natječajna dokumentacija, opći akti, smjernice, pravila i drugi dokumenti koji nisu definirani ovim Pravilnikom ili su u suprotnosti s odredbama viših akata (Uredbe i primjenjivih zakona), izravno će se primjenjivati odredbe tih akata.

Članak 47.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom vjesniku Općine Oriovac“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ORIOVAC

Klasa: 402-03/25-01/2
Urbroj: 2178-10-03-25-1
Oriovac, 29.01.2025.godine.

Predsjednik Općinskog vijeća Općine Oriovac:
Matija Jošić , mag.phil.et univ.bacc.relig.

182.

Na temelju članka 10. stavak 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 86/08 , 61/11, 04/18, 112/19) i članka 47. Statuta Općine Oriovac („Službeni vjesnik Općine Oriovac“ br. 13/2024), Načelnik Općine Oriovac dana 10. siječnja 2025. godine donosi:

PLAN PRIJMA U SLUŽBU
U JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL OPĆINE ORIOVAC U 2025. GODINI

Članak 1.

Ovim Planom prijma u službu u Jedinstveni upravni odjel Općine Oriovac u 2025.godini (dalje: Plan prijma) utvrđuje se prijam službenika i namještenika u službu u Jedinstveni upravni odjel Općine Oriovac (dalje: Upravni odjel) tijekom 2025.godine.

Članak 2.

Utvrđuje se stvarno stanje sistematiziranih radnih mjesta i popunjenosti radnih mjesta u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Oriovac na dan 31.12.2024.godine, te se planira potreban broj službenika i namještenika za prijam u službu na neodređeno vrijeme za 2025.godinu, potreban broj vježbenika odgovarajuće stručne spreme i struke za 2025. godinu. Utvrđuje se popunjenost radnih mjesta pripadnicima nacionalnih manjina i planira potreban broj službenika i namještenika pripadnika nacionalnih manjina za 2025. godinu.
Tabelarni prikaz stvarnog stanja popunjenosti radnih mjesta na dan 31.12.2024. godine, planirani broj službenika i namještenika za prijam u službu na neodređeno vrijeme kao i planirani broj vježbenika odgovarajuće stručne spreme i struke, popunjenost radnih mjesta pripadnicima nacionalnih manjina i planirani broj službenika i namještenika pripadnika nacionalnih manjina u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Oriovac za 2025. godinu nalazi se u privitku ovog Plana prijma i čini njegov sastavni dio.

Članak 3.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom Planu prijma odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Članak 4.

Prijem u službu provodi se temeljem javnog natječaja ili oglasa.

Članak 5.

Ovaj Plan prijma stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Općine Oriovac“.

KLASA: 024-01/25-01/1
URBROJ: 2178-10-01-25-1
Oriovac, 10.01.2025.godine.

Načelnik:
Antun Pavetić

PLAN PRIJMA U SLUŽBU U JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL OPĆINE ORIOVAC U 2025. GODINI.

Rb.	Sistematizirana radna mjesta	Stručna sprema (Opis radnog mjesta, stručne spreme i struke utvrđen Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Oriovac)	Broj sistematiziranih radnih mjesta	Stvarno stanje popunjenosti na dan 31.12.2024.god.	Potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme u 2025. godini.	Potreban broj vježbenika	Popunjenost radnih mjesta pripadnicima nacionalnih manjina	Potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme u 2025. godini (pripadnika nacionalnih manjina)
1.	Pročelnik JUO	VSS	1	1	0	0	0	0
2.	Voditelj odsjeka za lokalnu samoupravu	SSS	1	1	0	0	0	0
3.	Voditelj odsjeka za financije i proračun	SSS	1	1	0	0	0	0
4.	Referent za financije i proračun	SSS	1	1	0	0	0	0
5.	Referent za društvene djelatnost i socijalnu skrb	SSS	1	1	0	0	0	0
6.	Referent- administrativni tajnik	SSS	1	1	0	0	0	0
7.	Referent- Komunalni redar	SSS	1	1	0	0	0	0
8.	Spremačica		1	1	0	0	0	0
		UKUPNO	**8**	**8**	**0**	**0**	**0**	**0**

*U Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Oriovac sistematizirana su na određeno vrijeme za vrijeme trajanja projekta „ Dobro je činiti dobro“- prevencija institucionalizacije I., radna mjesta Referent- Voditelj EU projekta i Referent- Koordinator EU projekta te se u 2025. ne planira popuna spomenutih radnih mjesta.

183.

Na temelju članka 109. Zakona o cestama („Narodne novine“ broj 84/2011, 22/13,54/13, 148/13,92/14,110/19,144/21, 114/22, 114/22,04/23, 133/23) i članka 32. Statuta općine Oriovac („Službeni vjesnik Općine Oriovac“ broj 13/24) Općinsko vijeće Općine Oriovac na 24.sjednici Općine Oriovac održanoj 29.01.2025.godine donosi

ODLUKU
o nerazvrstanim cestama

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se vrsta, opseg i rokovi izvođenja radova redovitog i izvanrednog održavanja nerazvrstanih cesta , kontrola i nadzor nad izvođenjem tih radova te se propisuju prekršajne odredbe.

Članak 2.

Nerazvrstane ceste su ceste koje se koriste za promet vozilima i koje svatko može slobodno koristiti na način i pod uvjetima određenim ovim Odlukom i drugim propisima, a koje nisu razvrstane kao javne ceste.

