



**REPUBLIKA HRVATSKA  
BRODSKO – POSAVSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA ORIOVAC**

## **UPUTE ZA PRIJAVITELJE**

**Javni natječaj za financiranje aktivnosti, projekata ili programa koje provode udruge na području Općine Oriovac u 2025. godini**

Datum objave Javnog natječaja: 25.02.2025.

Rok za dostavu prijava na Javni natječaj: 25.03.2025.

## Sadržaj

1. Pravni okvir .....	2
2. Opis problema u područjima djelovanja čijem se rješavanju želi pridonijeti .....	2
3. Opći i specifični ciljevi .....	2
4. Prihvatljiva prioritetna područja .....	3
5. Planirani iznosi i vrijednost .....	4
6. Prihvatljivi prijavitelji .....	4
7. Troškovi .....	5
8. Način podnošenja prijave .....	7
8.1. Slanje prijave .....	8
9. Procjena prijave i donošenje odluke o financiranju .....	8
10. Prigovor .....	10
11. Ugovaranje .....	11
12. Plaćanje i modeli plaćanja .....	11
13. Praćenje provedbe aktivnosti, projekta ili programa .....	11
14. Javnost i vidljivost .....	11
15. Zabrana dvostrukog financiranja .....	12
Natječajna dokumentacija: .....	12
Zaštita osobnih podataka .....	12
Dodatne informacije .....	13

## **1. Pravni okvir**

U svrhu dodjele financijskih sredstava osiguranih u Proračunu Općine Oriovac za 2025. godinu za prioritetna područja, a u skladu s zakonskim odredbama Zakona o udrugama („Narodne novine” broj 74/14, 70/17, 98/19, 151/22), Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekta za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine” broj 26/15), Uredbe o izmjenama i dopunama Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“ broj 37/2021) i Pravilnika o financiranju aktivnosti, projekata i/ili programa od interesa za opće dobro koje provode udruge sredstvima proračuna Općine Oriovac („Službeni vjesnik Općine Oriovac“, broj 14/25) objavljuje se Javni natječaj za financiranje aktivnosti, projekta ili programa koje provode udruge na području Općine Oriovac u 2025. godini.

## **2. Opis problema u područjima djelovanja čijem se rješavanju želi pridonijeti**

Sport ima značajan utjecaj na razvoj mladih, potiče suradnju, osjećaj pripadnosti i timski duh te oblikuje živote i odraslih osoba. Svjesna negativnih posljedica modernog društva, posebno na djecu i adolescente, Općina Oriovac (u daljnjem tekstu: Općina) želi pružiti potporu institucionalnom i organizacijskom razvoju sportskih udruga. Financijskom podrškom udrugama čija je osnovna djelatnost promicanje i razvoj sporta, Općina nastoji povećati dostupnost sportskih aktivnosti i potaknuti zdrav način života u zajednici.

Kultura, s druge strane, kroz očuvanje običaja, povijesne baštine, plesova i pjesama, igra ključnu ulogu u jačanju identiteta lokalne zajednice. Iako društvo živi u sadašnjosti s pogledom u budućnost, važno je čuvati nasljeđe prethodnih generacija kako bi se osigurala trajna povezanost s kulturnom prošalošću.

Osim sportskih i kulturnih udruga, Općina također podržava razvoj drugih organizacija civilnog društva koje svojim djelovanjem doprinose unapređenju života u lokalnoj zajednici. Kroz institucionalnu i organizacijsku podršku, cilj je osigurati razvoj neprofitnih organizacija koje provode društveno korisne projekte i programe te time dodatno doprinose razvoju zajednice.

## **3. Opći i specifični ciljevi**

### **Opći cilj Javnog natječaja:**

Opći cilj Javnog natječaja je poticanje razvoja i unapređenja sportskih, kulturnih i društveno korisnih aktivnosti u lokalnoj zajednici kroz financijsku i organizacijsku podršku udrugama i organizacijama civilnog društva, s ciljem povećanja uključenosti djece i mladih u sport, promicanja zdravog načina života, očuvanja kulturne baštine, jačanja kulturnog identiteta te poticanja društvenog i gospodarskog razvoja.

