



REPUBLIKA HRVATSKA  
BRODSKO POSAVSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA ORIOVAC  
Jedinstveni upravni odjel

KLASA: 112-01/25-01/3  
URBROJ: 2178-10-02-25-1  
Oriovac, 06.05.2025. godine.

Na temelju članka 19.stavak 1., a u vezi s člankom 29. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19), Pročelnica Jedinstvenog upravnog odjela Općine Oriovac raspisuje:

**OGLAS**  
**za prijam u službu u Jedinstveni upravni odjel Općine Oriovac**  
**Referent- administrativni tajnik**

Raspisuje se oglas za prijam u službu na radno mjesto Referent - administrativni tajnik

- 1 (jedan) izvršitelj/izvršiteljica, na određeno radno vrijeme radi zamjene duže vrijeme odsutne službenice, uz obvezni probni rad u trajanju od 2 (dva) mjeseca

UVJETI:

- srednja stručna sprema upravne ili ekonomske struke, završena gimnazija
- najmanje 1 (jedna) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- poznavanje rada na računalu
- položen državni ispit ili polaganje istoga u zakonskom roku

Radni odnos se zasniva na određeno vrijeme do povratka duže vrijeme odsutnog službenika uz obvezni probni rad u trajanju dva (2) mjeseca.

Osim navedenih uvjeta osobe moraju ispunjavati i opće uvjete za prijam u službu iz članka 12. Zakona o lokalnim službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi :

- punoljetnost
- hrvatsko državljanstvo
- zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se osoba prima.

Radnim iskustvom na odgovarajućim poslovima podrazumijeva se radno iskustvo sukladno članku 13. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Natjecati se mogu osobe oba spola sukladno članku 13. Zakona o ravnopravnosti spolova („Narodne novine“ br. 82/08, 69/17), a izrazi koji se koriste u oglasu uporabljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

U Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Oriovac nije osigurana zastupljenost pripadnika nacionalnih manjina.

U službu ne može biti primljena osoba za čiji prijam postoje zapreke iz članka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Prijavi je potrebno priložiti:

1. vlastoručno potpisan životopis s osobnim podacima,
2. dokaz o hrvatskom državljanstvu - presliku važeće osobne iskaznice ,važeće vojne iskaznice ili važeće putovnice, a ukoliko hrvatski državljanin nema ni jednu od navedenih isprava, hrvatsko državljanstvo dokazuje domovnicom ne starijom od 6 mjeseci
3. dokaz o stručnoj spremi – presliku svjedodžbe
4. dokaz o ukupnom radnom iskustvu ( ispis elektroničkog zapisa ili potvrda o podacima evidentiranim u bazi podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, koja sadržava podatke o poslodavcu, osnovi osiguranja, početku i prestanku osiguranja, radnom vremenu, stvarnoj i potrebnoj stručnoj spremi te trajanju staža osiguranja), ne starija od 3 mjeseca,
5. dokaz/-e o radnom iskustvu ostvarenom na odgovarajućim poslovima u trajanju od najmanje jedne godine, koji sadrži vrstu poslova koju je prijavitelj obavljao, vrstu stručne spremlje tih poslova i razdoblje u kojem je obavljao te poslove (npr. preslika ugovora o radu, rješenja o rasporedu, potvrde ili uvjerenje poslodavca, ili drugi odgovarajući dokazi), a koje je, u pravilu, na odgovarajući način ujedno evidentirano i u elektroničkom zapisu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje
6. uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak ne starije od dana objave oglasa
7. vlastoručno potpisanu izjavu kandidata da za prijam u službu ne postoje zapreke iz članka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi – obrazac izjave nalazi se na stranici općine Oriovac : oriovac.hr,
8. Dokaz o poznavanju rada na računalu – vlastoručno potpisana izjava o poznavanju rada na računalu (obrazac izjave nalazi se na stranici općine Oriovac : oriovac.hr)
9. presliku isprave o položenom državnom ispitu (prije: državni stručni ispit) ukoliko ga je kandidat položio

Na oglas se mogu prijaviti i kandidati koji nemaju položen državni ispit uz obvezu polaganja državnog ispita u zakonskom roku.

Dokumenti predani uz prijavu neće se vratiti kandidatima. Kandidati koji ne prilože svu traženu dokumentaciju neće se pozivati na dopunu prijave.

Preslike dokumenta nije potrebno ovjeravati, uz obvezu predočenja izvornika preslikanih dokumenata na zahtjev.

Ukoliko je na pojedinim dokumentima uz prijavu navedeno različito osobno ime kandidata zbog promjene osobnog imena, kandidat je obavezan priložiti dokaze o promjeni osobnog imena ( rješenje o promjeni osobnog imena, preslika vjenčanog lista i slično).