Mrežu nerazvrstanih cesta na području Općine Oriovac čine:

- ulice,
- ceste koje povezuju dva naselja ,a nisu razvrstane po posebnim propisima
- brdski i poljski putevi kojima se odvija promet i upisani su u popis-registar nerazvrstanih cesta
- druge nerazvrstane javne prometne površine na kojima se odvija promet, a upisane su u popis – registar nerazvrstanih cesta.

Nerazvrstane ceste koriste se na način koji omogućuje uredno odvijanje prometa, ne ugrožava sigurnost sudionika u prometu i ne oštećuje cestu.

Članak 3.

Ulicom, u smislu ove odluke, smatra se izgrađena cestovna površina u naselju, a koja nije razvrstana u javnu cestu.

Cestom ,u smislu ove odluke, smatra se izgrađena površina koja prolazi kroz selo ili povezuje dva ili više naselja s javnim cestama i koja nije razvrstana u javnu cestu.
Brdski i poljski put je površina koja se koristi za pristup poljoprivrednom i šumskom zemljištu i pristupačan je većem broju raznih korisnika po bilo kojoj osnovi.
Drugim nerazvrstanim javnim prometnim površinama, u smislu ove Odluke, smatraju se površine za promet u mirovanju – parkirališta, pješačke staze, pješački trgovi, javna stubišta, pristupne ceste do industrijskih i drugih objekata što se koriste za javni promet i slično.

DIJELOVI NERAZVRSTANE CESTE

Članak 4.

Nerazvrstanu cestu čine:
- cestovna građevina (donji stroj, kolnička konstrukcija, sustav za odvodnju atmosferskih voda s nerazvrstane ceste, drenaže, most, vijadukt, podvožnjak, nadvožnjak, propust, tunel, galerija, potporni i obložni zid, pothodnik, nathodnik i slično), nogostup, biciklističke staze te sve prometne i druge površine na pripadajućem zemljištu (zelene površine, ugibališta, parkirališta, okretišta, stajališta javnog prijevoza i slično),
- građevna čestica, odnosno cestovno zemljište u površini koju čine površina zemljišta na kojoj prema projektu treba izgraditi ili je izgrađena cestovna građevina, površina zemljišnog pojasa te površina zemljišta na kojima su prema projektu ceste izgrađene ili se trebaju izgraditi građevine za potrebe održavanja ceste i pružanja usluga vozačima i putnicima (objekti za održavanje cesta, upravljanje i nadzor prometa, benzinske postaje, servisi i drugo),
- zemljišni pojas s obiju strana ceste potreban za nesmetano održavanje ceste širine prema projektu ceste,

- prometna signalizacija (okomita, vodoravna i svjetlosna) i oprema za upravljanje i nadzor prometa,
- javna rasvjeta i oprema ceste (odbojnici i zaštitne ograde, uređaji za zaštitu od buke, uređaji za naplatu parkiranja i slično).

PRAVNI STATUS NERAZVRSTANE CESTE

Članak 5.

Nerazvrstana cesta je javno dobro u općoj uporabi u vlasništvu Općine Oriovac

Nerazvrstana cesta se ne može otuđiti iz vlasništva Općine Oriovac niti se na njoj mogu stjecati stvarna prava, osim prava služnosti i prava građenja radi građenja građevina sukladno odluci načelnik Općine Oriovac, pod uvjetom da ne ometaju odvijanje prometa i održavanje nerazvrstane ceste.

Dio nerazvrstane ceste namijenjen pješacima (nogostup i slično) može se dati u zakup sukladno posebnim propisima, ako se time ne ometa odvijanje prometa, sigurnost kretanja pješaka i održavanje nerazvrstane ceste.

Nekretnina koja je izvlaštenjem, pravnim poslom ili na drugi način postala vlasništvo Općine Oriovac, a lokacijskom dozvolom je predviđena za građenje nerazvrstane ceste, ne može se otuđiti.

UPIS NERAZVRSTANIH CESTA U ZEMLJIŠNE KNJIGE

Članak 6.

Nerazvrstana cesta postaje javno dobro u općoj uporabi pravomoćnošću uporabne dozvole odnosno izdavanjem drugog akta na temelju kojeg je dopuštena uporaba građevine sukladno posebnom propisu.

Nerazvrstana cesta upisuje se u zemljišne knjige kao javno dobro u općoj uporabi i kao neotuđivo vlasništvo Općine Oriovac.

UKIDANJE STATUSA JAVNOG DOBRA U OPĆOJ UPORABI NERAZVRSTANOJ CESTI

Članak 7.

Kada je trajno prestala potreba korištenja nerazvrstane ceste ili njezinog dijela može joj se ukinuti status javnog dobra u općoj uporabi, a nekretnina kojoj prestaje taj status ostaje u vlasništvu Općine Oriovac.

Odluku o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi nerazvrstane ceste ili njezinog dijela donosi Općinsko vijeće.

Općina Oriovac je dužna putem nadležnih tijela pokretati i voditi upravne i sudske postupke radi pravne zaštite nerazvrstanih cesta, sprječavanja samovlasnog zauzeća cestovnog zemljišta, ustrojavanja evidencije i gospodarenja cestama kao javnim dobrom u općoj uporabi.

Odluka iz stavka 2. ovoga članka dostavlja se nadležnom sudu radi provedbe brisanja statusa javnog dobra u općoj uporabi nerazvrstane ceste u zemljišnoj knjizi.

Izvlaštenje radi građenja nerazvrstane ceste

Članak 8.

Građenje, rekonstrukcija i održavanje nerazvrstane ceste od interesa je za Republiku Hrvatsku.

