



SLUŽBENI VJESNIK OPĆINE ORIOVAC

GODINA III

BROJ 22, ORIOVAC,

23. PROSINAC 2025.

274.

Na temelju članka 27., a u vezi s člankom 19. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 5. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“ broj 83/2022) i članka 32. Statuta Općine Oriovac („Službeni vjesnik Općine Oriovac“ broj 13/24), Općinsko vijeće Općine Oriovac na 6. sjednici održanoj 18.12.2025. godine, donosi

IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA JAVNIH POTREBA U KULTURI NA PODRUČJU OPĆINE ORIOVAC U 2025. GODINI

Članak 1.

U Programu javnih potreba u kulturi na području općine Oriovac u 2025. godini („Službeni vjesnik Općine Oriovac“ broj 13/24), (u daljnjem tekstu: Program), članak 2. mijenja se i glasi:

„Sredstva za ostvarenje ovog Programa planirana su u iznosu od **42.000,00 EUR** u Proračunu Općine Oriovac za 2025. godinu.“

Članak 2.

Članak 3. Programa mijenja se i glasi:
„Za manifestacije u kulturi u Proračunu Općine Oriovac za 2025. godinu izdvojeno je **6.500,00 EUR**, a odnosi se na održavanje raznih manifestacija, medijsko praćenje manifestacija i oglase u kulturi.“

Članak 3.

Članak 4. Programa mijenja se i glasi:
„Značajnu ulogu u očuvanju kulturne baštine imaju tri kulturno umjetnička društva koja djeluju na području općine Oriovac. Za 2025. godinu u Proračunu Općine Oriovac izdvojeno je **21.000,00 EUR**, a ova sredstva biti će raspoređena:

KUD-u „Graničar“ Lužani
KUD-u „Luka Ilić Oriovčanin“ Oriovac
KUD-u „Matija Gubec“ Slav. Kobaš“

Članak 4.

Članak 5. Programa mijenja se i glasi:
„U Proračunu za 2025. godinu Općina Oriovac osigurala je sredstva u iznosu od **9.000,00 EUR** za sufinanciranje vjerskih zajednica na području općine Oriovac.“

Članak 5.

Članak 6. Programa mijenja se i glasi:
„Općina Oriovac u Proračunu za 2025. godinu osigurala je sredstva u iznosu od **5.500,00 EUR**-a za nabavku knjiga za Narodnu knjižnicu i čitaonicu Oriovac.“

Članak 6

Ove Izmjene i dopune Programa javnih potreba u kulturi na području općine Oriovac u 2025. godini objavit će se u „Službenom vjesniku Općine Oriovac“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ORIOVAC**

KLASA: 610-01/25-01/2
URBROJ: 2178-10-03-25-1
ORIOVAC, 18.12.2025.

**PREDsjedNIK VIJEĆA
OPĆINE ORIOVAC**
Miroslav Maričić, univ.spec.oec.

275.

Na temelju članka 27., a u vezi s člankom 19. [Zakona o lokalnoj i područnoj](#) (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), a u skladu sa Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23), Zakona o udrugama („Narodne novine“ broj 74/14, 70/17, 98/19, 151/22) i članka 32. Statuta Općine Oriovac („Službeni

vjesnik Općine Oriovac“ broj 13/24), Općinsko vijeće Općine Oriovac na 6. sjednici održanoj 18.12.2025. godine, donosi

IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA JAVNIH POTREBA predškolskog odgoja, obrazovanja i rada ostalih udruga na području općine Oriovac u 2025. godini

Članak 1.

Program javnih potreba predškolskog odgoja, obrazovanja i rada ostalih udruga na području općine Oriovac za 2025. godinu („Službeni vjesnik Općine Oriovac“ broj 13/24), (u daljnjem tekstu: Program) mijenja se i glasi kako slijedi:

Za Program javnih potreba predškolskog odgoja, obrazovanja i rada ostalih udruga na području općine Oriovac za 2025. godinu u proračunu Općine Oriovac izdvojeno je 106.367,50 EUR.

Sufinanciranje predškolskog odgoja – Cekin Dječji vrtić – Općina Oriovac sufinancirati će troškove predškolskog odgoja djece s poteškoćama u razvoju s područja općine Oriovac.
Potrebna sredstva za provođenje programa – 2.721,50 EUR.

Sufinanciranje školskih ustanova– podrazumijeva razne novčane pomoći i pomoći u naravi za sufinanciranje školskih ustanova koje se nalaze na području općine Oriovac.
Potrebna sredstva za provođenje programa – 7.108,35 EUR

Stipendije studenata – Općina Oriovac na temelju javnog poziva za dodjelu stipendija studentima s područja općine Oriovac i Pravilnika o načinu i uvjetima pružanja potpore studentima s područja općine Oriovac („Službeni vjesnik Općine Oriovac“ broj 20/25) sufinancirati će studente s područja općine Oriovac u 2025. godini.
Potrebna sredstva za provođenje programa – 19.000,00 EUR

Financiranje radnih bilježnica učenicima osnovnih škola – Općina Oriovac financirati će nabavu školskog pribora za učenike osnovnih škola s područja općine Oriovac.
Potrebna sredstva za provođenje programa – 39.721,58 EUR

Sufinanciranje udruga– Podrška institucionalnom i organizacijskom razvoju ostalih organizacija civilnog društva (udruga). Realizacijom spomenute aktivnosti nastoje se ostvariti ciljevi promicanja rada udruga, čime će omogućiti postizanje dodatne kvalitete i razvoja dostupnih aktivnosti i događanja za mještane općine Oriovac.
Potrebna sredstva za provođenje programa 29.303,59 EUR

Sufinanciranje boravka djece u vrtiću „Sunčica“ Oriovac – Općina Oriovac snosi troškove sufinanciranja cijene programa dječjeg vrtića „Sunčica“ Oriovac uz uvjet da dijete i roditelji imaju prebivalište na području općine Oriovac.
Potrebna sredstva za provođenje programa – 8.512,48 EUR

Članak 3.

Ove Izmjene i dopune Program javnih potreba predškolskog odgoja, obrazovanja i rada ostalih udruga na području općine Oriovac u 2025. godini objavit će se u „Službenom vjesniku Općine Oriovac“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ORIOVAC**

KLASA: 601-01/25-01/6
URBROJ: 2178-10-03-25-1
ORIOVAC, 18.12.2025.

**PREDsjedNIK VIJEĆA
OPĆINE ORIOVAC**
Miroslav Maričić, univ.spec.oec.

276.

Na temelju članka 67. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine broj 68/18, 110/18, 32/20,145/24) i članka 32.Statuta Općine Oriovac („Službeni vjesnik Općine Oriovac, broj 13/24), Općinsko vijeće Općine Oriovac na 6. sjednici održanoj 18.12.2025.godine donosi

**IZMJENE I DOPUNE
PROGRAMA GRAĐENJA
KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ZA 2025.GODINU.**

Članak 1.

Izmjenama i dopunama Programa građenja komunalne infrastrukture za 2025. godinu (u daljnjem tekstu: Izmjene i dopune Programa građenja određuje se komunalna infrastruktura koja će se graditi u 2025.godini na području općine Oriovac, te se Program građenja komunalne infrastrukture za 2025. godinu („Službeni vjesnik Općine Oriovac „ broj 13/24) mijenja i glasi kako slijedi:

Članak 2.

- 1) Ovim Izmjenama i dopunama Programa građenja određuju se:
- građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja,
 - građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja,
 - građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi izvan građevinskog područja,
 - postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati i način rekonstrukcije,
 - građevine komunalne infrastrukture koje će se uklanjati .

- 2) Izmjene i dopune Programa građenja predviđene su u iznosu od 618.634,10 eura.

- 3) Građevine komunalne infrastrukture su:

- nerazvrstane ceste,
- javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornim vozilima,
- javna parkirališta,
- javne zelene površine,
- građevine i uređaji javne namjene,
- javna rasvjeta,
- groblja

Članak 3.

PROGRAM: 1008**A100217****GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE**

| Redni broj | OPIS POSLOVA | KOLIČINA | PLAN 2025./EUR | NOVI PLAN 2025./EUR | IZVOR FINANCIRANJA EUR |
|------------|---|--------------------------------|----------------|---------------------|------------------------|
| 1. | Izgradnja ceste pored Doma Malino i prema igralištu izgradnja | 554,00x3,0=1662 m ² | 40.000,00 | 0 | - |
| 2. | Izgradnja ceste prema groblju Ciglenik dužine 850 m izgradnja | 850x3,0=2550 m ² | 60.000,00 | 0 | - |
| | UKUPNO: | | 100.000,00 | 0 | |

**GRADITI RADI UREĐENJA NEUREĐENIH DIJELOVA
GRAĐEVINSKOG PODRUČJA NERAZVRSTANE CESTE
A100218**

**1.a. GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE
GRADITI U UREĐENIM DIJELOVIMA GRAĐEVINSKOG
PODRUČJA**

| Redni broj | OPIS POSLOVA | KOLIČINA | PLAN 2025./EUR | NOVI PLAN 2025./EUR | IZVOR FINANCIRANJA EUR |
|------------|---|-----------------------------------|---|---------------------|----------------------------|
| 1. | Izgradnja Savske ceste u Slavonskom Kobašu dužine 901,12 m - projektna dokumentacija -geodetski radovi -nadzor -izgradnja | 901,12x3,0=2703,60 m ² | 10.000,00 8.000,00 5.000,00 107.000,00 | 0 | - |
| | UKUPNO | | 130.000,00 | 0 | |
| 2. | Izgradnja ceste u ulici Oriovačkih žrtva - projektna dokumentacija -geodetski radovi - nadzor -izgradnja | 923,82x4=3695,28 m ² | 6.000,00 4.000,00 3.500,00 46.500,00 | 36.250,00 | 110-Opći prihodi i primici |
| | UKUPNO | | 60.000,00 | 36.250,00 | |
| 3. | Izgradnja parkirališta u ulici Vladimira Beca Oriovac izgradnja | 68,00x3,05=476,42 m ² | 0 | 41.170,00 | 110-Opći prihodi i primici |
| | SVEUKUPNO 1. i 1.a | | 290.000,00 | 77.420,00 | |

A100219

| Redni broj | OPIS POSLOVA | KOLIČINA | PLAN 2025./EUR | NOVI PLAN 2025./EUR | IZVOR FINANCIRANJA |
|------------|--|------------------------------------|--|---------------------|----------------------|
| 1. | Izgradnja nogostupa u Savskoj ulici Lužani geodetski radovi izgradnja | 368,44x3,5=1289,54m ² | 3.000,00 47.000,00 | 0 | - |
| | UKUPNO | | 50.000,00 | 0 | |
| 2. | Izgradnje nogostupa Ciglenik geodetski radovi izgradnja | 150,00x1,2=180,00 m ² | 1.000,00 29.000,00 | 0 | - |
| | UKUPNO | | 30.000,00 | 0 | |
| 3. | Izgradnja nogostupa u Živikama geodetski radovi izgradnja | 150,00x1,2=474,00 m ² | 1.000,00 29.000,00 | 0 | - |
| | UKUPNO | | 30.000,00 | 0 | |
| 4. | Izgradnja nogostupa u Orljavskoj ulici Lužani dužine 395 m - geodetski radovi - izgradnja | 395x1,2=474,00 m ² | 3.000,00 47.000,00 | 0 | - |
| | UKUPNO | | 50.000,00 | 0 | |
| 5. | Izgradnja biciklističke infrastrukture 1,5 km - projektna dokumentacija - geodetski poslovi - nadzor - izgradnja | 1200,00x2,5=3000,00 m ² | 10.000,00 15.000,00 5.000,00 200.000,00 | 31.000,00 | 515-Pomoći kapitalne |
| | UKUPNO | | 230.000,00 | 31.000,00 | |
| 6. | Izgradnja nogostupa u ulici Nikole Zrinskog Slavonski Kobaš | 20x1,3=26,00 m ² | 0 | 2.526,25 | 515-Pomoći kapitalne |
| | SVEUKUPNO | | 390.000,00 | 33.526,25 | |

**2.JAVNE PROMETNE POVRŠINE NA KOJIMA NIJE
DOPUŠTEN PROMET MOTORNH VOZILA**

| Redni Broj | OPIS POSLOVA | KOLIČINA | PLAN 2025/ EUR | NOVI PLAN 2025/EUR | IZVOR FINANCIRANJA EUR |
|---------------|--|-----------|-------------------|-----------------------|------------------------------|
| 1. | Izgradnja javne rasvjete u Malinu A.Starčevića - izgradnja | 5 stupova | 10.000,00 | 0 | - |
| 2. | Izgradnja javne rasvjete Ciglenik izgradnja | 5 stupova | 10.000,00 | 0 | - |
| 3. | Izgradnja javne rasvjete na parkiralištu V.Becića Oriovac | 4 stupa | 6.000,00 | 0 | - |
| 4. | Izgradnja javne rasvjete u ulici Matije Gupca | 6 stupova | 7.000,00 | 0 | - |
| | SVEUKUPNO | | 33.000,00 | 0 | |

**K100055
3.JAVNA RASVJETA**

| R.b r. | OPIS POSLOVA | KOLIČINA | PLAN 2025/EUR | NOVI PLAN 2025/ EUR | IZVOR FINANCIRANJA EUR |
|-----------|--|-------------------------|------------------|---------------------------|------------------------------|
| 1. | Izgradnja nadstrešnice na groblju Malino površine 10m2 -izgradnja | 3,5x3,5=12,25 m2 | 7.000,00 | 0 | - |
| 2. | Izgradnja platoa i parkirališta na groblju Oriovac površine 10.000,00 m2 | 126,67x75,00 =9500,25m2 | 65.000,00 | 0 | - |
| 3. | Izgradnja nogostupa na groblju u Kujnik Malino | 82,00x1,9=155,80 m2 | 0 | 12.508,75 | 515- Pomoći kapitalne |
| | SVEUKUPNO | | 72.000,00 | 12.508,75 | |

**A100220
4.GROBLJA**

| R.b r. | OPIS POSLOVA | KOLIČINA | PLAN 2025/EUR | NOVI PLAN 2025/ EUR | IZVOR FINANCIRANJA EUR |
|-----------|--|-------------------------|------------------|---------------------------|------------------------------|
| 1. | Izgradnja nadstrešnice na groblju Malino površine 10m2 -izgradnja | 3,5x3,5=12,25 m2 | 7.000,00 | 0 | - |
| 2. | Izgradnja platoa i parkirališta na groblju Oriovac površine 10.000,00 m2 | 126,67x75,00 =9500,25m2 | 65.000,00 | 0 | - |
| 3. | Izgradnja nogostupa na groblju u Kujnik Malino | 82,00x1,9=155,80 m2 | 0 | 12.508,75 | 515- Pomoći kapitalne |
| | SVEUKUPNO | | 72.000,00 | 12.508,75 | |

**A100221
5.JAVNE ZELENE POVRŠINE
GRAĐEVINE I UREĐAJI JAVNE NAMJENE**

Članak 4.

Ovim Izmjenama i dopunama Programa građenja nije predviđena gradnja građevina i uređaja javne namjene na području Općine Oriovac u 2025. godini.

7. GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE GRADITI IZVAN GRAĐEVINSKOG PODRUČJA

Članak 5.

Ovim Izmjenama i dopunama Programa građenja nisu predviđene građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi izvan građevinskog područja na području Općine Oriovac u 2025. godini.

8. POSTOJEĆE GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJA ĆE SE REKUNSTRUIRATI I NAČIN REKONSTRUKCIJE

Članak 6.

Ovim Izmjenama i dopunama Programa građenja nije predviđeno rekonstruiranje postojećih građevina komunalne infrastrukture na području Općine Oriovac u 2025. godini.

9. GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE UKLANJATI

Članak 7.

Ovim Izmjenama i dopunama Programa građenja nije predviđeno uklanjanje građevina komunalne infrastrukture na području općine Oriovac u 2025.godini.

Članak 8.

Potrebna sredstva za ostvarivanje Izmjena i dopuna Programa građenja

| IZVOR FINANCIRANJA | PLAN 2025/EUR | NOVI PLAN 2025/ EUR |
|---------------------------------------|---------------------|------------------------|
| 515 - Kompenzacijska mjera | 310.000,00 | 46.035,00 |
| 110 - Opći prihodi i primici | 267.000,00 | 572.599,10 |
| 813 – Namjenski prihod od zaduživanja | 1.000.000,00 | - |
| 535 – Kapitalne pomoći | 295.000,00 | - |
| 326 - Pomoći | 13.000,00 | - |
| SVEUKUPNO | 1.885.000,00 | 618.634,10 |

komunalne infrastrukture za 2025.godinu osigurana su iz Proračuna Općine Oriovac iz sljedećih izvora financiranja:

Članak 9.

Svi radovi na objektima i uređajima komunalne infrastrukture izvođeni su prema prioritetima koje utvrdi općinski načelnik.

Općinski načelnik dužan je Općinskom vijeću Općine Oriovac podnijeti izvješće o izvršenju ovog programa istodobno s podnošenjem Izvješća o izvršenju Proračuna općine Oriovac za 2025. godinu.

Članak 10.

Ove Izmjene i dopune Programa građenja komunalne infrastrukture za 2025. godinu stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Općine Oriovac“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ORIOVAC

KLASA: 363-01/25-01/11
URBROJ: 2178-10-03-25-1
Oriovac, 18.12.2025. .godine.

PREDSJEDNIK VIJEĆA

OPĆINE ORIOVAC
Miroslav Maričić, univ.spec.oec.

277.

Na temelju članka 72. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("NN" br. 68/18, 110/18, 32/20,145/24) i članka 32. Statuta Općine Oriovac („Službeni vjesnik Općine Oriovac „, broj 13/24), Općinsko vijeće Općine Oriovac na 6. sjednici održanoj 18.12. 2025.godine, donijelo je

**Izmjene i dopune
Programa održavanja komunalne infrastrukture
na području Općine Oriovac za 2025. godinu**

Članak 1.

Izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Oriovac za 2025.godinu izrađene su predvidivim sredstvima i izvorima financiranja ,te se Program održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Oriovac za 2025. godinu („Službeni vjesnik Općine Oriovac“ broj 13/24)mijenja i glasi kako slijedi:

Članak 2.

1) Ovim Izmjenama i dopunama Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Oriovac za 2025. godinu (dalje u tekstu:Izmjene i dopune Programa održavanja) utvrđuje se opis i opseg poslova održavanja komunalne infrastrukture s procjenom troškova po djelatnostima ,te iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarenje istoga s naznakom izvora financiranja , u ukupnom iznosu od 444.783,04 eura.

1) Program održavanja komunalne infrastrukture izrađuje se i donosi u skladu s predvidivim i raspoloživim sredstvima i izvorima financiranja.

Članak 3.

1) Održavanje komunalne infrastrukture na području općine Oriovac u 2025. godini obuhvaća obavljanje slijedećih poslova komunalnih djelatnosti:

- Održavanje nerazvrstanih cesta i puteva
- Održavanje javnih prometnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima
- Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda
- Održavanje javnih zelenih površina
- Održavanje građevina ,uređaja i predmeta javne namjene
- Održavanje groblja
- Održavanje čistoće javnih površina
- Održavanje javne rasvjete
- Provođenje mjera dezinfekcije-adulticidni i larvicidni tretman

2) Obavljanje komunalnih djelatnosti iz stavka 1. ovog članka od točke 1.do 8. povjerene su Trgovačkom društvu ORIO-KOM d.o.o.Oriovac, odnosno pravnoj ili fizičkoj osobi temeljem ugovora.

Članak 4.

Na području općine Oriovac u 2025. godini održavanje komunalne infrastrukture iz članka 3. ovog Programa obuhvaća:

PROGRAM:1007

A100213 - Održavanje nerazvrstanih cesta i puteva

- 1) Nerazvrstane ceste su ceste koje se koriste za promet vozilima i koje svatko može slobodno koristiti na način i pod uvjetima određenim Zakonom i drugim propisima, a koje nisu razvrstane kao javne ceste u smislu Zakona kojim se uređuju ceste.
- 2) Pod održavanjem nerazvrstanih cesta podrazumijeva se skup mjera i radnji koje se obavljaju tijekom cijele godine na nerazvrstanim cestama, uključujući svu opremu, uređaje i instalacije, sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti cesta i prometne sigurnosti na njima (redovito održavanje), kao i mjestimičnog poboljšanja elemenata ceste, osiguravanja sigurnosti i trajnosti ceste i cestovnih objekata i povećanja sigurnosti prometa (izvanredno održavanje), a u skladu s propisima kojima je uređeno održavanje cesta.
- 3) Održavanje nerazvrstanih cesta i puteva obavlja se sukladno iskazanim potrebama i stanju cesta i puteva, kako slijedi:

| Održavanje nerazvrstanih cesta i puteva | Količina | Plan 2025/ eur | Novi plan 2025/ eur | Izvor financiranja |
|---|-------------|----------------|---|--------------------|
| - Održavanje nerazvrstanih cesta na području cijele općine Oriovac -ugovor o održavanju nerazvrstanih cesta sa tvrtkom I.K.S.-ORIO-KOM d.o.o., dužina tarupanih i nasipanih cesta | 9.100,00 m2 | 70,00 | 120,00 | 412-kom .naknada |
| - Kopanje i čišćenje kanala uz nerazvrstane ceste po potrebi dužine | 1.700,00 m | 11,00 | (premj ešteno pod Održa vanje građev ina javne odvod nje oborin skih voda) | 412-kom .naknada |
| - Ostali materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje | 3 komada | 700,00 | 3.000,00 | 412-kom .naknada |
| - Postavljanje natpisnih ploča na nerazvrstanim cestama | | | 600,00 | |
| UKUPNO: | | 90,99 | 123,60 | |
| | | 0,60 | 0,00 | |

A100214 -Održavanje javnih prometnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima

- 1) Javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornim vozilima su trgovi, pločnici, šetališta, biciklističke i pješačke staze,podvožnjaci, nadvožnjaci, mostovi, ako nisu sastavni dio nerazvrstane ili druge ceste.
- 2) Pod održavanjem javnih prometnih površina na kojima nije dopušten promet motornih vozila podrazumijeva se održavanje i popravci tih površina kojima se osigurava njihova funkcionalna

| Održavanje javnih prometnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima | Količina | Plan 2025/ eur | Novi plan 2025/ eur | Izvor financiranja |
|---|----------|----------------|---|--------------------|
| Održavanje i čišćenje javnih zelenih površina na području Općine | 30m2 | 50,00 | (premj ešteno pod Održav anje čistoće javnih površin a) | |
| - ostale komunalne usluge | | 15,00 | | |
| | | 0,00 | | |
| UKUPNO: | | 65,00 | 0 | |
| | | 0,00 | | |

ispravnost, sukladno iskazanim potrebama i stanju istih, kako slijedi:

A 100241 -Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda

- 1) Pod održavanjem građevina javne odvodnje oborinskih voda podrazumijeva se upravljanje i održavanje građevina koje služe prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih voda iz građevina i površina javne namjene u građevinskom području, uključujući i građevine koje služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda, osim građevina u vlasništvu javnih isporučitelja vodnih usluga koje, prema posebnim propisima o vodama, služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugim otpadnih voda.
- 2) Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda – cestovna kanalska mreža obavlja se sukladno iskazanim potrebama i stanju građevina javne odvodnje, kako slijedi:

| Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda | Količina | Plan 2025/eur | Novi plan 2025/eur | Izvor financiranja |
|---|----------|---------------|--------------------|--------------------|
| Kopanje i čišćenje kanala uz nerazvrstane ceste | 523 m | 0 | 5.000,00 | 412-kom.naknada |
| UKUPNO: | | 0 | 5.000,00 | |

A100215 -Održavanje javnih zelenih površina

(1) Javne zelene površine su parkovi, drvoređi, živice, cvjetnjaci, travnjaci, skupine ili pojedinačna stabla, dječja igrališta s pripadajućom opremom, javni športski i rekreacijski prostori, zelene površine uz ceste i ulice, ako nisu sastavni dio nerazvrstane ili druge ceste, ulice i sl.

(2) Pod održavanjem javnih zelenih površina podrazumijeva se sadnja,košnja, obrezivanje i sakupljanje biološkog otpada s javnih zelenih površina, obnova, održavanje i njega drveća, ukrasnog grmlja i drugog bilja, popločenih i nasipanih površina u parkovima, opreme na dječjim igralištima, fitosanitarna zaštita bilja i biljnog materijala za potrebe održavanja i drugi poslovi potrebni za održavanje tih površina.

(2) Pod održavanjem javne rasvjete podrazumijeva se upravljanje i održavanje instalacije javne rasvjete, uključujući podmirivanje troškova električne energije za rasvjetljavanje površina javne namjene.

(3) Održavanja javne rasvjete vrši se sukladno iskazanim potrebama i

| Održavanje javne rasvjete | Plan 2025/eur | Novi plan 2025/eur | Izvor financiranja |
|--|---------------|--------------------|----------------------------|
| Trošak električne energije za rasvjetljavanje površina javne namjene | 35.000,00 | 35.000,00 | 412-kom.naknada |
| Usluge održavanja javne rasvjete - zamjena svjetiljki i rasvjetnih tijela kom..... | 9.000,00 | 9.000,00 | 412-kom.naknada |
| Naknada za energetske usluge | 57.828,00 | 57.828,00 | 110-opći prihodi i primici |
| UKUPNO: | 101.828,00 | 101.828,00 | |

stanju rasvjetnih tijela, kako slijedi:

(4) Specifikacija održavanja javne rasvjete u 2025. godini na području Općine Oriovac:

Materijal

| Održavanje javnih zelenih površina | Količina | Plan 2025/eur | Novi plan 2025/eur | Izvor financiranja |
|--|---|---------------|--------------------|----------------------------|
| Košnja javnih zelenih površina, površine | 220423 m2 (10 mjeseci i tijekom godine) | 75.000,00 | 116.150,25 | 412-kom.naknada |
| Orezivanje krošnji drveća | 31 komada | 0 | 2.617,29 | 110-opći prihodi i primici |
| UKUPNO: | | 75.000,00 | 118.767,54 | |

(3) Održavanje javnih zelenih površina vrši se sukladno stanju javnih površina tijekom cijele godine.

A 100242 -Održavanje čistoće javnih površina

(1) Pod održavanjem čistoće javnih površina podrazumijeva se čišćenje površina javne namjene, osim javnih cesta, koje obuhvaća ručno i strojno čišćenje i pranje javnih površina od otpada, snijega i leda, kao i postavljanje i čišćenje košarica za otpatke i uklanjanje otpada koje je nepoznata osoba odbacila na javnu površinu ili zemljište u vlasništvu jedinice lokalne samouprave održavanje i čišćenje oglašivačkih mjesta te pranje i čišćenje autobusnih nadstrešnica.

| SPECIFIKACIJA MATERIJALA | UKUPNO KOMADA | Materijal utrošen na lokacijama: |
|--------------------------|---------------|--|
| Žarulja LED 30-40W | 11 kom | Oriovac: Gundulićeva 18, park Trg hrvatskog preporoda, Zagrebačka 18, Zagrebačka 14, Zagrebačka 34b, Mlinci, Braće Radića 18 Lužani: V. Nazora 175, V. Nazora 83, park, ispred društvenog doma, igralište iza škole Slavonski Kobaš: Ul. ZNG 45, Ul. ZNG 47, TS 861, Lj. Gaja 1, Lj. Gaja 5 Živike Radovanje 79 Malino Pričac Bečić Ciglenik Kujnik 35 |
| Žarulja HQI | 19 kom | |
| Prigušnica 150W | 1 kom | |
| Starter propaljivač ZRM | 19 kom | |
| Svjetiljka | 14 kom | |
| LCV krak 700-60 mm | 4 kom | |
| Stezaljka | 29 kom | |
| Kabel PP00 cu | 11 m | |
| Osigurač automatski | 1 kom | |
| Kabel PP-Y 3x1,5 mm | 3 m | |
| Osigurač rastalni | 2 kom | |
| Sklopnik trolpolni | 1 kom | |
| Elkalex 2x16 mm | 100 m | |
| Hvataljka za Elkalex | 2 kom | |

A 100243 -Provođenje mjera dezinfekcije-adulticidni i larvicidni tretman

(1) Mjere dezinfekcije adulticidni i larvicidni tretmani provode se na javnim površinama s ciljem eliminacije i suzbijanja štetnih mikroorganizama i glodavaca, virusa (čišćenje kontaminiranih površina) sukladno Zakonu o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti.

(2) Adulticidna dezinfekcija je postupak suzbijanja odraslih jedinki (adulti) štetnih člankonožaca, poput komaraca, primjenom kemijskih sredstava. Uglavnom se provodi zamagljivanjem, prskanjem ili špricanjem, a cilj je smanjiti njihov broj i spriječiti daljnje širenje.

| Održavanje čistoće javnih površina | Količina | Plan 2025/eur | Novi plan 2025/eur | Izvor financiranja |
|---|--------------|---------------|--------------------|--------------------|
| Održavanje i čišćenje javnih zelenih površina Ostale komunalne usluge | 96.000,00 m2 | 0 | 50.000,00 | 412-kom.naknada |
| | | 0 | 15.000,00 | |
| UKUPNO: | | 0 | 65.000,00 | |

(2) Održavanje čistoće javnih površina obavlja se sukladno potrebama i stanju javnih površina.

A100010 -Održavanje javne rasvjete

(1) Javna rasvjeta su građevine i uređaji za rasvjetljavanje nerazvrstanih cesta, javnih prometnih površina na kojima nije dozvoljen promet motornim vozilima, javnih cesta koje prolaze kroz naselja, javnih parkirališta, javnih zelenih površina te drugih javnih površina školskog, zdravstvenog i drugog društvenog značaja u vlasništvu jedinice lokalne samouprave.

| Dezinfekcija-adulticidni i larvicidni tretman | Količina | Plan 2025/eur | Novi plan 2025/eur | Izvor financiranja |
|--|--------------------------|---------------|--------------------|-----------------------|
| Provođenje mjera dezinfekcije - -- Adulticidni tretmana području Općine -Larvicidni tretman na području Općine | 2 tretmana 2 tretmana | 0 | 23.387,50 | 515-pomoći komp.mjera |
| UKUPNO: | | 0 | 23.387,50 | |

(3) Dezinfekcija larvicidna je metoda suzbijanja komaraca primjenom larvicida na javnim površinama/vodama .

| Održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene (spomenici) | Količina | Plan 2025/eur | Novi plan 2025/eur | Izvor financiranja |
|--|----------|---------------|--------------------|--------------------|
| Ostale usluge tek. invest. održavanja-bista Slav. Kobaš | 1 komad | 0 | 3.500,00 | 515-komp.mjera |
| Restauracija spomenika Lužani | 1 komad | 0 | 3.700,00 | |
| | | 0 | 7.200,00 | |

A 100244 – održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene (spomenici)

Članak 5.

| Održavanje komunalne infrastrukture: | Plan 2025/eur | Novi plan 2025/eur |
|---|-------------------|--------------------|
| Održavanje nerazvrstanih cesta i puteva | 90.990,60 | 123.600,00 |
| Održavanje javnih prometnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima | 65.000,00 | 0 |
| Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda | 0 | 5.000,00 |
| Održavanje javnih zelenih površina | 75.000,00 | 118.767,54 |
| Održavanje čistoće javnih površina | 0 | 65.000,00 |
| Održavanje javne rasvjete | 101.828,00 | 101.828,00 |
| Provođenje mjera dezinfekcije-adulticidni i larvicidni tretman | 0 | 23.387,50 |
| Održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene | 0 | 7.200,00 |
| UKUPNO: | 332.818,60 | 444.783,04 |

(1) Financijska sredstva potrebna za ostvarivanje Izmjena i dopuna Programa održavanja prikazana su u tablici:

Članak 6.

Ove Izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Oriovac za 2025. godinu stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Općine Oriovac“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ORIOVAC

KLASA:363-01/25-01/10
URBROJ:2178-10-03-25-1
Oriovac, 18.12.2025. godine

PREDSJEDNIK VIJEĆA
OPĆINE ORIOVAC
Miroslav Maričić, univ.spec.oec.

278.

Na temelju članka 27., a u vezi s člankom 19. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), a u skladu sa [Zakonom o socijalnoj skrbi](#) („Narodne novine“ broj 18/22, 46/22, 119/22, 71/23, 156/23, 61/25) i članka 32. Statuta Općine Oriovac („Službeni vjesnik Općine Oriovac“ broj 13/24), Općinsko vijeće Općine Oriovac na 6. sjednici održanoj 18.12.2025. godine, donosi

IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA JAVNIH POTREBA socijalne skrbi na području općine Oriovac u 2025. godinu

Članak 1.

Program javnih potreba socijalne skrbi na području općine Oriovac u 2025. godini („Službeni vjesnik Općine Oriovac“ broj 13/24), (u daljnjem tekstu: Program) mijenja se i glasi kako slijedi.

Članak 2.

Za Program javnih potreba socijalne skrbi na području općine Oriovac u 2025. godini u proračunu Općine Oriovac izdvojeno je

148.976,46 EUR.

Članak 3.

NAKNADE I RAZNE POMOĆI GRĐANIMA

Pomoći obiteljima i kućanstvima u novcu i naravi

Jednokratne novčane pomoći odobravaju se socijalno ugroženim obiteljima koji zbog posebnih okolnosti (bolest, smrt člana obitelji, štete od požara i dr.) dođu u teške materijalne prilike. Pomoći se odobravaju sukladno Odluci o pravima i pomoćima u sustavu socijalne skrbi na području općine Oriovac. Istom odlukom utvrđeni su uvjeti za ostvarivanje prava na ovu pomoć.

Ostale naknade iz proračuna u naravi - odobravaju se obiteljima i samcima koji su korisnici zajamčene minimalne naknade, kao i onima koji su trenutno u teškoj materijalnoj situaciji (razne namirnice, lijekovi, odjeća i dr.)

Potrebna sredstva za provođenje programa – 66.700,00 EUR

Humanitarna djelatnost Hrvatskog crvenog križa - sukladno odredbama članka 30. Zakona o Hrvatskom crvenom križu („Narodne novine“ broj 7/10, 136/20) jedinice lokalne samouprave su dužne osigurati sredstva za rad Hrvatskog crvenog križa.

Potrebna sredstva za provođenje programa – 15.000,00 EUR

Tekuća pomoć u novcu za ogrijev - Sredstva potrebna za nabavku ogrijeva samcu ili obitelji koje se nalaze u teškoj materijalnoj situaciji dodjeljuju se sukladno članku 12. Odluke o pravima i pomoćima u sustavu socijalne skrbi na području općine Oriovac.

Potrebna sredstva za provođenje programa – 2.000,00 EUR

Naknada za novorođeno dijete – sredstva za financiranje ovog programa isplaćuju se podnošenjem zahtjeva roditelja koji imaju prebivalište na području općine Oriovac. Visina naknade za novorođeno dijete definirana je člankom 3. Odluke o jednokratnoj novčanoj naknadi za novorođeno dijete roditeljima s područja općine Oriovac.

