



DJEČJI VRTIĆ IVANČICA ORIOVAC

Luke Ilića bb , 35250 Oriovac

OIB: 94993919930

IBAN:HR9723400091110765659

Tel.fax . 035/ 431- 138

Email: [vrtic.oriovac@gmail.com](mailto:vrtic.oriovac@gmail.com)

Klasa:601-02/17-08/01

Ur.broj: 2178/10-03/01-17-01

Oriovac, 16.05.2017.

Temeljem članka 35. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13), članka 18. Statuta i članka 5. Pravilnika o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u dječjem vrtiću „Ivančica Oriovac“, Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Ivančica Oriovac“ donosi Odluku o upisu djece za pedagošku godinu 2017/2018. i objavljuje

## **OBAVIJEST**

### **o upisu djece rane i predškolske dobi u redovni program predškolskog odgoja i obrazovanja za pedagošku godinu 2017. / 2018. na području Općine Oriovac**

Zahtjevi za upis i nastavak korištenja usluga Dječjeg vrtića „Ivančica Oriovac“ primati će se od 15. svibnja 2017. godine do 31. svibnja 2017. godine u prostorijama Dječjeg vrtića „Ivančica Oriovac“, Luke Ilića bb u vremenu od 07,00 do 13,00 sati. Roditelji skrbnici zahtjeve za upis i Zahtjeve za nastavak korištenja usluga vrtića dokumentaciju za upis dužni su osobno dostaviti u prostorije Dječjeg vrtića „Ivančica Oriovac“.

Javnom objavom objavljuje se upis u program njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi.

Zahtjev za upis djece podnose roditelji/skrbnici za djecu:

- Za program jaslica, djeca koja će do 31. kolovoza tekuće godine navršiti 12 mjeseci života.
- Za vrtićki program, djeca koja će do 31. kolovoza tekuće godine navršiti 3 godine života.

#### **I. DOKUMENTI UZ ZAHTJEV ZA UPIS**

Za dijete:

1. Rodni list ili izvadak iz matice rođenih bez obzira na datum izdavanja isprave.
2. Potvrda liječnika o zdravstvenom stanju djeteta (preslika iskaznice imunizacije i potvrda o sistematskom pregledu djeteta).

**Za dokaz prebivališta:**

1. Preslika osobnih iskaznica oba roditelja ili potvrda prebivališta ili boravišta MUP-a RH PU Brodsko-posavska.

**Za dijete roditelja žrtve invalida domovinskog rata:**

1. Preslika rješenja o statusu žrtve i invalida domovinskog rata.

**Za dijete zaposlenog/ih roditelja:**

1. Potvrde poslodavca o zaposlenju i prosjek neto plaće za 3 mjeseca koji prethode upisu u dječji vrtić.
2. Rješenje o roditeljskoj naknadi.
3. Roditelji koji su vlasnici ili suvlasnici trgovačkog društva, samostalne radnje osnivači ili suosnivači poduzeća, samostalni poljoprivrednici i svi koji ostvaruju prihod od samostalne djelatnosti dostavljaju potvrdu o ostvarenom prihodu za proteklu godinu.

**Za dijete nezaposlenog roditelja:**

1. Potvrda HZZZ-a ili elektronički zapis iz HZMO-a.

**Roditelji/skrbnici umirovljenici:**

1. Potvrda HZMO o visini mirovine.

**Za dijete samohranog roditelja:**

1. Rodni list roditelja
2. Smrtni list za preminulog roditelja
3. Potvrda o nestanku drugog roditelja ili preslika rješenja Centra za socijalnu skrb o privremenom uzdržavanju djeteta (državna privremena alimentacija)