Na postupak izvlaštenja nekretnina radi građenja, rekonstrukcije i održavanja nerazvrstanih cesta primjenjuju se propisi o izvlaštenju.

Uz prijedlog za izvlaštenje nekretnina prilažu se pravomoćna lokacijska dozvola te parcelacijski elaborat, odnosno drugi odgovarajući geodetski elaborat sukladno propisima kojima se uređuje katastar nekretnina.

Prijedlog za izvlaštenje nekretnine radi građenja, rekonstrukcije i održavanja nerazvrstane ceste podnosi Općina Oriovac.

Vlasnik izvlaštene nekretnine radi građenja, rekonstrukcije i održavanja nerazvrstanih cesta ima pravo na novčanu naknadu sukladno zakonu kojim je uređeno izvlaštenje, a može mu se umjesto novčane naknade dati u vlasništvo druga odgovarajuća nekretnina u vlasništvu Općine Oriovac.

Građenje nove infrastrukture i radovi izmještanja postojeće infrastrukture radi građenja, rekonstrukcije i održavanja nerazvrstane ceste, smatraju se u postupku izvlaštenja, građenjem, rekonstrukcijom i održavanjem nerazvrstane ceste.

Općina Oriovac može stupiti u posjed nekretnine izvlaštene radi građenja, rekonstrukcije ili održavanja nerazvrstane ceste i prije pravomoćnosti rješenja o izvlaštenju ako joj je to odobreno rješenjem o stupanju u posjed nekretnine prije pravomoćnosti rješenja o izvlaštenju (u daljnjem tekstu: rješenje o stupanju u posjed).

Rješenje o stupanju u posjed donosi se na zahtjev Općine Oriovac, ako je rješenje o izvlaštenju izvršno, te ako je uz zahtjev za donošenje tog rješenja priložen dokaz da je prijašnjem vlasniku isplaćena naknada sukladno zakonu kojim se propisuje izvlaštenje, da mu je navedena naknada stavljena na raspolaganje ili da je odbio primiti navedenu naknadu.

Rješenje o stupanju u posjed donosi nadležno upravno tijelo županije za imovinskopravne poslove u roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva za njegovo donošenje.

Žalba protiv rješenja iz stavka 3. ovoga članka ne odgađa njegovo izvršenje.

UPRAVLJANJE, GRAĐENJE I ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA

Članak 9.

Upravljanje i održavanje nerazvrstanih cesta na području Općine Oriovac obavlja se na način propisan za obavljanje komunalnih djelatnosti sukladno propisima kojima se uređuje komunalno gospodarstvo.

Općina Oriovac osnovala je trgovačko društvo u svom vlasništvu „ORIO -KOM“ d.o.o.za obavljanje komunalnih djelatnosti , kome je posebnom Odlukom povjereno obavljanje poslova upravljanja i održavanja nerazvrstanih cesta sukladno zakonskim odredbama.

Općina Oriovac vodi jedinstvenu bazu podataka o nerazvrstanim cestama na svom području.

Evidenciju (Popis – Registar) o nerazvrstanim cestama koje su uknjižene u zemljišnim knjigama kao Javno dobro u općoj uporabi u neotuđivom vlasništvu Općine Oriovac, vodi Općina.

„Popis – Registar“ nerazvrstanih cesta čini sastavni dio ove Odluke, a sadrži naročito: redni broj, naziv/opis dionice, broj katastarske čestice, naziv katastarske općine, dužinu, a po potrebi i druge relevantne podatke o nerazvrstanim cestama na području Općine Oriovac.

Održavanje nerazvrstanih cesta obavlja se sukladno godišnjem programu održavanja komunalne infrastrukture kojeg donosi Općinsko vijeće Općine Oriovac.

Radovi i poslovi održavanja nerazvrstanih cesta, u smislu ove Odluke, su radovi redovnog održavanja, koji obuhvaćaju skup mjera i aktivnosti koje se obavljaju tijekom godine na nerazvrstanim cestama i javno-prometnim površinama, uključujući sve objekte i instalacije, sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti tih površina i instalacija i sigurnosti prometa na njima.

FINANCIRANJE NERAZVRSTANIH CESTA

Članak 10.

Građenje i rekonstrukcija nerazvrstanih cesta obavlja se sukladno godišnjem programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture kojeg donosi Općinsko vijeće općine Oriovac.

Građenje, rekonstrukcija i održavanje nerazvrstanih cesta financira se iz Proračuna Općine Oriovac , komunalne naknade i komunalnog doprinosa i drugih izvora.

Članak 11.

Poslovi održavanja nerazvrstanih cesta obuhvaćaju:
- planiranje održavanja i mjera zaštite nerazvrstanih cesta i prometa na njima,
- redovito i izvanredno održavanje nerazvrstanih cesta,
- ustupanje radova redovitog i izvanrednog održavanja nerazvrstanih cesta,
- stručni nadzor i kontrola kakvoće ugrađenih materijala i izvedenih radova održavanja nerazvrstanih cesta,
- ustupanje usluga stručnog nadzora i kontrole kakvoće ugrađenih materijala i izvedenih radova održavanja nerazvrstanih cesta,
- osiguranje uklanjanja oštećenih i napuštenih vozila i drugih stvari s nerazvrstanih cesta,
- ophodnja i redovno praćenje stanja nerazvrstanih cesta,
- zamjena, obnavljanje, popravljanje vertikalne i horizontalne signalizacije,
- zaštita pokosa nasipa, usjeka i zasjeka,
- čišćenje, zamjena i manji popravci otvorenog sustava za oborinsku odvodnju,
- uklanjanje nepoželjne vegetacije (košenja trave na zemljištu što pripada ulici i drugoj nerazvrstanoj javnoj površini, te uklanjanje granja, grmlja i drugog raslinja iz profila ceste),
- održavanje prohodnosti u zimskim uvjetima (zimska služba),
- uklanjanje snijega i leda.

