



SLUŽBENI VJESNIK OPĆINE ORIOVAC

GODINA IV

BROJ 26, ORIOVAC,

29. SVIBANJ 2026.

359.

Članak 4.

Na temelju članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15 i 94/17) i članka 32. Statuta Općine Oriovac („Službeni vjesnik Općine Oriovac“ broj 13/24), Općinsko vijeće Općine Oriovac na 10.sjednici održanoj 28.05.2026. godine donosi

Ova Izmjena Odluke o komunalnoj naknadi stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Općine Oriovac“, a primjenjuje se od 01.01.2027. godine i nadalje.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ORIOVAC**

KLASA:363-03/25-01/2
URBROJ:2178-10-03-26-3
Oriovac, 28.05.2026.godine

**PREDSJEDNIK VIJEĆA
OPĆINE ORIOVAC**
Miroslav Maričić, univ.spec.oec.

IZMJENU I DOPUNU ODLUKE O NAČINU I UVJETIMA KORIŠTENJA DRUŠTVENIH DOMOVA NA PODRUČJU OPĆINE ORIOVAC

Članak 1.

U Odluci o načinu i uvjetima korištenja društvenih domova na području Općine Oriovac („Službeni vjesnik Općine Oriovac“ broj 7/24, 15/25 i 19/25) (u daljnjem tekstu: Odluka) u članku 11. dodaje se stavak 2. koji glasi:

„Prostorije Društvenog doma Lužani i Društvenog doma Slavonski Kobaš na I. katu mogu se dati na privremeno korištenje pravnim i fizičkim osobama radi obavljanja registrirane djelatnosti i aktivnosti primjerenih namjeni prostora kako slijedi:“

Naziv prostora	Naknada/EUR
Prostorije na I. katu Društvenog doma Lužani	50,00 mjesečno
Prostorije na I. katu Društvenog doma Slavonski Kobaš	50,00 mjesečno

Članak 2.

Sve ostale odredbe Odluke ostaju nepromijenjene.

Članak 3.

Ova Izmjena i dopuna Odluke stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Općine Oriovac“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ORIOVAC**

KLASA:372-02/26-01/22
URBROJ:2178-10-03-26-2
Oriovac, 28.05.2026.godine

**PREDSJEDNIK VIJEĆA
OPĆINE ORIOVAC**
Miroslav Maričić, univ.spec.oec.

360.

Na temelju članka 95. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 68/18, 110/18, 32/20, 145/24) i članka 32. Statuta Općine Oriovac (Službeni vjesnik Općine Oriovac „ broj 13/24), Općinsko vijeće Općine Oriovac na svojoj 10. sjednici, održanoj dana 28.05.2026. godine, donosi

IZMJENU ODLUKE O KOMUNALNOJ NAKNADI

Članak 1.

U Odluci o komunalnoj naknadi („Službeni vjesnik Općine Oriovac“ broj 21/25) u članku 6. podstavku 5 briše se tekst:
„osim iz djelatnosti obrazovanja (škole) za koje iznosi: 2,00“

Članak 2.

U članku 13. stavku 1 iza podstavka 7 dodaje se podstavak 8 i glasi:
„Osnovne škole na području Općine Oriovac“

Članak 3.

Sve ostale odredbe Odluke o komunalnoj naknadi ostaju neizmijenjene.

361.

Na temelju članka 27., a u vezi s člankom 19. [Zakona o lokalnoj i područnoj \(regionalnoj\) samoupravi](#) („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), a u skladu sa Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23, 145/23, 145/24, 146/25, 25/26), Zakona o udrugama („Narodne novine“ broj 74/14, 70/17, 98/19, 151/22) i članka 47. Statuta Općine Oriovac („Službeni vjesnik Općine Oriovac“ broj 13/24), Načelnik Općine Oriovac dana 28.05.2026. godine podnosi slijedeće

IZVJEŠĆE

o ostvarenju Programa javnih potreba predškolskog odgoja, obrazovanja i rada ostalih udruga na području Općine Oriovac u 2025. godini

I

Program javnih potreba predškolskog odgoja, obrazovanja i rada ostalih udruga na području Općine Oriovac u 2025. godini planiran je u iznosu od 106.367,50 EUR, a ostvaren je u iznosu od 106.500,56 EUR.

PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE I RAD OSTALIH UDRUGA

Izmjene Programa - novi program106.367,50 EUR
Ostvarenje sa 31.12.2025. godine106.500,56 EUR

Sufinanciranje predškolskog odgoja – Cekin Dječji vrtić –
Općina Oriovac sufinancirala je troškove predškolskog odgoja djece s poteškoćama u razvoju s područja Općine Oriovac u iznosu **1.632,90 EUR**.

Sufinanciranje školskih ustanova- podrazumijeva razne novčane pomoći i pomoći u naravi za sufinanciranje školskih ustanova koje se nalaze na području Općine Oriovac, te su sredstva utrošena u iznosu od **7.108,35 EUR**.

Stipendije studenata – Općina Oriovac na temelju javnog poziva za dodjelu stipendija studentima s područja Općine Oriovac i Pravilnika o načinu i uvjetima pružanja potpore studentima s područja Općine Oriovac („Službeni vjesnik Općine Oriovac“ broj 20/25) sufinancirala je studente s područja Općine Oriovac u iznosu od **21.021,66 EUR**.

Financiranje radnih bilježnica učenicima osnovnih škola – Općina Oriovac financirala je nabavu školskog pribora za učenike osnovnih škola s područja Općine Oriovac u iznosu od **39.721,58 EUR**.

Sufinanciranje udruga – Podrška institucionalnom i organizacijskom razvoju ostalih organizacija civilnog društva (udruga). Realizacijom spomenute aktivnosti nastoje se ostvariti ciljevi promicanja rada udruga, čime će omogućiti postizanje dodatne kvalitete i razvoja dostupnih aktivnosti i događanja za mještane Općine Oriovac, a koje provode slijedeće udruge na području Općine Oriovac:

UDRUGA VINOGRADARA I VOČARA	
OPĆINE ORIOVAC	5.000,00
HRVATSKO PLANINARSKO DRUŠTVO „GOJZERICA“	2.000,00
KONJOGOJSTVENA UDRUGA „SLAVONIJA“ SLAV. BROD	2.300,00
LUŽANSKA UDRUGA GRAĐANA	2.000,00
OGRANAK MATICE HRVATSKE SLAVONSKI Kobaš	5.100,00
RAZVOJNA UDRUGA „AURORA“ ORIOVAC	3.700,00
KLUB LIJEČENIH ALKOHOLIČARA „JASNI VIDICI“ ORIOVAC	2.500,00
KREATIVNA UDRUGA MLADIH „LIMES“ SLAV. Kobaš	1.000,00
KONJOGOJSKA UDRUGA „SLAVONSKA DUŠA“ LUŽANI	3.800,00

Sredstva za tekuće donacije udrugama utrošena su u iznosu od 27.400,00 EUR, te za izdatke za rad udruga u iznosu od 1.103,59 EUR što ukupno iznosi **28.503,59 EUR**.

Sufinanciranje boravka djece u vrtiću „Sunčica“ Oriovac – Općina Oriovac snosi troškove sufinanciranja cijene programa dječjeg vrtića „Sunčica“ Oriovac uz uvjet da dijete i roditelji imaju prebivalište na području Općine Oriovac te su sredstva utrošena u iznosu od **8.512,48 EUR**.

II

Ovo Izvješće o ostvarenju Program javnih potreba predškolskog odgoja, obrazovanja i rada ostalih udruga na području Općine Oriovac u 2025. godini dostavlja se Općinskom vijeću Općine Oriovac na razmatranje i usvajanje i objavit će se u „Službenom vjesniku Općine Oriovac“.

KLASA:601-01/25-01/6
URBROJ: 2178-10-01-26-3
ORIOVAC, 28.05.2026.

NAČELNIK
Antun Pavetić

362.

Na temelju članka 27., a u vezi s člankom 19. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), a u skladu sa Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23, 145/23, 145/24, 146/25, 25/26), Zakona o udrugama („Narodne novine“ broj 74/14, 70/17, 98/19, 151/22) i članka 32. Statuta Općine Oriovac („Službeni vjesnik Općine Oriovac“ broj 13/24), Općinsko vijeće Općine Oriovac na 10. sjednici održanoj 28.05.2026. godine, donosi

ZAKLJUČAK

O usvajanju Izvješća o ostvarenju Programa javnih potreba predškolskog odgoja, obrazovanja i rada ostalih udruga na području Općine Oriovac u 2025. godini

I.

Usvaja se Izvješće o ostvarenju Programa javnih potreba predškolskog odgoja, obrazovanja i rada ostalih udruga na području Općine Oriovac u 2025. godini.

II.

Izvješće o ostvarenju Programa javnih potreba predškolskog odgoja, obrazovanja i rada ostalih udruga na području Općine Oriovac u 2025. godini sastavni je dio ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Općine Oriovac“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ORIOVAC

KLASA: 601-01/25-01/6
URBROJ: 2178-10-03-26-4
ORIOVAC, 28.05.2026.

PREDSEDNIK VIJEĆA
OPĆINE ORIOVAC
Miroslav Maričić, univ.spec.oec.

363.

Na temelju članka 71. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine broj 68/18, 110/18, 32/20, 145/24) i članka 47. Statuta Općine Oriovac („Službeni vjesnik Općine Oriovac“, broj 13/24), načelnik Općine Oriovac dana 28.05.2026. godine podnosi

IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PROGRAMA GRAĐENJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE NA PODRUČJU OPĆINE ORIOVAC ZA 2025.GODINU.

Članak 1.

Program građenja komunalne infrastrukture na području Općine Oriovac za 2025. godinu planiran je u iznosu od 618.634,10 eur-a, a sa 31.12.2025.godine ostvaren je u iznosu od 663.484,10 eura i raspoređeno je kako slijedi dalje u tekstu.

Članak 2.

Građevine komunalne infrastrukture su:

- nerazvrstane ceste,
- javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornim vozilima,
- javna parkirališta,
- javne zelene površine,
- građevine i uređaji javne namjene,
- javna rasvjeta,
- grobља

Članak 3.

A100218

1. GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE GRADITI U UREĐENIM DIJELOVIMA GRAĐEVINSKOG PODRUČJA

Redni broj	OPIS POSLOVA	KOLIČINA	PLAN 2025/ EUR	Izvršenje 31.12.2025.eura	IZVOR FINANCIRANJA EUR
2	Izgradnja ceste u ulici Oriovačkih žrtva	923,82x4=3695,28 m2	36.250,00	81.100,00	110-Opći prihodi i primici
3.	Izgradnja parkirališta u ulici Vladimira Bečića Oriovac izgradnja	68,00x3,05=476,42 m2	41.170,00	41.170,00	110-Opći prihodi i primici
	UKUPNO		77.420,00	122.270,00	

A100219

2.JAVNE PROMETNE POVRŠINE NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIH VOZILA

Redni broj	OPIS POSLOVA	KOLIČINA	PLAN 2025/ EUR	Izvršenje 31.12.2025.	IZVOR FINANCIRANJA
5.	Izgradnja biciklističke infrastrukture 1,5 km	1200,00x2,5=3000,00 m2	31.000,00	31.000,00	535-Pomoći kapitalne
6.	Izgradnja nogostupa u ulici Nikole Zrinskog Slavovski Kobaš	20x1,3=26,00 m2	2.526,25	2.526,25	515-Pomoći kompenzacijska mjera
	SVEUKUPNO		33.526,25	33.526,25	

A100220

3.GROBLJA

R.br.	OPIS POSLOVA	KOLIČINA	PLAN 2025/ EUR	Izvršenje 31.12.2025. eura	IZVOR FINANCIRANJA EUR
1.	Izgradnja nogostupa na groblju u Kujnik Malino	82,00x1,9=155,80 m2	12.508,75	12.508,75	515-Pomoći kompenzacijska mjera
	SVEUKUPNO		12.508,75	12.508,75	

A100221

4.JAVNE ZELENE POVRŠINE

Redni broj	OPIS POSLOVA	KOLIČINA	PLAN 2025/ EUR	IZVRŠENJE 31.12.2025. eura	IZVOR FINANCIRANJA
2.	Umjetna trava na nogometnom igralištu	64,00x100,00=6400,00 m2	495.179,10	495.179,10	110-Opći prihodi i primici
	UKUPNO		495.179,10	495.179,10	
	SVEUKUPNO		618.634,10	663.484,10	

5. GRAĐEVINE I UREĐAJI JAVNE NAMJENE

Članak 4.

U 2025. godini nije bilo gradnje građevina i uređaja javne namjene na području Općine Oriovac .

6. GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ČE SE GRADITI IZVAN GRAĐEVINSKOG PODRUČJA

Članak 5.

U 2025. godini nije bilo građevina komunalne infrastrukture koje su građene izvan građevinskog područja na području Općine Oriovac.

7. POSTOJEĆE GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJA ČE SE REKONSTRUIRATI I NAČIN REKONSTRUKCIJE

Članak 6.

U 2025. godini nije bilo rekonstruiranja postojećih građevina komunalne infrastrukture na području Općine Oriovac.

8. GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ČE SE UKLANJATI

Članak 7.

U 2025. godini nije bilo uklanjanje građevina komunalne infrastrukture na području Općine Oriovac .

Članak 8.

Sredstva za ostvarivanje Programa građenja komunalne infrastrukture na području Općine Oriovac za 2025.godinu osigurana su iz Proračuna Općine Oriovac iz slijedećih izvora financiranja:

IZVOR FINANCIRANJA	EUR
515 - Kompenzacijska mjera	15.035,00
110 - Opći prihodi i primici	617.449,10
535 – Kapitalne pomoći	31.000,00
SVEUKUPNO	663.484,10

Članak 9.

Ovo Izvješće o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture na području Općine Oriovac za 2025. godinu dostavlja se Općinskom vijeće Općine Oriovac na razmatranje i usvajanje i objavit će se u „Službenom vjesniku Općine Oriovac“.

KLASA:363-01/25-01/11
URBROJ:2178-10-01-26-3
Oriovac, 28.05.2026.godine

NAČELNIK
OPĆINE ORIOVAC
Antun Pavetić

364.

Na temelju članka 71. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18, 32/20 i 145/24) i članka 32. Statuta Općine Oriovac („Službeni vjesnik Općine Oriovac“ broj 13/24), Općinsko vijeće Općine Oriovac na 10. sjednici održanoj 28.05.2026. godine donosi

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture na području Općine Oriovac u 2025. godini

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture na području Općine Oriovac u 2025. godini.

II.

Izvješće o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture na području Općine Oriovac u 2025. godini sastani je dio ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Općine Oriovac“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ORIOVAC

KLASA: 363-01/25-01/11
URBROJ:2178-10-03-26-4
Oriovac, 28.05.2026.godine

PREDSEDNIK
VIJEĆA OPĆINE ORIOVAC
Miroslav Maričić, univ.spec.oec.

365.

Na temelju članka 74. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("NN" br. 68/18, 110/18, 32/20,145/24) i članka 47. Statuta Općine Oriovac („Službeni vjesnik Općine Oriovac „, broj 13/24), načelnik Općine Oriovac dana 28.05.2026.godine podnosi

**Izvješće o izvršenju
Programa održavanja komunalne infrastrukture
na području Općine Oriovac za 2025. godinu**

Članak 1.

Program održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Oriovac za 2025. godinu planiran je u iznosu od 444.783,04 eura, a sa 31.12.2025. godine izvršen je u iznosu od 451.112,95 eura kako slijedi dalje u tekstu.

Članak 3.

Održavanje komunalne infrastrukture na području općine Oriovac u 2025. godini obuhvaća obavljanje sljedećih poslova komunalnih djelatnosti:

- Održavanje nerazvrstanih cesta i puteva
- Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda
- Održavanje javnih zelenih površina
- Održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene
- Održavanje čistoće javnih površina
- Održavanje javne rasvjete
- Provođenje mjera dezinfekcije-adulticidni i larvicidni tretman

Obavljanje komunalnih djelatnosti iz stavka 1. ovog članka od točke 1.do 6. povjerene su Trgovačkom društvu ORIO-KOM d.o.o.Oriovac, odnosno pravnoj ili fizičkoj osobi temeljem ugovora.

Članak 4.

Na području općine Oriovac u 2025. godini održavanje komunalne infrastrukture iz članka 3. ovog Programa obuhvaća:

PROGRAM:1007

A100213 - Održavanje nerazvrstanih cesta i puteva

Nerazvrstane ceste su ceste koje se koriste za promet vozilima i koje svatko može slobodno koristiti na način i pod uvjetima određenim Zakonom i drugim propisima, a koje nisu razvrstane kao javne ceste u smislu Zakona kojim se uređuju ceste.

Pod održavanjem nerazvrstanih cesta podrazumijeva se skup mjera i radnji koje se obavljaju tijekom cijele godine na nerazvrstanim cestama, uključujući svu opremu, uređaje i instalacije, sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti cesta i prometne sigurnosti na njima (redovito održavanje), kao i mjestimičnog poboljšanja elemenata ceste, osiguravanja sigurnosti i trajnosti ceste i cestovnih objekata i povećanja sigurnosti prometa (izvanredno održavanje), a u skladu s propisima kojima je uređeno održavanje cesta.

Održavanje nerazvrstanih cesta i puteva obavlja se sukladno iskazanim potrebama i stanju cesta i puteva, kako slijedi:

Održavanje nerazvrstanih cesta i puteva	Količina	Plan 2025/eur	Izvršenje 31.12.2025./eur	Izvor financiranja
- Održavanje nerazvrstanih cesta na području cijele općine Oriovac -ugovor o održavanju nerazvrstanih cesta sa tvrtkom I.K.S.-ORIO-KOM d.o.o.dužina tarupanih i nasipanih cesta	9.100,00 m2	120.000,00	161.047,31	412- komunalna naknada
- Ostali materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		3.000,00	6.505,84	
- Postavljanje natpisnih ploča na nerazvrstanim cestama	3 komada	600,00	1.200,00	
UKUPNO:		123.600,00	168.753,15	

A 100241 -Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda

(1) Pod održavanjem građevina javne odvodnje oborinskih voda podrazumijeva se upravljanje i održavanje građevina koje služe prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih voda iz građevina i površina javne namjene u građevinskom području, uključujući i građevine koje služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda, osim građevina u vlasništvu javnih isporučitelja vodnih usluga koje, prema posebnim propisima o vodama, služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugim otpadnih voda.

(2)Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda – cestovna kanalska mreža obavlja se sukladno iskazanim potrebama i stanju građevina javne odvodnje, kako slijedi:

Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda	Količina	Plan 2025/eur	Izvršenje 31.12.2025./eur	Izvor financiranja
Kopanje i čišćenje kanala uz nerazvrstane ceste	75 m	5.000,00	300,00	412-komunalna naknada
UKUPNO:		5.000,00	300,00	

A100215 -Održavanje javnih zelenih površina

(1)Javne zelene površine su parkovi, drvoređi, živice, cvjetnjaci, travnjaci, skupine ili pojedinačna stabla, dječja igrališta s pripadajućom opremom, javni športski i rekreacijski prostori, zelene površine uz ceste i ulice, ako nisu sastavni dio nerazvrstane ili druge ceste, ulice i sl.

(2)Pod održavanjem javnih zelenih površina podrazumijeva se sadnja, košnja, obrezivanje i sakupljanje biološkog otpada s javnih zelenih površina, obnova, održavanje i njega drveća, ukrasnog grmlja i drugog bilja, popločenih i nasipanih površina u parkovima, opreme na dječjim igralištima, fitosanitarna zaštita bilja i biljnog materijala za potrebe održavanja i drugi poslovi potrebni za održavanje tih površina.

(3)Održavanje javnih zelenih površina vrši se sukladno stanju javnih površina tijekom cijele godine.

Održavanje javnih zelenih površina	Količina	Plan 2025/eur	Izvršenje 31.12.2025.eur	Izvor financiranja
Košnja javnih zelenih površina, površine	220423 m2 (10 mjeseci tijekom godine)	116.150,25	108.966,35	412-komunalna naknada
Orezivanje krošnji drveća	31 komada	2.617,29	2.617,29	110-opći prihodi i primici
UKUPNO:		118.767,54	111.583,64	

A 100242 -Održavanje čistoće javnih površina

(1) Pod održavanjem čistoće javnih površina podrazumijeva se čišćenje površina javne namjene, osim javnih cesta, koje obuhvaća ručno i strojno čišćenje i pranje javnih površina od otpada, snijega i leda, kao i postavljanje i čišćenje košarica za otpatke i uklanjanje otpada koje je nepoznata osoba odbacila na javnu površinu ili zemljište u vlasništvu jedinice lokalne samouprave održavanje i čišćenje oglašivačkih mjesta te pranje i čišćenje autobusnih nadstrešnica.

(2)Održavanje čistoće javnih površina obavlja se sukladno potrebama i stanju javnih površina.

Održavanje čistoće javnih površina	Količina	Plan 2025/eur	Izvršenje 31.12.2025.eur	Izvor financiranja
Održavanje i čišćenje javnih zelenih površina	96.000,00 m2	50.000,00	46.160,02	412-komunalna naknada
Ostale komunalne usluge		15.000,00	0	
UKUPNO:		65.000,00	46.160,02	

A100010 -Održavanje javne rasvjete

(1)Javna rasvjeta su građevine i uređaji za rasvjetljavanje nerazvrstanih cesta, javnih prometnih površina na kojima nije dozvoljen promet motornim vozilima, javnih cesta koje prolaze kroz naselja, javnih parkirališta, javnih zelenih površina te drugih javnih površina školskog, zdravstvenog i drugog društvenog značaja u vlasništvu jedinice lokalne samouprave.

(2)Pod održavanjem javne rasvjete podrazumijeva se upravljanje i održavanje instalacije javne rasvjete uključujući podmirivanje troškova električne energije za rasvjetljavanje površina javne namjene.

(3)Održavanja javne rasvjete vrši se sukladno iskazanim potrebama i stanju rasvjetnih tijela, kako slijedi:

Održavanje javne rasvjete	Plan 2025/eur	Izvršenje 31.12.2025. eur	Izvor financiranja
Trošak električne energije za rasvjetljavanje površina javne namjene	35.000,00	26.580,18	412-kom.naknada
Usluge održavanja javne rasvjete - zamjena svjetiljki i rasvjetnih tijela	9.000,00	9.149,50	412-kom.naknada
Naknada za energetsku uslugu	57.828,00	58.036,46	110-opći prihodi i primici
UKUPNO:	101.828,00	93.766,14	

- (4) Specifikacija održavanja javne rasvjete u 2025. godini na području Općine Oriovac:

MATERIJAL

SPECIFIKACIJA MATERIJALA	UKUPNO KOMADA
Žarulja LED 30-40W	11 kom
Žarulja HQI	19 kom
Prigušnica 150W	1 kom
Starter propaljivač ZRM	19 kom
Svjetiljka	14 kom
LCV krak 700-60 mm	4 kom
Stezaljka	29 kom
Kabel PP00 cu	11 m
Osigurač automatski	1 kom
Kabel PP-Y 3x1,5 mm	3 m
Osigurač rastalni	2 kom
Sklopnik trolni	1 kom
Elkalex 2x16 mm	100 m
Hvataljka za Elkalex	2 kom

Materijal utrošen na lokacijama:

- Oriovac: Gundulićeva 18, park Trg hrvatskog preporoda, Zagrebačka 18, Zagrebačka 14, Zagrebačka 34b, Mlinci, Braće Rađića 18
- Lužani: V. Nazora 175, V. Nazora 83, park, ispred društvenog doma, igralište iza škole
- Slavonski Kobaš: Ul. ZNG 45, Ul. ZNG 47, TS 861, Lj. Gaja 1, Lj. Gaja 5
- Živike
- Radovanje 79
- Malino

- Pričac
- Bečić
- Ciglenik
- Kujnik 35

A 1000243 - Provođenje mjera dezinfekcije-adulticidni i larvicidni tretman

(1) Mjere dezinfekcije adulticidni i larvicidni tretmani provode se na javnim površinama s ciljem eliminacije i suzbijanja štetnih mikroorganizama i glodavaca, virusa (čišćenje kontaminiranih površina) sukladno Zakonu o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti.

(2) Adulticidna dezinfekcija je postupak suzbijanja odraslih jedinki (adulti) štetnih člankonožaca, poput komaraca, primjenom kemijskih sredstava. Uglavnom se provodi zamagljivanjem, prskanjem ili špricanjem, a cilj je smanjiti njihov broj i spriječiti daljnje širenje.

(3) Dezinfekcija larvicidna je metoda suzbijanja komaraca primjenom larvicida na javnim površinama/vodama.

Dezinfekcija-adulticidni i larvicidni tretman	Količina	Plan 2025/eur	Izvršenje 31.12.2025./eur	Izvor financiranja
Provođenje mjera dezinfekcije - -- Adulticidni tretman na području Općine -Larvicidni tretman na području Općine	2 tretmana 2 tretmana	23.387,50	23.387,50	515-po-moći ,kom penzacijska mjera
UKUPNO:		23.387,50	23.387,50	

A 100244 – Održavanje građevina,uređaja i predmeta javne namjene-(spomenici

Održavanje građevina,uređaja i predmeta javne namjene (spomenici)	Količina	Plan 2025/eur	Izvršenje 31.12.2025./eur	Izvor financiranja
Ostale usluge tek.invest.održavanja-bista Slav.Kobaš Restauracija spomenika Lužani	1 komad 1 komad	3.500,00 3.700,00	3.500,00 3.662,50	515-kompenzacijska mjera
		7.200,00	7.162,50	

Članak 5.

(1)Financijska sredstva potrebna za ostvarivanje Izmjena i dopuna Programa održavanja prikazana su u tablici:

Održavanje komunalne infrastrukture:	Plan 2025/eur	Izvršenje 31.12.2025./eur
Održavanje nerazvrstanih cesta i puteva	123.600,00	168.753,15
Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda	5.000,00	300,00
Održavanje javnih zelenih površina	118.767,54	111.583,64
Održavanje čistoće javnih površina	65.000,00	46.160,02
Održavanje javne rasvjete	101.828,00	93.766,14
Provođenje mjera dezinfekcije-adulticidni i larvicidni tretman	23.387,50	23.387,50
Održavanje građevina,uređaja i predmeta javne namjene	7.200,00	7.162,50
UKUPNO:	444.783,04	451.112,95

Članak 6.

Sredstva za ostvarivanje Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2025. godinu osigurana su iz Proračuna Općine Oriovac iz sljedećih izvora financiranja:

IZVOR FINANCIRANJA	EUR
515 - Kompenzacijska mjera	30.550,00
110 - Opći prihodi i primici	60.653,75
412 - Komunalna naknada	359.909,20
SVEUKUPNO	451.112,95

Članak 7.

Ovo Izvršenje Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Oriovac za 2025. godinu dostavlja se Općinskom vijeće Općine Oriovac na razmatranje i usvajanje i objavit će se u „Službenom vjesniku Općine Oriovac“.

KLASA:363-01/25-01/10
URBROJ:2178-10-01-26-3
Oriovac, 28.05.2026. godine

NAČELNIK
OPĆINE ORIOVAC
Antun Pavetić

366.

Na temelju članka 74. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18, 32/20 i 145/24) i članka 32. Statuta Općine Oriovac („Službeni vjesnik Općine Oriovac“ broj 13/24), Općinsko vijeće Općine Oriovac na 10. sjednici održanoj 28.05.2026. godine donosi

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o izvršenju programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Oriovac u 2025. godini

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Oriovac u 2025. godini.

II.

Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Oriovac u 2025. godini sastavni je dio ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Općine Oriovac“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ORIOVAC

KLASA: 363-01/25-01/10
URBROJ:2178-10-03-26-4
Oriovac, 28.05.2026. godine

PREDSEDNIK VIJEĆA
OPĆINE ORIOVAC
Miroslav Maričić, univ.spec.oec.

367.

Temeljem Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj 18/22, 46/22, 119/22, 71/23, 156/23, i 61/25) i članka 47. Statuta Općine Oriovac („Službeni vjesnik Općine Oriovac“ broj 13/2024), Načelnik Općine Oriovac dana 28.05.2026. godine podnosi sljedeće

Izvješće o ostvarenju Programa javnih potreba socijalne skrbi na području Općine Oriovac u 2025. godini

I

Programa javnih potreba u području socijalne skrbi, predškolskog odgoja, obrazovanja i rada ostalih udruga na području Općine Oriovac u 2025. godini planiran je izmjenom Programa u iznosu od **148.976,46 EUR**, a ostvaren sa 31.12.2025. godine u iznosu od **126.455,29 EUR**.

NAKNADE I RAZNE POMOĆI GRAĐANIMA

Izmjena Programa – novi plan 148.976,46 EUR
Ostvarenje sa 31.12.2025. godine. 126.455,29 EUR

Općina Oriovac u 2025. godini na temelju podnesenih zahtjeva odobravala je razne naknade i pomoći građanima odnosno obiteljima-samcima s područja Općine Oriovac kako slijedi:

NAKNADE I RAZNE POMOĆI GRAĐANIMA**Pomoć obiteljima i kućanstvima u novcu i naravi**

Jednokratne novčane pomoći odobravale su se socijalno ugroženim obiteljima i samcima koji zbog posebnih okolnosti (bolest, smrt člana obitelji, i dr.) dođu u teške materijalne prilike.

Pomoći su se odobravale sukladno Odluci o pravima i pomoćima u sustavu socijalne skrbi na području Općine Oriovac. Istom Odlukom utvrđeni su uvjeti za ostvarivanje prava na ovu pomoć.

Ostale naknade iz proračuna u naravi odobravale su se obiteljima i samcima koji su korisnici zajamčene minimalne naknade, kao i onima koji su se trenutno našli u teškoj materijalnoj situaciji kao i starijim i nemoćnim osobama (liječkovi, smještaj i dr.).

Sredstva za pomoć obiteljima i kućanstvima u novcu i naravi utrošena su u iznosu od **56.658,44 EUR**.

Djelatnost Crvenog križa – sukladno odredbama članka 30. Zakona o Hrvatskom crvenom križu („Narodne novine“ broj 7/10, 136/20) jedinice lokalne samouprave su dužne osigurati sredstva za rad Hrvatskog crvenog križa, te su sredstva utrošena u iznosu od **3.800,00 EUR**.

Nabavka ogrijeva – Sredstva potrebna za nabavku ogrijeva samcu ili obitelji koje se nalaze u teškoj materijalnoj situaciji dodjeljuju se sukladno članku 12. Odluke o pravima i pomoćima u sustavu socijalne skrbi na području općine Oriovac („Službeni vjesnik Općine Oriovac“ broj 22/25), te su sredstva za nabavku ogrijeva utrošena u iznosu od **540,00 EUR**.

Naknada za novorođenčad – sredstva za financiranje ovog programa isplaćuju se prema zahtjevima roditelja temeljem članka 3. Odluke o isplati jednokratne novčane naknade za novorođeno dijete roditeljima s područja Općine Oriovac, te su sredstva utrošena u iznosu od **26.544,55 EUR**.

Sufinanciranje troškova stanovanja - Troškovi stanovanja odnose se na najamninu, komunalnu naknadu, troškove grijanja, vodne usluge te troškove koji su nastali zbog radova na povećanju energetske učinkovitosti zgrade.

Temeljem odredbi Zakona o socijalnoj skrbi Općina Oriovac je donijela Odluku o pravima i pomoćima u sustavu socijalne skrbi na području Općine Oriovac temeljem koje se utvrđuju prava i oblici pomoći socijalno ugroženim obiteljima i samcima.

U rješavanju zahtjeva za ovu vrstu pomoći Općina Oriovac surađuje sa Hrvatskim zavodom za socijalni rad Slavonski Brod te vodi evidenciju korisnika.

Sredstva za troškove stanovanja utrošena su u iznosu od **1.060,48 EUR**.

Pomoć pri kupnji ili izgradnji prve nekretnine – pomoć obiteljima i kućanstvima s područja Općine Oriovac. Glavni cilj koji se želi postići ovim programom je uspostaviti učinkovit, efikasan i operativan sustav mjera i aktivnosti koji će rezultirati poticanjem povratka, ostanka i naseļavanja stanovništva na području Općine Oriovac, a sve u svrhu demografske revitalizacije. Korisnici mjera i olakšica iz ovog Programa su mladi i mlade obitelji te su sredstva utrošena u iznosu od **33.981,68 EUR**.

Topli obrok starijim i nemoćnim osobama - topli obrok financira se starijim i nemoćnim osobama s područja općine koje se nalaze u teškoj materijalnoj situaciji te su sredstva utrošena u iznosu od **1.641,52 EUR**.

Financiranje naknade građanima kod plaćanja uplatnica za komunalnu i grobnu naknadu – Općina Oriovac financira svojim mještanima trošak naknade prilikom plaćanja računa za komunalnu i grobnu naknadu te su sredstva utrošena u iznosu od **1.912,16 EUR**.

Sufinanciranje priključka plina - Općina Oriovac financira trošak priključka plina, samo u slučaju gdje se vod plinske mreže mora provesti ispod ceste do kuća podnositelja zahtjeva te su sredstva utrošena u iznosu od **316,46 EUR**.

II

Ovo Izvješće o ostvarenju Programa javnih potreba socijalne skrbi na području Općine Oriovac u 2025. godini dostavlja se Općinskom vijeću Općine Oriovac na razmatranje i usvajanje i objavit će se u "Službenom vjesniku Općine Oriovac".

KLASA: 550-01/25-01/4
URBROJ: 2178-10-01-26-3
Oriovac, 28.05.2026.

NAČELNIK
Antun Pavetić

368.

Temeljem Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj 18/22, 46/22, 119/22, 71/23, 156/23 i 61/25) i članka 32. Statuta Općine Oriovac („Službeni vjesnik Općine Oriovac“ broj 13/2024), Općinsko vijeće Općine Oriovac na 10. sjednici održanoj 28.05.2026. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješće o ostvarenju Programa javnih potreba socijalne skrbi na području Općine Oriovac u 2025. godini

I.

Usvaja se Izvješće o ostvarenju Programa javnih potreba u području socijalne skrbi na području Općine Oriovac u 2025. godini.

II.

Izvješće o ostvarenju Programa javnih potreba u području socijalne skrbi na području Općine Oriovac u 2025. godini sastavni je dio ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Općine Oriovac".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ORIOVAC

KLASA: 550-01/25-01/4
URBROJ: 2178-10-03-26-4
Oriovac, 28.05.2026.

PREDSJEDNIK VIJEĆA
OPĆINE ORIOVAC
Miroslav Maričić, univ.spec.oec.

369.

Na temelju članka 5. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi ("Narodne novine" broj 83/2022) i članka 47. Statuta Općine Oriovac ("Službeni vjesnik Općine Oriovac" broj 13/2024),

Načelnik Općine Oriovac dana 28.05.2026. godine podnosi slijedeće

IZVJEŠĆE

o ostvarenju Programa javnih potreba u kulturi na području Općine Oriovac u 2025. godini

I

Javne potrebe u kulturi u 2025. godini planirane su u iznosu od 42.000,00 EUR, a sa 31.12.2025. godine ostvarene su u iznosu od 42.921,74 EUR.

1. KULTURNE MANIFESTACIJE

Izmjena Programa – novi plan 6.500,00 EUR
Ostvarenje sa 31.12.2025. godine 5.188,76 EUR

Općina Oriovac je u 2025. godini sufinancirala medijsko praćenje manifestacija:

- Čijalo perja - Lužani
- Pokladno jahanje održano na području Općine
- Dječja smotra folklor - Oriovac
- Grahijada – Lužani
- Razigrani lipicanci – Slavonski Kobaš
- 100. obljetnica KUD-a Graničar – Lužani
- Susret KUD-a Matija Gubec – Slavonski Kobaš
- Dječja smotra "Jesen stigla svega ima" – Lužani

2. SUFINANCIRANJE UDRUGA KULTURNOG SADRŽAJA

Izmjena Programa – novi plan 21.000,00 EUR
Ostvarenje sa 31.12.2025. godine 22.980,00 EUR

Općina Oriovac je sufinancirala rad tri kulturno-umjetnička društva koja djeluju na području Općine Oriovac u iznosu od 22.980,00 EUR.

KUD "Graničar" Lužani 8.980,00 EUR
KUD "Matija Gubec" Slav. Kobaš 7.000,00 EUR
KUD "Luka Ilić Oriovčanin" Oriovac 7.000,00 EUR

3. SUFINANCIRANJE VJERSKIH ZAJEDNICA

Izmjena Programa – novi plan 9.000,00 EUR
Ostvarenje sa 31.12.2025. godine 9.990,00 EUR

TEKUĆE DONACIJE VJERSKIM ZAJEDNICAMA

Župa Svetog Emerika Oriovac 3.000,00 EUR
Župa Gospe Fatimske Lužani 3.000,00 EUR
Župa Svetog Ivana Krstitelja Slav. Kobaš 3.000,00 EUR

OSTALE TEKUĆE DONACIJE

Općina Oriovac u 2025. godini sufinancirala je rad vjerskih zajednica u iznosu od 990,00 EUR.

4. RAD KNJIŽNICE ORIOVAC

Izmjena Programa – novi plan 5.500,00 EUR
Ostvarenje sa 31.12.2025. godine 4.762,98 EUR

Za redovnu nabavu i otkup knjiga za Narodnu knjižnicu i čitaonicu Oriovac utrošena su sredstva u iznosu od 4.762,98 EUR.

II

Ovo Izvješće o ostvarenju Programa javnih potreba u kulturi na području Općine Oriovac za 2025. godinu dostavlja se Općinskom vijeću Općine Oriovac na razmatranje i usvajanje i objavit će se u "Službenom vjesniku Općine Oriovac".

KLASA:610-01/25-01/2
URBROJ:2178-10-01-26-3
Oriovac, 28.05.2026.

NAČELNIK
Antun Pavetić

370.

Na temelju članka 5. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi ("Narodne novine" broj 83/2022) i članka 32. Statuta Općine Oriovac ("Službeni vjesnik Općine Oriovac" broj 13/2024) Općinsko vijeće Općine Oriovac na 10. sjednici održanoj 28.05.2026. godine, donosi

ZAKLJUČAK

O usvajanju Izvješća o ostvarenju Programa javnih potreba u kulturi na području Općine Oriovac u 2025. godini

I.