**Za dijete koje živi samo s jednim roditeljem (jednoroditeljska obitelj):**

1. Rodni list roditelja
2. Presuda o razvodu braka ili drugi dokaz da drugi roditelj ne živi u zajedničkom kućanstvu

**Za dijete čija su oba ili jedan roditelj redovni studenti/učenici:**

1. Potvrda fakulteta/škole o redovnom školovanju.

**Za dijete iz obitelji s troje ili više malodobne djece:**

1. Rodni listovi za svu djecu.

**Za dijete uzeto na skrb i uzdržavanje i dijete u udomiteljskoj obitelji:**

1. Preslika rješenja ili potvrda Centra za socijalnu skrb.

**Za dijete korisnika doplatka za djecu:**

1. Preslika rješenja o priznavanju prava na doplatu za dijete.

**Za dijete koje ima preporuku Centra za socijalnu skrb za smještaj u vrtić:**

1. Preporuka Centra za socijalnu skrb.

**Za dijete s teškoćama u razvoju:**

1. Preslika Nalaza i mišljenja Centra za socijalnu skrb.

**Za dijete roditelja invalida:**

1. Preslika rješenja o invalidnosti

**Za dijete čiji su roditelji/skrbnici korisnici zajamčene minimalne naknade:**

1. Važeće rješenje Centra za socijalnu skrb
2. Zahtjev Upravnom vijeću Dječjeg vrtića „Ivančica Oriovac“ za oslobođenjem plaćanja usluga temeljem socijalnog uvjeta.

- **Popunjena Izjava o članovima zajedničkog kućanstva**

## **II. PRAVO I PREDNOST ZA UPIS**

Pravo na upis ostvaruje dijete koje:

- Zajedno s oba roditelja ima prebivalište u Općini Oriovac i državljani su Republike Hrvatske,
  - Dijete koje zajedno sa samohranim roditeljem ima prebivalište u Općini Oriovac i državljani su Republike Hrvatske,
  - Dijete kojem je dodijeljen skrbnik ili je smješteno u udomiteljsku obitelj neovisno o njegovom prebivalištu, ako njegov skrbnik ili udomitelj ima prebivalište u Općini Oriovac.
- Ukoliko nema djece na listi čekanja koja ispunjavaju uvjete Pravilnika o upisu djece i ostvarivanju prava i obeza korisnika usluga u Dječjem vrtiću „Ivančica Oriovac“ ili se roditelj s liste čekanja koji ispunjava uvjete Pravilnika ne odazove na obavijest Dječjeg vrtića o slobodnom mjestu za upis, mogu se upisati djeca koja zajedno s roditeljima nemaju prebivalište u Općini Oriovac.

## **III. OBJAVA REZULTATA UPISA**

Komisija za upis djece Dječjeg vrtića „Ivančica Oriovac“ odlučuje o zahtjevima za upis djece na temelju dostavljene dokumentacije, sa stručnim timom dječjeg vrtića. Kriteriji za upis ostvaruju se i bodovanjem sukladno čl. 9. Pravilnika o upisu djece i ostvarivanju prava i obeza korisnika usluga u Dječjem vrtiću „Ivančica Oriovac“.

Rezultati upisa djece u pojedine programe (popisi prihvaćenih i odbijenih zahtjeva za upis djece) bit će objavljeni na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića najkasnije do 15. lipnja 2017. godine. Roditelj ili skrbnik nezadovoljan rezultatom upisa može podnijeti žalbu Upravnom vijeću dječjeg vrtića u roku 15 dana od dana primitka rješenja.

O žalbama roditelja odlučuje Upravno vijeće u roku od 15 dana od dana isteka roka za žalbu. Nakon završetka upisa, isteka roka za žalbe i donošenjem odluka po žalbi utvrđuje se konačna lista upisane djece koja će biti objavljena na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića.

Zahtjev koji roditelj/skrbnik ne podnese u roku koji je naveden u javnoj objavi neće biti razmatran.

Podaci prikupljeni iz dokumenata za upis djece koristiti će se samo u svrhu upisa djeteta u vrtić.

## **IV. DOKUMENTACIJA ZA NASTAVAK KORIŠTENJA USLUGA DJEČJEG VRTIĆA**

Zahtjev za nastavak korištenja usluga Dječjeg vrtića podnosi se na posebnom obrascu koji se preuzima u Dječjem vrtiću „Ivančica Oriovac“, Luke Ilića bb.

Uz zahtjev roditelj/skrbnik dužan je priložiti odgovarajuće dokumente iz točke I. ove objave. U trenutku predaje Zahtjeva za nastavak korištenja usluga Dječjeg vrtića roditelj/skrbnik mora imati podmirena sva dugovanja prema vrtiću.

Predsjednica Upravnog vijeća:  
Anica Hemen