Radi provedbe zimske službe, ORIO-KOM,d.o.o. donosi Plan zimske službe radi održavanja nerazvrstanih cesta u zimskom razdoblju, od 15. studenoga tekuće godine do 15. travnja naredne godine, uz moguće prilagodbe stvarnom stanju.

Poslovi građenja i rekonstrukcije nerazvrstanih cesta u smislu ove Odluke obuhvaćaju:
- građevinsko i drugo projektiranje sa istražnim radovima,
- projektiranje opreme, pratećih objekata, prometne signalizacije i drugo

projektiranje,
- stručnu ocjenu studija i projekata,
- otkup zemljišta i objekata,
- izmještanje komunalne i druge infrastrukture,
- ustupanje radova građenja,
- organizacija stručnog nadzora i kontrole ugrađenih materijala i izvedenih radova,
- organizaciju tehničkog pregleda i primopredaje nerazvrstane ceste na korištenje i održavanje,
- sve ostale poslove vezane uz poslove građenja i rekonstrukcije.

Članak 12.

Nerazvrstana cesta mora se projektirati, graditi ili rekonstruirati u skladu sa važećom prostorno planskom dokumentacijom. Izvođenje radova na nerazvrstanim cestama moguće je samo po prethodno pribavljenom odobrenju Općine Oriovac .

ZAŠTITA NERAZVRSTANIH CESTA

Članak 13.

Nerazvrstane ceste mogu se koristiti samo za cestovni promet, a u druge svrhe samo u slučajevima, na način i pod uvjetima određenim Zakonom o cestama, Zakonom o sigurnosti prometa na cestama te pod zakonskim aktima i aktima općine Oriovac donesenih na temelju navedenih zakona.

Članak 14.

Radi zaštite nerazvrstane ceste i sigurnosti prometa na njoj, na nerazvrstanoj cesti zabranjeno je:
- oštetiti, ukloniti, premjestiti, zakriti ili na bilo koji drugi način izmijeniti postojeće stanje prometne signalizacije, prometnu opremu te cestovne uređaje,
- trajno ili privremeno zaposjedati ili na drugi način smetati posjed nerazvrstane ceste ili njenog dijela,
- dovoditi oborinsku vodu, otpadne vode i ostale tekućine,
- sprječavati otjecanje voda sa nerazvrstane ceste,
- spuštati po pokosu nasipa ili usjeka kamen, stabla te druge predmete i materijal,
- vući stabla i dijelove stabla te drugi materijal ili predmete,
- puštati domaće životinje i kućne ljubimce bez nadzora, napajati životinje u cestovnom jarku te vršiti ispašu ili graditi pojilišta na cestovnom zemljištu,
- postavljati ograde, saditi živice, drveće i druge nasade,
- odlagati drvnu masu, ostale materijale ili druge predmete,
- postavljati nadgrobne ploče i ostala spomen obilježja,
- postavljati transparente, plakate i druge oblike obavještavanja odnosno oglašavanja na način koji nije sukladan odredbama ove Odluke,
- rasipavati materijal, nanositi blato, ulje ili na drugi način onečišćavati nerazvrstanu cestu,
- odlagati snijeg i led,
- izvoditi bilo kakve radove koji se ne obavljaju radi održavanja, rekonstrukcije, izgradnje ili zaštite ceste, bez suglasnosti Općine Oriovac
- uključivati ili isključivati se sa nerazvrstane ceste izvan izgrađenih prilaza,
- paliti travu, korov, građu ili bilo koji drugi materijal na nerazvrstanoj cesti ili u njenoj neposrednoj blizini,
- neovlašteno postavljati bilo kakve zapreke, odnosno priječiti odvijanje prometa na nerazvrstanoj cesti,
-obavljati druge radnje koje mogu oštetiti nerazvrstanu cestu ili ugroziti sigurno odvijanje prometa na njoj.

Općina Oriovac mora bez odgode, nakon saznanja, s ceste ukloniti sve zapreke ili druge posljedice zabranjenih radnji, koje bi mogle oštetiti javnu cestu ili ugroziti, ometati ili smanjiti sigurnost prometa na javnoj cesti.
Ako Općina Oriovac ne može zapreku ili nastalo opasno mjesto na javnoj cesti ukloniti odmah, do njezinog uklanjanja mora je osigurati propisanom prometnom signalizacijom te o zapreci i ostalim posljedicama zabranjenih radnji bez odgode obavijestiti nadležnu inspekciju.

Članak 15.

U blizini raskrižja nerazvrstanih cesta u razini te na unutarnjim stranama cestovnog zavoja ne smije se saditi drveće ili grmlje, postavljati naprave, ograde ili druge predmete koji onemogućavaju preglednost na nerazvrstanoj cesti.

Prekomjerna uporaba nerazvrstane ceste teškim ili srednje teškim vozilima

Članak 16.