### **Specifični ciljevi Javnog natječaja:**

1. Povećati uključenost djece i mladih u sportske aktivnosti.
2. Promicati amaterski i rekreativni sport te zdrav način života.

3. Povećati dostupnost sportskih sadržaja za djecu i mlade.
4. Osnažiti udruge koje se bave razvojem i promicanjem sporta.
5. Jačati kulturne aktivnosti u lokalnoj zajednici.
6. Očuvati i promovirati kulturnu baštinu.
7. Povećati dostupnost kulturnih sadržaja građanima.
8. Ojačati kulturni identitet lokalne zajednice kroz potporu kulturnim udrugama i inicijativama.
9. Potaknuti razvoj i djelovanje drugih organizacija civilnog društva koje doprinose društvenom i gospodarskom razvoju lokalne zajednice.

#### **4. Prihvatljiva prioritetna područja**

Udruge mogu prijaviti aktivnosti, projekte ili programe za sljedeća prioritetna područja:

- a) **Prioritetno područje 1** – Podrška institucionalnom i organizacijskom razvoju udruga usmjerena je na razvoj i promicanje sporta, poticanje sportskih aktivnosti, amaterskog i rekreativnog sporta, povećanje uključenosti djece i mladih u sport, promociju sportskih vrijednosti i zdravog načina života te povećanje dostupnosti sportskih aktivnosti za djecu i mlade.
- b) **Prioritetno područje 2** – Podrška institucionalnom i organizacijskom razvoju udruga usmjerena je na razvoj i promicanje kulture u zajednici kroz jačanje kulturnih aktivnosti, očuvanje kulturne baštine i povećanje dostupnosti kulturnih sadržaja s ciljem jačanja kulturnog identiteta lokalne zajednice.
- c) **Prioritetno područje 3** – Podrška institucionalnom i organizacijskom razvoju udruga usmjerena je na razvoj i promicanje djelatnosti ostalih neprofitne organizacije koje doprinose razvoju lokalne zajednice, uključujući djelatnosti udruga usmjerene na promicanje i razvoj gospodarstva (poljoprivreda, prerada proizvoda, prehrana, ruralni razvoj, šumarstvo, poduzetništvo i dr.) te druge društveno korisne aktivnosti (briga za djecu i mlade, zaštita okoliša i prirode, skrb za starije i nemoćne, dobrovoljno vatrogastvo, promicanje i razvoj volonterstva, socijalne usluge i humanitarna djelatnost, održivi razvoj, razvoj lokalne zajednice, razvoj i promicanje znanosti i obrazovanja i dr.).

Udruge i ostale neprofitne organizacije sukladno ovom Javnom natječaju mogu prijaviti samo jedan projekt ili program po prioritetnom području na razdoblje provedbe od 12 mjeseci. Ista udruga može biti partner na više projekata unutar prioritetnih područja Javnog natječaja.

Prihvatljivo razdoblje trajanja projekta ili programa je od 01.01.2025. do 31.12.2025. godine te će se odobravati troškovi nastali u navedenom razdoblju neovisno od dana potpisa ugovora.

Pri provedbi aktivnosti prijavitelj mora osigurati poštovanje načela jednakih mogućnosti, ravnopravnosti spolova i nediskriminacije te razvijati aktivnosti u skladu s potrebama u zajednici.

Partnerstvo je dopušteno isključivo s drugom neprofitnom organizacijom, koja svoj pravni status dokazuje ispisom izvotka iz Registra udruga Republike Hrvatske. Općina će provjeriti pravnu osobnost partnerske organizacije putem službenih stranica Ministarstva pravosuđa, uprave i digitalne transformacije.

## **5. Planirani iznosi i vrijednost**

Za financiranje projekata u okviru ovog natječaja raspoloživ je iznos od 267.600,00 eura. Aktivnost, projekt ili program se financiraju u 100% iznosu prihvatljivih troškova.

