



REPUBLIKA HRVATSKA
BRODSKO POSAVSKA ŽUPANIJA
OPĆINA ORIOVAC

KLASA: 402-03/25-01/1
URBROJ: 2178-10-01-25-5
Oriovac, 25.02.2025. godine

Temeljem članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 47. Statuta Općine Oriovac („Službeni vjesnik Općine Oriovac“ broj 13/2024), članka 14. stavka 1. Pravilnika o financiranju aktivnosti, projekata i/ili programa od interesa za opće dobro koje provode udruge sredstvima proračuna Općine Oriovac („Službeni vjesnik Općine Oriovac“ broj 14/25) i Odluke o načinu raspodjele raspoloživih sredstava namijenjenih financiranju aktivnosti, projekata ili programa od interesa za opće dobro koje provode udruge KLASA: 402-03/25-01/1; URBROJ: 2178-10-01-25-2, a sukladno Uredbi o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“ broj 26/15) i Uredbi o izmjenama i dopunama Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“ broj 37/2021), Načelnik Općine Oriovac:

objavljuje

JAVNI NATJEČAJ
za financiranje aktivnosti, projekata i programa koje provode
udruge na području Općine Oriovac u 2025. godini

Općina Oriovac (u daljnjem tekstu: Općina) objavljuje Javni natječaj za financiranje aktivnosti, projekata i programa koje provode udruge na području Općine Oriovac u 2025. godini i udruge registrirane izvan područja Općine, a koje svoje aktivnosti obavljaju na području Općine i svojim djelovanjem doprinose njezinom ugledu i prepoznatljivosti (u daljnjem tekstu: Javni natječaj).

Ukupna planirani iznos Javnog natječaja iznosi 267.600,00 eura.

Udruge sukladno ovom Javnom natječaju mogu prijaviti aktivnosti, projekte ili programe za sljedeća prioritetna područja:

- a) Prioritetno područje 1 – Podrška institucionalnom i organizacijskom razvoju udruga usmjerena je na razvoj i promicanje sporta, poticanje sportskih aktivnosti, amaterskog i rekreativnog sporta, povećanje uključenosti djece i mladih u sport, promociju sportskih vrijednosti i zdravog načina života te povećanje dostupnosti sportskih aktivnosti za djecu i mlade.

Planirana vrijednost: 210.000,00 eura,
Najmanji iznos financiranja: 660,00 eura,
Najveći iznos financiranja: 100.000,00 eura.

- b) Prioritetno područje 2 – Podrška institucionalnom i organizacijskom razvoju udruga usmjerena je na razvoj i promicanje kulture u zajednici kroz jačanje kulturnih aktivnosti, očuvanje kulturne baštine i povećanje dostupnosti kulturnih sadržaja s ciljem jačanja kulturnog identiteta lokalne zajednice.

Planirana vrijednost: 29.000,00 eura,
Najmanji iznos financiranja: 660,00 eura,
Najveći iznos financiranja: 9.000,00 eura.

- c) Prioritetno područje 3 – Podrška institucionalnom i organizacijskom razvoju udruga usmjerena je na razvoj i promicanje djelatnosti ostalih neprofitne organizacije koje doprinose razvoju lokalne zajednice, uključujući djelatnosti udruga usmjerene na promicanje i razvoj gospodarstva (poljoprivreda, prerada proizvoda, prehrana, ruralni razvoj, šumarstvo, poduzetništvo i dr.) te druge društveno korisne aktivnosti (briga za djecu i mlade, zaštita okoliša i prirode, skrb za starije i nemoćne, dobrovoljno vatrogastvo, promicanje i razvoj volonterstva, socijalne usluge i humanitarna djelatnost, održivi razvoj, razvoj lokalne zajednice, razvoj i promicanje znanosti i obrazovanja i dr.).

Planirana vrijednost: 28.600,00 eura,
Najmanji iznos financiranja: 660,00 eura,
Najveći iznos financiranja: 4.000,00 eura.

Rok za podnošenje prijedloga aktivnosti, projekta ili programa je 25. ožujak 2025. godine.