Usvaja se Izvješće o ostvarenju Programa javnih potreba u kulturi na području Općine Oriovac u 2025. godini.

II.

Izvješće o ostvarenju Programa javnih potreba u kulturi na području Općine Oriovac u 2025. godini sastavni je dio ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Općine Oriovac".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ORIOVAC

KLASA:610-01/25-01/2
URBROJ:2178-10-03-26-4
Oriovac, 28.05.2026.

PREDSEDNIK VIJEĆA
OPĆINE ORIOVAC
Miroslav Maričić, univ.spec.oec.

371.

Na temelju članka 75. Zakona o sportu ("Narodne novine" broj 141/22) i članka 47. Statuta Općine Oriovac ("Službeni vjesnik Općine Oriovac" broj 13/2024), načelnik Općine Oriovac dana 28.05.2026. godine podnosi slijedeće

IZVJEŠĆE

o ostvarenju programa javnih potreba u sportu na području Općine Oriovac u 2025. godini

I

Program Javnih potreba u sportu u 2025. godini planiran je u iznosu od 218.618,92 EUR, a sa 31.12.2025. godine ostvaren je u iznosu od 203.722,22 EUR.

PRIJENOSNA SREDSTVA

Izmjena Programa- novi plan..... 206.418,92 EUR
Ostvarenje sa 31.12.2025. godine.....194.765,22 EUR

1.Poticanje športsko rekreativnih aktivnosti:

VETERANI NK "ORIOLIK" ORIOVAC.....4.520,00
NK „SVJETLOST“ LUŽANI.....23.916,50
NK „SLAVONAC“ SLAVONSKI KOBAS.....14.550,00
NK „ORIOLIK“ ORIOVAC.....84.000,00
KKK „ORIOLIK“ SLAVONSKI KOBAS.....4.700,00
KK „REKORD TIM“ ORIOVAC.....17.676,00
ŠN „ORIOVAC“ ORIOVAC.....15.200,00
ŠN „SVJETLOST“ LUŽANI.....6.650,00
TK „SVJETLOST“ LUŽANI.....2.375,00
"EXTREME" KLUB MALINO.....6.500,00
"ABACUS" ORIOVAC.....6.000,00
PIKADO KLUB ORIOVAC.....1.800,00
ODBOJKAŠKI KLUB „ORIOVAC“ ORIOVAC.....6.000,00
Za poticanje športsko rekreativne aktivnosti utrošena su sredstva u iznosu od 193.887,50 EUR.

Izdaci u sportu

Izmjena Programa – novi plan.....1.300,00 EUR
Ostvarenje sa 31.12.2025. godine.....877,72 EUR

U 2025. godini Općina Oriovac sufinancirala je sportske manifestacije i rad sportskih udruga u iznosu od 877,72 EUR.

Općina Oriovac u 2025. godini sufinancirala je tekuće donacije sportskim udrugama, te izdatke u sportu za razne manifestacije i rad sportskih udruga u ukupnom iznosu od 194.765,22 EUR.

II. Sufinanciranje lovačkih i ribolovnih udruga:

Izmjena Programa – novi plan.....10.800,00 EUR
Ostvarenje sa 31.12.2025. godine.....8.957,00 EUR

SPORTSKO RIBOLOVNA UDRUGA" ŠARAN" ORIOVAC...2.457,00
LOVAČKO DRUŠTVO "ORIOVAC" ORIOVAC.....3.500,00
LOVAČKO DRUŠTVO "ORLJAVA" SLAV. KOBAS.....3.000,00

Za sufinanciranje lovačkih i ribolovnih udruga utrošena su sredstva u iznosu od 8.957,00 EUR.

II

Ovo Izvješće o ostvarenju Programa javnih potreba u sportu na području Općine Oriovac u 2025.godini dostavlja se Općinskom vijeću Općine Oriovac na razmatranje i usvajanje i objavit će se u "Službenom vjesniku Općine Oriovac".

KLASA:620-01/25-01/1
URBROJ: 2178-10-01-26-3
Oriovac, 28.05.2026.

NAČELNIK
Antun Pavetić

372.

Na temelju članka 75. Zakona o sportu ("Narodne novine" broj 141/22) i članka 32. Statuta Općine Oriovac ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" 13/24), Općinsko vijeće Općine Oriovac na 10. sjednici održanoj 28.05.2025. godine donosi

ZAKLJUČAK

O usvajanju Izvješća o ostvarenju Programa javnih potreba u sportu na području Općine Oriovac u 2025. godini

I.

Usvaja se Izvješće o ostvarenju Programa javnih potreba u sportu na području Općine Oriovac u 2025. godini.

II.

Izvešće o ostvarenju Programa javnih potreba u sportu na području Općine Oriovac u 2025. godini sastavni je dio ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Općine Oriovac".

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ORIOVAC**

KLASA:620-01/25-01/1
URBROJ: 2178-10-03-26-4
Oriovac, 28.05.2026.

PREDSEDNIK VIJEĆA
OPĆINE ORIOVAC
Miroslav Maričić, univ.spec.oec.

373.

OPĆINA ORIOVAC**IZVJEŠĆE O RADU KOMUNALNOG REDARA OPĆINE
ORIOVAC
ZA RAZDOBLJE OD 01.01. – 31.12.2025. GODINE**

Oriovac, svibanj 2026. godine

Sukladno članku 3. stavak 2. Ugovora o ustrojstvu zajedničkog komunalnog redarstva KLASA:363-01/21-01/69, URBROJ: 2178/10-04-21-1 od 30.11.2021.godine komunalni redar podnosi

I Z V J E Š Ć E**o radu komunalnog redara za 2025.godinu za Općinu Oriovac****1. UVOD**

Zajedničko komunalno redarstvo ustrojeno je sukladno odredbama članka 110. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 68/18, 110/18, 32/20 i 145/24) i Odluke o zajedničkom obavljanju poslova komunalnog redarstva („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 15/19, 11/21 i „Službeni vjesnik općine Oriovac „1/23)

Poslovi komunalnog redarstva obuhvaćaju nadzor i kontrolu sljedećih poslova:

- obavljanje nadzora nad provedbom propisa kojima se uređuje komunalni red,
- obavljanje nadzora nad provedbom propisa o držanju kućnih ljubimaca, načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama i načinu postupanja s divljim životinjama pronađenim izvan prirodnog staništa,
- obavljanje nadzora nad davanjem javnih površina i drugih nekretnina u vlasništvu općine Oriovac na korištenje za postavljanje privremenih objekata, te reklamnih i oglasnih predmeta (kiosk, montažni objekti, pokretne naprave, ugostiteljske terase, štandovi, reklamne i dr. naprave),
- obavljanje nadzora nad provedbom propisa kojima se uređuje zaštita od buke u djelokrugu jedinica lokalne samouprave,
- obavljanje nadzora nad provedbom propisa kojima se uređuju nerazvrstane ceste,
- obavljanje nadzora nad provedbom propisa stavljenih u nadležnost jedinica lokalne samouprave, a sukladno odredbama Zakona o građevinskoj inspekciji,
- obavljanje nadzora nad radom komunalnih i trgovačkih društava koji obavljaju poslove iz područja komunalnog i vodnog gospodarstva, te prikupljanja i postupanja s otpadom,
- obavljanje nadzora nad primjenom propisanih mjera dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije, mjera na sprječavanju širenja ambrozije i drugih mjera koji se tiču zaštite zdravlja ljudi iz djelokruga jedinica lokalne samouprave.

Tijekom 2025. godine izvršeni su sljedeći poslovi:

1. nadzor temeljem Odluke o komunalnom redu općine Oriovac,

2. nadzor temeljem Odluke o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama te divljim životinjama,
3. nadzor temeljem Odluke o trgovini na malo izvan prodavaonica na području općine Oriovac,
4. nadzor temeljem Odluke o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje otpada odbačenog u okoliš,
5. nadzor temeljem Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području općine Oriovac,
6. nadzor temeljem Odluke o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području općine Oriovac u 2025. godini,
7. nadzor temeljem Odluke o nerazvrstanim cestama,
8. nadzor temeljem Zakona o građevinskoj inspekciji,
9. nadzor temeljem Zakona o komunalnom gospodarstvu.

2. NADZOR TEMELJEM ODLUKE O KOMUNALNOM REDU

Komunalni red i mjere za njegovo provođenje propisane su Odlukom o komunalnom redu Općine Oriovac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 15/19, 11/21 i „Službeni vjesnik Općine Oriovac br.1/23),

Komunalno redarstvo provodeći navedenu Odluku nadzire:

- uređenje naselja, koje obuhvaća uređenje pročelja, okućnica i dvorišta zgrada u vlasništvu fizičkih ili pravnih osoba u dijelu koji je vidljiv površini javne namjene, te određivanje uvjeta za postavljanje tendi, reklama, plakata, spomen-ploča na građevinama i druge urbane opreme te klimatizacijskih uređaja, dimovodnih, zajedničkih antenskih sustava i drugih uređaja na tim zgradama koji se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole i glavnog projekta,
- način uređenja i korištenja površina javne namjene i zemljišta u vlasništvu jedinice lokalne samouprave za gospodarske i druge svrhe, uključujući i njihovo davanje na privremeno korištenje, građenje građevina koji se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole i glavnog projekta te održavanje reda na tim površinama,
- uvjete korištenja javnih parkirališta, javnih garaža, nerazvrstanih cesta i drugih površina javne namjene za parkiranje vozila,
- održavanje čistoće i čuvanje površina javne namjene, uključujući uklanjanje snijega i leda s tih površina.

U postupku nadzora nad primjenom odredbi Odluke o komunalnom redu u 2025. godini izvršena je kontrola na temelju prijava građana i neposrednim opažanjem komunalnog redara na terenu.

Najveći broj prekršaja komunalnog reda odnosi se na uređenje naselja:

1. uređenje dvorišta s pogledom na javnu površinu – 5 predmeta,
 2. uređenje neizgrađenog građevinskog zemljišta – 3 predmeta,
 3. uređenje javne zelene površine - 1 predmet,
- zaštita javne površine - 1 predmet,

3. NADZOR TEMELJEM ODLUKE O UVJETIMA I NAČINU DRŽANJA KUĆNIH LJUBIMACA I NAČINU POSTUPANJA S NAPUŠTENIM I IZGUBLJENIM ŽIVOTINJAMA TE DIVLJIM ŽIVOTINJAMA

Ovom se Odlukom propisuju uvjeti i način držanja kućnih ljubimaca, način kontrole njihova razmnožavanja, posebni uvjeti i način držanja pasa i mačaka, te način postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama na području općine Oriovac, te divljim životinjama.

Komunalno redarstvo u 2025. godini izvršilo je 5 nadzora na terenu te izdalo 1 usmenu opomenu na temelju navedene Odluke.

Općina Oriovac u 2025. godini sklopila je Ugovor o obavljanju poslova skloništa za životinje sa Veterinarskom stanicom Pakrac d.o.o. sukladno odredbama Zakona o zaštiti životinja („Narodne novine“ br.32/19,78/24) te odredbama članka 45. Zakona o veterinarstvu („Narodne novine“ br. 82/13,148/13,115/18,52/51,83/22,152/22), za period od 01. lipnja 2025. do 31. svibnja 2026. godine. Isti će se produžiti istekom roka.

4. NADZOR TEMELJEM ODLUKE O TRGOVINI NA MALO IZVAN PRODAVAONICA NA PODRUČJU OPĆINE ORIOVAC

Ovom Odlukom utvrđuju se lokacije i uvjeti prema kojima se može obavljati prodaja na malo izvan prodavaonica na području općine Oriovac i to na sljedeći način:

- na štandovima i klupama izvan tržnica na malo,
- putem kioska,
- putem automata,
- prigodna prodaja (sajmovi, izložbe i sl.),
- pokretnom prodajom.

Komunalno redarstvo provodilo je redovnu kontrolu prodaje na malo izvan prodavaonica na području općine Oriovac te nisu utvrđene nepravilnosti.

5. NADZOR TEMELJEM ODLUKE O MJERAMA ZA SPREČAVANJE NEPROPISNOG ODBACIVANJA OTPADA I MJERAMA ZA UKLANJANJE OTPADA ODBAČENOG U OKOLIŠ

Ovom Odlukom utvrđuje se način provedbe mjera za sprečavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjera za uklanjanje odbačenog otpada na području općine Oriovac.

Općina Oriovac uspostavila je sustav za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu putem obrasca objavljenog na mrežnoj stranici www.oriovac.hr.

Također, nepropisno odbačen otpad mještani mogu prijaviti telefonskim pozivom na brojeve: 035/431-232, 035/431-036, osobnim dolaskom u općinu Oriovac ili putem pošte na adresu: Općina Oriovac, Trg hrvatskog preporoda 1, 35250 Oriovac.

U 2025. godini komunalno redarstvo zaprimilo je jednu prijavu nepropisno odbačenog otpada.

Komunalni redar je u 2025. godini obavio redovan nadzor na području općine Oriovac radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada, a posebno na lokacijama na kojima je u prethodne dvije godine evidentirano postojanje odbačenog otpada. Prilikom nadzora nije pronađen otpad.

6. NADZOR TEMELJEM ODLUKE O NAČINU PRUŽANJA JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA NA PODRUČJU OPĆINE ORIOVAC

Ovom se Odlukom utvrđuju kriteriji i način pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te povezane usluge odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada na području općine Oriovac.

Na području općine Oriovac djelatnost javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada obavlja trgovačko društvo Jakob Becker d.o.o., Vrbska ulica 16, Gornja Vrba.

Koncesionar je u proteklom razdoblju djelatnost obavljao u skladu s odlukama Općinskog vijeća, zaključenim ugovorima i rasporedu rada.

7. NADZOR TEMELJEM ODLUKE O AGROTEHNIČKIM MJERAMA I MJERAMA ZA UREĐIVANJE I ODRŽAVANJE POLJOPRIVREDNIH RUDINA NA PODRUČJU OPĆINE ORIOVAC U 2025. GODINI

Ovom Odlukom propisuju se sve potrebne agrotehničke mjere u slučajevima u kojima bi propuštanje tih mjera nanijelo štetu, onemogućilo ili smanjilo poljoprivrednu proizvodnju, mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina te mjere zaštite od požara u svrhu održavanja i zaštite poljoprivrednog zemljišta na području općine Oriovac.

Komunalno redarstvo u 2025. godini zaprimilo je 3 prijavu neodržavanja poljoprivrednog zemljišta na području općine Oriovac, te je pokrenut postupak u skladu s ovlastima iz Odluke o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području općine Oriovac u 2025. godini

8. NADZOR TEMELJEM ODLUKE O NERAZVRSTANIM CESTAMA

Komunalno redarstvo provodi nadzor nerazvrstanih cesta temeljem Odluke o nerazvrstanim cestama na području općine Oriovac.

Ovom Odlukom određuje se upravljanje, građenje i održavanje nerazvrstanih cesta na području Općine Oriovac, njihova zaštita i nadzor te prekršajne odredbe.

U obavljanju poslova nadzora komunalni redar ovlašten je pregledati stanje nerazvrstanih cesta, radove koji se obavljaju u zaštitom pojasu nerazvrstanih cesta, kao i druge radnje vezane uz uporabu nerazvrstanih cesta.

Komunalno redarstvo je u 2025. godini obavilo redovnu kontrolu nad izvođenjem radova i mjera za zaštitu nerazvrstanih cesta, te su izdana 3 usmena naloga za uklanjanje nedostataka i prepreka na nerazvrstanim cestama koja ugrožavaju sigurnost prometa.

9. NADZOR TEMELJEM ZAKONA O GRADEVINSKOJ INSPEKCIJI

Zakonom o građevinskoj inspekciji komunalni redar ima pravo i obvezu strankama narediti poduzimanje sljedećih mjera:

1. uklanjanje ruševine zgrade,
2. otklanjanje oštećenja pročelja i krova postojeće zgrade koja nisu nosiva konstrukcija,
3. uklanjanje građevine,
4. usklađivanje provedbe zahvata u prostoru koji nije građenje,
5. uklanjanje zahvata u prostoru koji nije građenje,
6. privremenu obustavu izvođenja radova,
7. dovršenje vanjskog izgleda zgrade,
8. izlaganje energetskog certifikata.

U 2025. godini komunalno redarstvo vodilo je jedan postupak u kojem je naloženo saniranje ruševine zgrade.

10. NADZOR TEMELJEM ZAKONA O KOMUNALNOM GOSPODARSTVU

Sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 68/18, 110/18, 32/20, 145/24) obveza je vlasnika odnosno korisnika nekretnine plaćanja komunalne naknade.

Komunalna naknada je prihod proračuna jedinice lokalne samouprave koji se koristi za financiranje održavanja i građenja komunalne infrastrukture, a može se na temelju odluke predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave koristiti i za financiranje građenja i održavanja objekata predškolskog, školskog, zdravstvenog i socijalnog sadržaja, javnih građevina sportske i kulturne namjene te poboljšanja energetske učinkovitosti zgrada u vlasništvu jedinice lokalne samouprave, ako se time ne dovodi u pitanje mogućnost održavanja i građenja komunalne infrastrukture.

11. ZAKLJUČAK

Komunalno redarstvo veći dio prijava građana rješava usmenim nalogom i dogovorom sa strankama na terenu, a kada isto nije moguće izdaje pisani nalog te rješenjem naređuje mjere za održavanje komunalnog reda propisane zakonom i podzakonskim aktima,

Veliki problem u vođenju postupka i rješavanju problema predstavljaju imovinsko-pravni odnosi, kao i ne mogućnost dobivanja stvarnih vlasnika nekretnina.

Stanje i svijest ljudi o komunalnim problemima se rapidly popravlja.

KLASA:363-04/26-01/4
URBROJ:2178-10-02-26-2
Oriovac, 21. svibanj 2026. godine

KOMUNALNI REDAR
Dubravko Kolundžić

374.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Oriovac („Službeni vjesnik Općine Oriovac“ br.13/24), Općinsko vijeće Općine Oriovac na 10. sjednici održanoj 28.05.2026. godine donosi

**ZAKLJUČAK
O USVAJANJU IZVJEŠĆA O RADU
KOMUNALNOG REDARA ZA 2025. GODINU**

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Oriovac usvaja Izvješće o radu komunalnog redara za 2025. godinu.

Članak 2.

Sastavni dio ovog Zaključka je Izvješće o radu komunalnog redara.

Članak 3.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom vjesniku Općine Oriovac“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ORIOVAC

KLASA:363-04/26-01/4
URBROJ:2178-10-03-26-4
Oriovac,28.05.2026.godine

PREDsjednik VIJEĆA
OPĆINE ORIOVAC
Miroslav Maričić, univ.spec.oec.

375.

Na temelju članka 391.Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15, 94/17) i članka 32.Statuta Općine Oriovac („Službeni vjesnik Općine Oriovac“ broj 13/24), Općinsko vijeće Općine Oriovac na 10.sjednici održanoj 28.05.2026. godine donosi

ODLUKU O IZBORU
NAJPOVOLJNIH PONUDITELJA

Članak 1.

Na temelju provedenog javnog natječaja za prodaju nekretnina u vlasništvu Općine Oriovac objavljenog dana 30.04.2026. godine na web stranici Općine Oriovac i u javnom glasilu „Posavska hrvatska“, na prijedlog Povjerenstva za provođenje javnog natječaja, izabiru se najpovoljniji ponuditelji kako slijedi:

RE-DNI BROJ	NEK- RETN INA, OZ- NAK A K.Č.B R	ZEM- LIŠN O KNJI- ŽNI OPIS NEK- RETN INE	KO/ Z.K. ULO- ŽAK BROJ	PO- VRŠI NA	PO- ČETN A CIJE- NA EUR	PO- NUDI TELJ	PO- NUĐ ENA CIJE- NA EUR
1.	2636/ 2	Tržnica u selu	Oriovac/18 82	420 m2	7.595, 29 eur	BO-SO , d.o.o za pro- met ro- ba,usl uga i posre- dništvo Vin- kovci	11.30 0,00
2.	354	Šikara u Fišiću	Oriovac/16 31	411 čhv	3.440, 00 eur	GAB- RIJEL GAU- RA, V.Bec ića 23,Ori- ovac	3.440, 00

Članak 2.

Općina Oriovac i izabrani ponuditelji iz članka 1.ove Odluke zaključit će ugovor o kupoprodaji nekretnina u roku od 30 (trideset) dana od dana donošenja Odluke o izboru najpovoljnijih ponuditelja.

Članak 3.

(1) Osim kupoprodajne cijene kupci snose troškove objave natječaja u tjedniku u kojem je objavljen trošak procjembenog elaborata i druge obveze vezane za sklapanje i provedbu kupoprodajnog ugovora.
(2) Kupoprodajna cijena umanjena za iznos jamčevine za predmetne nekretnine može se platiti u cijelosti ili u 9 (devet) obroka. Ukoliko se vrši obročno plaćanje obračunava se kamata po zakonskoj stopi.

(3) Kupac stječe pravo vlasništva i ovlaštenja na uknjižbu prava vlasništva u zemljišne knjige nakon što plati kupoprodajnu cijenu u cijelosti, odnosno sve obroke i ispluni sve obveze glede nekretnina.

Članak 4.

(1) Tabularna isprava za upis prava vlasništva na kupljenoj nekretnini u zemljišnim knjigama nadležnog suda kupcu će se izdati nakon što Općina Oriovac zaprimi uplaćenu kupoprodajnu cijenu u cijelosti, odnosno ispluni sve obveze preuzete Ugovorom o kupoprodaji.
(2) Nakon što se kupcu preda tabularna isprava za upis prava vlasništva na kupljenoj nekretnini u zemljišnim knjigama nadležnog suda kupcu će se kupljena nekretnina predati u posjed.

Članak 5.

(1) Ako najpovoljniji ponuditelj odustane od ponude nakon što njegova ponuda bude prihvaćena kao najpovoljnija ili ako ne potpiše ugovor o kupoprodaji u roku koji je utvrđen Odlukom o odabiru, smatrat će se da je odustao od ponude, čime gubi pravo na povrat uplaćene jamčevine.
(2) Ukoliko kupac zakasni s plaćanjem više od 90 dana od isteka roka za plaćanje, Općina Oriovac raskinuti će kupoprodajni ugovor i zadržati uplaćenu jamčevinu.

Članak 6.

Ova Odluka o izboru najpovoljnijih ponuditelja stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Općine Oriovac“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ORIOVAC

KLASA:940-01/26-01/12
URBROJ:2178-10-03-26-7
Oriovac, 28.05.2026. godine

PREDsjednik OPĆINSKOG VIJEĆA
Miroslav Maričić, univ spec.oec.

376.

Na temelju članka 89. Zakona o proračunu („Narodne novine“ br. 144/21) i članka 32. Statuta Općine Oriovac („Službeni vjesnik Općine Oriovac“, broj 13/24), Općinsko vijeće Općine Oriovac na 10. sjednici održanoj 28.05.2026. godine donosi

ODLUKU
o usvajanju Godišnjeg izvješća o izvršenju
Proračuna Općine Oriovac
za 2025. godinu

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Oriovac usvaja Godišnje izvješće o izvršenju Proračuna Općine Oriovac za 2025. godinu.

Članak 2.

Sastavni dio Godišnjeg izvješća o izvršenju Proračuna Općine Oriovac za 2025. godinu su:

- Opći dio
- Posebni dio
- Obrazloženje
- Posebni izvještaji

Članak 3.

Ova Odluka s Godišnjim izvješćem o izvršenju proračuna Općine Oriovac za 2025. godinu stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Općine Oriovac“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ORIOVAC

KLASA:400-01/26-01/2
URBROJ:2178-10-03-26-2
Oriovac, 28.05.2025.godine

PREDSJEDNIK VIJEĆA
OPĆINE ORIOVAC
Miroslav Maričić, univ.spec.oec.

377.

REPUBLIKA HRVATSKA
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA



OPĆINA ORIOVAC
Trg hrvatskog preporoda 1, ORIOVAC
OIB: 67632922243

Temeljem članka 89. Zakona o proračunu (Narodne novine broj 144/21), članka 54. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna i financijskog plana (Narodne novine broj 85/23) i članka 32. Statuta općine Oriovac („Službeni vjesnik Općine Oriovac“ broj 13/24)) Općinsko vijeće općine Oriovac na 10. Sjednici održanoj 28. svibnja. 2026.godine, donijelo je :

Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna Općine Oriovac za razdoblje 1.1.2025. do 31.12.2025.

Članak 1.

I. OPĆI DIO – SAŽETAK

Razred i naziv	Izvršenje 1.1.2024.-31.12.2024.	IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE ORIOVAC ZA 2025.G.	Izvršenje 1.1.2025.-31.12.2025.	Indeks 4/2*100	Indeks 4/3*100
1	2	3	4	5	6
A) SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA					
PRIHODI UKUPNO	4.003.817,25	6.200.164,66	5.663.249,15	141,45	91,34
6 PRIHODI POSLOVANJA	4.001.721,57	4.964.853,78	4.441.583,81	110,99	89,46
7 PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.095,68	1.235.310,88	1.221.665,34	58.294,46	98,90
RASHODI UKUPNO	3.468.797,31	5.813.164,66	5.782.486,17	166,70	99,47
3 RASHODI POSLOVANJA	3.106.564,08	4.978.092,18	4.892.624,30	157,49	98,28
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	362.233,23	835.072,48	889.861,87	245,66	106,56
RAZLIKA - VIŠAK/MANJAK	535.019,94	387.000,00	-119.237,02	-22,29	-30,81
B) SAŽETAK RAČUNA FINANCIRANJA					
8 PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	302.173,82	542.000,00	538.877,38	178,33	99,42
5 IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJLOVA	190.477,71	329.000,00	338.058,44	177,48	102,75
NETO FINANCIRANJE	111.696,11	213.000,00	200.818,94	179,79	94,28
C) PRENESENI VIŠAK ILI PRENESENI MANJAK					
PRIENOS VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINE	-1.347.427,74	-826.190,62	-846.981,80	62,86	102,52
PRIENOS VIŠKA/MANJKA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE	-1.347.427,74	-300.000,00	-846.981,80	62,86	282,33
VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE + PRIENOS VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINE – PRIENOS VIŠKA/MANJKA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE	-700.711,69	300.000,00	-765.399,88	109,23	-255,13

Članak 2.

Prikaz prihoda i primitaka te rashoda i izdataka proračuna (opći i Posebni dio proračuna) po ekonomskoj, programskoj, organizacijskoj klasifikaciji i izvorima financiranja, obrazloženje ostvarenja prihoda i rashoda te primitaka i izdataka te rezultata poslovanja, izvještaj o zaduživanju, izvještaj o korištenju proračunske pričuve i izdanim jamstvima, prikaz obveza i financijske imovine, sastavni su dio ovog obračuna.

Članak 3.

Godišnje izvršenje Proračuna Općine Oriovac za 2025 .godinu objavit će se u "Službenom vjesniku Općine Oriovac" i na Internet stranicama Općine Oriovac .

Klasa: 400-02/26-01/2
Urbroj:2178-10-03-26-3

Oriovac , 28.05.2026.

Predsjednik vijeća:
Miro Maričić, univ.spec.oec.

REPUBLIKA HRVATSKA
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJAOPĆINA ORIOVAC
TRG HRVATSKOG PREPORODA 1, ORIOVAC
OIB: 67632922243

Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna Općine Oriovac za razdoblje 1.1.2025. do 31.12.2025.

I. OPĆI DIO - A. RAČUN PRIHODA I RASHODA - PRIHODI PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

Račun	Naziv računa	Izvršenje	1.IZMJENE I DOPUNE	Izvršenje	Indeks	Indeks
		1.1.2024.-31.12.2024.	PRORAČUNA OPĆINE	1.1.2025.-31.12.2025.	4/2*100	4/3*100
6	Prihodi poslovanja	4.001.721,57	4.964.853,78	4.441.583,81	110,99%	89,46%
61	Prihodi od poreza	1.146.304,50	1.328.836,92	1.396.795,44	121,85%	105,11%
611	Porez na dohodak	1.086.612,53		1.341.242,68	123,43%	
6111	Porez na dohodak od nesamostalnog rada	1.155.961,89		1.414.016,61	122,32%	
6112	Porez na dohodak od samostalnih djelatnosti	66.873,68		76.569,37	114,50%	
6113	Porez na dohodak od imovine i imovinskih prava	32.704,68		17.867,82	54,63%	
6114	Porez na dohodak od kapitala	35.986,45		103.306,15	287,07%	
6115	Porez na dohodak po godišnjoj prijavi	50.868,73		-270.517,27	-531,79%	
6117		-255.782,90		0,00	0,00%	
613	Porezi na imovinu	48.071,34		43.133,16	89,73%	
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	1.717,94		3.264,08	190,00%	
6134	Povremeni porezi na imovinu	46.353,40		39.869,08	86,01%	
614	Porezi na robu i usluge	11.445,63		12.399,50	108,33%	
6142	Porez na promet	11.445,63		12.399,50	108,33%	
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	0,00		0,00	0,00%	
616	Ostali prihodi od poreza	175,00		20,10	11,49%	
6163	Ostali neraspoređeni prihodi od poreza	175,00		20,10	11,49%	
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	2.365.338,25	3.040.737,78	2.555.513,04	108,04%	84,04%
633	Pomoći proračunu i izvanproračunskim korisnicima iz drugih proračuna	1.764.386,21		815.700,06	46,23%	
6331	Tekuće pomoći proračunu i izvanproračunskim korisnicima iz drugih proračuna	1.534.272,81		377.604,56	24,61%	
6332	Kapitalne pomoći proračunu i izvanproračunskim korisnicima iz drugih proračuna	230.113,40		438.095,50	190,38%	
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	5.990,54		13.809,45	230,52%	
6341	Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika	5.990,54		13.809,45	230,52%	
635	Pomoći izravanjanja za decentralizirane funkcije i fiskalnog izravanjanja	0,00		1.130.202,67	0,00%	
6353	Pomoći fiskalnog izravanjanja	0,00		1.130.202,67	0,00%	

Stranica 2

636	Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	167.822,00		192.762,00	114,86%	
6361	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	167.822,00		192.762,00	114,86%	
638	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	427.139,50		403.038,86	94,36%	
6381	Tekuće pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	427.139,50		403.038,86	94,36%	
6382	Kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	0,00		0,00	0,00%	
64	Prihodi od imovine	118.375,03	193.001,08	105.653,85	89,25%	54,74%
641	Prihodi od financijske imovine	0,50		10,81	2162,00%	
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	0,50		10,81	2162,00%	
642	Prihodi od nefinancijske imovine	118.374,53		105.643,04	89,24%	
6421	Naknade za koncesije	2.812,01		5.563,39	197,84%	
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	115.562,52		100.079,65	86,60%	
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	364.926,05	392.278,00	383.611,48	105,12%	97,79%
651	Upravne i administrativne pristojbe	70.429,04		35.830,59	50,87%	
6512	Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	515,21		228,94	44,44%	
6513	Ostale upravne pristojbe i naknade	93,35		66,63	71,38%	
6514	Ostale pristojbe i naknade	69.820,48		35.535,02	50,89%	
652	Prihodi po posebnim propisima	146.232,96		168.090,31	114,95%	
6522	Prihodi vodnog gospodarstva	105,29		69,34	65,86%	
6524	Doprinosi za šume	0,00		0,00	0,00%	
6526	Ostali nespomenuti prihodi	144.208,93		168.020,97	116,51%	
6527	Naknade od financijske imovine	1.918,74		0,00	0,00%	
653	Komunalni doprinosi i naknade	148.264,05		179.690,58	121,20%	
6531	Komunalni doprinosi	541,11		18.155,43	3355,22%	
6532	Komunalne naknade	147.722,94		161.535,15	109,35%	
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, prihodi od donacija te povrti po protestiranim jamstvima	6.777,74	10.000,00	10,00	0,15%	0,10%
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	5.977,74		0,00	0,00%	
6615	Prihodi od pruženih usluga	5.977,74		0,00	0,00%	
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna te povrat donacija i kapitalnih pomoći po protestiranim jamstvima	800,00		10,00	1,25%	
6632	Kapitalne donacije	800,00		10,00	1,25%	

7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	2.095,68	1.235.310,88	1.221.665,34	58294,46%	98,90%
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	207,69	12.000,00	207,05	99,69%	1,73%
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	207,69		207,05	99,69%	
7111	Zemljište	207,69		207,05	99,69%	
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	1.887,99	1.223.310,88	1.221.458,29	64696,23%	99,85%
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	1.887,99		1.221.458,29	64696,23%	
7211	Stambeni objekti	1.887,99		4.147,41	219,67%	

Stranica 3

7214	Ostali građevinski objekti	0,00	1.217.310,88	0,00%
SVEUKUPNO		4.003.817,25	6.200.164,66	5.663.249,15 141,45% 91,34%

REPUBLIKA HRVATSKA
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA



OPĆINA ORIOVAC
TRG HRVATSKOG PREPORODA 1, ORIOVAC
OIB: 6763292243

Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna Općine Oriovac za razdoblje 1.1.2025. do 31.12.2025.
I. OPĆI DIO - A. RAČUN PRIHODA I RASHODA - RASHODI PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

Račun	Naziv računa	Izvršenje 1.1.2024.-31.12.2024.	1.IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE	Izvršenje 1.1.2025.-31.12.2025.	Indeks 4/2*100	Indeks 4/3*100
3	Rashodi poslovanja	3.106.564,08	4.978.092,18	4.892.624,30	157,49%	98,28%
31	Rashodi za zaposlene	947.499,32	1.121.700,89	1.322.434,97	139,57%	117,90%
311	Plaće (Bruto)	645.058,67		922.738,90	143,05%	
3111	Plaće za redovan rad	645.058,67		922.738,90	143,05%	
312	Ostali rashodi za zaposlene	50.088,84		49.514,99	98,85%	
3121	Ostali rashodi za zaposlene	50.088,84		49.514,99	98,85%	
313	Doprinosi na plaće	252.351,81		350.181,08	138,77%	
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje za staž s povećanim trajanjem	139.264,65		193.225,72	138,75%	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	113.087,16		156.955,36	138,79%	
32	Materijalni rashodi	1.220.993,48	1.788.936,09	1.484.148,08	121,55%	82,96%
321	Naknade troškova zaposlenima	69.968,07		81.269,04	116,15%	
3211	Službena putovanja	6.812,80		5.094,80	74,78%	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	36.928,83		39.282,50	106,37%	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	4.532,76		5.189,67	114,49%	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	21.693,68		31.702,07	146,14%	
322	Rashodi za materijal i energiju	182.103,41		222.912,43	122,41%	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	48.803,93		56.643,39	116,06%	
3222	Materijal i sirovine	36.910,42		36.910,42	100,00%	
3223	Energija	64.571,50		76.094,96	117,85%	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	24.798,11		34.347,38	138,51%	
3225	Sitni inventar i autogume	5.824,63		17.721,46	304,25%	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	1.194,82		1.194,82	100,00%	
323	Rashodi za usluge	871.686,79		1.059.152,05	121,51%	
3231	Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza	16.026,90		19.473,28	121,50%	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	276.628,60		623.958,51	225,56%	

3233	Usluge promidžbe i informiranja	21.763,69		27.900,15	128,20%
3234	Komunalne usluge	316.413,32		151.003,18	47,72%
3235	Zakupnine i najamnine	6.055,50		4.328,30	71,48%
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	10.394,09		10.963,35	105,48%
3237	Intelektualne i osobne usluge	123.388,30		121.610,07	98,56%
3238	Računalne usluge	19.918,36		13.350,77	67,03%
3239	Ostale usluge	81.098,03		86.564,44	106,74%
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	9.366,92		9.366,92	100,00%
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	9.366,92		9.366,92	100,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	87.868,29		111.447,64	126,83%
3291	Naknade za rad predstavnika i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	12.567,08		40.828,62	324,89%
3292	Premije osiguranja	15.149,28		15.880,87	104,83%
3293	Reprezentacija	17.255,63		25.501,88	147,79%
3294	Članarine i norme	7.250,00		1.950,00	26,90%
3295	Pristojbe i naknade	15.599,34		13.213,08	84,70%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.046,96		14.073,19	70,20%
34	Financijski rashodi	28.713,38	18.032,12	31.859,03	110,96%
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	19.132,84		4.455,87	23,29%
3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	3.716,84		4.455,87	119,88%
3427	Kamate za primljene zajmove od trgovačkih društava i obrtnika izvan javnog sektora	15.416,00		0,00	0,00%
343	Ostali financijski rashodi	9.580,54		27.403,16	286,03%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	5.150,95		4.563,86	88,60%
3433	Zatezne kamate	3.304,73		1.462,71	44,26%
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	1.124,86		21.376,59	1900,38%
35	Subvencije	32.567,43	36.026,78	36.026,78	110,62%
351	Subvencije kreditnim i ostalim financijskim institucijama i trgovačkim društvima u javnom sektoru	32.567,43		36.026,78	110,62%
3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	32.567,43		36.026,78	110,62%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	80.829,36	140.007,06	132.759,38	164,25%
363	Pomoći drugom proračunu i izvanproračunskim korisnicima	57.555,05		17.943,72	31,18%
3631	Tekuće pomoći drugom proračunu i izvanproračunskim korisnicima	57.555,05		17.943,72	31,18%
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	23.274,31		114.815,66	493,31%
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	23.274,31		114.815,66	493,31%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	271.833,78	196.047,78	184.273,39	67,79%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	271.833,78		184.273,39	67,79%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	170.163,68		88.455,09	51,98%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	101.670,10		95.818,30	94,24%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	524.127,33	1.677.341,46	1.701.122,67	324,56%
381	Tekuće donacije	433.806,64		435.960,15	100,50%
3811	Tekuće donacije u novcu	433.716,64		435.418,03	100,39%

Stranica 6

3812	Tekuće donacije u naravi	90,00		542,12	602,36%
382	Kapitalne donacije	0,00		36.229,44	0,00%
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	0,00		36.229,44	0,00%
383	Kazne, penali i naknade štete	64.320,69		3.154,01	4,90%
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	64.320,69		3.154,01	4,90%
385	Izvanredni rashodi	0,00		0,00	0,00%
3851	Izvanredni rashodi	0,00		0,00	0,00%
386	Kapitalne pomoći	26.000,00		1.225.779,07	4714,53%
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru	26.000,00		1.225.779,07	4714,53%

4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	362.233,23	835.072,48	889.861,87	245,66%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	7.000,00	7.000,00	0,00%
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	0,00		7.000,00	0,00%
4111	Zemljište	0,00		7.000,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	260.136,69	698.841,69	750.981,08	288,69%
421	Građevinski objekti	161.388,86		582.144,88	360,71%
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	143.500,88		168.305,00	117,28%
4214	Ostali građevinski objekti	17.887,98		413.839,88	2313,51%
422	Postrojenja i oprema	94.947,66		158.073,22	166,48%
4221	Uredska oprema i namještaj	6.924,88		6.924,88	100,00%
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	2.626,18		3.449,41	131,35%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	85.396,60		147.698,93	172,96%
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	3.800,17		4.762,98	125,34%
4241	Knjige	3.800,17		4.762,98	125,34%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00		6.000,00	0,00%
4262	Ulaganja u računalne programe	0,00		0,00	0,00%
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	0,00		6.000,00	0,00%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	102.096,54	129.230,79	131.880,79	129,17%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	102.096,54		131.880,79	129,17%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	102.096,54		131.880,79	129,17%

SVEUKUPNO	3.468.797,31	5.813.164,66	5.782.486,17	166,70%	99,47%
-----------	--------------	--------------	--------------	---------	--------

Stranica 7

REPUBLIKA HRVATSKA
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA



OPĆINA ORIOVAC
TRG HRVATSKOG PREPORODA 1, ORIOVAC
OIB: 67632922243

Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna Općine Oriovac za razdoblje 1.1.2025. do 31.12.2025.