Planirani iznosi prema prioritetnim područjima Javnog natječaja:

### **1. Prioritetno područje 1 – Razvoj i promicanje sporta**

Planirana vrijednost: 210.000,00 eura,  
Najmanji iznos financiranja: 660,00 eura,  
Najveći iznos financiranja: 100.000,00 eura.

### **2. Prioritetno područje 2 – Razvoj i promicanje kulture**

Planirana vrijednost: 29.000,00 eura,  
Najmanji iznos financiranja: 660,00 eura,  
Najveći iznos financiranja: 9.000,00 eura.

### **3. Prioritetno područje 3 – Razvoj i promicanje djelatnosti ostalih neprofitne organizacije koje doprinose razvoju lokalne zajednice**

Planirana vrijednost: 28.600,00 eura,  
Najmanji iznos financiranja: 660,00 eura,  
Najveći iznos financiranja: 4.000,00 eura.

## **6. Prihvatljivi prijavitelji**

Pravo podnošenja prijave na Javni natječaj za dodjelu financijskih sredstava imaju udruge koje ispunjavaju sljedeće uvjete:

- upisani su u odgovarajući Registar,
- registrirani su kao udruge, zaklade, ustanove ili druge pravne osobe čija temeljna svrha nije stjecanje dobiti (organizacije civilnog društva),
- svojim su se statutom opredijelili za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom,
- aktivnost, projekt ili program koji prijavljuju na natječaj ocijenjen je kao značajan (kvalitetan, inovativan i koristan) za razvoj civilnog društva,
- uredno su ispunili obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Općine i drugih javnih izvora,

- nemaju dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunu Općine,
- protiv korisnika, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja aktivnosti, projekta ili programa ne vodi se kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaje ili kaznena djela definirana člankom 48. stavkom 2. alinejama c) i d) Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“ broj 26/15),
- općim aktom imaju uspostavljen model dobrog financijskog upravljanja i kontrola te način sprječavanja sukoba interesa pri raspolaganju javnim sredstvima,
- imaju zadovoljavajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu aktivnosti, projekata ili programa,
- aktivnost, projekt ili program koji prijavljuju na natječaj je od interesa za opće dobro, doprinosi ostvarivanju programa javnih potreba, obavljanju javnih ovlasti ili pružanju socijalnih usluga,
- imaju uređen sustav prikupljanja članarina i redovito dostavljaju sva izvješća Općini i drugim institucijama.

## 7. Troškovi

Odobrena financijska sredstva financijske potpore korisnik je dužan utrošiti isključivo za realizaciju programa/projekta/manifestacije/aktivnosti utvrđenih proračunom projekta i ugovorom.

Sredstva se smatraju namjenski utrošenim ako su korištena isključivo za financiranje prihvatljivih i opravdanih troškova u realizaciji projekta ili programa utvrđenog ugovorom.

Pod troškovima se podrazumijevaju izravni i neizravni trošak. Izravni troškovi su troškovi koji su neposredno povezani uz provedbu pojedinih aktivnosti predloženog projekta ili programa. Neizravni troškovi nisu izravno povezani s provedbom projekta ili programa, ali neizravno pridonose postizanju njegovih ciljeva.

Prihvatljivi troškovi su troškovi koje je imao korisnik financiranja, a koji ispunjavaju sve slijedeće kriterije:

- nastali su za vrijeme razdoblja provedbe programa ili projekta u skladu s ugovorom osim troškova koji se odnose na završne izvještaje, troškova revizije i troškova vrednovanja, a plaćeni su do datuma odobravanja završnog izvještaja. Postupci javne nabave za robe, usluge ili radove mogu započeti prije početka provedbenog razdoblja, ali ugovori ne mogu biti sklopljeni prije prvog dana razdoblja provedbe ugovora,
- moraju biti navedeni u ukupnom predviđenom proračunu programa ili projekta,
- nužni su za provođenje programa ili projekta koji je predmetom dodjele financijskih sredstava,
- mogu biti identificirani i provjereni i koji su računovodstveno evidentirani kod korisnika financiranja prema važećim propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija,

- trebaju biti umjereni, opravdani i usuglašeni sa zahtjevima racionalnog financijskog upravljanja, sukladno načelima ekonomičnosti i učinkovitosti.

