



REPUBLIKA HRVATSKA  
BRODSKO POSAVSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA ORIOVAC  
Jedinstveni upravni odjel

KLASA: 112-01/22-01/7  
URBROJ:2178-10-02-22-1  
Oriovac, 14.09.2022.

Na temelju Odluke o financiranju Ministarstva rada i mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike od 12. kolovoza 2022. godine (Klasa:983-01/22-01/13, Urbroj:524-07-02-01-01/2-22-19) i temeljem članka 19. st. 1. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN broj 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19), Pročelnica Jedinstvenog upravnog odjela Općine Oriovac raspisuje

**OGLAS**  
**za prijam u radni odnos za izvršavanje poslova Referenta – Koordinatora/ice EU projekta u Općini Oriovac, za potrebe provedbe projekta**

**Zaželi - program zapošljavanja žena- faza III. - „Dobro je činiti dobro“**

Predmet oglasa je zasnivanje radnog odnosa na određeno vrijeme u Općini Oriovac 1 (jedan) izvršitelj/izvršiteljica za vrijeme trajanja programa Zaželi – program zapošljavanja žena – faza III“ (UP.02.1.1.16) zbog obavljanja privremenih poslova u projektu „Dobro je činiti dobro“ na radnom mjestu referent - Koordinator EU projekta, uz obvezni probni rad u trajanju 2 (mjeseca).

Program „Zaželi – program zapošljavanja žena – faza III“ (UP.02.1.1.16) predstavlja nastavak financiranja aktivnosti zapošljavanja teže zapošljivih žena na poslovima pružanja potpore i podrške za starije i/ili nemoćne osobe.

Projektne aktivnosti pružanja pomoći krajnjim korisnicima će se provoditi na području općine Oriovac u 10 (deset) naselja: Bečić, Ciglenik, Kujnik, Lužani, Malino, Oriovac, Pričac, Radovanje, Slavonski Kobaš i Živike.

**Odrednice oglašenog radnog mjesta su kako slijedi:**

- broj traženih osoba: 1 (jedan) izvršitelj/izvršiteljica
- mjesto rada: Općina Oriovac, Trg hrvatskog preporoda 1, Oriovac
- radno vrijeme: puno radno vrijeme
- prijevoz na rad: puni iznos
- trajanje: okvirno 8 mjeseci odnosno od dana prijema do dana završetka projekta

**UVJETI:**

- srednja stručna sprema upravne ili ekonomske struke, završena gimnazija i dr. četverogodišnje usmjerenje
- najmanje 1 (jedna) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- poznavanje rada na računalu

**Prijavi je potrebno priložiti:**

- vlastoručno potpisan životopis s osobnim podacima,
- dokaz o hrvatskom državljanstvu - (presliku važeće osobne iskaznice, presliku putovnice ili vojne iskaznice, presliku domovnice, sukladno članku 29. stavku 1. Zakona o hrvatskom državljanstvu („Narodne novine“ br. 53/91., 70/91., 28/92., 113/93., 130/11. i 110/15.), dokaz o stručnoj spremi – presliku svjedodžbe
- dokaz o radnom iskustvu:
  1. presliku elektroničkog zapisa ili potvrde o podacima evidentiranim u bazi podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, koja sadržava podatke o poslodavcu, osnovi osiguranja, početku i prestanku osiguranja, radnom vremenu, stvarnoj i potrebnoj stručnoj spremi te trajanju staža osiguranja i
  2. presliku potvrde poslodavca o traženom radnom iskustvu, ili rješenja o rasporedu, ili ugovora o radu ili drugog odgovarajućeg dokaza koji mora sadržavati vrstu obavljanih poslova, potrebnu stručnu spremlu i razdoblje u kojem su poslovi obavljani
- uvjerenje Općinskog suda da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak i da nije pravomoćno osuđen za kaznena djela iz članka 15. stavak 1. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN broj 86/08 , 61/11, 04/18 i 112/19), ne starije od dana objave oglasa
- vlastoručno potpisanu izjavu kandidata da za prijam u službu ne postoje zapreke iz članka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi – obrazac izjave nalazi se na stranici općine Oriovac : oriovac.hr,
- Dokaz o poznavanju rada na računalu – vlastoručno potpisana izjava o poznavanju rada na računalu (obrazac izjave nalazi se na stranici općine Oriovac : oriovac.hr)

Dokumenti predani uz prijavu neće se vratiti kandidatima. Kandidati koji ne prilože svu traženu dokumentaciju neće se pozivati na dopunu prijave.

U životopisu se navode nazivi radnih mjesta, vrste i opis poslova za svako radno mjesto na kojem je kandidat radio s točnom naznakom razdoblja rada na pojedinom radnom mjestu te podacima o poslodavcu/-ima, a životopis mora biti vlastoručno potpisan.

Ukoliko je na pojedinim dokumentima uz prijavu navedeno različito osobno ime kandidata zbog promjene osobnog imena, kandidat je obvezan priložiti dokaze o promjeni osobnog imena (rješenje o promjeni osobnog imena, preslika vjenčanog lista i slično).