I. OPĆI DIO - A. RAČUN PRIHODA I RASHODA - PRIHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

Izvor	Naziv izvora	Izvršenje 1.1.2024.-31.12.2024.	1.IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE	Izvršenje 1.1.2025.-31.12.2025.	Indeks 4/2*100	Indeks 4/3*100
0	(ništa)	0,00	0,00	204,00	0,00%	0,00%
0	(ništa)	0,00	0,00	204,00	0,00%	0,00%
1	Opći prihodi i primici	1.169.721,53	1.350.738,92	1.418.055,75	121,23%	104,98%
11	Opći prihodi i primici	1.169.721,53	1.350.738,92	1.418.055,75	121,23%	104,98%
4	Prihodi za posebne namjene	466.661,79	473.377,08	467.811,02	100,25%	98,82%
41	Komunalna naknada i komunalni doprinos	322.428,79	308.981,08	305.651,60	94,80%	98,92%
42	Ostali prihodi po posebnim propisima - DV	144.233,00	164.396,00	162.159,42	112,43%	98,64%
5	Pomoći	2.365.338,25	3.040.737,78	2.555.513,04	108,04%	84,04%
51	Pomoći	1.307.868,72	2.170.860,58	1.641.575,72	125,52%	75,62%
52	Pomoći-općine VRTIĆ REDOVNO	502.517,04	365.433,16	421.173,00	83,81%	115,25%
53	Pomoći-projekt izgradnja ceste Čaplja	387.130,49	303.928,00	292.002,32	75,43%	96,08%
54	Pomoći - multifunkcionalni centar slavonski kobaš	0,00	8.000,00	8.000,00	0,00%	100,00%
59	Pomoći - DV	167.822,00	192.516,04	192.762,00	114,86%	100,13%
7	Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig	2.095,68	1.335.310,88	1.221.665,34	58294,46%	91,49%
70	Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig	1.887,99	6.000,00	1.542,12	81,68%	25,70%
71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	0,00	1.223.310,88	1.219.916,17	0,00%	99,72%
72	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu RH	207,69	106.000,00	207,05	99,69%	0,20%
SVEUKUPNO		4.003.817,25	6.200.164,66	5.663.249,15	141,45%	91,34%

REPUBLIKA HRVATSKA
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA



OPĆINA ORIOVAC
TRG HRVATSKOG PREPORODA 1, ORIOVAC
OIB: 67632922243

Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna Općine Oriovac za razdoblje 1.1.2025. do 31.12.2025.

I. OPĆI DIO - A. RAČUN PRIHODA I RASHODA - RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

Izvor	Naziv izvora	Izvršenje 1.1.2024.-31.12.2024.	1.IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE	Izvršenje 1.1.2025.-31.12.2025.	Indeks 4/2*100	Indeks 4/3*100
1	Opći prihodi i primici	966.331,35	2.347.411,40	2.262.695,50	234,15%	96,39%
10	Opći prihodi i primici	0,00	2.721,50	1.632,90	0,00%	60,00%
11	Opći prihodi i primici	966.331,35	2.344.689,90	2.261.062,60	233,98%	96,43%
4	Prihodi za posebne namjene	473.000,23	502.507,47	572.191,84	120,97%	113,87%
40	Prihodi za posebne namjene	0,00	0,00	7.900,00	0,00%	0,00%
41	Komunalna naknada i komunalni doprinos	322.428,79	428.574,59	430.110,72	133,40%	100,36%
42	Ostali prihodi po posebnim propisima - DV	150.571,44	73.932,88	134.181,12	89,11%	181,49%
5	Pomoći	2.017.806,47	1.720.923,20	1.705.575,00	84,53%	99,11%
51	Pomoći	1.196.573,12	541.048,62	768.864,89	64,26%	142,11%
52	Pomoći-općine VRTIĆ REDOVNO	232.599,81	478.942,00	581.122,08	249,84%	121,33%
53	Pomoći-projekt izgradnja ceste Čaplja	420.811,54	291.020,34	206.698,18	49,12%	71,03%
59	Pomoći - DV	167.822,00	409.912,24	148.889,85	88,72%	36,32%
7	Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig	11.659,26	1.241.322,59	1.242.023,83	10652,68%	100,06%
70	Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig	11.451,57	10.500,00	10.959,76	95,71%	104,38%
71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	0,00	1.230.822,59	1.231.064,07	0,00%	100,02%
72	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu RH	207,69	0,00	0,00	0,00%	0,00%
8	Namjenski primici od zaduživanja	0,00	1.000,00	0,00	0,00%	0,00%
80	Namjenski primici od zaduživanja	0,00	1.000,00	0,00	0,00%	0,00%
SVEUKUPNO		3.468.797,31	5.813.164,66	5.782.486,17	166,70%	99,47%

REPUBLIKA HRVATSKA
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA



OPĆINA ORIOVAC
TRG HRVATSKOG PREPORODA 1, ORIOVAC
OIB: 6763292243

Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna Općine Oriovac za razdoblje 1.1.2025. do 31.12.2025.
I. OPĆI DIO - A. RAČUN PRIHODA I RASHODA - RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

Račun	Naziv računa	Izvršenje 1.1.2024.-31.12.2024.	1.IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE	Izvršenje 1.1.2025.-31.12.2025.	Indeks 4/2*100	Indeks 4/3*100
0	000	0,00	23.800,00	23.800,00	0,00%	100,00%
0	00	0,00	23.800,00	23.800,00	0,00%	100,00%
01	Opće javne usluge	719.283,33	904.331,48	829.114,05	115,27%	91,68%
011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	61.167,94	87.282,82	77.482,15	126,67%	88,77%
013	Opće usluge	657.787,31	817.048,66	751.631,90	114,27%	91,99%
015	Istraživanje i razvoj: Opće javne usluge	328,08	0,00	0,00	0,00%	0,00%
03	Javni red i sigurnost	133.958,51	153.972,61	197.707,75	147,59%	128,40%
032	Usluge protupožarne zaštite	123.260,00	130.000,00	169.875,14	137,82%	130,67%
036	Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	10.698,51	23.972,61	27.832,61	260,15%	116,10%
04	Ekonomski poslovi	275.480,09	195.985,26	212.783,90	77,24%	108,57%
043	Gorivo i energija	40.498,38	71.030,26	39.957,04	98,66%	56,25%
045	Promet	145.508,98	123.455,00	168.305,00	115,67%	136,33%
047	Ostale industrije	15.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
049	Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	74.472,73	1.500,00	4.521,86	6,07%	301,46%
05	Zaštita okoliša	240.274,36	180.090,01	165.091,87	68,71%	91,67%
051	Gospodarenje otpadom	172.519,63	101.350,84	95.446,36	55,32%	94,17%
055	Istraživanje i razvoj: Zaštita okoliša	0,00	23.387,50	23.387,50	0,00%	100,00%
056	Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	67.754,73	55.351,67	46.258,01	68,27%	83,57%
06	Usluge unaprjeđenja stanovanja i zajednice	812.209,69	2.996.326,88	3.022.637,84	372,15%	100,88%
062	Razvoj zajednice	449.744,49	2.525.542,67	2.542.962,18	565,42%	100,69%
064	Ulična rasvjeta	76.795,15	101.828,00	93.766,14	122,10%	92,08%
066	Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	285.670,05	368.956,21	385.909,52	135,09%	104,59%
07	Zdravstvo	7.626,12	6.500,00	5.715,09	74,94%	87,92%
074	Službe javnog zdravstva	5.626,12	6.500,00	5.715,09	101,58%	87,92%
075	Istraživanje i razvoj zdravstva	2.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%

Stranica 10

08	Rekreacija, kultura i religija	260.036,09	262.983,92	249.003,96	95,76%	94,68%
081	Službe rekreacije i sporta	213.590,83	220.983,92	206.082,22	96,48%	93,26%
082	Službe kulture	33.368,16	33.000,00	32.931,74	98,69%	99,79%
084	Religijske i druge službe zajednice	13.077,10	9.000,00	9.990,00	76,39%	111,00%
09	Obrazovanje	826.669,95	940.198,04	950.176,42	114,94%	101,06%
091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	805.328,55	940.198,04	950.176,42	117,99%	101,06%
095	Obrazovanje koje se ne može definirati po stupnju	21.341,40	0,00	0,00	0,00%	0,00%
10	Socijalna zaštita	193.259,17	148.976,46	126.455,29	65,43%	84,88%
104	Obitelj i djeca	55.475,06	0,00	0,00	0,00%	0,00%
106	Stanovanje	252,73	0,00	0,00	0,00%	0,00%
109	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	137.531,38	148.976,46	126.455,29	91,95%	84,88%
SVEUKUPNO		3.468.797,31	5.813.164,66	5.782.486,17	166,70%	99,47%

Stranica 11

REPUBLIKA HRVATSKA
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA



OPĆINA ORIOVAC
TRG HRVATSKOG PREPORODA 1, ORIOVAC
OIB: 67632922243

Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna Općine Oriovac za razdoblje 1.1.2025. do 31.12.2025.
I. OPĆI DIO - B. RAČUN FINANCIRANJA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

Račun	Naziv računa	Izvršenje	1. IZMJENE I DOPUNE	Izvršenje	Indeks	Indeks
		1.1.2024.-31.12.2024.	PRORAČUNA OPĆINE	1.1.2025.-31.12.2025.	4/2*100	4/3*100
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	190.477,71	329.000,00	338.058,44	177,48%	102,75%
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	190.477,71	329.000,00	338.058,44	177,48%	102,75%
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	148.647,79		308.058,44	207,24%	
5443	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	148.647,79		308.058,44	207,24%	
545	Otplata glavnice primljenih zajmova od trgovačkih društava i obrtnika izvan javnog sektora	20.000,00		30.000,00	150,00%	
5453	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	20.000,00		30.000,00	150,00%	
547	Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih razina vlasti	21.829,92		0,00	0,00%	
5471	Otplata glavnice primljenih zajmova od državnog proračuna	21.829,92		0,00	0,00%	
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	302.173,82	542.000,00	538.877,38	178,33%	99,42%
84	Primici od zaduživanja	302.173,82	542.000,00	538.877,38	178,33%	99,42%
844	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	262.173,82		538.877,38	205,54%	
8443	Primljeni krediti od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	262.173,82		538.877,38	205,54%	
845	Primljeni zajmovi od trgovačkih društava i obrtnika izvan javnog sektora	40.000,00		0,00	0,00%	
8453	Primljeni zajmovi od tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	40.000,00		0,00	0,00%	

REPUBLIKA HRVATSKA
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA



OPĆINA ORIOVAC
TRG HRVATSKOG PREPORODA 1, ORIOVAC
OIB: 67632922243

Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna Općine Oriovac za razdoblje 1.1.2025. do 31.12.2025.
I. OPĆI DIO - B. RAČUN FINANCIRANJA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA - PRIMICI

Izvor	Naziv izvora	Izvršenje	1. IZMJENE I DOPUNE	Izvršenje	Indeks	Indeks
		1.1.2024.-31.12.2024.	PRORAČUNA OPĆINE	1.1.2025.-31.12.2025.	4/2*100	4/3*100
8	Namjenski primici od zaduživanja	302.173,82	542.000,00	538.877,38	178,33%	99,42%
81	Namjenski prihodi od osiguranja	302.173,82	542.000,00	538.877,38	178,33%	99,42%
SVEUKUPNO		302.173,82	542.000,00	538.877,38	178,33%	99,42%

REPUBLIKA HRVATSKA
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA



OPĆINA ORIOVAC
TRG HRVATSKOG PREPORODA 1, ORIOVAC
OIB: 67632922243

Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna Općine Oriovac za razdoblje 1.1.2025. do 31.12.2025.
I. OPĆI DIO - B. RAČUN FINANCIRANJA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA - IZDACI

Izvor	Naziv izvora	Izvršenje 1.1.2024.-31.12.2024.	1.IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE	Izvršenje 1.1.2025.-31.12.2025.	Indeks 4/2*100	Indeks 4/3*100
1	Opći prihodi i primici	11.787,59	169.000,00	178.058,48	1510,56%	105,36%
11	Opći prihodi i primici	11.787,59	169.000,00	178.058,48	1510,56%	105,36%
5	Pomoći	90.362,87	30.000,00	30.000,00	33,20%	100,00%
51	Pomoći	90.362,87	30.000,00	30.000,00	33,20%	100,00%
8	Namjenski primici od zaduživanja	88.327,25	130.000,00	129.999,96	147,18%	100,00%
81	Namjenski prihodi od osiguranja	88.327,25	130.000,00	129.999,96	147,18%	100,00%
SVEUKUPNO		190.477,71	329.000,00	338.058,44	177,48%	102,75%

REPUBLIKA HRVATSKA
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA



OPĆINA ORIOVAC
TRG HRVATSKOG PREPORODA 1, ORIOVAC
OIB: 67632922243

Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna Općine Oriovac za razdoblje 1.1.2025. do 31.12.2025.
ORGANIZACIJSKA KLASIFIKACIJA

Brojčana oznaka	Naziv	1.IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE	Izvršenje 1.1.2025.-31.12.2025.	Indeks 3/2*100
RAZDJEL: 001	OPĆINSKO VJEĆE	218.102,82	213.469,73	97,88%
GLAVA: 00101	OPĆINSKO VJEĆE	218.102,82	213.469,73	97,88%
RAZDJEL: 002	OPĆINSKI NAČELNIK	297.648,00	317.480,39	106,66%
GLAVA: 00201	OPĆINSKI NAČELNIK	297.648,00	317.480,39	106,66%
RAZDJEL: 003	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	5.626.413,84	5.589.594,49	99,35%
GLAVA: 00301	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	4.840.278,31	4.787.165,96	98,90%
GLAVA: 00302	PRORAČUNSKI KORISNIK: 49392 "DJEČJI VRTIĆ IVANČICA ORIOVAC"	786.135,53	802.428,53	102,07%
SVEUKUPNO		6.142.164,66	6.120.544,61	99,65%

REPUBLIKA HRVATSKA
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA



OPĆINA ORIOVAC
TRG HRVATSKOG PREPORODA 1, ORIOVAC
OIB: 67632922243

Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna Općine Oriovac za razdoblje 1.1.2025. do 31.12.2025.

II. POSEBNI DIO

Brojčana oznaka Račun	Naziv	1.IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE	Izvršenje 1.1.2025.-31.12.2025.	Indeks 3/2*100
RAZDJEL: 001 OPĆINSKO VIJEĆE		218.102,82	213.469,73	97,88%
GLAVA: 00101 OPĆINSKO VIJEĆE		218.102,82	213.469,73	97,88%
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	50.102,82	46.469,77	92,75%
Izvor: 51	Pomoći	37.000,00	37.000,00	100,00%
Izvor: 80	Namjenski primici od zaduživanja	1.000,00	0,00	0,00%
Izvor: 81	Namjenski prihodi od osiguranja	130.000,00	129.999,96	100,00%
Program: 1001 MJERE I AKTIVNOSTI ZA OSIGURANJE RADA IZ DJELOKRUGA PREDSTAVNIČKE VLASTI		218.102,82	213.469,73	97,88%
Akt/projekt: NAKNADE ČLANOVIMA PREDSTAVNIČKIH TIJELA A100003		6.000,00	5.821,08	97,02%
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	6.000,00	5.821,08	97,02%
32	Materijalni rashodi	6.000,00	5.821,08	97,02%
3291	Naknade za rad predstavnčkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		5.821,08	
Akt/projekt: FINANCIRANJE POLITIČKIH STRANAKA A100025		3.120,59	3.120,59	100,00%
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	3.120,59	3.120,59	100,00%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	3.120,59	3.120,59	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		3.120,59	
Akt/projekt: KRATKOROČNI KREDIT A100096		133.000,00	134.455,83	101,09%
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	2.000,00	4.455,87	222,79%
34 Financijski rashodi		2.000,00	4.455,87	222,79%
3423 Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora			4.455,87	
Izvor: 80	Namjenski primici od zaduživanja	1.000,00	0,00	0,00%
34 Financijski rashodi		1.000,00	0,00	0,00%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		0,00	
Izvor: 81	Namjenski prihodi od osiguranja	130.000,00	129.999,96	100,00%
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	130.000,00	129.999,96	100,00%
5443	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora		129.999,96	
Akt/projekt: LOKALNI IZBORI A100112		33.072,23	33.072,23	100,00%
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	33.072,23	33.072,23	100,00%
32	Materijalni rashodi	30.073,20	30.073,20	100,00%
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima		469,54	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		737,61	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		360,00	
3291	Naknade za rad predstavnčkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		28.506,05	
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	2.999,03	2.999,03	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		2.999,03	
Akt/projekt: KRATKOROČNA POZAJMICA A100131		35.910,00	30.000,00	83,54%
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	5.910,00	0,00	0,00%
34 Financijski rashodi		5.910,00	0,00	0,00%
3427	Kamate za primljene zajmove od trgovačkih društava i obrtnika izvan javnog sektora		0,00	
Izvor: 51	Pomoći	30.000,00	30.000,00	100,00%
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	30.000,00	30.000,00	100,00%
5453	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora		30.000,00	
Akt/projekt: ZEMLJIŠTE-PROŠIRENJE GROBLJA ORIOVAC K100128		7.000,00	7.000,00	100,00%
Izvor: 51	Pomoći	7.000,00	7.000,00	100,00%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	7.000,00	7.000,00	100,00%
4111	Zemljište		7.000,00	
RAZDJEL: 002 OPĆINSKI NAČELNIK		297.648,00	317.480,39	106,66%
GLAVA: 00201 OPĆINSKI NAČELNIK		297.648,00	317.480,39	106,66%
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	189.732,12	216.812,19	114,27%
Izvor: 51	Pomoći	3.000,00	82.724,48	2757,48%
Izvor: 53	Pomoći-projekt izgradnja ceste Čaplja	104.915,88	17.943,72	17,10%

Program: 1002 MJERE I AKTIVNOSTI ZA OSIGURANJE RADA IZ DJELOKRUGA IZVRŠNE VLASTI	297.648,00	317.480,39	106,66%
Akt/projekt: OBILJEŽAVANJE BLAGDANA , DRŽAVNIH PRAZNIKA I MANIFESTACIJA A100077	10.390,00	9.735,00	93,70%
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	10.390,00	9.735,00	93,70%
32 Materijalni rashodi	10.390,00	9.735,00	93,70%
3233 Usluge promidžbe i informiranja		6.345,00	
3235 Zakupnine i najamnine		2.900,00	
3239 Ostale usluge		490,00	
Akt/projekt: OTPLATA FAKTORINGA A100098	170.000,00	199.435,07	117,31%
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	170.000,00	199.435,07	117,31%
34 Financijski rashodi	1.000,00	21.376,59	2137,66%
3434 Ostali nespomenuti financijski rashodi		21.376,59	
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	169.000,00	178.058,48	105,36%
5443 Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora		178.058,48	
Akt/projekt: OPĆINA BRODSKI STUPNIK- SREDSTVA FISKALNE ODRŽIVOSTI A100174	104.915,88	97.668,20	93,09%
Izvor: 51 Pomoći	0,00	79.724,48	0,00%
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0,00	79.724,48	0,00%
3661 Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna		79.724,48	
Izvor: 53 Pomoći-projekt izgradnja ceste Čaplja	104.915,88	17.943,72	17,10%
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	104.915,88	17.943,72	17,10%
3631 Tekuće pomoći drugom proračunu i izvanproračunskim korisnicima		17.943,72	
Akt/projekt: PRORAČUNSKA PRIČUVA A100206	4.000,00	0,00	0,00%
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	4.000,00	0,00	0,00%
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	4.000,00	0,00	0,00%
3851 Izvanredni rashodi		0,00	
Akt/projekt: DONACIJE UDRUGAMA A100227	5.342,12	7.642,12	143,05%
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	5.342,12	7.642,12	143,05%
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	5.342,12	7.642,12	143,05%
3811 Tekuće donacije u novcu		7.100,00	
3812 Tekuće donacije u naravi		542,12	
Akt/projekt: PROJEKT MISS BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE A100236	3.000,00	3.000,00	100,00%
Izvor: 51 Pomoći	3.000,00	3.000,00	100,00%
32 Materijalni rashodi	3.000,00	3.000,00	100,00%

Stranica 18

3233 Usluge promidžbe i informiranja		3.000,00	
RAZDJELE: 003 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	5.626.413,84	5.589.594,49	99,35%
GLAVA: 00301 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	4.840.278,31	4.787.165,96	98,90%
Izvor: 10 Opći prihodi i primici	2.721,50	1.632,90	60,00%
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	1.971.564,55	1.758.992,82	89,22%
Izvor: 40 Prihodi za posebne namjene	0,00	7.900,00	0,00%
Izvor: 41 Komunalna naknada i komunalni doprinos	428.574,59	430.110,72	100,36%
Izvor: 51 Pomoći	531.048,62	679.140,41	127,89%
Izvor: 52 Pomoći-općine VRTIĆ REDOVNO	478.942,00	478.610,82	99,93%
Izvor: 53 Pomoći-projekt izgradnja ceste Čaplja	186.104,46	188.754,46	101,42%
Izvor: 70 Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig	10.500,00	10.959,76	104,38%
Izvor: 71 Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	1.230.822,59	1.231.064,07	100,02%
Program: 1003 MJERE I AKTIVNOSTI ZA OSIGURANJE RADA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA	615.594,46	549.265,35	89,23%
Akt/projekt: STRUČNO I ADMINISTRATIVNO OSOBLJE A100001	287.595,24	267.613,44	93,05%
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	287.595,24	267.613,44	93,05%
31 Rashodi za zaposlene	276.948,00	258.402,59	93,30%
3111 Plaće za redovan rad		163.116,20	
3121 Ostali rashodi za zaposlene		21.823,00	
3131 Doprinosi za mirovinsko osiguranje za staž s povećanim trajanjem		39.948,38	
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		33.515,01	
32 Materijalni rashodi	8.978,52	7.542,13	84,00%
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		5.663,61	
3236 Zdravstvene i veterinarske usluge		1.878,52	
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.668,72	1.668,72	100,00%
4227 Uredaji, strojevi i oprema za ostale namjene		1.668,72	
Akt/projekt: OPĆI POSLOVI OPĆINSKE UPRAVE A100002	186.707,23	130.344,27	69,81%
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	156.207,23	106.284,34	68,04%
32 Materijalni rashodi	147.707,23	101.449,63	68,68%
3211 Službena putovanja		4.245,50	
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika		3.259,16	
3214 Ostale naknade troškova zaposlenima		180,00	
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		10.651,50	
3225 Sitni inventar i autogume		10.499,96	

Stranica 19

3231	Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza		4.351,16	
3235	Zakupnine i najamnine		1.200,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge		11.692,54	
3238	Računalne usluge		12.859,03	
3239	Ostale usluge		13.943,51	
3293	Reprezentacija		23.582,38	
3294	Članarine i norme		1.950,00	
3295	Pristojbe i naknade		1.510,89	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		1.524,00	
34	Financijski rashodi	7.500,00	4.834,71	64,46%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		3.372,98	
3433	Zatezne kamate		1.461,73	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000,00	0,00	0,00%
4262	Ulaganja u računalne programe		0,00	
Izvor: 41	Komunalna naknada i komunalni doprinos	300,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	300,00	0,00	0,00%
3295	Pristojbe i naknade		0,00	
Izvor: 51	Pomoći	9.700,00	7.815,17	80,57%
32	Materijalni rashodi	9.700,00	7.815,17	80,57%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		2.517,67	
3231	Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza		0,00	
3239	Ostale usluge		5.297,50	
Izvor: 70	Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig	10.500,00	10.959,76	104,38%
32	Materijalni rashodi	10.500,00	10.959,76	104,38%
3231	Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza		10.959,76	
Izvor: 71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	10.000,00	5.285,00	52,85%
32	Materijalni rashodi	10.000,00	5.285,00	52,85%
3237	Intelektualne i osobne usluge		5.285,00	
Akt/projekt: OPREMANJE JAVNIH POVRŠINA A100020		15.805,75	16.220,78	102,63%
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	4.348,25	4.348,25	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.348,25	4.348,25	100,00%
4227	Uredaji, strojevi i oprema za ostale namjene		4.348,25	
Izvor: 41	Komunalna naknada i komunalni doprinos	11.457,50	11.872,53	103,62%
32	Materijalni rashodi	11.457,50	11.872,53	103,62%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		11.872,53	
Akt/projekt: PROMIDŽBA I INFORMIRANJE A100036		18.079,63	18.542,70	102,56%
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	18.079,63	18.542,70	102,56%

Stranica 20

32	Materijalni rashodi	18.079,63	18.542,70	102,56%
3233	Usluge promidžbe i informiranja		12.906,39	
3237	Intelektualne i osobne usluge		2.650,00	
3239	Ostale usluge		2.986,31	
Akt/projekt: IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA RAZVOJNE PROJEKTE OPĆINE A100072		35.000,00	40.672,43	116,21%
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	35.000,00	40.672,43	116,21%
32	Materijalni rashodi	35.000,00	40.672,43	116,21%
3237	Intelektualne i osobne usluge		40.672,43	
Akt/projekt: SUDKSE I ADMINISTRATIVNE PRISTOJBE A100138		1.000,00	779,60	77,96%
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	1.000,00	779,60	77,96%
32	Materijalni rashodi	1.000,00	779,60	77,96%
3295	Pristojbe i naknade		779,60	
Akt/projekt: RAZVOJNA AGENCIJA ORA D.O.O.-SUBVENCIJE A100151		36.026,78	36.026,78	100,00%
Izvor: 51	Pomoći	36.026,78	36.026,78	100,00%
35	Subvencije	36.026,78	36.026,78	100,00%
3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru		36.026,78	
Akt/projekt: SUFINACIRANJE RADA TZ MERIDIANA SLAVONICA A100207		20.000,00	20.000,00	100,00%
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	20.000,00	20.000,00	100,00%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	20.000,00	20.000,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		20.000,00	
Akt/projekt: IZLUČIVANJE ARHIVSKE GRAĐE A100211		7.978,90	7.978,90	100,00%
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	7.978,90	7.978,90	100,00%
32	Materijalni rashodi	7.978,90	7.978,90	100,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge		7.978,90	
Akt/projekt: NAKNADA ZA UREĐENJE VODA A100216		7.000,00	10.685,52	152,65%
Izvor: 41	Komunalna naknada i komunalni doprinos	7.000,00	10.685,52	152,65%
32	Materijalni rashodi	7.000,00	10.685,52	152,65%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		10.685,52	
Akt/projekt: SADNJA DRVEĆA - JAVNE POVRŠINE A100235		400,93	400,93	100,00%
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	400,93	400,93	100,00%
32	Materijalni rashodi	400,93	400,93	100,00%
3239	Ostale usluge		400,93	

Stranica 21

Program: 1004	POTICANJE RAZVOJA GOSPODARSTVA I POLJOPRIVREDE	7.500,00	10.521,86	140,29%
Akt/projekt:	NAKNADA ŠTETE OD PRIRODNE NEPOGODE I DRUGIH OŠTEĆENJA	0,00	3.154,01	0,00%
A100032				
Izvor: 51	Pomoći	0,00	3.154,01	0,00%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	0,00	3.154,01	0,00%
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama		3.154,01	
Akt/projekt:	POTPORA ZA POTICANJE ZAPOŠLJAVNJA	1.500,00	1.367,85	91,19%
A100094				
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	1.500,00	1.367,85	91,19%
32	Materijalni rashodi	1.500,00	1.367,85	91,19%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		1.367,85	
Akt/projekt:	IZMJENE I DOPUNE PROSTORNOG PLANA	6.000,00	6.000,00	100,00%
K100060				
Izvor: 41	Komunalna naknada i komunalni doprinos	6.000,00	6.000,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.000,00	6.000,00	100,00%
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela		6.000,00	
Program: 1005	PROTUPOŽARNA I CIVILNA ZAŠTITA	135.487,19	176.712,33	130,43%
Akt/projekt:	CIVILNA ZAŠTITA	3.948,98	5.298,98	134,19%
A100017				
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	3.948,98	5.298,98	134,19%
32	Materijalni rashodi	2.702,10	4.052,10	149,96%
3237	Intelektualne i osobne usluge		3.450,00	
3292	Premije osiguranja		602,10	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.246,88	1.246,88	100,00%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		1.246,88	
Akt/projekt:	SUFINANCIRANJE VATROGASNE ZAJEDNICE	130.000,00	169.875,14	130,67%
A100028				
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	130.000,00	169.875,14	130,67%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	130.000,00	169.875,14	130,67%
3811	Tekuće donacije u novcu		133.645,70	
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama		36.229,44	
Akt/projekt:	GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA BPŽ	1.538,21	1.538,21	100,00%
A100117				
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	1.538,21	1.538,21	100,00%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	1.538,21	1.538,21	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		1.538,21	
Program: 1006	UPRAVLJANJE IMOVINOM	1.770.186,43	1.740.808,97	98,34%

Stranica 22

Akt/projekt:	UTROŠAK GORIVA	3.600,00	3.063,65	85,10%
A100011				
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	3.600,00	3.063,65	85,10%
32	Materijalni rashodi	3.600,00	3.063,65	85,10%
3223	Energija		3.063,65	
Akt/projekt:	ODRŽAVANJE POSTROJENJA I OPREME	7.665,00	7.954,60	103,78%
A100012				
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	7.200,00	7.369,60	102,36%
32	Materijalni rashodi	7.200,00	7.369,60	102,36%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		158,00	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		7.211,60	
Izvor: 51	Pomoći	465,00	585,00	125,81%
32	Materijalni rashodi	465,00	585,00	125,81%
3239	Ostale usluge		585,00	
Akt/projekt:	ODRŽAVANJE VOZNOG PARKA	4.200,00	575,21	13,70%
A100013				
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	4.200,00	575,21	13,70%
32	Materijalni rashodi	4.200,00	575,21	13,70%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		0,00	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		0,00	
3239	Ostale usluge		575,21	
3292	Premije osiguranja		0,00	
Akt/projekt:	ODRŽAVANJE GRAĐEVINSKIH OBJEKATA - REŽUSKI TROŠKOVI	90.383,45	57.077,57	63,15%
A100033				
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	90.383,45	57.077,57	63,15%
32	Materijalni rashodi	90.383,45	57.077,57	63,15%
3223	Energija		38.926,78	
3234	Komunalne usluge		6.120,68	
3292	Premije osiguranja		12.030,11	
Akt/projekt:	ODRŽAVANJE GRAĐEVINSKIH OBJEKATA	7.656,00	5.949,12	77,71%
A100034				
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	2.000,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	2.000,00	0,00	0,00%
3234	Komunalne usluge		0,00	
Izvor: 41	Komunalna naknada i komunalni doprinos	5.656,00	5.949,12	105,18%
32	Materijalni rashodi	5.656,00	5.949,12	105,18%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		2.134,24	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		3.814,88	

Stranica 23

Akt/projekt: ODRŽAVANJE DJEČJIH IGRALIŠTA A100078	7.900,00	7.900,00	100,00%
Izvor: 40 Prihodi za posebne namjene	0,00	7.900,00	0,00%
32 Materijalni rashodi	0,00	7.900,00	0,00%
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		7.900,00	
Izvor: 41 Komunalna naknada i komunalni doprinos	7.900,00	0,00	0,00%
32 Materijalni rashodi	7.900,00	0,00	0,00%
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		0,00	
Akt/projekt: ZGRADA MJESNI DOM CIGLENIK A100155	95.983,26	91.040,76	94,85%
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	4.617,75	4.617,75	100,00%
32 Materijalni rashodi	2.229,75	2.229,75	100,00%
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		2.229,75	
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.388,00	2.388,00	100,00%
4227 Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		2.388,00	
Izvor: 51 Pomoći	91.365,51	86.423,01	94,59%
32 Materijalni rashodi	89.814,33	84.871,83	94,50%
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		84.871,83	
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.551,18	1.551,18	100,00%
4223 Oprema za održavanje i zaštitu		1.551,18	
Akt/projekt: ZGRADA MJESNI DOM ŽIVIKE A100156	8.892,50	8.892,50	100,00%
Izvor: 51 Pomoći	8.892,50	8.892,50	100,00%
32 Materijalni rashodi	8.892,50	8.892,50	100,00%
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		8.892,50	
Akt/projekt: ZGRADA MJESNI DOM PRIČAC A100157	15.712,50	15.712,50	100,00%
Izvor: 51 Pomoći	15.712,50	15.712,50	100,00%
32 Materijalni rashodi	15.712,50	15.712,50	100,00%
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		15.712,50	
Akt/projekt: ZGARAD KLUBA NK ORIOLIK ORIOVAC- ŠN ORIOVAC A100165	56.128,56	56.123,56	99,99%
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	14.556,25	14.551,25	99,97%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.365,00	2.360,00	99,79%
4227 Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		2.360,00	
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	12.191,25	12.191,25	100,00%
4511 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		12.191,25	
Izvor: 51 Pomoći	41.572,31	41.572,31	100,00%
32 Materijalni rashodi	41.572,31	41.572,31	100,00%

Stranica 24

3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		17.887,06	
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		23.685,25	
Akt/projekt: ZGRADA FINA-VETERINARSKA AMBULANTA-KNJIŽNICA A100166	6.875,00	6.875,00	100,00%
Izvor: 51 Pomoći	6.875,00	6.875,00	100,00%
32 Materijalni rashodi	6.875,00	6.875,00	100,00%
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		6.875,00	
Akt/projekt: ZGRADA KINO SALA A100167	1.375,00	1.375,00	100,00%
Izvor: 51 Pomoći	1.375,00	1.375,00	100,00%
32 Materijalni rashodi	1.375,00	1.375,00	100,00%
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		1.375,00	
Akt/projekt: ZGRADA MJESNI DOM ORIOVAC A100168	0,00	201,71	0,00%
Izvor: 51 Pomoći	0,00	201,71	0,00%
32 Materijalni rashodi	0,00	201,71	0,00%
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		201,71	
Akt/projekt: ZGRADA KLUBA NK SVJETLOST LUŽANI-TK SVJETLOST LUŽANI A100169	34.993,92	34.993,92	100,00%
Izvor: 51 Pomoći	34.993,92	34.993,92	100,00%
32 Materijalni rashodi	26.826,42	26.826,42	100,00%
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		2.883,42	
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		23.943,00	
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	8.167,50	8.167,50	100,00%
4511 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		8.167,50	
Akt/projekt: MJESNI DOM ZGRADA SLAVONSKI KOBAŠ A100170	16.045,92	18.555,92	115,64%
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	443,92	443,92	100,00%
32 Materijalni rashodi	443,92	443,92	100,00%
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		443,92	
Izvor: 51 Pomoći	15.602,00	18.112,00	116,09%
32 Materijalni rashodi	15.602,00	18.112,00	116,09%
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		18.112,00	
Akt/projekt: ZGRADA LOVAČKI DOM ŽIVIKE A100176	16.582,55	16.582,55	100,00%
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	16.582,55	16.582,55	100,00%
32 Materijalni rashodi	13.082,55	13.082,55	100,00%
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		13.082,55	
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.500,00	3.500,00	100,00%

Stranica 25

4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		3.500,00	
Akt/projekt: A100181	ZGRADA DVD LUŽANI	2.000,00	2.000,00	100,00%
Izvor: 51	Pomoći	2.000,00	2.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	2.000,00	2.000,00	100,00%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		2.000,00	
Akt/projekt: A100183	ZGRADA MJESNI DOM LUŽANI	9.178,09	13.228,09	144,13%
Izvor: 51	Pomoći	9.178,09	13.228,09	144,13%
32	Materijalni rashodi	433,78	983,78	226,79%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		983,78	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	8.744,31	12.244,31	140,03%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		12.244,31	
Akt/projekt: A100185	ZGRADA KOMUNALNI OBJEKT	12.046,25	11.990,00	99,53%
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	12.046,25	11.990,00	99,53%
32	Materijalni rashodi	12.046,25	11.990,00	99,53%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		11.990,00	
Akt/projekt: A100223	SUFINANCIRANJE IZGRADNJE VODOVODNE MREŽE NA PODRUČJU OPĆINE ORIOVAC	1.220.822,59	1.225.779,07	100,41%
Izvor: 71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	1.220.822,59	1.225.779,07	100,41%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	1.220.822,59	1.225.779,07	100,41%
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru		1.225.779,07	
Akt/projekt: A100225	ZGRADA KUDA SLAVONAKI Kobaš	7.378,25	7.378,25	100,00%
Izvor: 51	Pomoći	7.378,25	7.378,25	100,00%
32	Materijalni rashodi	7.378,25	7.378,25	100,00%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		7.378,25	
Akt/projekt: A100226	ZGRADA LOVAČKI DOM ORIOVAC	390,00	390,00	100,00%
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	390,00	390,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	390,00	390,00	100,00%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		390,00	
Akt/projekt: A100228	ZGRADA - UDRUGA "KLA" JASNI VIDICI	20.973,33	20.973,23	100,00%
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	20.973,33	20.973,23	100,00%
32	Materijalni rashodi	20.150,00	20.150,00	100,00%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		20.150,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	823,33	823,23	99,99%