Pod **prihvatljivim izravnim troškovima** podrazumijevaju se troškovi kao što su:

- Trošak organizacije manifestacija/natjecanja/treninga, pri čemu je potrebno posebno navesti vrstu i cijenu svake usluge.
- Trošak grafičke pripreme i tiskanja materijala (letaka, brošura, časopisa i sl.), uz navođenje vrste usluge, namjene, količine i jediničnih cijena.
- Trošak reprezentacije vezane uz organizaciju projektnih ili programskih aktivnosti.
- Trošak nabavke opreme koja je potrebna za provedbu aktivnosti, uz specifično navođenje vrste i iznosa.
- Trošak promidžbe, uključujući televizijske i radijske prezentacije, održavanje internetskih stranica, obavijesti u tiskovinama, tiskanje promidžbenog materijala i sl.
- Trošak prijevoza i smještaja, uključujući izdatke za prijevoz, smještaj, broj osoba, odredište, učestalost putovanja i vrstu prijevoza/smještaja.
- Troškovi vezani uz naknade izvođačima aktivnosti, uključujući honorare, troškove izvođenja i druge slične izdatke.
- Troškovi nabavke materijala koji je nužan za provedbu aktivnosti, uz navođenje vrste i iznosa materijala.
- Troškovi održavanja i uređenja objekata nužnih za provedbu aktivnosti.
- Troškovi edukacija, osposobljavanja, seminara i itd. (trošak ne uključuje troškove plaćanja licenci trenera).
- Svi ostali izravni troškovi koji su neposredno vezani za provedbu aktivnosti, a koji nisu obuhvaćeni prethodnim točkama.

Osim izravnih troškova, korisniku sredstava može se odobriti pokrivanje dijela neizravnih troškova, poput troškova energije, vode, uredskog materijala, sitnog inventara, telefona, pošte i drugih sličnih izdataka koji nisu izravno povezani s provedbom aktivnosti, projekta ili programa ali neizravno pridonose postizanju njegovih ciljeva. Ukupni iznos neizravnih troškova iznosi najviše 25% od ukupno odobrenog iznosa financiranja iz proračuna Općine.

U **neprihvatljive troškove** spadaju:

- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova,
- dospjele kamate,
- stavke koje se već financiraju iz javnih izvora,
- kupovina zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravno provođenje programa ili projekta, kada se vlasništvo mora prenijeti na korisnika financiranja i/ili partnere najkasnije po završetku programa ili projekta,
- gubici na tečajnim razlikama,
- zajmovi trećim stranama

- trošak zapošljavanja osobe na temelju ugovora o radu na neodređeno vrijeme.

## 8. Način podnošenja prijave

Prijava se smatra potpunom ukoliko sadrži sve prijavne obrasce i obvezne priloge, kako je navedeno u Javnom natječaju. Sve stavke prijavnog obrasca moraju biti u potpunosti popunjene, osim ako određena stavka nije primjenjiva za udrugu.