Navedenom mjerom želi se potaći rast nataliteta na području općine Oriovac.

Potrebna sredstva za provođenje programa – 27.000,00 EUR

Sufinanciranje troškova stanovanja

Troškovi stanovanja odnose se na najamninu, komunalnu naknadu, troškove grijanja, vodne usluge, te troškove koji su nastali zbog radova na povećanju energetske učinkovitosti zgrade.

Temeljem odredbi Zakona o socijalnoj skrbi Općina Oriovac je donijela Odluku o pravima i pomoćima u sustavu socijalne skrbi na području općine Oriovac temeljem koje se utvrđuju prava i oblici pomoći socijalno ugroženim obiteljima i samcima.

U rješavanju zahtjeva za ovu vrstu pomoći Općina Oriovac surađuje sa Hrvatskim zavodom za socijalni rad Slavonski Brod, te vodi evidenciju korisnika.

Potrebna sredstva za provođenje programa – 1.300,00 EUR

Sufinanciranje pri kupnji ili izgradnji prve nekretnine - pomoć obiteljima i kućanstvima s područja općine Oriovac. Glavni cilj koji se želi postići ovim programom je uspostaviti učinkovit, efikasan i operativan sustav mjera i aktivnosti koji će rezultirati poticanjem povratka, ostanka i naseljavanja stanovništva na području općine Oriovac, a sve u svrhu demografske revitalizacije. Korisnici mjera i olakšica iz ovog Programa su mladi i mlade obitelji.

Potrebna sredstva za provođenje programa – 30.000,00 EUR

Naknada za komunalno opremanje – potpora za branitelje i HRVI – zakonska obveza sukladno Zakonu o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“ broj 121/17, 98/19, 84/21, 156/23).

Potrebna sredstva za provođenje programa – 1.500,00 EUR

Topli obrok starijim i nemoćnim osobama - topli obrok financira se starijim i nemoćnim osobama s područja općine koje se nalaze u teškoj materijalnoj situaciji.

Potrebna sredstva za provođenje programa – 2.500,00 EUR

Financiranje naknade građanima kod plaćanja uplatnica za komunalnu i grobnu naknadu – Općina Oriovac financira svojim mještanima trošak naknade prilikom plaćanja računa za komunalnu i grobnu naknadu.

Potrebna sredstva za provođenje programa – 2.660,00 EUR

Sufinanciranje priključka plina – Općina Oriovac financira trošak priključka plina, samo u slučaju gdje se vod plinske mreže mora provesti ispod ceste do kuća podnositelja zahtjeva.

Potrebna sredstva za provođenje programa – 316,46 EUR

Članak 4.

Ove Izmjene i dopune Programa javnih potreba socijalne skrbi na području općine Oriovac u 2025. godini objavit će se u Službenom vjesniku Općine Oriovac.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ORIOVAC

KLASA: 550-01/25-01/4
URBROJ: 2178-10-03-25-1
ORIOVAC, 18.12.2025.
PREDSJEDNIK VIJEĆA

PREDSJEDNIK VIJEĆA
OPĆINE ORIOVAC
Miroslav Maričić, univ.spec.oec.

279.

Na temelju članka 27., a u vezi s člankom 19. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 75. Zakona o sportu („Narodne novine“ broj 141/22) i članka 32. Statuta Općine Oriovac („Službeni vjesnik Općine Oriovac“ broj 13/24), Općinsko vijeće Općine Oriovac na 6. sjednici održanoj 18.12.2025. godine, donosi

IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA JAVNIH POTREBA U SPORTU NA PODRUČJU OPĆINE ORIOVAC U 2025. GODINI

Članak 1.

U Programu javnih potreba u sportu na području općine Oriovac u 2025. godini („Službeni vjesnik Općine Oriovac“ broj 13/24) (u daljnjem tekstu: Program), članak 3. mijenja se i glasi:

“Sredstva za ostvarenje ovog programa osiguravaju se u Proračunu Općine Oriovac za 2025. godinu u ukupnom iznosu od 218.618,92 EUR.”

Članak 2.

Članak 4. stavak 1. Programa mijenja se i glasi:

„ Na ime prijenosnih sredstava sportskim klubovima, lovačkim društvima i ribolovnim udrugama u proračunu je planirano ukupno **216.318,92 EUR** za:

1. Poticanje sportsko rekreativnih aktivnosti:

NK „ORIOLIK“ ORIOVAC
NK „SVJETLOST“ LUŽANI
NK „SLAVONAC“ SLAVONSKI Kobaš
NK „MLADOST“ MALINO
TDK „ŠKORPION“ ORIOVAC
KK „REKORD TIM“ ORIOVAC
KKK „ORIOLIK“ SLAVONSKI Kobaš
TK „SVJETLOST“ LUŽANI
ŠN „ORIOVAC“ ORIOVAC
ŠN „SVJETLOST“ LUŽANI
“EXTREME” KLUB MALINO
VETERANI NK “ORIOLIK” ORIOVAC
“ABACUS” ORIOVAC
PIKADO KLUB ORIOVAC
ODBOJKASKI KLUB ORIOVAC

2. Sufinanciranje lovačkih i ribolovnih udruga:

- LOVAČKO DRUŠTVO “ORIOVAC” ORIOVAC
- LOVAČKO DRUŠTVO “ORLJAVA” SLAV. Kobaš
- SPORTSKO RIBOLOVNA UDRUGA” ŠARAN” ORIOVAC
- SPORTSKO RIBOLOVNA UDRUGA “ORLJAVA” LUŽANI

Članak 3.

Članak 5. Programa mijenja se i glasi:

“Općina Oriovac podupire i sufinancira sportske manifestacije i natjecanja u sportu u organizaciji sportskih klubova, ustanova u sportu, lovačkih društava i ribolovnih i udruga, te mlade sportaše. Na ime javnih potreba u sportu u Proračunu Općine Oriovac izdvojeno je 2.300,00 EUR.”

Članak 4.

Ove Izmjene i dopune Programa javnih potreba u sportu na području općine Oriovac u 2025. godini objavit će se u “Službenom vjesniku Općine Oriovac”.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ORIOVAC

KLASA: 620-01/25-01/1
URBROJ: 2178-10-03-25-1
ORIOVAC, 18.12.2025.

PREDSJEDNIK VIJEĆA
OPĆINE ORIOVAC
Miroslav Maričić, univ.spec.oec.

280.

Na temelju članka 25. stavka 8. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18, 115/18, 98/19, 57/22 i 136/25) i članka 32. Statuta Općine Oriovac („Službeni vjesnik Općine Oriovac“ broj 13/24), Općinsko vijeće Općine Oriovac na 6. sjednici održanoj 18.12.2025. godine donosi

IZMJENE PROGRAMA KORIŠTENJA SREDSTAVA OSTVARENIH OD PROMJENE NAMJENE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U 2025. GODINI.

Članak 1.

U Programu korištenja sredstava ostvarenih od promjene namjene poljoprivrednog zemljišta u 2025. godini, („Službeni vjesnik Općine Oriovac“ broj 13/24) mijenja se članak 2. i glasi:

„Očekivani prihod od naknade za promjenu namjene za poljoprivredno zemljište na području Općine Oriovac u 2025. godinu planira se u visini od 500,00 eura i rasporedit će se u svrhu povećavanja vrijednosti poljoprivrednog zemljišta, odnosno na rashode za modernizaciju nerazvrstanih cesta koje vode do poljoprivrednih zemljišta na području Općine Oriovac.“

Članak 2.

Ove Izmjene programa korištenja sredstava ostvarenih od promjene namjene poljoprivrednog zemljišta u 2025. godini stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Općine Oriovac“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ORIOVAC

KLASA: 320-02/25-01/17
URBROJ: 2178-10-03-25-1
Oriovac, 18.12.2025. godine.

PREDSJEDNIK VIJEĆA
OPĆINE ORIOVAC
Miroslav Maričić, univ.spec.oec.

281.

Na temelju članka 49. stavka 4. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18, 115/18, 98/19, 57/22 i 136/25), te članka 32. Statuta Općine Oriovac („Službeni vjesnik Brodsko Općine Oriovac“ broj 13/24), Općinsko vijeće Općine Oriovac na 6. sjednici održanoj 18.12.2025. godine, donijelo je

Izmjene Programa korištenja sredstava od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu RH na području Općine Oriovac za 2025. godinu

Članak 1.

(1) Program korištenja sredstava od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Oriovac za 2025. godinu, („Službeni vjesnik Općine Oriovac“ broj 13/2024), (dalje u tekstu: Program), mijenja se članak 2. i glasi:

(2) „Ukupni prihod od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Oriovac za 2025. godinu iznosi 106.000,00 Eura, a čine ga:

- Planirani prihod od zakupa za 2025. godinu u iznosu od 45.000,00 Eura
- Planirani prihod od prodaje za 2025. godinu u iznosu od0 Eura
- Planirani prihod od prodaje izravnom pogodbom za 2025. godinu u iznosu od 6.000,00 Eura
- Planirani prihod od privremenog korištenja za 2025. godinu55.000,00 Eura
- Planirani prihod od davanja na korištenje izravnom pogodbom za 2025. godinu u iznosu od 0 Eura.“

Članak 2.

Članak 3. Programa mijenja se i glasi :

„Ukupni prihod iz prethodne točke ovog Programa raspoređuje se za sljedeće namjene:

- Podmirenje troškova postupaka koji se vode u svrhu sređivanja imovinsko-pravnih odnosa i zemljišnih knjiga 19.000,00 Eura
- Podmirenje troškova održavanja sustava otvorene kanalske mreže na poljoprivrednom zemljištu899,59 Eura
- Podmirenje troškova katastarsko-geodetske izmjere zemljišta400,00 Eura
- Održavanje poljskih puteva uz poljoprivredno zemljište85.700,41 Eura „

Članak 3.

Ove Izmjene Programa korištenja sredstava od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Oriovac za 2025. godinu stupaju osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Općine Oriovac".

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ORIOVAC**

KLASA:320-02/25-01/16
URBROJ: 2178-10-03-25-1
Oriovac,18.12.2025. godine

PREDSJEDNIK VIJEĆA
OPĆINE ORIOVAC
Miroslav Maričić, univ.spec.oec.

281.

Na temelju članka 66. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 84/21 i 142/23) te članka 32. Statuta Općine Oriovac („Službeni vjesnik Općine Oriovac“, broj 13/24), Općinsko vijeće Općine Oriovac na 6.sjednici održanoj 18.12.2025. godine donosi

ODLUKA

o izmjeni Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Oriovac

Članak 1.

U Odluci o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području općine Oriovac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 11/22 i 23/22 i „ Službeni vjesnik Općine Oriovac“ br. 11/24), članak 23. stavak 2., podstavci 2. i 3. “ mijenjaju se i glase:

„Cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika kategorije kućanstvo jedinstvena je na čitavom području primjene ove Odluke i iznosi:

**9,45 EUR (slovima: deveteuraičetdesetpetcenti)
mesečno bez PDV-a**

Cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika koji nije kućanstvo jedinstvena je na čitavom području primjene ove Odluke i iznosi:

**10,35EUR (slovima:deseteuraitridesetpetcenti)
mesečno bez PDV-a bez obzira na volumen spremnika.“**

Članak 2.

Ostale odredbe Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području općine Oriovac ostaju nepromijenjene.

Članak 3.

Ova Odluka o izmjeni Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području općine Oriovac objavit će se u „Službenom vjesniku Općine Oriovac“, a stupa na snagu 01.01.2026. godine.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ORIOVAC**

KLASA: 363-02/25-05/3
URBROJ: 2178-10-03-25-5
U Oriovcu,18.12.2025.godine

PREDSJEDNIK VIJEĆA
OPĆINE ORIOVAC
Miroslav Maričić, univ.spec.oec.

282.

Na temelju članka 36. stavka 1. Zakona o koncesijama (»Narodne novine« broj 69/17, 107/20), članka 45. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine“ broj 68/18, 110/18, 32/20 i 145/24) i članka 32. Statuta općine Oriovac („Službeni vjesnik Općine Oriovac“ broj 13/24), u postupku davanja koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Općine Oriovac, koji je započeo danom slanja Obavijesti o namjeri davanja koncesije u EOJN RH (broj objave 2025/S K01-0000199), Općinsko vijeće Općine Oriovac, na 6. sjednici održanoj 18. prosinca 2025. godine, donosi

ODLUKU

o davanju koncesije za obavljanje javne usluge - dimnjačarski poslovi na području Općine Oriovac

Članak 1.

- 1) Davatelj koncesije je Općina Oriovac, Trg hrvatskog preporoda 1, 35250 Oriovac, OIB: 67632922243.
- 2) Koncesija za obavljanje javne usluge - dimnjačarski poslovi na području Općine Oriovac dodjeljuje se Koncesionaru DIM-ING, obrt za dimnjačarstvo, vlasnik Josip Baković, Podvrško, Podvrško 2i, OIB: 50297074919, na temelju provedenog postupka davanja koncesije.

Članak 2.

- 1) Koncesionar je dužan dimnjačarske poslove obavljati na području općine Oriovac, odnosno naselja Radovanje, Oriovac, Kujnik, Malino, Lužani, Ciglenik, Bečić, Živike, Pričac i Slavonski Kobaš.
- 2) Pod obavljanjem dimnjačarskih poslova razumijeva se obveza čišćenja i kontrole dimovodnih objekata i uređaja za loženje sukladno odredbama Odluke o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju koncesije na području općine Oriovac.

Članak 3.

- 1) Dimnjačarski poslovi su:
 - redoviti pregledi dimovodnih objekata i uređaja za loženje,
 - kontrola i čišćenje dimovodnih objekata,
 - kontrola povrata dimnih plinova kod plinskih trošila,
 - odštopavanje dimnjaka,
 - kontrolni pregled kod prvog priključenja trošila ili ventilacije,
 - snimanje unutrašnjosti dimnjaka i spojnih dijelova,
 - spaljivanje i vađenje čađe kod dimovodnih objekata,
 - kontrola priključka trošila,
 - pregled dimovodnih objekata tijekom gradnje, rekonstrukcije ili sanacije, te izdavanje stručnog nalaza o stanju istih,
 - čišćenje ložišta uređaja za loženje (kotlovi, peći, štednjaci, kamini i dr.),
 - kontrola i analiza dimnih plinova ložišta.

Članak 4.

- 1) Za koncesiju se plaća godišnja naknada Općini Oriovac. Naknada za koncesiju iznosi 100,00 EUR godišnje, odnosno ukupno na vrijeme od 4 (četiri) godine 400,00 EUR.
- 2) Naknadu za koncesiju Koncesionar je dužan uplatiti u Proračun Općine Oriovac, s time da posljednja rata naknade za koncesiju mora biti uplaćena najkasnije u roku od 30 dana po isteku obračunskog razdoblja.

Članak 5.

- 1) Koncesija se ustupa na vrijeme od 4 (četiri) godine od dana zaključenja ugovora o koncesiji.

Članak 6.

- 1) U roku od 10 dana od potpisa Ugovora koncesionar davatelju koncesije dostavlja jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bjanko zadužnice u korist Proračuna Općine Oriovac ispunjene na iznos koji pokriva četverogodišnji iznos koncesijske naknade, a koja će se naplatiti u slučaju povrede ugovornih odnosa od strane koncesionara.
- 2) Davatelj koncesije će navedenu zadužnicu vratiti Koncesionaru po isteku ugovora o koncesiji. Umjesto bjanko zadužnice koncesionar može uplatiti novčani polog.

Članak 7.

Koncesionar je dužan naplaćivati pruženu uslugu prema cijenama iz cjenika priloženog uz ponudu. Cijenu usluge plaća korisnik usluge izravno koncesionaru na temelju ispostavljenog računa.

Članak 8.

Davatelj koncesije i koncesionar sklopiti će ugovor o koncesiji najkasnije u roku od 10 dana nakon isteka roka mirovanja, koji iznosi 15 dana od dana dostave ove Odluke ponuditelju.

Ova Odluka s preslikom Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda dostavlja se ponuditelju bez odgode, na dokaziv način.

Članak 9.

Ova Odluka o davanju koncesije, objavit će se u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

Obrazloženje:

Općina Oriovac kao davatelj koncesije je na temelju odredbi članaka 30. i 31. Zakona o koncesijama (NN 69/17, 107/20) pokrenula postupak slanjem Obavijesti o namjeri davanja koncesije za obavljanje javne usluge – dimnjačarski poslovi na području Općine Oriovac. Obavijest je objavljena pod brojem: 2025/S K01-0000199, 28.10.2025. godine.

Otvaranju jedine pristigle ponude pristupilo se 27.11.2025. godine u 11:00 sati, u prostorijama Davatelja koncesije, Općina Oriovac, Trg hrvatskog preporoda 1, 35250 Oriovac.

Jedina pristigla ponuda je ponuda gospodarskog subjekta DIM-ING, obrt za dimnjačarstvo, vl Josip Baković, Podvrško, Podvrško 2i, OIB: 50297074919.

Stručno povjerenstvo uputilo je prijedlog Općinskom vijeću Općine Oriovac da prihvati ponudu ponuditelja DIM-ING, obrt za dimnjačarstvo, vl Josip Baković, Podvrško, Podvrško 2i, OIB: 50297074919 te da se donese Odluka o davanju koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Općine Oriovac.

Temeljem navedenoga, a na prijedlog Stručnog povjerenstva za davanje koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Općine Oriovac, utvrđuje se da je najpovoljniji ponuditelj DIM-ING, obrt za dimnjačarstvo, vl Josip Baković, Podvrško, Podvrško 2i, OIB: 50297074919 te je stoga odlučeno kao u izreci ove Odluke.

Uputa o pravnom lijeku:

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, u pisanom obliku.

Žalba se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH (putem sustava e-Žalba). Žalba koja nije dostavljena na ovaj način odbacit će se.

Rok za izjavljivanje žalbe je deset (10) dana, i to od dana primitka odluke o davanju koncesije u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda.

Općinsko vijeće
Općine Oriovac

KLASA: 363-02/25-06/2
URBROJ: 2178-10-03-25-10
U Oriovcu, 18. prosinca 2025. godine

PREDSJEDNIK VIJEĆA
OPĆINE ORIOVAC
Miroslav Maričić, univ.spec.oec.

283.

Temeljem članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23) te članka 32. Statuta Općine Oriovac („Službeni vjesnik Općine Oriovac“ br.13/24) Općinsko vijeće Općine Oriovac na 6. sjednici održanoj dana 18.12.2025.godine, donosi:

O D L U K U

o davanju prethodne suglasnosti na Pravilnikom o plaćama, naknadama plaća i drugim materijalnim pravima radnika Dječjeg vrtića Ivančica Oriovac

I.

Ovom Odlukom daje se prethodna suglasnost na Pravilnik o plaćama, naknadama plaća i drugim materijalnim pravima radnika Dječjeg vrtića Ivančica Oriovac u tekstu kojeg je utvrdilo Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Ivančica Oriovac“ na 22. sjednici održanoj 14. studenog 2025. godine., a koji će se primjenjivati na plaći za siječanj 2026., koja se isplaćuje u veljači 2026. godine.

II.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Općine Oriovac“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ORIOVAC

KLASA: 601-01/25-01/10
URBROJ:2178-10-03-25-1
Oriovac,18.12.2025.godine

PREDSJEDNIK VIJEĆA
OPĆINE ORIOVAC
Miroslav Maričić, univ.spec.oec.

284.

Na temelju članka 35. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22,101/23) i članka 32. Statuta Općine Oriovac („Službeni vjesnik Općine Oriovac“ br.13/24) Općinsko vijeće Oriovac na 6.sjednici održanoj dana 18.12.2025.godine, donosi

ODLUKU

o davanju prethodne suglasnosti Pravilnika o upisu djece rane i predškolske dobi u Dječji vrtić „Ivančica“ Oriovac

I.

Daje se prethodna suglasnost na prijedlog Pravilnika o upisu djece rane i predškolske dobi u Dječji vrtić „Ivančica“ Oriovac usvojenog na sjednici Upravnog vijeća od 14. studenog 2025.g., KLASA: 601-01/25-17/25 URBROJ: 2178/10-03/05-25-01.

II.

Prijedlog Pravilnika o upisu djece rane i predškolske dobi u Dječji vrtić „Ivančica“ Oriovac sastavni je dio ove Odluke.

III.

Ova Odluka stupa na snagu prvi dan od dana objave, a objavit će se u „Službenom vjesniku Općine Oriovac“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ORIOVAC

KLASA:601-01/25-01/9
URBROJ:2178-10-03-25-1
Oriovac,18.12.2025.godine

PREDSJEDNIK VIJEĆA
OPĆINE ORIOVAC
Miroslav Maričić, univ.spec.oec.

285.

Na temelju članka 18. Zakona o grobljima (Narodne novine 78/25, 80/25– Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske), članka 9., stavak 10 Zakona o grobljima (NN 78/25) i članka 32. Statuta Općine Oriovac (Službeni vjesnik Općine Oriovac 13/24) Općinsko vijeće Općine Oriovac, na 6. sjednici, 18.12.2025., donijelo je

ODLUKA o grobljima na području Općine Oriovac

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuju:

- mjerila i kriteriji za dodjelu i ustupanje grobnih mjesta na korištenje
- iskapanje i premještanje posmrtnih ostataka
- ukopi i privremeni ukopi
- način ukopa nepoznatih osoba
- produbljenje groba i premještanje posmrtnih ostataka u grobnici
- održavanje groblja i uklanjanje otpada
- veličina, dimenzije, materijal i izgled grobnih mjesta i spomen-obilježja
- uvjeti upravljanja grobljem od strane pravne osobe koja upravlja grobljem
- uvjeti, način i mjesto prosipanja kremiranih posmrtnih ostataka umrle osobe
- uvjeti i mjerila za plaćanje naknade pri dodjeli grobnog mjesta i godišnje grobne naknade, kao i mogućnost plaćanja godišnje grobne naknade unaprijed
- uvjeti za ustupanje prava korištenja grobnog mjesta trećim osobama
- mogućnost da pojedini dijelovi groblja služe za ukope članova pojedinih vjerskih zajednica te mogućnost da se na tim dijelovima groblja ukop obavlja uz prethodnu suglasnost predstavnika tih vjerskih zajednica
- mogućnost da dio groblja ustupi drugoj jedinici lokalne samouprave ili da sklopi ugovor o zajedničkom korištenju groblja s drugom jedinicom lokalne samouprave
- mogućnost da se grobno mjesto dodijeli na korištenje bez obveze premještanja ostataka tijela umrlih osoba u zajedničku kosturnicu
- pravila za određivanje naknade za stjecanje opreme i uređaja koji se nalaze na grobnom mjestu bez korisnika grobnog mjesta
- prekršajne sankcije za prekršitelje odredbi.

Članak 2.

(1) U smislu ovoga Zakona pojedini pojmovi imaju sljedeće značenje:

- a) *Groblje* - ograđeni prostor na kojem se nalaze grobna mjesta, komunalna i druga infrastruktura i, u pravilu, prateće građevine.
- b) *Grobno mjesto* - grob, grobnica, kazeta za urne, kolumbarij te svako drugo mjesto u kojem se nalaze posmrtni ostaci ili je namijenjeno za ukapanje ili trajnu pohranu posmrtnih ostataka.
- c) *Grob* - mjesto na kojem se u zemlju ukapa tijelo umrle osobe ili posmrtni ostaci, uključujući pepeo.
- d) *Grobnica* - vrsta grobnog mjesta koje predstavlja građevinu čija je glavna namjena čuvanje posmrtnih ostataka umrle osobe ili osoba, a može se nalaziti pod zemljom ili nad zemljom te koje može sadržavati nadgrobne spomenike, ploče i slične ukrase.
- e) *Kapelica* - građevina ili dio građevine na prostoru groblja namijenjena obavljanju vjerskih službi.
- f) *Kazeta za urne* - grobno mjesto koje služi za smještaj urni.
- g) *Kolumbarij* - građevina za pohranu koja se sastoji od većeg broja kazeta za urne.
- h) *Komunalna infrastruktura groblja* - obuhvaća glavne i pomoćne staze unutar groblja, šetnice, javnu rasvjetu unutar groblja te parkove, drvorede i sve nasade unutar groblja.
- i) *Korisnik grobnog mjesta* - fizička ili pravna osoba koja je ovlaštena koristiti grobno mjesto.
- j) *Krematorij* - zgrada s uređajem za spaljivanje tijela umrle osobe i s prostorijama za posljednji ispraćaj.
- k) *Mauzolej* - građevina većeg obujma, obično izgrađena za značajniju osobu koja je svojim djelovanjem za života pridonijela društvenom, kulturnom, vjerskom i svakom drugom obliku napretka države, lokalne zajednice ili društva u cjelini. Ako sadržava posmrtnu ostatku, smatra se grobnim mjestom, a ako ne sadržava posmrtnu ostatku, smatra se spomen-obilježjem.
- l) *Ministarstvo* - ministarstvo nadležno za komunalne poslove.
- m) *Mrtvačnica* - građevina koja se nalazi neposredno uz oproštajni prostor ili izvan ograde groblja, a može sadržavati jednu ili više prostorija za ispraćaj umrle osobe. Mrtvačnicom se smatraju i prostorije ili komore opremljene odgovarajućom opremom za smještaj tijela umrlih

osoba do ukopa.

n) *Niša* - grobno mjesto namijenjeno za ukop jedne ili više umrlih osoba ili za polaganje urni izgrađeno u blokovima kao samostojeci građevinski objekti.

o) *Oprema i uređaji grobnog mjesta ili spomen-obilježja* - nadgrobne ploče, nadgrobni spomenici, ploče, spomenici i drugi znaci, ograde i slično.

p) *Posmrtni ostaci* - tijelo ili dijelovi tijela umrle osobe, ili pepeo koji nastane kao rezultat postupka kremiranja tijela umrle osobe.

r) *Prateće građevine* - grade se unutar groblja odnosno izvan toga prostora ako je to planirano prostornim planom jedinice lokalne samouprave, a to su krematorij, mrtvačnica, dvorana za izlaganje na odru, prostorije za ispraćaj umrlih osoba i slično.

s) *Pretinac* - grobno mjesto namijenjeno za ukop jedne ili više umrlih osoba ili za polaganje urni izgrađeno u blokovima kao samostojeci građevinski objekti uglavnom iznad razine zemljišta.

t) *Produbljenje groba* - poseban postupak preslaganja posmrtnih ostataka unutar groba kako bi se oslobodilo novo ukopno mjesto.

u) *Spomen-obilježje* - predmet ili građevina bez posmrtnih ostataka koja služi za poticanje sjećanja na preminulu osobu ili osobe.

v) *Tijelo umrle osobe* - cjelovito tijelo umrle osobe, ali i svi posmrtni ostaci umrle osobe, uključujući i pepeo umrle osobe.

(2) Odredbe ovoga Zakona koje se odnose na umrlu osobu na odgovarajući se način primjenjuju i na mrtvorođeno dijete.

Članak 3.

Na području Općine Oriovac ukop se obavlja na mjesnim grobljima.

Groblja na području Općine Oriovac su:

- mjesno groblje u Radovanju,
- mjesno groblje u Oriovcu,
- mjesno groblje u Kujniku,
- mjesno groblje u Lužanima,
- mjesno groblje u Slav.Kobašu,
- mjesno groblje u Cigleniku.

Grobljima na području Općine upravlja Orio-kom d.o.o. za komunalne djelatnosti (u daljnjem tekstu: Upravitelj groblja), kojeg je Općina Oriovac (u daljnjem tekstu: Općina) jedini osnivač.

Groblje je komunalna infrastruktura u vlasništvu Općine kojega čini ograđeni prostor zemljišta na kojem se nalaze grobna mjesta, prateće građevine i komunalna infrastruktura.

Članak 4.

Groblje služi za ukop osoba koje su na području Općine imale ili imaju prebivalište. Općinski načelnik može u iznimnim slučajevima donijeti odluku o pravu ukopa osoba koje ne udovoljavaju odredbi iz stavka 1. ovog članka.

Pod korisnikom grobnog mjesta (u daljnjem tekstu: korisnik), u smislu ove odluke, razumijeva se osoba kojoj je grobno mjesto dano na korištenje rješenjem Upravitelja groblja.

II. DODJELJIVANJE I USTUPANJE GROBNIH MJESTA NA KORIŠTENJE

Članak 5.

Grobnim se mjestom u smislu ove odluke smatra grob, grobnica, kazeta za urne, kolumbarijska niša, kapelica, mauzolej i stanica.

Pod opremom i uređajem grobnog mjesta smatra se nadgrobna ploča, nadgrobni spomenik, znaci, ograda groba i slično.

III. OPREMA I UREĐAJI GROBNOG MJESTA

Članak 6.

Vrste grobnih mjesta utvrđuju se aktom kojim se uređuju prostorno-tehnički uvjeti na grobljima, koji donosi Upravitelj groblja.

Pod opremom i uređajima grobnog mjesta, u smislu ove odluke, smatraju se nadgrobna ploča, nadgrobni spomenik i znaci, ograda grobnog mjesta i slično.

Oprema i uređaji grobnog mjesta iz stavka 2. ovog članka smatraju se nekretninom i vlasništvo su korisnika grobnog mjesta, a vlasništvo istih može se prenositi sukladno zakonu kojim se uređuju groblja i posebnim propisima.

IV. MJERILA I NAČIN DODJELJIVANJA I USTUPANJA

GROBNIH MJESTA NA KORIŠTENJE

Članak 7.

Upravitelj groblja, na temelju dokumentiranog zahtjeva korisnika, dodjeljuje grobno mjesto na korištenje na neodređeno vrijeme uz naknadu, o čemu donosi rješenje.

Rješenje o dodjeli grobnog mjesta na korištenje donosi se kod svake promjene korisnika grobnog mjesta.

Protiv rješenja iz stavka 1. i 2. ovog članka može se izjaviti žalba Jedinštvom upravnom odjelu Općine Oriovac.

Članak 8.

Grobna mjesta dodjeljuju se na korištenje prema Planu rasporeda i korištenja grobnih mjesta (u daljnjem tekstu: Plan) koji donosi Upravitelj groblja, redosljedom prema brojevima raspoloživih grobnih mjesta označenih u Planu, na način da se u najvećoj mogućoj mjeri usvoje želje korisnika.

Plan mora sadržavati:

raspored grobnih polja,

raspored grobnih mjesta u kojima su naznačene oznake, brojevi grobnih mjesta i njihove površine te grafički prikaz njihovog rasporeda.

raspored mjesta u kolumbarijskoj niši

prostor na groblju predviđen za prosipanje pepela, nakon dostave pepela od strane organizacije koja je obavila kremiranje.

Članak 9.

Grobovi mogu biti pojedinačni ili obiteljski za ukop dvaju ili više pokojnika. Unutar jednog grobnog mjesta koji se uređuje kao grob smije se ukopati samo jedan pokojnik.

Izuzetno se u jedan grob može ukopati još jedan pokojnik uz suglasnost korisnika grobnog mjesta ili njegovog nasljednika ukoliko je grob produbljen.

Članak 10.

Prostor grobnog mjesta za grob iznosi:

u pravilu 2,50 m u dužinu, a iznimno od 2,00 m do 3,00 m u dužinu ovisno o stvarnom stanju

u pravilu 1,50 m u širinu, a iznimno od 1,20 m do 1,50 m u širinu u dubinu 1,20 m,

razmak između grobnih mjesta mora iznositi, u pravilu, najmanje 0,25 m.

Članak 11.

Grobnice se grade od čvrstog materijala i namijenjene su ukopu dviju ili više umrlih osoba.

Neto dimenzija grobnice (unutar zidova) u jednom stupcu iznosi najmanje 0,90 x 2,30 m, u dva stupca najmanje 1,50 x 2,30 m, a u tri stupca 2,20 x 2,30 m.

Bruto dimenzija grobnice povećava se za 15-30 cm na sve četiri strane od vanjskog ruba zida. Navedene dimenzije grobnice primjenjuju se ukoliko projektom uređenja groblja nije drugačije uređeno.

Članak 12.

Pravo ukopa u dodijeljeno grobno mjesto uz korisnika groba imaju i članovi njegove obitelji.

Korisnik groba može odrediti i druge osobe koje imaju pravo ukopa u grobno mjesto ili ovlastiti druge osobe da to umjesto njega učine.

Za ukop u grobno mjesto osobe koja nije član obitelji korisnika, potrebna je prethodna pisana suglasnost korisnika, a u slučaju sukorisništva grobnog mjesta, suglasnost svih korisnika.

Suglasnost iz stavka 3. ovog članka daje se osobno na zapisnik Upravitelju groblja ili se dostavlja Upravitelju groblja pisanim putem.

Članak 13.

Obični grobovi - humci u pravilu se dodjeljuju na korištenje kad nastane potreba za ukopom, a uređene (izgrađene) grobnice mogu se dodijeliti i prije nastale potrebe za ukopom.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, članovi uže i šire obitelji nestalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata imaju pravo na dodjelu grobnog mjesta i prije ekshumacije i identifikacije nestalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata, kao korisnici tog grobnog

mjesta, uz obvezu njegova održavanja.

Članak 14.

Korisnik grobnog mjesta može trećoj osobi ugovorom ustupiti pravo korištenja grobnog mjesta na neodređeno vrijeme uz obvezu dostave Upravitelju groblja ugovora o ustupanju.

Ako ima više sukorisnika grobnog mjesta, a ne radi se o ustupanju korištenja među sukorisnicima, za ustupanje prava korištenja grobnog mjesta na neodređeno vrijeme, potrebna je suglasnost svih sukorisnika.

Ugovor o ustupanju grobnog mjesta mora biti ovjeren od strane javnog bilježnika.

Ugovorom iz prethodnog stavka stranke moraju svoje međusobne odnose jasno urediti kako bi se otklonila svaka dvojba glede prava na pokop umrlih, naročito ako se ustupa samo dio grobnog mjesta koji u ugovoru mora biti prostorno jasno definiran.

Korisnik može ustupiti pravo korištenja grobnog mjesta Izjavom o ustupanju prava korištenja nad grobnim mjestom.

Korisnik grobnog mjesta može dopustiti trećoj osobi privremeni ukop u grobno mjesto, a kojom prilikom je dužan postupiti sukladno odredbama ovoga članka o ustupanju grobnog mjesta i uz naznaku razdoblja privremenog ukopa treće osobe.

Ako grobno mjesto ima više korisnika, svaki korisnik može raspolagati grobnim mjestom samo uz pisanu suglasnost ostalih korisnika.

Primjerak ugovora sklopljenog u smislu odredbi ovoga članka, ovjerenog potpisa kod javnog bilježnika, obavezno se dostavlja Upravitelju groblja radi upisa nastalih promjena u grobni očevidnik. Prijenos privremeno ukopanog pokojnika u grobno mjesto za konačni ukop, može se obaviti samo uz odobrenje korisnika grobnog mjesta za konačni ukop.