Stranica 26

4223	Oprema za održavanje i zaštitu		823,23	
Akt/projekt: A100229	ZGRADA DVD CIGLENIK	3.918,75	3.918,75	100,00%
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	3.918,75	3.918,75	100,00%
32	Materijalni rashodi	3.918,75	3.918,75	100,00%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		3.918,75	
Akt/projekt: A100233	ZGRADA ŽELJEZNIČKA STANICA - MALINO	3.731,25	3.731,25	100,00%
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	3.731,25	3.731,25	100,00%
32	Materijalni rashodi	3.731,25	3.731,25	100,00%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		3.731,25	
Akt/projekt: A100234	ZGRADA ŠRU "ŠARAN" ORIOVAC	4.597,50	4.597,50	100,00%
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	4.597,50	4.597,50	100,00%
32	Materijalni rashodi	4.597,50	4.597,50	100,00%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		4.597,50	
Akt/projekt: A100237	ZGRADA DOM BEČIĆ	8.238,75	8.381,25	101,73%
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	8.238,75	8.381,25	101,73%
32	Materijalni rashodi	0,00	142,50	0,00%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		142,50	
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	8.238,75	8.238,75	100,00%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		8.238,75	
Akt/projekt: K100061	OPREMANJE OPĆINSKE ZGRADE	2.259,72	2.259,72	100,00%
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	2.259,72	2.259,72	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.259,72	2.259,72	100,00%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		2.259,72	
Akt/projekt: K100115	DOODATNO ULAGANJE-PRIKLJUČCI-POVEĆANJE SNAGE	1.030,26	1.030,26	100,00%
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	1.030,26	1.030,26	100,00%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.030,26	1.030,26	100,00%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		1.030,26	
Akt/projekt: K100152	PROJEKT-MULTIFUNKCIONALNI CENTAR - STARA ŠKOLA - SLAVONSKI Kobaš - SLAVONSKI Kobaš	99.628,03	102.278,03	102,66%
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	25,00	25,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	25,00	25,00	100,00%
3225	Šitni inventar i autogume		25,00	
Izvor: 53	Pomoći-projekt Izgradnja ceste Čaplja	99.603,03	102.253,03	102,66%

Stranica 27

45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	99.603,03	102.253,03	102,66%
4511 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		102.253,03	
Program: 1007 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	444.783,04	451.112,95	101,42%
Akt/projekt: POTROŠNJA I ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE A100010	101.828,00	93.766,14	92,08%
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	57.828,00	58.036,46	100,36%
32 Materijalni rashodi	57.828,00	58.036,46	100,36%
3239 Ostale usluge		58.036,46	
Izvor: 41 Komunalna naknada i komunalni doprinos	44.000,00	35.729,68	81,20%
32 Materijalni rashodi	44.000,00	35.729,68	81,20%
3223 Energija		26.580,18	
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		9.149,50	
Akt/projekt: ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA A100213	123.600,00	168.753,15	136,53%
Izvor: 41 Komunalna naknada i komunalni doprinos	123.600,00	168.753,15	136,53%
32 Materijalni rashodi	123.600,00	168.753,15	136,53%
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		6.505,84	
3225 Sitni inventar i autogume		1.200,00	
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		161.047,31	
Akt/projekt: ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA A100215	118.767,54	111.583,64	93,95%
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	2.617,29	2.617,29	100,00%
32 Materijalni rashodi	2.617,29	2.617,29	100,00%
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		2.617,29	
Izvor: 41 Komunalna naknada i komunalni doprinos	116.150,25	108.966,35	93,81%
32 Materijalni rashodi	116.150,25	108.966,35	93,81%
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		108.966,35	
Akt/projekt: ODRŽAVANJE GRAĐEVINA JAVNE ODVODNJE OBORINSKIH VODA A100241	5.000,00	300,00	6,00%
Izvor: 41 Komunalna naknada i komunalni doprinos	5.000,00	300,00	6,00%
32 Materijalni rashodi	5.000,00	300,00	6,00%
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		300,00	
Akt/projekt: ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA A100242	65.000,00	46.160,02	71,02%
Izvor: 41 Komunalna naknada i komunalni doprinos	65.000,00	46.160,02	71,02%
32 Materijalni rashodi	65.000,00	46.160,02	71,02%
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		46.160,02	
3234 Komunalne usluge		0,00	

Stranica 28

Akt/projekt: PROVOĐENJE MJERA DEZINSEKCIJE A100243	23.387,50	23.387,50	100,00%
Izvor: 51 Pomoći	23.387,50	23.387,50	100,00%
32 Materijalni rashodi	23.387,50	23.387,50	100,00%
3234 Komunalne usluge		23.387,50	
Akt/projekt: ODRŽAVANJE GRAĐEVINA, UREĐAJA O PREDMETA JAVNE NAMJENE-SPOMENICI A100244	7.200,00	7.162,50	99,48%
Izvor: 51 Pomoći	7.200,00	7.162,50	99,48%
32 Materijalni rashodi	3.500,00	3.500,00	100,00%
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		3.500,00	
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.700,00	3.662,50	98,99%
4214 Ostali građevinski objekti		3.662,50	
Program: 1008 PROGRAM GRAĐENJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	618.634,10	663.484,10	107,25%
Akt/projekt: GRAĐEVINE KOM.INF.KOJE ČE SE GRADITI RADI UREĐENJA NEUREĐENIH DIJELOVA GRAĐEVINSKOG PODRUČJA- NERAZVRSTANE CESTE A100217	36.250,00	81.100,00	223,72%
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	36.250,00	0,00	0,00%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	36.250,00	0,00	0,00%
4213 Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		0,00	
Izvor: 51 Pomoći	0,00	81.100,00	0,00%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	81.100,00	0,00%
4213 Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		81.100,00	
Akt/projekt: GRAĐEVINE KOM.INF.KOJE ČE SE GRADITI U UREĐENIM DIJELOVIMA GRAĐEVINSKOG PODRUČJA A100218	41.170,00	41.170,00	100,00%
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	41.170,00	41.170,00	100,00%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	41.170,00	41.170,00	100,00%
4213 Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		41.170,00	
Akt/projekt: JAVNE PROMETNE POVRŠINE NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIH VOZILA- NOGOSTUP A100219	33.526,25	33.526,25	100,00%
Izvor: 51 Pomoći	2.526,25	2.526,25	100,00%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.526,25	2.526,25	100,00%
4213 Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		2.526,25	
Izvor: 53 Pomoći-projekt izgradnja ceste Čaplja	31.000,00	31.000,00	100,00%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	31.000,00	31.000,00	100,00%
4213 Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		31.000,00	
Akt/projekt: GROBLJA A100220	12.508,75	12.508,75	100,00%
Izvor: 51 Pomoći	12.508,75	12.508,75	100,00%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	12.508,75	12.508,75	100,00%

Stranica 29

4213 Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		12.508,75	
Akt/projekt: JAVNE ZELENE POVRŠINE A100221	495.179,10	495.179,10	100,00%
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	495.179,10	422.614,88	85,35%
32 Materijalni rashodi	12.437,50	12.437,50	100,00%
3237 Intelektualne i osobne usluge		12.437,50	
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	482.741,60	410.177,38	84,97%
4214 Ostali građevinski objekti		410.177,38	
4227 Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		0,00	
Izvor: 51 Pomoći	0,00	72.564,22	0,00%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	72.564,22	0,00%
4227 Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		72.564,22	
Program: 1010 ZAŠTITA OKOLIŠA	161.202,51	147.419,46	91,45%
Akt/projekt: ODVOZ OTPADA A100015	64.740,00	64.885,88	100,23%
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	36.840,00	37.989,51	103,12%
32 Materijalni rashodi	36.840,00	37.989,51	103,12%
3234 Komunalne usluge		37.989,51	
Izvor: 41 Komunalna naknada i komunalni doprinos	27.900,00	26.896,37	96,40%
32 Materijalni rashodi	27.900,00	26.896,37	96,40%
3234 Komunalne usluge		26.896,37	
Akt/projekt: DERATIZACIJA I DEZINSEKCIJA A100021	40.000,00	31.725,00	79,31%
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	40.000,00	31.725,00	79,31%
32 Materijalni rashodi	40.000,00	31.725,00	79,31%
3234 Komunalne usluge		31.725,00	
Akt/projekt: ZBRINJAVANJE NAPUŠTENIH ŽIVOTINJA A100088	4.000,00	3.431,79	85,79%
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	4.000,00	3.431,79	85,79%
32 Materijalni rashodi	4.000,00	3.431,79	85,79%
3236 Zdravstvene i veterinarske usluge		3.431,79	
Akt/projekt: POTICAJ ZA SMANJENJE MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA A100099	8.610,84	8.797,98	102,17%
Izvor: 41 Komunalna naknada i komunalni doprinos	8.610,84	8.797,98	102,17%
32 Materijalni rashodi	8.610,84	8.797,98	102,17%
3295 Pristojbe i naknade		8.797,98	
Akt/projekt: PROGRAM ZAŠTITE DIVLJIH ŽIVOTINJA A100105	3.351,67	3.351,67	100,00%

Stranica 30

Izvor: 11 Opći prihodi i primici	3.351,67	3.351,67	100,00%
32 Materijalni rashodi	3.351,67	3.351,67	100,00%
3237 Intelektualne i osobne usluge		1.791,67	
3239 Ostale usluge		1.560,00	
Akt/projekt: STERILIZACIJA I KASTRACIJA PASA I MAČAKA A100114	2.500,00	2.283,30	91,33%
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	2.500,00	2.283,30	91,33%
32 Materijalni rashodi	2.500,00	2.283,30	91,33%
3236 Zdravstvene i veterinarske usluge		2.283,30	
Akt/projekt: PREUZIMANJE I PRIJEVOZ NUSPROIZVODA ŽIVOTINJSKOG PODRIJETLA NAKON SVINJOKOLJE A100120	10.000,00	11.181,34	111,81%
Izvor: 51 Pomoći	10.000,00	11.181,34	111,81%
32 Materijalni rashodi	10.000,00	11.181,34	111,81%
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		11.181,34	
Akt/projekt: NAKNADA ZA KORIŠTENJE ODLAGALIŠTA KOM.OTPADA-NG A100139	28.000,00	21.762,50	77,72%
Izvor: 51 Pomoći	28.000,00	21.762,50	77,72%
32 Materijalni rashodi	28.000,00	21.762,50	77,72%
3234 Komunalne usluge		21.762,50	
Program: 1011 PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI	42.000,00	42.921,74	102,19%
Akt/projekt: KULTURNI SADRŽAJI A100004	6.500,00	5.188,76	79,83%
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	6.500,00	5.188,76	79,83%
32 Materijalni rashodi	6.500,00	5.188,76	79,83%
3233 Usluge promidžbe i informiranja		5.188,76	
Akt/projekt: SUFINANCIRANJE UDRUGA KULTURNOG SADRŽAJA A100026	21.000,00	22.980,00	109,43%
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	21.000,00	22.980,00	109,43%
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	21.000,00	22.980,00	109,43%
3811 Tekuće donacije u novcu		22.980,00	
Akt/projekt: SUFINANCIRANJE VJERSKIH ZAJEDNICA A100027	9.000,00	9.990,00	111,00%
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	9.000,00	9.990,00	111,00%
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	9.000,00	9.990,00	111,00%
3811 Tekuće donacije u novcu		9.990,00	
Akt/projekt: RAD KNJIŽNICE ORIOVAC K100069	5.500,00	4.762,98	86,60%
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	5.500,00	4.762,98	86,60%

Stranica 31

42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.500,00	4.762,98	86,60%
4241	Knjige		4.762,98	
Program: 1012 PROGRAM JAVNIH POTREBA U ŠPORTU		218.618,92	203.722,22	93,19%
Akt/projekt: POTICANJE ŠPORTSKO REKREATIVNIH AKTIVNOSTI		207.818,92	194.765,22	93,72%
A100006				
Izvor: 11 Opći prihodi i primici		207.818,92	194.765,22	93,72%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.300,00	877,72	67,52%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		877,72	
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	206.518,92	193.887,50	93,88%
3811	Tekuće donacije u novcu		193.887,50	
Akt/projekt: SUFINANCIRANJE LOVAČKIH I RIBOLOVNIH UDRUGA		10.800,00	8.957,00	82,94%
A100042				
Izvor: 11 Opći prihodi i primici		10.800,00	8.957,00	82,94%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.000,00	0,00	0,00%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		0,00	
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	9.800,00	8.957,00	91,40%
3811	Tekuće donacije u novcu		8.957,00	
Program: 1016 AKTIVNA POLITIKA ZAPOSŁAVANJA		16.270,07	13.878,68	85,30%
Akt/projekt: JAVNI RADOVI		13.769,09	13.769,09	100,00%
T100071				
Izvor: 51 Pomoći		13.769,09	13.769,09	100,00%
31	Rashodi za zaposlene	13.289,09	13.289,09	100,00%
3111	Plaće za redovan rad		11.406,95	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		1.882,14	
32	Materijalni rashodi	480,00	480,00	100,00%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		480,00	
Akt/projekt: JAVNI RADOVI-NAKNADA ZA NEZAPOSŁAVANJE OSOBA SA INVALIDITETOM		2.500,98	109,59	4,38%
T100144				
Izvor: 11 Opći prihodi i primici		0,98	0,98	100,00%
34	Financijski rashodi	0,98	0,98	100,00%
3433	Zatezne kamate		0,98	
Izvor: 51 Pomoći		2.500,00	108,61	4,34%
32	Materijalni rashodi	2.500,00	108,61	4,34%
3295	Pristojbe i naknade		108,61	
Program: 1018 PROGRAM JAVNIH POTREBA SOCIJALNE SKRBI NA PODRUČJU OPĆINE ORIOVAC		148.976,46	126.455,29	84,88%
Akt/projekt: POMOĆ OBITELJIMA I KUĆANSTVIMA U NOVCU I NARAVI		66.700,00	56.658,44	84,95%
A100188				

Stranica 32

Izvor: 11 Opći prihodi i primici		66.700,00	56.658,44	84,95%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	66.700,00	56.658,44	84,95%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		6.050,74	
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		50.607,70	
Akt/projekt: HUMANITARNA DJELATNOST HRVATSKOG CRVENOG KRIŽA - ZAKONSKA OBVEZA		15.000,00	3.800,00	25,33%
A100189				
Izvor: 11 Opći prihodi i primici		15.000,00	3.800,00	25,33%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	15.000,00	3.800,00	25,33%
3811	Tekuće donacije u novcu		3.800,00	
Akt/projekt: TEKUĆA POMOĆ U NOVCU ZA OGRJEV		2.000,00	540,00	27,00%
A100190				
Izvor: 51 Pomoći		2.000,00	540,00	27,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	2.000,00	540,00	27,00%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		540,00	
Akt/projekt: NAKNADA ZA NOVOROĐENO DIJETE		27.000,00	26.544,55	98,31%
A100191				
Izvor: 51 Pomoći		27.000,00	26.544,55	98,31%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	27.000,00	26.544,55	98,31%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		26.544,55	
Akt/projekt: SUFINACIRANJE TROŠKOVA STANOVANJA		1.300,00	1.060,48	81,58%
A100192				
Izvor: 51 Pomoći		1.300,00	1.060,48	81,58%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.300,00	1.060,48	81,58%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		1.060,48	
Akt/projekt: SUFINACIRANJE PRI KUPNJI ILI IZGRADNJI PRVE NEKRETNINE		30.000,00	33.981,68	113,27%
A100193				
Izvor: 51 Pomoći		30.000,00	33.981,68	113,27%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	30.000,00	33.981,68	113,27%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		33.981,68	
Akt/projekt: NAKNADA ZA KOMUNALNO OPREMANJE -POTPORA ZA BRANITELJE I HRVI		1.500,00	0,00	0,00%
A100194				
Izvor: 51 Pomoći		1.500,00	0,00	0,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.500,00	0,00	0,00%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		0,00	
Akt/projekt: TOPLI OBROK STARIJIM I NEMOĆNIM OSOBAMA		2.500,00	1.641,52	65,66%
A100195				
Izvor: 51 Pomoći		2.500,00	1.641,52	65,66%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	2.500,00	1.641,52	65,66%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		1.641,52	

Stranica 33

Akt/projekt: FINANCIRANJE NAKNADE GRAĐANIMA KOD PLAĆANJA UPLATNICA ZA KOMUNALNU I GROBNU NAKNADU A100196	2.660,00	1.912,16	71,89%
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	2.660,00	1.912,16	71,89%
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	2.660,00	1.912,16	71,89%
3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi		1.912,16	
Akt/projekt: SUFINANCIRANJE PRIKLJUČKA PLINA A100197	316,46	316,46	100,00%
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	316,46	316,46	100,00%
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	316,46	316,46	100,00%
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu		316,46	
Program: 1019 PROGRAM JAVNIH POTREBA PREDŠKOLSKOG ODGOJA, OBRAZOVANJA I RADA OSTALIH UDRUGA NA PODRUČJU OPĆINE ORIOVAC	106.367,50	106.500,56	100,13%
Akt/projekt: SUFINANCIRANJE PREDŠKOLSKOG ODGOJA -CEKIN DJ.VRTIĆ A100102	2.721,50	1.632,90	60,00%
Izvor: 10 Opći prihodi i primici	2.721,50	1.632,90	60,00%
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	2.721,50	1.632,90	60,00%
3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi		1.632,90	
Akt/projekt: SUFINANCIRANJE ŠKOLSKIH USTANOVA A100198	7.108,35	7.108,35	100,00%
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	7.108,35	7.108,35	100,00%
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	2.655,85	2.655,85	100,00%
3661 Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna		2.655,85	
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	4.452,50	4.452,50	100,00%
3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi		4.452,50	
Akt/projekt: STIPENDIJE STUDENTIMA A100199	19.000,00	21.021,66	110,64%
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	19.000,00	21.021,66	110,64%
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	19.000,00	21.021,66	110,64%
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu		21.021,66	
Akt/projekt: FINANCIRANJE RADNIH BILJEŽNICA UČENICIMA OSNOVNE ŠKOLE A100200	39.721,58	39.721,58	100,00%
Izvor: 51 Pomoći	39.721,58	39.721,58	100,00%
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	32.435,33	32.435,33	100,00%
3661 Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna		32.435,33	
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	7.286,25	7.286,25	100,00%
3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi		7.286,25	
Akt/projekt: SUFINANCIRANJE UDRUGA A100201	29.303,59	28.503,59	97,27%
Izvor: 51 Pomoći	29.303,59	28.503,59	97,27%

Stranica 34

37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.103,59	1.103,59	100,00%
3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi		1.103,59	
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	28.200,00	27.400,00	97,16%
3811 Tekuće donacije u novcu		27.400,00	
Akt/projekt: SUFINANCIRANJE BORAVKA DJECE U DJEČJEM VRTIĆU SUNČICA A100205	8.512,48	8.512,48	100,00%
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	8.512,48	8.512,48	100,00%
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	8.512,48	8.512,48	100,00%
3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi		8.512,48	
Program: 1020 PRIPREMA I PROVEDBA PROJEKATA - EU PRORJEKTI - OSTALI PROJEKTI	554.657,63	554.362,45	99,95%
Akt/projekt: PROJEKT "ZELENI SVIJET MALIŠANA "DJEČJEG VRTIĆA IVANČICA ORIOVAC K100231	11.904,30	11.904,30	100,00%
Izvor: 53 Pomoći-projekt izgradnja ceste Čaplja	11.904,30	11.904,30	100,00%
32 Materijalni rashodi	5.736,80	5.736,80	100,00%
3225 Sitni inventar i autogume		5.636,80	
3233 Usluge promidžbe i informiranja		100,00	
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.167,50	6.167,50	100,00%
4227 Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		6.167,50	
Akt/projekt: PROJEKT "MJESTO SRETNOG DJETINJSTVA -DJEČJE IGRALIŠTE U ORIOVCU K100232	33.053,83	33.053,83	100,00%
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	3.519,20	3.519,20	100,00%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.519,20	3.519,20	100,00%
4227 Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		3.519,20	
Izvor: 53 Pomoći-projekt izgradnja ceste Čaplja	29.534,63	29.534,63	100,00%
32 Materijalni rashodi	25,00	25,00	100,00%
3239 Ostale usluge		25,00	
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	29.509,63	29.509,63	100,00%
4227 Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		29.509,63	
Akt/projekt: PROJEKT ZAŽELI - 3 -Dobro je činiti dobro T100140	478.942,00	478.610,82	99,93%
Izvor: 52 Pomoći-općine VRTIĆ REDOVNO	478.942,00	478.610,82	99,93%
31 Rashodi za zaposlene	459.783,00	461.508,82	100,38%
3111 Plaće za redovan rad		326.482,96	
3121 Ostali rashodi za zaposlene		1.950,00	
3131 Doprinosi za mirovinsko osiguranje za staž s povećanim trajanjem		67.988,08	
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		65.087,78	
32 Materijalni rashodi	19.159,00	17.102,00	89,26%
3214 Ostale naknade troškova zaposlenima		5.096,00	
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		12.006,00	

Stranica 35

3237	Intelektualne i osobne usluge		0,00	
Akt/projekt:	PILOT PROJEKT- SPORTOM DO KULTURE-ŠKOLA PLIVANJA	16.695,00	16.731,00	100,22%
T100186				
Izvor:	51 Pomoći	16.695,00	16.731,00	100,22%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	16.695,00	16.731,00	100,22%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		16.731,00	
Akt/projekt:	JACANJE KAPACITETA ZA PROTUPOŽARNU ZAŠTITU - FAZA 2	14.062,50	14.062,50	100,00%
T100210				
Izvor:	53 Pomoći-projekt izgradnja ceste Čaplja	14.062,50	14.062,50	100,00%
32	Materijalni rashodi	14.062,50	14.062,50	100,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge		14.062,50	
GLAVA: 00302	PRORAČUNSKI KORISNIK: 49392 "DJEČJI VRTIĆ IVANČICA ORIOVAC"	786.135,53	802.428,53	102,07%
Izvor:	11 Opći prihodi i primici	302.290,41	416.846,30	137,90%
Izvor:	42 Ostali prihodi po posebnim propisima - DV	73.932,88	134.181,12	181,49%
Izvor:	52 Pomoći-općine VRTIĆ REDOVNO	0,00	102.511,26	0,00%
Izvor:	59 Pomoći - DV	409.912,24	148.889,85	36,32%
Program: 1015	REDOVNA DJELATNOST DJEČJEG VRTIĆA IVANČICA ORIOVAC	786.135,53	802.428,53	102,07%
Akt/projekt:	REDOVNA DJELATNOST DJEČJEG VRTIĆA	585.056,02	688.350,74	117,66%
A100007				
Izvor:	11 Opći prihodi i primici	292.290,41	416.846,30	142,61%
31	Rashodi za zaposlene	267.933,97	366.024,76	136,61%
3111	Plaće za redovan rad		241.998,12	
3121	Ostali rashodi za zaposlene		18.545,99	
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje za staž s povećanim trajanjem		62.590,18	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		42.890,47	
32	Materijalni rashodi	16.393,07	50.821,54	310,02%
3211	Službena putovanja		249,80	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		23.472,39	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		0,00	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima		18.013,12	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		532,83	
3225	Sitni inventar i autogume		0,00	
3231	Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza		2.000,00	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		51,91	
3237	Intelektualne i osobne usluge		0,00	
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		6.501,49	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.963,37	0,00	0,00%

Stranica 36

4221	Uredska oprema i namještaj		0,00	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		0,00	
Izvor:	42 Ostali prihodi po posebnim propisima - DV	73.932,88	134.181,12	181,49%
31	Rashodi za zaposlene	11.218,17	1.908,00	17,01%
3111	Plaće za redovan rad		0,00	
3121	Ostali rashodi za zaposlene		1.908,00	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		0,00	
32	Materijalni rashodi	62.093,57	117.549,86	189,31%
3211	Službena putovanja		599,50	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		1.930,51	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima		1.868,94	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		20.706,98	
3222	Materijal i sirovine		36.910,42	
3223	Energija		7.524,35	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		424,51	
3225	Sitni inventar i autogume		0,00	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		1.194,82	
3231	Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza		2.162,36	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		2.905,02	
3234	Komunalne usluge		3.121,62	
3235	Zakupnine i najamnine		228,30	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		3.265,92	
3237	Intelektualne i osobne usluge		15.304,27	
3238	Računalne usluge		491,74	
3239	Ostale usluge		2.664,52	
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		9.366,92	
3292	Premije osiguranja		2.943,66	
3293	Reprezentacija		1.919,50	
3295	Pristojbe i naknade		2.016,00	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		0,00	
34	Financijski rashodi	621,14	1.190,88	191,72%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		1.190,88	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	13.532,38	0,00%
4221	Uredska oprema i namještaj		6.924,88	
4223	Oprema za održavanje i zaštitu		1.075,00	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		5.532,50	
Izvor:	52 Pomoći-općine VRTIĆ REDOVNO	0,00	102.511,26	0,00%
31	Rashodi za zaposlene	0,00	102.511,26	0,00%
3111	Plaće za redovan rad		102.511,26	

Stranica 37

Izvor: 59 Pomoći - DV	218.832,73	34.812,06	15,91%
31 Rashodi za zaposlene	1.030,94	27.987,08	2714,71%
3121 Ostali rashodi za zaposlene		5.288,00	
3131 Doprinosi za mirovinsko osiguranje za staž s povećanim trajanjem		22.699,08	
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		0,00	
32 Materijalni rashodi	217.801,79	6.824,98	3,13%
3214 Ostale naknade troškova zaposlenima		6.074,47	
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		85,81	
3225 Sitni inventar i autogume		359,70	
3233 Usluge promidžbe i informiranja		0,00	
3292 Premije osiguranja		305,00	
Akt/projekt: PREDŠKOLA A100238	201.079,51	114.077,79	56,73%
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	10.000,00	0,00	0,00%
32 Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	0,00%
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		0,00	
Izvor: 59 Pomoći - DV	191.079,51	114.077,79	59,70%
31 Rashodi za zaposlene	91.497,72	90.803,37	99,24%
3111 Plaće za redovan rad		77.223,41	
3121 Ostali rashodi za zaposlene		0,00	
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		13.579,96	
32 Materijalni rashodi	99.581,79	23.274,42	23,37%
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		9.666,50	
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		7.270,75	
3236 Zdravstvene i veterinarske usluge		51,91	
3237 Intelektualne i osobne usluge		6.285,26	
SVEUKUPNO	6.142.164,66	6.120.544,61	99,65%

378.

Na temelju članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22, 101/23 i 22/26) i članka 32. Statuta Općine Oriovac („Službeni vjesnik Općine Oriovac“ br.13/24) Općinsko vijeće Oriovac na 10. sjednici održanoj dana 28.05.2026.godine donosi

**ODLUKU
o davanju prethodne suglasnosti na Pravilnik o radu
Dječjeg vrtića „Ivančica Oriovac“**

I.

Daje se prethodna suglasnost na prijedlog Pravilnika o radu Dječjeg vrtića „Ivančica Oriovac“ donesenog na 16. sjednici Upravnog vijeća od 18.12.2026.godine, KLASA:011-02/26-01/02, URBROJ:2178-10-03-05-26-01.

II.

Prijedlog Pravilnika o radu Dječjeg vrtića „Ivančica Oriovac“ sastavni je dio ove Odluke.

III.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Općine Oriovac“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ORIOVAC**

KLASA:601-01/26-01/6
URBROJ:2178-10-03-26-2
Oriovac, 28.05.2026.godine

PREDSJEDNIK VIJEĆA
OPĆINE ORIOVAC
Miroslav Maričić, univ.spec.oec.

379.

DJEČJI VRTIĆ IVANČICA ORIOVAC

Prijedlog
**PRAVILNIK O RADU
DJEČJEG VRTIĆA IVANČICA ORIOVAC**

Oriovac, svibanj 2026.

Na temelju članka 26. i 27. Zakona o radu (NN 93/14, 127/17, 98/19, 151/22, 46/23 i 64/23) (u daljnjem tekstu: „Zakon“), članka 54. Zakona o ustanovama (NN 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22), članka 40. i 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23) te članka 50. Statuta Dječjeg vrtića „Ivančica Oriovac“ („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 8/16) i Izmjena i dopuna Statuta Dječjeg vrtića „Ivančica Oriovac“ („Službeni vjesnik Općine Oriovac“ br. 4/23 i 25/26) (u daljnjem tekstu: „Statut“), Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Ivančica Oriovac“ na svojoj 6. redovnoj sjednici održanoj dana 18. prosinca 2025. godine, na prijedlog ravnatelja, nakon prethodnog savjetovanja sa skupom radnika održanog dana 13. studenoga 2025. godine i uz prethodnu suglasnost predstavničkog tijela Osnivača od _____2026. godine, KLASA: _____, URBROJ: _____, donosi

Prijedlog

**PRAVILNIK O RADU
DJEČJEG VRTIĆA IVANČICA ORIOVAC**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom o radu Dječjeg vrtića Ivančica Oriovac (u daljnjem tekstu: „**Pravilnik**“) uređuju se prava i obveze radnika zaposlenih u Dječjem vrtiću Ivančica Oriovac (u daljnjem tekstu: „**Poslodavac**“), plaće, organizacija rada, postupak i mjere za zaštitu dostojanstva radnika, mjere zaštite od diskriminacije, međusobna prava i obveze radnika zaposlenih kod Poslodavca, sve to vezano uz zaštitu osobnih podataka kao i druga pitanja važna za radnike zaposlene kod Poslodavca, ako ta

pitanja već nisu uređena drugim internim/općim aktima Poslodavca koji obvezuju Poslodavca.

(2) Odredbe ovog Pravilnika neposredno se primjenjuju na sve radnike koji su sklopili ugovor o radu na neodređeno ili određeno vrijeme, s punim ili nepunim radnim vremenom, koji rad obavljaju kod Poslodavca ili na drugom mjestu koje odredi Poslodavac.

(3) Pravilnik se neposredno primjenjuje se na sve radnike, ako prava i obveze radnika nisu drugačije uređena ugovorom o radu ili kolektivnim ugovorom.

(4) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, upotrijebljeni su neutralno te obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Članak 2.

Organizacija rada i sistematizacija poslova kod Poslodavca, plaće, dodaci na plaće i druga materijalna prava radnika uređuju se posebnim pravilnicima koje donosi Poslodavac i ovim Pravilnikom.

Članak 3.

(1) Prije stupanja na rad, radniku se mora omogućiti da se upozna s propisima u vezi s radnim odnosima odnosno s odredbama ovog Pravilnika, s organizacijom rada i pravilima iz zaštite zdravlja i sigurnosti na radu.

(2) U slučaju kad odredbe ugovora o radu upućuju na primjenu odredaba važećeg Pravilnika, Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Ivančica Oriovac („Službeni vjesnik Općine Oriovac“ br. 25/26) (u daljnjem tekstu: „Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu“) i Pravilnika o plaćama, naknadama plaća i drugim materijalnim pravima radnika („Službeni vjesnik Općine Oriovac“ br. 22/25) Dječjeg vrtića Ivančica Oriovac (u daljnjem tekstu: „Pravilnik o plaćama“), iste postaju sastavni dio prava i obveza radnika i Poslodavca iz sklopljenih ugovora o radu.

Članak 4.

(1) Ako se kolektivnim ugovorom, koji obvezuje Dječji vrtić i radnika, pojedini uvjeti rada utvrde povoljnije od uvjeta određenih ovim Pravilnikom, primjenjivat će se neposredno odredbe kolektivnog ugovora.

(2) U slučaju kada odredbe ugovora o radu upućuju na primjenu pojedinih odredaba ovog Pravilnika, te odredbe Pravilnika postaju sastavni dio ugovora o radu.

(3) Ako je neko pravo iz radnog odnosa različito uređeno ugovorom o radu, pravilnikom o radu, sporazumom sklopljenim između radničkog vijeća i Poslodavca, kolektivnim ugovorom ili zakonom, primjenjuje se za radnika najpovoljnije pravo, ako zakonom nije drukčije određeno.

Članak 5.

Zabranjena je izravna ili neizravna diskriminacija osobe koja traži zaposlenje i osobe koja se zaposli na temelju rase, boje kože, spola, spolnog opredjeljenja, bračnog stanja, dobi, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovnog stanja, rođenja, društvenog položaja, članstva ili ne članstva u političkoj stranci, članstva ili ne članstva u sindikatu, te tjelesnih ili duševnih poteškoća.

Članak 6.

(1) Svaki radnik obavezan je ugovorom preuzete poslove radnog mjesta za koje je sklopio ugovor o radu obavljati osobnim radom, u skladu s naravi i vrstom rada, savjesno i stručno, sukladno pravilima struke i uputama Poslodavca, odnosno ovlaštenih osoba Poslodavca, dužan je usavršavati svoje znanje i vještinu, štiti poslove i interese Poslodavca i pridržavati se strukovnih i stegovnih pravila koje proizlaze iz organizacije rada, a Poslodavac je obavezan radniku za obavljeni rad isplatiti plaću i omogućiti mu ostvarivanje drugih prava utvrđenih ovim Pravilnikom.

(2) Poslodavac organizira rad i određuje način obavljanja poslova sukladno zakonu i potrebama procesa rada.

II. ORGANIZACIJA RADA KOD POSLODAVCA

Članak 7.

(1) Poslodavac obavlja svoju registriranu djelatnost putem stručno pedagoških, pravnih, administrativnih, računovodstveno – financijskih i pomoćno tehničkih poslova koje su u funkciji pružanja predškolskog odgoja koji obuhvaća programe odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi koji se ostvaruju u Vrtiću u skladu s razvojnim osobinama i potrebama djece te socijalnim, kulturnim, vjerskim i

drugim potrebama obitelji, kao i u funkciji ekonomičnog poslovanja Poslodavca.

(2) Unutarnji ustroj organiziran je po poslovima, sukladno posebnom Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu.

III. RADNICI DJEČJEG VRTIĆA

1. Odgojno-obrazovni radnici i ostali radnici

Članak 8.

(1) Kod Poslodavca na poslovima njege, odgoja i obrazovanja, socijalne i zdravstvene zaštite te skrbi o djeci rade sljedeći odgojno-obrazovni radnici: odgojitelj i stručni suradnici te medicinska sestra kao zdravstvena voditeljica.

(2) Osim odgojno-obrazovnih radnika iz stavka 1. ovoga članka, kod Poslodavca rade i druge osobe koje obavljaju administrativno-tehničke i pomoćne poslove (u daljnjem tekstu: ostali radnici).

(3) Odgojno-obrazovni radnici moraju imati odgovarajuću vrstu i razinu obrazovanja, položen ispit te utvrđenu zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova iz stavka 1. ovoga članka.

(4) Poslove odgojitelja djece od navršanih šest mjeseci života do polaska u osnovnu školu može obavljati osoba koja je završila preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij odgovarajuće vrste, odnosno studij odgovarajuće vrste kojim je stečena viša stručna sprema u skladu s ranijim propisima, kao i osoba koja je završila sveučilišni diplomski studij ili specijalistički studij odgovarajuće vrste.

(5) Poslove odgojitelja koji ostvaruju program predškole pri osnovnim školama, uz osobe iz stavka 4. ovoga članka, mogu obavljati i osobe koje ispunjavaju uvjete za obavljanje poslova učitelja razredne nastave u osnovnoj školi u skladu s posebnim propisom.

(6) Poslove stručnog suradnika može obavljati osoba koja je završila diplomski sveučilišni studij ili diplomski specijalistički studij odgovarajuće vrste.

(7) Poslove medicinske sestre može obavljati osoba koja je završila preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij sestrinstva, odnosno studij kojim je stečena viša stručna sprema u djelatnosti sestrinstva u skladu s ranijim propisima, kao i osoba koja je završila sveučilišni diplomski studij ili specijalistički studij sestrinstva.

Članak 9.

(1) Radni odnos kod Poslodavca ne može zasnovati osoba koja je pravomoćno osuđena na kaznu zatvora (neovisno o tome je li izrečena uvjetna ili bezuvjetna kazna) za neko od kaznenih djela počinjenih s namjerom protiv života i tijela, protiv Republike Hrvatske, protiv pravosuđa, protiv javnog reda, protiv imovine, protiv službene dužnosti, protiv čovječnosti i ljudskog dostojanstva, protiv osobne slobode, protiv spolne slobode, spolnog zlostavljanja i iskorištavanja djeteta, protiv braka, obitelji i djece, protiv zdravlja ljudi, protiv opće sigurnosti, krivotvorenja, te bilo koje drugo kazneno djelo počinjeno na štetu djeteta ili korištenjem djeteta ili maloljetne osobe, osim ako je nastupila rehabilitacija prema posebnom zakonu.

(2) Radni odnos kod Poslodavca ne može zasnovati ni osoba protiv koje se vodi kazneni postupak za neko od kaznenih djela navedenih u stavku 1. ovoga članka, osoba koja je pravomoćno osuđena za neko od prekršajnih djela za nasilničko ponašanje, osim ako je nastupila rehabilitacija prema posebnom zakonu, osoba protiv koje se vodi prekršajni postupak za neko od prekršajnih djela navedenih u stavku 3. ovoga članka.

(3) Ako osoba u radnom odnosu kod Poslodavca bude pravomoćno osuđena za neko od kaznenih djela iz stavka 1. ovoga članka ili neko od prekršajnih djela iz stavka 3. ovoga članka, Poslodavac će otkazati ugovor o radu bez obveze poštivanja propisanog ili ugovorenog otkaznog roka izvanrednim otkazom ugovora o radu, u roku od 15 dana od dana saznanja za pravomoćnu osudu, a nakon isteka tog roka redovitim otkazom ugovora o radu uvjetovanim skrivenim ponašanjem radnika, u kojem će slučaju Poslodavac, istodobno uz otkazivanje ugovora o radu, od radnika zahtijevati da odmah prestane raditi tijekom otkaznog roka.