Pravne ili fizičke osobe u obavljanju čije gospodarske djelatnosti (eksploatacija mineralnih sirovina, korištenje šuma, šumskog zemljišta i šumskih proizvoda, industrijska proizvodnja, izvođenje građevinskih radova i slično), dolazi do prekomjerne uporabe nerazvrstane ceste teškim ili srednje teškim vozilima, dužne su platiti naknadu za prekomjernu upotrebu nerazvrstane ceste .
Pod srednje teškim i teškim teretnim vozilima iz stavka 1. ovog članka smatraju se vozila ukupne mase veće od 7,5 tona.
Mjerila za utvrđivanje prekomjerne uporabe nerazvrstane ceste i visinu naknade utvrđuje Općinsko vijeće.
Rješenje o prekomjernoj uporabi nerazvrstane ceste izdaje Općina Oriovac.

REKLAME UZ NERAZVRSTANE CESTE

Članak 17.

Na nerazvrstanim cestama i zaštitnom pojasu uz nerazvrstanu cestu nije dopušteno postavljanje reklame na mjestima na kojima bi zbog svog sadržaja, položaja te odnosa prema javnoj cesti reklama ugrožavala sigurnost prometa.

Suglasnost za postavljanje reklama na javnim cestama iz stavka 3. ovoga članka daje Općina Oriovac.
Priključak i prilaz na cestu

Članak 18.

Raskrižje nerazvrstanih cesta međusobno te nerazvrstanih cesta i javnih cesta ne smatra se priključkom i prilazom na nerazvrstanu cestu.
Nadležno upravno tijelo Brodsko-posavske županije u postupku izdavanja lokacijske dozvole, odnosno izdavanja drugog akta kojim se provode dokumenti prostornog uređenja sukladno posebnom propisu, utvrđuje uvjete za izgradnju priključka i prilaza na nerazvrstanu cestu.
Priključak i prilaz na nerazvrstanu cestu smije se izvesti samo uz suglasnost Općine Oriovac.
Troškove izgradnje priključka i prilaza na nerazvrstanu cestu, uključujući i postavljanje potrebnih prometnih znakova, signalizacije i opreme snosi ovlaštenik prava građenja ili vlasnik nekretnine koja se spaja na nerazvrstanu cestu.
Osoba koja izvede priključak, odnosno prilaz na nerazvrstanu cestu suprotno odredbama ove Odluke, kao i osoba koja se služi priključkom, odnosno prilazom izvedenim suprotno odredbama ove Odluke, nema pravo na naknadu štete koja je nastala korištenjem toga priključka, odnosno prilaza od Općine Oriovac.
Priključak i prilaz u području cestovnog zemljišta nerazvrstane ceste sa pripadajućim prometnim znakovima, signalizacijom i opremom sustavni su dio nerazvrstane ceste.
Minimalni uvjeti za projektiranje i izgradnju priključka i prilaza na nerazvrstanu cestu utvrđuje se u skladu sa zakonom.

Autobusna stajališta

Članak 19.

Uvjeti za određivanje lokacije i uvjeti za projektiranje i uređenje autobusnih stajališta utvrđuju se na način utvrđen zakonom i prostorno planskom dokumentacijom.

OBAVLJANJE RADOVA NA NERAZVRSTANOJ CESTI

Članak 20

Zabranjeno je poduzimati bilo kakve radove ili radnje na nerazvrstanoj cesti i zaštitnom pojasu nerazvrstane ceste bez suglasnosti Općine Oriovac, ako bi ti radovi ili radnje mogli nanijeti štetu nerazvrstanoj cesti, kao i ugrožavati ili ometati promet na njoj te povećati troškove održavanja.
Općina Oriovac izdaje suglasnost iz stavka 1. ovog članka u kojoj određuje uvjete za obavljanje tih radova ili radnji.
Ukoliko zbog neposredne ugroženosti sigurnog prometa, života i zdravlja građana ili nastanka veće gospodarske štete, radove na nerazvrstanoj cesti treba obaviti osoba koja upravlja komunalnim, vodnim i energetskim građevinama kao i građevinama elektroničkih komunikacija i povezane opreme (dalje u tekstu: Izvođač radova), dužna je o potrebi obavljanja radova hitno obavijestiti Općinu Oriovac nakon čega je ovlaštena, prije ishođenja suglasnosti iz stavka 1. ovog članka, poduzeti hitne mjere radi sprječavanja ugroze prometa, života i zdravlja građana ili nastanka veće gospodarske štete.
Ako se na nerazvrstanoj cesti izvode ili izvedu radovi ili radnje uslijed kojih je nanesena šteta nerazvrstanoj cesti, postoji mogućnost oštećenja nerazvrstane ceste ili je ugrožena sigurnost prometa na njoj, Općina Oriovac će poduzeti sve mjere za otklanjanje štete, opasnosti od

oštećenja nerazvrstane ceste i opasnosti za sigurnost prometa na nerazvrstanoj cesti.
U slučajevima iz stavka 3. ovog članka Općina Oriovac će obustaviti radove ili radnje te zatražiti naknadu prouzročenih troškova i štete. Troškove poduzimanja mjera iz stavka 3. ovog članka te prouzročenu štetu snosi izvođač radova, odnosno naručitelj radova, odnosno osobe koje izvode radnje na nerazvrstanoj cesti.

Članak 21.

Sportske priredbe i druge manifestacije na nerazvrstanim cestama mogu se održavati pod uvjetima i na način utvrđen zakonom kojim se uređuje sigurnost prometa na cestama.

Članak 22.