Članak 15.

Korisnik se može odreći korištenja grobnog mjesta na temelju zahtjeva kojeg podnosi Upravitelju groblja.

Uz zahtjev iz prethodnog stavka obavezno se dostavlja i izjava o odricanju grobnog mjesta ovjerenom kod javnog bilježnika.

Izjava iz stavka 2. ovog članka sadrži izjavu o preuzimanju posmrtnih ostataka ili o odricanju od posmrtnih ostataka koji se nalaze u grobnom mjestu. U slučaju odricanja od posmrtnih ostataka iste zbrinjava Upravitelj groblja u zajedničkoj kosturnici.

V. UVJETI I MJERILA ZA PLAĆANJE NAKNADE KOD DODJELE GROBNOG MJESTA I GODIŠNJE NAKNADE ZA KORIŠTENJE GROBNOG MJESTA

Članak 16.

Za dodjelu grobnog mjesta na korištenje plaća se naknada koja se utvrđuje rješenjem o dodjeli grobnog mjesta na korištenje.

Naknada za dodjelu grobnog mjesta na korištenje određuje po m² površine grobnog mjesta.

Visinu naknade za dodjelu grobnog mjesta utvrđuje Upravitelj groblja uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća Općine Oriovac.

U slučaju kada se grobno mjesto daje na korištenje radi ukopa umrlih hrvatskih ratnih vojnih invalida iz Domovinskog rata i umrlih hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata, grobno mjesto daje se na korištenje uz naplatu polovice predviđenog iznosa, ako umrli hrvatski ratni vojni invalid ili branitelj iz Domovinskog rata ili članovi njihove uže i šire obitelji nemaju na korištenju grobno mjesto i ako ga nisu ustupili na korištenje trećoj osobi nakon stupanja na snagu Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“ broj 121/17).

Godišnja naknada za korištenje grobnog mjesta ne plaća se za grobno mjesto u kojem su ukopani umrli hrvatski ratni vojni invalidi iz Domovinskog rata i umrli hrvatski branitelji iz Domovinskog rata.

Članak 17.

Za korištenje grobnog mjesta korisnik je u obvezi plaćati godišnju grobnu naknadu koja je prihod Upravitelja groblja.

Visinu naknade iz stavka 1. ovog članka utvrđuje Upravitelj groblja uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća Općine Oriovac.

Godišnja grobna naknada plaća se po m² površine grobnog mjesta. Godišnja grobna naknada plaća se na temelju uplatnice koju Upravitelj groblja dostavlja osobi koja je u grobni očevidnik upisana kao korisnik, osim ako korisnik ne dostavi Upravitelju groblja sporazum s ovjerenim potpisom druge osobe na temelju kojeg druga osoba preuzima obvezu plaćanja godišnje grobne naknade.

U slučaju sukorisništva grobnog mjesta, uplatnica se dostavlja svakom od korisnika sukladno udjelu u pravu korištenja grobnog mjesta,

osim ako se korisnici na temelju sporazuma s ovjerenim potpisima od strane javnog bilježnika ne dogovore drugačije te isti dostave Upravitelju groblja.

Visina godišnje grobne naknade za korištenje grobnog mjesta utvrđuje se radi namirenja dijela stvarno nastalih zajedničkih troškova na groblju (uređenja i održavanja groblja, utroška vode, odvoza otpada, čišćenja pristupnih staza i zelenih površina i drugih troškova).

Članak 18.

Uprava groblja nema pravo uskratiti ukop na određenom grobnom mjestu, ukoliko u postupku odobravanja pokopa utvrdi da pokojnik kao bivši korisnik grobnog mjesta ili naručitelj kao korisnik grobnog mjesta, nisu platili godišnju grobnu naknadu.

U slučaju iz prethodnog stavka, Uprava groblja izvršiti će obračun zaostalih grobnih naknada, predložiti naručitelju da ih odmah plati, a ako naručitelj nije u mogućnosti odmah platiti, dužan je dati posebnu izjavu kojom se obvezuje izvršiti plaćanje zaostalih grobnih naknada u razumnom roku.

Krajnji rok za izvršenje obveza iz prethodnog stavka je godinu dana.

VI. UKOP POKOJNIKA

Članak 19.

Poslovi ukopa razumijevaju pripremu i uređenje grobnog mjesta i polaganje umrle osobe ili posmrtnih ostataka u grobno mjesto.

Obred ukopa vrši se na osnovi volje umrlog izražene za života, njegove bliže rodbine ili osobe koja skrbi o ukopu umrloga, a vrijeme ukopa pokojnika na groblju utvrdit će Upravitelj groblja.

Članak 20.

Poslove iz članka 19. ove odluke na groblju na području Općine obavlja Upravitelj groblja ili pravna osoba registrirana za djelatnost ukopa pokojnika s kojom Upravitelj groblja sklopi Ugovor o obavljanju usluge ukopa pokojnika na područje Općine Oriovac.

Članak 21.

Ukop umrle osobe ili posmrtnih ostataka ne može se obaviti bez uredne dokumentacije, sukladno propisima, prethodno dostavljene Upravitelju groblja.

Članak 22.

Troškove ukopa snosi obitelj umrloga ili osoba koja je za života skrbrila o umrlom. Ukoliko osoba koja treba snositi troškove ukopa umrloga ne postoji, ili ako ona odbije ili nije u mogućnosti to učiniti, troškove ukopa osigurati će Općina.

Općina ima pravo na naknadu troškova od osoba koje su bile dužne osigurati ili iz ostavine umrloga ako je umrli ima.

Nepoznate osobe ukapaju se u grobna mjesta za pojedinačne ukope. Korištenje grobnih mjesta za ukop nepoznatih osoba određuje se na 20 godina. Nakon isteka tog roka grobna mjesta se prekapaju, a posmrtni ostaci umrlih ukapaju se u zajedničku grobnicu - kosturnicu.

Kosturnica je zajedničko grobno mjesto u koju se prenose posmrtni ostaci pokojnika iz razloga utvrđenih zakonom i ovom odlukom.

Troškove ukopa nepoznatih osoba na području općine snosi Općina.

Članak 23.

Iskop umrlih, odnosno njihovih posmrtnih ostataka (ekshumacija) može se odobriti na zahtjev supružnika i djece umrle osobe (u nastavku teksta: uža obitelj). Ako su članovi uže obitelji umrli prije osobe za koju se traži ekshumacija, zahtjev mogu podnijeti drugi srodnici prema redosljedu utvrđenom propisima o nasljeđivanju, kao i druga ovlaštena osoba. Zahtjev za iskopavanje i prijenos umrle osobe može podnijeti i osoba koja prema pravomoćnoj sudskoj odluci ima pravo korištenja grobnog mjesta na kojem je pokopana umrla osoba čija se ekshumacija traži.

Iskop posmrtnih ostataka osoba koje su umrle od zaraznih bolesti može se dozvoliti tek nakon proteka vremena od godine dana od dana izvršenog ukopa.

Iskop umrle osobe obavlja se zbog njenog prijenosa iz jednog grobnog mjesta radi pokopa u drugo grobno mjesto na istom groblju, u istom naselju ili iz jednog mjesta u drugo na području Republike Hrvatske ili u inozemstvo sukladno posebnim propisima.

Članak 24.

Ukopi i privremeni ukopi, način ukopa nepoznatih osoba, iskopavanje i premještanje posmrtnih ostataka, produbljenje groba i premještanje posmrtnih ostataka u grobnici obavljaju se na način i u rokovima utvrđenim općim uvjetima Uprave groblja o isporuci komunalne usluge ukopa pokojnika unutar groblja.

VII. VREMENSKI RAZMAK UKOPA

Članak 25.

Ukop u potpunosti obiteljski grob može se obaviti nakon isteka roka od 10 godina od zadnjeg ukopa preslagivanjem posmrtnih ostataka, a 20 godina od zadnjeg ukopa, premještanjem posmrtnih ostataka (članak 4. Zakona o grobljima NN 78/2025)

Grobno mjesto izgrađeno kao grobnica za polaganje ljesova u više nivoa smatra potpunim kada su svi nivoi popunjeni te se ukop može obaviti nakon proteka 10 godina od zadnjeg ukopa, preslagivanjem posmrtnih ostataka, a 20 godina nakon posljednjeg ukopa, premještanjem posmrtnih ostataka (članak 4. Zakona o grobljima NN 78/2025)

Izuzetno od prethodna 2 stavka ovog Članka, zbog posebnih prilika Općinski načelnik može odlučiti da se ukopi u popunjena mjesta mogu obaviti i prije isteka navedenih rokova, ako su za to ostvareni uvjeti i postoji Odluka predstavničkog tijela JLS.

Nakon smrti korisnika, pravo korištenja grobnog mjesta stječe nasljednici utvrđeni pravomoćnim rješenjem o nasljeđivanju.

Do pravomoćnosti rješenja o nasljeđivanju korisnika, u grobno mjesto mogu se ukapati osobe koje su u času smrti korisnika bili članovi njegove obitelji.

VIII. ODRŽAVANJE GROBLJA I UKLANJANJE OTPADA

Članak 26.

Održavanje groblja na području Općine obavlja Upravitelj groblja.

Pod održavanjem groblja, u smislu ove odluke, razumijeva se uređenje i čišćenje zajedničkih dijelova groblja, zemljišta, staza i puteva na groblju od otpada, održavanje pratećih građevina sukladno zakonu kojim se uređuju groblja te sadnja i održavanje zelenila.

Pod otpadom, u smislu ove odluke, smatraju se svi materijali koji su na bilo koji način nanesen, odnosno dospiju na groblje, a po svojoj prirodi ne pripadaju groblju ili narušavaju izgled groblja te ostaci vijenaca i cvijeća na grobovima koji, zbog proteka vremena, narušavaju izgled groblja, a korisnici grobnih mjesta su ih propustili ukloniti.

Održavanje groblja obavlja se u skladu s tehničkim i sanitarnim propisima, pravilima o zaštiti okoliša te krajobraznim i estetskim vrijednostima.

Članak 27.

Upravitelj groblja obavezan je groblje održavati kontinuirano i s poštovanjem prema ukopanim osobama, na način da groblje i prateće građevine sukladno zakonu kojim se uređuju groblja, budu uredni i čisti te u funkcionalnom smislu ispravni.

Članak 28.

Korisnik je obavezan održavati grobno mjesto čistim i urednim, na način da ne narušava cjelokupan izgled groblja te da ne predstavlja opasnost po sigurnost i stabilnost drugih grobnih mjesta i/ili posjetitelja groblja.

Natpisi, znakovi i spomenici na grobovima ne smiju vrijeđati ničije nacionalne ni vjerske osjećaje niti na bilo koji način povrijediti uspomenu na pokojnika.(članak 13., stavak 2 i članci 31., 33., 36. Zakona o grobljima NN 78/2025)

U slučaju da korisnik ne postupa sukladno odredbama iz stavka 1. i 2. ovog članka, Upravitelj groblja pisanim putem će ga upozoriti na navedenu obvezu.

Članak 29.

Uprava groblja dužna je na prikladnim mjestima osigurati i urediti prostor za odlaganje otpada s grobnih mjesta te voditi brigu o njegovom redovitom odvozu i uklanjanju.

Članak 30.

Uprava groblja ne odgovara za štete nastale na grobnim mjestima, uređajima groba i nadgrobnim spomenicima ako štete nisu učinjene od strane zaposlenika Upravitelja groblja. Ako postoji opasnost od oštećenja ili urušavanja nadgrobni ploča spomenika te grobnica, Upravitelj groblja je dužan pozvati korisnika groba da izvrši potrebne

popravke.

Ukoliko korisnik ne izvrši popravke iz stavka 1. ovog članka, u predviđenom roku, popravke će izvršiti Upravitelj groblja na trošak korisnika.

IX. UPRAVLJANJE GROBLJEM

Članak 31.

Upravitelj groblja je obvezan grobljem upravljati pažnjom dobrog gospodara i s poštovanjem prema ukopanim osobama.

Osim navedenih poslova pod upravljanjem grobljem podrazumijevaju se i:

- poslovi naplaćivanja naknade za dodijeljeno grobno mjesto i naknade za korištenje groblja,
- poslovi vođenja grobnih očevidnika i registra umrlih osoba,
- drugi poslovi propisani zakonom i ovom Odlukom.

Članak 32.

Aktom Upravitelja groblja kojim se određuju pravila ponašanja na groblju (Pravilnik o ponašanju na groblju) uređeno je vrijeme posjeta grobljima, vrijeme u koje se obavljaju ukopi, ponašanje koje se smatra zabranjenim na groblju, izvođenje radova i pružanje usluga na groblju od strane drugih pravnih ili fizičkih osoba te postupanje s izgubljenim i nađenim stvarima na groblju.

Upravitelj groblja obvezan je pravovremeno izvijestiti Općinu o potrebi poduzimanja odgovarajućih mjera radi rekonstrukcije odnosno proširenja postojećeg ili izgradnje novog groblja.

Članak 33.

Za gradnju i preinaku odnosno za odstranjivanje opreme ili uređaja groba potrebna je prethodna pisana suglasnost od strane Upravitelja groblja na temelju koje se izdaje odobrenje s uvjetima izvođenja radova.

Zahtjev za izdavanje suglasnosti iz stavka 1. ovog članka podnosi korisnik grobnog mjesta.

Upravitelju groblja plaća se naknada u svezi gradnje i preinake iz stavka 1. ovog članka u iznosu koji utvrđuje Upravitelj groblja.

Uvjete izvođenja radova iz stavka 1. ovog članka donosi Upravitelj. Odluku o visini naknade iz stavka 3. ovog članka donosi Upravitelj groblja.

Upravitelj groblja izdaje suglasnost iz stavka 1. ovog članka u roku od 30 dana od dana predaje urednog zahtjeva i podmirenja naknade iz stavka 3. ovog članka.

Ako Upravitelj groblja ne izda suglasnost iz stavka 1. ovog članka u roku iz stavka 5. ovog članka, smatrat će se da je suglasnost izdana.

U zahtjevu iz stavka 2. ovog članka mora se naznačiti:

- korisnik grobnog mjesta, odnosno naručitelj radova,
- grobno mjesto na kojem će se radovi obavljati,
- opis i vrsta radova koji će se izvoditi,
- podaci o izvođaču radova

Članak 34.

Pri izvođenju radova na groblju izvoditelji radova dužni su:

- štovati dužni pijetet prema umrlima,
- predočiti Upravitelju groblja izdanu suglasnost korisnika groba o radovima koje će izvesti na predmetnom grobu,
- priložiti dokaz o registraciji za obavljanje navedenih radova,
- radove izvoditi isključivo u naznačenom vremenu u odobrenju kada se vrši ukop u blizini mjesta izvođenja radova, radove obvezno prekinuti do završetka ukopa,
- pridržavati se dimenzija groba koje su navedene u odobrenju,
- sav otpad, zemlju i građevinski materijal nakon radova ukloniti s groblja u roku navedenom u suglasnosti,
- radove završiti u roku određenom u suglasnosti,
- pridržavati se uvjeta izvođenja radova na groblju iz suglasnosti po završetku radova radilište dovesti u prijašnje stanje.

Uprava groblja zabraniti će rad onom izvođaču radova koji započne s radom bez suglasnosti Upravitelja groblja koji prate njegov rad, te koji se ne pridržava utvrđene lokacije i drugih uvjeta za uređenje i izgradnju grobnih mjesta.

Članak 35.

Navedeni načini i uvjeti korištenja groblja, kao i uvjeti ostalih oblika korištenja groblja, detaljnije će biti regulirani Općim uvjetima i pravilima ponašanja za korisnike grobnih mjesta i izvođača radova koju donosi Upravitelj groblja, a dužan ju je izvijestiti na vidnom mjestu groblja.

Članak 36.

Grobno mjesto za koje godišnja grobna naknada nije plaćena 10 godina, smatra se napuštenim i može se ponovno dodijeliti na korištenje, ali tek nakon proteka 10 godina od posljednjeg ukopa u grob, sukladno zakonu kojim se uređuju groblja.

Protokom roka od 30 dana od dana ostvarenja uvjeta za proglašenje grobnog mjesta napuštenim sukladno zakonu kojim se uređuju groblja, Upravitelj groblja će na oglasnim pločama groblja i na web stranici Upravitelja groblja objaviti poziv upućen prijašnjem korisniku grobnog mjesta za preuzimanje opreme i uređaja grobnog mjesta u roku od 90 dana od dana objave poziva.

Preuzimanje opreme i uređaja grobnog mjesta iz stavka 2. ovog članka moguće je pod uvjetom prethodnog podmirenja dužnog iznosa godišnje grobne naknade sa zakonskom zateznom kamatom jer će se u protivnom smatrati da je riječ o napuštenoj imovini kojom Upravitelj groblja može slobodno raspolagati.

Grobovi u kojima su pokopani posmrtni ostaci značajnih povijesnih osoba ne smatraju se napuštenima, već se o njima brine Općina.

Značajnim povijesnim osobama u smislu ovog stavka smatraju se i hrvatski branitelji iz Domovinskog rata koji su smrtno stradali u obrani suvereniteta Republike Hrvatske.

Grobna mjesta s posmrtnim ostacima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata iza kojih nema živih nasljednika ne mogu se smatrati napuštenima, a obveznik održavanja je Općina.

Članak 37.

1.) Uprava groblja dužna je osigurati prostor za zbrinjavanje većeg broja umrlih osoba u slučaju epidemija, katastrofa i velikih nesreća.

2.) Uvjete i način zbrinjavanja u slučajevima iz stavka 1. ovoga članka, Uprava groblja utvrđuje u dogovoru s Općinom.

Članak 38.

Uprava groblja uz prethodnu suglasnost Općine donosi odluku o:

- mogućnosti da pojedini dijelovi groblja služe za ukope članova pojedinih vjerskih zajednica te mogućnosti da se na tim dijelovima groblja ukop obavljaju uz prethodnu suglasnost predstavnika tih vjerskih zajednica

- mogućnosti da dio groblja ustupi drugoj jedinici lokalne samouprave ili da sklopi ugovor o zajedničkom korištenju groblja s drugom jedinicom lokalne samouprave

X. NADZOR

Članak 39.

Nadzor nad primjenom ove Odluke obavlja Općinski načelnik, ili osoba koju on ovlasti.

XI. PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 40.

Novčanom kaznom do 500,00 eura kaznit će se za prekršaj izvoditelj radova na groblju:

- ako postavlja spomenike, znakove ili uređaje protivno odredbi članka 25.
- ako izvodi radove na groblju bez odobrenja Uprave groblja - članak 31.

Članak 41.

Novčanom kaznom do 100,00 eura kaznit će se za prekršaj fizička osoba - korisnik groba:

- ako ne održava grobno mjesto sukladno odredbi stavka 26.
- ako postupi suprotno odredbi članka 31.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 42.

Donošenjem ove Odluke prestaje važiti dosadašnja Odluka o grobljima („Službeni vjesnik Općine Oriovac“ br.10/22 i 13/23).

Članak 43.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom

vjesniku Općine Oriovac“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ORIOVAC**

KLASA: 363-02/25-01/5
URBROJ:2178-10-03-25-1
Oriovac,18.12.2025.godine

PREDSJEDNIK VIJEĆA
OPĆINE ORIOVAC
Miroslav Maričić, univ.spec.oec.

285.

Na temelju članka 34. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (N.N. br. 10/97, 107/07, 94/13 98/18, 57/22 i 101/23) i članka 47. Statuta Općine Oriovac („Službeni vjesnik Općine Oriovac“ broj 13/24), Načelnik općine Oriovac dana 17.12.2025.godine donosi

**ODLUKU
o razrješenju i imenovanju člana Upravnog vijeća
Dječjeg vrtića „Ivančica Oriovac“**

Članak 1.

Martina Dukić ,na osobni zahtjev, razrješuje se dužnosti člana Upravnog vijeća Dječjeg vrtića „Ivančica Oriovac“, u koje je imenovana Odlukom o imenovanju članova Upravnog vijeća Dječjeg vrtića „Ivančica Oriovac“ („Službeni vjesnik Općine Oriovac“, broj 6/24).

Članak 2.

Za člana Upravnog vijeća Dječjeg vrtića „Ivančica Oriovac“ umjesto razriješenog člana iz članka 1. ove Odluke imenuje se :

MATEA BRLJEVIĆ, univ.bacc.oec. Matije Gupca 43, SlavonSKI
Kobaš.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Općine Oriovac“.

**OPĆINSKI NAČELNIK
OPĆINE ORIOVAC**

KLASA: 601-01/25-01/11
URBROJ: 2178-10-01-25-1
Oriovac, 17.12.2025.godine.

NAČELNIK
Antun Pavetić

286.

KLASA: 601-01/25-01/10
URBROJ: 2178-10-01-25-2
Oriovac, 22.12.2025. godine

Na temelju članka 47. Statuta Općine Oriovac („Službeni vjesnik Općine Oriovac“ broj 13/2024), načelnik Općine Oriovac dana 22.12.2025. godine donosi:

**ODLUKA O VIŠINI OSNOVICE ZA OBRAČUN PLAĆE
RADNIKADJEČJEG VRTIĆA „IVANČICA ORIOVAC“**

Članak 1.

Osnovica za obračun plaće radnika u Dječjem vrtiću „Ivančica Oriovac“ iznosi: 1.004,87 eura bruto.

Članak 2.

Odredba iz članka 1. ove Odluke primjenjuje se na obračun plaća za siječanj 2026. godine, koje se isplaćuju u veljači 2026. godine.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Općine Oriovac“.

NAČELNIK:
Antun Pavetić

287.

Na temelju članka 100. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 144/21), članka 108. Općeg poreznog zakona ("Narodne novine" 115/16, 106/18, 121/19, 32/20, 42/20, 114/22, 152/24) i članka 32. Statuta Općine Oriovac („Službeni vjesnik Općine Oriovac“ broj 13/24) Općinsko vijeće Općine Oriovac na 6. sjednici, održanoj 18.12.2025.godine donijelo je

ODLUKU

o otpisu potraživanja s osnova komunalne naknade, komunalnog doprinosa i zakupa poslovnog prostora

Članak 1.

Ovom Odlukom sukladno zakonskim propisima uređuje se otpis dospjelih nenaplaćenih potraživanja na dan 08.12.2025. godine s osnova komunalne naknade, komunalnog doprinosa i zakupa poslovnog prostora na području općine Oriovac koja se nisu naplatila do 31.12.2018. godine.

Članak 2.

Otpisuju se potraživanja s osnova **komunalne naknade** koja su evidentirana kao dospjela, a nenaplaćena do dana 31.12.2018.

Otpis potraživanja odobrava se u iznosu kako slijedi:

Komunalna naknada (fizičke osobe): 2150,14 eura

Komunalna naknada (pravne osobe): 1966,35 eura

Članak 3.

Otpisuju se potraživanja s osnova **komunalnog doprinosa** koja su evidentirana kao dospjela, a nenaplaćena do dana 31.12.2018. godine. Otpis potraživanja odobrava se u iznosu od 475,71 eura.

Članak 4.

Otpisuju se potraživanja s osnova **zakupa poslovnog prostora** koja su evidentirana kao dospjela, a nenaplaćena do dana 31.12.2018. godine. Otpis potraživanja odobrava se u iznosu od 10.093,92 eura.

Članak 5.

Analitički popis dužnika s iznosom potraživanja koji se otpisuju prilaže se ovoj Oduci i njezin je sastavni dio.

Članak 6.

Zadužuje se Jedinstveni upravni odjel Općine Oriovac da u skladu s člankom 2., 3. i 4. ove Odluke evidentira promjene u poslovnim knjigama.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Općine Oriovac“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ORIOVAC**

KLASA:363-03/25-01/4
URBROJ:2178-10-03-25-1
Oriovac, 18.prosinac, 2025.

PREDSJEDNIK VIJEĆA OPĆINE ORIOVAC
MIROSLAV MARIČIĆ, univ.spec.oec.

288.

Na temelju članka 287. stavka 1. točka 3. i članka 289. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj 18/22, 46/22, 119/22, 71/23, 156/23, 61/25) i članka 32. Statuta Općine Oriovac („Službeni vjesnik Općine Oriovac“ broj 13/24) Općinsko vijeće Općine Oriovac na 6. sjednici održanoj 18.12.2025.godine, donijelo je

ODLUKU

**o pravima i pomoćima u sustavu socijalne skrbi
na području općine Oriovac**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom odlukom utvrđuju se prava i pomoći u sustavu socijalne skrbi koje osigurava Općina Oriovac (u daljnjem tekstu: Općina) propisana Zakonom o socijalnoj skrbi (u daljnjem tekstu: Zakon), prava i pomoći iznad standarda propisanih Zakonom, korisnici socijalne skrbi, uvjeti i način te postupak za ostvarivanje tih prava i pomoći.

Članak 2.

Prava i pomoći u sustavu socijalne skrbi utvrđene ovom odlukom ne mogu se ostvarivati na teret Općine ako je Zakonom ili drugim propisom određeno da se ostvaruju prvenstveno na teret Republike Hrvatske te drugih pravnih ili fizičkih osoba, osim iznimno u slučaju ostvarivanja jednokratne pomoći propisane ovom odlukom.

Članak 3.

Sredstva za ostvarivanje prava i pomoći propisanih Zakonom planiraju se u proračunu Općine, a sredstva za ostvarivanje prava i pomoći utvrđenih ovom odlukom iznad standarda propisanog Zakonom planiraju se u proračunu Općine sukladno programu javnih potreba u socijalnoj skrbi i proračunskim mogućnostima Općine za tekuću godinu.

Članak 4.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovoj odluci, a koji imaju rodno značenje su neutralni i odnose se na jednak način na muški i ženski rod.

II. KORISNICI SOCIJALNE SKRBI**Članak 5.**

Pojam korisnika socijalne skrbi (u daljnjem tekstu: korisnik) određen je Zakonom i ovom odlukom.

Članak 6.

Prava i pomoći u sustavu socijalne skrbi utvrđenih ovom odlukom osiguravaju se hrvatskim državljanima koji imaju prebivalište na području Općine te strancima i osobama bez državljanstva sa stalnim boravkom na području općine Oriovac, te azilantima i strancima pod supsidijarnom zaštitom s prebivalištem na području općine Oriovac kojima je međunarodna zaštita odobrena posebnim propisom.

Prava i pomoći u sustavu socijalne skrbi utvrđena ovom odlukom ne mogu se prenositi na drugu osobu niti nasljeđivati.

III. PRAVA I POMOĆI**Članak 7.**

Prava i pomoći u sustavu socijalne skrbi Općine u smislu ove odluke su:

Pomoć obiteljima i kućanstvima u novcu i naravi
Humanitarna djelatnost Crvenog križa
Sufinanciranje troškova ogrjeva samcima ili obiteljima
Jednokratna novčana naknada za novorođeno dijete
Naknada za troškove stanovanja
Sufinanciranje pri kupnji ili izgradnji prve nekretnine
Naknada za komunalno opremanje – potpora za branitelje i HRVI
Topli obrok starijim i nemoćnim osobama
Sufinanciranje priključka plina

Prava i pomoći u sustavu socijalne skrbi utvrđuju se sukladno Zakonu i isplaćuju se iz proračuna Općine. Prava i pomoći planirat će se u godišnjem programu javnih potreba u socijalnoj skrbi i zdravstvu sukladno proračunskim mogućnostima Općine za tekuću godinu.

IV. UVJETI I NAČIN OSTVARIVANJA PRAVA I POMOĆI U SUSTAVU SOCIJALNE SKRBI**Pomoć obiteljima i kućanstvima u novcu i naravi****Članak 8.**

Jednokratna pomoć može se priznati samcu ili kućanstvu koji su se našli u položaju izvanredne trenutne materijalne ugroženosti iz razloga na koje nisu mogli, odnosno ne mogu utjecati (rođenja ili školovanja djeteta, bolesti ili smrti člana obitelji, prirodne nepogode i slično), te radi toga nisu u mogućnosti djelomično ili u cijelosti podmiriti neke osnovne životne potrebe.

Članak 9.

Postupak za dodjelu jednokratne pomoći pokreće se na zahtjev stranke ili po službenoj služnosti kada

Upravni odjel utvrdi ili sazna da je radi zaštite interesa osobe potrebno pokrenuti postupak.

Podnositelj zahtjeva dužan je dostaviti dokumentaciju i dokaze o postojanju potrebe za odobravanje jednokratne pomoći i visini iznosa kojim se potreba može podmiriti.

Jednokratna pomoć priznaje se osobi ili obitelji jednom u toku proračunske godine u pojedinačnom iznosu koji ne može biti veći od 150,00 EUR.

Iznimno od prethodnog stavka, a kada se radi o posebnim okolnostima ili liječenju teške bolesti za koje je potrebna veća materijalna pomoć ili liječenje izvan Općine, priznaje se uvećana jednokratna pomoć, ali najviše do iznosa od 500,00 eura na razini tekuće godine.

Jednokratnu pomoć u iznosu većem od 500,00 eura može priznati Načelnik posebnom odlukom ovisno o težini pojedinačnog slučaja.

Članak 10.

Jednokratna pomoć priznaje se u pravilu u novcu, a izuzetno, kada postoji vjerojatnost da se novčanim oblikom pomoći ne bi ostvarila njena svrha, jednokratna pomoć može se priznati i u naravi.

Jednokratne pomoći dodjeljivat će se do iskorištenja sredstava koja su za tu namjenu osigurana u proračunu Općine za tekuću proračunsku godinu.

Humanitarna djelatnost Crvenog križa**Članak 11.**

Sukladno Zakonu o Hrvatskom crvenom križu jedinice lokalne samouprave su dužne osigurati sredstva za rad Hrvatskog crvenog križa.

Sufinanciranje troškova ogrjeva samcima ili obiteljima**Članak 12.**

Općina Oriovac može sufinancirati troškove ogrjeva korisnicima koji nisu korisnici zajamčene minimalne naknade, koji su slabijeg imovinskog stanja, o čemu Odlukom odlučuje Načelnik.

Jednokratna novčana naknada za novorođeno dijete**Članak 13.**

Jednokratnu novčanu naknadu za novorođeno dijete ostvaruju roditelji novorođenog djeteta pod uvjetom:

da imaju neprekidno prijavljeno prebivalište u općini Oriovac najmanje 12 mjeseci
neposredno prije rođenja djeteta i
da novorođeno dijete ima neposredno nakon rođenja prvo prijavljeno prebivalište na području općine Oriovac.

Članak 14.

Zahtjev za jednokratnu novčanu naknadu za novorođeno dijete podnose roditelji koji ispunjava uvjet prebivališta, na propisanom obrascu Jedinstvenog Upravnog odjela u roku od 6 mjeseci od rođenja novorođenog djeteta.

Podnositelj zahtjeva je, uz zahtjev, dužan Jedinstvenom Upravnom odjelu priložiti dokaze potrebne za ostvarivanje pomoći (preslike osobne iskaznice roditelja, uvjerenje o prebivalištu za roditelje i novorođeno dijete, preslika rodnog lista novorođenog djeteta i ostale djece navedene u zahtjevu, IBAN račun, odnosno po potrebi i druge dokaze).

Članak 15.

Za mrtvo novorođeno dijete za koje je izvršen upis u državne matice, kao i za dijete koje se rodilo živo, ali je umrlo prije podnošenja zahtjeva za isplatu, novčana pomoć isplaćuje se u visini 50% iznosa iz članka 3. stavak 1. Odluke o jednokratnoj novčanoj naknadi za novorođeno dijete roditeljima s područja općine Oriovac.

Pravo na jednokratnu naknadu utvrđuje se Rješenjem.

Naknada za troškove stanovanja**Članak 16.**

Troškovi stanovanja u smislu ove odluke odnose se na najamninu, komunalnu naknadu, troškove grijanja, vodne usluge, te troškove koji su nastali zbog radova na povećanju energetske učinkovitosti

zgrade.

Pravo na naknadu za troškove stanovanja priznaje se korisnicima zajamčene minimalne naknade, osim beskućniku koji se nalazi u prenoćištu, prihvatilištu ili mu je priznata usluga smještaja u organiziranom stanovanju, žrtvi nasilja u obitelji i žrtvi trgovanja ljudima kojoj je priznata usluga smještaja u kriznim situacijama.

Članak 17.

Postupak za ostvarivanje naknade za troškove stanovanja pokreće se podnošenjem zahtjeva na propisanom obrascu u Općini. Općina može pokrenuti postupak i po službenoj dužnosti kada utvrdi ili sazna da je radi zaštite interesa osobe potrebno pokrenuti postupak.

Podnositelj zahtjeva, dužan je, uz zahtjev, Općini dostaviti dokaze potrebne za ostvarivanje prava (rješenje o priznavanju prava na zajamčenu minimalnu naknadu, dokaz o najmu ili korištenju odnosno vlasništvu stambenog prostora, odnosno po potrebi i druge dokaze).

U rješavanju zahtjeva za ovu vrstu pomoći općina surađuje sa Hrvatskim Zavodom za socijalni rad, Područni ured Slavonski Brod.

6. Sufinanciranje pri kupnji ili izgradnji prve nekretnine

Članak 18.

Pomoć obiteljima i kućanstvima s područja općine Oriovac. Glavni cilj koji se želi postići ovim programom je uspostaviti učinkovit, efikasan i operativan sustav mjera i aktivnosti koji će rezultirati poticanjem povratka, ostanka i naseljavanja stanovništva na području općine Oriovac, a sve u svrhu demografske revitalizacije. Korisnici mjera i olakšica su mladi i mlade obitelji.

Općinsko vijeće donijeti će posebnu Odluku/Program mjera za poticanje rješavanja stambenog pitanja za mlade obitelji s područja općine Oriovac.

Naknada za komunalno opremanje – potpora za branitelje i HRVI

Članak 19.

Zakonska obveza sukladno Zakonu o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji.

Topli obrok starijim i nemoćnim osobama

Članak 20.

Topli obrok financira se starijim i nemoćnim osobama s područja općine Oriovac koje se nalaze u teškoj materijalnoj situaciji.

Sufinanciranje priključka plina

Članak 21.

Općina Oriovac financirati će trošak priključka plina, samo u slučaju gdje se vod plinske mreže mora provesti ispod ceste do kuća podnositelja zahtjeva koji se podnosi Jedinstvenom upravnom odjelu na posebnom obrascu.

V. NADLEŽNOST I POSTUPAK OSTVARIVANJA PRAVA I POMOĆI U SUSTAVU SOCIJALNE SKRBI

Članak 22.

Postupak za ostvarivanje prava i pomoći iz ove odluke, pokreće se na zahtjev stranke, punoljetnog djeteta, roditelja ili skrbnika.

Iznimno, Jedinstveni upravni odjel može pokrenuti postupak po službenoj dužnosti kad utvrdi ili sazna da je s obzirom na postojeće činjenično stanje radi zaštite stranke, potrebno pokrenuti takav postupak.

Članak 23.

Zahtjev se podnosi Jedinstvenom upravnom odjelu u pisanom obliku uz koji se prilažu dokazi i isprave potrebne za ostvarivanje prava i pomoći.