(4) Ako Poslodavac sazna da je protiv osobe u radnom odnosu kod Poslodavca pokrenut i vodi se kazneni postupak za neko od kaznenih djela iz stavka 1. ovoga članka ili prekršajni postupak za neko od prekršajnih djela iz stavka 3. ovoga članka, udaljit će osobu od obavljanja poslova do obustave kaznenog, odnosno prekršajnog postupka, odnosno najduže do pravomoćnosti sudske presude, uz pravo na naknadu plaće u visini dvije trećine prosječne mjesečne plaće koju je osoba ostvarila u tri mjeseca prije udaljenja od obavljanja poslova.

(5) Ako je pravomoćnim rješenjem obustavljen kazneni, odnosno prekršajni postupak pokrenut protiv radnika ili je pravomoćnom presudom radnik oslobođen odgovornosti, radniku će se vratiti obustavljeni dio plaće od prvog dana udaljenja.

(6) Osoba koja je pravomoćno osuđena, odnosno protiv koje je pokrenut

kazneni postupak za neko od kaznenih djela iz stavka 1. ovoga članka ili prekršajni postupak za neko od prekršajnih djela iz stavka 3. ovoga članka, ne može obavljati poslove kod Poslodavca niti kao vanjski suradnik. (7) Kod Poslodavca ne mogu raditi ni osobe kojima je izrečena zabrana rada ili im je prestao radni odnos zbog nezakonitog i/ili neprofesionalnog postupanja na štetu prava i interesa djece, a radni odnos ne može zasnovati niti osoba koja ima izrečenu mjeru za zaštitu dobrobiti djeteta sukladno posebnom propisu.

IV. SKLAPANJE UGOVORA O RADU

Članak 10.

(1) Radni se odnos zasniva ugovorom o radu.

(2) Ugovor o radu je sklopljen kada su se ugovorne strane suglasile o bitnim sastojcima ugovora.

(3) Ugovor o radu mora sadržavati podatke propisane Zakonom.

(4) Ugovor o radu u ime Poslodavca sklapa ravnatelj, odnosno osoba koju on ovlasti.

(5) Ugovor o radu s ravnateljem sklapa Upravno vijeće, a u ime Upravnog vijeća ugovor o radu potpisuje predsjednik Upravnog vijeća.

(6) Prava i obveze Poslodavca i radnika iz ugovora o radu, Zakona, i drugih općih/internih akata Poslodavca ostvaruju se od dana kada je radnik počeo raditi.

Članak 11.

(1) Ugovor o radu može sklopiti osoba koja pored općih uvjeta utvrđenih Zakonom, ispunjava i posebne uvjete.

(2) Posebne uvjete utvrđuju se Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu Poslodavca.

(3) Stupanj i smjer stručne spreme određuju se stupnjem i smjerom školske spreme, a u skladu sa važećim Pravilnikom o vrsti stručne spreme stručnih djelatnika te vrsti i stupnju stručne spreme ostalih radnika u Vrtiću (NN 133/97) i Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju.

(4) Radno iskustvo podrazumijeva radno iskustvo na istim ili sličnim poslovima ostvarenim nakon stjecanja određenog stupnja školske spreme, uključujući u to vrijeme i pripravnički staž.

(5) Za sva radna mjesta potrebno je imati opću zdravstvenu i radnu sposobnost.

Članak 12.

(1) Ugovor o radu sklapa se na neodređeno vrijeme, osim ako Zakonom ili kolektivnim ugovorom u skladu sa Zakonom nije drukčije određeno.

(2) Ugovor o radu na neodređeno vrijeme obvezuje ugovorne strane dok ga jedna od ugovornih strana ne otkaze ili dok ne prestane na neki drugi način određen ovim Pravilnikom koji obvezuje Poslodavca ili Zakonom

(3) Ako ugovorom o radu nije određeno vrijeme na koje je sklopljen, smatra se da je sklopljen na neodređeno vrijeme.

Članak 13.

(1) Ugovor o radu može se iznimno sklopiti na određeno vrijeme za zasnivanje radnog odnosa čiji je prestanak unaprijed utvrđen kada je zbog objektivnog razloga potreba za obavljanjem posla privremena.

(2) Ugovor o radu iz stavka 1. ovoga članka može se sklopiti u najdužem trajanju od tri (3) godine.

Članak 14.

(1) Pod objektivnim razlogom koji opravdava sklapanje ugovora o radu na određeno vrijeme i koji se u tom ugovoru mora navesti smatra se zamjena privremeno nenazočnog radnika te obavljanje posla čije je trajanje zbog prirode njegova izvršenja ograničeno rokom ili nastupanjem određenog događaja.

(2) Uzastopno sklopljeni ugovori o radu su definirani u odredbama Zakona, a koje odredbe se primjenjuju ukoliko isto nije uređeno ovim Pravilnikom.

(3) Prekid kraći od dva (2) mjeseca ne smatra se prekidom razdoblja od

tri (3) godine.

(4) Iznimno, trajanje ugovora o radu na određeno vrijeme, kao i ukupno trajanje svih uzastopnih ugovora o radu sklopljenih na određeno vrijeme, uključujući i prvi ugovor, smije biti neprekidno duže od tri (3) godine, a osobito ako se radi o:

zamjeni privremeno nenazočnog radnika
privremenom povećanju opsega poslova
privremenim poslovima za koje postoji iznimna potreba
ostvarivanju određenog programa ograničenog trajanja (pokusnog programa predškolskog odgoja, programa predškole, kraćeg programa predškolskog odgoja, redovitog programa predškolskog odgoja koji se provodi uz organizirani prijevoz djece ili u prostoru iznajmljenom za vrijeme kraće od tri godine)

poslovima koji ne trpe odgodu, za koje se sklapa ugovor o radu na određeno vrijeme do zasnivanja radnog odnosa na temelju natječaja, ali ne duže od šezdeset (60) dana

poslovima za koje se na raspisani natječaj ne javi osoba koja ispunjava propisane uvjete, te se s osobom koja te uvjete ne ispunjava sklapa ugovor na određeno vrijeme do zapošljavanja osobe koja ispunjava propisane uvjete, ali ne dulje od pet mjeseci.

ako je to potrebno zbog dovršetka rada na projektu koji uključuje financiranje iz fondova Europske unije

ako je to zbog nekih drugih objektivnih razloga dopušteno posebnim zakonom ili kolektivnim ugovorom
drugim slučajevima utvrđenim zakonom.

Članak 15.

(1) Svaka izmjena, odnosno dopuna ugovora o radu na određeno vrijeme koja bi utjecala na produljenje ugovorenog trajanja toga ugovora smatra se sljedećim uzastopnim ugovorom o radu na određeno vrijeme.

(2) Ugovor o radu sklopljen na određeno vrijeme prestaje istekom roka ili ispunjenjem uvjeta utvrđenog tim ugovorom.

Članak 16.

Istekom roka od tri (3) godine, odnosno prestankom posljednjeg uzastopno sklopljenog ugovora, ako su sklopljeni na razdoblje kraće od tri (3) godine, Poslodavac ili povezani poslodavac s istim radnikom može sklopiti novi ugovor o radu na određeno vrijeme samo ako je od prestanka radnog odnosa kod Poslodavca do skapanja novog ugovora o radu na određeno vrijeme proteklo najmanje šest (6) mjeseci.

Članak 17.

(1) Radni odnosi u Vrtiću zasniva se ugovorom o radu na temelju natječaja.

(2) Odluku o objavi natječaja donosi Upravno vijeće.

(3) Iznimno od stavka 1. ovoga članka, radni odnos može se zasnovati ugovorom o radu i bez natječaja:

kad obavljanje poslova ne trpi odgodu, do zasnivanja radnoga odnosa na temelju natječaja, ali ne dulje od šezdeset (60) dana

kad potreba za obavljanjem poslova ne traje dulje od šezdeset (60) dana

do punog radnog vremena, s radnikom koji u Vrtiću ima zasnovan radni odnos na neodređeno vrijeme u nepunom radnom vremenu

u slučaju izmjene ugovora o radu radnika koji u Vrtiću ima zasnovan radni odnos na neodređeno vrijeme, a kojim se mijenja naziv posla, odnosno popis ili opis poslova.

Članak 18.

(1) Natječaj se objavljuje na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, te mrežnim stranicama i oglasnim pločama Vrtića, a rok za primanje prijave kandidata ne može biti kraći od osam (8) dana.

(2) Natječaj za ravnatelja uz mjesta objave navedena u stavku 1. ovoga članka objavljuje se i u Narodnim novinama.

Članak 19.

(1) Odluku o zasnivanju i prestanku radnog odnosa donosi Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.

(2) Iznimno od stavka 1. ovoga članka, u slučaju kada je zbog obavljanja poslova koji ne trpe odgodu potrebno zaposliti osobu, o zasnivanju radnog odnosa odlučuje ravnatelj.

Članak 20.

(1) Odgojno-obrazovni radnici i ostali radnici u Vrtiću koji imaju za-

ključan ugovor o radu na neodređeno vrijeme mogu, iz opravdanih razloga, koje utvrđuje Upravno vijeće, u drugom dječjem vrtiću zasnovati radni odnos bez natječaja.

(2) U slučaju iz stavka 1. ovoga članka, predškolske ustanove sklapaju sporazum o preuzimanju radnika.

Članak 21.

(1) Poslodavac je dužan obavijestiti radnike koji su kod njega zaposleni na temelju ugovora o radu na određeno vrijeme, o poslovima za koje bi ti radnici mogli kod poslodavca sklopiti ugovor o radu na neodređeno vrijeme objavom na oglasnim pločama, te im omogućiti usavršavanje i obrazovanje pod istim uvjetima kao i radnicima koji su sklopili ugovor o radu na neodređeno vrijeme.

(2) Poslodavac je dužan radniku koji je kod njega zaposlen na temelju ugovora o radu na određeno vrijeme osigurati iste uvjete rada kao i radniku koji je s poslodavcem sklopio ugovor o radu na neodređeno vrijeme, s istim ili sličnim stručnim znanjima i vještinama, a koji obavlja iste ili slične poslove.

Članak 22.

(1) Ocjenu o potrebi skapanja ugovora o radu s novim radnicima donosi ravnatelj u skladu s Godišnjim planom i programom rada Poslodavca, uz pribavljenu suglasnost izvršnog tijela Osnivača.

Članak 23.

(1) Ugovor o radu sklapa se u pisanom obliku.

(2) Pisani ugovor o radu mora sadržavati članke o:
strankama, te njihovom prebivalištu, odnosno sjedištu
mjestu rada
nazivu, naravi ili vrsti rada na koji se radnik zapošljava
danu otpočinjanja rada
očekivanom trajanju ugovora, u slučaju ugovora o radu na određeno vrijeme
trajanju plaćenog godišnjeg odmora na koji radnik ima pravo
otkaznim rokovima kojih se mora pridržavati radnik, odnosno poslodavac
osnovnoj plaći, dodacima na plaću, te razdobljima isplate primanja na koja radnik ima pravo
trajanju redovitog radnog dana ili tjedna
upoznavanju radnika s organizacijom rada i zaštitom na radu, te omogućavanju radniku da se upozna s propisima o radnim odnosima.

Članak 24.

Ako je ugovor o radu na određeno vrijeme sklopljen protivno odredbama ovoga Pravilnika, Zakona, prisilnih propisa Republike Hrvatske, te protivno drugim općim i/ili internim aktima Poslodavca ili ako radnik nastavi raditi kod Poslodavca i nakon isteka vremena za koje je ugovor sklopljen, smatra se da je sklopljen na neodređeno vrijeme.

V. PROVJERAVANJE STRUČNIH I RADNIH SPOSOBNOSTI RADNIKA I PROBNI RAD

Članak 25.

(1) Poslodavac ima pravo provjere radnih sposobnosti radnika i odlučuje u kojim će se oblicima provjeravanje provoditi (psihološki testovi, pisani radovi, razgovori i dr., a prethodno provjeravanje obavlja ravnatelj odnosno povjerenstvo ili radnik Poslodavca kojega ravnatelj za to opunomoći.

(2) Povjerenstvo odnosno radnik dostavlja ravnatelju pisano izvješće o radnim i drugim sposobnostima osobe koja traži zaposlenje.

(3) Potrebnu zdravstvenu sposobnost za rad kod Poslodavca utvrđuje Poslodavac nakon izbora kandidata, a prije skapanja ugovora o radu kod ovlaštene zdravstvene ustanove.

(4) Stručne i radne sposobnosti radnika za pojedine poslove utvrđene Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu mogu se provjeravati prije skapanja ugovora o radu putem prethodnog provjeravanja stručnih i radnih sposobnosti radnika.

Članak 26.

(1) Prilikom skapanja ugovora o radu može se ugovoriti probni rad.

(2) Iznimno od stavka 1. ovoga članka, probni rad se ne može ugovoriti u slučaju sklapanja ugovora o radu pod izmijenjenim uvjetima propisanim Zakonom.

Članak 27.

(1) Probni rad ne smije trajati duže od šest (6) mjeseci.

(2) Iznimno od stavka 1. ovoga članka, razdoblje u kojem je određen probni rad može trajati duže za onoliko vremena koliko je radnik bio odsutan, ako je bio odsutan najmanje deset (10) dana osobito zbog privremene nesposobnosti za rad, korištenja roditeljskih prava prema posebnom propisu i korištenja prava na plaćeni dopust sukladno odredbama ovog Pravilnika i Zakona.

(3) U slučaju iz stavka 2. ovoga članka, trajanje probnog rada može se produžiti razmjerno dužini trajanja nenazočnosti na probnom radu tako da ukupno trajanje probnog rada prije i nakon njegova prekida ne može biti duže od šest (6) mjeseci.

Članak 28.

Ako je ugovor o radu sklopljen na određeno vrijeme, trajanje probnog rada mora biti razmjerno očekivanom trajanju ugovora i naravi posla koji radnik obavlja.

Članak 29.

(1) Odluku o potrebi za probnim radom donosi ovlašteno tijelo koje donosi odluku o izboru radnika i zasnivanju radnog odnosa.

(2) Trajanje probnog rada:

- do trideset (30) dana za poslove za koje se traži osnovna škola ili niža stručna sprema
- do šezdeset (60) dana za poslove za koje se traži srednja stručna sprema
- do sto dvadeset (120) dana za poslove za koje se traži viša stručna sprema
- do sto osamdeset (180) dana za poslove za koje se traži visoka stručna sprema ili više.

(3) Ravnatelj imenuje komisiju za praćenje rada i provjeru stručnih i radnih sposobnosti radnika na probnom radu.

(4) Komisija ima tri (3) člana, koji moraju imati najmanje isti stupanj i istu vrstu stručne spreme kao i radnik na probnom radu.

(5) Na temelju pisanog izvješća komisije, ravnatelj najkasnije posljednjeg dana probnog rada izdaje radniku pisanu potvrdu o njegovoj uspješnosti tijekom probnog rada.

(6) Ako radnik ne zadovolji na probnom radu, ugovor o radu se otkazuje s otkaznim rokom od sedam dana.

(7) Otkaz zbog ne udovoljavanja na probnom radu mora biti obrazložen i u pisanom obliku.

(8) Ako otkaz zbog ne udovoljavanja probnom radu poslodavac ne dostavi radniku najkasnije posljednjeg dana probnog rada, smatrat će se da je radnik na probnom radu zadovoljio.

(9) Nezadovoljavanje radnika na probnom radu predstavlja posebno opravdan razlog za otkaz ugovora o radu koji se radniku može otkazati tijekom njegova trajanja, a najkasnije zadnjeg dana probnog rada.

(10) Na otkaz iz stavka 1. ovoga članka na odgovarajući način primjenjuje se odredbe Zakona.

Članak 30.

Otkazni rok kod ugovorenog probnog rada je najmanje sedam (7) dana.

VI. OSPOSOBLJAVANJE PRIPRAVNIKA ZA SAMOSTALAN RAD

Članak 31.

(1) Odgojitelj i stručni suradnik koji se prvi put zapošljava kao odgojitelj, odnosno stručni suradnik kod Poslodavca zasniva radni odnos kao pripravnik.

(2) Ugovor o radu može se zaključiti s pripravnikom koji se osposobljava za samostalan rad za koji se školovao.

(3) Pripravnički staž radnici mogu obavljati na temelju ugovora o radu na određeno i neodređeno vrijeme.

(4) Pripravniku se mora odrediti stručna osoba (mentor), koja će pratiti njegov rad prema planu i programu osposobljavanja.

(5) Pripravnički staž traje jednu (1) godinu, ako zakonom nije drukčije određeno.

(6) Pravilnik o načinu i uvjetima polaganja stručnoga ispita odgojitelja i stručnih suradnika u dječjem vrtiću (NN 84/24) regulira postupak pripravnčkog staža i stručnog ispita za zaposlenike kod Poslodavca, definira uvjete, tijek stažiranja te način i uvjete polaganja stručnog ispita koji je obavezan za samostalan rad.

Članak 32.

(1) Nakon što završi pripravnički staž pripravnik polaže stručni ispit.

(2) Pripravniku koji ne položi stručni ispit u roku od godine dana od dana kada mu je istekao pripravnički staž poslodavac može redovito otkazati ugovor o radu.

(3) Rok iz stavka 2. ovoga članka u slučaju privremene nesposobnosti pripravnika za rad, korištenja roditeljskog, roditeljskog ili posvojiteljskog dopusta produžuje se za onoliko vremena koliko je trajala njegova privremena nesposobnost za rad, odnosno korištenje roditeljskog, roditeljskog ili posvojiteljskog dopusta, a kada pripravnik nije mogao pristupiti polaganju ispita zbog izvanrednih okolnosti koje su uzrokovale odgodu propisanog roka za polaganje ispita, do prvog roka određenog za polaganje stručnog ispita.

Članak 33.

(1) Osoba koja se zapošljava na mjestu stručnoga suradnika ili odgojitelja, a koja je položila stručni ispit u sustavu odgoja i obrazovanja ili izvan njega, obvezna je položiti razlikovni dio stručnog ispita pri čemu nema status pripravnika.

(2) Na polaganje razlikovnog dijela ispita iz stavka 1. ovoga članka, ravnatelj Vrtića upućuje radnika nakon najmanje šest (6) mjeseci rada u Vrtiću.

VII. RADNO VRIJEME

Članak 34.

Puno radno vrijeme u Vrtiću iznosi 40 sati tjedno.

Članak 35.

Raspored radnog vremena utvrđuje ravnatelj sukladno potrebama procesa rada i važećim propisima.

Članak 36.

Rad se može organizirati u smjenama, ovisno o potrebama rada i organizaciji odgojno-obrazovnog procesa.

VIII. ODMORI I DOPUSTI

Članak 37.

(1) Odmor u tijeku rada (stanka) svakodnevno traje najmanje trideset (30) minuta.

(2) Vrijeme odmora (stanke) tijekom rada utvrđuje ravnatelj svojom odlukom.

(3) Ako posebna narav posla ne omogućuje prekid rada radi korištenja odmora iz stavka 1. ovoga članka ovog Pravilnika, ugovorom o radu uredit će se vrijeme korištenja ovoga odmora.

Članak 38.

Radnik ima pravo na tjedni odmor u neprekidnom trajanju od najmanje dvadeset četiri (24) sata, a kojem se pribraja dnevni odmor u skladu s odredbama zakona i ovog Pravilnika.

Članak 39.

(1) Radnik ima pravo na plaćeni godišnji odmor u svakoj kalendarskoj godini u trajanju od najmanje četiri (4) tjedna.

(2) Radnik koji se prvi put zaposli ili koji ima prekid rada između dva radna odnosa duži od osam dana, stječe pravo na godišnji odmor nakon šest mjeseci neprekidnog rada, u skladu s odredbama Zakona i ovog Pravilnika.

(3) U odnosu nastavak 1. ovoga članka Pravilnika radnik ostvaruje dulji odmor na temelju dodatnog broja radnih dana, prema pojedinačno određenim mjerilima:

S obzirom na složenost poslova:

poslovi za koje je uvjet	visoka stručna sprema	VSS
5 radna dana		
poslovi za koje je uvjet	viša stručna sprema	VŠS
4 radna dana		
poslovi za koje je uvjet	srednja stručna sprema	SSS
3 radna dana		
poslovi za koje je uvjet	niža stručna sprema	OŠ, NSS
3 radna dana		

S obzirom na duljinu radnog staža:

od	1	do	10	godina	radnog	staža
	2 radna dana					
od	10	do	20	godina	radnog	staža
	3 radna dana					
od	20	do	30	godina	radnog	staža
	4 radna dana					
od	30	do	40	godina	radnog	staža
	5 radna dana					

c) s obzirom na posebne socijalne uvjete

roditelju, posvojitelju ili skrbniku za svako malodobno dijete	2 radna dana
roditelju, posvojitelju ili skrbniku djeteta s poteškoćama u razvoju na temelju rješenja	3 radna dana
radniku koji uzdržava teško oboljelog člana uže obitelji	1 radni dan
radniku kojem je nadležna služba utvrdila trajno oštećenje organizma	2 radna dana
odgojitelju koji u skupini ima dijete s posebnim potrebama	1 radni dan
invalid rada ili s tjelesnim oštećenjem s više od 70%	3 radna dana

d) s obzirom na uvjete rada

-poslovi čije je obavljanje vezano uz buku, ne ujednačenu temperaturu, vlagu (spremačica, pralja, kuharica, pomoćna kuharica, domar)	2 radna dana
poslovi čije je obavljanje vezano uz stalan kontakt s djecom, roditeljima i strankama (odgojitelj, stručni suradnik, ravnatelj)	2 radna dana
poslovi čije je obavljanje vezano uz stalni rad na kompjuteru i sa strankama (voditelj računovodstva, administrator)	2 radna dana

e) za ostale poslove za koje se traži NSS

1 dan

(4) Ukupno trajanje godišnjeg odmora određuje se na način da se četiri 4 tjedna, dvadeset (20) radnih dana uveća zbroj dodatnih dana utvrđenih u skladu s točkama od a) do e).

(5) Ukupno trajanje godišnjeg odmora ne može iznositi manje od najkraćeg trajanja toga odmora utvrđenog Zakonom o radu, niti više od šest (6) tjedana, odnosno trideset (30) radnih dana za rad u petodnevnom radnom tjednu.

(6) *Maloljetni radnik, slijepi radnici i radnici donatori organa te radnici koji rade na poslovima na kojima ih ni uz primjenu mjera zaštite na radu nije moguće u potpunosti zaštititi od štetnih utjecaja, imaju pravo na najmanje 30 radnih dana godišnjeg odmora, ako to pravo ne ostvaruju primjenom kriterija iz ovog članka.*

Članak 40.

Radnik koji nije ispunio uvjet za stjecanje prava na godišnji odmor na način propisan odredbama ovog Pravilnika i Zakona ima pravo na razmjerni dio godišnjeg odmora, koji se utvrđuje u trajanju od jedne dvanaestine godišnjeg odmora, za svaki mjesec trajanja radnog odnosa.

Članak 41.

Pri izračunavanju trajanja razmjernog godišnjeg odmora, najmanje polovica dana godišnjeg odmora zaokružuje se na cijeli dan godišnjeg

odmora, a najmanje polovica mjeseca rada zaokružuje se na cijeli mjesec.

Članak 42.

(1) Iznimno od odredbi ovoga Pravilnika, radnik kojem prestaje radni odnos, za tu kalendarsku godinu ostvaruje pravo na razmjerni dio godišnjeg odmora.

(2) Poslodavac koji je radniku prije prestanka radnoga odnosa omogućio korištenje godišnjeg odmora u trajanju dužem od onog koji bi mu pripadao, nema pravo od radnika tražiti vraćanje naknade plaće isplaćene za korištenje godišnjeg odmora.

Članak 43.

(1) U slučaju prestanka ugovora o radu Poslodavac je dužan radniku koji nije iskoristio godišnji odmor u cijelosti, isplatiti naknadu umjesto korištenja godišnjeg odmora.

(2) Naknada iz stavka 1. ovog članka ovog Pravilnika određuje se razmjerno broju dana neiskorištenoga godišnjeg odmora.

Članak 44.

Za vrijeme korištenja godišnjeg odmora radnik ima pravo na naknadu plaće u visini kao da je radio u redovnom radnom vremenu, a u skladu s odredbama Pravilnika o plaćama.

Članak 45.

(1) Radnik ima pravo godišnji odmor koristiti u dijelovima.

(2) Ako radnik koristi godišnji odmor u dijelovima, mora tijekom kalendarske godine za koju ostvaruje pravo na godišnji odmor, iskoristiti najmanje dva (2) tjedna u neprekidnom trajanju.

(3) Korištenje neiskorištenog godišnjeg odmora radniku se mora omogućiti najkasnije do 30. lipnja iduće godine.

(4) Iznimno, radnik koji zbog korištenja prava na roditeljni, roditeljski i posvojiteljski dopust, te dopust radi skrbi i njege djeteta s težim smetnjama u razvoju nije mogao iskoristiti godišnji odmor do 30. lipnja sljedeće kalendarske godine, radnik ima pravo iskoristiti do kraja kalendarske godine u kojoj se vratio na rad.

(5) Radnik ima pravo koristiti jedan (1) dan godišnjeg odmora po želji, uz obvezu da o tome izvijesti Poslodavca najmanje tri (3) dana ranije.

Članak 46.

Raspored korištenja godišnjeg odmora utvrđuje ravnatelj, a vodeći računa o potrebama i željama radnika i organizaciji rada kod Poslodavca, najkasnije do 30. lipnja tekuće godine.

Članak 47.

(1) Na temelju plana rasporeda godišnjeg odmora Poslodavac dostavlja radniku odluku o korištenju godišnjeg odmora najkasnije petnaest (15) dana prije početka korištenja godišnjeg odmora.

(2) Odluku potpisuje ravnatelj ili osoba koju on ovlasti.

(3) Radniku se može dogoditi, odnosno prekinuti korištenje godišnjeg odmora samo radi izvršenja važnih službenih poslova na temelju odluke Poslodavca.

(4) Radniku kojem je odgođeno ili prekinuto korištenje godišnjeg odmora mora se omogućiti naknadno korištenje, odnosno nastavljanje korištenja godišnjeg odmora.

(5) Radnik ima pravo na naknadu stvarnih troškova prouzročenu odgovorom, odnosno prekidom korištenja godišnjeg odmora.

(6) Troškovima iz prethodnog stavka ovoga članka ovog Pravilnika smatraju se putni i drugi troškovi.

(7) Putnim troškovima smatraju se stvarni troškovi prijevoza koji je radnik koristio u polasku i povratku iz mjesta rada do mjesta u kojem je

koristio godišnji odmor u trenutku prekida, kao i dnevnice u povratku do mjesta rada.

(8) Drugim troškovima smatraju se ostali izdaci koje je radnik imao zbog odgode, odnosno prekida godišnjeg odmora što dokazuje odgovarajućom dokumentacijom.

(9) Ukoliko radnik zaposlen kod Poslodavca odlazi u mirovinu u toj kalendarskoj godini taj radnik ima pravo na puni odnosno cijeli godišnji odmor za tu kalendarsku godinu bez obzira na datum kada je taj radnik stekao uvjete za mirovinu u toj kalendarskoj godini.

Članak 48.

(1) Tijekom kalendarske godine radnik ima pravo na oslobođenje od obveze rada uz naknadu plaće (plaćeni dopust) za važne osobne potrebe (sklapanje braka, rođenje djeteta, teža bolest ili smrt člana uže obitelji i sl.).

(2) Radnik ima pravo na plaćeni dopust tijekom jedne kalendarske godine do ukupno najviše deset (10) radnih dana bez obzira na osnovu i to u sljedećim slučajevima:

- sklapanja braka
5 dana
- sklapanja braka djeteta
2 dana
- rođenja djeteta
5 dana
- porodaja člana uže obitelji
1 dan
- smrti supružnika, djeteta, roditelja ili unuka
5 dana
- selidbe u istom mjestu
2 dana
- selidbe na udaljenost veću od 50 km
3 dana
- teže bolesti člana uže obitelji (roditelji, djeca) izvan mjesta stanovanja
3 dana
- većih oštećenja ili uništenja materijalnih dobara kao posljedica rata ili elementarnih nepogoda
5 dana
- nastupanja na kulturnim ili športskim priredbama
2 dana
- dobrovoljnog darivanja krvi - za svako darivanje
1 dan
- obavljanja neodgodivih poslova ili smrti člana šire obitelji
3 dana
- odaziva na poziv sudskih i upravnih tijela
1 dan
- sudjelovanje na sindikalnim susretima, seminarima, obrazovanju za sindikalne aktivnosti i dr.
2 dana
- polaganje stručnog ispita prvi puta
5 dana

(3) Radnik ima pravo na plaćeni dopust za svaki smrtni slučaj naveden u stavku 1. ovoga članka, neovisno o broju dana koje je tijekom iste godine iskoristio po drugim osnovama.

(4) Ako slučaj iz stavka 1. ovoga članka nastane za vrijeme dok je radnik na godišnjem odmoru, na zahtjev radnika korištenje godišnjeg odmora se prekida te radnik koristi plaćeni dopust.

(5) U slučaju dobrovoljnog davanja krvi, dan plaćenog dopusta se, u pravilu, koristi neposredno nakon davanja krvi, a u nemogućnosti korištenja neposredno nakon davanja krvi, dan plaćenog dopusta koristit će se naknadno, prema odluci poslodavca.

(6) O namjeri darivanja krvi radnik je dužan, ako je to moguće, obavijestiti poslodavca najmanje tri dana unaprijed.

Članak 49.

(1) Trudna radnica ima pravo na jedan slobodan radni dan mjesečno u svrhu obavljanja prenatalnih pregleda ako posebnim propisom nije drukčije određeno.

(2) Trudna radnica može, u dogovoru s poslodavcem, pravo iz stavka 1. ovoga članka koristiti i tako da pripadajuće sate radnog dana rasporedi i koristiti višekratno, tijekom više radnih dana tijekom mjeseca.

(3) Trudna radnica dužna je poslodavcu pisanim putem najaviti korištenje prava iz stavka 1. ovoga članka dva radna dana prije zakazanog termina za prenatalni pregled te na njegov zahtjev dostaviti dokaz o toj činjenici.

(4) Slobodan radni dan iz stavka 1. ovoga članka ili radni sati iz stavka 2. ovoga članka smatraju se vremenom provedenim na radu.

Članak 50.

Radnik je dužan predočiti dokumentaciju kojom dokazuje osnovanost prava na plaćeni dopust.

Članak 51.

Poslodavac može radniku na njegov zahtjev odobriti neplaćeni dopust.

Članak 52.

Za vrijeme neplaćenog dopusta prava i obveze iz radnog odnosa ili u vezi s radnim odnosom miruju, ako važećim zakonskim propisima Republike Hrvatske nije drukčije određeno.

Članak 53.

Plaćeni dopust ili neplaćeni dopust sukladno odredbama ovog Pravilnika odobrava Poslodavac temeljem pisanog zahtjeva radnika predočen dokumentacijom koja dokazuje osnovanost zahtjeva.

Članak 54.

Radnik ima pravo na odsutnost s posla jedan dan u kalendarskoj godini kada je zbog osobito važnog i hitnog obiteljskog razloga uzrokovanog bolešću ili nesretnim slučajem prijeko potrebna njegova trenutna nazočnost i razdoblje odsutnosti s posla smatra se vremenom provedenim na radu.

Članak 55.

Plaćeni dopust ili neplaćeni dopust sukladno odredbama ovog Pravilnika odobrava ravnatelj temeljem pisanog zahtjeva radnika predočen dokumentacijom koja dokazuje osnovanost zahtjeva.

IX. PRAVA I OBVEZE RADNIKA I ODGOVORNOST RADNIKA NA RADU

Članak 56.

Svaki radnik obavezan je ugovorom preuzete poslove radnog mjesta za koje je sklopio ugovor o radu obavljati osobnim radom, u skladu s naravi i vrstom rada, savjesno i stručno, sukladno pravilima struke i uputama Poslodavca, dužan je usavršavati svoje znanje i vještinu, štiti poslove i interese Poslodavca i pridržavati se strukovnih i stegovnih pravila koja proizlaze iz organizacije rada.

Članak 57.

Radnik je dužan primjenjivati sve interne/opće akte Poslodavca i postupati sukladno istima, pridržavati se odredaba zakona, ovoga Pravilnika, ugovora o radu i drugih internih/općih akata Poslodavca.

Članak 58.

Radnik je dužan stručno i savjesno sudjelovati u tijelima Poslodavca u koje se bira i imenuje sukladno odredbama Statuta, i stručno i savjesno sudjelovati u radu Poslodavca na drugi prikladan način predviđen internim/općim aktima Poslodavca.

Članak 59.

Radnik je prema nalogu Poslodavca dužan obavljati i sve druge poslove koji s obzirom na organizaciju rada, pravila i standarde struke spadaju u njegov djelokrug rada, kao i obavljati sve druge poslove prema nalogu Poslodavca koji nisu obuhvaćeni poslovima radnog mjesta na koje je radnik primljen, a koji odgovaraju njegovoj stručnoj spremi, znanju i sposobnostima.

Članak 60.

Ako se pokaže potrebnim, radnik će na zahtjev i u skladu sa odgovarajućom uputom Poslodavca obavljati i druge poslove koji su u skladu sa sposobnostima i stručnom spremom radnika.

Nalog za obavljanje poslova iz stavka 1. ovoga članka ovog Pravilnika daje Poslodavac.

Članak 61.

Radnik je odgovoran za izvršenje svojih ugovorom preuzetih poslova.

Članak 62.

(1) Radnik je dužan, na zahtjev Poslodavca voditi evidenciju („dnevnik rada“) o izvršenim dnevnim, odnosno mjesečno odrađenim radnim zadaćama.

(2) Odbijanje vođenja evidencije iz stavka 1. ovog članka ovog Pravilnika, ukoliko je zatražena, smatra se težom povredom radne obveze.

X. PRESTANAK UGOVORA O RADU

Članak 63.

Ugovor o radu prestaje:

- smrću radnika
- istekom vremena na koje je sklopljen ugovor o radu na određeno vrijeme
- kada radnik navrší šezdeset pet (65) godina života i petnaest (15) godina mirovinskog staža, osim ako se Poslodavac i radnik drukčije ne dogovore
- sporazumom radnika i Poslodavca
- danom dostave obavijesti Poslodavcu o pravomoćnosti rješenja o priznanju prava na invalidsku mirovinu zbog potpunog gubitka radne sposobnosti
- otkazom
- odlukom nadležnog suda
- u drugim slučajevima propisanim zakonom.

Članak 64.

Sporazum o prestanku ugovora o radu mora biti zaključen u pisanom obliku.

Članak 65.

Poslodavac i radnik mogu otkazati ugovor o radu redovnim ili izvanrednim otkazom ugovora o radu.

Članak 66.

Radnik može otkazati ugovor o radu uz propisani ili ugovoreni otkazni rok, sukladno odredbama ovog Pravilnika, Zakona, internim i/ili općim aktima Poslodavca i važećim zakonskim propisima Republike Hrvatske.

Članak 67.

Poslodavac može otkazati ugovor o radu uz propisan ili ugovoreni otkazni rok (redoviti otkaz), ako za to ima opravdani razlog, u slučaju:

- ako prestane potreba za obavljanjem određenog posla zbog gospodarskih, tehnoloških ili organizacijskih razloga (poslovno uvjetovani otkaz)
- ako radnik nije u mogućnosti uredno izvršavati svoje obveze iz radnog odnosa zbog određenih trajnih osobina ili sposobnosti (osobno uvjetovani otkaz)
- ako radnik krši obveze iz radnog odnosa (otkaz uvjetovan skrivljenim ponašanjem radnika)
- ako radnik nije zadovoljio na probnom radu (otkaz zbog nezadovoljavanja na probnom radu).

Članak 68.

Pri odlučivanju o poslovno uvjetovanom otkazu, Poslodavac mora voditi računa o trajanju radnog odnosa, starosti i obvezama uzdržavanja koje terete radnika.

Članak 69.

(1) Poslodavac koji je zbog gospodarskih, tehnoloških ili organizacijskih razloga otkazao radniku, ne smije šest (6) mjeseci na istim poslovima zaposliti drugog radnika.

(2) Ako u roku iz stavka 1. ovoga članka ovog Pravilnika nastane potreba zapošljavanja zbog obavljanja istih poslova, Poslodavac je dužan ponudi-

ti sklapanje ugovora o radu radniku kojem je otkazao iz poslovno uvjetovanih razloga.

Članak 70.

Mjere koje mogu biti poduzete u slučaju kršenja obveza iz radnog odnosa ili u svezi s radnim odnosom za lake i teške povrede iz radnog odnosa iz članka 93. ovoga Pravilnika su:

- usmena opomena i/ili pisana opomena
- pisano upozorenje na mogućnost otkaza ugovora o radu
- otkaz ugovora o radu
- ostale mjere u skladu s internim/općim aktima Poslodavca i važećim zakonskim propisima Republike Hrvatske.

Članak 71.

(1) Povrede radnih obveza mogu biti lakše ili teške i Poslodavac može redovito otkazati radniku ugovor o radu i/ili izreći drugu mjeru u skladu s odredbama ovog Pravilnika ako utvrdi da je radnik povrijedio obveze iz radnog odnosa odnosno da radnik krši obveze iz radnog odnosa.