Radnim iskustvom na odgovarajućim poslovima podrazumijeva se radno iskustvo sukladno članku 13. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Natjecati se mogu osobe oba spola sukladno članku 13. Zakona o ravnopravnosti spolova (N.N. 82/08, 69/17), a izrazi koji se koriste u oglasu uporabljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

U Jedinственном upravnom odjelu Općine Oriovac nije osigurana zastupljenost pripadnika nacionalnih manjina.

U službu ne može biti primljena osoba za čiji prijam postoje zapreke iz članka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Služba na određeno vrijeme ne može postati služba na neodređeno vrijeme, osim ako Zakonom nije drugačije određeno.

Kandidat koji ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnom zakonu, dužan je u prijavi na oglas pozvati se na to pravo i ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod

jednakim uvjetima i dužan je prijavi priložiti svu potrebnu dokumentaciju kojom to potvrđuje sukladno posebnom zakonu na koji se poziva.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti prilikom zapošljavanja u skladu s člankom 101. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji ("Narodne novine" broj 121/17., 98/19. i 84/21), a koji u trenutku podnošenja prijave ispunjavaju uvjete za ostvarivanje tog prava, dužni su uz prijavu na oglas priložiti, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta iz oglasa i sve potrebne dokaze za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages/NG/12%20Prosinac/Zapo%C5%A1ljavanje/Popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljanju.pdf>

Kandidati koji ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju na temelju članka 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (Narodne novine broj 157/13, 152/14, 39/18, i 32/20) dužni su u prijavi za oglas pozvati se na to pravo te priložiti sve dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta, kao i dokaz o invaliditetu.

Kandidati koji ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju na temelju članka 48.f. Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (Narodne novine broj 33/92, 77/92, 86/92, 27/a3, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 94/01, 103/03, 148/13 i 98/19), dužni su u prijavi na oglas pozvati se na to pravo te priložiti sve dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta.

Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta dostavlja izabrani kandidat, a prije donošenja rješenja o prijmu u službu, o čemu će biti obaviješten putem maila.

Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u oglasu. Osoba koja nije podnijela pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz oglasa ne smatra se kandidatom prijavljenim na oglas.

Sukladno odredbama Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka ("Narodne novine" broj 42/18.) i Uredbe (EU) 2016/679, dokumenti dostavljeni na oglas poslani su slobodnom voljom osoba koje podnose prijavu na oglas te se smatra da su dale privolu za obradu osobnih podataka. Podaci će se obrađivati isključivo u svrhu provedbe oglasa.

Radni odnos se zasniva na određeno vrijeme za vrijeme trajanja projekta „Dobro je činiti dobro“. Osim navedenih uvjeta osobe moraju ispunjavati i opće uvjete za prijam u službu iz članka 12. Zakona o lokalnim službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi :

- punoljetnost
- hrvatsko državljanstvo
- zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se osoba prima.

Koordinator projekta „Dobro je činiti dobro“ će obavljati slijedeće poslove:

- arhiviranje i administracija projekta, identifikacija korisnika sa partnerima na projektu,
- komunikacija s krajnjim korisnicima,
- svakodnevna koordinacija s voditeljem EU projekta i zaposlenim osobama te kontrola na terenu
- ostali poslovi potrebni za uspješnu provedbu projekta

Za kandidate prijavljene na oglas čije su prijave uredne i koji ispunjavaju formalne uvjete oglasa provest će se postupak provjere znanja i sposobnosti bitnih za obavljanje poslova iz oglasa putem pisanog testiranja i intervjua. Kandidati su obvezni u prijavi na oglas navesti adresu elektroničke pošte (e-mail) na koju će im biti poslana obavijest o ostvarivanju prava na pristupanje prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti putem pisanog testiranja i intervjua. Obavijest o vremenu održavanja pisanog testiranja biti će objavljena 5 dana prije održavanja testiranja na web stranici Općine Oriovac: [oriovac.hr](http://oriovac.hr), i oglasnoj ploči Općine Oriovac.

Na web stranicama Općine Oriovac: oriovac.hr, dostupan je opis poslova radnog mjesta, podaci o plaći, način na koji će se obaviti prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata, područje testiranja kandidata te pravni i drugi izvori za testiranje.

Prethodnoj provjeri znanja mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalno uvjete iz oglasa.

Ako kandidat ne pristupi testiranju smatra se da je povukao prijavu na oglas.

Prijave na oglas s dokazima o ispunjavanju uvjeta dostavljaju se u zatvorenoj omotnici s naznakom

„NE OTVARAJ – oglas za prijam u službu referent – Koordinator EU projekta - „Dobro je činiti dobro““

na adresu: Općina Oriovac  
Trg hrvatskog preporoda 1  
35250 Oriovac

osobno ili poštom u roku od 8 (osam) dana od dana objave oglasa u Narodnim novinama.

O rezultatima oglasa kandidati će biti obavješteni najkasnije u roku od 60 (šezdeset) dana od dana isteka roka za podnošenje prijave.

Općina Oriovac zadržava pravo ne izabrati ni jednog kandidata i poništiti oglas.

Protiv odluke o poništenju oglasa nije dopušteno podnošenje pravnih lijekova. Odluka o poništenju dostavlja se svim kandidatima prijavljenim na oglas.



Pročelnica:  
Martina Đukić, mag.oec.

Dostaviti:

1. Službena web stranica Općine Oriovac
2. Oglasna ploča
3. Narodne novine, objava *122*
4. Pismohrana, u spis