Jedinstveni upravni odjel može odlučiti da se posebno ispituju relevantne činjenice i okolnosti o kojima ovisi ostvarivanje pojedinačnog prava i pomoći provođenjem očevida na adresi stanovanja podnositelja zahtjeva odnosno korisnika ili na drugi odgovarajući

način.

Članak 24.

Jedinstveni upravni odjel je dužan po zahtjevu za ostvarivanje prava i pomoći riješiti u roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva.

O zahtjevu za ostvarivanje prava i pomoći Jedinstveni upravni odjel odlučuje rješenjem, ukoliko ovom odlukom nije drugačije određeno.

Članak 25.

Korisnik kojem je priznato pravo na ostvarivanje prava i pomoći, dužan je Jedinstvenom upravnom odjelu pravodobno prijaviti svaku promjenu činjenica i okolnosti koje utječu na daljnje ostvarivanje prava i pomoći ili opseg prava i pomoći u roku osam (8) dana od dana nastanka promjene.

Članak 26.

Jedinstveni upravni odjel može preispitati činjenice i okolnosti odlučujuće za ostvarivanje prava i pomoći utvrđenih ovom odlukom te ukoliko su se iste promijenile donosi novo rješenje.

Članak 27.

Jedinstveni upravni odjel će na mjestu na kojem se zaprimaju zahtjevi za ostvarivanje prava i pomoći, na prikladan način istaknuti popis odgovarajućih isprava, odnosno dokaza potrebnih za ostvarivanje prava i pomoći utvrđenih ovom odlukom.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 28.

Danom stupanja na snagu prestaje važiti Odluka o pravima i pomoćima u sustavu socijalne skrbi na području općine Oriovac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 33/22).

Članak 29.

Postupci započeti prije dana stupanja na snagu ove odluke dovršit će se prema važećoj Odluci u trenutku donošenja.

Članak 30.

Ova Odluka objaviti će se u „Službenom vjesniku Općine Oriovac“, a stupa na snagu 01.01.2026. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ORIOVAC

KLASA: 550-01/25-01/6
URBROJ: 2178-10-03-25-1
Oriovac, 18.12.2025.

PREDSJEDNIK VIJEĆA
OPĆINE ORIOVAC
Miroslav Maričić, univ.spec.oec.

289.
BRÓDSKO POSAVSKA ŽUPANIJA
OPĆINA ORIOVAC
OPĆINSKI NAČELNIK
OIB:67632922243
KLASA: 400-01/25-01/11
URBROJ: 2178-10-01-25-1
Oriovac, 15.12.2025. godine

Na temelju članka 3. Zakona o fiskalnoj odgovornosti ("Narodne novine", broj 139/10 i 19/14), članka 1. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila ("Narodne novine", broj 78/11, 106/12, 130/13, 19/15 i 119/15 i 95/19) i članka 47. Statuta Općine Oriovac ("Službeni vjesnik Općine Oriovac 13/24), Općinski načelnik Općine Oriovac donosi

ODLUKU O PROCEDURI zaprimanja računa, njihove provjere i pravovremenog plaćanja

Članak 1.

Ovom Procedurom utvrđuje se procedura zaprimanja i provjere računa te pravovremenog plaćanja u Općini Oriovac, osim ako posebnim propisom nije određeno drukčije.

Članak 2.

Postupak zaprimanja i provjere računa te pravovremenog plaćanja provodi se po slijedećoj proceduri:

| Red. br. | Događaj | Nadležnost | Aktivnost | Rok |
|----------|--|--|---|--|
| 1. | ZAPRIMANJE RAČUNA | Referent administrativna tajnica Načelnik | Zaprimljeni e-račun se prihvaća putem FINA servisa (nakon primitka obavijesti putem elektroničke pošte), ispisuje se te udara prijemni pečat s datumom prijema. Račun se kompletira s pripadajućom otpremnicom, narudžbenicom ili priložima. | U trenutku zaprimanja računa |
| 2. | SUŠTINSKA KONTROLA RAČUNA | Referent administrativni tajnik Načelnik Pročelnik Provjeru računa, osim računovodstva, obavljaju načelnik i tajnik, kao i osobe koje su inicirale narudžbenicu i potvrdile njezinu opravdanost i izvršenje. | Kontrola - odgovara li isporučena roba/obavljena usluga/izvedeni radovi vrsti, količini, kvaliteti i ostalim specifikacijama iz ugovora/narudžbenice/ponude i dr. Zaprimljeni račun se kompletira sa popratnom dokumentacijom (ugovor/narudžbenica/otpremnica). | 3-5 dana od dana zaprimanja računa |
| 3. | RAČUNOVODSTVENA KONTROLA RAČUNA | Voditeljica odsjeka za financije i proračun | Kontrola računске (matematičke) i formalne (postojanje svih zakonskih elemenata, reference na broj ugovora/narudžbenice/, popratnih dokumenata i dr.) ispravnosti sadržaja računa. Kao potvrda obavljene računovodstvene kontrole upisuje se na račun datum kontrole i potpis osobe koja je obaviča kontrolu. | Najviše 5 dana od dana zaprimanja računa |
| 4. | ODOBRANJE RAČUNA ZA PLAĆANJE I EVIDENTIRANJE | Općinski načelnik ili osoba koju on ovlasti | Nakon obavljene suštinske i računovodstvene kontrole računa, odobrava se njegovo plaćanje i evidentiranje | Najviše 6 dana od dana zaprimanja računa |

| | | | | |
|----|-------------------------------|--|---|--|
| 5. | OBRADA RAČUNA | Voditeljica odsjeka za financije i proračun | Upis u knjigu ulaznih računa, i upisuje se njegov redni broj | Unutar mjeseca na koji se račun odnosi |
| 6. | KONTIRANJE I KNJIŽENJE RAČUNA | Voditeljica odsjeka za financije i proračun | Razvrstavanje računa prema vrstama rashoda, programima (aktivnostima/projektima) i izvorima financiranja te unos u računovodstveni sustav | Unutar mjeseca na koji se račun odnosi |
| 7. | PRIPREMA RAČUNA ZA PLAĆANJE | Voditeljica odsjeka za financije i proračun | Priprema naloga za plaćanje | Prema datumu dospijeca |
| 8. | PLAĆANJE RAČUNA | Načelnik ili osoba koju on ovlasti – Za odobravanje i raspolaganje nalogom nije potrebna posebna odluka, s obzirom na to da su ovlaštenja već definirana važećim potpisnim kartonom banke, u kojem su navedene ovlaštene osobe i način potpisivanja. | Odobrenje naloga za plaćanje potpis ovlaštenih osoba i Internet bankarstvu | Prema datumu dospijeca |
| 9. | ODLAGANJE RAČUNA | Voditeljica odsjeka za financije i proračun | Ulazni računi se odlažu i čuvaju na način i u rokovima propisanim Pravilnikom o proračunskom računovodstvu i računskom planu | 2 dana nakon plaćanja |

Članak 3.

Ova Odluka o Proceduri zaprimanja računa, njihove provjere i pravovremenog plaćanja stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na oglasnim pločama, internetskoj stranici Općine Oriovac (www.oriovac.hr) i u „Službenom vjesniku Općine Oriovac“.

Općinski načelnik
Antun Pavetić

290.

Na temelju članka 215. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu („Narodne novine“ broj 158/23), članka 37. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 144/21), i članka 82. Statuta Općine Oriovac („Službeni vjesnik Brodsko posavske županije“ broj: 13/24), Općinsko vijeće Općine Oriovac na svojoj 6. sjednici održanoj dana 18. prosinca 2025. godine donosi

O D L U K U
o sukcesivnom pokriću manjka iz prethodnog razdoblja
u proračunu Općine Oriovac u razdoblju 2026. – 2028. godine

Članak 1.

Odlukom o sukcesivnom pokriću manjka iz prethodnih godina (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuje se način pokrića prenesenog manjka iz prethodnih godina, u iznosu od 575.925,25 EUR koji se prenosi i planira pokriti u razdoblju 2026. - 2028. godine.

Odluka se donosi za Općinu, bez proračunskog korisnika Dječjeg vrtića Ivančica koji samostalno procjenjuju rezultate poslovanja i unosi ih u svoje financijske planove. Rezultat poslovanja biti će planiran u Planu proračuna Općine Oriovac za 2026.godinu sa projekcijama za 2027. i 2028.godinu.

Članak 2.

Proračunski manjak Općine Oriovac utvrđen je u 1.Izmjenama i dopunama plana Proračuna Općine Oriovac za 2025. godinu i Financijskom izvještaju o prihodima i rashodima, primicima i izdacima Općine Oriovac za razdoblje od 1. siječnja do 30.rujna 2025. godine u ukupnom iznosu 575.925,25 EUR.

Članak 3.

Pokriće proračunskog manjka iz članka 2. ove Odluke biti će planiran Planom proračuna Općine Oriovac z 2026 – 2028 . godine:
2026. godina : 250.000,00 EUR
2027. godina : 275.925,25 EUR

Članak 4.

U svrhu uravnoteženja proračuna, nakon uključivanja dijela procijenjenog proračunskog manjka, kao i nastavka pružanja javnih usluga zadovoljavajuće kvalitete, nastaviti će se i u narednom razdoblju s poduzimanjem svih raspoloživih mjera za pravodobno prikupljanje i ostvarenje proračunskih prihoda, uz maksimalno poštivanje načela ekonomičnosti i učinkovitosti prilikom trošenja proračunskih sredstava, kako bi ostvareni raspoloživi prihodi bili dostatni za pokriće dijela prenesenog manjka utvrđenom dinamikom i realizaciju planiranih godišnjih rashoda i izdataka.

Članak 5.

Analiza i ocjena postojećeg financijskog stanja s prijedlogom mjera za otklanjanje uzroka negativnog poslovanja te mjera za stabilno održivo poslovanje i akcijski plan provedbe navedenih mjera, sastavni su dio ove Odluke.

Članak 6.

Odgovorna osoba za provedbu plana utvrđenih mjera je načelnik.

Članak 7.

Ova Odluka objavit će se u Službenom vjesniku Općine Oriovac, a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA: 400-01/25-01/8
URBROJ: 2178-10-03-25-1
Oriovac, 18.12.2025.godine

PREDSJEDNIK VIJEĆA
OPĆINE ORIOVAC
Miroslav Maričić, univ.spec.oec.

Analiza i ocjena postojećeg financijskog stanja s prijedlogom mjera za otklanjanje uzroka negativnog poslovanja i mjera za stabilno održivo poslovanje te akcijski plan provedbe navedenih mjera

U skladu s Uputama Ministarstva financija za izradu proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za razdoblje 2026. – 2028. godine, čije se odredbe o sukcesivnom podmiranju proračunskog manjka

primjenjuju i nadalje, Općina Oriovac je, temeljem financijskih izvještaja (razina 22 – bez proračunskih korisnika) utvrdila proračunski manjak, te izradila plan dinamike njegovog pokrića. Sastavljen je prijedlog mjera za pokriće planiranog manjka i akcijski plan za njihovu provedbu.

ANALIZA I OCJENA POSTOJEĆEG FINACIJSKOG STANJA

Tablica 1. Izvršenje prihoda i primitaka

| Račun | Naziv računa | Izvršenje 1.1.2023.- 31.12.2023. | Izvršenje 1.1.2024.- 31.12.2024. | Indeks |
|----------|---|--|--|-------------|
| 6 | Prihodi poslovanja | 2.528.100,70 | 2.523.138,06 | 99,8 |
| 61 | Prihodi od poreza | 648.858,60 | 955.736,54 | 147,3 |
| 63 | Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna | 1.556.169,84 | 1.275.783,99 | 82,0 |
| 64 | Prihodi od imovine | 77.207,91 | 68.630,55 | 88,9 |
| 65 | Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada | 233.883,51 | 193.989,10 | 82,9 |
| 66 | Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija | 9.190,90 | 7.118,51 | 77,5 |
| 68 | Kazne, upravne mjere i ostali prihodi | 2.789,94 | 21.879,37 | 784,2 |
| 7 | Prihodi od prodaje nefinancijske imovine | 23.429,06 | 13.785,34 | 58,8 |
| 71 | Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine | 19.445,47 | 11.809,53 | 60,7 |
| 72 | Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine | 3.983,59 | 1.975,81 | 49,6 |
| 8 | Primici od financijske imovine i zaduživanja | 507.238,49 | 365.864,57 | 72,1 |
| 84 | Primici od zaduživanja | 507.238,49 | 365.864,57 | 72,1 |
| | | 3.058.768,25 | 2.902.787,97 | 94,9 |

Tablica 2. Izvršenje rashoda i izdataka

| Račun | Naziv računa | Izvršenje 1.1.2023.- 31.12.2023. | Izvršenje 1.1.2024.- 31.12.2024. | Indeks |
|----------|---|--|--|--------------|
| 3 | Rashodi poslovanja | 2.107.129,47 | 2.400.041,00 | 113,9 |
| 31 | Rashodi za zaposlene | 268.355,88 | 329970,82 | 123,0 |
| 32 | Materijalni rashodi | 991.327,76 | 1.207.656,91 | 121,8 |
| 34 | Financijski rashodi | 22.165,72 | 22.460,84 | 101,3 |
| 35 | Subvencije | 18.874,46 | 16.491,59 | 87,4 |
| 36 | Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna | 276.532,62 | 321.615,40 | 116,3 |
| 37 | Naknade građanima i kućanstvima | 228.565,64 | 166.916,75 | 73,0 |
| 38 | Ostali rashodi | 301.307,39 | 334.928,66 | 111,2 |
| 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 543.981,45 | 471.083,45 | 86,6 |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 501.537,64 | 402.326,23 | 80,2 |
| 45 | Rashodi za dodatna ulaganja u nefinancijskoj imovini | 35.462,59 | 57.826,54 | 163,1 |
| 5 | Izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova | 605.013,22 | 344.497,17 | 56,9 |
| 54 | Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova | 605.013,22 | 344.497,17 | 56,9 |
| | | 3.256.124,14 | 3.215.621,62 | 98,8 |

Tablica 3. Bilanca na dan

| Račun | Opis stavke | Stanje 1. siječanj | Stanje 31. prosinac | Indeks |
|-------|--------------------------------|---------------------|---------------------|--------------|
| | IMOVINA | 8.834.274,88 | 8.858.310,54 | 100,3 |
| 0 | Nefinancijska imovina | 7.244.456,87 | 7.331.163,55 | 101,2 |
| 1 | Financijska imovina | 1.589.818,01 | 1.527.146,99 | 96,1 |
| | OBVEZE I VLATITI IZVORI | 8.834.274,88 | 8.858.310,54 | 100,3 |
| 2 | Obveze | 1.461.746,56 | 1.747.048,09 | 119,5 |
| 3 | Vlastiti izvori | 7.372.528,32 | 7.111.262,45 | 96,5 |

Proračunski manjak (bez proračunskog korisnika) Općine Oriovac utvrđen je 1. Izmjena i dopunama Plana proračuna za 2025. godine u ukupnom iznosu 525.925,75

U nastavku se daju podaci prenesenog (korigiranog) negativnog rezultata iz prethodne godine, ostvareni iznos prihoda i primitaka, realiziranih rashoda i izdataka, te rezultat na kraju godine.

| God. | Preneseni rezultat | Prihodi i primici | Rashodi i izdaci | Rezultat |
|------|--------------------|-------------------|------------------|-------------|
| 2021 | 767.867,54 | 2.955.922,89 | 2.816.804,96 | 628.762,89 |
| 2022 | 628.125,60 | 2.926.460,02 | 3.086.154,49 | 787.820,047 |
| 2023 | 785.260,34 | 3.058.768,25 | 3.256.124,14 | 982.616,23 |
| 2024 | 982.787,57 | 2.902.787,97 | 3.215.621,62 | 825.925,75 |

Iz navedenih je podataka vidljivo da su rashodi i izdaci (uvećano za preneseni manjak iz prethodne godine) tijekom proteklih godina konstantno bili veći od raspoloživih godišnjih prihoda i primitaka, što već godinama rezultira negativnim rezultatom poslovanja. U nastojanju da se postojeći standard u pružanju usluga građanima održi na istom nivou (ili da se poveća), kao i da se iz proračuna ulaže u investicije na području Općine, svake se godine znatan iznos manjka prenosio u narednu godinu, bez mogućnosti da se te iste godine i pokrije.

U težnji da se utjecaj ostvarenog višegodišnjeg negativnog rezultata poslovanja ublaži, a da se ne naruši redovno podmirenje rashoda proračuna, predlaže se da se manjak koji je ostvaren na kraju 2025. proračunske godine u iznosu od 525.925,75 EUR sukcesivno pokriva kroz naredne 2 godine, kako se ne bi teretio isključivo proračun 2026. godine.

PRIJEDLOG MJERA ZA OTKLANJANJE UZROKA NEGATIVNOG REZULTATA POSLOVANJA I MJERE ZA STABILNO I ODRŽIVO STANJE

U svrhu navedenog predlažu se mjere kako slijedi:

Donošenjem Proračuna te izmjenama i dopunama planirati pokriće manjka.

Kod planiranja i izvršavanja Proračuna prioritet imaju zakonske i ugovorene obveze

Kontinuirano pratiti ostvarenje prihoda i pravodobno poduzimati sve mjere naplate potraživanja

Preuzimati obveze proračuna razumno i u skladu s mogućnostima proračuna

Povećanje financiranja proračunskih projekata i aktivnosti iz tekućih i kapitalnih pomoći

Racionalno planiranje rashoda i to prvenstveno materijalnih rashoda uz zadržavanje kvalitete rada i pružanja usluga stanovništvu Općine

AKCIJSKI PLAN PROVEDBI MJERA

| Naziv mjere | Način provedbe | Rok provedbe |
|--|---|---|
| 1. Donošenjem Proračuna te izmjenama i dopunama planirati pokriće manjka | Proračun koji uključuje rezultat poslovanja pruža cjelovit financijski okvir za donošenje odluka o budućoj potrošnji i izvorima financiranja | U rokovima za donošenje proračuna s projekcijama, te donošenje izmjena i dopuna proračuna |
| 2. Kod planiranja i izvršavanja Proračuna prioritet imaju zakonske i ugovorene obveze | Mjera podrazumijeva prioritetno podmirivanje već preuzetih obveza, odnosno zakonskih obveza | Kontinuirano |
| 3. Kontinuirano pratiti ostvarenje prihoda i poduzimati mjere naplate potraživanja | Postupanje i potpuna primjena procedure za naplatu prihoda uz poduzimanje odgovarajućih mjera naplate | Kontinuirano |
| 4. Preuzimati obveze proračuna razumno i u skladu s mogućnostima proračuna | Preuzimanje obveza u skladu s dinamikom ostvarenja izvora financiranja planiranih Proračunom | Kontinuirano |
| 5. Povećanje financiranja proračunskih projekata i aktivnosti iz tekućih i kapitalnih pomoći | Mjera uključuje oslobađanje sredstava iz izvora opći prihodi i primici (porezni prihodi) i financiranje što više aktivnosti i projekata iz drugih izvora (nacionalni i međunarodni natječaji) | Kontinuirano |
| 6. Racionalno planiranje rashoda i to prvenstveno materijalnih rashoda uz zadržavanje kvalitete rada i pružanja usluga stanovništvu Općine | Maksimalna racionalizacija trošenja proračunskih sredstava, praćenje i analiza troškova, novčanog tijeka, rokova podmirivanja obveza prema dobavljačima i korisnicima proračuna, promjena organizacijske strukture i dr.) | Kontinuirano |

Odgovorna osoba za provedbu akcijskog plana je općinski načelnik.

Planirani financijski učinak predloženih mjera je pokriće manjka prihoda u razdoblju od 2026. do 2027. godine.

291.

Na temelju članka 50. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 144/21) i članka 32. Statuta Općine Oriovac („Službeni vjesnik Općine Oriovac“ broj 13/24), Općinsko vijeće Općine Oriovac na 6. sjednici održanoj dana 18.12.2025. godine donosi

ODLUKU

o uvođenju Riznice Općine Oriovac i Objedinjene glavne knjige proračuna

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uvodi sustav rizničnog poslovanja na razini proračuna i proračunskih korisnika Općine Oriovac (u daljnjem tekstu: proračunski korisnici) i Objedinjene glavne knjige proračuna, koji se temelji na jedinstvenom računovodstveno-informatičkom sustavu, s ciljem stvaranja pretpostavki za učinkovito upravljanje ukupnim proračunskim sredstvima i obavljanja poslovanja preko jedinstvenog računa Riznice Općine Oriovac (u daljnjem tekstu: Riznica).

Članak 2.

Riznica je cjelovit sustav u kojem se u skladu sa Zakonom o proračunu, ovom Odlukom i drugim propisima, obavljaju poslovi koji se odnose na pripremu, izvršenje i konsolidaciju Proračuna Općine Oriovac i financijskih planova proračunskih korisnika, proračunsko računovodstvo i računovodstvo proračunskih korisnika te upravljanje platnim prometom Proračuna.

Jedinstvenom aplikacijom i bazom podataka osigurava se objedinjavanje svih poslova i transakcija u informacijskom i upravljačkom smislu.

Glavna knjiga proračuna u sastavu objedinjene glavne knjige proračuna sadrži evidencije transakcija na imovini, obvezama, vlastitim izvorima, prihodima, rashodima, primicima i izdacima proračuna evidentiranih po modificiranom načelu nastanka događaja.

Glavna knjiga proračunskih korisnika u sastavu Objedinjene glavne knjige proračuna sadrži minimalno evidencije transakcija u vezi rashoda i obveza, izdataka i primitaka, potraživanja iz nadležnog proračuna za uplaćena sredstva na jedinstveni račun proračuna te prihode proračunskih korisnika za financiranje redovne djelatnosti evidentiranih po modificiranom načelu nastanka događaja.

Računovodstveno-informatički sustav Riznice je sustav međusobno povezanih računalnih programa koji prate ukupan proces upravljanja proračunom: pripremu proračuna, izvršenje i konsolidaciju

proračuna putem jedinstvenog računovodstvenog sustava koji uključuje vođenje glavne knjige i svih zakonom propisanih pomoćnih knjiga Općine i njezinih proračunskih korisnika uz zadržavanje pravne osobnosti.

Planirani rok uvođenja potpunog sustava Riznice je 1. siječnja 2026. godine.

Članak 3.

Poslovanje u Riznici obavljat će se na način da se svi prihodi proračuna i proračunskih korisnika uplaćuju u jedinstveni račun Riznice i sva plaćanja izvršavaju se s tog računa, a računi proračunskih korisnika se zatvaraju.

U proračunu Općine iskazivat će se i evidentirati vlastiti i namjenski prihodi proračunskih korisnika i rashodi proračunskih korisnika koji se financiraju iz tih prihoda.

Svi proračunski korisnici biti će integrirani u jedinstveni računovodstveno-informatički sustav Riznice.

Proračunski korisnici formirati će i slati zahtjeve na plaćanje s troškovima koji se financiraju iz svih izvora financiranja.

Članak 4.

Proračunski korisnici Općine Oriovac su:
Dječji vrtić Ivančica Oriovac

II. SUSTAV OPĆINSKE RIZNICE

Članak 5.

Cjelovitost sustava općinske Riznice postiže se korištenjem jedinstvene aplikacije i središnje baze podataka za sve korisnike Riznice.

Povezanost dislociranih proračunskih korisnika ostvaruje se primjenom koncepta web aplikacije i interneta kao komunikacijskog medija.

Članak 6.

Sustav Riznice obuhvaća dva međusobno povezana dijela:
plan proračuna i
glavnu knjigu koja sadrži knjigovodstvene i pomoćne evidencije.

Članak 7.

Priprema i planiranje Proračuna obuhvaća poslove vezane uz planiranje, izradu i donošenje Proračuna, financijskih planova proračunskog korisnika te konsolidiranog Proračuna Općine Oriovac, pripremu i uspostavljanje sustava planiranja i praćenja Proračuna po programima te izradu smjernica i uputa za izradu Proračuna.

Priprema i planiranje Proračuna obveza je svih upravnih tijela i svih proračunskih korisnika u sustavu Riznice u svim fazama uspostave Riznice.

Glavna knjiga Riznice vodi se u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Oriovac. Uspostavom Riznice i jedinstvenog računa Riznice glavna knjiga obuhvaćat će sve transakcije i poslovne događaje, odnosno imovinu i obveze koje se odnose na proračun i na proračunske korisnike. Sastavni dio glavne knjige su pomoćne knjige kao dodatni izvor analitičkih podataka potrebnih za efikasno upravljanje financijama i kontrolu izvršenih prihoda i primitaka te rashoda i izdataka.

Članak 8.

Jedinstveni upravni odjel Općine Oriovac i proračunski korisnici čija se financijska izvješća konsolidiraju u financijskim izvješćima Općine Oriovac obvezni su svoje poslovanje obavljati putem Riznice.

Proračunski korisnici obvezni su i nadalje voditi svoje poslovne knjige propisane zakonom.

Za sva poslovanja i transakcije unutar same Riznice koriste se vjerodostojne knjigovodstvene isprave.

Članak 9.

Plaćanja unutar Riznice u svim fazama uspostave Riznice vrše se temeljem zahtjeva za plaćanjem proračunskih korisnika koji se temelji na vjerodostojnoj ispravi.

Jedinstveni račun Riznice postaje račun koji služi za primanje, čuvanje, plaćanje i prijenos svih prihoda, primitaka, rashoda, izdataka i drugih plaćanja proračuna i proračunskih korisnika.

Članak 10.

Svi proračunski korisnici Općine Oriovac sukladno fazama uspostave Riznice, obvezni su zatvoriti svoje žiro račune, a sredstva koja se nalaze na računu obvezni su uplatiti u Proračun Općine Oriovac.

Članak 11.

Uspostavom jedinstvenog računa Riznice taj račun postaje instrument upravljanja likvidnošću općinskog Proračuna putem kojeg se upravlja transakcijama prema mjestu nastanka događaja (glavna knjiga proračuna i proračunskih korisnika) te omogućava provođenje financijske kontrole na razini općinske Riznice.

Članak 12.

Općinsko vijeće Općine Oriovac daje suglasnost općinskom načelniku da posebnim aktima potrebnim za izvršavanje proračuna u tom dijelu uredi način plaćanja, ovlaštenja i obveze proračunskih korisnika u postupku plaćanja i drugih pitanja vezana za upravljanje i korištenje Općinske riznice.

Članak 13.

Transakcije i poslovni događaji u glavnoj knjizi proračunskih korisnika moraju biti usklađeni sa sadržajem i iznosom transakcije i poslovnih događaja sustava glavne knjige Riznice, osim onih koji se vežu za državnu riznicu.

Članak 14.

U slučaju da uvjeti poslovanja uređeni propisima priječe izvršenje navedenih obveza Općinsko vijeće može pojedinog proračunskog korisnika na prijedlog načelnika djelomično ili u cijelosti izuzeti iz sustava Riznice.

Članak 15.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Općine Oriovac“.

KLASA: 400-01/25-01/9
URBROJ: 2178-10-03-25-1
Oriovac, 18.12.2025.godine

PREDSJEDNIK VIJEĆA
OPĆINE ORIOVAC
Miroslav Maričić, univ.spec.occ.

292.

Na temelju članka 9. stavka 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10 i 10/23) i članka 47. Statuta Općine Oriovac („Službeni vjesnik Općine Oriovac“ br. 13/24) načelnik Općine Oriovac donosi:

ODLUKU

o visini osnove za obračun plaće službenika i namještenika u Općini Oriovac

I.

Ovom Odlukom utvrđuje se da osnovica za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Oriovac iznosi 1.100,00 EUR-a bruto i primjenjuje se počevši s plaćom za mjesec siječanj, koja se isplaćuje u mjesecu veljači 2026. godine.

II.

Financijska sredstva za provedbu ove Odluke planirana su u Proračunu Općine Oriovac za 2026. godinu te se zadužuje Odsjek za financije i proračun za provedbu ove Odluke.

III.

Ovom Odlukom stavlja se izvan snage Odluka o visini osnove za obračun plaće službenika i namještenika u službi u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Oriovac („Službeni vjesnik Općine Oriovac“ br. 13/24).

IV.

Ova Odluka objavit će se na Oglasnoj ploči Općine Oriovac i u Službenom vjesniku Općine Oriovac, a stupa na snagu 01.siječnja 2026. godine.

KLASA:120-01/25-01/9
URBROJ:2178-10-01-25-1

U Oriovcu, 23.12.2025. godine

NAČELNIK:
Antun Pavetić

293.

Na temelju članka 49. [Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju](#) („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23), [članka 14. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi](#) („Narodne novine“ 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23), [članka 33. Zakona o udruženjima](#) („Narodne novine“ broj 74/14, 70/17, 98/19, 151/22) i članka 32. Statuta Općine Oriovac

(„Službeni vjesnik Općine Oriovac“ broj 13/24), Općinsko vijeće Općine Oriovac na 6. sjednici održanoj 18.12.2025. godine, donosi

**PROGRAM JAVNIH POTREBA
predškolskog odgoja, obrazovanja i rada ostalih udruga na
području općine Oriovac u 2026. godini**

Članak 1.

Za Program javnih potreba predškolskog odgoja, obrazovanja i rada ostalih udruga na području općine Oriovac za 2026. godinu (u daljnjem tekstu: Program) u Proračunu Općine Oriovac planirano je **116.300,00 EUR**.

Članak 2.

- 1) Temeljem odredbi Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, predškolski odgoj sastavni je dio sustava odgoja i obrazovanja te skrbi o djeci, a obuhvaća programe odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi koji se ostvaruju u predškolskim ustanovama.
- 2) Općina Oriovac sufinancira provedbu predškolskog odgoja i obrazovanja u Dječjem vrtiću „Cekin“, osiguravajući time dostupnost i kvalitetu predškolskih programa za djecu s područja općine.
- 3) Programom javnih potreba u predškolskom odgoju i obrazovanju definiraju se oblici, opseg i način financiranja javnih potreba Općine Oriovac u ovom području, a koje Općina financira iz proračunskih sredstava.
- 4) Temeljem odredbi Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi financiranje školskih ustanova osiguravaju se iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.
- 5) Općina Oriovac također skrbi o potrebama djece školske dobi te **sufinancira školske ustanove** na području općine, kao i nabavu **radnih bilježnica** i drugih nastavnih materijala za učenike, s ciljem rasterećenja roditeljskog kućnog proračuna i osiguravanja jednakih uvjeta školovanja svim učenicima.
- 6) Općina sufinancira i studente s područja općine Oriovac putem javnog poziva za dodjelu studentskih stipendija, kako bi im financijski pomogla tijekom studiranja i potaknula njihovo obrazovanje i razvoj.
- 7) Temeljem Zakona o udrugama, Općina Oriovac financijski podupire rad organizacija civilnog društva koje djeluju na području općine.
- 8) Financijska potpora udrugama obuhvaća **aktivnosti od interesa za opće dobro**, kao što su: programske aktivnosti udruga koje doprinose razvoju zajednice, kvaliteti života mještana i promicanju društvene uključenosti, te organizaciju manifestacija i događanja važnih za Općinu Oriovac.

Članak 3.

Na temelju propisanih obveza i utvrđenih razvojnih prioriteta u području predškolskog odgoja, odgoja i obrazovanja te rada udruga, Program obuhvaća sljedeće mjere i aktivnosti koje se financiraju iz Proračuna Općine Oriovac:

- 1. Sufinanciranje predškolskog odgoja – Cekin Dječji vrtić –** Općina Oriovac sufinancirati će troškove predškolskog odgoja djece s poteškoćama u razvoju s područja općine Oriovac.
Potrebna sredstva za provođenje programa – 2.800,00 EUR.

- 2. Sufinanciranje školskih ustanova–** podrazumijeva razne novčane pomoći i pomoći u naravi za sufinanciranje školskih ustanova koje se nalaze na području općine Oriovac.
Potrebna sredstva za provođenje programa – 22.000,00 EUR

- 3. Stipendije studenata –** Općina Oriovac na temelju javnog poziva za dodjelu stipendija studentima s područja općine Oriovac i Pravilnika o načinu i uvjetima pružanja potpore studentima s područja općine Oriovac („Službeni vjesnik Općine Oriovac“ broj 20/25) sufinancirati će studente s područja općine Oriovac u 2026. godini.
Potrebna sredstva za provođenje programa – 19.000,00 EUR

- 4. Financiranje radnih bilježnica učenicima osnovnih škola –** Općina Oriovac financirati će nabavu školskog pribora za učenike osnovnih škola s područja općine Oriovac.
Potrebna sredstva za provođenje programa – 40.300,00 EUR

- 5. Sufinanciranje udruga–** Podrška institucionalnom i organizacijskom razvoju organizacija civilnog društva (udruga). Realizacijom spomenute aktivnosti nastoje se ostvariti ciljevi promicanja rada udruga, čime će omogućiti postizanje dodatne kvalitete i razvoja dostupnih aktivnosti i događanja za mještane općine Oriovac.

Financijska sredstva dodjeljuju se putem javnog natječaja, sukladno kriterijima koji se odnose na kvalitetu programa, doprinos lokalnoj zajednici i usklađenost s razvojnim ciljevima Općine.

Potrebna sredstva za provođenje programa 32.200,00 EUR

Članak 4.

Provođenje ovog Programa u nadležnosti je Načelnika Općine Oriovac. Načelnik Općine Oriovac dužan je Općinskom vijeću Općine Oriovac podnijeti izvješće o izvršenju ovog Programa sukladno zakonskim odredbama.

Članak 5.

Program javnih potreba predškolskog odgoja, obrazovanja i rada ostalih udruga na području općine Oriovac u 2026. godini objavit će se u „Službenom vjesniku Općine Oriovac“, a stupa na snagu 01.01.2026. godine.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ORIOVAC**

KLASA: 601-01/25-01/7
URBROJ: 2178-10-03-25-1
ORIOVAC, 18.12.2025.

PREDSJEDNIK VIJEĆA
OPĆINE ORIOVAC
Miroslav Maričić, univ.spec.oec.

294.

Na temelju članka 287. stavak 1. točka 3. i članka 289. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj 18/22, 46/22, 119/22, 71/23, 156/23, 61/25) i članka 32. Statuta Općine Oriovac („Službeni vjesnik Općine Oriovac“ broj 13/24), Općinsko vijeće Općine Oriovac na 6. sjednici održanoj 18.12.2025. godine, donosi

**PROGRAM JAVNIH POTREBA
socijalne skrbi na području općine Oriovac u 2026. godini**

Članak 1.

Za Program javnih potreba socijalne skrbi na području općine Oriovac za 2026. godinu (u daljnjem tekstu: Program) u Proračunu Općine Oriovac planirano je **113.000,00 EUR**.

Članak 2.