(2) Lakše povrede radnih obveza:

- neopravdani ne dolazak na posao jedan dan
- samovoljno napuštanje posla zbog čega dolazi do poremećaja rada ili organizacija rada Poslodavca trpi
- neobavješćavanje ravnatelja o spriječenosti dolaska na posao u roku od 24 sata bez opravdanih razloga
- neprimjerena komunikacija s drugim radnicima, roditeljima ili trećim osobama koje se zateknu u službenim prostorijama Vrtića
- povrede propisa o sigurnosti i zaštiti na radu i propisa o zaštiti od požara, zbog čega je nastupila ili mogla nastupiti šteta
- korištenje mobilnog telefona u vrijeme neposrednog rada s djecom (pozivi privatne naravi i dopisivanja privatne naravi koji se mogu obaviti i u drugo vrijeme),
- korištenje društvenih mreža u vrijeme radnog vremena i ostalih aplikacija na mobilnom uređaju nevezanih za posao,
- neizvršenje ili nepravodobno izvršenje radnih obveza ako se pri tome nije nanijela znatna materijalna ili druga šteta Vrtiću
- neuredno čuvanje povjerenih podataka, evidencija, spisa i sl.
- korištenje sredstava za rad protivno svrsi i neekonomično korištenje sredstava za rad ako se pri tome nije nanijela znatna materijalna ili druga šteta Vrtiću
- druge povrede radnih obveza ako se pri tome nije nanijela znatna materijalna ili druga šteta Vrtiću.

(3) Teške povrede radnih obveza:

- neizvršavanje, nesavjesno, nepravovremeno ili nemarno izvršavanje obveza iz radnog odnosa,
- uznemiravanje i spolno uznemiravanje,
- nezakonito raspolaganje sredstvima,
- Nesvršishodno i neodgovorno korištenje imovine Vrtića,
- povreda propisa o zaštiti od požara, eksplozije, elementarnih nepogoda i od štetnog djelovanja otrovnih i drugih opasnih tvari,
- zloupotreba položaja ili prekoračenje danog ovlaštenja,
- odavanje poslovne, službene ili druge tajne koju je radnik saznao na radu ili u svezi s radom,
- zloupotreba prava korištenja bolovanja,
- povreda propisa i nepoduzimanje mjera radi zaštite radnika, zaštite sredstava rada i životne okoline,
- povreda propisa o obrani i zaštiti,
- ometanje drugog radnika u radu,
- nezakonito otuđenje imovine Vrtića,
- neovlaštena posluga sredstvima koja su dana radnicima za izvršavanje njihovih poslova,
- dolazak na rad pod utjecajem alkohola ili drugog otmajujućeg sredstva ili uzimanje alkohola odnosno

drugog omamljujućeg sredstva tijekom radnog vremena,
izazivanje nereda ili tuče u prostorijama Vrtića,
neopravdano izostajanje s posla,
protupravno pribavljanje materijalne koristi na štetu Vrtića,
kazneno djelo izvršeno na radu ili u svezi s radom,
neizvršavanje zakonskih, ugovornih ili drugih obaveza zbog kojih je prijetilo nastupanje ili je nastupila materijalna ili druga šteta za Vrtić,
nedopušten ulazak u poslovne prostorije Vrtića,
obavljanje rada kojim se konkurrira Vrtiću,
organiziranje ili sudjelovanje u štrajku na način protivan zakonu, kolektivnim ugovorom ili pravilniku,
podnošenje netočnog obračuna troškova službenog putovanja,
neovlašteno korištenje opreme (hardware) ili programa (software) Vrtića,
nepristojno ponašanje radnika prema poslovnim partnerima ili drugim radnicima,
iznošenje ili prenošenje netočnih podataka o radu Vrtića, čime se nanosi šteta ugledu,
davanje netočnih podataka važnih za donošenje odluka u Vrtiću,
odbijanje odgode odnosno prekida korištenja odmora koji je u slučaju prijeke potrebe zatražio ravnatelj Vrtića,
neopravdano odbijanje izvršenja naređenog posla,
onemogućavanje ovlaštenog radnika u provođenju inventure, revizije ili drugog oblika interne kontrole,
netočno evidentiranje podataka o radu s namjerom pribavljanja sebi ili drugoj osobi imovinske koristi, samovoljno napuštanje rada.
drugih nespomenutih povreda radnih obveza iz rada i u vezi s radom koje u postupku utvrđivanja odgovornosti utvrdi Poslodavac.

Članak 72.

(1) O lakim povredama iz radnog odnosa odlučuje ravnatelj u roku osam dana od dana saznanja.

(2) O teškim povredama iz radnog odnosa na prijedlog ravnatelja odlučuje Upravno vijeće u roku petnaest (15) dana od dana saznanja.

(3) Za osobito tešku povredu iz radnog odnosa (zlostavljanje djeteta, nasilje prema drugim radnicima, roditeljima i sl.) radniku se može uručiti izvanredni otkaz ugovora o radu.

Članak 73.

(1) Ugovor o radu mogu izvanredno otkazati i Poslodavac i radnik ako za to imaju opravdan razlog.

(2) Poslodavac i radnik imaju opravdani razlog za otkaz ugovora o radu sklopljenog na neodređeno ili određeno vrijeme, bez obveze poštivanja propisanog ili ugovorenog otkaznog roka (izvanredni otkaz), ako zbog osobito teške povrede obveze iz radnog odnosa ili neke druge osobito važne činjenice, uz uvažavanje svih okolnosti i interesa obiju ugovornih stranaka, nastavak radnog odnosa nije moguć.

(3) Ugovor o radu može se izvanredno otkazati samo u roku petnaest (15) dana od dana saznanja za činjenicu na kojoj se izvanredni otkaz temelji.

Članak 74.

(1) Radnik koji koristi pravo na roditeljski, posvojiteljski i očinski dopust ili dopust koji je po sadržaju i načinu korištenja istovjetan pravu na očinski dopust, rad s polovicom punog radnog vremena, rad s polovicom punog radnog vremena radi pojačane njege djeteta, dopust trudne radnice, dopust radnice koja je rodila ili radnice koja doji dijete te dopust ili rad s polovicom punog radnog vremena radi skrbi i njege djeteta s težim smetnjama u razvoju ili kojem ugovor o radu miruje do treće (3) godine života djeteta u skladu s propisom o roditeljskim

potporama može otkazati ugovor o radu izvanrednim otkazom najkasnije petnaest dana prije dana na koji je radnik dužan vratiti se na rad.

(2) Trudnica može otkazati ugovor o radu izvanrednim otkazom.

Članak 75.

Kad ugovor o radu otkazuje radnik, otkazni rok iznosi najviše trideset (30) dana, ako on za to ima osobito važan razlog.

Članak 76.

(1) Otkazni rok počinje teći od dana dostave otkaza ugovora o radu.

(2) Otkazni rok ne teče za vrijeme trudnoće, korištenja roditeljskog, roditeljskog, posvojiteljskog i očinskog dopusta ili dopusta koji je po sadržaju i načinu korištenja istovjetan pravu na očinski dopust, rada s polovicom punog radnog vremena, rada s polovicom punog radnog vremena radi pojačane njege djeteta, dopusta trudne radnice, dopusta radnice koja je rodila ili radnice koja doji dijete te dopusta ili rada s polovicom punog radnog vremena radi skrbi i njege djeteta s težim smetnjama u razvoju u skladu s propisom o roditeljskim i roditeljskim potporama, privremene nesposobnosti za rad tijekom liječenja ili oporavka od ozljede na radu ili profesionalne bolesti i vršenja dužnosti i prava državljana u obrani.

(3) Otkazni rok ne teče za vrijeme privremene nesposobnosti za rad.

(4) Otkazni rok radniku koji je u vrijeme dostave odluke o otkazu privremeno nesposoban za rad počinje teći od dana prestanka njegove privremene nesposobnosti za rad.

(5) Otkazni rok teče za vrijeme razdoblja privremene nesposobnost za rad radnika kojem je Poslodavac prije početka toga razdoblja otkazao ugovor o radu i tom odlukom radnika u otkaznom roku oslobodio obveze rada.

(6) Otkazni rok teče za vrijeme godišnjeg odmora i plaćenog dopusta.

Članak 77.

U slučaju redovitog otkaza otkazni rok je sukladan Zakonu.

Članak 78.

U slučaju redovitog otkaza ugovora o radu uvjetovanog skrivljenim ponašanjem radnika, Poslodavac je dužan prethodno pisano upozoriti radnika na obvezu iz radnog odnosa te mu ukazati na mogućnost otkaza u slučaju nastavka povrede te obveze, osim ako postoje okolnosti zbog kojih nije opravdano očekivati od Poslodavca da to učini.

Članak 79.

Prije donošenja odluke o redovitom ili izvanrednom otkazu ugovora o radu uvjetovanom ponašanjem radnika Poslodavac je dužan omogućiti radniku da iznese svoju obranu, osim ako postoje okolnosti zbog kojih nije opravdano očekivati od Poslodavca da to učini.

Članak 80.

Poslodavac je omogućio radniku da iznese svoju obranu kad ga pozove da u roku tri (3) dana kod izvanrednog otkaza, odnosno pet (5) dana kod redovitog otkaza uvjetovanog skrivljenim ponašanjem, pisano iznese obranu.

Članak 81.

Poziv na obranu radniku se uručuje na način uručivanja pisanih odluka propisanih ovim Pravilnikom.

Članak 82.

Otkaz mora imati pisani oblik.

Članak 83.

(1) Poslodavac mora u pisanom obliku obrazložiti otkaz.

(2) Otkaz se mora dostaviti osobi kojoj se otkazuje.

Članak 84.

(1) Poslodavac je dužan u roku od osam (8) dana na zahtjev radnika izdati potvrdu o vrsti poslova koje obavlja i trajanju radnog odnosa.

(2) Poslodavac je dužan u roku od petnaest (15) dana od dana prestanka radnog odnosa radniku vratiti sve njegove isprave i primjerak objave s obveznoga mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, te mu izdati potvrdu o vrsti poslova koje je obavljao i trajanju radnog odnosa.

Članak 85.

(1) Radniku koji odlazi u mirovinu pripada pravo na otpremninu čija se visina uređuje, Pravilnikom o plaćama, i drugim internim/općim aktima Poslodavca te važećim zakonskim propisima Republike Hrvatske.

XI. OSTVARIVANJE PRAVA I OBVEZA IZ RADNOG ODNOSA**Članak 86.**

(1) Sve odluke u svezi s ostvarivanjem prava i obveza iz radnog odnosa ili u vezi s radnim odnosom donosi ravnatelj ili osoba koju on ovlasti pisanom punomoći.

(2) Odluke o ostvarivanju prava i obveza iz radnog odnosa se u pisanom obliku dostavljaju radniku.

Članak 87.

Radnik koji smatra da mu je Poslodavac povrijedio neko pravo iz radnog odnosa, može u roku od petnaest (15) dana računajući od dostave odluke kojom je povrijeđeno njegovo pravo, odnosno od saznanja za povredu prava zahtijevati od Poslodavca ostvarenje toga prava.

Članak 88.

(1) Sve odluke kojima se odlučuje o pojedinim pravima i obvezama iz radnog odnosa moraju se dostaviti radniku na adresu radnika ili na radnom mjestu radnika uz potpis radnika i osobe koja je dostavu izvršila u dostavnoj knjizi uz naznaku datuma primitka.

(2) Dostava se može obaviti i poštom i to preporučenom pošiljkom uz povratnicu.

Članak 89.

(1) Ako radnik odbije primiti odluku na radnom mjestu osoba koja odluku dostavlja ostavit će odluku na radnom mjestu radnika, a u dostavnu knjigu će uz svoj potpis zabilježiti razlog odbijanja, mjesto gdje je odluka ostavljena i datum pokušaja dostave, te će istog dana kopiju odluke izvesti na oglasnu ploču s naznakom datuma kada je dostava pokušana.

(2) Po proteku tri (3) dana smatrat će se da je dostava valjano izvršena.

Članak 90.

(1) Ako se odluka radnika ne može dostaviti na radnom mjestu, zbog njegove odsutnosti s rada, dostavljanje će se izvršiti preporučenom pošiljkom s povratnicom na adresu stanovanja koju je radnik zadnju prijavio Poslodavcu.

(2) Dostava se smatra urednom, ako je primitak pošiljke svojim potpisom potvrdio radnik ili član njegova kućanstva.

Članak 91.

(1) U slučaju odbijanja prijema dostave, odnosno povrata pošiljke sa adrese koju je radnik prijavio Poslodavcu s naznakom „nepoznat prima-telj“, odluka će se objaviti na oglasnoj ploči Poslodavca, a dostava će se smatrati urednom nakon proteka roka od tri (3) dana od objave na oglasnoj ploči.

(2) Ako radnik ima punomoćnika dostava se obavlja osobi koja je određena za punomoćnika.

(3) Poslodavac može dostavu odluke izvršiti i na drugi način sukladno zakonskim propisima.

XII. PLAĆA I NAKNADE PLAĆE**Članak 92.**

(1) Za izvršeni rad radnik ima pravo na plaću primjenom osnova i mjerila u skladu s odredbama Pravilnika o plaćama, ovog Pravilnika, ugovora o radu kao i ostalim općim aktima Poslodavca.

(2) Plaća i druga materijalna prava radnika (jubilara nagrada, regres, nagrada za božićne blagdane i slično) utvrđuju se i isplaćuju se u skladu s odredbama Pravilnika o plaćama, ovog Pravilnika, ugovora o radu kao i ostalim općim aktima Poslodavca.

(3) Plaća se obračunava na temelju ugovora o radu, Pravilnika o plaćama, ovog Pravilnika te drugih općih akata Vrtića, kao i na temelju evidencije o prisutnosti radnika na radu te druge važeće dokumentacije.

(4) Plaća i naknada plaće isplaćuju se u novcu.

(5) Plaća i naknada plaće za prethodni mjesec isplaćuju se najkasnije do petnaestog (15) dana u idućem mjesecu.

(6) Plaća i naknada plaće su utvrđene u bruto iznosu.

(7) Radnik ima pravo izabrati banku preko koje će mu se isplaćivati plaća i naknada plaće.

Članak 93.

(1) Plaća je primitak radnika koji Poslodavac isplaćuje radniku za obavljani rad u određenom mjesecu te se može sastojati od osnovne odnosno ugovorene plaće, dodataka i/ili ostalih primitaka.

(2) Plaća će biti ugovorena, utvrđena ili propisana u bruto iznosu.

Članak 94.

(1) Plaća, naknada plaće i ostali primitci u novcu obračunavaju se i isplaćuju radniku na njegov transakcijski račun.

(2) Poslodavac je dužan isplatiti jednaku plaću radnici i radniku za jednak rad ili za rad jednake vrijednosti.

XIII. MJERE ZA ZAŠTITU DOSTOJANSTVA RADNIKA**Članak 95.**

(1) Ponašanje radnika koje predstavlja uznemiravanje ili spolno uznemiravanje predstavlja povredu obveze iz radnog odnosa.

(2) Poslodavac je dužan zaštititi dostojanstvo radnika za vrijeme obavljanja poslova, tako da im osigura uvjete rada, na siguran način i na način koji ne ugrožava dostojanstvo radnika, u kojima neće biti izloženi uznemiravanju ili spolnom uznemiravanju što uključuje i poduzimanje preventivnih mjera.

(3) Ukoliko Poslodavac ima najmanje dvadeset (20) radnika zaposlenih, dužan je imenovati osobu koja je osim njega ovlaštena primiti i rješavati pritužbe vezane za zaštitu dostojanstva radnika.

(4) Mjere koje mogu biti poduzete radi zaštite dostojanstva radnika i/ili radi zaštite od diskriminacije su:
usmena opomena
pisano upozorenje na mogućnost otkaza ugovora o radu u slučaju ponavljanja uznemiravanja i/ili diskriminacije
otkaz ugovora o radu.

(5) Kada osoba iz stavka 3. ovog članka ovog Pravilnika ili Poslodavac primi pritužbu vezanu za zaštitu dostojanstva radnika, dužni su u roku od osam (8) dana od dostave pritužbe ispitati pritužbu i poduzeti sve potrebne mjere primjerene pojedinom slučaju radi sprječavanja nastanka uznemiravanja ili spolnog uznemiravanja ako utvrde da ono postoji.

(6) U postupku ispitivanja pritužbe, osoba iz stavka 3. ovog članka ovog Pravilnika ili Poslodavac će ispitati radnika koji je pritužbu podnio, osobu za koju se tvrdi da je uznemiravala ili spolno uznemiravala radnika, utvrditi način i okolnosti uznemiravanja te izvesti i druge dokaze u svrhu utvrđenja relevantnih činjenica te o svemu tome sastaviti zapisnik koji potpisuje osoba iz stavka 3. ovog članka ovog Pravilnika i/ili Poslodavac i radnik koji je podnio pritužbu, a mogu ga potpisati i druge osobe koje su sudjelovale u postupku kao što su sindikalni povjerenik ili sindikalni predstavnik, osoba protiv koje je pritužba podnesena i dr.

(7) Ako utvrdi da je radnik koji je podnio pritužbu uznemiravan ili spolno uznemiravan, osoba iz stavka 3. ovog članka ovog Pravilnika prvo će obavijestiti Poslodavca o istome, a potom će u najkraćem mogućem roku osoba iz stavka 3. ovog članka ovog Pravilnika i/ili Poslodavac poduzeti mjere kojima se sprječava nastavak uznemiravanja odnosno spolnog uznemiravanja.

(8) U tu svrhu osobi koja uznemirava ili spolno uznemirava radnika može predložiti sklapanje aneksa ugovora o radu za druge poslove, tj. dati joj otkaz s ponudom izmijenjenog ugovora.

(9) Ukoliko ta osoba - radnik odbije potpisati izmjenu ugovora o radu, dati će joj se izvanredni otkaz ugovora o radu.

(10) Ako se radi o težem obliku uznemiravanja ili spolnog uznemiravanja radnika, Poslodavac će takvoj osobi - radniku dati izvanredni otkaz ugovora o radu.

(11) Protivljenje radnika postupanju koje predstavlja uznemiravanje ili spolno uznemiravanje, ne predstavlja povredu obveze iz radnog odnosa niti smije biti razlog za diskriminaciju.

(12) Ukoliko se pritužba radnika odnosi na osobu - radnika drugog poslodavca, osoba iz stavka 3. ovog članka ovog Pravilnika i/ili Poslodavac bez odgode će obavijestiti njegovog poslodavca i zabraniti daljnji doticaj te osobe s uznemiravanim ili spolno uznemiravanim radnikom.

(13) Svi podaci utvrđeni u postupku zaštite dostojanstva radnika su tajni i za njihovu tajnost je odgovorna osoba iz stavka 3. ovog članka ovog Pravilnika i/ili Poslodavac koji je rješavao pritužbu vezanu za zaštitu dostojanstva radnika, kao i druge osobe koje su sudjelovale u postupku rješavanja pritužbe, o čemu moraju biti upozorene i isto će biti konstatirano u zapisniku.

(14) Ako Poslodavac u roku od osam (8) dana ne poduzme mjere za sprječavanje uznemiravanja ili spolnog uznemiravanja ili ako su poduzete mjere očito neprimjerene, radnik koji je uznemiravan ili spolno uznemiravan ima pravo prekinuti rad dok mu se ne osigura zaštita, pod uvjetom da je u daljnjem roku od osam (8) dana zatražio zaštitu pred nadležnim sudom.

(15) Za vrijeme prekida rada, radnik ima pravo na naknadu plaće u iznosu plaće koju bi ostvario da je radio.

(16) Ako postoje okolnosti zbog kojih nije opravdano očekivati da će Poslodavac zaštititi dostojanstvo radnika, radnik nije dužan dostaviti pritužbu Poslodavcu i ima pravo prekinuti rad, pod uvjetom da je zatražio zaštitu pred nadležnim sudom i o tome obavijestio Poslodavca u roku od osam (8) dana od dana prekida rada.

(17) Za vrijeme prekida rada, radnik ima pravo na naknadu plaće u iznosu plaće koju bi ostvario da je radio.

(18) Postupak i mjere za zaštitu dostojanstva radnika koje su uređene u ovom članku ovog Pravilnika se primjenjuju i na postupak i mjere zaštite od diskriminacije.

XIV. ZAŠTITA ZDRAVLJA I PRIVATNOSTI RADNIKA

Članak 96.

(1) U provođenju mjera zaštite na radu Poslodavac i radnik obvezni su se pridržavati odredbi prisilnih propisa Republike Hrvatske kao i svih internih/općih akata Poslodavca koji obvezuje Poslodavca.

(2) Poslodavac obvezno osigurava zaštitu zdravlja i sigurnosti radnika na radu, a osobito je dužan pribaviti i održavati postrojenja, uređaje i opremu, mjesto rada i pristup mjestu rada, organizira rad radnika na način koji osigurava zaštitu života i zdravlja radnika odnosno primjenjuje mjere zaštite zdravlja i sigurnosti radnika, sprječava opasnost na radu, sprječava nastanak nesreća, obavještava radnike o opasnosti na radu i osposobljava ih za rad na siguran način.

(3) Obveza svakog radnika je sudjelovanje u provedbi sustava zaštite na radu, te u svakodnevnom radu primjenjivati pravila zaštite na radu i sve druge prisilne propise Republike Hrvatske.

Članak 97.

(1) U obavljanju svojih svakodnevnih poslova svaki radnik je dužan raditi s dužnom pozornošću i na način kojim ne ugrožava svoj život ili zdravlje kao i zdravlje i život drugih radnika, te sigurnost opreme.

(2) O svakom uočenom nedostatku radnik je dužan bez odgađanja obavijestiti radnika zaduženog za održavanje i sigurnost radnog prostora i opreme.

Članak 98.

(1) Prilikom sklapanja ugovora o radu i za vrijeme trajanja radnog odnosa, radnik je dužan obavijestiti Poslodavca o bolesti ili drugoj okolnosti koja ga onemogućuje ili bitno ometa u izvršenju obveza iz ugovora o radu ili koja ugrožava život ili zdravlje osoba s kojima u izvršenju ugovora o radu radnik dolazi u dodir.

(2) O privremenoj nesposobnosti za rad, radnik je dužan što je prije moguće obavijestiti Poslodavca, a najkasnije u roku od tri (3) dana dužan je dostaviti liječničku potvrdu o privremenoj nesposobnosti za rad i njezinom očekivanom trajanju.

(3) Ozljede na radu ili profesionalna bolest radnika smatra se utvrđena kada je utvrdi nadležno tijelo u svojoj pravomoćnoj odluci/rješenju.

(4) Sva pitanja koja nisu uređena ovim Pravilnikom, a odnose se na zaštitu zdravlja i sigurnosti na radu uređena su internim/općim aktima Poslodavca kojima se između ostalog uređuje zaštita na radu Poslodavca i odgovarajućim prisilnim propisima Republike Hrvatske.

Članak 99.

(1) Poslodavac je obveznik primjene odredaba Uredbe (EU) 2016/679 EUROPSKOG PARLAMENTA I VIJEĆA od 27.4.2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (u daljnjem tekstu: "Uredba") i odredaba Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/18) (u daljnjem tekstu: "Zakon o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka") i odredaba drugih prisilnih propisa Republike Hrvatske uslijed čega je Poslodavac donio Pravilnik o zaštiti osobnih podataka Poslodavca (u daljnjem tekstu: "Pravilnik o zaštiti osobnih podataka").

(2) Poslodavac je voditelj obrade koji u okviru svoje poslovne djelatnosti prikuplja, obrađuje i koristi osobne podatke radnika u skladu sa odredbama Uredbe, odredbama Pravilnika o zaštiti osobnih podataka, odredbama ovog Pravilnika, odredbama Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka i odredbama drugih prisilnih propisa Republike Hrvatske.

(3) Radi ostvarivanja prava i obveza radnika iz radnog odnosa odnosno u vezi s radnim odnosom, Poslodavac u okviru svoje poslovne djelatnosti prikuplja, obrađuje i koristi sljedeće osobne podatke radnika: - ime i prezime, djevojačko prezime, ime oca, ime majke, spol, JMBG/MBG, OIB, datum rođenja, mjesto rođenja, telefonski broj ili broj mobitela, adresa, e-mail i telefonski broj na poslu, državljanstvo, prebivalište, boravište, broj osobne iskaznice ili broj putovnice, rodni list, domovnica, broj osigurane osobe i matični broj osigurane osobe - zdravstveno osiguranje, broj osigurane osobe i matični broj osigurane osobe - zdravstveno osiguranje odnosno broj MBO - HZZO, podaci o osnovnom i dopunskom zdravstvenom osiguranju, šifre uzroka privremene nesposobnosti/spriječenosti za rad, podaci o privremenoj nesposobnosti za rad kao i njezino trajanje, invalidnost, osobni broj - mirovinsko osiguranje, registarski broj - zavod za javno zdravstvo, podaci koji se odnose na invalidnost hrvatskog ratnog vojnog invalida iz Domovinskog rata kao i postotak invalidnosti, podaci koji se odnose na pripadnost potpomognutim područjima, podaci vezano uz članstvo u udrugama, vjerska ili filozofska uvjerenja, podaci koji se odnose na zdravlje, podaci koji se odnose na zdravstveno stanje djeteta koji između ostalog uključuju medicinsku dokumentaciju djeteta (osobito, ali ne isključivo, zdravstveni karton, knjižicu cijepljenja, liječnički nalazi, liječnička uvjerenja, težina i visina djeteta - antropometrijska mjerenja), uvjerenje o članstvu u pojedinim udrugama invalidnih osoba, zdravstvena anamneza, korištenje medicinskih pomagala, bolničko liječenje, ocjena liječnika o općem psihofizičkom stanju, ocjena liječnika o potrebnoj kategoriji smještaja, podaci o

obiteljskom liječniku, dijagnoze sa šiframa bolesti i terapijom, djetelna prehrana, alergije i slično), ime i prezime pedijatra, stomatologa, rješenje od suda o zajedničkom skrbništvu djeteta ili posebnom, bolesti u obitelji, korištenje nekog socijalnog prava, potvrda pedijatra o cijepljenju /ne cijepljenju djeteta - opravdani razlozi, podaci o zdravstvenom i razvojnom statusu trudnoća, porod, porođajna težina, apgar, stanje djeteta nakon poroda, preboljene bolesti, kronične bolesti, boravak u bolnici, podaci o njezi i pratnji, podaci o pružatelju usluge njege i pratnje, osobne podatke ispitanika vezano uz rješenje Centra za socijalnu skrb, vrsti smještaja, školska sprema, podaci o radnom odnosu, radni staž, zvanje, podatke o školovanju, status na tržištu rada, podaci o članovima kućanstva, stručno obrazovanje te posebne ispite i tečajeve koji su uvjet za obavljanje posla (uključujući licence, certifikate i slično), zanimanje, naziv posla, naziv radnog mjesta, odnosno narav i vrsta poslova koje radnik obavlja, koeficijent složenosti posla, podatak o osnovici plaće, mjesto rada, a ako ne postoji stalno ili glavno mjesto rada, napomenu da se rad obavlja na različitim mjestima, ugovoreno tjedno radno vrijeme, obavijest ili potvrda o trudnoći, privremene nesposobnosti za rad, vrijeme mirovanja roditeljskih dopusta ili korištenja drugih prava u skladu s posebnim propisom, datum početka rada, datum prestanka radnog odnosa, razlog prestanka radnog odnosa, mirovinski staž do početka rada kod poslodavca, majčinstvo, invalidnost, ozljeda na radu, osobni podaci o članovima obitelji zaposlenika (djeca, supružnici ili uzdržavani članovi), podaci o uzdržavanim članovima obitelji, financijski podaci, podaci o plaći i materijalnim pravima, podaci o obračunu plaće i naknade plaće, podaci o računima u banci za isplatu plaća, podaci o računima u banci za isplatu raznih novčanih pomoći i naknada, porezne prijave, porezne kartice, podaci o olakšicama s obrasca PK u svrhu obračuna plaća, kao i podaci o radnom vremenu, rasnom, etničkom podrijetlu, članstvo u sindikatu, genetske podatke, biometrijske podatke, podaci o ranijem zaposlenju, dokaz o nekažnjavanju na kaznenom i prekršajnom sudu, podaci o dosadašnjem stažu u Hrvatskom zavodu za mirovinsko osiguranje, liječnička potvrda o sposobnosti za rad, sanitarni podaci zaposlenika, potvrde Hrvatskog zavoda za socijalni rad o nepostojanju povrede djece i obitelji te svi ostali osobni podaci koje Poslodavac prikuplja, obrađuje, koristi i prenosi trećoj strani u okviru obavljanja svoje poslovne djelatnosti.

(4) Radnici su obvezni dostaviti Poslodavcu sve podatke i izmjene dostavljenih podataka, potrebne za vođenje evidencija rada i drugih evidencija određenih zakonom ili drugim propisom.

(5) Osobni podaci radnika smiju se prikupljati, obrađivati, koristiti i dostavljati trećim osobama samo ako je to određeno zakonom ili ako je to potrebno radi ostvarivanja prava i obveza iz radnog odnosa, odnosno u vezi s radnim odnosom.

(6) Ravnatelj imenuje posebnu ovlaštenu osobu za prikupljanje, obradu, korištenje i dostavu podataka iz stavka 3. ovog članka ovog Pravilnika.

(7) Osoba iz prethodnog stavka mora uživati povjerenje radnika, a podatke koje sazna u obavljanju svoje dužnosti mora brižljivo čuvati.

(8) Poslodavac, osoba iz stavka 6. ovoga članka ovog Pravilnika ili druga osoba koja u obavljanju svojih poslova sazna osobne podatke radnika, te podatke trajno čuva kao povjerljive.

(9) Poslodavac kao voditelj obrade sukladno Uredbi i Zakonu o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka, osim podataka iz stavka 3. ovog članka ovog Pravilnika prikuplja osobne podatke i putem sustava videonadzora i to na adresi sjedišta Poslodavca.

(10) Pravilnikom o videonadzoru Poslodavca uređuje se zaštita osobnih podataka radnika/ispitanika prikupljenih putem sustava videonadzora.

(11) Sva ostala prava i obveze radnika kao i zaštita prava radnika vezano uz zaštitu osobnih podataka uređena su Pravilnikom o zaštiti osobnih podataka, Pravilnik o videonadzoru Poslodavca i drugim općim/internim aktima Poslodavca kojima se uređuje zaštita osobnih podataka radnika u svezi ostvarivanja prava i obveza iz radnog odnosa odnosno u vezi s radnim odnosom.

(12) Na sva ostala pitanja koja nisu uređena ovim Pravilnikom primjenjuju se na odgovarajući način odredbe Pravilnika o zaštiti osobnih podataka, Pravilnika o videonadzoru Poslodavca, odredbe prisilnih propisa Republike Hrvatske, Uredbe, Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka i drugih propisa koji obvezuju Poslodavca.

XV. NAKNADA ŠTETE

Članak 100.

Radnik je dužan suzdržavati se od ponašanja kojim bi mogao prouzročiti Poslodavcu štetu u bilo kojem obliku.

Članak 101.

Radnik je dužan prijaviti Poslodavcu svaki pokušaj nanošenja imovinske i neimovinske štete.

Članak 102.

(1) Radnik koji na radu ili u svezi s radom namjerno ili zbog krajnje nepažnje uzrokuje štetu Poslodavcu, dužan je štetu nadoknaditi, a ako štetu uzrokuje više radnika, svaki je odgovoran za dio štete koji je uzrokovao.

(2) U slučaju da se za svakoga radnika ne može utvrditi dio štete koji je on uzrokovao, smatra se da su svi radnici podjednako odgovorni i štetu naknađuju u jednakim dijelovima.

(3) Ako je više radnika uzrokovalo štetu kaznenim djelom s namjerom, za štetu odgovaraju solidarno.

Članak 103.

(1) Ako radnik pretrpi štetu na radu ili u svezi s radom, Poslodavac je dužan radniku naknaditi štetu po općim propisima obveznog prava.

(2) Pravo na naknadu štete iz stavka 1. ovoga članka ovog Pravilnika, odnosi se i na štetu koju je Poslodavac uzrokovao radniku povredom njegovih prava iz radnog odnosa.

(3) Odluku o naknadi štete donosi Poslodavac.

XV. RADNIČKO VIJEĆE, SINDIKAT, SKUP RADNIKA

Članak 104.

(1) Poslodavac će, ako radnici odluče, utemeljiti radničko vijeće, osigurati potrebne uvjete za rad radničkog vijeća.

(2) Poblizi uvjeti za rad radničkog vijeća mogu se urediti sporazumom između radničkog vijeća i Poslodavca.

(3) Ravnatelj je odgovoran za pravodobno dostavljanje podataka radničkom vijeću u slučajevima kad je zakonom propisana obveza obavješćivanja, prethodnog savjetovanja ili pribavljanja suglasnosti radničkog vijeća na određene odluke Poslodavca.

Članak 105.

Ako radnici ne utemelje radničko vijeće, njegova prava, sukladno Zakonu o radu, ima sindikalni povjerenik.

Članak 106.

(1) Radničko vijeće dužno je, uz prethodno savjetovanje s ravnateljem, najmanje dva puta godišnje sazvati skup svih radnika radi sveobuhvatnog obavješćivanja i rasprave o stanju i razvoju predškolske ustanove, te o radu radničkog vijeća.

(2) Ako nije utemeljeno radničko vijeće, skup radnika iz stavka 1. ovoga članka dužan je sazvati ravnatelj, uz prethodno savjetovanje sa sindikalnim povjerenikom.

(3) Ne dirajući u pravo radničkog vijeća da saziva skup radnika koji čini svi radnici zaposleni kod Poslodavca, ravnatelj može, ako ocijeni da je to potrebno, sazvati skup radnika vodeći računa da se s time ne ograniče zakonske ovlasti radničkog vijeća.

(4) Ravnatelj se o sazivanju tog skupa radnika mora savjetovati sa radničkim vijećem ili sindikalnim povjerenikom.

(5) Skupovi radnika mogu se održati po lokacijama ili smjenama, ako je to povoljnije glede nesmetanog odvijanja programa rada predškolske ustanove.

Članak 107.

(1) Radnici imaju prava sudjelovati u odlučivanju o pitanjima u svezi s njihovim gospodarskim i socijalnim pravima i interesima na način i pod uvjetima propisanim zakonom koji obvezuje Poslodavca.

(2) Radi sveobuhvatnog obavješćivanja i rasprave o stanju i razvoju poslodavca te o radu radničkog vijeća moraju se najmanje dva (2) puta godišnje, u podjednakim vremenskim razmacima, održati skupovi radnika zaposlenih kod određenoga poslodavca.

(3) Ako u Vrtiću djeluju dva ili više sindikata, sindikati se trebaju sporazumjeti o sindikalnom povjereniku, a o postignutom sporazumu dužni su pisano izvijestiti ravnatelja.

XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 108.

(1) Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika o radu u cijelosti prestaje važiti Pravilnik o radu Dječjeg vrtića Ivančica Oriovac od 21.3. 2023. godine KLASA: 011-02/23-01/01, URBROJ: 2178-10-03/01-23-01.

(2) Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića „Ivančica Oriovac“.

Oriovac, dana _____ 2026. godine

KLASA:011-02/26-01/2
URBROJ: 2178-10-03-05-26-01

PREDSEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA

Ana Margetić, mag.oec.

RAVNATELJICA

Blanka Stažić, mag.praesc.educ

380.



REPUBLIKA HRVATSKA
BRODSKO POSAVSKA ŽUPANIJA
OPĆINA ORIOVAC
Načelnik

KLASA:363-02/26-01/3
URBROJ:2178-10-01-26-1
Oriovac,01.06.2026.

Na temelju Odluke o kriterijima i pokazateljima učinkovitosti upravljanja komunalnom infrastrukturom na području Općine Oriovac KLASA:024-01/22-1/45 URBROJ:2178-10-01-22-1 od 19.10.2022.godine i članka 47. Statuta Općine Oriovac ("Službeni vjesnik Općine Oriovac" br.13/24) načelnik Općine Oriovac dana 01.06.2026. godine donosi

ANALIZU UPRAVLJANJA KOMUNALNOM INFRASTRUKTUROM NA PODRUČJU OPĆINE ORIOVAC U 2025. GODINI

1. UVOD

Prema odredbama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), jedinice lokalne samouprave u svom samoupravnom djelokrugu obavljaju poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana i to osobito poslove koji se, između ostalog, odnose i na komunalno gospodarstvo. Prema odredbama Zakona o komunalnom

gospodarstvu (Narodne novine 68/18, 110/18,32/20 i 145/24), komunalno gospodarstvo je cjelovit sustav obavljanja komunalnih djelatnosti, građenja i održavanja komunalne infrastrukture, te održavanja komunalnog reda na području jedinica lokalne samouprave, a temelji se na načelima zaštite javnog interesa, solidarnosti, javne službe, neprofitnosti, univerzalnosti i jednakosti pristupa, kontinuiteta i kakvoće obavljanja komunalnih djelatnosti, ekonomičnosti i učinkovitosti, zaštite korisnika, prostora, okoliša i kulturnih dobara, sigurnosti, javnosti, prihvatljivosti cijene komunalnih usluga, zaštite ugroženih kategorija građana i drugim načelima.

2. REVIZIJA UČINKOVITOSTI

Na temelju članaka 19. i 21. Zakona o Državnom uredu za reviziju (»Narodne novine«, broj 25/19), obavljena je revizija učinkovitosti upravljanja komunalnom infrastrukturom u jedinicama lokalne samouprave na području Brodsko-posavske županije. Također 12.prosinca 2024. godine obavljena je Provjera provedbe naloga i preporuka u reviziji učinkovitosti upravljanja komunalnom infrastrukturom u jedinicama lokalne samouprave na području Brodsko-posavske županije, odnosno Općine Oriovac.

Revizijom je obuhvaćena provedba aktivnosti iz nadležnosti jedinica lokalne samouprave u vezi s vođenjem evidencija o komunalnoj infrastrukturi, normativnim uređenjem upravljanja komunalnom infrastrukturom, upravljanjem komunalnom infrastrukturom te obavljanjem nadzora nad upravljanjem komunalnom infrastrukturom.

U svrhu ocjene učinkovitosti upravljanja komunalnom infrastrukturom, utvrđeni su sljedeći ciljevi:

- provjeriti cjelovitost podataka jedinica lokalne samouprave o komunalnoj infrastrukturi i njezinu pravnom statusu
- provjeriti normativno uređenje upravljanja komunalnom infrastrukturom
- provjeriti upravljanje li jedinice lokalne samouprave komunalnom infrastrukturom u skladu s propisima
- ocijeniti učinkovitost sustava nadzora nad upravljanjem komunalnom infrastrukturom
- ocijeniti učinkovitost jedinica lokalne samouprave u zadovoljenju potreba građana koje se odnose na komunalno gospodarstvo.