Za vrijeme izvođenja radova na nerazvrstanoj cesti i zaštitnom pojasu izvođač radova je dužan osigurati pješački promet i promet vozila uz poduzimanje svih mjera sigurnosti (signalizacija, fizičke prepreke i privremeno prekrivanje građevinskih jama i sl.), sukladno pozitivnim propisima.
Izvođač radova je dužan najmanje tri dana prije početka radova na prekopavanju izvijestiti Općinu Oriovac o danu početka izvođenja radova.
Prometne znakove za privremenu regulaciju prometa, kao i sve prateće osiguranje otvorenih građevinskih jama (signalizacija, fizičke prepreke i privremeno prekrivanje), postavlja i uklanja izvođač radova, na osnovu usvojenog prometnog rješenja.
Po završetku radova izvođač radova je dužan odmah izvijestiti, a nerazvrstanu cestu odnosno zaštitni pojas dužan je, bez odlaganja dovesti u prvobitno stanje.

Članak 23.

Za sve štete koje nastanu Općini Oriovac, odnosno drugim pravnim ili fizičkim osobama uslijed izvođenja radova na nerazvrstanim cestama i zaštitnom pojasu i njihovim zauzimanjem, odgovara izvođač radova.
Objekti, uređaji i instalacije uz nerazvrstanu cestu

Članak 24.

Vlasnik ili korisnik objekata, uređaja i instalacija na nerazvrstanoj cesti ili u zaštitnom pojasu na kojima je došlo do oštećenja zbog kojih može nastati neposredna opasnost za nerazvrstanu cestu i sudionike u prometu i okoliš dužan je o tome obavijestiti Općinu Oriovac i nadležnu policijsku upravu. (npr. puknuće vodovodne mreže i sl.).
Vlasnik ili korisnik objekata, uređaja i instalacija iz stavka 1. ovog članka mora odmah otkloniti oštećenja na nerazvrstanoj cesti radi otklanjanja opasnosti od štete i obvezan je naknaditi štetu i troškove koji su uslijed oštećenja instalacija i uređaja prouzročeni nerazvrstanoj cesti.

Zatvaranje nerazvrstane ceste

Članak 25.

Ako je nerazvrstana cesta u takvom stanju da uopće nije prohodna, ili nije prohodna za pojedine vrste vozila, ili ako se na njoj izvode radovi koji se ne mogu obavljati bez obustavljanja prometa, ili ako njeno stanje zbog vremenskih nepogoda i drugih razloga ugrožava sigurnost prometa, Općina Oriovac će , u opravdanim slučajevima sukladno zakonskim odredbama , privremeno zabraniti sav promet nerazvrstanom cestom ili pojedinim vrstama vozila te o tome obavijestiti nadležnu policijsku upravu.
Prometni znakovi, signalizacija i oprema, turistička i ostala signalizacija

Članak 26.

Prometni znakovi, signalizacija i oprema te turistička i ostala signalizacija postavljaju se na nerazvrstanoj cesti na temelju prometnog elaborata.
Za nerazvrstane ceste koje su izgrađene do stupanja na snagu ove Odluke, a nemaju prometni elaborat, mjerodavno je postojeće stanje prometne signalizacije i opreme.
Prometni elaborat prilaže se u postupcima ishođenja akata za građenje, rekonstrukciju i održavanje nerazvrstanih cesta.
Sadržaj, namjenu i razinu razrade prometnog elaborata propisuje ministar.
Županijska uprava za ceste uz prethodnu suglasnost nadležnog upravnog tijela županije u čijem je djelokrugu obavljanje poslova koji se odnose na prostorno uređenje ,ovlašteni su izmijeniti prometni elaborat iz stavka 1. ovoga članka, odnosno postojeće stanje iz stavka 2. ovoga članka.

Obveze Općine Oriovac pri izvođenju radova na nerazvrstanoj cesti

Članak 27.

Pri izvođenju radova te poduzimanju drugih aktivnosti na nerazvrstanoj cesti Općina Oriovac će uspostaviti odgovarajuću privremenu regulaciju prometa, na način koji će osigurati sigurno odvijanje prometa i nesmetano izvođenje radova ili obavljanje drugih aktivnosti, sukladno prometnom elaboratu odnosno posebnom propisu kojim se propisuje privremena regulacija cestovnog prometa ,te označiti i osigurati mjesta na kojima će se izvoditi radovi ili na kojima nastane izvanredni događaj ili bilo koji drugi događaj koji bi ugrožavao sigurnost odvijanja prometa.
Po završetku radova ili drugih aktivnosti privremena regulacija prometa iz stavka 1. ovoga članka će se odmah ukloniti.
Radovi ili druge aktivnosti na nerazvrstanoj cesti će se planirati i izvoditi u vrijeme najmanjeg intenziteta prometa.

NADZOR I INSPEKCIJA NERAZVRSTANIH CESTA

Članak 28.

Inspekcijski nadzor nad nerazvrstanim cestama obavlja komunalni redar općine Oriovac.

PREKRŠAJNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 29.

Novčanom kaznom od 135,00 Eur-a do 1330,00 Eur-a kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

- postupa suprotno odredbi članka 14. ove Odluke,
- postupa suprotno odredbi članka 15. ove Odluke,
- ne pribavi uvjete i suglasnost iz članka 17. ove Odluke,
- ne pribavi uvjete i suglasnost iz članka 20. ove Odluke,
- postupi suprotno odredbama o privremenoj regulaciji iz članka 18. ove Odluke,
- postupi suprotno odredbama iz članka 20. ove Odluke,
- održi sportske priredbe i druge manifestacije suprotno odredbi članka 21. ove Odluke,
- ne pribavi rješenje o prekomjernoj uporabi nerazvrstane ceste iz članka 16. ove Odluke,
- izgradi priključak ili prilaz na nerazvrstanu cestu suprotno odredbama članka 18. ove Odluke,
- postavi reklamu suprotno odredbi članka 17. ove Odluke,
- postupi suprotno odredbama iz članka 22. ove Odluke,

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka, kaznit će se fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost i odgovorna osoba u pravnoj osobi, novčanom kaznom od 40,00 Eur-a do 670,00 Eur-a
Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka, kaznit će se fizička osoba, novčanom kaznom od 15,00 do 270,00 Eur-a

Članak 30.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Općine Oriovac".
Stupanjem na snagu ove Odluke o nerazvrstanim cestama , prestaje važiti Odluka o nerazvrstanim cestama („Službeni vjesnik Brodsko posavske županije „ broj 28/13,17/15,13/19,29/2018/21).