- 1) Program rada iz područja socijalne skrbi Općine Oriovac utemeljen je na Zakonu o socijalnoj skrbi, te usmjeren na provođenje tog Zakona u smislu načina obavljanja i financiranja djelatnosti socijalne skrbi, korisnika i prava korisnika socijalne skrbi.
- 2) Sukladno odredbama članka 289. Zakona o socijalnoj skrbi, općine i gradovi su obvezni u svom Proračunu za potrebe socijalne skrbi osigurati sredstva kojima osiguravaju pomoć za podmirenje troškova stanovanja, kao i za ostvarenje prava utvrđenih propisima u većem opsegu, te za pružanje i drugih vrsta pomoći.

U okviru ovog Programa provode se sljedeće mjere i aktivnosti socijalne skrbi:

1. Pomoći obiteljima i kućanstvima u novcu i naravi

-Jednokratne novčane pomoći odobravaju se socijalno ugroženim obiteljima koji zbog posebnih okolnosti (bolest, smrt člana obitelji, štete od požara i dr.) dođu u teške materijalne prilike. Pomoći se odobravaju sukladno Odluci o pravima i pomoćima u sustavu socijalne skrbi na području općine Oriovac. Istom odlukom utvrđeni su uvjeti za ostvarivanje prava na socijalnu pomoć.

-Ostale naknade iz proračuna u naravi odobravaju se obiteljima i samcima koji su korisnici zajamčene minimalne naknade, kao i onima koji su trenutno u teškoj materijalnoj situaciji (razne namirnice, lijekovi, odjeća i dr.)

Potrebna sredstva za provođenje programa – 33.000,00 EUR

- 2. Humanitarna djelatnost Hrvatskog crvenog križa** - sukladno odredbama članka 30. Zakona o Hrvatskom crvenom križu

(„Narodne novine“ broj 7/10, 136/20) jedinice lokalne samouprave su dužne osigurati sredstva za rad Hrvatskog crvenog križa.

Potrebna sredstva za provođenje programa – 15.000,00

EUR

3. Tekuća pomoć u novcu za ogrijev - Sredstva potrebna za nabavku ogrijeva samcu ili obitelji koje se nalaze u teškoj materijalnoj situaciji dodjeljuju se sukladno članku 12. Odluke o pravima i pomoćima u sustavu socijalne skrbi na području općine Oriovac.

Potrebna sredstva za provođenje programa – 2.000,00 EUR

4. Naknada za novorođeno dijete - sredstva za financiranje ovog programa isplaćuju se podnošenjem zahtjeva roditelja koji imaju prebivalište na području općine Oriovac. Visina naknade za novorođeno dijete definirana je člankom 3. Odluke o isplati jednokratne novčane naknade za novorođeno dijete roditeljima s područja općine Oriovac

Navedenom mjerom želi se potaći rast nataliteta na području općine Oriovac.

Potrebna sredstva za provođenje programa – 25.000,00

EUR

5. Sufinanciranje troškova stanovanja

Troškovi stanovanja odnose se na najamninu, komunalnu naknadu, troškove grijanja, vodne usluge, te troškove koji su nastali zbog radova na povećanju energetske učinkovitosti zgrade.

Temeljem odredbi Zakona o socijalnoj skrbi Općina Oriovac je donijela Odluku o pravima i pomoćima u sustavu socijalne skrbi na području općine Oriovac temeljem koje se utvrđuju prava i oblici pomoći socijalno ugroženim obiteljima i samcima.

U rješavanju zahtjeva za ovu vrstu pomoći Općina Oriovac surađuje sa Hrvatskim zavodom za socijalni rad, Područnim uredom SlavonSKI Brod, te vodi evidenciju korisnika.

Potrebna sredstva za provođenje programa – 1.000,00 EUR

6. Sufinanciranje pri kupnji ili izgradnji prve nekretnine - pomoć obiteljima i kućanstvima s područja općine Oriovac. Glavni cilj koji se želi postići ovim programom je uspostaviti učinkovit, efikasan i operativan sustav mjera i aktivnosti koji će rezultirati poticanjem povratka, ostanka i naseljavanja stanovništva na području općine Oriovac, a sve u svrhu demografske revitalizacije. Korisnici mjera i olakšica iz ovog Programa su mladi i mlade obitelji.

Potrebna sredstva za provođenje programa – 30.000,00

EUR

7. Naknada za komunalno opremanje – potpora za branitelje i HRVI – zakonska obveza sukladno [Zakonu o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji](#) („Narodne novine“ broj 121/17, 98/19, 84/21, 156/23.)

Potrebna sredstva za provođenje programa – 4.000,00 EUR

8. Topli obrok starijim i nemoćnim osobama- topli obrok financira se starijim i nemoćnim osobama s područja općine koje se nalaze u teškoj materijalnoj situaciji.

Potrebna sredstva za provođenje programa – 2.000,00 EUR

9. Sufinanciranje priključka plina - Općina Oriovac financira trošak priključka plina, samo u slučaju gdje se vod plinske mreže mora provesti ispod ceste do kuća podnositelja zahtjeva.

Potrebna sredstva za provođenje programa – 1.000,00 EUR

Članak 3.

Provođenje ovog Programa u nadležnosti je Načelnika Općine Oriovac. Načelnik Općine Oriovac dužan je Općinskom vijeću Općine Oriovac podnijeti izvješće o izvršenju ovog Programa sukladno zakonskim odredbama.

Članak 4.

Program javnih potreba socijalne skrbi na području općine Oriovac u 2026. godini, objavit će se u „Službenom vjesniku Općine Oriovac“, a stupa na snagu 01.01.2026. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ORIOVAC

KLASA: 550-01/25-01/5
URBROJ: 2178-10-03-25-1
ORIOVAC, 18.12.2025.

PREDSJEDNIK VIJEĆA OPĆINE ORIOVAC
Miroslav Maričić, univ.spec.oec.

295.

Na temelju članka 75. stavak 3. Zakona o sportu („Narodne novine“ broj 141/22) i članka 32. Statuta Općine Oriovac („Službeni vjesnik Općine Oriovac“ broj 13/24), Općinsko vijeće Općine Oriovac na 6. sjednici održanoj 18.12.2025. godine, donosi

PROGRAM JAVNIH POTREBA U SPORTU NA PODRUČJU OPĆINE ORIOVAC U 2026. GODINI

Članak 1.

Programom javnih potreba u sportu Općine Oriovac u 2026. godini (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se aktivnosti, poslovi i djelatnosti u sportu od značenja za Općinu Oriovac, a osobito:

- poticanje i promicanje sporta,
- provođenje dijela programa tjelesne kulture djece i mladeži,
- djelovanje sportskih udruga,
- stručni rad u sportu,
- organizacija i provođenje sustava natjecanja u sportu
- djelovanje lovačkih i ribolovnih udruga

Članak 2.

Realizacijom Programa nastoje se ostvariti ciljevi promicanja sporta, čime će omogućiti postizanje dodatne kvalitete i razvoja sporta, a zadržat će se postojeća razina uključenosti u aktivnosti sporta i sportske rekreacije djece i mladeži, kao i u ostale udruge koje djeluju na području općine.

Članak 3.

Sredstva za ostvarenje ovog Programa planiraju se u Proračunu Općine Oriovac za 2026. godinu u ukupnom iznosu do **220.798,92 EUR**.

Članak 4.

Na ime prijenosnih sredstava sportskim klubovima, lovačkim i ribolovnim udrugama u proračunu je planirano ukupno **218.498,92 EUR** za:

- **Poticanje športsko rekreativnih aktivnosti**
- **Sufinanciranje lovačkih i ribolovnih udruga**

Članak 5.

Općina Oriovac podupire i sufinancira sportske manifestacije i natjecanja u sportu u organizaciji sportskih klubova, ustanova u sportu, lovačkih i ribolovnih društava i udruga, te mlade sportaše.

Na ime ostalih javnih potreba u sportu u Proračunu Općine Oriovac planirano je **2.300,00 EUR**.

Članak 6.

Općina Oriovac će raspisati javni poziv za podnošenje prijava za dodjelu financijskih sredstava kojima će se financirati pojedine aktivnosti/projekti/programi /manifestacije udruge koje uključuju udruge iz područja sporta, a sve sukladno Pravilniku o financiranju aktivnosti, projekata i/ili programa od interesa za opće dobro koje provode udruge sredstvima Proračuna Općine Oriovac.

Povjerenstvo za provedbu javnog poziva vodit će brigu o kvaliteti aktivnosti, projekata, programa, manifestacija javnih potreba u sportu.

Članak 7.

Ukupna sredstva osigurana Proračunom Općine Oriovac za realizaciju ovog Programa doznačiti će se neposredno na račune sportskim klubovima i udrugama, a izvješće o izvršenju Programa podnijeti će Načelnik Općine Oriovac Općinskom vijeću Općine Oriovac sukladno zakonskim odredbama.

Članak 8.

Program javnih potreba u sportu na području općine Oriovac za 2026. godinu objavit će se u „Službenom vjesniku Općine Oriovac“, a stupa na snagu 01.01.2026. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ORIOVAC

KLASA: 620-01/25-01/2
URBROJ: 2178-10-03-25-1
ORIOVAC, 18.12.2025.

PREDSJEDNIK VIJEĆA
OPĆINE ORIOVAC

[Miroslav Maričić, univ.spec.oec.](#)

296.

Na temelju članka 5. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“ broj 83/2022) i članka 32. Statuta Općine Oriovac („Službeni vjesnik Općine Oriovac“ broj 13/24), Općinsko vijeće Općine Oriovac na 6. sjednici održanoj 18.12.2025. godine, donosi

PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI NA PODRUČJU OPĆINE ORIOVAC U 2026. GODINI

Članak 1.

Programom javnih potreba u kulturi Općine Oriovac za 2026. godinu (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se aktivnosti, poslovi i djelatnosti u kulturi od značaja za Općinu Oriovac.

Ovim Programom smatraju se uvjeti za zadovoljavanje potreba u slijedećim područjima kulturne djelatnosti:

- kulturni sadržaj
- sufinanciranje udruga kulturnog sadržaja
- sufinanciranje vjerskih zajednica
- rad knjižnice Oriovac

Članak 2.

Sredstva za ostvarenje ovog Programa planirana su u ukupnom iznosu od **40.500,00 EUR** u Proračunu Općine Oriovac za 2026. godinu.

KULTURNI SADRŽAJ

Članak 3.

Za medijsko praćenje u kulturi u Proračunu Općine Oriovac za 2026. godinu planirano je **5.000,00 EUR**, a odnosi se na:

- medijsko praćenje manifestacija u kulturi
- oglasi u kulturi

SUFINANCIRANJE UDRUGA KULTURNOG SADRŽAJA

Članak 4.

Značajnu ulogu u očuvanju kulturne baštine imaju kulturno-umjetnička društva koja djeluju na području općine Oriovac. Za 2026. godinu u Proračunu Općine Oriovac za tu namjenu planirano je **21.000,00 EUR**.

SUFINANCIRANJE VJERSKIH ZAJEDNICA

Članak 5.

U Proračunu za 2026. godinu Općina Oriovac planirano je **9.000,00 EUR** za sufinanciranje vjerskih zajednica na području općine Oriovac.

RAD KNJIŽNICE ORIOVAC

Članak 7.

Općina Oriovac u Proračunu za 2026. godinu planirano je **5.500,00 EUR** za nabavku knjiga za Narodnu knjižnicu i čitaonicu Oriovac.

Članak 8.

Općina Oriovac će raspisati javni poziv za podnošenje prijave za dodjelu financijskih sredstava kojima će se financirati pojedine aktivnosti/projekti/programi /manifestacije udruga koje uključuju udruge iz područja kulture, a sve sukladno Pravilniku o financiranju aktivnosti, projekata i/ili programa od interesa za opće dobro koje provode udruge sredstvima Proračuna Općine Oriovac. Povjerenstvo za provedbu javnog poziva vodit će brigu o kvaliteti aktivnosti/projekata/programa/manifestacija javnih potreba u kulturi.

Članak 9.

Provođenje ovog programa u nadležnosti je Načelnika Općine Oriovac. Načelnik Općine Oriovac dužan je Općinskom vijeću Općine Oriovac podnijeti izvješće o izvršenju ovog programa sukladno zakonskim odredbama.

Članak 10.

Program javnih potreba u kulturi na području općine Oriovac u 2026. godini objavit će se u „Službenom vjesniku Općine Oriovac“, a stupa na snagu 01.01.2026. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ORIOVAC

KLASA: 610-01/25-01/3
URBROJ: 2178-10-03-25-1
ORIOVAC, 18.12.2025.

PREDSJEDNIK VIJEĆA OPĆINE ORIOVAC
Miroslav Maričić, univ.spec.oec.

297.

Na temelju članka 10.stavak 2.Zakona o savjetima mladih („Narodne novine“ broj 41/14, 83/23), članka 4.stavak 2. Odluke o osnivanju Savjeta mladih Općine Oriovac („Službeni vjesnik Općine Oriovac“ broj 21/25)) i članka 32.Statuta Općine Oriovac („Službeni vjesnik Općine Oriovac“ broj 13/24), Općinsko vijeće Općine Oriovac na 6.sjednici održanoj 18.12.2025.godine donosi

ZAKLJUČAK O POKRETANJU POSTUPKA IZBORA SAVJETA MLADIH OPĆINE ORIOVAC

Članak 1.

Pokreće se postupak izbora Savjeta mladih Općine Oriovac objavom Javnog poziva za isticanje kandidature za članove Savjeta mladih Općine Oriovac.

Članak 2.

Javni poziv iz članka 1. nalazi se u prilogu ovog Zaključka i čini njegov sastavni dio.

Članak 3.

Ovaj Zaključak o pokretanju postupka izbora Savjeta mladih Općine Oriovac stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Općine Oriovac“.

Danom stupanja na snagu ovog Zaključka stavlja se van snage Zaključak o pokretanju postupka izbora Savjeta mladih Općine Oriovac („Službeni vjesnik Općine Oriovac“ broj 21/25).

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ORIOVAC

KLASA:024-02/25-01/39
URBROJ:2178-10-03-25-5
Oriovac,18.12.2025.godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Miroslav Maričić, univ.spec.oec.

298.

Na temelju članka 49. stavak 4. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18, 115/18, 08/19,57/22 i 136/25) i članka 32. Statuta općine Oriovac („Službeni vjesnik Općine Oriovac „

br.13/24), Općinsko vijeće Općine Oriovac na 6. sjednici održanoj 18.12.2025. godine donosi

**PROGRAM
korištenja sredstava od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u
vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Oriovac za
2026.godinu**

Članak 1.

Program korištenja sredstava od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Oriovac za 2026.godinu (dalje u tekstu:Program) predstavlja planski dokument kojim se raspoređuju prihodi od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom sukladno namjeni koja je propisana Zakonom o poljoprivrednom zemljištu.

Članak 2.

(1) Ukupni prihod od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Oriovac za 2026.godinu iznosi 163.181,00 eura a čine ga:

- Planirani prihod od zakupa za 2026.godinu u iznosu od 55.000,00 eura
- Planirani prihod od prodaje za 2026.godine u iznosu od 33.181,00 eura
- Planirani prihod od prodaje izravnom pogodbom za 2026.godinu u iznosu od 30.000,00 eura,
- Planirani prihod od privremenog korištenja za 2026.godinu u iznosu od 45.000,00 eura.

Članak 3.

(2) Ukupni prihod iz članka 2.stavak 1. ovog Programa raspoređuje se za sljedeće namjene:

- Podmirenje troškova postupaka koji se vode u svrhu sređivanja imovinsko-pravnih odnosa i Zemljišnih knjiga 20.000,00 eura
- podmirenje troškova održavanja sustava otvorene kanalske mreže na poljoprivrednom zemljištu 20.681,00 eura
- podmirenje troškova katastarsko-geodetske izmjere zemljišta 32.000,00 eura
- podmirenje dijela troškova za sređivanje zemljišno knjižnog stanja poljoprivrednog zemljišta u privatnom vlasništvu 1.500,00 eura
- održavanje poljskih puteva uz poljoprivredno zemljište 89.000,00 eura.

Članak 4.

Ovlašćuje se Načelnik da u slučaju potreba tijekom godine može donijeti Odluku o preraspodjeli sredstava u okviru planiranih prihoda.

Članak 5.

- 1) Izvješće o izvršenju Programa korištenja sredstava od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Oriovac u 2026.godini, Načelnik će dostaviti Općinskom vijeću Općine Oriovac na razmatranje i usvajanje u za to predviđenom zakonskom roku.
- 2) Nakon što Općinsko vijeće Općine Oriovac usvoji Izvješće o izvršenju Programa isto će se dostaviti Ministarstvu nadležnom za poljoprivredu.

Članak 6.

Ovaj Program korištenja sredstava od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Oriovac za 2026.godinu objavit će se u „Službenom vjesniku Općine Oriovac“, a stupa na snagu 01.01.2026. godine.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ORIOVAC**

KLASA: 320-02/25-01/15
URBROJ:2178-10-03-25-1
Oriovac, 18.12.2025.

PREDSJEDNIK VIJEĆA
OPĆINE ORIOVAC
Miroslav Maričić, univ.spec.oec.

299.

Na temelju članka 32.Statuta Općine Oriovac („Službeni vjesnik Općine Oriovac“ br.13/24) Općinsko vijeće Općine Oriovac na 6. sjednici održanoj 18.12.2025. godine, donijelo je

**PROGRAM MJERA ZA POTICANJE RJEŠAVANJA
STAMBENOG PITANJA NA PODRUČJU OPĆINE ORIOVAC U
2026. GODINI**

Članak 1.

- 1) Ovim Programom mjera za poticanje rješavanja stambenog pitanja na području općine Oriovac u 2026. godini (u daljnjem tekstu: Program) Općina Oriovac namjerava pomoći svom stanovništvu u rješavanju stambene problematike koja je jedan od najvećih problema, posebice kada je riječ o mladima i mladim obiteljima, ali i zbog sve većeg raseeljavanja za boljim uvjetima života.
- 2) Imajući u vidu sve veće emigracije s područja Općine Oriovac, kao osnovni cilj i prioritet budućeg razvoja Općine nameće se zadržavanje postojećih i privlačenje novih stanovnika. No za realizaciju tog cilja potrebno je omogućiti i izgradnju stambenog fonda kao i drugih javnih građevina koje prate opće potrebe stanovnika i stanovanje.
- 3) Razvoj naselja i količina površina za njihov nesmetani razvoj na prostoru Općine su vrlo povoljni. Ne postoje prostorna ograničenja koja bi usporavala ili ograničavala njihov razvoj, jer je planskom dokumentacijom osigurano dovoljno prostora za smještaj i razvoj naselja.

CILJ I KORISNICI PROGRAMA

Članak 2.

- 1) Glavni cilj koji se želi postići ovim Programom je uspostaviti učinkovit, efikasan i operativan sustav mjera i aktivnosti koji će rezultirati poticanjem povratka, ostanka i naseljavanja stanovništva na području općine Oriovac, a sve u svrhu demografske revitalizacije.
- 2) Korisnici mjera i olakšica iz ovog Programa su mladi i mlade obitelji.
- 3) Mladom osobom u smislu ovog Programa smatra se podnositelj zahtjeva koji nije navršio 40 godina života prije nego je raspisan javni poziv (samac).
- 4) Mladom obitelji u smislu ovog Programa, smatra se podnositelj zahtjeva, njegov bračni drug i djeca ukoliko ih imaju, pod uvjetom da:
 - podnositelj nije navršio 40 godina života prije nego je raspisan javni poziv ili
 - da barem jedan od bračnih drugova nije navršio 40 godina života prije nego je raspisan javni poziv.
- 5) Za potrebe ovog Programa izrazi koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

MJERE POTICANJA RJEŠAVANJA STAMBENOG PITANJA

Mjera 1. Financijska pomoć za kupnju stambenog objekta ili građevinskog zemljišta na području Općine Oriovac

Članak 3.

- 1) Financijska pomoć se može odobriti podnositelju zahtjeva, koji kupi nekretninu (kuću ili stan ili građevinsko zemljište) koji se nalaze na području Općine Oriovac i to isključivo radi kupnje nekretnine stjecanjem vlasništva nad istom.
- 2) Podnositelj zahtjeva, koji je kupio stambeni objekt ili građevinsko zemljište na području Općine Oriovac i kupovinom postao njegovim vlasnikom nakon donošenja Odluke dodjeli financijske pomoći za poticanje rješavanja stambenog pitanja na području Općine Oriovac za 2025.godinu, može ostvariti pomoć za kupnju na ime subvencije kupoprodajne cijene na temelju valjano zaključenog kupoprodajnog ugovora uz uvjet da isti nije zaključen s članovima obitelji (srodnik po krvi u ravnoj liniji, a u pobočnoj do četvrtog stupnja) podnositelja zahtjeva i njegovog bračnog druga.
- 3) Subvencija iznosi 3.000,00 eura za kupnju stambenog objekta ili građevinskog zemljišta.

KUPNJA KUĆE ILI STANA

Članak 4.

- 1) Valjanim prijaviteljem smatra se i podnositelj koji je kupovinom stambenog objekta postao suvlasnikom na kupljenoj nekretnini

zajedno sa svojim bračnim drugom u jednakim suvlasničkim udjelima.

- 2) Za suvlasnički dio suvlasnik mora priložiti izjavu kojom potvrđuje da je suglasan i upoznat sa podnošenjem prijave za korištenje ove mjere.
- 3) Prijava na ovu mjeru je moguća tijekom cijele godine dok je raspisan javni poziv ili do iskorištenja sredstava planiranih u jednoj proračunskoj godini.
- 4) Podnositelj zahtjeva kojom je odobrena financijska pomoć/ subvencija za kupnju stambenog objekta i koji je time postao Korisnikom ovog Programa dužan je dostaviti dokaz o uknjižbi vlasništva u zemljišne knjige u roku 3 mjeseca od dana zaključenja Ugovora o financijskoj pomoći.
- 5) Općina Oriovac zadržava pravo provjere i uvida na terenu po ovlaštenoj osobi i prije odobravanja mjere, a i nakon potpisivanja Ugovora o financiranju.
- 6) Podnositelj zahtjeva kojom je odobrena financijska pomoć/ subvencija za kupnju stambenog objekta na području Općine Oriovac i time postao Korisnikom ovog Programa, dužan je useliti zajedno s članovima svoje obitelji te sebe i članove svoje obitelji prijaviti na adresi kupljenog stambenog objekta u roku 6 mjeseci od zaključenja kupoprodajnog ugovora te zadržati to prebivalište slijedećih 10 godina.
- 7) Izuzetak od obveze zadržavanja prebivališta mogu imati djeca korisnika ukoliko se u međuvremenu osamostale ili osnuju svoje obitelji.
- 8) Podnositelj zahtjeva odnosno Korisnik ovog Programa dužan je, po učinjenom, dostaviti tražene potvrde/uvjerenja o prebivalištu za sebe i članove svoje obitelji u Općinu Oriovac.

KUPNJA GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA

Članak 5.

- 1) Podnositelj zahtjeva kojom je odobrena financijska pomoć/ subvencija za kupnju građevinskog zemljišta i koji je time postao korisnikom ovog Programa, dužan je ishoditi i dostaviti Općini Oriovac građevinsku dozvolu za gradnju stambenog objekta na predmetnom zemljištu u roku od 1 godine dana.
- 2) Korisnik Programa koji je vlasnik kupljene nekretnine ili suvlasnik sa svojim bračnim drugom ne smije iz svog vlasništva otuđiti, prodati ili darovati kupljenu nekretninu za čiju kupovinu je primio financijsku pomoć/subvenciju u roku od 10 godina od dana zaključenja Ugovora o financijskoj pomoći.
- 3) Ukoliko Korisnik programa otuđi nekretninu iz svog vlasništva u gore navedenom roku, Ugovor za dodjelu financijske pomoći/ subvencije smatrat će se raskinutim te će Korisnik biti u obvezi izvršiti povrat dodijeljene financijske pomoći/subvencije u cjelokupnom iznosu Općini Oriovac.
- 4) Korisnik ovog Programa mjera dužan je prilikom potpisivanja Ugovora za dodjelu financijske pomoći/subvencije dostaviti instrument osiguranja u obliku ovjerene bjanko zadužnice na iznos koji pokriva iznos odobrene financijske pomoći/subvencije u korist Općine Oriovac.
- 5) Instrument osiguranja (kod kupnje kuće ili stana i građevinskog zemljišta) se aktivira u slučaju:
 - da podnositelj zahtjeva odnosno korisnik mjere ne useli zajedno s članovima svoje obitelji u kupljenu kuću ili stan i ne prijavi svoje prebivalište i prebivalište članova svoje obitelji u propisanim rokovima,
 - ne izvršava ili ne izvrši obveze iz Ugovora za dodjelu financijske pomoći/subvencije
 - ukoliko podnositelj ne zadrži prebivalište u roku određenom ovim Programom
 - ukoliko podnositelj postupno protivno smislu Javnog poziva koji će se raspisati po ovom Programu,
 - ukoliko podnositelj otuđi, proda ili daruje nekretninu za čiju kupovinu je primio financijsku pomoć/subvenciju, u roku određenom ovim Programom.
 - ukoliko podnositelj ne dostavi dokaz o uknjižbi vlasništva kupljene kuće ili stana u zemljišne knjige u roku 3 mjeseca od dana zaključenja Ugovora o financijskoj pomoći
 - ukoliko podnositelj ne dostavi građevinsku dozvolu za izgradnju kuće u roku 1 godine od dana zaključenja Ugovora o financijskoj pomoći
- 6) Neiskorištena bjanko zadužnica dostavljena kao instrument osiguranja vraća se po proteku 10 godina od dana od kada je Korisnik prvi puta prijavio svoje prebivalište i prebivalište članova svoje obitelji na adresi nekretnine za čiju kupovinu je

primio financijsku pomoć/subvenciju i pod uvjetom urednog ispunjenja svih obveza iz Ugovora i ovog Programa.

Mjera 2.: Financijska pomoć za gradnju obiteljske kuće (stambeni objekt) na području Općine Oriovac

Članak 6.

- 1) Podnositelj zahtjeva, koji je vlasnik građevinskog zemljišta, a namjerava graditi obiteljsku kuću (stambeni objekt) na području Općine Oriovac može ostvariti pomoć za gradnju u iznosu od 3.000,00 eura.
- 2) Prijava na ovu mjeru je moguća tijekom cijele godine u kojoj je raspisan Javni poziv za poticanje rješavanja stambenog pitanja mladih osoba i mladih obitelji na području općine Oriovac ili do iskorištenja sredstava planiranih u jednoj proračunskoj godini.
- 3) Valjanim prijaviteljem smatra se i podnositelj koji je suvlasnik na nekretnini zajedno sa svojim bračnim drugom, u jednakim suvlasničkim udjelima.
- 4) Za suvlasnički dio suvlasnik mora priložiti izjavu kojom potvrđuje da je suglasan i upoznat sa podnošenjem prijave za korištenje ove mjere.
- 5) Podnositelj zahtjeva kojom je odobrena financijska pomoć/ subvencija za gradnju obiteljske kuće i koji je time postao Korisnikom ovog Programa mjera, dužan je ishoditi građevinsku dozvolu za stambeni objekt na predmetnom zemljištu u roku od 1 godine od dana zaključenja ugovora o financijskoj pomoći i isti dostaviti u općinu Oriovac, ukoliko nije ranije započeo gradnju na temelju dobivene građevinske dozvole.
- 6) Podnositelj zahtjeva dužan je po završetku gradnje stambenog objekta sebe i svoje članove obitelji prijaviti na adresi novonastale obiteljske kuće i zadržati to prebivalište slijedećih 10 godina. Izuzetak od obveze zadržavanja prebivališta mogu imati djeca korisnika ukoliko se u međuvremenu osamostale ili osnuju svoje obitelji.
- 7) Za suvlasnički dio bračni drug mora uz prijavu priložiti i izjavu kojom potvrđuje da je suglasan i upoznat sa podnošenjem prijave za korištenje ove mjere.
- 8) Potpora je jednokratna po obitelji i ne može se kombinirati s drugom mjerom iz ovog Programa.
- 9) Podnositelj zahtjeva odnosno Korisnik ovog Programa dužan je po učinjenom, dostaviti tražene potvrde/uvjerenja o prebivalištu za sebe i članove svoje obitelji u Općinu Oriovac.
- 10) Općina Oriovac zadržava pravo provjere i uvida na terenu po ovlaštenoj osobi i prije odobravanja mjere, a i nakon potpisivanja Ugovora o financiranju.
- 11) Korisnik ovog Programa dužan je prilikom potpisivanja Ugovora za dodjelu financijske pomoći/subvencije dostaviti instrument osiguranja u obliku ovjerene bjanko zadužnice na iznos koji pokriva iznos odobrene financijske pomoći/subvencije, u korist Općine Oriovac.
- 12) Korisnik Programa koji je vlasnik kupljene nekretnine ili suvlasnik sa svojim bračnim drugom ne smije iz svog vlasništva otuđiti, prodati ili darovati nekretninu za čiju gradnju je primio financijsku pomoć/subvenciju u roku od 10 godina od dana od dana zaključenja Ugovora o financijskoj pomoći.
- 13) Ukoliko Korisnik programa otuđi nekretninu iz svog vlasništva u gore navedenom roku, Ugovor za dodjelu financijske pomoći/ subvencije smatrat će se raskinutim te će Korisnik biti u obvezi izvršiti povrat dodijeljene financijske pomoći/subvencije u cjelokupnom iznosu Općini Oriovac.
- 14) Instrument osiguranja se aktivira u slučaju:
 - ukoliko korisnik ne ishoditi građevinsku dozvolu za gradnju stambenog objekta na predmetnom zemljištu u roku od 1 godine
 - da korisnik mjere ne prijavi svoje prebivalište i prebivalište članova svoje obitelji u propisanim rokovima,
 - ne izvršava ili ne izvrši obveze iz Ugovora za dodjelu financijske pomoći/subvencije
 - ukoliko podnositelj ne zadrži prebivalište u roku određenom ovim Programom
 - ukoliko podnositelj postupno protivno smislu Javnog poziva koji će se raspisati po ovom Programu,
 - ukoliko podnositelj otuđi, proda ili daruje nekretninu za čiju kupovinu je primio financijsku pomoć/subvenciju, u roku određenom ovim Programom.
- 15) Neiskorištena bjanko zadužnica dostavljena kao instrument osiguranja vraća se po proteku 10 godina od dana od kada je Korisnik prvi puta prijavio svoje prebivalište i prebivalište članova svoje obitelji na adresi nekretnine za čiju kupovinu je primio financijsku pomoć/subvenciju i pod uvjetom urednog ispunjenja svih obveza iz Ugovora i ovog Programa.

POSTUPAK PODNOŠENJA PRIJAVA

PREDSJEDNIK VIJEĆA
OPĆINE ORIOVAC
Miroslav Maričić, univ.spec.oec.

Članak 7.

- 1) Javni poziv mladima i mladim obiteljima za dostavu prijava za korištenje mjera za pomoć pri rješavanju stambenog pitanja na području Općine Oriovac objavljuje se za svaku proračunsku godinu i vrijedi do kraja tekuće godine ili do iskorištenja sredstava za tu proračunsku godinu.
- 2) Javni poziv mora sadržavati popis dokumentacije koju prijavitelji moraju dostaviti za korištenje, uvjete koje podnositelj mora zadovoljavati da bi bio korisnik mjere. Objavljuje se na stranicama općine www.oriovac.hr i na oglasnoj ploči Općine Oriovac.
- 3) Postupak objave javnog poziva i zaprimanja i pregleda prijava provodi Povjerenstvo za dodjelu financijske pomoći imenovano od strane Općinskog vijeća.
- 4) Povjerenstvo razmatra prijave te ukoliko ista udovoljava uvjetima javnog poziva predlaže Općinskom načelniku donošenje Odluke o prihvatljivosti. O svakom zahtjevu Odlukom odlučuje općinski načelnik.
- 5) Ugovor o dodjeli financijske pomoći/subvencije sklapa Općinski načelnik i Korisnik mjere iz ovog Programa odnosno Podnositelj zahtjeva.
- 6) Prijave i zahtjevi za isplatu sredstava koji sadrže potpunu traženu dokumentaciju i udovoljavaju propisanim kriterijima, odobravaju se i isplaćuju sukladno ovom Programu.

Članak 8.

- 1) Potrebna dokumentacija koja se prilaže zahtjevu:
 - Prijava
 - preslika osobne iskaznice podnositelja i bračnog druga
 - izvadak iz zemljišnih knjiga za kupljeno građevinsko zemljište na kojem će se graditi stambeni objekt ili ugovor o kupnji građevinskog zemljišta
 - izjava za suvlasnika (ukoliko postoji)
 - preslika akta za građenje ukoliko je isti ishođen do dana prijave
 - preslika ugovora o kupoprodaji stambenog objekta
 - izjava da će prije isplate potpore dostaviti bjanko zadužnicu
 - izjava o promjeni prebivališta
 - i drugu dokumentaciju za koju se ukaže potreba dostavljanja

OSTALE ODREDBE

Članak 9.

- 1) Korisnicima mjera se sredstva mogu isplatiti ukoliko ne postoji dugovanje po bilo kojoj osnovi prema Općini Oriovac.
- 2) Ukoliko prijava nije potpuna, može se podnositelja prijave pozvati da u određenom roku dopuni prijavu odnosno dostavi dokumente koji nedostaju.
- 3) Ukoliko u danom roku podnositelj ne otkloni nedostatak, njegova prijava neće se uzimati u obzir.
- 4) Sredstva se dodjeljuju redosljedom zaprimanja zahtjeva do iskorištenja svih sredstava osiguranih u Proračunu za tu stavku.
- 5) Ukoliko se na javni poziv jave mlade obitelji i mlade osobe (samci m/z) prilikom dodjele prednost se daje mladim obiteljima.

POSljedICE KOJE će OVAJ PROGRAM PROIZVESTI

Članak 10.

- 1) Mjerom financije pomoći /subvencijom korisnika pridonijet će se ostanku i naseljavanju stanovništva mladih i novonastalih obitelji koji svoj stambeni status mogu riješiti povoljnije.
- 2) Mjerom propisanom ovim Programom utjecat će se dugoročno na uravnoteženje dobne strukture i održanje prostorne ravnoteže stanovništva u smjeru povećanja udjela mlađeg stanovništva što bi za posljedicu imalo revitalizacije Općine Oriovac.

PRIMJENA

Članak 11.

Ovaj Program stupa objavit će se u „Službenom vjesniku Općine Oriovac“ a stupa na snagu 01.01.2026. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ORIOVAC

KLASA: 024-02/25-01/41
URBROJ: 2178-10-03-25-1
Oriovac, 18.12.2025. godine

300.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 32. Statuta Općine Oriovac („Službeni vjesnik Općine Oriovac“ br. 13/2024) Općinsko vijeće Općine Oriovac na 6. sjednici održanoj 18.12.2025. godine donosi

O D L U K U
o jednokratnoj novčanoj naknadi za
novorođeno dijete roditeljima s
područja Općine Oriovac

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se iznos jednokratne novčane naknade za novorođeno dijete, uvjeti i način ostvarivanja prava na novčanu naknadu Općine Oriovac za novorođeno dijete roditeljima s područja Općine Oriovac (u daljnjem tekstu: naknada).