### Obavezna dokumentacija:

1. ispunjen, potpisan i ovjeren obrazac opisa aktivnosti, projekta ili programa,
2. ispunjen, potpisan i ovjeren obrazac proračuna aktivnosti, projekta ili programa,
3. preslika ovjerenog važećeg statuta prijavitelja (nije potrebno ako je **važeći Statut** dostupan u elektronskom obliku na stranicama Ministarstva pravosuđa, uprave i digitalne transformacije),
4. financijski izvještaj udruge:
  - 4.1. za obveznike dvojnog knjigovodstva: preslika godišnjeg Izvještaja o prihodima i rashodima, bilanca i bilješke uz financijske izvještaje za 2023. ili 2024. godinu,
  - 4.2. za obveznike jednostavnog knjigovodstva: odluka o vođenju jednostavnog knjigovodstva i primjeni novčanog računovodstvenog načela usvojena od zakonskog podnositelja i godišnji financijski izvještaj o primicima i izdacima za 2023. ili 2024. godinu,
5. potpisana izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja (dostavlja se neposredno prije potpisivanja ugovora),
6. izjava o partnerstvu (ukoliko se aktivnost, projekt ili program) provodi u partnerstvu sa drugim prihvatljivim subjektima),
7. uvjerenje nadležnog suda da se ne vodi kazneni postupak protiv osobe ovlaštene za zastupanje udruge i voditelja projekta, ne starije od 6 mjeseci od dana objave natječaja,
8. uvjerenje nadležnog suda da se ne vodi kazneni postupak protiv osobe i presliku osobne iskaznice za svakog izvoditelja aktivnosti koji će biti u izravnom kontaktu s djecom tijekom provedbe projekta (odnosi se samo na one prijavitelje koji u sklopu provođenja projekta rade s djecom),
9. potvrda Ministarstva financija/Porezne uprave o stanju javnog dugovanja za prijavitelja i partnere, ne starija od 30 dana od dana objave natječaja,
10. dokaz broja zaposlenih (ako je primjenjivo) i broja uplaćenih članarina,
11. dokaz o sufinanciranju programa ili projekta od jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave ili nekih drugih izvora sufinanciranja (ako je primjenjivo) ukoliko je sufinanciranje iskazano u obrascu proračuna programa ili projekta (preslika odluke i/ili ugovora o sufinanciranju).



## 8.1. Slanje prijave

Prijava sadržava obvezne obrasce vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje i ovjerene službenim pečatom udruge te se dostavlja:

1. poštom ili osobnom dostavom u zatvorenoj oмотnici u papirnatom obliku na adresu:

**OPĆINA ORIOVAC**  
**JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL**  
**Povjerenstvo za provedbu natječaja**  
**Trg hrvatskog preporoda 1**  
**35250 Oriovac**

- s naznakom: **“Ne otvaraj – Javni natječaj za financiranje aktivnosti, projekata ili koje provode udruge na području Općine Oriovac u 2025. godini”.**
2. elektroničkim putem na e-mail adresu: [opcinaoriovac@gmail.com](mailto:opcinaoriovac@gmail.com) s naznakom “Javni natječaj za financiranje aktivnosti, projekata ili koje provode udruge na području Općine Oriovac u 2025. godini”.

Prijava u elektroničkom obliku dostavlja se u formatu koji se može pročitati (PDF format). Ukoliko se natječajna dokumentacija primljena u elektroničkom obliku ne može pročitati, podnositelja prijave će se o tome obavijestiti i zatražiti da je dostavi u ispravnom elektroničkom obliku ili na drugi način u određenom roku. Ako podnositelj prijave to ne učini, smatrat će se da nije podnio prijavu na Javni natječaj.

Sva pitanja vezana uz ovaj Javni natječaj mogu se postaviti isključivo putem elektronske pošte na adresu: [opcinaoriovac@gmail.com](mailto:opcinaoriovac@gmail.com)

Rok za prijavu na natječaj je do 25. ožujka 2025. godine.

Prijava je dostavljena u roku ako je na prijamnom pečatu razvidno da je zaprimljena u pošti ili u Općini osobnom dostavom do kraja datuma koji je naznačen kao rok za prijavu na natječaj.

Sve prijave poslane izvan roka neće biti uzete u razmatranje.

## 9. Procjena prijave i donošenje odluke o financiranju

Za provedbu procjene prijave nadležno je Povjerenstvo za pripremu i provedbu natječaja i ocjenjivanje prijavljenih aktivnosti, projekata i/ili programa od interesa za opće dobro koje provode udruge (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo). Povjerenstvo se sastoji od tri člana.

Po isteku roka za podnošenje prijave na Javni natječaj, Povjerenstvo provodi ocjenu ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta natječaja. Nakon toga, predsjednik Povjerenstva donosi odluku o tome koje se prijave upućuju u daljnji postupak stručnog ocjenjivanja, a koje se odbijaju zbog neispunjavanja propisanih uvjeta natječaja.