UVJETI PRIJAVE

Pravo podnošenja prijave na Javni natječaj imaju udruge koje ispunjavaju sljedeće uvjete:

- upisani su u odgovarajući Registar,
- registrirani su kao udruge, zaklade, ustanove ili druge pravne osobe čija temeljna svrha nije stjecanje dobiti (organizacije civilnog društva),
- svojim su se statutom opredijelili za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom,
- aktivnost, projekt ili program koji prijavljuju na natječaj ocijenjen je kao značajan (kvalitetan, inovativan i koristan) za razvoj civilnog društva,
- uredno su ispunili obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Općine i drugih javnih izvora,
- nemaju dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunu Općine,
- protiv korisnika, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja aktivnosti, projekta i/ili programa ne vodi se kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaje ili kaznena djela definirana člankom 48. stavkom 2. alinejama c) i d) Uredbe o kriterijima,

- mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge,
- općim aktom imaju uspostavljen model dobrog financijskog upravljanja i kontrola te način sprječavanja sukoba interesa pri raspolaganju javnim sredstvima,
 - imaju zadovoljavajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu aktivnosti, projekata ili programa,
 - aktivnost, projekt ili program koji prijavljuju na natječaj je od interesa za opće dobro, doprinosi ostvarivanju programa javnih potreba, obavljanju javnih ovlasti ili pružanju socijalnih usluga,
 - imaju uređen sustav prikupljanja članarina i redovito dostavljaju sva izvješća Općini i drugim institucijama.

Potencijalni prijavitelj može podnijeti prijavu za samo jedan projekt ili program po prioritetnom području, za razdoblje provedbe do 12 mjeseci.

KRITERIJI ZA ODABIR

Općina Oriovac će prijavljene aktivnosti, projekte ili programe vrednovati temeljem slijedećih kriterija:

- odnos vrijednosti projekta u odnosu na društvenu korist,
- procjena usklađenosti ciljeva programa ili projekata s ciljevima i prioritetnim područjima strateških dokumenata razvoja odnosa Poziva za prijedloge Općine Oriovac,
- kvaliteta i relevantnost prijave,
- kapaciteti organizacije koja podnosi zahtjev,
- procjena dosadašnjeg iskustva podnositelja zahtjeva u provedbi istog ili sličnih programa ili projekata,
- procjena partnera za suradnju, ukoliko je primjenjivo,
- procjena kvalitete aktivnosti i metoda i njihove povezanosti s problemima u zajednici koji se nastoje riješiti provedbom programa ili projekta,
- procjena proračuna programa ili projekta,
- procjena vladanja mehanizmima upravljanja rizicima u provedbi programa ili projekta,
- prednosti u financiranju (ukoliko je primjenjivo),
- održivost programa ili projekta,
- inovativnost programa ili projekta, odnosno primjena najboljih praksi u odgovarajućem području u rješavanju problema,
- promocija i vidljivost,
- godina osnutka/djelovanja organizacije,
- broj aktivnih članova organizacije,
- broj djece/mladih uključenih u organizaciju,
- broj nastupa/natjecanja ili provedenih aktivnosti u godini koja prethodi godini raspisivanja natječaja (općinska, županijska, državna i međunarodna razina),
- organizacija manifestacija tijekom godine koja prethodi godini raspisivanja poziva, a u koje je uključeno što veći broj sudionika.

SADRŽAJ PRIJAVE

Prijedlozi aktivnosti, projekta ili programa dostavljaju se isključivo na propisanim obrascima, koji su zajedno s Uputama za prijavitelje dostupni na službenim mrežnim stranicama Općine (www.oriovac.hr).

Obavezna dokumentacija:

1. ispunjen, potpisan i ovjeren obrazac opisa aktivnosti, projekta ili programa,
2. ispunjen, potpisan i ovjeren obrazac proračuna aktivnosti, projekta ili programa,
3. preslika ovjerenog važećeg statuta prijavitelja (nije potrebno ako je **važeći Statut** dostupan u elektronskom obliku na stranicama Ministarstva pravosuđa, uprave i digitalne transformacije),
4. financijski izvještaj udruge:
 - 4.1. za obveznike dvojnog knjigovodstva: preslika godišnjeg Izvještaja o prihodima i rashodima, bilanca i bilješke uz financijske izvještaje za 2023. ili 2024. godinu,
 - 4.2. za obveznike jednostavnog knjigovodstva: odluka o vođenju jednostavnog knjigovodstva i primjeni novčanog računovodstvenog načela usvojena od zakonskog podnositelja i godišnji financijski izvještaj o primicima i izdacima za 2023. ili 2024. godinu,
5. potpisana izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja (dostavlja se neposredno prije potpisivanja ugovora),
6. izjava o partnerstvu (ukoliko se aktivnost, projekt ili program) provodi u partnerstvu sa drugim prihvatljivim subjektima),
7. uvjerenje nadležnog suda da se ne vodi kazneni postupak protiv osobe ovlaštene za zastupanje udruge i voditelja projekta, ne starije od 6 mjeseci od dana objave natječaja,
8. uvjerenje nadležnog suda da se ne vodi kazneni postupak protiv osobe i presliku osobne iskaznice za svakog izvoditelja aktivnosti koji će biti u izravnom kontaktu s djecom tijekom provedbe projekta (odnosi se samo na one prijavitelje koji u sklopu provođenja projekta rade s djecom),
9. potvrda Ministarstva financija/Porezne uprave o stanju javnog dugovanja za prijavitelja i partnere, ne starija od 30 dana od dana objave natječaja,
10. dokaz broja zaposlenih (ako je primjenjivo) i broja uplaćenih članarina,
11. dokaz o sufinanciranju programa ili projekta od jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave ili nekih drugih izvora sufinanciranja (ako je primjenjivo) ukoliko je sufinanciranje iskazano u obrascu proračuna programa ili projekta (preslika odluke i/ili ugovora o sufinanciranju).