Kandidat koji može ostvariti pravo prednosti pri zapošljavanju po posebnom zakonu, dužan je u prijavi za Oglas pozvati se na to pravo, navesti kategoriju po kojoj smatra da ostvaruje pravo prednosti, priložiti sve dokaze o ispunjavanju uvjeta te u slučaju da ispunjava zakonske pretpostavke za pravo prednosti ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Kandidat koji može ostvariti pravo prednosti kod pri zapošljavanju prema članku 101. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“ broj 121/17, 98/19 i 84/211 156/23), članku 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata („Narodne novine“ broj 33/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13 i 98/19), članku 47. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata („Narodne novine“ broj 84/21), članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Narodne novine“ broj 157/13 – pročišćeni tekst, 152/14, 39/18 i 32/20) dužan se u prijavi na oglas pozvati na to pravo te ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 101. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji i člankom 47. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata, uz prijavu na oglas dužan je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i sve potrebne dokaze dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja: <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>

Kandidat koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom, uz prijavu na javni oglas dužan je, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaz o utvrđenom statusu osobe s invaliditetom.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 47. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata („Narodne novine“, broj 84/21), uz prijavu na oglas dužan je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i rješenje ili potvrdu o priznatom pravu. Poveznica za stranicu Ministarstva hrvatskih branitelja na kojoj su navedeni dokazi potrebni za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju prema Zakonu o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata je: <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>

Postupak prijma u službu na određeno vrijeme putem oglasa provodi povjerenstvo koje imenuje pročelnik upravnog tijela.

Kandidat koji bude izabran dužan je priložiti i uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti kojim se dokazuje ispunjavanje općeg uvjeta zdravstvene sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se prima, po donošenju obavijesti o izboru, a prije donošenja rješenja o prijemu u službu.

Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u oglasu. Osoba koja nije podnijela pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz oglasa ne smatra se kandidatom prijavljenim na oglas sukladno članku 21. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, o čemu im se dostavlja pisana obavijest u pravilu putem elektroničke pošte.

Sukladno odredbama Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka ("Narodne novine" broj 42/18.) i Uredbe (EU) 2016/679, dokumenti dostavljeni na oglas poslani su slobodnom voljom osoba koje podnose prijavu na oglas te se smatra da su dale privolu za obradu osobnih podataka. Podaci će se obrađivati isključivo u svrhu provedbe oglasa.

Služba na određeno vrijeme radi zamjene duže vrijeme odsutnog službenika može trajati do povratka odsutnog službenika na posao, odnosno prestanka njegove službe.

Služba na određeno vrijeme ne može postati služba na neodređeno vrijeme, osim ako Zakonom o službenicima i namještenicima nije drukčije određeno.

Za kandidate prijavljene na oglas čije su prijave uredne i koji ispunjavaju formalne uvjete oglasa provest će se postupak provjere znanja i sposobnosti bitnih za obavljanje poslova iz oglasa putem pisanog testiranja i intervjua. Kandidati su obvezni u prijavi na oglas navesti adresu elektroničke pošte (e-mail) na koju će im biti poslana obavijest o ostvarivanju prava na pristupanje prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti putem pisanog testiranja i intervjua. Obavijest o vremenu održavanja pisanog testiranja biti će objavljena 5 dana prije održavanja testiranja na web stranici Općine Oriovac: [oriovac.hr](http://oriovac.hr), i oglasnoj ploči Općine Oriovac. Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz pisanog testiranja.

Na web stranicama Općine Oriovac: oriovac.hr, dostupan je opis poslova radnog mjesta, podaci o plaći, način na koji će se obaviti prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata, područje testiranja kandidata te pravni i drugi izvori za testiranje.

Prethodnoj provjeri znanja mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz oglasa. Ako kandidat ne pristupi testiranju smatra se da je povukao prijavu na oglas.

Prijave na oglas s dokazima o ispunjavanju uvjeta dostavljaju se u zatvorenoj omotnici s naznakom:

**„NE OTVARAJ – oglas za prijam u službu – Referent- administrativni tajnik-zamjena duže vrijeme  
odsutnog službenika  
na adresu: Općina Oriovac  
Trg hrvatskog preporoda 1  
35250 Oriovac**

osobno ili poštom u roku od 8 (osam) dana od dana objave oglasa pri Burzi rada u Hrvatskom zavodu za zapošljavanje

O rezultatima oglasa kandidati će biti obavješteni najkasnije u roku od 60 (šezdeset) dana od dana isteka roka za podnošenje prijave.

Općina Oriovac zadržava pravo ne izabrati ni jednog kandidata i poništiti oglas.

Protiv odluke o poništenju oglasa nije dopušteno podnošenje pravnih lijekova. Odluka o poništenju dostavlja se svim kandidatima prijavljenim na oglas.



Pročelnica:  
Martina Dukić, mag.öec.

**DOSTAVITI:**

1. Hrvatski zavod za zapošljavanje, Burza rada
2. Oglasna ploča, ovdje
3. Web stranica Općine Oriovac: oriovac.hr
4. Pismohrana, u spis, ovdje