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ORIOVAC

KLASA: 340-01/25-02/1
URBROJ: 2178-10-03-25-1
ORIOVAC,29.01.2025.godine

Predsjednik Općinskog vijeća Općine Oriovac:
Matija Jošić , mag.phil.et univ.bacc.relig.

NAZIV	K.Č.	UPORABA	OPIS	DULJINA [metar]
ORIOVAC				
ULICA MATIJE GUPCA	3054	NERAZVRSTANA CESTA		240
ULICA IVANA GUNDULIĆA	2751	NERAZVRSTANA CESTA		620
ULICA JOSIPA KOZARCA	2484 I DR.	NERAZVRSTANA CESTA		620
ULICA ANTE STARČEVIĆA	3065	NERAZVRSTANA CESTA		220
ULICA MATIJE MESIĆA	3050	NERAZVRSTANA CESTA		270
ULICA FRANA GUNDRUMA	3071	NERAZVRSTANA CESTA		240
DOMOBRANSKA ULICA	3073	NERAZVRSTANA CESTA		680
ULICA LUKE ILIĆA	3060	NERAZVRSTANA CESTA		420
ULICA STJEPANA ILIJAŠEVIĆA	3063	NERAZVRSTANA CESTA		160
SLAVONSKA ULICA	2460/2, 2459/2, 2462/3,2466/4,2465/3, 2468/4, 2470/2, 2472/2 i dr.	NERAZVRSTANA CESTA		
ULICA VLADIMIRA NAZORA	3062	NERAZVRSTANA CESTA		830
ULCA LJUDEVITA GAJA	2442	NERAZVRSTANA CESTA		140,32
ULICA MATE GABRIĆA	3056	NERAZVRSTANA CESTA		1110
	dio 840/1, dio 840/2, dio 868/1, dio 860/7, dio 860/4, dio 860/5	put	Vincek - Milinković - Pavetić	183
	dio 338/2, dio 780/2, dio 343, dio 344/2	nerazvrstana cesta	Pavetić - Glavić - Magdić	446
	dio 799/3, dio 799/11, dio 799/8, dio 799/7, dio 801	put	od Čavčić - Čuljat do Ilić	122
	2290/1	put	put od Ulice Vladimira Becića	91
	2291	put	put Džaferović - Čartaloni -	197
	2309	put	put Vučković - Čuljat - Zeba	122
	2315	put	put od Vinogradske do Surdučke	371
	2317	put	put Safundžič - Milašin - Zeba	93
	542/5, 542/1, 763/4	put	put Čuljat - Boranić	153
	2283, 79/31, 79/30, 79/9, 22/5	nerazvrstana cesta	put Halkijević - Čaldarević	642
	dio 159, dio 130, dio 158, 2292, dio 126, dio 128/4, dio 124/2, dio 124/3	nerazvrstana cesta	put od Augusta Cesarca do Vladimira Becića (Medunić -	365
	2323/4, dio 2325/3	nerazvrstana cesta		165
	2287	nerazvrstana cesta	put Rudar - Rosandić	179
ULICA AUGUSTA CESARCA	2285/1, dio 2285/2, 131/2, dio 2337	nerazvrstana cesta		1204
ULICA VLADIMIRA BECIĆA	dio 214/1, 214/6, dio 2293	nerazvrstana cesta	od groblja do Surdučke	733
ULICA VLADIMIRA BECIĆA	dio 2293, dio 2295, 167, dio 2294	nerazvrstana cesta	od Surdučke do Ulice Braće Radić i Medunić - Bunčić -	835
	dio 882/5, dio 882/4	put	od Ulice Oriovačkih žrtava prema Šimunović - Jošić -	119
ULICA ORIOVAČKIH ŽRTAVA	2304/1, 2314/1, 2314/2, 903, dio 882/1, dio 881/2, dio 881/1, 2313, 2304/2, 2304/4, 2304/5, dio 745, dio 619/2, dio 675/3, dio 674/3, dio 674/2, dio 673/1, dio 674/4, dio 674/5, dio 674/1, dio 673/2, 850/1, dio 856/1, dio 856/3	nerazvrstana cesta		3655
	2318, k.o. Radovanje: dio 576	nerazvrstana cesta	od Ulice Oriovačkih žrtava	869
PUT SLANE VODE	k.o. Radovanje: 579/1	nerazvrstana cesta	od Augusta Šenoe (kroz	145
ULICA AUGUSTA ŠENOE	2319	nerazvrstana cesta		213
VINOGRADSKA CESTA	2298/3, 832/7, 832/8	nerazvrstana cesta	od Frankopanske do Dolić -	614