Izvršajem o obavljenoj reviziji učinkovitosti upravljanja komunalnom infrastrukturom u jedinicama lokalne samouprave na području Brodsko posavske županije KLASA: 041-01/20-10/17, URBROJ: 613-14-21-90 od 4. studenoga 2021. Općini Oriovac dani su nalozi i preporuke čijom bi se provedbom povećala učinkovitost upravljanja komunalnom infrastrukturom.

Sukladno navedenom Općina Oriovac pristupila je izradi Analize upravljanja komunalnom infrastrukturom Općine Oriovac za 2025. godinu.

U nastavku slijedi analiza upravljanja komunalnom infrastrukturom na području Općine Oriovac za 2025. godinu na temelju Odluke o kriterijima i pokazateljima učinkovitosti upravljanja komunalnom infrastrukturom na području Općine Oriovac.

3. PODRUČJA ANALIZE

Analiza upravljanja komunalnom infrastrukturom na području Općine Oriovac usmjerena je na sljedeća područja:

- I. Evidentiranje komunalne infrastrukture
- II. Normativno uređenje upravljanja komunalnom infrastrukturom
- III. Upravljanje komunalnom infrastrukturom
- IV. Nadzor nad upravljanjem komunalnom infrastrukturom i učinkovitost u zadovoljenju potreba građana koje se odnose na komunalno gospodarstvo

3.1. Evidentiranje komunalne infrastrukture

Općina Oriovac ustrojila je i vodi evidenciju komunalne infrastrukture za nerazvrstane ceste, javne prometne površine na kojima nije dopušten promet, groblja, javnu rasvjetu, javne zelene površine, građevine i uređaje javne namjene.

Identifikacija komunalne infrastrukture napravljena je putem Inventurnih brojeva u analitičkoj knjigovodstvenoj evidenciji.

Registar komunalne infrastrukture je ažuriran.

Evidencija komunalne infrastrukture kontinuirano se nadopunjava podacima o vlasništvu i drugim propisanim podacima.

U poslovnim knjigama evidentirana je, a popisom imovine i obveza, neovisno o vlasništvu, obuhvaćena sva komunalna infrastruktura. Analitička knjigovodstvena evidencija komunalne infrastrukture i druge dugotrajne nefinancijske imovine ustrojena je i vodi se tako da sadrži nabavnu, otpisanu i sadašnju vrijednost svake građevine ili uređaja.

ja, a popisom imovine i obveza komunalna infrastruktura popisana je pojedinačno u naturalnim i novčanim izrazima, u skladu s odredbama Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu.

Izvršena je procjena vrijednosti neevidentirane komunalne infrastrukture i druge imovine te ažuriranje poslovnih knjiga njezinim evidentiranjem, u skladu s odredbama Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu i Uputom o priznavanju, mjerenju i evidentiranju imovine u vlasništvu Republike Hrvatske.

3.2. Normativno uređenje upravljanja komunalnom infrastrukturom

Općinsko vijeće Općine Oriovac na 2. sjednici održanoj 01.07.2025. godine donijelo je sljedeće :

Odluku o komunalnim djelatnostima KLASA:363-02/25-01/2,URBROJ:2178-10-03-25-1).

Na području Općine Oriovac komunalne djelatnosti obavljaju: trgovačko društvo ORIO-KOM d.o.o. koje je osnovala Općina Oriovac,

pravne ili fizičke osobe na temelju ugovora o povjeravanju komunalnih poslova.

pravne i fizičke osobe na temelju Ugovora o koncesiji.

Zakonom o komunalnom gospodarstvu u članku 22. određeno je da su komunalne djelatnosti kojima se osigurava održavanje komunalne infrastrukture sljedeće:

Održavanje nerazvrstanih cesta

Održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima

Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih

Održavanje javnih zelenih površina

Održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene

Održavanje groblja

Održavanje čistoće javnih površina

Održavanje javne rasvjete

Člankom 44. Zakona o komunalnom gospodarstvu navedene su komunalne djelatnosti i pravo korištenja komunalne infrastrukture radi obavljanja djelatnosti koje se mogu steći **koncesijom** i to :

1. pružanja usluge parkiranja na uređenim javnim površinama i u javnim garažama

2. pružanja usluga javnih tržnica na malo

3. komunalnog linijskog prijevoza putnika

4. obavljanja dimnjačarskih poslova

5. održavanja javne rasvjete.

Predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave u skladu s odredbama navedenog članka odlukom određuje komunalne djelatnosti koje se obavljaju na temelju koncesije.

Odlukom o komunalnim djelatnostima 363-02/25-01/2,URBROJ:2178-10-03-25-1 od 01.07.2025. godine na području Općine Oriovac koncesijom se može steći pravo obavljanja komunalne djelatnosti **obavljanja dimnjačarskih poslova**.

Člankom 48. Zakona o komunalnom gospodarstvu navedene su komunalne djelatnosti koje se mogu povjeriti pravnoj ili fizičkoj osobi na temelju pisanog ugovora i to one koje se financiraju isključivo iz Proračuna općine.

Odlukom o komunalnim djelatnostima na području Općine Oriovac, Ugovorom o povjeravanju komunalnih djelatnosti pravne ili fizičke osobe mogu obavljati sljedeće komunalne djelatnosti:

održavanje nerazvrstanih cesta,

održavanje javne rasvjete,

provođenje mjera dezinfekcije – adulticidni i larvicidni tretman.

Komunalne djelatnosti kojima se pojedinačnim korisnicima pružaju usluge nužne za svakodnevni život i rad na području Općine Oriovac (**uslužne komunalne djelatnosti**) su:

- usluge ukopa pokojnika ,
- usluga obavljanja dimnjačarskih poslova.

Osim navedenih komunalnih djelatnosti navedenom Odlukom kao komunalna djelatnost određena je također usluga:

Provođenje mjera dezinfekcije – adulticidni i larvicidni tretman.

3.3. Komunalne djelatnosti koje obavlja trgovačko društvo ORIO-KOM d.o.o.

Trgovačkom društvu ORIO-KOM d.o.o. koje je osnovala Općina Oriovac povjereno je obavljanje sljedećih komunalnih djelatnosti:

Održavanje nerazvrstanih cesta

Održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima

Održavanje javnih zelenih površina

Održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene

Održavanje groblja

Ukop pokojnika

Održavanje čistoće javnih površina

Održavanje javne rasvjete

Trgovačko društvo ORIO-KOM d.o.o. u obvezi je obavljati komunalne djelatnosti u skladu sa Zakonom o komunalnom gospodarstvu, drugim zakonskim i pod zakonskim aktima kojim je predmetna materija propisana, te u skladu s općim ili pojedinačnim aktima Općine Oriovac.

U 2025. godini Trgovačko društvo ORIO-KOM d.o.o. obavljalo je komunalne djelatnosti, koje su ugovorom (održavanje javne rasvjete i održavanje nerazvrstanih cesta) povjerene na obavljanje pravnim / fizičkim osobama ,osim obavljanja dimnjačarskih poslova za koje je Općina Oriovac zaključila Ugovor o koncesiji.

Općina Oriovac je, istodobno s donošenjem proračuna, donijela Program građenja i Program održavanja komunalne infrastrukture za 2025. godinu te ga je objavila u „Službenom vjesniku Općine Oriovac“ i na web stranici Općine Oriovac.

Programi građenja komunalne infrastrukture sadrže procjenu troškova građenja s naznakom izvora njihova financiranja , a troškovi građenja su iskazani odvojeno za svaku građevinu i ukupno, te odvojeno prema izvoru financiranja kako je propisano odredbom članka 69. Zakona o komunalnom gospodarstvu.

Program održavanja komunalne infrastrukture za 2025. godinu sadrži opseg poslova održavanja komunalne infrastrukture s procjenom pojedinih troškova po djelatnostima i iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa , s naznakom izvora financiranja kao i opseg poslova održavanja u skladu s odredbom članka 73. Zakona o komunalnom gospodarstvu.

Kontinuirano će se u narednim godinama u sklopu Proračuna i Izvršenja proračuna Općine Oriovac donositi Program građenja i Program održavanja komunalne infrastrukture te Izvršenje Programa građenja i Programa održavanja komunalne infrastrukture.

Po nalogu i preporuci Državnog ureda za reviziju Programi će sadržavati sve djelatnosti i iskaz financijskih sredstava potrebnih za njegovo ostvarenje.

Općinsko vijeće Općine Oriovac je 27.11.2025. godine donijelo je Odluku o komunalnoj naknadi („Službeni vjesnik Općine Oriovac“ br.21/25) kao i Odluku o vrijednosti boda komunalne naknade. Također u prosincu 2018. godine donesena je Odluka o komunalnom doprinosu kao i Izmjena Odluke o komunalnom doprinosu.(„Službeni vjesnik Brodsko posavske županije“ br.24/18 i 1/20).

Odlukom o komunalnom doprinosu određene su dvije zone za plaćanje komunalnog doprinosa po pojedinim zonama, način i rokovi plaćanja te opći uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinačnim slučajevima odobrava djelomično ili potpuno oslobođanje od plaćanja komunalnog doprinosa.

Odlukom o komunalnoj naknadi određena su područja dvije zone u kojima se naplaćuje komunalna naknada, koeficijent zone, koeficijent namjene, rok plaćanja, nekretnine važne za Općinu Oriovac koje se u potpunosti ili djelomično oslobađaju od plaćanja komunalne naknade te opći uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinačnim slučajevima odobrava djelomično ili potpuno oslobođanje od plaćanja komunalne naknade.

Općinsko vijeće je u srpnju 2019. godine donijelo Odluku o komunalnom redu i izmjene i dopune navedene odluke („Službeni vjesnik Brodsko posavske županije“ br.5/19 ,11/21 i Službeni vjesnik Općine Oriovac br.1/23) kojom je propisano uređenje naselja, korištenje površina javne namjene i održavanje reda i čistoće na njima ,mjere za održavanje komunalnog reda, prekršajne odredbe za narušavanje reda te druge odredbe radi uspostave i održavanja komunalnog reda. Nadzor nad uspostavom i održavanjem komunalnog reda provodi komunalni redar, donosi rješenja o mjerama za uspostavu i održavanje komunalnog reda, izdaje obvezne prekršajne naloge i naplaćuje mandatne kazne na mjestu izvršenja prekršaja protiv komunalnog reda ukoliko se za isto ukaže potreba.

Izmjenama Odluke o komunalnom redu iz 2021. godine je osigurana mogućnost korištenja površina javne namjene na način koji omogućava kretanje osoba s posebnim potrebama prema odredbi članka 104. st.4. Zakona o komunalnom gospodarstvu.

3.4. Upravljanje komunalnom infrastrukturom

U 2025. godini trgovačko društvo ORIO-KOM d.o.o. obavljalo je sljedeće komunalne djelatnosti :

Održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima
Održavanje javnih zelenih površina
Održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene
Održavanje groblja
Ukop pokojnika
Održavanje čistoće javnih površina
Održavanje nerazvrstanih cesta
Održavanje javne rasvjete

U slučaju nemogućnosti obavljanja komunalnih djelatnosti ili usluga ili povećanja opsega poslova te nemogućnosti izvršenja od strane T.D. ORIO-KOM d.o.o.obavljanje istih djelatnosti može se ugovorom povjeriti drugim pravnim ili fizičkim osobama. Održavanje nerazvrstanih cesta i održavanje javne rasvjete obavljale su se na temelju ugovora o obavljanju komunalne djelatnosti, a dimnjačarski poslovi na temelju ugovora o koncesiji.

3.5. Nadzor nad upravljanjem komunalnom infrastrukturom i učinkovitost u zadovoljenju potreba građana koje se odnose na komunalno gospodarstvo

Općina Oriovac organizira, financira i nadzire održavanje komunalne infrastrukture i komunalnog reda na svom području prema proračunskim i kadrovskim mogućnostima, na temelju unutarnjih akata kojima su uređeni ustrojstvo i sistematizacija radnih mjesta.

Poslovi nadzora provode se nad obavljanjem komunalnih djelatnosti prema ugovornim odredbama. Nadzor se provodi u skladu s Odlukom o komunalnom redu putem komunalnog redara Općine Oriovac.

Također, Općina Oriovac obavještava građane putem svojih mrežnih stranica, medija, objavama odluka iz područja komunalnog gospodarstva u „Službenom vjesniku Općine Oriovac“ te putem društvenih mreža. Komunikacija je osim putem društvenih mreža omogućena telefonom ili elektroničkom poštom.

NAČELA OBAVLJANJA KOMUNALNIH DJELATNOSTI

Općina Oriovac i osobe koje obavljaju komunalne djelatnosti moraju postupati u skladu s načelima na kojima se temelji komunalno gospodarstvo. Stoga Općina primjenjuje kriterije i pokazatelje učinkovitosti upravljanja komunalnom infrastrukturom prema načelima propisanim odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu

Obavljanje komunalnih djelatnosti na području Općine temelji se na načelima propisanim Zakonom o komunalnom gospodarstvu i to:

NACELO	PRIMJENJUJE SE (Da/Ne) OBRAZLOŽENJE
Načelo zaštite javnog interesa	DA Općina Oriovac u donošenju i provođenju programa građenja i Programa održavanja komunalne infrastrukture brine o javnom interesu te omogućuje ostvarivanje i zaštitu pojedinačnih interesa na način koji nije u suprotnosti i na štetu javnog interesa.
Načelo razmjernje koristi	DA Vlasnici građevinskog zemljišta odnosno investitori dužni su pridonositi građenju i održavanju komunalne infrastrukture plaćanjem javnih davanja razmjerno koristi koju stječu korištenjem uređenog građevinskog zemljišta odnosno građenjem komunalne infrastrukture, uz poštovanje načela solidarnosti. Za korištenje uređenog građevinskog zemljišta vlasnici/investitori plaćaju komunalni doprinos razmjerno koristi. Visina komunalnog doprinosa ovisi o zoni u kojoj se nalazi objekt, te o volumenu građevine koja se gradi. Komunalni doprinos obračunava se u skladu sa obujmom, odnosno po m3 (prostornom metru) građevine koja se gradi na građevnoj čestici, a kod građevine koja se uklanja zbog gradnje nove građevine ili kada se postojeća građevina dograđuje ili nadograđuje, komunalni se doprinos obračunava na razliku u obujmu u odnosu na prijašnju građevinu.
Načelo solidarnosti	DA Financiranje građenja i održavanja komunalne infrastrukture zasniva se na prikupljanju sredstava (komunalne naknade, komunalnog doprinosa) i ostvarena sredstva troše se na održavanje i građenje komunalne infrastrukture.
Načelo javne službe	DA Komunalne djelatnosti na području Općine Oriovac obavljaju se kao javna služba, a usluge koje se pružaju u obavljanju tih djelatnosti od općeg su interesa. Obavljanje komunalnih djelatnosti provodi se sukladno Odluci o komunalnim djelatnostima.
Načelo neprofitnosti	DA Komunalne djelatnosti ne obavljaju se radi stjecanja dobiti, već radi osiguravanja isporuke komunalnih usluga korisnicima prema načelima komunalnog gospodarstva i namjenska sredstva troše se upravo na građenje i održavanje komunalne infrastrukture.
Načelo supsidijarnosti	DA Obavljanje komunalnih djelatnosti i isporuka komunalnih usluga osigurava se na razini koja je najbliža korisnicima na području cijele Općine Oriovac.
Načelo univerzalnosti u jednakosti pristupa	DA Pristup, dostupnost i korištenje komunalnih usluga osigurava se svim korisnicima prema općim uvjetima i cjeniku uz primjenu jednakih uvjeta i cijene za istu vrstu usluge na području cijele Općine Oriovac.
Načelo prilagodljivosti	DA U Općini Oriovac isporuka komunalnih usluga obavlja se na način i pod uvjetima koji su prilagođeni potrebama lokalne zajednice tako da se pružaju usluge koje su prioritet ovisno o dobu godine.
Načelo kontinuiteta obavljanja komunalnih djelatnosti	DA Na području Općine Oriovac komunalne djelatnosti obavljaju se kontinuirano na način koji osigurava održavanje komunalne infrastrukture u stanju funkcionalne sposobnosti radi ostvarivanja neprekidne isporuke komunalnih usluga.
Načelo kakvoće obavljanja komunalnih djelatnosti	DA Komunalne djelatnosti obavljaju se prema standardima kakvoće pružanja komunalnih usluga propisanim posebnim propisima stoga Općina Oriovac usklađuje obavljanje komunalne djelatnosti prema propisima i kontrolira rad isporučitelja komunalnih usluga.
Načelo ekonomičnosti i učinkovitosti	DA Isporučitelj komunalne usluge obavezan je u obavljanju komunalne djelatnosti postupati na učinkovit, ekonomičan i svrhovit način uz najmanje troškove za život i zdravlje korisnika. Zato Općina Oriovac nastoji uvijek i na vrijeme regulirati cijene komunalnih usluga kako bi se odredila najprihvatljivija cijena za stanovništvo.
Načelo zaštite korisnika, prostora, okoliša i kulturnih dobara	DA Opremanje građevinskog zemljišta komunalnom infrastrukturom i obavljanje komunalnih djelatnosti osigurava se uz najprihvatljivije uvjete za život i zdravlje korisnika komunalnih usluga te najprihvatljivije uvjete za prostor, okoliš i održivi razvitak. Općini Oriovac cilj je povećati svjesnost o zaštiti okoliša i provođenje zakona i drugih propisa o zaštiti okoliša prilikom opremanja komunalnom infrastrukturom te obavljanja komunalnih djelatnosti.
Načelo sigurnosti	DA Isporučitelj komunalne usluge dužan je komunalnu uslugu isporučivati korisnicima usluga na način koji ne može štetiti njihovoj imovini, pravima i pravnim interesima.
Načelo javnosti	DA Isporučitelj komunalne usluge dužan je osigurati javnost svojeg rada te omogućiti korisnicima komunalne usluge pristup informacijama važnim za isporuku komunalnih usluga i njihovo sudjelovanje u donošenju odluka u komunalnom gospodarstvu. Stoga Općina Oriovac informira stanovništvo o informacijama koje su važne za isporuku komunalnih usluga. Na web stranicama javno se objavljuju sve Odluke, cjenici i ostala dokumentacija vezano za komunalne usluge kako bi javnost imala pristup istima.
Načelo prihvatljivosti cijene komunalnih usluga	DA Cijene komunalnih usluga utvrđuju se tako da osiguravaju postupnost povrata troškova građenja i održavanja komunalne infrastrukture i obavljanja komunalnih djelatnosti, vodeći računa o tome da one budu socijalno prihvatljive za stanovništvo te poštujući zaštitu prava potrošača u skladu s posebnim propisima. Općina Oriovac prilikom davanja suglasnosti na cjenik komunalnih usluga uključuje Savjet za zaštitu potrošača javnih usluga na području Općine Oriovac.
Načelo zaštite ugroženih kategorija građana	DA Jedinica lokalne samouprave dužna je osigurati isporuku komunalnih usluga ugroženim skupinama stanovništva na svom području, uz podmirenje troškova komunalnih usluga iz sredstava proračuna u skladu s posebnim propisima o socijalnoj skrbi. Općina Oriovac pomaže najugroženijim skupinama stanovnika sa svog područja po propisanim kriterijima za oslobađanje plaćanja komunalne naknade i isporuke komunalnih usluga.

KRITERIJI UČINKOVITOSTI UPRAVLJANJA KOMUNALNOM INFRASTRUKTUROM

Odlukom o kriterijima i pokazateljima učinkovitosti upravljanja komunalnom infrastrukturom na području Općine utvrđeni su kriteriji i pokazatelji učinkovitog upravljanja komunalnom infrastrukturom na području Općine.

KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	KRITERIJI	POKAZATELJI
NERAZVRSTANE CESTE	osiguranje tehničkih uvjeta za korištenje prometnica i sigurnosti prometa	nabavljena prometna oprema za sigurnost prometa
	izgradnja novih i rekonstrukcija postojećih prometnica	nove ili rekonstruirane postojeće prometnice
	asfaltiranje postojećih makadamskih prometnica	metri dužni asfaltiranih makadamskih prometnica
	uređenje poljskih zemljanih putova u makadamske poljske prometnice	metri dužni uređenih poljskih zemljanih putova u makadamske poljske prometnice
	održavanje makadamskih prometnica	metri dužni održavanih makadamskih prometnica
	izrada projektne dokumentacije za izvođenje radova na nerazvrstanim cestama	broj izrađene projektne dokumentacije za izvođenje radova na nerazvrstanim cestama
JAVNE PROMETNE POVRŠINE NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIH VOZILA	osiguranje tehničkih uvjeta za promet pješaka	novoizgrađene šetnice ili nogostupi
	sanacija i održavanje postojećih šetnica, nogostupa, trgova i drugih pješačkih javnih površina	sanirane i održavane postojeće šetnice, nogostupi, trgovi i druge pješačke javne površine
	izrada projektne dokumentacije za izvođenje radova na javnim prometnim površinama na kojima nije dopušten promet motornih vozila	izrađena projektna dokumentacija za radove izgradnje šetnica ili nogostupa
JAVNE ZELENE POVRŠNE	košnja i održavanje javnih zelenih površina (parkovi, dječja igrališta, zelene površine u naseljima, drvoređi, spomen obilježja, kulturni spomenici i dr.)	pokošene/održavane javne zelene površine
	postavljanje, zamjena ili popravak dotrajalih naprava i opreme	postavljene ili zamijenjene naprave i oprema/ popravljene naprave i oprema
	sadnja zelenog raslinja i drveća na dječja igrališta	zasađeni nasadi i novouređene zelene površine
	orezivanje postojećeg zelenila, sadnja cvijeća i održavanje travnjaka i cvjetnjaka po naseljima	orezano postojeće zelenilo, zasađeno cvijeće, odražavani travnjaci i cvjetnjaci po naseljima
GRAĐEVINE, UREĐAJI I PREDMETI JAVNE NAMJENE	redovno održavanje i kontrola građevina i uređaja javne namjene	nadzori/pregledi/održavanja građevina, uređaja i predmeta javne namjene
	po potrebi zamjena dotrajalih ili uništenih postojećih uređaja	izvedeni radovi održavanja/ zamjena i dopuna u toku godine/postavljeni novi uređaji i predmeti
GROBLJA I MRTVAČNICE UNUTAR GROBLJA	održavanje groblja	košnja, čišćenje
	izgradnja staza, sječa ili održavanje zelenih nasada	izgrađene staze, posjećeni/zasađeni zeleni nasadi
	redovni odvoz otpada s groblja	čisto groblje
	održavanje mrtvačnica	čiste, uredne i funkcionalne mrtvačnice
JAVNE POVRŠINE	održavanje čistoće javnih površina	redovno čišćenje, pražnjenje spremnika i kontrola lokaliteta i naprava za prikupljanje otpada, pometene javne površine, očišćene od snijega i leda
JAVNA RASVJETA	redovno održavanje javne rasvjete	sklopljen ugovor o redovnom održavanju javne rasvjete, popravci javne rasvjete
	dopuna novim rasvjetnim tijelima neosvijetljenih dijelova prometnica	nova rasvjetna tijela na neosvijetljenim dijelovima prometnica
	zamjena postojećih rasvjetnih tijela učinkovitom LED rasvjetom	zamijenjena rasvjetna tijela LED rasvjetom
	zaprimanje prijava kvarova na javnoj rasvjeti (osobno, elektronski, poštom)	zaprmljene prijave kvarova i otklonjeni kvarovi

Temeljem kriterija i pokazatelja upravljanja komunalnom infrastrukturom na području Općine Oriovac iz ove Odluke provodi se analiza i vrednovanje upravljanja i korištenja komunalne infrastrukture na području Općine kojom će se utvrditi učinkovitost upravljanja, problemi u vezi s upravljanjem i korištenjem, utjecaji na lokalnu zajednicu te utvrditi način na koji se upravljanje komunalnom infrastrukturom može unaprijediti.

Učinkovitost upravljanja i korištenja komunalne infrastrukture u Analizi može se ocijeniti kao učinkovito, djelomično učinkovito ili neučinkovito.

U nastavku slijedi Analiza za 2025. godinu prema prethodnonavedenim kriterijima.

381.

UPRAVLJANJE NERAZVRSTANIM CESTAMA		
KRITERIJI	POKAZATELJI	ANALIZA ISPUNJENJA POKAZATELJA PREMA POSTAVLJENIM KRITERIJIMA U 2025. GODINI
Osiguranje tehničkih uvjeta za korištenje prometnica i sigurnosti prometa	Nabavljena prometna oprema za sigurnost prometa	U 2025. godini Općina Oriovac nije nabavljala prometnu signalizaciju, ali su nabavljena i ugrađena 3 natpisne ploče na nerazvrstanim cestama.
Izgradnja novih i rekonstrukcija postojećih prometnica	Nove ili rekonstruirane postojeće prometnice	U 2025. godini izgrađeno je novo: - Parkiralište u ulici Vladimira Becića Oriovac površine 476,42 m ²
Asfaltiranje postojećih makadamskih prometnica	Metri dužni asfaltiranih makadamskih prometnica	U 2025. godini asfaltirane su postojeće makadamske prometnice: - Cesta Oriovačkih žrtava površine 3695,28 m ²
Uređenje poljskih zemljanih putova u makadamske poljske prometnice	Metri dužni uređenih poljskih zemljanih putova u makadamske poljske prometnice	U 2025. godini uređivali su se poljski zemljani putevi dužine 3,250 m.
Održavanje makadamskih prometnica	Metri dužni održavanih makadamskih prometnica	Održavane su sve makadamske prometnice tijekom godine (otkos trave/malčiranje, nasipavanje kamenog agregata i ravnanje, čišćenje od snijega i leda u od zimskim uvjetima). Trgovačko društvo ORIO-KOM d.o.o. zaključilo je Ugovor o održavanju nerazvrstanih cesta.
Izrada projektne dokumentacije za izvođenje radova na nerazvrstanim cestama	Broj izrađene projektne dokumentacije za izvođenje radova na nerazvrstanim cestama	U 2025. godini nije izrađivana projektna dokumentacija za izvođenje radova na cestama.
VREDNOVANJE UPRAVLJANJA NERAZVRSTANIM CESTAMA (učinkovito/djelomično učinkovito, neučinkovito)		DJELOMIČNO UČINKOVITO
PROBLEMI U VEZI S UPRAVLJANJEM I KORIŠTENJEM		Nedovoljno financijskih sredstava za izradu projektne dokumentacije za izvođenje radova na nerazvrstanim cestama i asfaltiranje svih nerazvrstanih cesta, za izgradnju novih i rekonstrukciju postojećih prometnica, za asfaltiranje postojećih makadamskih prometnica i za preuređenje poljskih zemljanih putova u makadamske poljske prometnice na području Općine.
UTJECAJI NA LOKALNU ZAJEDNICU		Svakim ulaganjem u nerazvrstane ceste podiže se kvaliteta i sigurnost života stanovništva na području Općine Oriovac te sigurnost prometa.
NAČIN NA KOJI SE UPRAVLJANJE KOMUNALNOM INFRASTRUKTUROM MOŽE UNAPRIJEDITI		Otvaranjem javnih poziva i natječaja za su/financiranje projekata uređenja i asfaltiranja nerazvrstanih cesta.

UPRAVLJANJE JAVNIM PROMETNIM POVRŠINAMA NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIM VOZILA		
KRITERIJI	POKAZATELJI	ANALIZA ISPUNJENJA POKAZATELJA PREMA POSTAVLJENIM KRITERIJIMA U 2025. GODINI
osiguranje tehničkih uvjeta za promet pješaka	novoizgrađene šetnice ili nogostupi	U 2025. godini Općina Oriovac ima novoizgrađenih nogostup u ulici Nikole Zrinskog u Slavonskom Kobašu površine 26,00 m ² .
sanacija i održavanje postojećih šetnica, nogostupa, trgova i drugih pješačkih javnih površina	sanirane i održavane postojeće šetnice, nogostupi, trgovi i druge pješačke javne površine	Sanirane su i održavane postojeće šetnice (drvoređ u centru Općine, park ispred zgrade općine, nogostup u centru Općine, centar Lužani Slavonski Kobaš...)
izrada projektne dokumentacije za izvođenje radova na javnim prometnim površinama na kojima nije dopušten promet motornih vozila	izrađena projektna dokumentacija za radove izgradnje šetnica ili nogostupa	U 2025. godini izrađena je projektna dokumentacija za biciklističku infrastrukturu u naselju Oriovac površine 3000,00 m ² .
VREDNOVANJE UPRAVLJANJA JAVNIM PROMETNIM POVRŠINAMA NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIM VOZILA (učinkovito/djelomično učinkovito, neučinkovito)		UČINKOVITO
PROBLEMI U VEZI S UPRAVLJANJEM I KORIŠTENJEM		Nedovoljno financijskih sredstava za izgradnju novih nogostupa i šetnica na području Općine gdje nisu izgrađeni.
UTJECAJI NA LOKALNU ZAJEDNICU		Saniranje i održavanje postojećih šetnica održava i povećava kvalitetu života u općini Oriovac, okoliš je čist i uredan za lokalno stanovništvo i posjetitelje.
NAČIN NA KOJI SE UPRAVLJANJE KOMUNALNOM INFRASTRUKTUROM MOŽE UNAPRIJEDITI		Izgradnja novih nogostupa i šetnica na područjima Općine gdje nisu izgrađeni, otvaranjem javnih poziva i natječaja za su/financiranje projekata izgradnje nogostupa i šetnica.

UPRAVLJANJE GROBLJIMA I MRTVAČNICAMA UNUTAR GROBLJA		
KRITERIJI	POKAZATELJI	ANALIZA ISPUNJENJA POKAZATELJA PREMA POSTAVLJENIM KRITERIJIMA U 2025. GODINI
održavanje groblja	košnja, čišćenje	U 2025. godini su košena i čišćena groblja na području Općine i to u: Oriovcu, Radovanju, Kujniku, Lužanima, Cigleniku i Slavonskom Kobašu.
izgradnja staza, sječa ili održavanje zelenih nasada	izgrađene staze, posječeni/ zasađeni zeleni nasadi	Redovito je održavano groblje, postojeće staze po grobljima kao i ukrasno bilje na istima. Izgrađen je nogostup na groblju Kujnik malino površine 155,80 m ² .
redovni odvoz otpada s groblja	čisto groblje	U 2025. godini redovito je odvožen otpad s groblja u : Oriovcu, Radovanju, Kujniku, Lužanima, Cigleniku i Slavonskom Kobašu.
održavanje mrtvačnica	čiste, uredne i funkcionalne mrtvačnice	U 2025. godini redovito su održavane mrtvačnice u Oriovcu, Radovanju, Kujniku, Lužanima, Cigleniku i Slavonskom Kobašu.
nabava/popravak rashladnih uređaja	nabavljeni/popravljeni rashladni uređaji	U 2025. godini nije bilo potrebe za nabavkom novih rashladnih uređaja.
VREDNOVANJE UPRAVLJANJA GROBLJIMA I MRTVAČNICAMA UNUTAR GROBLJA (učinkovito/djelomično učinkovito, neučinkovito)		UČINKOVITO
PROBLEMI U VEZI S UPRAVLJANJEM I KORIŠTENJEM		Vremenske prilike koje su utjecale na redovitu košnju. Zapušteni i napušteni grobovi.
UTJECAJI NA LOKALNU ZAJEDNICU		Čisto i uredno groblje, čiste i uredne mrtvačnice. Dostojanstven ispraćaja pokojnika.
NAČIN NA KOJI SE UPRAVLJANJE KOMUNALNOM INFRASTRUKTUROM MOŽE UNAPRIJEDITI		Po potrebi izgraditi staze na grobljima.

UPRAVLJANJE JAVNIM ZELENIM POVRŠINAMA		
KRITERIJI	POKAZATELJI	ANALIZA ISPUNJENJA POKAZATELJA PREMA POSTAVLJENIM KRITERIJIMA U 2025. GODINI
košnja i održavanje javnih zelenih površina (parkovi, dječja igrališta, zelene površine u naseljima, drvoredi, spomen obilježja, kulturni spomenici i dr.)	pokošene/održavane javne zelene površine	U 2025. godini redovito su košene i održavane javne zelene površine na području Općine i to: park u središtu Općine, u naselju Lužani, u naselju slavonski Kobaš, u naselju Ciglenik, u naselju Slavonski Kobaš, dječja igrališta, drvored u Općini, zelene površine u naseljima s područja Općine, javna zelena površina kod spomen parka u naselju Živike ukupne površine od 220.423,00 m ² .
postavljanje, zamjena ili popravak dotrajalih naprava i opreme	postavljene ili zamljenjene naprave i oprema/ popravljene naprave i oprema	Redovito servisiranje i zamjena dotrajalih dijelova komunalnih strojeva i opreme
sadnja zelenog raslinja i drveća na dječja igrališta	zasađeni nasadi i novouređene zelene površine	-
orezivanje postojećeg zelenila, sadnja cvijeća i održavanje travnjaka i cvjetnjaka po naseljima	orezano postojeće zelenilo, zasađeno cvijeće, održavani travnjaci i cvjetnjaci po naseljima	Orezana su drveća u naselju Oriovac, zasađeno je cvijeće u centru Općine, uređeno je i obrezano drveće po svim naseljima (31 kom) i uklonjeno je suho drveće na području Općine.
VREDNOVANJE UPRAVLJANJA JAVNIM ZELENIM POVRŠINAMA (učinkovito/djelomično učinkovito, neučinkovito)		UČINKOVITO
PROBLEMI U VEZI S UPRAVLJANJEM I KORIŠTENJEM		Vremenske neprilike koje su utjecale na mogućnost redovite košnje.
UTJECAJI NA LOKALNU ZAJEDNICU		Čist i uredan okoliš na javnim zelenim površinama povećava kvalitetu života u općini Oriovac.
NAČIN NA KOJI SE UPRAVLJANJE KOMUNALNOM INFRASTRUKTUROM MOŽE UNAPRIJEDITI		Postavljanje novih naprava i opreme u postojećim središtima kao i dopuna košarica za otpad i zamjena dotrajalih klupa po parkovima.

UPRAVLJANJE GRAĐEVINAMA, UREĐAJIMA I PREDMETIMA JAVNE NAMJENE		
KRITERIJI	POKAZATELJI	ANALIZA ISPUNJENJA POKAZATELJA PREMA POSTAVLJENIM KRITERIJIMA U 2025. GODINI
redovno održavanje i kontrola građevina i uređaja javne namjene	nadzori/pregledi/održavanja građevina, uređaja i predmeta javne namjene	Od građevina, uređaja i predmeta javne namjene koji su održavani u 2025. godini Općina Oriovac na svom području ima nadstrešnice na stajalištima javnog prometa (autobusna stajališta), spomenik poginulim braniteljima u središtu Općine, u parku Lužani i u parku Slavonski Kobaš.
po potrebi zamjena dotrajalih ili uništenih postojećih uređaja	izvedeni radovi održavanja/ zamjena i dopuna u toku godine/postavljeni novi uređaji i predmeti	U 2025. godini redovito su održavane autobusne nadstrešnice i spomenici: - Održavana je bista u Slavonskom Kobašu 1 kom - Restauriran je spomenik u Lužanima 1 kom.
VREDNOVANJE UPRAVLJANJA GRAĐEVINAMA, UREĐAJIMA I PREDMETIMA JAVNE NAMJENE (učinkovito/djelomično učinkovito, neučinkovito)		UČINKOVITO
PROBLEMI U VEZI S UPRAVLJANJEM I KORIŠTENJEM		Nisu uočeni problemi.
UTJECAJI NA LOKALNU ZAJEDNICU		Održavanje autobusnih stajališta potrebno je za osiguranje sigurnosti putnika u prometu.
NAČIN NA KOJI SE UPRAVLJANJE KOMUNALNOM INFRASTRUKTUROM MOŽE UNAPRIJEDITI		Nadzor, pregled i održavanje.

UPRAVLJANJE JAVNIM POVRŠINAMA		
KRITERIJI	POKAZATELJI	ANALIZA ISPUNJENJA POKAZATELJA PREMA POSTAVLJENIM KRITERIJIMA U 2025. GODINI
održavanje čistoće javnih površina	redovno čišćenje, pražnjenje spremnika i kontrola lokaliteta i naprava za prikupljanje otpada, prometne jave površine očišćene od snijega i leda	Javne površine redovito su održavane čistima. Svakodnevno su se provjeravali, a po potrebi i praznili spremnici za smeće. Za vrijeme zimskih uvjeta prometne jave površine očišćene su od snijega i leda, površine 96.000,00 m ² .
VREDNOVANJE UPRAVLJANJA JAVNIM POVRŠINAMA (učinkovito/djelomično učinkovito, neučinkovito)		UČINKOVITO
PROBLEMI U VEZI S UPRAVLJANJEM I KORIŠTENJEM		Učestali problem stvaraju neodgovorni ljudi bacanjem otpada u prirodi te nerazvrstavanjem otpada.
UTJECAJI NA LOKALNU ZAJEDNICU		Čiste i uredne javne površine povećavaju i održavaju kvalitetu života u općini Oriovac.
NAČIN NA KOJI SE UPRAVLJANJE KOMUNALNOM INFRASTRUKTUROM MOŽE UNAPRIJEDITI		Zamjena i postavljanje novih spremnika za otpad u dogovoru sa koncesionarom.