Članak 2.

- 1) Pravo na naknadu ostvaruje roditelj novorođenog djeteta podnošenjem zahtjeva Jedinstvenom Upravnom odjelu Općine Oriovac u roku od 6 mjeseci od rođenja djeteta pod uvjetima:
 - da roditelji imaju neprekidno prijavljeno prebivalište na području Općine Oriovac najmanje godinu dana prije rođenja djeteta,
 - da novorođeno dijete ima neposredno nakon rođenja prvo prijavljeno prebivalište na području općine Oriovac.
- 2) Uz prijavu roditelja je dužna priložiti:
 - presliku osobne iskaznice za oba roditelja,
 - uvjerenje o prebivalištu za oba roditelja i novorođenog djeteta
 - izvadak iz matice rođenih/rodni list za novorođeno dijete
 - rodni list za svu ostalu djecu navedenu u zahtjevu
 - presliku kartice bankovnog računa

Članak 3.

- 1) Visina naknade utvrđuje se kako slijedi:
 - za 1. novorođeno dijete iznosi **400,00 EUR**
 - za 2. novorođeno dijete iznosi **700,00 EUR**
 - za 3. i svako naredno novorođeno dijete iznosi **1.350,00 EUR**
- 2) Visina novčane naknade za roditelju u slučaju rođenja blizanaca ili većeg broja rođenja djece primijenjen je iznos iz članka 3. stavak 1. točke 3.
- 3) Isplata sredstava vrši se sukladno punjenju proračuna Općine Oriovac, a najkasnije do kraja tekuće godine.

Članak 4.

- 1) Novčana naknada isplaćuje se u iznosima iz članka 3. ove odluke samo ako je dijete u trenutku podnošenja zahtjeva živo.
- 2) Za mrtvo novorođeno dijete za koje je izvršen upis u državne matice, kao i za dijete koje se rodilo živo, ali je umrlo prije podnošenja zahtjeva za isplatu, novčana naknada isplaćuje se u visini 50% iznosa iz članka 3. stavak 1.

Članak 5.

Postupci započeti prema Odluci objavljenoj u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“ broj 20/17, a koji nisu pravomoćno okončani do dana stupanja na snagu ove Odluke, dovršit će se prema odredbama te Odluke.

Članak 6.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom vjesniku Općine Oriovac“, a primjenjuje se od 01.01.2026. godine.

Članak 7.

Stupanjem na snagu Ove Odluke, prestaje važiti Odluka objavljena u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“ broj 20/17.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ORIOVAC

KLASA: 551-01/25-01/1
URBROJ: 2178-10-03-25-1
Oriovac, 18.12.2025.

PREDSJEDNIK VIJEĆA
OPĆINE ORIOVAC
Miroslav Maričić, univ.spec.oec.

301.

Na temelju članka 72.st.1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine broj 68/18, 110/18, 32/20 i 145/24) i članka 32. Statuta Općine Oriovac (Službeni vjesnik Općine Oriovac“ br.13/24),Općinsko vijeće Općine Oriovac na 6. sjednici održanoj 18.12.2025.godine donosi

PROGRAM ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ZA 2026.GODINU.

Članak 1.

(1) Ovim Programom održavanja komunalne infrastrukture za 2026. godinu (dalje u tekstu: Program održavanja) utvrđuje se opis i opseg poslova održavanja s procjenom troškova po djelatnostima, te iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa s naznakom izvora financiranja, u ukupnom iznosu od 424.600,00 eura.

(2) Pod obavljanjem komunalnih djelatnosti održavanja komunalne infrastrukture podrazumijeva se:

- Održavanje nerazvrstanih cesta i puteva
- Održavanje javnih prometnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima
- Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda
- Održavanje javnih zelenih površina
- Održavanje građevina ,uređaja i predmeta javne namjene
- Održavanje groblja
- Održavanje čistoće javnih površina
- Održavanje javne rasvjete
- Provođenje mjera dezinfekcije-adulticidni i larvicidni tretman

(3) Obavljanje komunalnih djelatnosti iz stavka 2. ovog članka od podstavka 1.do 8. povjerene su Trgovačkom društvu ORIO-KOM d.o.o.Oriovac,odnosno pravnoj ili fizičkoj osobi temeljem ugovora.

Članak 2.

(1) Na području općine Oriovac u 2026. godini održavanje komunalne infrastrukture iz ovog Programa obuhvaća:

PROGRAM:1007

A100213 - Održavanje nerazvrstanih cesta i puteva

Članak 3.

- 1) Nerazvrstane ceste su ceste koje se koriste za promet vozilima i koje svatko može slobodno koristiti na način i pod uvjetima određenim Zakonom i drugim propisima, a koje nisu razvrstane kao javne ceste u smislu Zakona kojim se uređuju ceste.
- 2) Pod održavanjem nerazvrstanih cesta podrazumijeva se skup mjera i radnji koje se obavljaju tijekom cijele godine na nerazvrstanim cestama, uključujući svu opremu, uređaje i instalacije, sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti cesta i prometne sigurnosti na njima (redovito održavanje), kao i mjestimičnog poboljšanja elemenata ceste, osiguravanja sigurnosti i trajnosti ceste i cestovnih objekata i povećanja sigurnosti prometa (izvanredno održavanje), a u skladu s propisima kojima je uređeno održavanje cesta.
- 3) Održavanje nerazvrstanih cesta i puteva obavlja se sukladno iskazanim potrebama i stanju cesta i puteva, kako slijedi:

| R . b r . | OPIS POSLOVA | KOLIČIN A | PLAN 2026/ EUR | IZVOR FINANCIRAN JA |
|-----------|---|-----------|----------------|-----------------------|
| 1 . | Kopanje i čišćenje kanala uz nerazvrstane ceste | 1065 m | 9.000,0 0 | 410 Komunalna naknada |
| 2 . | Zacjevljenje kanala kod doma Malino | 12 m | 50.000, 00 | 410 Komunalna naknada |
| | UKUPNO: | | 59.000, 00 | |

| Redni broj | OPIS POSLOVA | KOLIČINA | PLAN 2026/ EUR | IZVOR FINANCIRANJA |
|------------|---|----------|----------------|----------------------------|
| 1. | Održavanje nerazvrstanih cesta na području cijele općine Oriovac -ugovor o održavanju nerazvrstanih cesta sa tvrtkom I.K.S.-ORIO-KOM d.o.o., dužina tarupanih i nasipanih cesta | 9100 m2 | 73.000,00 | 410 komunalna naknada |
| 2. | Ostali materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje | | 2.000,00 | 410 komunalna naknada |
| 3. | Postavljanje natpisnih ploča na nerazvrstanim cestama komada 3 | 3 komada | 600,00 | 110 opći prihodi i primici |
| | UKUPNO | | 75.600,00 | |

A 100241 -Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda

Članak 4.

- 1) Pod održavanjem građevina javne odvodnje oborinskih voda podrazumijeva se upravljanje i održavanje građevina koje služe prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih voda iz građevina i površina javne namjene u građevinskom području, uključujući i građevine koje služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda, osim građevina u vlasništvu javnih isporučitelja vodnih usluga koje, prema posebnim propisima o vodama, služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugim otpadnih voda.
 - 2) Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda – cestovna kanalska mreža obavlja se sukladno iskazanim potrebama i stanju građevina javne odvodnje, kako slijedi:
A100215 -Održavanje javnih zelenih površina
- Članak 5.
- 1) Javne zelene površine su parkovi, drvodredi, živice, cvjetnjaci, travnjaci, skupine ili pojedinačna stabla, dječja igrališta s pripadajućom opremom, javni sportski i rekreacijski prostori, zelene površine uz ceste i ulice, ako nisu sastavni dio nerazvrstane ili druge ceste, ulice i sl.
 - 2) Pod održavanjem javnih zelenih površina podrazumijeva se sadnja,košnja, obrezivanje i sakupljanje biološkog otpada s javnih zelenih površina, obnova, održavanje i njega drveća, ukrasnog grmlja i drugog bilja, popločenih i nasipanih površina u parkovima, opreme na dječjim igralištima, fitosanitarna zaštita bilja i biljnog materijala za potrebe održavanja i drugi poslovi potrebni za održavanje tih površina.
 - 3) Održavanje javnih zelenih površina vrši se sukladno stanju javnih površina tijekom cijele godine.

| Redni broj | OPIS POSLOVA | KOLIČINA | PLAN 2026/ EUR | IZVOR FINANCIRANJA |
|------------|--|------------------------------------|----------------|----------------------------|
| 1. | Košnja javnih zelenih površina, površine 220423 m ² | 220423 m ² X 10 mjeseci | 75.000,00 | 410 komunalna naknada |
| 2. | Orezivanje krošnji drveća komada 11 komada | 11 komad | 3.000,00 | 110 opći prihodi i primici |
| UKUPNO | | | 78.000,00 | |

A100242 -Održavanje čistoće javnih površina

Članak 6.

(1) Pod održavanjem čistoće javnih površina podrazumijeva se čišćenje površina javne namjene, osim javnih cesta, koje obuhvaća ručno i strojno čišćenje i pranje javnih površina od otpada, snijega i leda, kao i postavljanje i čišćenje košarica za otpatke i uklanjanje otpada koje je nepoznata osoba odbacila na javnu površinu ili zemljište u vlasništvu jedinice lokalne samouprave održavanje i čišćenje oglašivačkih mjesta te pranje i čišćenje autobusnih nadstrešnica.

(2) Održavanje čistoće javnih površina obavlja se sukladno potrebama i stanju javnih površina.

| R . b . r | OPIS POSLOVA | KOLIČINA | Plan 2026/ EUR | Izvor financiranja |
|-----------|---|--------------------------|----------------|----------------------------|
| 1. | Održavanje i čišćenje javnih zelenih površina | 96.000,00 m ² | 50.000,00 | 110 opći prihodi i primici |
| 2. | Ostale komunalne usluge | - | 15.000,00 | 110 opći prihodi i primici |
| UKUPNO: | | | 65.000,00 | |

A100010 -Održavanje javne rasvjete

Članak 7.

- Javna rasvjeta su građevine i uređaji za rasvjetljavanje nerazvrstanih cesta, javnih prometnih površina na kojima nije dozvoljen promet motornim vozilima, javnih cesta koje prolaze kroz naselja, javnih parkirališta, javnih zelenih površina te drugih javnih površina školskog, zdravstvenog i drugog društvenog značaja u vlasništvu jedinice lokalne samouprave.
- Pod održavanjem javne rasvjete podrazumijeva se upravljanje i održavanje instalacije javne rasvjete, uključujući podmirivanje troškova električne energije za rasvjetljavanje površina javne namjene.
- Održavanja javne rasvjete vrši se sukladno iskazanim potrebama i stanju rasvjetnih tijela, kako slijedi:

| Redni broj | OPIS POSLOVA | KOLIČINA | PLAN 2026/ EUR | IZVOR FINANCIRANJA |
|------------|---|---|----------------|----------------------------|
| 1 | Potrošnja i održavanje električne energije za rasvjetljavanje površina javne rasvjete | - | 35.000,00 | 110 opći prihodi i primici |
| 2 | Naknada za energetske usluge | - | 58.000,00 | 110 opći prihodi i primici |
| 3 | Održavanje javne rasvjete (ugovor) | Zaruđe 45 kom Prigušnice 2 kom Svjetiljke 12 kom Osigurači 3 kom El.keleks 2x16 m=100 m | 9.000,00 | 410 komunalna naknada |
| UKUPNO | | | 102.000,00 | |

A 100244 – Održavanje građevina ,uređaja i predmeta javne namjene

Članak 8.

| R . b . r | OPIS POSLOVA | KOLIČINA | PLAN 2026/ EUR | IZVOR FINANCIRANJA |
|-----------|-------------------------------------|----------|----------------|----------------------|
| 1 | Izmještanje spomenika u Slav.Kobašu | 1 kom | 15.000,00 | 515 pomoć komp.mjera |
| UKUPNO: | | | 15.000,00 | |

A 1000243 -Provođenje mjera dezinfekcije-adulticidni i larvicidni tretman

Članak 9.

(1) Mjere dezinfekcije adulticidni i larvicidni tretmani provode se na javnim površinama s ciljem eliminacije i suzbijanja štetnih mikroorganizama i glodavaca, virusa (čišćenje kontaminiranih površina) sukladno Zakonu o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti.

(2) Adulticidna dezinfekcija je postupak suzbijanja odraslih jedinki (adulti) štetnih člankonožaca, poput komaraca, primjenom kemijskih sredstava. Uglavnom se provodi zamagljivanjem, prskanjem ili špricanjem, a cilj je smanjiti njihov broj i spriječiti daljnje širenje.

(3) Dezinfekcija larvicidna je metoda suzbijanja komaraca primjenom larvicida na javnim površinama/vodama .

| Dezinfekcija-adulticidni i larvicidni tretman | Količina | Novi plan 2025/eur | Izvor financiranja |
|--|------------|--------------------|-----------------------|
| Provođenje mjera dezinfekcije - Adulticidni tretman na području Općine | 2 tretmana | 30.000,00 | 515-pomoći komp.njera |
| -Larvicidni tretman na području Općine | 2 tretmana | | |
| UKUPNO: | | 30.000,00 | |

Članak 10.

Sredstva za ostvarenje Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2026.godinu planirana su u iznosu 424.600,00 eura, a osigurati će se iz sljedećih izvora:

- 515 Pomoć kompenzacijska mjera – 45.000,00 EUR-a
- 412 Komunalna naknada - 218.000,00 EUR-a
- 110 Opći prihodi i primici - 161.600,00 EUR-a

Članak 11.

Općinski načelnik dužan je Općinskom vijeću općine Oriovac podnijeti izvješće o izvršenju ovog Programa održavanja istodobno s podnošenjem izvješća o izvršenju Proračuna općine Oriovac za 2026.godinu.

Članak 12.

Ovaj Program održavanja komunalne infrastrukture za 2026. godinu objavit će se u „Službenom vjesniku Općine Oriovac „, a stupa na 01.01.2026.godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ORIOVAC

KLASA: 363-01/25-01/13
URBROJ:2178-10-03-25-1
Oriovac,18.12.2025.godine.

PPREDSJEDNIK VIJEĆA
OPĆINE ORIOVAC
Miroslav Maričić,univ.spec.oec.

302.

Temeljem članka 69. stavak 4. Zakona o šumama („Narodne novine“ br. 68/18,115/18,98/19, 32/20,145/20,101/23 i 36/24.) i članka 32. Statuta Općine Oriovac („Službeni vjesnik Općine Oriovac“ br.13/24) Općinsko vijeće Općine Oriovac na 6. sjednici održanoj dana 18.12.2025. godine, donosi

PROGRAM UTROŠKA SREDSTAVA ŠUMSKOG DOPRINOSA ZA 2026. GODINU

Članak 1.

Ovim Programom utroška sredstava šumskog doprinosa za 2026. godinu (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuje se namjena trošenja sredstava ostvarenih kao prihod Proračuna Općine Oriovac za 2026. godinu po osnovi uplate šumskog doprinosa.

Članak 2.

Šumski doprinos plaćaju pravne i fizičke osobe, osim malih šumoposjednika, koje obavljaju prodaju proizvoda iskorištavanja šuma (drvni sortiment) u visini od 10 % u odnosu na prodajnu cijenu proizvoda na panju.

Članak 3.

Prihod od šumskog doprinosa u 2026. godini planiran je u iznosu od 100,00 eura.

Sredstva šumskog doprinosa koriste se isključivo za financiranje izgradnje i održavanja komunalne infrastrukture te će se utrošiti za

Program održavanja komunalne infrastrukture u 2026. godini na području Općine Oriovac- Održavanje nerazvrstanih cesta.
Članak 4.

Program utroška sredstava šumskog doprinosa za 2026. godinu objavit će u „Službenom vjesniku Općine Oriovac“ , a stupa na snagu 01.01.2026.godine.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ORIOVAC**

KLASA:321-01/25-01/1
URBROJ:2178-10-03-25-1
Oriovac,18.12.2025.godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
OPĆINE ORIOVAC
Miroslav Maričić, univ.spec.oec.

303.

Na temelju članka 31. st 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“ br. 86/12, 143/13, 65/17 i 14/19) i članka 32. Statuta Općine Oriovac („Službeni vjesnik Općine Oriovac“br.13/24), Općinsko vijeće Općine Oriovac, na svojoj 6. sjednici održanoj 18.12.2025. godine donosi

**PROGRAM
utroška sredstava naknade za zadržavanje
nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2026. godinu**
Članak 1.

- 1) Programom utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2026.godinu utvrđuje se namjena korištenja 30% sredstava naknade koja su prihod proračuna Općine Oriovac.
- 2) Trideset posto sredstva naknade koriste se namjenski za izradu prostornih planova kojima se propisuju uvjeti i kriteriji za urbanu obnovu i sanaciju područja zahvaćenih nezakonitom gradnjom te za poboljšanje infrastrukturno nedovoljno opremljenih i/ili neopremljenih naselja prema programu koji donosi Općinsko vijeće Općine Oriovac..

Članak 2.

- 1) Sredstva naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru planirana su za 2026. godinu u iznosu 1.000,00 eura koja se planiraju utrošiti za poboljšanje infrastrukturno nedovoljno opremljenih naselja .

Članak 3.

Program utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2026.godinu objavit će se u „Službenom vjesniku Općine Oriovac“, a stupa na snagu 01.01.2026.godine.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ORIOVAC**

KLASA:361-01/25-01/1
URBROJ:2178-10-03-25-1
Oriovac,18.12.2025.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
OPĆINE ORIOVAC
Miroslav Maričić,univ.spec.oec.

304.

Na temelju članka 67. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine broj 68/18, 110/18, 32/20 i 145/24) i članka 32. Statuta Općine Oriovac („Službeni vjesnik Općine Oriovac“ br.13/24), Općinsko vijeće Općine Oriovac na ----6. sjednici održanoj 18.12.2025.godine donosi

**PROGRAM GRAĐENJA
KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ZA 2026.GODINU.**

Članak 1.

- 1) Ovim Programom građenja komunalne infrastrukture za 2026. godinu (u daljnjem tekstu: Program građenja) određuje se komunalna infrastruktura koja će se graditi u 2026.godini na području općine Oriovac.
- 2) Ovim Programom određuju se:
 - građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja,

| Redni broj | OPIS POSLOVA | KOLIČINA | PROCJENA TROŠKOVA EUR | IZVOR FINANCIRANJA EUR |
|------------|---|------------------------|-----------------------|----------------------------|
| 1. | Izgradnja ceste kod doma Malino i prema igralištu | 554,00X3,00=1662 m2 | 40.000,00 | 110 Opći prihodi i primici |
| 2. | Izgradnja ceste prema groblju Ciglenik | 850,00x3,0=2550 m2 | 60.000,00 | 110 Opći prihodi i primici |
| 6. | Izgradnja Savske ceste Slav.Kobaš | 901,12x3,00=2703,60m2 | 75.000,00 | 511 Pomoć kapitalne |
| 9. | Produžetak ulice ZNG Sl.Kobaš prema Savi | 12,00x4,20=470,06 m2 | 14.000,00 | 511 Pomoć kapitalne |
| 10. | Izgradnja ceste Oriovačkih žrtava Oriovac | 923,82x4,00=3695,28 m2 | 42.000,00 | 511 Pomoć kapitalne |
| | UKUPNO | | 231.000,00 | |

A100218

1.. GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE GRADITI U UREĐENIM DIJELOVIMA GRAĐEVINSKOG PODRUČJA

| Redni broj | OPIS POSLOVA | KOLIČINA | PROCJENA TROŠKOVA EUR | IZVOR FINANCIRANJA EUR |
|------------|--|----------------------|-----------------------|------------------------|
| 2. | Izgradnja dijela ulice I.Gundulića Oriovac | 53,00X4,00=212,00 m2 | 48.500,00 | 511 Pomoći kapitalne |
| | UKUPNO | | 48.500,00 | |

A100219

2..JAVNE PROMETNE POVRŠINE NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIM VOZILA

| Redni broj | OPIS POSLOVA | KOLIČINA | PROCJENA TROŠKOVA EUR | IZVOR FINANCIRANJA EUR |
|------------|--|-------------------------|-----------------------|----------------------------|
| 1. | Izgradnja nogostupa u Cigleniku | 150,00X1,2=180m2 | 30.000,00 | 515 Pomoć komp.mjera |
| 2. | Izgradnja nogostupa u Živikama | 150,00x1,20=180 m2 | 30.000,00 | 515 Pomoć komp.mjera |
| 3. | Izgradnja nogostupa na groblju u Kujniku | 82,00x1,00=82,00 m2 | 12.000,00 | 515 Pomoć komp.mjera |
| 4. | Izgradnja biciklističke komunalne infrastrukture | 1200,00x2,50=3000,00 m2 | 350.000,00 | 535 Pomoć kapitalne |
| 5. | Uređenje centra Slavonski Kobaš | 45,00x20,00=900,00 m2 | 30.000,00 | 110 Opći prihodi i primici |
| 6. | Izgradnja platoa kod križa Malino | 5,00x5,00=25,00 | 5.000,00 | 515 Pomoć komp.mjera |
| | UKUPNO | | 457.000,00 | |

K100055

| Rbr | OPIS POSLOVA | KOLIČINA | PROCJENA TROŠKOVA EUR | IZVOR FINANCIRANJA EUR |
|-----|---|------------|-----------------------|--|
| 1. | Izgradnja javne rasvjete u Cigleniku | 5 stupova | 8.940,00 | 511 pomoći kapitalne |
| 2. | Izgradnja javne rasvjete u Savskoj ulici Sl.Kobaš | 4 stupa | 7.151,00 | 511 pomoći kapitalne |
| 3. | Izgradnja javne rasvjete A.Starčevića Malino | 5 stupova | 8.940,00 | 511 pomoći kapitalne |
| 4. | Izgradnja javne rasvjete u Živikama | 5 stupova | 8.940,00 | 511 pomoći kapitalne |
| 5. | Izgradnja javne rasvjete u Zagrebačkoj ulici Oriovac | 10 stupova | 17.878,00 | 511 pomoći kapitalne(10.000,00) 515 pomoć komp.mjera (7.878,00) |
| 6. | Izgradnja javne rasvjete u Orljavskoj ulici Slavonski Kobaš | 4 stupa | 7.151,00 | 511 pomoći kapitalne |
| | UKUPNO | | 59.000,00 | |

A100220

4.GROBLJA

| R.b r. | OPIS POSLOVA | KOLIČINA | PROCJENA TROŠKOVA EUR | IZVOR FINANCIRANJA EUR |
|--------|--|--|-----------------------|----------------------------|
| 1. | Projektna dokumentacija za plato na groblju Oriovac | - | 26.000,00 | 515 pomoć komp.mjera |
| 2. | Asfaltiranje rampe i prilaza do mrtvačice Sl.Kobaš | 156,87x3,00=470,61 m2 | 30.000,00 | 515 pomoć komp.mjera |
| 3. | Izgradnja ograde na groblju u Sl.Kobašu | 75 m | 28.000,00 | 515 Pomoć komp.mjera |
| 4. | Izgradnja parkirališta i staze groblje Kujnik Malino | 8,00x8,00=64,00m2 35,00x1,00=35,00 m2 | 42.000,00 | 110 Opći prihodi i primici |
| | UKUPNO | | 126.000,00 | |

A100221

5.JAVNE ZELENE POVRŠINE

| R.b r. | OPIS POSLOVA | KOLIČINA | PROCJENA TROŠKOVA EUR | IZVOR FINANCIRANJA |
|--------|--|---------------------------|-----------------------|--------------------------------------|
| 1. | Izgradnja javnog sportskog rekreacijskog prostora Čaplja Oriovac | 283,00X53,00=14.999,00 m2 | 800.000,00 | 813 Namjenski primici od zaduživanja |
| | UKUPNO | | 800.000,00 | |

GRAĐEVINE I UREĐAJI JAVNE NAMJENE

Članak 3.

Ovim Programom građenja nije predviđena gradnja građevina i uređaja javne namjene na području Općine Oriovac u 2026. godini.

GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE GRADITI IZVAN GRAĐEVINSKOG PODRUČJA

Članak 4.

Ovim Programom građenja nisu predviđene građevine Komunalne infrastrukture koje će se graditi izvan građevinskog područja na području Općine Oriovac u 2026. godini.

A100245
POSTOJEĆE GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJA ĆE SE REKONSTRUIRATI I NAČIN REKONSTRUKCIJE

| R.br | OPIS POSLOVA | KOLIČINA | PROCJENA TROŠKOVA EUR | IZVOR FINANCIRANJA |
|------|--------------------------------|------------------------|-----------------------|----------------------|
| 1. | Uređenje ulice S.Radića Lužani | 320,00x4,00=1280,00 m2 | 45.000,00 | 515 pomoć Komp.mjera |
| | UKUPNO | | 45.000,00 | |

GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE UKLANJATI

Članak 6.

Ovim Programom građenja nije predviđeno uklanjanje građevina komunalne infrastrukture na području općine Oriovac u 2026.godini.

Članak 7.

Potrebna sredstva za ostvarivanje Programa građenja komunalne infrastrukture za 2026.godinu financirati će se iz sljedećih izvora financiranja:

| | |
|------------------------------|---------------------|
| 515 - Kompenzacijska mjera | 213.878,00 |
| 110 - Opći prihodi i primici | 172.000,00 |
| 535 – Kapitalne pomoći | 580.622,00 |
| 326 - Pomoći | 800.000,00 |
| SVEUKUPNO | 1.766.500,00 |

(1) Vrijednost pojedinih radova u ovom Programu građenja utvrđena je na temelju postojećih cijena građenja objekata i uređenja komunalne infrastrukture na području općine Oriovac.

(2) Konačna vrijednost svakog pojedinog projekta utvrditi će se na temelju stvarnih troškova projektiranja, geodetskih radova, nadzora i izvođenja radova.

(3) Prioritete provođenja radova ovog Programa građenja utvrditi će općinski načelnik.

(4) Općinski načelnik dužan je Općinskom vijeću Općine Oriovac podnijeti izvješće o izvršenju ovog programa istodobno s podnošenjem Izvješća o izvršenju Proračuna općine Oriovac za 2026. godinu.

Članak 9.

Ovaj Program građenja komunalne infrastrukture za 2026. godinu objavit će se u „Službenom vjesniku Općine Oriovac“ ,a stupa na snagu 01.01.2026. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ORIOVAC

KLASA:363-01/25-01/2
URBROJ: 2178-10-03-25-1
Oriovac,18.12.2025. .godine.

PREDSJEDNIK VIJEĆA
OPĆINE ORIOVAC
Miroslav Maričić,univ.spec.oec.

305.

Na temelju članka 10.stavka 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti izborne promidžbe i referendumu („Narodne novine“ broj 29/19 i 98/19) i članka 32. Statuta Općine Oriovac („Službeni vjesnik Općine oriovac“br.13/24), Općinsko vijeće Općine Oriovac na 6. sjednici održanoj 18.12.2025. godine donijelo je

ODLUKU

o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Oriovac za 2026.godine

Članak 1.

Ovom Odlukom raspoređuju se sredstva za financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Oriovac za 2026.godinu(dalje u tekstu:Odluka) koja se osiguravaju u Proračunu Općine Oriovac za 2026. godinu i iznose ukupno 2.415,60 eura.

Članak 2.

(1) Sredstva iz članka 1.ove Odluke raspoređuju se političkim strankama razmjerno broju dobivenih mjesta članova u Općinskom vijeću Općine Oriovac, prema konačnim rezultatima izbora.

(2) Za svakoga izabranog člana Općinskog vijeća utvrđuje se iznos sredstava od 183,00 eura godišnje.

(3) Za svakog izabranog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola, političkoj stranci pripada i pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom članu, odnosno 18,3 eura godišnje.

Članak 3.

(1) Primjenom odredbi članka 2.ove Odluke proračunska sredstva raspoređuju se političkim strankama kako slijedi:

HRVATSKA DEMOKRATSKA ZAJEDNICA HDZ - 5 člana (1 članica)..... 933,30 eura/godišnje
MOST,HSS, HSLs,HSP, BSNL, SU, HRVATSKI SUVERENISTI, HNS -5 članova ..915,00 eura/godišnje
DUSPARA MIRKO-NEZAVISNA LISTA- 3 člana(1 članica)567,30 eura/godišnje

(2) Raspoređena sredstva iz stavka 1. ovoga članka doznajuju se na žiro račun političke stranke tromjesečno u jednakim iznosima, odnosno ako se završetak mandata ne poklapa sa završetkom tromjesečja, u

tom se tromjesečju isplaćuje iznos razmjernom broju dana trajanja mandata.

Članak 4.

Ova Odluka primjenjivat će se do stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 5.

Ova Odluka o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Oriovac za 2026. godine objavit će se u „Službenom vjesniku Općine Oriovac“, a stupa na snagu 01.01.2026. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ORIOVAC

KLASA:402-01/25-01/50
URBROJ: 2178-10-03-25-1
Oriovac, 18.12.2025.godine.

PREDSJEDNIK VIJEĆA OPĆINE ORIOVAC
Miroslav Maričić, univ.spec.oec.

306.

Na temelju članka 5. stavak 2. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (N.N. br. 79/07, 113/08, 43/09, 130/17, 114/18, 47/20, 134/20, 143/21) i članka 47. Statuta općine Oriovac („Službeni vjesnik Općine Oriovac“ broj 13/24) Načelnik Općine Oriovac dana 19.12.2025.godine donosi

ODLUKU

o usvajanju Programa mjera patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (arthropoda) i štetnih glodavaca čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije od Javnozdravstvene važnosti za Općinu Oriovac u 2026. godini

Članak 1.

Usvaja se Program mjera patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (arthropoda) i štetnih glodavaca čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije od Javnozdravstvene važnosti za Općinu Oriovac u 2026. godini, izrađen od Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije (dalje u tekstu: program mjera).

Članak 2.

Program mjera sastavni je dio ove Odluke.

Članak 3.

Općina Oriovac će u 2026. godini provoditi mjere suzbijanja štetnika kao mogućih prijenosnika zaraznih bolesti na svom području i osigurati provođenje mjera dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije, kao mjere zaštite pučanstva od zaraznih bolesti.

Članak 4.

Sredstva za provođenje Programa mjera osigurana su u Proračunu općine Oriovac za 2026.godinu u iznosu od 40.000,00 Eura.

Članak 5.

Stručni nadzor nad provođenjem mjera iz članka 1. ove Odluke, kao i kontrolu učinkovitosti provođenja istih provoditi će Nastavni zavod za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Općine Oriovac“.

OPĆINSKI NAČELNIK
OPĆINE ORIOVAC

KLASA: 543-02/25-01/13
URBROJ: 2178-10-01-25-1
ORIOVAC, 19.12.2025.

NAČELNIK
ANTUN PAVETIĆ

307.

Na temelju članka 25. stavka 8. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18, 115/18, 98/19, 57/22 i 136/25) i članka 32. Statuta Općine Oriovac („Službeni vjesnik Općine Oriovac“ br.13/24), Općinsko vijeće Općine Oriovac na 6. sjednici održanoj 18.prosinca 2025. donijelo je

PROGRAM korištenja sredstava od promjene namjene poljoprivrednog zemljišta na području Općine Oriovac u 2026. godini

Članak 1.

Programom korištenja sredstava od promjene namjene poljoprivrednog zemljišta na području Općine Oriovac u 2026. godini (u daljnjem tekstu: Program) određuje se planski iznos i korištenje sredstava ostvarenih od naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta na području Općine Oriovac u 2026.godini, koja su prihod proračuna Općine Oriovac u iznosu od 30%.

Članak 2.

Očekivani prihod od naknade za promjenu namjene poljoprivredno zemljište na području Općine Oriovac u 2026. godinu u visini od 200,00 Eura, rasporedit će se u svrhu povećavanja vrijednosti poljoprivrednog zemljišta, odnosno na rashode za modernizaciju nerazvrstanih cesta koje vode do poljoprivrednih zemljišta na području Općine Oriovac

Članak 3.

Ovaj Program korištenja sredstava od promjene namjene poljoprivrednog zemljišta na području Općine Oriovac u 2026.godini objavit će se u „Službenom vjesniku Općine Oriovac“, a stupa na snagu 01.01.2026. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ORIOVAC

KLASA:320-02/25-01/14
URBROJ:2178-10-03-25-1
Oriovac, 18.12.2025.godine

PREDSJEDNIK VIJEĆA
OPĆINE ORIOVAC
Miroslav Maričić, univ.spec.oec.

308.

Na temelju članka 48. stavak 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23), i članka 32.Statuta općine Oriovac („Službeni vjesnik Općine Oriovac“ br.12/24) Općinsko vijeće općine Oriovac na 6.sjednici održanoj 18.12.2025.godine donosi

P R A V I L N I K O NAČINU I UVJETIMA SUDJELOVANJA RODITELJA- SKRBNIKA U CIJENI PROGRAMA DJEČJEG VRTIĆA „IVANČICA ORIOVAC“

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se uvjeti i način sudjelovanja roditelja u cijeni programa Dječjeg vrtića „Ivančica Oriovac“.

Članak 2.

Roditelj neposredni korisnik usluga dužan je sudjelovati u cijeni programa dječjeg vrtića, koje koristi njegovo dijete, ovisno o vrsti i trajanju programa.

Članak 3.

Program dječjeg vrtića organizira se u pravilu u pet radnih dana tjedno osim za vrijeme praznika. Dječji vrtić „Ivančica Oriovac“ ima pravo posebnog organiziranja programa za vrijeme lipnja, srpnja i kolovoza, te u drugim posebnim okolnostima, u skladu s pedagoškim načelima i interesima organizacije rada u zadovoljavanju utvrđenih potreba za programima predškolskog odgoja.

Članak 4.

Ekonomska cijena vrtića iznosi 430,00 eura za 10-satni program, 380,00 eura za 5-6 satni program sa ručkom i 320,00 eur za 5-6 satni program bez ručka.

Ekonomsku cijenu programa Dječjeg vrtića „Ivančica Oriovac“ utvrđuje Općinsko vijeće općine Oriovac na prijedlog Upravnog vijeća Dječjeg vrtića, sukladno Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe.

Članak 5.

Roditelji neposredni korisnici usluga Dječjeg vrtića „Ivančica Oriovac“ sudjeluju jedinstvenoj cijeni vrtića sukladno programu koji koriste:

| | | | |
|---|-----------------------|---------------------------------|------------------------------|
| | VRTIĆ 10 SATNI 10R | VRTIĆ 5-6 SATNI SA RUČKOM 5R | VRTIĆ 5-6 SATNI BEZ RUČKA |
| 1 | 150,00 EUR | 130,00 EUR | 80,00 EUR |

Članak 6.