U postupku provjere ispunjavanja propisanih uvjeta Javnog natječaja provjerava se:

- je li prijava dostavljena na pravi natječaj i u zadanome roku,
- je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u Javnom natječaju,
- ukoliko je primjenjivo, je li lokacija provedbe aktivnosti, projekta ili programa prihvatljiva,
- ukoliko je primjenjivo, jesu li prijavitelj i partner prihvatljivi sukladno uputama za prijavitelje natječaja,
- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci te
- jesu li ispunjeni drugi propisani uvjeti natječaja.

Nakon administrativne kontrole svih prijava, Povjerenstvo pristupa njihovom bodovanju.

Prijavljene aktivnosti, projekti ili programi vrednuju se prema sljedećim kriterijima:

- odnos vrijednosti projekta u odnosu na društvenu korist,
- procjena usklađenosti ciljeva programa ili projekata s ciljevima i prioritetnim područjima strateških dokumenata razvoja odnosa Poziva za prijedloge Općine Oriovac,
- kvaliteta i relevantnost prijave,
- kapaciteti organizacije koja podnosi zahtjev,
- procjena dosadašnjeg iskustva podnositelja zahtjeva u provedbi istog ili sličnih programa ili projekata,
- procjena partnera za suradnju, ukoliko je primjenjivo,
- procjena kvalitete aktivnosti i metoda i njihove povezanosti s problemima u zajednici koji se nastoje riješiti provedbom programa ili projekta,
- procjena proračuna programa ili projekta,
- procjena vladanja mehanizmima upravljanja rizicima u provedbi programa ili projekta,
- prednosti u financiranju (ukoliko je primjenjivo),
- održivost programa ili projekta,
- inovativnost programa ili projekta, odnosno primjena najboljih praksi u odgovarajućem području u rješavanju problema,
- promocija i vidljivost,
- godina osnutka/djelovanja organizacije,
- broj aktivnih članova organizacije,
- broj djece/mladih uključenih u organizaciju,
- broj nastupa/natjecanja ili provedenih aktivnosti u godini koja prethodi godini raspisivanja natječaja (općinska, županijska, državna i međunarodna razina),
- organizacija manifestacija tijekom godine koja prethodi godini raspisivanja poziva, a u koje je uključeno što veći broj sudionika.

Temeljem provedene procjene prijava koje su zadovoljile propisane uvjete Javnog natječaja, Povjerenstvo će u odluci o ispunjavanju odnosno neispunjavanju propisanih uvjeta natječaja izraditi rang listu odabranih i odbačenih projekata prema ostvarenim bodovima.

Nakon donošenja odluke o aktivnostima, projektima ili programima kojima su odobrena financijska sredstva, Općina će javno objaviti rezultate natječaja s podacima o udrugama, aktivnostima, projektima ili programima kojima su odobrena sredstva i iznosima odobrenih sredstava financiranja.

Općina će obavijestiti udruge čije aktivnosti, projekti ili programi nisu prihvaćeni za financiranje o razlozima nefinanciranja njihovih aktivnosti, projekata ili programa uz navođenje ostvarenog broja bodova po pojedinim kategorijama ocjenjivanja i obrazloženja iz opisnog dijela ocjene ocjenjivanih aktivnosti, projekata ili programa.

Udrugama kojima nisu odobrena financijska sredstva može se na njihov zahtjev u roku od 8 dana od dana primitka pisane obavijesti o rezultatima natječaja omogućiti uvid u ocjenu njihove aktivnosti, projekta ili programa uz pravo Općine da zaštiti tajnost podataka o osobama koje su ocjenjivale aktivnosti, projekte ili programe.

## **10. Prigovor**

Općina će udrugama, koje su nezadovoljne odlukom o neispunjavanju propisanih uvjeta natječaja i odlukom o dodjeli financijskih sredstava za financiranje aktivnosti, projekata ili programa od interesa za opće dobro koje provode udruge omogućiti podnošenje prigovora.

Prigovor se može podnijeti u roku 8 dana od dana primitka pisane obavijesti o rezultatima natječaja, odnosno od dana primitka odluke o dodjeli financijskih sredstava za financiranje aktivnosti, projekata ili programa od interesa za opće dobro koje provode udruge.