UPRAVLJANJE JAVNOM RASVJETOM		
KRITERIJI	POKAZATELJI	ANALIZA ISPUNJENJA POKAZATELJA PREMA POSTAVLJENIM KRITERIJIMA U 2025. GODINI
redovno održavanje javne rasvjete	sklopljen ugovor o redovnom održavanju javne rasvjete, popravci javne rasvjete	Redovito je održavana javna rasvjeta. Sklopljen je ugovor o redovnom održavanju javne rasvjete temeljem kojeg su održavani i popravci. Ugovor o održavanju javne rasvjete zaključilo je Trgovačko društvo ORIO-KOM d.o.o..
dopuna novim rasvjetnim tijelima neosvijetljenih dijelova prometnica	nova rasvjetnih tijela na neosvijetljenim dijelovima prometnica	U 2025. nisu postavljana nova rasvjetna tijela.
zamjena postojećih rasvjetnih tijela učinkovitom LED rasvjetom	zamijenjena rasvjetna tijela LED rasvjetom	Zamijenjena su oštećena rasvjetna tijela javne rasvjete.
zaprimanje prijava kvarova na javnoj rasvjeti (osobno, elektronski, poštom)	zaprimljene prijave kvarova i otklonjeni kvarovi	Tijekom godine zaprimane su prijave kvarova koji se redovito otklanjani.
VREDNOVANJE UPRAVLJANJA JAVNOM RASVJETOM (učinkovito/djelomično učinkovito, neučinkovito)		UČINKOVITO
PROBLEMI U VEZI S UPRAVLJANJEM I KORIŠTENJEM		Nedovoljno financijskih sredstava za postavljanje javne rasvjete na nekim područjima gdje nije izgrađena.
UTJECAJI NA LOKALNU ZAJEDNICU		Povećanje kvalitete života stanovništva, povećanje sigurnosti stanovništva i prometa.

ZAKLJUČAK

Općina Oriovac je izradila Analizu upravljanja komunalnom infrastrukturom za 2025. godinu.

Ovom Analizom upravljanja komunalnom infrastrukturom na području Općine Oriovac u 2025. godini analizirano je stanje komunalne infrastrukture na temelju Odluke o kriterijima i pokazateljima učinkovitosti upravljanja komunalnom infrastrukturom na području Općine Oriovac KLASA:024-01/22-01/45 URBROJ: 2178-10-01-22-1 koja obuhvaća cijelu 2025. godinu.

Prema navodima u Analizi ocjenjuje se da je upravljanje komunalnom infrastrukturom Općine Oriovac u 2025. godini .

NAČELNIK
ANTUN PAVETIĆ

382.

REPUBLIKA HRVATSKA
BRODSKO POSAVSKA ŽUPANIJA
OPĆINA ORIOVAC
NAČELNIK

KLASA:370-01/26-01/1
URBROJ: 2178-10-01-26-3
Oriovac, 06.05.2026. godine

Na temelju članka 30. stavak 6. Odluke o davanju općinskih stanova u najam („Službeni vjesnik Općine Oriovac“ br.24/26) i članka 47. Statuta Općine Oriovac („Službeni vjesnik Općine Oriovac“ br.13/24) , Načelnik Općine Oriovac dana 06.05.2026. godine donosi

ODLUKU
O utvrđivanju visine slobodno
ugovorene najamnine

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se slobodno ugovorena najamnina za stanove u vlasništvu Općine Oriovac (dalje u tekstu: Odluka), koji se daju u najam neposredno ,bez provođenja javnog natječaja , sukladno odredbama članka 30. Odluke o davanju općinskih stanova u najam .

Članak 2.

Visina slobodno ugovorene najamnine iz članka 1. ove Odluke utvrđuje se u iznosu od 0,20 eur/m2 i to za :
stanare u stambenoj zgradi u Lužanima , ulica Mijata Stojanovića 16 A , 6 stanova
stanara u stambenom objektu u Oriovcu , ulica Vladimira Becića 19,
stanara u stambenom objektu u Oriovcu , ulica Vladimira Becića 1,
stanare u stambenom objektu u Malinu , Ante Starčevića 1.

Članak 3.

Zadužuje s Povjerenstvo za davanje u najam stanova za provođenje natječaja sukladno ovoj Odluci i Odluci o davanju općinskih stanova u najam pozivanjem stanara iz članka 2.ove Odluke na zaključivanje Ugovora o najmu,bez provođenja javnog natječaja , uz ispunjavanje odredbi navedenih u članku 30. Odluke o davanju općinskih stanova u najam.

Članak 4.

Ova Odluka o utvrđivanju slobodno ugovorene najamnine objavit će se na službenoj stranici Općine Oriovac i u „Službenom vjesniku Općine Oriovac“.

Obrazloženje

Stanari u stambenoj zgradi u Lužanima ,ulica Mijata Stojanovića 16 A-6 stanova, stanari u objektu u Oriovcu ,ulica Vladimira Becića -2 stana i u stambenom objektu u Malinu ,Ante Starčevića 1-1 stan , stanuju u navedenim stanovima bez ugovorenog najamnog odnosa sa Općinom Oriovac koja je vlasnik stanova.

Ovom odlukom visina slobodno ugovorene najamnine utvrđena je na temelju slijedećeg:

Općina Oriovac zatražila je od Ministarstva financija Porezne uprave , Područnog ureda Slavonski brod ,Ispostava Slavonski Brod, potvrde o visini dohotka i primitaka za sve stanare ,

Temeljem dostavljenih potvrda utvrđeno je da većina stanara nema dohodak ili prima socijalnu pomoć,

Također,stanari u navedenim zgradama obraćali su se Općini Oriovac za jednokratne novčane pomoći jer nemaju sredstava za podmirenje osnovnih životnih potreba.

Na temelju gore navedenog ovom Odlukom utvrđena je visina slobodno ugovorene najamnine u iznosu od 0,20 eura/m2

Načelnik:
Antun Pavetić

383.

Na temelju članka 34. st.4.Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (N.N.br. 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23, 145/23, 145/24, 146/25, 22/26), članka 29. Statuta Dječjeg vrtića „Ivančica Oriovac“ („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 8/16 i „Službeni vjesnik Općine Oriovac“ br. 4/23 i 25/26), i članka 47. Statuta Općine Oriovac („Službeni vjesnik Općine Oriovac“ broj 13/24),Načelnik općine Oriovac dana 06.05.2026.godine donosi

ODLUKU
o izmjeni i dopuni Odluke o imenovanju članova Upravnog vijeća
Dječjeg vrtića „Ivančica Oriovac“

Članak 1.

U Odluci o imenovanju članova Upravnog vijeća Dječjeg vrtića „Ivančica Oriovac“(„Službeni vjesnik Općine Oriovac“ broj 6/24 i 22/25) , u članku 3. iza točke 3. dodaju se točke 4.i 5. i glase:

4. INES LOGARUŠIĆ ,mag.oec.
Ante Starčevića 27
Malino
35250 Oriovac
5. NATALI MATOŠEVIĆ, mag.admin.publ.
Naselje Slavonsija II 3/1
35000 Slavonski Brod

Članak 2.

Ova Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o imenovanju članova Upravnog vijeća Dječjeg vrtića „Ivančica Oriovac“ stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Općine Oriovac“.

OPĆINSKI NAČELNIK
OPĆINE ORIOVAC

KLASA: 601-01/26-01/5
URBROJ: 2178-10-01-26-4
Oriovac, 06.05.2026. godine

NAČELNIK
Antun Pavetić

Dostaviti:

Ines Logarušić
Natali Matošević
Dječji vrtić „Ivančica Oriovac“, n/p ravnateljice
Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Ivančica Oriovac“,n/p predsjednice
Općina Brodski Stupnik, n/p Načelnik
Pismohrana , ovdje

384.

REPUBLIKA HRVATSKA
BRODSKO POSAVSKA ŽUPANIJA
OPĆINA ORIOVAC
NAČELNIK

KLASA: 370-01/26-01/1
URBROJ: 2178-10-01-26-2
Oriovac, 06.05.2026.godine

Na temelju članka 12. Odluke o davanju općinskih stanova u najam („Službeni vjesnik Općine Oriovac“ br.24/26) i članka 47. Statuta Općine Oriovac („Službeni vjesnik Općine Oriovac“ br.13/24) , Načelnik Općine Oriovac dana 06.05.2026. godine donosi

ZAKLJUČAK**O osnivanju i imenovanju Povjerenstva za davanje u najam stanova****Članak 1.**

Osniva se Povjerenstvo za davanje u najam stanova (dalje u tekstu : Povjerenstvo).

Članak 2.

Zadaće Povjerenstva su:
Provođenje postupka natječaja,
Utvrđivanje i predlaganje liste reda prvenstva,
Predlaganje davanja u najam stanova na temelji liste prvenstva,
Razmatranje zahtjeva za neposredno davanje stanova u najam i predlaganje neposrednog davanja u najam stana osobama.

Članak 3.

U Povjerenstvo se imenuju:
Ines Logarušić, za predsjednicu,
Anica Hemen, za člana,
Ana Margetić, za člana.

Članak 4.

Povjerenstvo je u svom radu dužno postupati sukladno propisima, pravilima struke i interesa Općine Oriovac.

Članak 5.

Stručne i administrativno-tehničke poslove za potrebe Povjerenstva obavlja Jedinsteni upravni odjel Općine Oriovac.

Članak 6.

Ovaj Zaključak o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za davanje u najam stanova objavit će se na službenoj stranici Općine Oriovac i u „Službenom vjesniku Općine Oriovac“.

Načelnik:
Antun Pavetić

385.

Na temelju članka 39. stavka 5. Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“, br. 125/19, 114/22, 155/23) te članka 47. Statuta Općine Oriovac („Službeni vjesnik Općine Oriovac“, br. 13/24), Načelnik Općine Oriovac dana 09.03.2026.godine donosi

ZAKLJUČAK**o potvrđivanju zamjenika zapovjednika Dobrovoljnog vatrogasnog društva Živike-Pričac****Članak 1.**

Potvrđuje se izbor zamjenika zapovjednika Dobrovoljnog vatrogasnog društva Živike-Pričac kako slijedi:

Franjo Vukelić, vatrogasac I.klase
OIB:68117930485
Živike 1A

Članak 2.

Ovaj će se Zaključak objaviti u „Službenom vjesniku Općine Oriovac“.

**OPĆINSKI NAČELNIK
OPĆINE ORIOVAC**

KLASA:250-01/26-02/3
URBROJ:2178-10-01-26-4
ORIOVAC,09.03.2026.godine

NAČELNIK
OPĆINE ORIOVAC
Antun Pavetić

386.

Na temelju članka 39. stavka 5. Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“, br. 125/19, 114/22, 155/23) te članka 47. Statuta Općine Oriovac („Službeni vjesnik Općine Oriovac“, br. 13/24), Načelnik Općine Oriovac

vac dana 09.03.2026.godine donosi

ZAKLJUČAK**o potvrđivanju zapovjednika Dobrovoljnog vatrogasnog društva Živike-Pričac****Članak 1.**

Potvrđuje se izbor zapovjednika Dobrovoljnog vatrogasnog društva Živike-Pričac kako slijedi:

Josip Živković, vatrogasac I.klase
OIB:30055274164
Pričac 24

Članak 2.

Ovaj će se Zaključak objaviti u „Službenom vjesniku Općine Oriovac“.

**OPĆINSKI NAČELNIK
OPĆINE ORIOVAC**

KLASA:250-01/26-02/3
URBROJ:2178-10-01-26-3
ORIOVAC,09.03.2026.godine

NAČELNIK
OPĆINE ORIOVAC
Antun Pavetić

387.



REPUBLIKA HRVATSKA
BRODSKO POSAVSKA ŽUPANIJA
OPĆINA ORIOVAC
NAČELNIK
KLASA: 036-01/25-01/2
URBROJ: 2178-10-01-26-5
Oriovac, 11.03.2026. godine

Na temelju Pravilnika o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva („Narodne novine“ br.105/20), članka 43. Pravila za upravljanje javnim dokumentarnim gradivom Općine Oriovac („Službeni vjesnik Općine Oriovac“ br.15/25) i članka 47. Statuta Općine Oriovac („Službeni vjesnik Općine Oriovac br.13/24) načelnik Općine Oriovac dana 10.03.2026.godine donosi

ODLUKU**o izlučivanju dokumentarnog gradiva Općine Oriovac**

Sukladno Rješenju Državnog arhiva u Slavonskom Brodu, KLASA: UP/I-036-05/25-01/31, URBROJ: 125-3-25-3 od 19.kolovoza 2025.godine, dokumentarno gradivo Općine Oriovac izlučit će se prema utvrđenom popisu koji se nalazi u privitku.

Dokumentarno gradivo odobreno za izlučivanje, izlučit će se dana 11.03.2026.godine

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku“ Općine Oriovac.

Načelnik:
Antun Pavetić

U privitku: Popis gradiva za izlučivanje

388.



REPUBLIKA HRVATSKA
BRODSKO POSAVSKA ŽUPANIJA
OPĆINA ORIOVAC
OPĆINSKI NAČELNIK

Popis gradiva stvaratelja **Općina Oriovac** kojem je istekao rok čuvanja

Redni broj	Vrsta gradiva (naziv)	Redni broj u Posebnom popisu	Godina nastanka	Količina	Rok čuvanja
1.	Zamolbe, predstavke i pritužbe građana i drugih pravnih subjekata, te prepiske u svezi istoga	8.22.	1995., 2002.-2013.	0,29	10 godina
2.	Dostavne knjige, knjige za poštu i dr. pomoćne uredske knjige	8.24.	1996., 2002.-2018.	0,32	5 godina
3.	Uvjerjenja i potvrde strankama	8.33.	2009.-2019.	0,32	7 godina
4.	Manje važno dopisivanje (obavještajnog) informativnog i urgentnog karaktera	8.36.	2006., 2009.	0,32	5 godina
5.	Nalozi za knjiženje (temeljnice) sa prilogima	10.6.	1993.-2012.	8,24	11 godina
6.	Ulazni računi	10.8.	1994., 1996.-1999.-2002.-2014.	7,16	11 godina
7.	Izlazni računi	10.7.	2008.	0,08	11 godina
8.	Blagajna	10.6.	1999.-2013.	4,56	11 godina
9.	Izvodi banaka (dnevni promet)	10.9.	1995.-1996., 1999., 2000., 2002.	0,72	11 godina
10.	Putni nalozi	10.21.	2013.	0,08	11 godina
11.	Bolovanje	11.36	1996.	0,08	3 godine
12.	Subvencije za prijevoz učenika	16.14	1999.-2008., 2010.-2018.	2,00	5 godina
13.	Potvrde o plaćanju slivnih voda	14.55	1998., 2007., 2009.	0,06	7 godina
14.	Ponude raznih dobavljača i izvođača radova	10.36	1994.-1996., 1998., 2002.-2009., 2011.-2016.	2,48	7 godina
15.	Porezni spisi	10.22	1996.-1999., 2000., 2001., 2005.-2010.	0,48	11 godina
16.	Izvještaji korisnika programa o realiziranim programima u kulturi	18.12.	2001.-2017.	0,54	5 godina
17.	Knjižnica	18.12.	2009.	0,24	5 godina
18.	Akti o komunalnoj naknadi	14.46	1994.-2000., 2006., 2007., 2011., 2012.	1,76	10 godina
19.	Odluke o naknadi štete od elementarnih nepogoda	8.23	1999.-2011., 2013.	0,32	10 godina
20.	Izvješće o obavljenom popisu imovine – sa popisom imovine	10.16	1996., 2006.	0,05	11 godina
21.	Izdatnice	10.41	1995.	0,08	11 godina
22.	Analitička konta	10.40	1995.-1998., 2002., 2004.	0,37	11 godina
23.	Financijska konta	10.40	1999., 2008., 2010., 2012.	0,32	11 godina
24.	Otpremnice	10.41.	2003.-2004., 2011.-2017.	0,68	5 godina
25.	Putni radni list	10.34.	1993.-1995., 1999.	0,24	11 godina
26.	Narudžbenice	10.39.	2000., 2006.-2019.	0,80	5 godina
27.	Deratizacija	8.28.	1999.-2010., 2015.	0,17	5 godina
28.	Potvrde, uvjerenja i dopisi	10.29.	1999., 2000., 2003.-2010.	0,32	11 godina
29.	Upiti, zahtjevi, zamolbe i ostalo dopisivanje u svezi ostvarivanja prava iz zdravstvenog i mirovinsko-invalidskog osiguranja	11.22.	1994., 1997.	0,24	7 godina
30.	Natječaji, oglasi, prijave na natječaj, izbor kandidata i rješavanje prigovora	11.23.	1996.	0,08	7 godina
31.	Radno vrijeme trgovina	15.10.	2003., 2005.	0,13	7 godina
32.	Financiranje predškolskog odgoja	16.8.	2007.-2013.	0,24	10 godina
33.	Naredbe za isplatu sredstava	16.10.	2000.-2001., 2010., 2013.	0,56	10 godina
34.	Akti općenito iz socijalne skrbi	17.5.	2000.	0,08	10 godina
35.	Rješenja o odobrenju potpora iz socijalnog programa Općine	17.12.	1994., 1995., 2002.-2006., 2009.-2013.	0,96	10 godina
36.	Podneseni zahtjevi i dokumentacija za potpore i pomoći temeljem općinskog socijalnog programa	17.17.	2005.-2008., 2010., 2012.-2014.	1,36	5 godina
37.	Razni dopisi iz područja zdravstva i socijalne skrbi	17.18.	1998.	0,08	5 godina
38.	Dopisivanje i ostala prepiska manjeg značaja (ako nije dio predmeta)	18.13.	1998.	0,08	5 godina
39.	Kopije raznih dokumenata; duplikati	8.37.	1990.-2016.	9,27	3 godine
40.	Stipendije	16.6.	1995., 2004.-2009.	0,16	15 godina
41.	Periodična financijska dok.	10.38.	1995.-2013., 2016.	2,55	7 godina
42.	Nalozi za isplatu	16.10.	2000.-2001., 2010.-2013.	0,80	10 godina
43.	Isplatnice, uplatnice	10.35.	2013., 2014.	0,24	7 godina
44.	Podloge za kompenzaciju	10.37	2005.	0,16	10 godina
45.	Javna nabava	21.6.	2003., 2005.-2007., 2009.	0,26	10 godina
46.	Najam	14.47.	1997.	0,08	7 godina
47.	Pozivi na sjednice	2.10.	1995.-1998.	0,08	5 godina
48.	Udruge (prijava i realizacija programa udruga)	17.15.	2005.-2018.	0,92	5 godina
49.	Sport (općenito o sportu)	19.6.	1993.-2010.	0,21	10 godina
50.	Knjižnica	18.12.	2001.-2019.	0,16	5 godina
51.	Knjiga ulaznih računa	10.18.	1994.-1998.	0,05	11 godina
52.	Rješenje o godišnjem odmoru	11.28.	1998.	0,03	5 godina
UKUPNO:				51,86 d/m	

Načelnik:

NAČELNIK
OPĆINE ORIOVAC
Antun PavetićKLASA:036-01/25-01/2
URBROJ:2178-10-01/25-2
Oriovac,19.08.2025.godine

389.

Na temelju članka 39. stavka 5. Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“, br. 125/19, 114/22, 155/23) te članka 47.Statuta Općine Oriovac („Službeni vjesnik Općine Oriovac“, br. 13/24), Načelnik Općine Oriovac dana 03.03.2026.godine donosi

ZAKLJUČAK
o potvrđivanju zapovjednika Dobrovoljnog
vatrogasnog društva Oriovac

Članak 1.

Potvrđuje se izbor zapovjednika Dobrovoljnog vatrogasnog društva Oriovac kako slijedi:

Mario Butina, vatrogasni časnik,
OIB:64098342374
V.Nazora 8, Oriovac

Članak 2.

Ovaj će se Zaključak objaviti u „Službenom vjesniku Općine Oriovac“.

OPĆINSKI NAČELNIK
OPĆINE ORIOVAC

KLASA:250-01/26-02/2
URBROJ:2178-10-01-26-2
ORIOVAC,03.03.2026.godine

NAČELNIK
OPĆINE ORIOVAC
Antun Pavetić

390.

Na temelju članka 39. stavka 5. Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“, br. 125/19, 114/22, 155/23) te članka 47.Statuta Općine Oriovac („Službeni vjesnik Općine Oriovac“, br. 13/24), Načelnik Općine Oriovac dna 11.02.2026.godine donosi

ZAKLJUČAK
o potvrđivanju zapovjednika Dobrovoljnog
vatrogasnog društva Slavonski Kobaš

Članak 1.

Potvrđuje se izbor zapovjednika Dobrovoljnog vatrogasnog društva Slavonski Kobaš kako slijedi:

Matija Kolundžić, vatrogasni dočasnik,
OIB:85619726156
Nikole Zrinskog 16, Slavonski Kobaš

Članak 2.

Ovaj će se Zaključak objaviti u „Službenom vjesniku Općine Oriovac“.

OPĆINSKI NAČELNIK
OPĆINE ORIOVAC

KLASA:250-01/26-02/1
URBROJ:2178-10-01-26-2
ORIOVAC,11.02.2026.godine

391.

REPUBLIKA HRVATSKA

BRODSKO POSAVSKA ŽUPANIJA

OPĆINA ORIOVAC

NAČELNIK

KLASA: 550-01/26-01/2
URBROJ: 2178-10-01-26-2
Oriovac, 29.05.2026. godine

Na temelju članka 36. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj 18/22, 46/22, 119/22, 17/23, 156/23 i 61/25) (u daljnjem tekstu: Zakon) i članka 47. Statuta Općine Oriovac („Službeni vjesnik Općine Oriovac“ broj 13/2024), načelnik Općine Oriovac donosi

ODLUKU

o provođenju rada za opće dobro bez naknade
na području Općine Oriovac za 2026. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se organiziranje i provođenje rada za opće dobro bez naknade na području Općine Oriovac za 2026. godinu sukladno Zakonu.

U radu za opće dobro bez naknade sudjeluju radno sposobni i djelomično radno sposobni samci ili članovi kućanstva koji su korisnici prava na zajamčenu minimalnu naknadu te imaju prijavljeno prebivalište ili boravište na području Općine Oriovac, a koji su utvrđeni rješenjem Hrvatskog zavoda za socijalni rad, Područnog ureda Slavonski Brod (u daljnjem tekstu: Zavod).

Članak 2.

Obveza sudjelovanja u radu za opće dobro bez naknade ne odnosi se na: osobu kojoj nedostaje najviše pet godina do stjecanja prava na starosnu mirovinu prema propisu kojim se uređuje mirovinsko osiguranje, dijete nakon navršene 15. godine života koje se ne školuje redovito, osobu koja se redovito školuje, najduže do navršene 26. godine života, trudnicu i roditelja do šest mjeseci nakon poroda, roditelja koji čuva i odgaja dijete do navršene jedne godine života, blizance do navršene tri godine života ili ima troje i više djece do navršene desete godine života te roditelja koji koristi posvojiteljski dopust, osobu kojoj je utvrđena privremena nezapošljivost prema zakonu kojim se uređuje profesionalna rehabilitacija i zapošljavanje osoba s invaliditetom, nezaposlenog člana kućanstva bez prihoda koji skrbi za dijete ili odraslog člana obitelji koji nije sposoban skrbiti o sebi, ako takav način skrbi nadomješta institucionalnu skrb, nezaposlenog člana kućanstva koji skrbi za dijete predškolske dobi kojemu skrb nije moguće osigurati uz pomoć treće osobe ili u odgojno-obrazovnim ustanovama, osobu koja se zbog trenutnog zdravstvenog stanja ne može odazvati pozivu za sudjelovanje u radu za opće dobro bez naknade, korisnika usluge socijalnog mentorstva.

Članak 3.

Radno sposobni i djelomično radno sposobni korisnici zajamčene minimalne naknade mogu sudjelovati u radu za opće dobro bez naknade od 60 do 90 sati mjesečno.

Članak 4.

Rad za opće dobro bez naknade obavlja se kroz jednostavne i društveno korisne poslove koji su od lokalnog značaja u Općini Oriovac.

Poslovi iz stavka 1. ovoga članka mogu obuhvaćati: čišćenje i uređivanje javnih i zelenih površina, pomoćne poslove na održavanju nerazvrstanih cesta, čišćenje i održavanje javnih objekata, čišćenje i uređivanje groblja, sakupljanje otpada i uređenje okoliša, druge jednostavne društveno korisne poslove od interesa za Općinu Oriovac.

Rad za opće dobro bez naknade može se organizirati i provoditi u Općini Oriovac te trgovačkom društvu ORIO KOM d.o.o., kojemu je osnivač Općina Oriovac, ovisno o vrsti poslova i potrebama organizacije rada.

Poslove upućivanja korisnika na rad za opće dobro bez naknade Općina Oriovac će obavljati prema načelima ekonomičnosti i svrhovitosti, poštujući dostojanstvo korisnika.

Članak 5.

Općina Oriovac upućivat će pozive za sudjelovanje u radu za opće dobro bez naknade korisnicima iz članka 1. stavka 2. ove Odluke na temelju podataka dostavljenih od Hrvatskog zavoda za socijalni rad.

Neodazivanje korisnika zbog bolesti, više sile ili drugih opravdanih okolnosti koje se mogu dokazati odgovarajućom dokumentacijom smatra se opravdanim razlogom za neodazivanje.

Pravo na zajamčenu minimalnu naknadu prestaje samcu ili se iznos zajamčene minimalne naknade umanjuje kućanstvu za pripadajući udio člana kućanstva ako se radno sposoban ili djelomično radno sposoban samac ili član kućanstva ne odazove urednom pozivu za sudjelovanje u radu za opće dobro bez naknade, s danom na koji se bio dužan odazvati pozivu.

Korisniku iz stavka 1. ovoga članka ne može se ponovno priznati pravo na zajamčenu minimalnu naknadu odnosno uvećanje zajamčene minimalne naknade za kućanstvo u pripadajućem dijelu člana kućanstva koji se nije odazvao pozivu za sudjelovanje u radu za opće dobro bez naknade u roku od šest mjeseci od dana prestanka prava.

Članak 6.

Rad za opće dobro bez naknade izvršava se na temelju ugovora kojim se određuju trajanje rada, mjesto obavljanja rada, opseg i vrsta poslova, vodeći računa o potrebama organizacije rada i mogućnostima korisnika.

Članak 7.

Prema potrebi i ovisno o vrsti poslova koji se obavljaju, zaštitnu opremu i druga potrebna sredstva za rad korisnicima rada za opće dobro bez naknade osiguravaju Općina Oriovac odnosno trgovačko društvo ORIO KOM d.o.o.

Sredstva za sklapanje police osiguranja od posljedica nezgode za korisnike rada za opće dobro bez naknade osiguravaju se u Proračunu Općine Oriovac.

Članak 8.

Zavod i Općina Oriovac međusobno će surađivati u provedbi mjere rada za opće dobro bez naknade.

Zavod je dužan jednom mjesečno Općini Oriovac dostaviti podatke o radno sposobnim i djelomično radno sposobnim korisnicima za jamčene minimalne naknade koji ispunjavaju uvjete za uključivanje u rad za opće dobro bez naknade.

Članak 9.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Jedinствeni upravni odjel Općine Oriovac; referent za društvene djelatnosti i socijalnu skrb.

Članak 10.

Evidenciju o korisnicima rada za opće dobro bez naknade vodi referent za društvene djelatnosti i socijalnu skrb Jedinствenog upravnog odjela Općine Oriovac.

ORIO KOM d.o.o. dužan je referentu iz stavka 1. ovoga članka dostavljati podatke o korisnicima koji rad za opće dobro bez naknade obavljaju u tom trgovačkom društvu radi vođenja jedinstvene evidencije i izvršavanja obveza prema Hrvatskom zavodu za socijalni rad.

Općina Oriovac dužna je jednom mjesečno dostaviti Hrvatskom zavodu za socijalni rad, Područnom uredu Slavonski Brod podatke o korisnicima zajamčene minimalne naknade koji su uredno pozvani, a nisu se odazvali niti sudjelovali u radu za opće dobro bez naknade.

Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na mrežnim stranicama Općine Oriovac i u Službenom vjesniku Općine Oriovac.

Općinski načelnik,
Antun Pavetić

392.

REPUBLIKA HRVATSKA
BRODSKO POSAVSKA ŽUPANIJA
OPĆINA ORIOVAC
KLASA: 406-04/26-01/3
URBROJ: 2178-10-01-26-3
Oriovac, 29.05.2026. godine

Na temelju članka 7. stavka 1. Uredbe o načinu ocjene i postupku odobravanja investicijskih projekata ("Narodne novine" broj 158/2023), članka 47. Statuta Općine Oriovac ("Službeni vjesnik Općine Oriovac" br.

13/2024) i Obrasca sažetka projekta (KLASA: 406-04/26-01/3; URBROJ: 2178-10-01-26-2) načelnik Općine Oriovac donosi

ODLUKA

o financiranju mikro investicijskog projekta „Uređenje parkirišta ispred doma Dobrovoljnog vatrogasnog društva Malino“

Članak 1.

Ovom Odlukom se odobrava financiranje mikro investicijskog projekta Općine Oriovac pod nazivom „Uređenje parkirišta ispred doma Dobrovoljnog vatrogasnog društva Malino“ k.o. Malino; k.č.br. 688/4.

Članak 2.

Procijenjena vrijednost investicijskog projekta iz članka 1. ove Odluke iznosi 82.400,00 eura s PDV-om.

Članak 3.

Sredstva za financiranje projekta iz članka 1. ove Odluke osigurat će se u Proračunu Općine Oriovac za 2026. godinu.

Članak 4.

Ova Odluka dostavit će se Jedinствenom upravnom odjelu Općine Oriovac, koji će o istoj obavijestiti upravno tijelo zaduženo za financije Općine Oriovac.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Općine Oriovac".

Općinski načelnik, **Antun Pavetić**

393.

REPUBLIKA HRVATSKA BRODSKO POSAVSKA ŽUPANIJA OPĆINA ORIOVAC NAČELNIK

KLASA: 363-01/26-01/4
URBROJ: 2178-10-01-26-1

Oriovac, 20.05.2026. godine
Na temelju članka 55. stavak 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 68/18, 110/18, 32/20, 145/24) i članka 47. Statuta Općine Oriovac („Službeni vjesnik Općine Oriovac“, broj 13/24), načelnik Općine Oriovac donosi

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti na prijedlog Cjenika za održavanje zelenih površina i ostalih usluga na području Općine Oriovac

I.

Komunalnom poduzeću ORIO-KOM d.o.o., Trg hrvatskog preporoda 1, 35250 Oriovac, OIB: 03323817884, daje se suglasnost na prijedlog Cjenika za održavanje zelenih površina i ostalih usluga na području Općine Oriovac (u daljnjem tekstu: Cjenik).

II.

Cjenik, zajedno s obrazloženjem razloga promjene cijena, nalazi se u prilogu i čini sastavni dio ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak dostavit će se Ministarstvu gospodarstva i Upravnom odjelu za poljoprivredu i gospodarstvo Brodsko-posavske županije, u čijem se djelokrugu nalaze poslovi gospodarstva.

IV.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom vjesniku Općine Oriovac“, na službenoj mrežnoj stranici Općine Oriovac te na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Komunalnog poduzeća ORIO-KOM d.o.o.

Općinski načelnik,
Antun Pavetić

	ORIO-KOM d.o.o. za komunalne usluge Trg hrvatskog preporoda 1, OIB: 03323817884 Telefon: +385 (0)35 456 050, e-mail: oriokomdoo@gmail.com IBAN: HR1724070001100268419 kod OTP banke
---	---

Prijedlog - CJENIK

Održavanje zelenih površina i ostale usluge na području Općine Oriovac

Naziv aktivnosti	Jedinica mjere	Cijena bez PDV-a	PDV %	Cijena s PDV - om
Košnja zelenih površina kosilicom	m ²	0,08 €	25%	0,10 €
Košnja zelenih površina trimerom	sat	15,26 €	25%	19,08 €
Čišćenje terena od korova, kamenja i smeća - ručno	sat	12,21 €	25%	15,26 €
Sadnja listopadnog drveća	kom	15,26 €	25%	19,08 €
Orezivanje krošnje drveća do 4 metra visine	kom	18,32 €	25%	22,90 €
Orezivanje živice	m ²	1,53 €	25%	1,91 €
Radni sat radnika	sat	7,63 €	25%	9,54 €
Čišćenje snijega traktorskom ralicom	sat	36,63 €	25%	45,79 €
Čišćenje snijega ručno - lopatama	sat	12,21 €	25%	15,27 €
Radni sat traktora	sat	18,32 €	25%	22,90 €
Košnja površina malčermom	sat	34,50 €	25%	43,13 €
Košnja površina kranskim malčermom	sat	48,00 €	25%	60,00 €
Skidanje vijenaca i popravak groba	kom	25,94 €	25%	32,43 €

ORIO-KOM d.o.o. za komunalne usluge
Trg hrvatskog preporoda 1, OIB: 03323817884
IBAN: HR1724070001100268419 kod OTP banke

	ORIO-KOM d.o.o. za komunalne usluge Trg hrvatskog preporoda 1, OIB: 03323817884 Telefon: +385 (0)35 456 050, e-mail: oriokomdoo@gmail.com IBAN: HR1724070001100268419 kod OTP banke
---	--

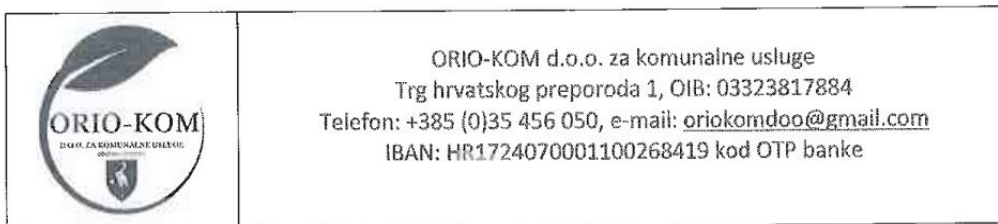
Sakupljanje lišća	m ²	0,06 €	25%	0,07 €
Metenje ručno	m ²	0,06 €	25%	0,07 €
Čišćenje presjeka	kom	36,63 €	25%	45,79 €
Radni sat djelatnika u ostalim složenijim poslovima	sat	12,21 €	25%	15,27 €
Rušenje stabla do 4 metra visine - motorkom	kom	22,89 €	25%	28,61 €
Rezanje srušenog stabla na metrice	kom	15,26 €	25%	19,08 €
Naknada za popravljivanje spomenika ili grobnice	kom	15,26 €	25%	19,08 €
Naknada za izradu okvira na groblju	kom	15,26 €	25%	19,08 €
Naknada za postavljanje spomenika	kom	15,26 €	25%	19,08 €
Naknada za postavljanje ploče	kom	15,26 €	25%	19,08 €
Naknada za izgradnju grobnice	kom	45,78 €	25%	57,23 €
Vaganje na kolnoj vagi	kom	11,50 €	25%	14,38 €

U Oriovcu,
26.03.2026.

Direktor:
Mijo Ostoić, mag.oec.


ORIO-KOM d.o.o.
Trg hrvatskog preporoda 1
33250 Oriovac

ORIO-KOM d.o.o. za komunalne usluge
Trg hrvatskog preporoda 1, OIB: 03323817884
IBAN: HR1724070001100268419 kod OTP banke

**OBRAZLOŽENJE PRIJEDLOGA CJENIKA ODRŽAVANJA ZELENIH POVRŠINA I OSTALE USLUGE**

Temeljem članka 55., st.1. Zakona o Komunalnom gospodarstvu (NN broj: 68/18, 110/18, 32/20, 154/24) dostavljam Vam obrazloženje prijedloga Cjenika održavanja zelenih površina i ostale usluge. U odnosu na dosad važeći Cjenik, cijena se uvećava za 15%. Povećanje cijena se predlaže iz razloga povećanja cijena energenata potrebnih za normalno obavljanje aktivnosti iz Cjenika, usklađivanja plaća djelatnika s troškovima života i godišnje stope inflacije u Republici Hrvatskoj u 2024. i 2025. godini., a sve kako bi poduzeće moglo nastaviti normalno poslovati.

Javno savjetovanje sa zainteresiranom javnošću provedeno je putem interneta u razdoblju od 14.04.2026. do 14.05.2026. godine (30 dana) i objavljeno je na web stranici komunalnog poduzeća ORIO-KOM d.o.o. U propisanom roku nije pristiglo nijedno očitovanje/mišljenje od strane zainteresirane javnosti.

Datum od kojeg će se primjenjivati nove cijene je 01.06.2026. godine

U Oriovcu,

19.05.2026. godine

Direktor ORIO-KOM d.o.o.

Mijo Ostoić, mag.oec.

ORIO-KOM d.o.o.
Trg hrvatskog preporoda 1
35250 Oriovac

ORIO-KOM d.o.o. za komunalne usluge
Trg hrvatskog preporoda 1, OIB: 03323817884
IBAN: HR1724070001100268419 kod OTP banke

INFO PODACI

Službenik za informiranje:
Suzana Beketić
Tel. 035/431-232; 035/431-036
Fax: 035/430-006
Mob. 098/955-8676
e-mail: opcinaoriovac@gmail.com

Osoba za nepravilnosti:
Ivana Tomić
Tel. 035/430-147, 035/431-232
Fax: 035/430-006
Mob. 098/983-3489
e-mail: knjiznica@oriovac.hr

Komunalni redar:
Dubravko Kolundžić
Mob. 098/983-3485
e-mail: komunalno@oriovac.hr

Načelnik:
Antun Pavetić
Mob. 098/263-822

Knjižnica i čitaonica:
Ivana Tomić
Tel. 035/430-147,
Mob. 098/983-3489
e-mail: knjiznica@oriovac.hr

Dječji vrtić "Ivančica Oriovac"
Blanka Stažić, ravnateljica
Tel. 035/409-787
Mob. 099/424-2881
e-mail: vrtic.oriovac@gmail.com

Reciklažno dvorište
Mob. 099-490-3009

ORA d.o.o. za izradu razvojnih i strateških projekata,
Trg Hrvatskog preporoda 1, Oriovac, zastupana po direktorici Antoniji Tomac, mag.oec. ,
e-mail oraoriovac@gmail.com, telefon: 099/311-8596

Komunalno poduzeće ORIO-KOM d.o.o.,
Trg hrvatskog preporoda 1, Oriovac, zastupano po direktoru Mijo Ostoić, Oriovac,
e-mail: oriokomdoo@gmail.com, telefon: 099/311-8604

SLUŽBENI VJESNIK OPĆINE ORIOVAC

Izdavač: Općina Oriovac, Trg hrvatskog preporoda 1, Oriovac
Internet: www.oriovac.hr
Glavni i odgovorni urednik: Suzana Beketić

E-mail: opcinaoriovac@gmail.com, telefon (035) 430-006
Vjesnik izlazi prema potrebi