Cijena usluga koju u smislu članka 4. i 5. ovoga Pravilnika plaćaju korisnici usluga vrtića proizlazi iz kalkulirane mjesečne ekonomske cijene Vrtića po djetetu i sastavni je dio te cijene. Kalkulirana ekonomska cijena Vrtića po djetetu sadrži izdatke:

- za rashode za djelatnike Vrtića
- za ostvarivanje drugih prava djelatnika Vrtića,
- za nabavljanje (obnavljanje) opreme
- za investicijsko održavanje objekata i opreme 5) za ostale rashode poslovanja 6) za troškove režija.

Članak 7.

Pod izdacima za nabavljanje (obnavljanje) opreme, iz članka 6. stavak 2. točka 3. ovoga Pravilnika podrazumijevaju se naročito izdaci za nabavu nove opreme i opreme radi zamjene postojeće i dotrajale, a pod opremom podrazumijeva se naročito: namještaj (klupe, stolice, stolovi, ormari, vitrine, police i drugo), didaktička oprema i sprave za dvorišta, elektro i elektronski uređaji i aparati, multimedijski uređaji, televizori, videooprema, bojleri i drugo), kuhinjska oprema (plinski i elektroštednjaci, kotlovi, hladnjaci, zamrzivači i drugi kuhinjski parati), vozila i druga oprema, koja se u pravilu nabavlja uz kapitalna ulaganja u izgradnju novih ili u rekonstrukciju i obnovu postojećih objekata i drugo.

Članak 8.

Pod izdacima za investicijsko održavanje objekata i opreme iz članka 6. stavak 2. točka 4. ovoga Pravilnika podrazumijevaju se naročito izdaci za zamjenu i obnovu: krovništa i gromobranske instalacije, vodovodne, elektro i telefonske instalacije (do ulaza u objekte), hidrantske mreže, odvodne kanalizacijske instalacije (od izlaza iz objekata) i pripadajućih šahtova, kotlovske postrojenja i pripadajuće opreme, sustava (mreže) centralnog grijanja, plinske stanice i pripadajućih vanjskih instalacija i uređaja, antenskog sustava te drugi izdaci koji po svojoj naravi i u skladu s propisima pripadaju investicijskom održavanju.

Članak 9.

Pod izdacima za materijalne rashode i usluge iz članka 6. stavak 2. točka 5. ovoga Pravilnika podrazumijevaju se naročito izdaci za:

- 1) rashode za materijal (namirnice, roba i gotovi proizvodi za prehranu, materijal i sredstva za čišćenje i održavanje, službena radna i zaštitna odjeća i obuća, materijal za higijenske potrebe i njegu, uredski materijal, literatura, arhivski materijal, pomoćni materijal i drugo),
- 2) rashode za energiju (električna energija, plin, motorni benzin i dizel gorivo, ostali materijali za proizvodnju energije),
- 3) rashode za zdravstvene i sanitarne usluge (obvezni i preventivni zdravstveni pregledi zaposlenih, laboratorijske usluge),
- 4) rashode za komunalne usluge (opskrba vodom, odvoz i zbrinjavanje smeća i otpada, deratizacija i dezinfekcija, dimnjačarske i ekološke usluge, ostale komunalne usluge),
- 5) rashode za zakupnine i najamnine,
- 6) naknade troškova zaposlenima (dnevnice),
- 7) stručno usavršavanje zaposlenih (seminari, savjetovanja, tečajevi, stručni ispiti), 8) rashode za sitni inventar,
- 8) rashode za usluge, telefona, pošte i prijevoza,
- 9) rashode za usluge informiranja i promidžbe,
- 10) intelektualne i osobne usluge (autorski honorari, ugovori o djelu, usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja, revizorske usluge, usluge vještačenja, geodetsko – katastarske usluge i druge usluge),
- 11) računalne usluge,
- 12) grafičke i tiskarske usluge,
- 13) registraciju vozila,
- 14) naknade članovima upravnih tijela i povjerenstava,
- 15) premije osiguranja,
- 16) reprezentaciju, te
- 17) članarine i drugi izdaci koji po svojoj naravi i u skladu s propisima spadaju u materijalne rashode.

Članak 10.

Djeca se mogu upisati u Vrtić od navršenih godinu dana do polaska u osnovnu školu. U redoviti program jasličke dobi može se upisati dijete

mlađe od dvanaest (12) mjeseci života, koje pravo pohađanja stječe nakon navršenih godinu dana života. Do stjecanja prava pohađanja, odnosno do navršenih godinu dana korisnik usluga plaća čuvanje mjesta koje u ovom slučaju iznosi 80% od cijene usluga utvrđene člancima 4. i 5. ovog Pravilnika.

Članak 11.

Pravo na besplatni boravak u jaslicama i redovitim vrtićkim programima (cjelodnevni i poludnevni boravak) mogu ostvariti djeca:

- djeca sa tjelesnim i mentalnim poteškoćama u razvoju na temelju dokumentacije drugostupanskog vještačenja Centra za socijalnu skrb koji pripadaju općinama Oriovac ili Brodski Stupnik sukladno prebivalištu djeteta i roditelja, - djeca bez roditelja i djeca bez roditelja smještena u udomiteljsku obitelj - djeca invalida domovinskog rata.

Članak 12.

Roditelji korisnici usluga imaju pravo u pedagoškoj godini na nekorisćenje vrtića zbog godišnjeg odmora u trajanju od 22 dana. Za vrijeme korištenja godišnjeg odmora roditelj plaća 75 % od iznosa visine svoje uplate. Rezervacija mjesta može trajati najviše 1 mjesec za koji roditelj plaća 75% od iznosa visine svoje uplate programa kojeg dijete koristi.

Za vrijeme posebnog organiziranja programa rada vrtića (kolektivna obustava rada u vrtiću ili dežurstvo) za vrijeme lipnja, srpnja i kolovoza roditelji plaćaju 75% od iznosa visine svoje uplate programa koji koriste za dane kada vrtić nije radio.

Članak 13.

Roditelji s više djece u vrtiću ostvaruju pravo na umanjenje sudjelovanja u cijeni programa i to:

- za drugo dijete u vrtiću 70% od pune cijene određenog programa koji koristi.
- za treće i svako slijedeće dijete vrtić je besplatan.

Članak 14.

Utvrđuje se umanjenje sudjelovanja roditelja u cijeni programa dječjeg vrtića

- za dijete koje zbog bolesti ne koristi program vrtića 5 radnih dana i duže bez prekida za dane bolovanja, roditelj plaća 75% od cijene utvrđenog programa na temelju potvrde liječnika.

Članak 15.

Pravo na oslobođenje od plaćanja iz članka 11. ovog Pravilnika utvrđuje Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Ivančica Oriovac“ na temelju dostavljene dokumentacije.

Pravo na umanjenje sudjelovanja roditelja u cijeni programa Dječjeg vrtića iz članka 12-14 ovog Pravilnika utvrđuje ravnateljica Dječjeg vrtića, na temelju odgovarajuće dokumentacije.

Članak 16.

Roditelji korisnici usluga Dječjeg vrtića koji imaju prebivalište izvan Općine Oriovac i općine Brodski Stupnik plaćaju punu ekonomsku cijenu boravka djeteta s obzirom na program koji koristi,

- za drugo dijete u vrtiću 70% od pune ekonomske cijene programa koji koristi.
- za svako slijedeće dijete 50% od pune ekonomske cijene programa koji koristi.

Članak 17.

Roditelji korisnici usluga Dječjeg vrtića koji su zaposlenici Dječjeg vrtića i imaju prebivalište u općini Oriovac za djecu upisanu u matični objekt ili ako imaju prebivalište u općini Brodski Stupnik za djecu upisanu u područni vrtić plaćaju 50% od cijene određenog programa koje dijete koristi.

Roditelji korisnici usluga Dječjeg vrtića koji su zaposlenici Dječjeg vrtića i imaju prebivalište izvan Općine Oriovac ili općine Brodski Stupnik plaćaju 50% od pune ekonomske cijene programa koji dijete koristi.

Članak 18.

Utvrđene naknade roditelji – korisnici usluga uplaćuju na žiro račun Osnivača Općine Oriovac najkasnije do 20.og u mjesecu za prethodni mjesec.

Ukoliko obveze nisu izvršene u ugovorenim rokovima poduzimaju se mjere naplate dospjelih, a ne naplaćenih potraživanja sukladno proceduri naplate dugovanja.

Vrtić je dužan pisanim putem upozoriti korisnika usluga da Vrtić može otkazati ostvarivanje programa djetetu ako korisnik ne plati

dospjele obveze u roku od 60 dana od dana dospijeca obveze ili ako korisnik na drugi način prekrši obveze utvrđene ugovorom ili općim aktom Vrtića.

Članak 19.

Korisnik usluga Vrtića koji svoje dijete nije ispisao iz Vrtića u postupku utvrđenom u Pravilniku o upisu, platit će uslugu u skladu s ovim Pravilnikom, u mjesecu nedolaska za dane kad dijete nije pohađalo Vrtić, kao da je pohađalo. Dječji vrtić će otkazati pružanje usluga korisniku usluge čije dijete izostaje iz vrtića, a korisnik usluge o razlogu izostanka ne izvijesti u roku od 30 dana od početka izostanka.

Članak 20.

Dječji vrtić će otkazati pružanje usluge korisniku usluge koji se ne pridržava kućnog reda i radnog vremena Ustanove. Dječji vrtić će otkazati pružanje usluge korisniku usluge ako dolazi po dijete u alkoholiziranom stanju, ometa odgojno – obrazovni rad i uznemirava djecu i radnike Ustanove.

Članak 21.

Dječji vrtić i roditelj sklapaju Ugovor o međusobnim pravima i obvezama. Ako roditelj – korisnik usluga ispisuje dijete iz vrtića, dužan je o tome obavijestiti vrtić pismenim putem najmanje 15 dana prije ispisivanja djeteta. Korisnik programa dužan je vrtiću podmiriti troškove do dana ispisivanja djeteta uključujući i zaduženje za mjesec u kojem se ispisuje iz vrtića sukladno obračunu sufinanciranja cijene vrtića za navedeni mjesec. Podmirenjem zadnjeg zaduženja korištenja usluge vrtića prestaju prava i obveze korisnika usluga.

Članak 22.

Dječji vrtić dužan je na zahtjev osnivača općine Oriovac, izvijestiti: - o broju djece koja koriste usluge vrtića i visini sredstava koja uplaćuju, - o broju i strukturi djece koja su oslobođena temeljem ovog Pravilnika.

Članak 23.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o načinu i uvjetima sudjelovanja roditelja u cijeni programa dječjeg vrtića „Ivančica Oriovac KLASA: 022-01/21-01/145, URBROJ: 2178/10-01-21-1 od 13.12.2021.godine i njegova izmjena i dopuna KLASA: 60101/23-01/7, URBROJ: 2178-10-03-23-1 od 17.10.2023. godine.

Članak 24.

Ovaj Pravilnik objavit će se u «Službenom vjesniku Općine Oriovac», a primjenjivat će se od 01.01.2026. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ORIOVAC

KLASA: 601-01/25-01/8
URBROJ: 2178-10-03-25-1
Oriovac, 18.12.2025.godine

PREDSJEDNIK VIJEĆA
OPĆINE ORIOVAC
Miroslav Maričić, univ.spec.oec.

309.

Na temelju članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, br. 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) te članka 32. Statuta Općine Oriovac („Službeni vjesnik Općine Oriovac“, br. 13/24), Općinsko vijeće Općine Oriovac na 6. sjednici održanoj 18.prosinca 2025. godine donosi

ODLUKU

o usvajanju Analize stanja sustava civilne zaštite za Općinu Oriovac u 2025. godini

Članak 1.

Usvaja se Analiza stanja sustava civilne zaštite za Općinu Oriovac u 2025. godini.

Članak 2.

Analiza stanja sustava civilne zaštite za Općinu Oriovac u 2025. godini sastavni je dio ove Odluke i nalazi se u privitku.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Općine Oriovac“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ORIOVAC

KLASA:240-01/25-01/5
URBROJ:2178-10-03-25-2
Oriovac,18.prosinca 2025.

PREDSJEDNIK VIJEĆA
OPĆINE ORIOVAC
Miroslav Maričić,univ.spec.oec.

310.

Na temelju članka 13.Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“ broj 92/10 i 114/22) i članka 32. Statuta Općine Oriovac („Službeni vjesnik Općine Oriovac“ broj 13/24), Općinsko vijeće Općine Oriovac na 6. sjednici održanoj 18.12.2025. donijelo je

ODLUKU

o usvajanju Plana zaštite od požara Općine Oriovac

Članak 1.

Usvaja se Plan zaštite od požara Općine Oriovac.

Članak 2.

Plan zaštite od požara Općine Oriovac sastavni je dio Odluke i nalazi se u prilogu.

Članak 3.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom Vjesniku Općine Oriovac“

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ORIOVAC

KLASA: 245-01/25-01/3
URBROJ: 2178-10-03-25-1
Oriovac,18.12.2025.godine

PREDSJEDNIK VIJEĆA
OPĆINE ORIOVAC
Miroslav Maričić,univ.spec.oec.

311.

Na temelju članka 13.stavak 7.Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“ broj 92/10 i 114/22) , i članka 32. Statuta Općine Oriovac („Službeni vjesnik Općine Oriovac“ broj 13/24),Općinsko vijeće Općine Oriovac na 6. sjednici održanoj 18.prosinca 2026. godine donosi

ODLUKU

O usvajanju Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije za Općinu Oriovac

Članak 1.

Usvaja se Procjena ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije za Općinu Oriovac koja se nalazi u prilogu ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Općine Oriovac“

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ORIOVAC

KLASA:245-01/25-01/2
URBROJ:2178-10-03-25-5
Oriovac,18.12.2025.godine

PREDSJEDNIK VIJEĆA
OPĆINE ORIOVAC
Miroslav Maričić,univ.spec.oec.

312.

Temeljem članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, br. 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) , članka 52. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne novine“, br. 66/2021) i članka 32. Statuta Općine Oriovac („Službeni vjesnik Općine Oriovac“, br. 13/24), Općinsko vijeće Općine Oriovac na 6.sjednici održanoj dana 18.prosinca 2025. godine donosi

ODLUKU

o usvajanju Godišnjeg plana razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje za 2026. – 2028. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom usvaja se Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje za 2026. – 2028. godinu.

Članak 2.

Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje za 2026. – 2028. godinu u prilogu je ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

Članak 3.

Ova Odluka objavljuje se u „Službenom vjesniku Općine Oriovac“ i stupa na snagu od 1. siječnja 2026. godine.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ORIOVAC**

KLASA:240-01/25-01/6
URBROJ:2178-10-03-25-2
Oriovac,18.12.2025.godine

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ORIOVAC
Miroslav Maričić,univ.spec.oec.

313.

Na temelju članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, br. 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) i članka 32. Statuta Općine Oriovac („Službeni vjesnik Općine Oriovac“, br. 13/24), Općinsko vijeće Općine Oriovac na 6. sjednici održanoj dana 18. prosinca 2025. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o usvajanju Smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Općine Oriovac za razdoblje od 2026. do 2029. godine

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Oriovac usvaja Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Općine Oriovac za razdoblje od 2026. do 2029. godine.

Članak 2.

Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Općine Oriovac za razdoblje od 2026. do 2029. godine sastavni su dio ovog Zaključka.

Članak 3.

Ovaj Zaključak objavljuje se u „Službenom vjesniku Općine Oriovac“ i stupa na snagu od 1. siječnja 2026. godine.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ORIOVAC**

KLASA:240-01/25-01/7
URBROJ:2178-10-03-25-2
ORIOVAC,18.12.2025.godine

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ORIOVAC
Miroslav Maričić,univ.spec.oec.

314.

Temeljem odredbi članka 18. Zakona o proračunu (Narodne novine broj 144/21) te članka 32. Statuta Općine Oriovac (Službeni vjesnik Brodsko posavske županije broj 13/24), Općinsko vijeće Općine Oriovac na -6. sjednici održanoj dana 18.12.2025.godine, donosi

**O D L U K U
o izvršavanju Proračuna Općine Oriovac za 2026.
OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

Člankom 18. Zakona o proračunu (Narodne novine broj 144/21) propisana je obveza donošenja Odluke o izvršavanju proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, kojom se omogućava provedba usvojenog proračuna te u skladu sa zakonskim odredbama uređuju izuzeci i posebnosti koje proizlaze iz usvojenog proračuna.

Sukladno Zakonu o proračunu, Odlukom o izvršavanju Proračuna Općine Oriovac za 2026. godinu (u daljnjem tekstu: Odluka) uređuje se struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna i njegovo izvršavanje, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, odgovornost za korištenje proračunskih sredstava sukladno namjenama i iznosima utvrđenim u Proračunu.

Nadalje, Odlukom se propisuju ovlasti načelnika u izvršavanju Proračuna, upravljanje financijskom i nefinancijskom dugotrajnom imovinom, zaduživanje Općine i davanje jamstava za zaduženje pravnim osobama i ustanovama.

Pored navedenog, Odlukom se utvrđuje obavljanje financijsko računovodstvene kontrole poslovnih postupaka te način i rokovi izvještavanja o izvršavanju Proračuna.

Članak 2.

Korisnici Proračuna u smislu ove Odluke su:

1. ustanove kojima je Općina osnivač i koje su uvrštene u Registar proračunskih i izvanproračunskih korisnika (u daljnjem tekstu: proračunski korisnici),

2. trgovačka društva i druge pravne osobe u kojima je Općina većinski vlasnik ili suvlasnik. Korisnici Proračuna iz stavka 1. točke 1. ovoga članka obvezno primjenjuju odredbe Zakona o proračunu i ove Odluke koje se odnose na izradu financijskih planova, upravljanje novčanim sredstvima, zaduživanje i davanje jamstava, izvještavanje te nadzor nad

poslovanjem i korištenjem proračunskih sredstava te zakonske odredbe o proračunskom računovodstvu.

Korisnici Proračuna iz stavka 1. točke 2. ovoga članka obvezno primjenjuju odredbe Zakona o proračunu i ove Odluke, koje se odnose na zaduživanje i davanje jamstava te izvještavanje i nadzor nad poslovanjem i korištenjem proračunskih sredstava.

STRUKTURA PRORAČUNA

Članak 3.

Proračun se sastoji od Općeg i Posebnog dijela te obrazloženja.

Opći dio proračuna sastoji se od

Sažetak Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja

Računa prihoda i rashoda i

Računa financiranja.

Račun prihoda i rashoda proračuna sastoji se od prihoda i rashoda iskazanih prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji te rashoda iskazanih prema funkcijskoj klasifikaciji.

U računu financiranja iskazani su primici od financijske imovine i zaduživanja te svi izdaci vezani za financijsku imovinu i otplate instrumenata zaduživanja prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji.

Posebni dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka Općine Oriovac iskazanih po organizacijskoj klasifikaciji, izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji, raspoređeni u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata i njihovih proračunskih korisnika.

Obrazloženje proračuna sastoji se od obrazloženja općeg dijela proračuna i posebnog dijela proračuna.

IZVRŠAVANJE PRORAČUNA Upravljanje prihodima i rashodima

Članak 4.

Prihodi Proračuna ubiru se i uplaćuju u Proračun u skladu sa Zakonom ili drugim propisima, neovisno o visini prihoda planiranih u Proračunu.

Uplaćeni, a manje planirani namjenski prihodi mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih u Proračunu, ali samo do iznosa uplaćenih sredstava.

Neplanirani, a uplaćeni namjenski prihodi mogu se koristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima ili projektima uz prethodnu suglasnost Općinskog načelnika.

Članak 5.

Sredstva Proračuna koriste se za financiranje poslova, funkcija i programa tijela jedinice lokalne samouprave i drugih subjekata i izvanproračunskih korisnika u visini koja je neophodna za njihovo obavljanje i izvršavanje, te prava primaatelja sredstava Proračuna utvrđenih Zakonima i drugim propisima donesenima na temelju Zakona.

Članak 6.

Općina Oriovac ima proračunskog korisnika Dječji vrtić “ Ivančica Oriovac“ sa sjedištem u Oriovcu .

Proračunski korisnik Dječji vrtić “ Ivančica Oriovac“ posluje preko jedinstvenog računa proračuna Općine Oriovac.

Proračunski korisnik Dječji vrtić „ Ivančica Oriovac“ ostvarene vlastite prihode i prihode po posebnoj namjeni zadržava u 100% - om iznosu.

Proračunski korisnici dužni su dostaviti sve potrebne podatke i izvješća koja se od njih zatraže, a najmanje jednom godišnje.

Proračunski korisnici Općine Oriovac dužni su prikazati sve prihode koje planiraju ostvariti u 2026. godini iz svih izvora, a ne samo prihode koje ostvaruje iz proračuna Općine Oriovac, ali i dostavljati Izvješće o ostvarenju i trošenju sredstava iz svih izvora. Slijedom navedenog, svi proračunski korisnici dužni su Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Oriovac dostavljati Izvješće o mjesečnom ostvarenju i trošenju svih sredstava, kako onih koje su dobili iz proračuna Općine Oriovac tako i vlastitih sredstava i namjenskih primitaka koje proračunski korisnik ostvari preko svog žiro – računa u tom mjesecu. Izvješće se dostavlja Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Oriovac jednom mjesečno, potpisano i ovjereno od člnika proračunskog korisnika, radi praćenja poslovanja i utroška sredstava.

Članak 7.

Postupak nabave dugotrajne imovine i izvođenje investicijskih radova mora se obavljati u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi.

Plaćanje predujmova za nabavu roba, radova i usluga moguće je samo uz prethodnu suglasnost Općinskog načelnika.

Trošenje i preraspodjela proračunskih sredstava

Članak 8.

Sredstva Proračuna mogu se koristiti samo za namjene utvrđene zakonima, drugim propisima i odlukama Općine Oriovac, u visini sredstava određenih Proračunom.

Članak 9.

Sredstva u Proračunu osiguravaju se proračunskim korisnicima prema utvrđenim programima. Nakon donošenja Proračuna Jedinствени upravni odjel Općine Oriovac obavezan je izvijestiti korisnike sredstava Proračuna o odobrenim sredstvima.

Članak 10.

Općinski načelnik odgovoran je svom predstavničkom tijelu za zakonito i pravilno planiranje i izvršavanje proračuna. Jedinствени upravni odjel odgovoran je za prikupljanje proračunskih prihoda i za potpunu i pravodobnu naplatu istih u skladu s zakonima i propisima donesenim na temelju zakona, te za izvršavanje svih rashoda sukladno namjenama utvrđenim u Posebnom dijelu Proračuna.

Članak 11.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi vraćaju se uplatiteljima na teret uplaćenog prihoda.

Članak 12.

Dopušta se preraspodjela planiranih sredstava u pojedinom razdjelu, između pojedinih stavaka, odnosno između pojedinih Programa i Aktivnosti najviše do 5% rashoda i izdataka koji se umanjuju. Ne može se izvršiti preraspodjela između Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja.

Općinski Načelnik donosi Odluku o preraspodjeli te o tome izvještava Općinsko vijeće na prvoj sjednici.

Ako u toku godine dođe do znatnije neusklađenosti u ostvarivanju prihoda i primitaka te izvršavanju rashoda i izdataka predložiti će se izmjene i dopune Proračuna prema postupku za donošenje Proračuna.

IV. PRORAČUNSKA ZALIHA

Članak 13.

U Proračunu su planirana sredstva Proračunske zalihe u iznosu od 4.000,00 EUR.

Za korištenje sredstava iz proračunske zalihe odlučuje Općinski načelnik.

O korištenju sredstava Proračunske zalihe načelnik izvještava Općinsko vijeće tromjesečno.

Članak 14.

Sredstva Proračunske zalihe koriste se za financiranje rashoda nastalih pri otklanjanju posljedica elementarnih nepogoda, epidemija, ekoloških nesreća ili izvanrednih događaja o ostali nepredvidivih nesreća, te za druge nepredviđene rashode tijekom godine.

Sredstva proračunske zalihe koriste se za nepredviđene namjene ili za namjene za koje se tijekom godine pokaže da za njih nisu utvrđena dovoljna sredstva, odnosno pri planiranju proračuna nije ih bilo moguće predvidjeti.

UPRAVLJANJE IMOVINOM I DUGOVIMA

Upravljanje imovinom

Članak 15.

Imovina jedinice lokalne samouprave jest financijska i nefinancijska imovina u vlasništvu jedinice lokalne samouprave (članak 92. Zakona o proračunu).

Raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna u skladu s člankom 93. Zakona o proračunu upravlja Općinski načelnik.

Slobodna novčana sredstva mogu se oročavati kod poslovne banke poštujući načela sigurnosti i likvidnosti i isplativosti ulaganja.

Odluku o oročavanju donosi načelnik i potpisuje Ugovor o oročavanju.

Članak 16.

Općinski načelnik može otpisati ili djelomično otpisati potraživanje odnosno dug prema Općini ako bi trošak postupak naplate potraživanja bili u nerazmjeru s visinom potraživanja odnosno zbog drugog opravdanog razloga, sukladno propisima.

Zaduživanje i davanje jamstava jedinice lokalne samouprave

Članak 17.

Općina Oriovac kao jedinica lokalne samouprave može se zaduživati uzimanjem kredita i izdavanjem vrijednosnih papira. Jedinica lokalne samouprave može se kratkoročno zadužiti isključivo za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospjeća obveza. Jedinica lokalne samouprave može se dugoročno zadužiti samo za investiciju koja se financiranja iz njezina Proračuna a koju potvrdu izdaje njezino predstavničko tijelo uz prethodnu suglasnost Vlade.

Jedinica lokalne samouprave može se zadužiti za kapitalne pomoći trgovačkim društvima i drugim pravnim osobama u većinskom vlasništvu radi realizacije investicije koja se sufinancira iz fondova Europske unije. Jedinica lokalne samouprave se može dugoročno zadužiti za financiranje neprihvatljivih troškova koji su bili sufinancirani iz fondova Europske Unije.

Ugovor o zaduživanju sklapa Općinski načelnik nakon dobivene suglasnosti Vlade, odnosno Ministarstva financija.

Ukupna godišnja obveza jedinica lokalne samouprave može iznositi najviše do 20% ostvarenih prihoda u godini koja prethodi godini u kojoj se zadužuje. Navedeno ograničenje ne odnosi se na projekte koji se sufinanciraju iz fondova Europske Unije i na projekte iz područja energetske učinkovitosti. U iznosu ukupne godišnje obveze zaduženja uključen je i iznos prosječnog godišnjeg anuiteta po kreditima te neplaćene obveze iz prethodnih godina.

Općina Oriovac u 2026. godini planira dugoročno zaduženje u iznosu od 1.000.000,00 EUR i to za Projekt Izgradnja športsko rekreativnog centra Čaplja u Oriovcu i Projekt izgradnje Kulturnog Doma u Lužanima.

Jedinica lokalne samouprave može davati jamstva pravnoj osobi u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu i ustanove čiji je osnivač. Dano jamstvo uključuje se u opseg njezina mogućeg zaduživanja. Ugovor o jamstvu u ime lokalne jedinice sklapa Predsjednik vijeća.

Izvanproračunski korisnici Proračuna (trgovačka društva i druge pravne osobe u kojima Općina Oriovac ima udio u vlasništvu ili odlučujući utjecaj na upravljanje) mogu se zaduživati i davati jamstva do visine i pod uvjetima koje svojom Odlukom utvrdi Općinsko vijeće.

VI. PRIMJENA PRORAČUNSKOG RAČUNOVODSTVA, FINANCIJSKO RAČUNOVODSTVENA KONTROLA I IZVJEŠTAVANJE

Članak 18.

Proračun primjenjuje sustav proračunskog računovodstva. Jedinствени upravni odjel usklađuje tromjesečna, polugodišnja i godišnja izvješća.

Jedinствени upravni odjel prati primjenu financijskih propisa, prati primjenu sustava proračunskog računovodstva te poslove financijskog izvješćivanja, prati nastanak obveza (kratkoročnih, dugoročnih i kreditnih obveza) i njihovo plaćanje, te upravlja gotovinom. Jedinствени upravni odjel vrši fakturiranje općinskih prihoda i vodi analitičke evidencije korisnika, obračunava i vrši isplatu plaća i naknade i svih drugih obveza.

Članak 19.

Jedinствени upravni odjel izrađuje i dostavlja Načelniku polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna u rokovima propisanim zakonom kojim se uređuje proračun.

Načelnik podnosi polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općinskom vijeću u rokovima propisanim zakonom kojim se uređuje proračun.

VII. URAVNOTEŽENJE I IZVRŠENJE PRORAČUNA

Članak 20.

Proračun se izvršava od 01. siječnja do 31. prosinca 2026. godine. Samo naplaćeni prihodi u kalendarskoj godini priznaju se kao prihodi Proračuna za 2026. godinu.

Rashodi poslovanja za koje je nastala obveza u 2026. godini rashodi su Proračuna za 2026. godine, neovisno o plaćanju.

Ako tijekom godine dođe do znatnije neusklađenosti u ostvarivanju prihoda i primitaka te izvršavanju izdataka predložiti će se izmjene i dopune Proračuna.

VIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 21.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Općine Oriovac“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ORIOVAC

KLASA: 400-01/25-01/7
URBROJ: 2178-10-03-25-1
Oriovac, 18.12.2024. godine

PREDSJEDNIK VIJEĆA
OPĆINE ORIOVAC

| NAZIV PROCESA | Šifra procesa |
|----------------------|----------------------|
| Proces knjigovodstva | K5 Rev 5/12/25 |

| | |
|-------------------------|--|
| Korisnik procesa | Općina Oriovac |
| Vlasnik procesa | Voditelj odsjeka za financije i proračun |

| CILJ PROCESA |
|--|
| Cilj procesa je pravodobno i točno evidentiranje poslovnih događaja. |

| GLAVNI RIZICI |
|---|
| Pogrešan konto ili pogrešno kontirana poslovna promjena po aktivnosti može rezultirati krivom evidencijom poslovnog događaja. Neažurnost u knjiženju može dati krivi rezultat poslovanja. Neevidentiranje primljene ili dane donacije u poslovne knjige rezultira netočnim podacima o stvarnom stanju imovine/sitnog inventara. |

| KRATKI OPIS PROCESA | |
|----------------------------|---|
| ULAZ: | Knjigovodstvene isprave. |
| AKTIVNOSTI: | Zaprimanje dokumentacije, kontrola, kontiranje poslovnih događaja, knjiženje u poslovnim knjigama, usklađivanje knjigovodstvenih stanja, arhiviranje dokumentacije. |
| IZLAZ: | Knjigovodstvene evidencije s financijskim podacima o poslovanju institucije. |

| VEZE S DRUGIM PROCESIMA / POSTUPCIMA |
|--|
| Proces blagajničkog poslovanja, Proces zaprimanja, likvidacije i plaćanja računa, Proces obračuna i isplata plaća i naknada, Proces javna/jednostavna nabava, Proces prisilne naplate, Proces godišnjeg popisa imovine i obveza. |

| RESURSI POTREBNI ZA REALIZACIJU PROCESA |
|---|
| Zaposlenici potrebni za provođenje aktivnosti procesa, programska i informatička podrška potrebna za obračun, informatička oprema, radni prostor. |

| ŠIFRE I NAZIVI POSTUPKA |
|--|
| K5.1 Knjiženje izlaznih računa K5.2 Knjiženje ulaznih računa K5.3 Knjiženje nefinancijske imovine (dugotrajne imovine i sitnog inventara) K5.4 Knjiženje ostalih poslovnih događaja i izrada bilance stanja |

| | Ime i prezime | Funkcija | Datum | Potpis |
|---------------------|----------------------|-----------------|--------------|---------------|
| Izradio: | - | Pročelnik JUO | 15.12.2025. | |
| Kontrolirao: | - | Načelnik | 15.12.2025. | |
| Odobrio: | - | Načelnik | 15.12.2025. | |

| NAZIV POSTUPKA | Šifra postupka |
|---------------------------|------------------|
| Knjiženje izlaznih računa | K5.1 Rev 5/12/25 |

| | |
|-------------------------|----------------------------------|
| Vlasnik postupka | Referent za financije i proračun |
|-------------------------|----------------------------------|

| SVRHA I CILJ POSTUPKA |
|---|
| Cilj postupka je točna evidencija potraživanja od korisnika usluga radi njihove pravovremene naplate. |

| PODRUČJE PRIMJENE |
|---|
| Postupak se primjenjuje u Općini Oriovac. |

| DRUGA DOKUMENTACIJA |
|--|
| Račun za usluge, Račun, Nalog za knjiženje izlaznih računa, Izvod transakcijskog računa, Izvod otvorenih stavaka, Opomena za neplaćanje račune kupaca, Knjigovodstvene evidencije. |


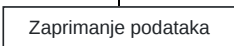
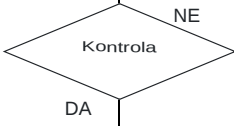

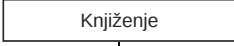
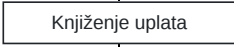
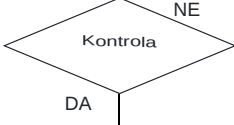

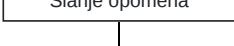
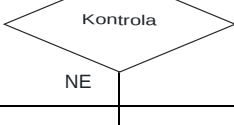
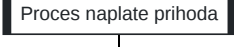


| ODGOVORNOSTI I OVLAŠTENJA |
|---|
| Referent za financije i proračun je odgovoran za zaprimanje podataka, kontiranje, usklađivanje, slanje opomena. Voditelj odsjeka za financije i proračun je odgovoran za kontrolu knjiženja i knjigovodstvene evidencije, knjiženje, kontrolu knjigovodstvene evidencije te arhiviranje. Referent za financije i proračun priređuje, prati postupak ovrhe kojeg potpisuje odnosno donosi Pročelnik JUO. |

| ZAKONSKI I PODZAKONSKI OKVIR |
|---|
| Pravilnik o proračunskom knjigovodstvu i računskom planu, Zakon o proračunu, Zakon o PDV-u. |

| POJMOVI I SKRAĆENICE koje se koriste u dijagramu tijeka |
|---|
| PDV - Porez na dodanu vrijednost. |

| | Ime i prezime | Funkcija | Datum | Potpis |
|---------------------|---------------|---------------|-------------|--------|
| Izradio: | - | Pročelnik JUO | 15.12.2025. | |
| Kontrolirao: | - | Načelnik | 15.12.2025. | |
| Odobrio: | - | Načelnik | 15.12.2025. | |