Prigovor se ne može podnijeti iz razloga nezadovoljstva visinom odobrenih sredstava.

Podnošenje prigovora ne odgađa izvršenje odluke o dodjeli financijskih sredstava za financiranje aktivnosti, projekata ili programa od interesa za opće dobro koje provode udruge.

Prigovor se podnosi Povjerenstvu u pisanom obliku, poštom ili usmeno na zapisnik, koje će preispitati navode prigovora te ga uputiti tijelu; Povjerenstvu za rješavanje prigovora koje prigovore rješava u roku od 8 dana od dana primitka prigovora te je njihova odluka o prigovoru konačna.

Postupak dodjele financijskih sredstava udrugama je akt poslovanja i ne vodi se kao upravni postupak te se na postupak prigovora ne primjenjuju odredbe o žalbi kao pravnom lijeku u upravnom postupku, nego se postupak utvrđuje uvjetima natječaja sukladno Uredbi o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine”, broj 26/15), Uredbi o izmjenama i dopunama Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“, broj 37/2021) i Pravilniku o financiranju aktivnosti, projekata i/ili programa od interesa za opće dobro koje provode udruge sredstvima proračuna Općine Oriovac („Službeni vjesnik Općine Oriovac“, broj 14/25).

## **11. Ugovaranje**

Sa svim udrugama kojima su odobrena financijska sredstva Općina će potpisati ugovor o dodijeli financijskih sredstava, najkasnije 30 dana od dana donošenja odluke o financiranju.

Ugovor se sastoji od općih uvjeta, koji je isti za sve korisnike i posebnog dijela.

## **12. Plaćanje i modeli plaćanja**

Isplata financijskih sredstava temelji se na uvjetima i dinamici plaćanja definiranim u ugovoru. Zahtjevi za isplatu bit će razrađeni sukladno napretku provedbe projekta ili programa te podnošenju odgovarajućih izvještaja.

## **13. Praćenje provedbe aktivnosti, projekta ili programa**

Praćenje provedbe financiranih aktivnosti, projekata ili programa provodit će se na dva načina: prihvaćanjem opisnih i financijskih izvještaja korisnika sredstava te obveznim terenskim posjetom udruzi i partnerima od strane ovlaštenog službenika Općine za aktivnosti, projekte ili programe čije je razdoblje realizacije najmanje godinu dana i čija vrijednost premašuje 13.272,28 Eura.

Korisnik sredstava proračuna Općine dužan je na propisanim obrascima dostaviti opisno i financijsko izvješće. Obrasci se mogu popunjavati putem računala ili ručno te se dostavljaju u papirnatom obliku ili elektronički najkasnije do 31. siječnja tekuće godine za aktivnosti, projekte ili programe za koje su u prethodnoj kalendarskoj godini dodijeljena sredstva proračuna Općine.

U financijskom izvješću navode se cjelokupni troškovi aktivnosti, projekta ili programa, neovisno o tome iz kojeg su izvora financirani. Obvezno se dostavljaju i dokazi o nastanku troška podmirenog iz sredstava proračuna Općine (preslike faktura, ugovora o djelu ili ugovora o autorskom honoraru s obračunima istih) te dokazi o plaćanju istih (preslika naloga o prijenosu ili izvoda sa žiro računa).

## **14. Javnost i vidljivost**

Korisnik financiranja može poduzeti potrebne mjere da objavi činjenicu da je Općina financirala ili sufinancirala aktivnost, projekt ili program tako što će navesti aktivnost, projekt ili program i financijski doprinos Općine u svim informacijama za krajnje korisnike projekta.

U svim obavijestima ili publikacijama korisnika financiranja koje se tiču aktivnosti, projekta ili programa, uključujući i one iznijete na konferencijama ili seminarima, korisnik financiranja može navesti da je projekt ili program financiran iz proračuna Općine. Sve publikacije udruge, u bilo kojem obliku i preko bilo kojeg medija, uključujući internet mogu sadržavati sljedeću izjavu: »Ovaj je dokument izrađen uz financijsku podršku Općine Oriovac. Sadržaj ovoga dokumenta u isključivoj je odgovornosti (naziv udruge) i ni pod kojim se uvjetima ne može smatrati kao odraz stajališta Općine Oriovac«.