NAČIN PRIJAVE

Natječajna dokumentacija, koja mora biti potpisana i ovjerena, dostavlja se:

1. poštom ili osobnom dostavom u zatvorenoj omotnici u papirnatom obliku na adresu:

OPĆINA ORIOVAC

JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL
Povjerenstvo za provedbu natječaja
Trg hrvatskog preporoda 1
35250 Oriovac

s naznakom: **“Ne otvaraj – Javni natječaj za financiranje aktivnosti, projekata ili koje provode udruge na području Općine Oriovac u 2025. godini”.**

2. elektroničkim putem na e-mail adresu: opcinaoriovac@gmail.com s naznakom Javni natječaj za financiranje aktivnosti, projekata ili koje provode udruge na području Općine Oriovac u 2025. godini”.

Natječaja dokumentacija u elektroničkom obliku dostavlja se u formatu koji se može pročitati (PDF format). Ukoliko se natječajna dokumentacija primljena u elektroničkom obliku ne može pročitati, podnositelja prijave će se o tome obavijestiti i zatražiti da je dostavi u ispravnom elektroničkom obliku ili na drugi način u određenom roku. Ako podnositelj prijave to ne učini, smatrat će se da nije podnio prijavu na Javni natječaj.

Sva pitanja vezana uz ovaj Javni natječaj mogu se postaviti isključivo putem elektronske pošte na adresu: opcinaoriovac@gmail.com

Postupak zaprimanja, otvaranja i pregleda dostavljenih prijava, ocjena prijava, dostava dodatne dokumentacije, ugovaranje, donošenje odluke o dodjeli financijskih sredstava kao i podnošenje prigovora detaljno su opisani u Uputama za prijavitelje.

Razmatrat će se samo prijave koje su pravodobno prijavljene te koje u cijelosti zadovoljavaju propisane uvjete Javnog natječaja.

NATJEČAJNA DOKUMENTACIJA:

- Pravilnik,
- Odluka o načinu raspodjele raspoloživih sredstava namijenjenih financiranju aktivnosti, projekata ili programa od interesa za opće dobro koje provode udruge,
- Tekst Javnog natječaja,
- Upute za prijavitelje,
- Obrasci za prijavu aktivnosti, projekta ili programa:
 Obrazac opisa aktivnosti, projekta ili programa,
 Obrazac proračuna aktivnosti, projekta ili programa,
- Popis priloga koji se prilažu prijavi,
- Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja,
- Obrazac izjave o partnerstvu (ako je primjenjivo),
- Obrazac ugovora o financiranju aktivnosti, projekta ili programa,
- Obrasci za izvještavanje:
 Obrazac opisnog izvještaja provedbe aktivnosti, projekta ili programa,
 Obrazac financijskog izvješća PROR – POT,
 Obrazac financijskog izvještaja provedbe aktivnosti, projekta ili programa,
- Obrazac za ocjenu kvalitete/vrijednosti aktivnosti, projekta ili programa.

ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

Sukladno članku 6. stavku 1. točki c) Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka Općina Oriovac, kao voditelj obrade: prikuplja, obrađuje i javno objavljuje osobne podatke prijavitelja u svrhu provedbe postupka dodjele financijskih sredstava za financiranje za financiranje aktivnosti, projekata i programa koje provode udruge na području Općine Oriovac u 2025. godini.

Dostavljeni osobni podaci čuvat će se do roka propisanog Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine”, broj 26/15).

Svi prijavitelji aktivnosti, programa ili projekata čiji se osobni podaci prikupljaju, obrađuju i javno objavljuju, temeljem odredbi Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka imaju sljedeća prava: pravo na pristup osobnim podacima, pravo na ispravak, brisanje ili ograničenje obrade dostavljenih osobnih podataka, pravo na prigovor na obradu te pravo na prenosivost osobnih podataka.



Načelnik, Antun Pavetić