VINOGRADSKA CESTA	2298/2, dio 800/2, dio 800/1, dio 784, dio 790, 787/5, dio 787/4, dio 788, dio 781/1, 392/71, 341/2, 787/2	nerazvrstana cesta	od Dolić - Čavčić do Čuljat (Volf) u Mlincima. Spaja se sa Surdučkom kod Koporčića	1066
VINOGRADSKA CESTA	dio 542/16, dio 542/11, dio 542/12, 542/34, 542/35, 542/38, 2300, 2299, dio 2298/1, 542/39	nerazvrstana cesta	od Čuljat (Volf) do Sinanović - Jurić	1068
SURDUČKA ULICA	dio 2295, 2316, dio 333/2, dio 333/4, dio 333/3, dio 350, dio 334/3, dio 334/1, 335/3	nerazvrstana cesta		1340
	dio 363/2, dio 392/55, dio 392/50, dio 392/49, dio 392/84	nerazvrstana cesta	između Čaldarević, Čorak i Sedlić	223
ULICA FRANKOPANSKA	1042/1	nerazvrstana cesta		170
ULICA FRANKOPANSKA	2325/1	nerazvrstana cesta		918
TRG HRVATSKOG PREPORODA	2325/4	nerazvrstana cesta		100
TRG HRVATSKOG PREPORODA	2325/5	nerazvrstana cesta		49
ULICA BRAĆE RADIĆ	2325/6	nerazvrstana cesta		850
ULICA BRAĆE RADIĆ	2325/7	nerazvrstana cesta		863
ULICA FRANKOPANSKA	2323/6, dio 2325/3	nerazvrstana cesta		26
ULICA FRANKOPANSKA	2298/4	nerazvrstana cesta		513
ULICA FRANKOPANSKA	1042/3	nerazvrstana cesta		378
ULICA FRANKOPANSKA	2323/1	nerazvrstana cesta		787
ČERIN	dio 2311	nerazvrstana cesta	u produžetku Augusta Šenoe, od Radovanja do ribnjaka (Zorko)	365
BRIŠĆE	542/7	nerazvrstana cesta	od Vinogradske (poslije Štefanca) do Oriovačkih žrtava	227
	dio 2293	put	iza Majcenića	78
ULICA FRANKOPANSKA	2324	nerazvrstana cesta		282
	dio 83, dio 85, dio 86/2	nerazvrstana cesta		87
	2308	put	između Novakovića i Štefanca do Franić	134
RADOVANJE				
	573	put		402
	576	put		505
Ulica Radovanje	125/115	nerazvrstana cesta		
SLAVONSKI KOBAŠ				
Ulica Matije Gupca	2848	nerazvrstana cesta		510
Ulica Zbrora narodne garde	2742,2743,2744	nerazvrstana cesta		
Ulica Josipa Kozarca	2762	nerazvrstana cesta		420
Ulica Svetog Florijana	2748	nerazvrstana cesta		570
Ulica Ljudevita Gaja	2849	nerazvrstana cesta		330
Kloštarska ulica				
Trg Svetog Marka	2746,2749	nerazvrstana cesta		
LUŽANI				
Ulica Bana Jelačića	667	nerazvrstana cesta		530
Ulica Hrvatskih branitelja	1060/1	nerazvrstana cesta		520
Ulica Stjepana radića	1070/1,290/2,1061/2,138/2	nerazvrstana cesta		
Orljavska ulica	1092,1135/2	nerazvrstana cesta		2480
CIGLENIK				
Vinogradska ulica	790	nerazvrstana cesta		215,57
Orljavska ulica	78/1	put		141,13
Slavonska ulica	788/1	nerazvrstana cesta		1640
MALINO				
Ante Starčevića	1012	dio nerazvrstane cesta -pored pruge		321,68

INFO PODACI

Službenik za informiranje:
Suzana Beketić
Tel. 035/431-232; 035/431-036
Fax: 035/430-006
Mob. 098/955-8676
e-mail: opcinaoriovac@gmail.com

Osoba za nepravilnosti:
Ivana Tomić
Tel. 035/430-147, 035/431-232
Fax: 035/430-006
Mob. 098/983-3489
e-mail: knjiznica@oriovac.hr

Komunalni redar:
Dubravko Kolundžić
Mob. 098/983-3485
e-mail: komunalno@oriovac.hr

Načelnik:
Antun Pavetić
Mob. 098/263-822

Knjižnica i čitaonica:
Ivana Tomić
Tel. 035/430-147,
Mob. 098/983-3489
e-mail: knjiznica@oriovac.hr

Dječji vrtić "Ivančica Oriovac"
Blanka Stažić, ravnateljica
Tel. 035/409-787
Mob. 099/424-2881
e-mail: vrtic.oriovac@gmail.com

Reciklažno dvorište
Mob. 099-490-3009

ORA d.o.o. za izradu razvojnih i strateških projekata,
Trg Hrvatskog preporoda 1, Oriovac, zastupana po direktorici Antoniji Tomac, mag.oec. ,
e-mail oraoriovac@gmail.com, telefon: 099/311-8596

Komunalno poduzeće ORIO-KOM d.o.o.,
Trg hrvatskog preporoda 1, Oriovac, zastupano po direktoru Mijo Ostoić, Oriovac,
e-mail: oriokomdoo@gmail.com, telefon: 099/311-8604

SLUŽBENI VJESNIK OPĆINE ORIOVAC

Izdavač: Općina Oriovac, Trg hrvatskog preporoda 1, Oriovac
Internet: www.oriovac.hr
Glavni i odgovorni urednik: Suzana Beketić

E-mail: opcinaoriovac@gmail.com, telefon (035) 430-006
Vjesnik izlazi prema potrebi