Korisnik financiranja ovlašćuje Općinu da objavi njegov naziv i adresu, svrhu financijskih sredstava, najviši iznos sredstava i stopu financiranja prihvatljivih troškova aktivnosti, projekta ili programa sukladno ugovoru.

Općina može na zahtjev korisnika financiranja odustati od objavljivanja ovih informacija ako bi to ugrozilo korisnika financiranja ili nanijelo štetu njegovim interesima.

## **15. Zabrana dvostrukog financiranja**

Bez obzira na kvalitetu predložene aktivnosti, projekta ili programa Općina neće dati financijska sredstva za aktivnosti, projekte ili programe koje se već financiraju iz nekog javnog izvora i po posebnim propisima - kada je u pitanju ista aktivnost, projekt ili program koji se provodi na istom području, u isto vrijeme i za iste korisnike, osim ako se ne radi o koordiniranom sufinanciranju iz više različitih izvora.

### **Natječajna dokumentacija:**

- Pravilnik,
- Odluka o načinu raspodjele raspoloživih sredstava namijenjenih financiranju aktivnosti, projekata ili programa od interesa za opće dobro koje provode udruge,
- Tekst Javnog natječaja,
- Upute za prijavitelje,
- Obrasci za prijavu aktivnosti, projekta ili programa:  
  Obrazac opisa aktivnosti, projekta ili programa,  
  Obrazac proračuna aktivnosti, projekta ili programa,
- Popis priloga koji se prilažu prijavi,
- Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja,
- Obrazac izjave o partnerstvu (ako je primjenjivo),
- Obrazac ugovora o financiranju aktivnosti, projekta ili programa,
- Obrasci za izvještavanje:  
  Obrazac opisnog izvještaja provedbe aktivnosti, projekta ili programa,  
  Obrazac financijskog izvješća PROR – POT,  
  Obrazac financijskog izvještaja provedbe aktivnosti, projekta ili programa,
- Obrazac za ocjenu kvalitete/vrijednosti aktivnosti, projekta ili programa.

### **Zaštita osobnih podataka**

Sukladno članku 6. stavku 1. točki c) Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka Općina Oriovac, kao voditelj obrade: prikuplja, obrađuje i javno objavljuje osobne podatke prijavitelja u svrhu provedbe postupka dodjele financijskih sredstava za financiranje za financiranje aktivnosti, projekata i programa koje provode udruge na području Općine Oriovac u 2025. godini.

Dostavljeni osobni podaci čuvat će se do roka propisanog Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine”, broj 26/15).

Svi prijavitelji aktivnosti, programa ili projekata čiji se osobni podaci prikupljaju, obrađuju i javno objavljuju, temeljem odredbi Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka imaju sljedeća prava: pravo na pristup osobnim podacima, pravo na ispravak, brisanje ili ograničenje obrade dostavljenih osobnih podataka, pravo na prigovor na obradu te pravo na prenosivost osobnih podataka.

### **Dodatne informacije**

Obrazac opisa aktivnosti, projekta ili programa, Obrazac proračuna aktivnosti, projekta ili programa, Popis priloga koji se prilažu prijavi, Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja, Obrazac izjave o partnerstvu, Obrazac ugovora o financiranju aktivnosti, projekta ili programa, Obrazac opisnog izvještaja provedbe aktivnosti, projekta ili programa, Obrazac financijskog izvješća PROR – POT, Obrazac financijskog izvještaja provedbe aktivnosti, projekta ili programa te Obrazac za ocjenu kvalitete/vrijednosti aktivnosti, projekta ili programa su sastavni dio ovih Uputa za prijavitelje.

Za sva pitanja koja nisu definirana Javnim natječajem i Uputama za prijavitelje relevantna je Uredba o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine”, broj 26/15) i Uredba o izmjenama i dopunama Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“, broj 37/2021).

KLASA: 402-03/25-01/1

URBROJ: 2178-10-01-25-6

Oriovac, 25.02.2025. godine.