Knjiženje izlaznih računa

| Dijagram tijeka | Opis aktivnosti | Izvršenje | | Popratni dokumenti |
|---|--|--|--|------------------------------------|
| | | Odgovornost | Rok izvršenja | |
|  | | | | |
|  | Vrši se zaprimanje podataka – izlaznih računa u papirnatom obliku ili programski prijenos iz programa za fakturiranje. | Referent za financije i proračun | Nakon zaprimanja računa | Račun za usluge |
|  | Provodi se kontrola potpunosti podataka. Provjerava se usklađenost sa odredbama Zakona o PDV-u. Sve računovodstvene evidencije omogućavaju praćenje sredstava prema izvorima financiranja i programima. | Voditelj odsjeka za financije i proračun | Nakon zaprimanja računa | Račun za usluge |
|  | Vrši se kontiranje izlaznih računa na konta potraživanja i obračunatih prihoda. | Referent za financije i proračun | Dnevno | Račun |
|  | Vrši se knjiženje računa ili formiranje naloga za knjiženje iz izlaznih računa preuzetih iz programa za fakturiranje. Prihodi su evidentirani u glavnoj knjizi kad su postali raspoloživi i mjerljivi. | Voditelj odsjeka za financije i proračun | Dnevno | Nalog za knjiženje izlaznih računa |
|  | Vrši se knjiženje uplata primljenih na transakcijski račun ili kroz blagajnu. | Voditelj odsjeka za financije i proračun | Svaki dan | Izvod transakcijskog računa |
|  | Vrši se kontrola knjiženja uplata te provjera jesu li ispravno proknjižene izlazne fakture. | Voditelj odsjeka za financije i proračun | Kontinuirano | Izvod transakcijskog računa |
|  | Vrši se usklađivanje stanja potraživanja sa kupcima. Provjerava se jesu li kupci podmirili svoje obveze. Ukoliko nisu, šalju se opomene. | Referent za financije i proračun | Mjesečno, na dan 31.10. | Izvod otvorenih stavaka |
|  | Šalju se opomene za neplaćena potraživanja. | Referent za financije i proračun | 2 puta godišnje | Opomena za neplaćene račune kupca |
|  | Provodi se kontrola knjigovodstvene evidencije potraživanja od kupaca i davanje uputa za potrebne ispravke. Ukoliko kupci po primljenim opomenama nisu uplatili iznos dugovanja provodi se proces naplate prihoda. | Referent za financije i proračun | 2 puta godišnje | Knjigovodstvene evidencije |
|  | Vrši se proces naplate prihoda. | Referent za financije i proračun | Nakon zaprimanja računa | Račun za usluge |
|  | Poslovne knjige i računovodstvene isprave čuvaju se sukladno rokovima utvrđenima Pravilnikom o proračunskom računovodstvu i računskom planu. | Voditelj odsjeka za financije i proračun | Sukladno rokovima utvrđenim u Pravilniku | |
|  | | | | |

| NAZIV POSTUPKA | Šifra postupka |
|--------------------------|------------------|
| Knjiženje ulaznih računa | K5.2 Rev 5/12/25 |

| | |
|-------------------------|--|
| Vlasnik postupka | Voditelj odsjeka za financije i proračun |
|-------------------------|--|

| SVRHA I CILJ POSTUPKA |
|---|
| Cilj postupka je točna evidencija dugovanja dobavljačima. |

| PODRUČJE PRIMJENE |
|---|
| Postupak se primjenjuje u Općini Oriovac. |

| DRUGA DOKUMENTACIJA |
|--|
| Račun dobavljača, Obavijest o knjiženju, Obračun kamata, Izvod transakcijskog računa, Nalog za plaćanje, Uplatnica, Izvod otvorenih stavaka, Knjigovodstvene evidencije. |

| ODGOVORNOSTI I OVLAŠTENJA |
|---|
| Voditelj odsjeka za financije i proračun je odgovoran za kontiranje, knjiženje, knjiženje plaćanja, usklađivanje i arhiviranje, kontrolu podataka, postupak zaprimanja, likvidacije i plaćanja računa, kontrolu knjiženja i knjigovodstvene evidencije. |

| ZAKONSKI I PODZAKONSKI OKVIR |
|---|
| Pravilnik o proračunskom knjigovodstvu i računskom planu, Zakon o proračunu, Zakon o PDV-u. |

| POJMOVI I SKRAĆENICE koje se koriste u dijagramu tijeka |
|---|
| PDV - Porez na dodanu vrijednost. |

| | Ime i prezime | Funkcija | Datum | Potpis |
|---------------------|---------------|---------------|-------------|--------|
| Izradio: | - | Pročelnik JUO | 15.12.2025. | |
| Kontrolirao: | - | Načelnik | 15.12.2025. | |
| Odobrio: | - | Načelnik | 15.12.2025. | |

Knjiženje ulaznih računa

| Dijagram tijeka | Opis aktivnosti | Izvršenje | | Popratni dokumenti |
|-----------------|---|--|--|---|
| | | Odgovornost | Rok izvršenja | |
| | | | | |
| | Vrši se zaprimanje podataka – ulaznih računa, obavijesti o knjiženju, obračun kamata, opis u knjigu ulaznih računa. | Voditelj odsjeka za financije i proračun | Dnevno | Račun dobavljača, Obavijest o knjiženju, Obračun kamata |
| | Provodi se kontrola potpunosti podataka ulaznih računa. Provjerava se usklađenost s odredbama Zakona o PDV-u. Sve računovodstvene evidencije omogućavaju praćenje sredstava prema izvorima financiranja i programima. | Voditelj odsjeka za financije i proračun | Mjesečno | Račun dobavljača, Obavijest o knjiženju, Obračun kamata |
| | Vrši se kontiranje ulaznih računa i dodjeljivanje proračunskih klasifikacija. | Voditelj odsjeka za financije i proračun | Nakon zaprimanja | Ulazni računi |
| | Provodi se knjiženje ulaznih računa. Rashodi su evidentirani u glavnoj knjizi na temelju nastanka poslovnog događaja i u izvještajnom razdoblju na koje se odnose neovisno o plaćanju. | Voditelj odsjeka za financije i proračun | Svaki dan | Ulazni računi |
| | Provodi se knjiženje plaćanja prema dobavljačima preko transakcijskog računa ili kroz blagajnu. | Voditelj odsjeka za financije i proračun | Po nalogu Načelnika | Izvod transakcijskog računa, Nalog za plaćanje |
| | Provodi se kontrola knjiženja. | Voditelj odsjeka za financije i proračun | Mjesečno | Izvod transakcijskog računa, Nalog za knjiženje |
| | Vrši se usklađivanje stanja dugovanja s dobavljačima. | Voditelj odsjeka za financije i proračun | 2 puta godišnje | Izvod otvorenih stavaka |
| | Kontroliraju se knjigovodstvene evidencije dugovanja prema dobavljačima i daju upute za potrebne ispravke. | Voditelj odsjeka za financije i proračun | 2 puta godišnje | Knjigovodstvene evidencije |
| | Poslovne knjige i računovodstvene isprave čuvaju se sukladno rokovima utvrđenima Pravilnikom o proračunskom računovodstvu i računskom planu. | Voditelj odsjeka za financije i proračun | Sukladno rokovima utvrđenim u Pravilniku | |
| | | | | |

| NAZIV POSTUPKA | Šifra postupka |
|---|------------------|
| Knjiženje nefinancijske imovine (dugotrajne imovine i sitnog inventara) | K5.3 Rev 5/12/25 |

| | |
|-------------------------|--|
| Vlasnik postupka | Voditelj odsjeka za financije i proračun |
|-------------------------|--|

| SVRHA I CILJ POSTUPKA |
|--|
| Cilj postupka je točna evidencija stanja nefinancijske imovine u upotrebi. |

| PODRUČJE PRIMJENE |
|---|
| Postupak se primjenjuje u Općini Oriovac. |

| DRUGA DOKUMENTACIJA |
|--|
| Račun dobavljača, Odluke o rashodu, Obavijesti o prijenosu, Knjigovodstvene evidencije, Nalog za knjiženje, Zapisnici o inventuri. |


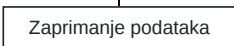
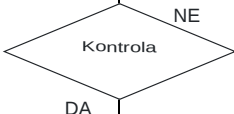
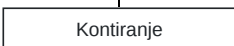
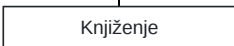
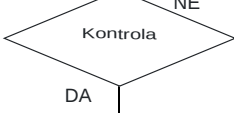
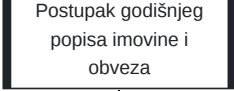


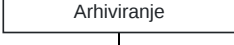

| ODGOVORNOSTI I OVLAŠTENJA |
|---|
| Voditelj odsjeka za financije i proračun je odgovoran za zaprimanje podataka, kontrolu podataka, kontiranje, knjiženje, ispravak vrijednosti, arhiviranje, kontrolu knjigovodstvene evidencije. Načelnik je odgovoran za godišnji popis imovine i obveza. |

| ZAKONSKI I PODZAKONSKI OKVIR |
|--|
| Pravilnik o proračunskom knjigovodstvu i računskom planu, Zakon o proračunu. |

| POJMOVI I SKRAĆENICE koje se koriste u dijagramu tijeka |
|---|
| |

| | Ime i prezime | Funkcija | Datum | Potpis |
|---------------------|---------------|---------------|-------------|--------|
| Izradio: | - | Pročelnik JUO | 15.12.2025. | |
| Kontrolirao: | _ | Načelnik | 15.12.2025. | |
| Odobrio: | _ | Načelnik | 15.12.2025. | |

Knjiženje nefinancijske imovine (dugotrajne imovine i sitnog inventara)

| Dijagram tijeka | Opis aktivnosti | Izvršenje | | Popratni dokumenti |
|---|---|--|---|--|
| | | Odgovornost | Rok izvršenja | |
|  | | | | |
|  | Vrši se zaprimanje podataka o dugotrajnoj imovini. | Voditelj odsjeka za financije i proračun | Dnevno | Račun dobavljača, Odluke o rashodu, Obavijesti o prijenosu |
|  | Provodi se kontrola potpunosti podataka. Sve računovodstvene evidencije omogućavaju praćenje sredstava prema izvorima financiranja i programima. | Voditelj odsjeka za financije i proračun | Po prijemu | Račun dobavljača, Odluke o rashodu, Obavijesti o prijenosu |
|  | Vrši se kontiranje dokumenata na konta dugotrajne imovine i sitnog inventara u upotrebi. | Voditelj odsjeka za financije i proračun | Kontinuirano | Knjigovodstvene evidencije |
|  | Vrši se knjiženje. Za primljene i dane donacije nefinancijske imovine u glavnoj knjizi evidentirani su prihodi i rashodi prema procijenjenoj vrijednosti imovine, a međusobni prijenos nefinancijske imovine proračuna i proračunskih korisnika evidentiran je preko promjena u obujmu imovine. Ulaganja u dugotrajnu imovinu prenose se u glavnoj knjizi s računa imovine u pripremi na račune imovine u upotrebi odmah po završetku ulaganja. | Voditelj odsjeka za financije i proračun | Kontinuirano | Nalog za knjiženje |
|  | Kontroliraju se knjigovodstvene evidencije dugotrajne imovine i daju upute za potrebne ispravke. | Voditelj odsjeka za financije i proračun | Mjesečno | Knjigovodstvene evidencije |
|  | Povjerenstvo za popis obavlja godišnji popis imovine i obveza. | Načelnik | 31.12. tekuće godine | Zapisnici o inventuri |
|  | Vrši se knjiženje u poslovnim knjigama sa danom 31. prosinca. | Voditelj odsjeka za financije i proračun | 31.12. tekuće godine | Zapisnici o inventuri |
|  | Vrši se knjiženje ispravka vrijednosti dugotrajne imovine. | Voditelj odsjeka za financije i proračun | Pojedinačno tijekom godine kod rashodovanja ili prijenosa, te za sve u 1. mjesecu | Nalog za knjiženje |
|  | Poslovne knjige i računovodstvene isprave čuvaju se sukladno rokovima utvrđenima Pravilnikom o proračunskom računovodstvu i računskom planu. | Voditelj odsjeka za financije i proračun | Sukladno rokovima utvrđenim u Pravilniku | |
|  | | | | |

| NAZIV POSTUPKA | Šifra postupka |
|--|------------------|
| Knjiženje ostalih poslovnih događaja i izrada bilance stanja | K5.4 Rev 5/12/25 |

| | |
|-------------------------|--|
| Vlasnik postupka | Voditelj odsjeka za financije i proračun |
|-------------------------|--|

| SVRHA I CILJ POSTUPKA |
|--|
| Cilj postupka je točna evidencija stanja sredstava, obveza i potraživanja. |

| PODRUČJE PRIMJENE |
|---|
| Postupak se primjenjuje u Općini Oriovac. |

| DRUGA DOKUMENTACIJA |
|--|
| Izvodi transakcijskog računa, Rekapitulacije plaća, Rekapitulacije isplata drugog dohotka, Zahtjevi za refundacije, Knjigovodstvene evidencije, Nalog za knjiženje, Glavna knjiga, Bilanca stanja. |

| ODGOVORNOSTI I OVLAŠTENJA |
|---|
| Voditelj odsjeka za financije i proračun je odgovoran za zaprimanje podataka, kontrolu podataka, kontiranje, knjiženje, usklađivanje stanja konta, izradu bilance stanja, arhiviranje, kontrolu knjigovodstvene evidencije i kontrolu bilance stanja. |

| ZAKONSKI I PODZAKONSKI OKVIR |
|---|
| Pravilnik o proračunskom knjigovodstvu i računskom planu, Zakon o proračunu, Zakon o PDV-u. |

| POJMOVI I SKRAĆENICE koje se koriste u dijagramu tijeka |
|---|
| PDV - Porez na dodanu vrijednost. |

| | Ime i prezime | Funkcija | Datum | Potpis |
|---------------------|---------------|---------------|-------------|--------|
| Izradio: | - | Pročelnik JUO | 15.12.2025. | |
| Kontrolirao: | - | Načelnik | 15.12.2025. | |
| Odobrio: | - | Načelnik | 15.12.2025. | |

Knjiženje ostalih poslovnih događaja i izrada bilance stanja

| Dijagram tijeka | Opis aktivnosti | Izvršenje | | Popratni dokumenti |
|-----------------|--|--|--|--|
| | | Odgovornost | Rok izvršenja | |
| | | | | |
| | Vrši se zaprimanje dokumenata s podacima o poslovnim događajima. | Voditelj odsjeka za financije i proračun | Dnevno | Izvodi transakcijskog računa, Rekapitulacije plaća, Rekapitulacije isplata drugog dohotka, Zahtjevi za refundacije |
| | Provodi se kontrola potpunosti podataka. Provjerava se usklađenost s odredbama Zakona o PDV-u. Sve računovodstvene evidencije omogućavaju praćenje sredstava prema izvorima financiranja i programima. | Voditelj odsjeka za financije i proračun | Po prijemu | Izvodi transakcijskog računa, Rekapitulacije plaća, Rekapitulacije isplata drugog dohotka, Zahtjevi za refundacije |
| | Vrši se kontiranje dokumenata na konta. | Voditelj odsjeka za financije i proračun | Dnevno | Knjigovodstvene evidencije |
| | Vrši se knjiženje. | Voditelj odsjeka za financije i proračun | Dnevno | Nalog za knjiženje |
| | Kontroliraju se knjigovodstvene evidencije ostalih poslovnih događaja i daju upute za potrebne ispravke. | Voditelj odsjeka za financije i proračun | Mjesečno | Knjigovodstvene evidencije |
| | Vrši se usklađivanje stanja konta glavne knjige i analitičkih evidencija. | Voditelj odsjeka za financije i proračun | Mjesečno | Glavna knjiga i knjigovodstvene evidencije |
| | Provodi se izrada bilance stanja. | Voditelj odsjeka za financije i proračun | Kvartalno | Bilanca stanja |
| | Provodi se kontrola bilance stanja i davanje uputa za potrebne ispravke. | Voditelj odsjeka za financije i proračun | Mjesečno | Nalog za knjiženje |
| | Poslovne knjige i računovodstvene isprave čuvaju se sukladno rokovima utvrđenima Pravilnikom o proračunskom računovodstvu i računskom planu. | Voditelj odsjeka za financije i proračun | Sukladno rokovima utvrđenim u Pravilniku | |
| | | | | |

| NAZIV PROCESA | Šifra procesa |
|--|-----------------|
| Proces stvaranja i praćenja ugovornih obveza | FP2 Rev 4/12/25 |

| | |
|-------------------------|----------------|
| Korisnik procesa | Općina Oriovac |
| Vlasnik procesa | Načelnik |

| CILJ PROCESA |
|--|
| Cilj procesa je pravovremeno, zakonito i učinkovito stvaranje ugovornih obveza i praćenje izvršavanja ugovornih obveza sukladno odredbama sklopljenih ugovora. |

| GLAVNI RIZICI |
|---|
| Nabava nije planirana što može uzrokovati kašnjenje ili prekid u odvijanju ostalih povezanih procesa. Greške u provođenju postupka nabave dovode do poništavanja ili produženja roka provedbe postupka nabave što utječe na neostvarenje rokova provedbe Plana nabave. Nepoznavanje zakonske i podzakonske regulative u području javne nabave te ograničenja u odabiru postupka javne nabave mogu dovesti do krivog izbora postupka stvaranja ugovornih obveza što uzrokuje nezakonito postupanje i kazne ili negativne nalaze revizije. Izvršavanje ugovora nije temeljeno na vjerodostojnoj dokumentaciji što uzrokuje nezakonito postupanje i kazne ili negativne nalaze revizije. |

| KRATKI OPIS PROCESA | |
|---------------------|--|
| ULAZ: | Odluke/zaključci, Plan nabave, Proračun. |
| AKTIVNOSTI: | Postupak izrade i donošenja Plana nabave, postupak jednostavne nabave, postupak javne nabave, stvaranje ugovornih obveza po ostalim osnovama, kontrola, postupak zaprimanja, likvidacije i obrade računa, proces zaprimanja roba, radova i usluga, postupak plaćanja računa. |
| IZLAZ: | Sklopljeni ugovori, uredno ispunjenje ugovornih obveza. |

| VEZE S DRUGIM PROCESIMA / POSTUPCIMA |
|---|
| Proces izrade i donošenja Plana nabave, Proces javna nabava, Proces jednostavne nabave, Proces izrade i donošenja proračuna, Proces zaprimanja, likvidacije i plaćanja računa, Proces zaprimanja roba, radova i usluga. |

| RESURSI POTREBNI ZA REALIZACIJU PROCESA |
|---|
| Zaposlenici, informatička oprema, sredstva u proračunu osigurana za provođenje procesa. |

| ŠIFRE I NAZIVI POSTUPKA |
|--|
| FP2.1 Postupak stvaranja i praćenja ugovornih obveza |

| | Ime i prezime | Funkcija | Datum | Potpis |
|---------------------|---------------|----------------|-------------|--------|
| Izradio: | - | Pročelnica JUO | 15.12.2025. | |
| Kontrolirao: | - | Načelnik | 15.12.2025. | |
| Odobrio: | - | Načelnik | 15.12.2025. | |

| NAZIV POSTUPKA | Šifra postupka |
|--|-------------------|
| Postupak stvaranja i praćenja ugovornih obveza | FP2.1 Rev 4/12/25 |

| | |
|-------------------------|----------|
| Vlasnik postupka | Načelnik |
|-------------------------|----------|

| SVRHA I CILJ POSTUPKA |
|---|
| Cilj postupka je pravovremeno, zakonito i učinkovito stvaranje ugovornih obveza i praćenje izvršavanja ugovornih obveza sukladno odredbama sklopljenih ugovora. |

| PODRUČJE PRIMJENE |
|---|
| Postupak se primjenjuje u Općini Oriovac. |

| DRUGA DOKUMENTACIJA |
|--|
| Plan nabave, Pravilnik ili Odluka o provedbi postupka jednostavne nabave, Dokumentacija postupka JN, Ugovori, Natječaj, Ulazni dokumenti povezani s ugovaranjem. |


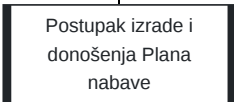
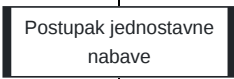
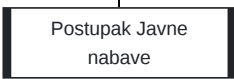
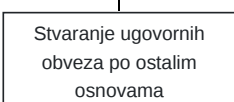

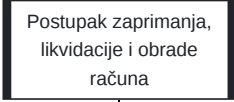
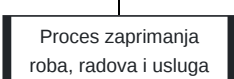
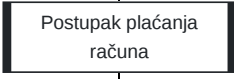
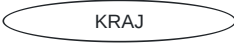
| ODGOVORNOSTI I OVLAŠTENJA |
|---|
| Načelnik je odgovoran za postupak izrade i donošenja Plana nabave i stvaranje ugovornih obveza po ostalim osnovama. Pročelnik JUO je odgovoran za postupak jednostavne nabave, postupak javne nabave. Voditelj odsjeka za financije i proračun je odgovoran za postupak zaprimanja, likvidacije i obrade računa te postupak plaćanja računa. Referent-administrativni tajnik je odgovoran za proces zaprimanja roba, radova i usluga. |

| ZAKONSKI I PODZAKONSKI OKVIR |
|------------------------------|
| Zakon o obveznim odnosima. |

| POJMOVI I SKRAĆENICE koje se koriste u dijagramu tijeka |
|---|
| JUO - Jedinstveni upravni odjel. JN - Javna nabava. |

| | Ime i prezime | Funkcija | Datum | Potpis |
|---------------------|---------------|----------------|-------------|--------|
| Izradio: | - | Pročelnica JUO | 15.12.2025. | |
| Kontrolirao: | - | Načelnik | 15.12.2025. | |
| Odobrio: | - | Načelnik | 15.12.2025. | |

Postupak stvaranja i praćenja ugovornih obveza

| Dijagram tijeka | Opis aktivnosti | Izvršenje | | Popratni dokumenti |
|---|---|--|---|--|
| | | Odgovornost | Rok izvršenja | |
|  | | | | |
|  | Obavlja se postupak izrade i donošenja Plana nabave. Općina donosi Plan nabave za proračunsku godinu sukladno Zakonu o javnoj nabavi. | Načelnik | Najkasnije 30 dana od donošenja proračuna | Plan nabave |
|  | Predstavnici naručitelja izrađuju pozive za dostavu ponuda i šalju ih na adrese odabranih gospodarskih subjekata. Ponude se zaprimaju, analiziraju i vrši se izbor najpovoljnije ponude. Na temelju evaluacije pristiglih ponuda i odluke o odabiru Općina će za predmete Jednostavne nabave sa odabranim ponuditeljem sklopiti ugovor. | Pročelnik JUO | Sukladno rokovima iz Plana nabave | Pravilnik o provedbi postupka jednostavne nabave |
|  | Prema Odluci Načelnika pokreće se postupak Javne nabave. Postupak Javne nabave provodi se sukladno Zakonu o Javnoj nabavi i definiranoj proceduri Javne nabave. | Pročelnik JUO | Sukladno rokovima iz ZJN | Dokumentacija postupka JN |
|  | Sukladno aktima Općine i Zakonskoj regulativi, Općina stvara ugovorne obveze iz raznih osnova. | Načelnik | Tijekom godine | Ugovori, Natječaji |
|  | Kontinuirano se prate postupci koji osiguravaju zakonito stvaranje ugovornih obveza. | Načelnik, Pročelnik JUO | Kontinuirano tijekom godine | Ugovori |
|  | Referent- administrativni tajnik zaprima račune, Voditelj odsjeka za financije i proračun je zadužen za ikvidaciju i obradu računa. | Voditelj odsjeka za financije i proračun | Sukladno rokovima izvršenja ugovora | Ulazni dokumenti povezani s ugovaranjem |
|  | Kontinuirano se prati izvršenje ugovora – dinamika (rokov) izvršenja predmeta nabave, privremene i okončane situacije i obračuni, instrumenti osiguranja kvalitete, primopredaja radova, način i uvjeti primjene ugovorne kazne i sl. | Pročelnik JUO, Referent- administrativni tajnik (administrativna kontrola) | Kontinuirano | |
|  | Provodi se postupak plaćanja računa. | Voditelj odsjeka za financije i proračun | Kontinuirano | |
|  | | | | |

| NAZIV PROCESA | Šifra procesa |
|-----------------------------|-----------------|
| Proces upravljanja imovinom | UI1 Rev 5/12/25 |

| | |
|-------------------------|----------------|
| Korisnik procesa | Općina Oriovac |
| Vlasnik procesa | Načelnik |

| CILJ PROCESA |
|---|
| Cilj procesa je uspješno upravljanje i raspolaganje imovinom koja je u vlasništvu Općine Oriovac. |

| GLAVNI RIZICI |
|--|
| Zbog nedovoljne razine znanja nezakonito i neracionalno upravljanje imovinom. Neažuriranje registra imovine kod promjena sa stanjem imovine. |

| KRATKI OPIS PROCESA | |
|---------------------|--|
| ULAZ: | Strategija upravljanja imovinom. |
| AKTIVNOSTI: | Ustrojavanje registra imovine, kontrola vođenja registra, Strategija upravljanja imovinom, Plan upravljanja imovinom, Odluka o uvjetima, načinu i postupku upravljanja nekretninama, raspisivanje javnih natječaja, objava i provođenje natječaja, sklapanje ugovora neposrednim putem, upravljanje zemljištem za izgradnju, upravni postupci upravljanja imovinom, kontrola tijeka upravnih postupaka, postupak godišnjeg popisa imovine i obveza, analiza i izvješćivanje. |
| IZLAZ: | Racionalno i efikasno upravljanje imovinom koja je u vlasništvu Općine. |

| VEZE S DRUGIM PROCESIMA / POSTUPCIMA |
|--|
| Proces zastupanja pred pravosudnim tijelima, Proces knjigovodstva, Proces godišnjeg popisa imovine i obveza. |

| RESURSI POTREBNI ZA REALIZACIJU PROCESA |
|---|
| Zaposlenici, infrastrukturni resursi, informatička oprema, novčana sredstva potrebna za provođenje procesa. |

| ŠIFRE I NAZIVI POSTUPKA |
|--|
| UI1.1 Postupak upravljanja imovinom UI1.2 Postupak prodaje nekretnina javnim natječajem UI1.3 Postupak kupnje nekretnine u interesu Općine UI1.4 Postupak ostvarivanja drugih stvarnih prava na nekretninama u vlasništvu Općine Oriovac UI1.5 Postupak zakupa zemljišta u vlasništvu Općine Oriovac |

| | Ime i prezime | Funkcija | Datum | Potpis |
|---------------------|---------------|--|-------------|--------|
| Izradio: | - | Voditelj odsjeka za lokalnu samoupravu | 15.12.2025. | |
| Kontrolirao: | - | Načelnik | 15.12.2025. | |
| Odobrio: | - | Načelnik | 15.12.2025. | |

| NAZIV POSTUPKA | Šifra postupka |
|-------------------------------|-------------------|
| Postupak upravljanja imovinom | UI1.1 Rev 5/12/25 |

| | |
|-------------------------|----------|
| Vlasnik postupka | Načelnik |
|-------------------------|----------|

| SVRHA I CILJ POSTUPKA |
|--|
| Cilj postupka je uspješno upravljanje i raspolaganje imovinom koja je u vlasništvu Općine Oriovac. |

| PODRUČJE PRIMJENE |
|---|
| Postupak se primjenjuje u Općini Oriovac. |

| DRUGA DOKUMENTACIJA |
|--|
| Strategija upravljanja imovinom, Plan upravljanja imovinom, Evidencija imovine, Odluka o uvjetima, načinu i postupku upravljanja nekretninama, Javni natječaj, Ugovori o prodaji/zakupu/zamjeni zemljišta, Izvještaj o praćenju provedbe plana upravljanja imovinom. |

| ODGOVORNOSTI I OVLAŠTENJA |
|--|
| Voditelj odsjeka za financije i proračun je odgovoran za ustrojavanje registra imovine. Načelnik i Općinsko vijeće odgovorni su za donošenje strategije i plana upravljanja imovinom, odluke o uvjetima, načinu i postupku upravljanja nekretninama. Načelnik provodi postupak godišnjeg popisa imovine i obveza. Voditelj odsjeka za lokalnu samoupravu i Pročelnik zaduženi su za upravne postupke upravljanja imovinom. Voditelj odsjeka za lokalnu samoupravu i Općinsko vijeće odgovorni su za analizu i izvješćivanje. |

| ZAKONSKI I PODZAKONSKI OKVIR |
|--|
| Zakon o upravljanju državnom imovinom, Pravilnik o načinu vođenja evidencije državne imovine, Uredba o načinima raspolaganja nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske, Uredba o Središnjem registru državne imovine, Uredba o postupcima koji prethode sklapanju pravnih poslova raspolaganja nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske u svrhu dodjele na uporabu nekretnina za potrebe tijela državne uprave ili drugih tijela korisnika državnog proračuna te drugih osoba, Uredba o obveznom sadržaju plana upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske. |

| POJMOVI I SKRAĆENICE koje se koriste u dijagramu tijeka |
|---|
| JUO - Jedinstveni upravni odjel. |

| | Ime i prezime | Funkcija | Datum | Potpis |
|---------------------|---------------|--|-------------|--------|
| Izradio: | - | Voditelj odsjeka za lokalnu samoupravu | 15.12.2025. | |
| Kontrolirao: | - | Načelnik | 15.12.2025. | |
| Odobrio: | - | Načelnik | 15.12.2025. | |

Postupak upravljanja imovinom

| Dijagram tijeka | Opis aktivnosti | Izvršenje | | Popratni dokumenti |
|--|--|--|---|--|
| | | Odgovornost | Rok izvršenja | |
| <p style="text-align: center;">POČETAK</p> | | | | |
| <p style="text-align: center;">Ustrojavanje registra imovine</p> | <p>Vrši se evidentiranje, klasificiranje i vrednovanje imovine. Podaci moraju biti konkretni, točni i redovito ažurirani. Registar se sastoji od popisa vlasničkih udjela u trgovačkim društvima i popisa nekretnina te su utvrđeni podaci koji trebaju sadržavati popis vlasničkih udjela te popis nekretnina (broj zemljišnoknjižne čestice nekretnine i zemljišno-knjižnog uloška u koji je nekretnina upisana, površinu zemljišnoknjižne čestice, naziv katastarske općine, vrstu vlasništva na nekretnini i titular vlasništva, podatke o sudskim sporovima koji se vode vezano uz nekretninu i teretima na nekretnini, broj posjedovnog lista i broj katastarske čestice, naziv katastarske općine i površinu katastarske čestice iz posjedovnog lista, broj katastarskog plana i katastarski plan za katastarsku česticu, adresu katastarske čestice, prostorno-plansku namjenu nekretnine, utvrđivanje da li je u funkciji sukladno namjeni te poduzimanje aktivnosti za stavljanje u funkciju i prostorni plan korisnika nekretnine i pravnu osnovu korištenja, vrijednost nekretnine i druge podatke).</p> | Voditelj odsjeka za financije i proračun | Tijekom godine | Evidencija imovine |
| <p style="text-align: center;">Strategija upravljanja imovinom</p> | <p>Strategiju upravljanja i raspolaganja imovinom donosi Općinsko vijeće na prijedlog Načelnika za razdoblje od sedam godina. Upravljanje imovinom podrazumijeva pronalaženje optimalnih rješenja koja će dugoročno očuvati imovinu i generirati gospodarski rast. Strategija određuje srednjoročne ciljeve i smjernice za upravljanje imovinom u vlasništvu Općine.</p> | Načelnik, Općinsko vijeće | Tijekom godine | Strategija upravljanja imovinom |
| <p style="text-align: center;">Plan upravljanja imovinom</p> | <p>Plan upravljanja određuje kratkoročne ciljeve i smjernice upravljanja imovinom Općine, provedbene mjere u svrhu provođenja Strategije, te mora sadržavati detaljnu analizu stanja upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine i godišnje planove upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine. Poblži obvezni sadržaj Plana upravljanja, podatke koje mora sadržavati i druga pitanja s tim u vezi, propisan je Uredbom o obveznom sadržaju plana upravljanja imovinom.</p> | Načelnik, Općinsko vijeće | Do 30.11. tekuće godine za iduću godinu | Plan upravljanja imovinom |
| <p style="text-align: center;">Odluka o uvjetima, načinu i postupku upravljanja nekretninama</p> | <p>Važan preduvjet realizacije Strategije je donošenje potrebnih akata kojima će se dodatno urediti različiti i brojni pojavi oblici imovine Općine. Općinsko vijeće donosi Odluku o gospodarenju nekretninama u vlasništvu Općine.</p> | Načelnik, Općinsko vijeće | Prema potrebi | Odluka o gospodarenju nekretninama u vlasništvu Općine |
| <p style="text-align: center;">A</p> | | | | |

| Dijagram tijeka | Opis aktivnosti | Izvršenje | | Popratni dokumenti |
|-----------------|--|---|---------------|---|
| | | Odgovornost | Rok izvršenja | |
| | | | | |
| | <p>Obavljaju se Upravni postupci za povrat i naknadu oduzete imovine i usklađenje sa stanjem u katastru, suradnja sa državnim odvjetništvom u cilju uknjižbe prava vlasništva, osnivanje i ukidanje javnog dobra temeljem odluka upravnog tijela, evidentiranje i vršenje prijenosa vlasništva, uknjižba na sudu, brisanje tereta i stvarnih prava na Općinskoj imovini, etažiranje i izdvajanje vlasništva, rješavanje imovinsko pravnih zahtjeva fizičkih osoba.</p> | Voditelj odsjeka za lokalnu samoupravu | | |
| | <p>Povjerenstvo za popis imovine i obveza obavlja godišnji popis imovine i obveza prema opisanom postupku.</p> | Načelnik | Krajem godine | Odluka o provođenju popisa imovine i obveza, Izvješće o provedenom popisu |
| | <p>Državna imovina kojom se raspolaže/upravlja neovisno o pravnoj osnovi korištenja te imovine (knjižno vlasništvo, izvan knjižno vlasništvo, druga pravna osnova korištenja, bez dokumentirane pravne osnove) evidentira se u glavnoj knjizi, u skladu s Uputom Ministarstva financija o priznavanju, mjerenju i evidentiranju imovine u vlasništvu Republike Hrvatske.</p> | Voditelj odsjeka za financije i proračun | | |
| | <p>Godišnje se izrađuje Izvješće o provedbi plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine i predaje nadležnim tijelima.</p> | Voditelj odsjeka za lokalnu samoupravu, Općinsko vijeće | | Izveštaj o praćenju provedbe plana upravljanja imovinom |
| | | | | |

| NAZIV POSTUPKA | Šifra postupka |
|---|-------------------|
| Postupak prodaje nekretnina javnim natječajem | UI1.2 Rev 5/12/25 |

| | |
|-------------------------|----------|
| Vlasnik postupka | Načelnik |
|-------------------------|----------|

| SVRHA I CILJ POSTUPKA |
|---|
| Cilj postupka je prodaja nekretnina u vlasništvu Općine Oriovac putem javnog natječaja. |

| PODRUČJE PRIMJENE |
|---|
| Postupak se primjenjuje u Općini Oriovac. |

| DRUGA DOKUMENTACIJA |
|--|
| Ugovor, Ponuda, Odluka, Zapisnik, Javni natječaj, Uplatnica, Tabularna isprava, Procjena sudskog vještaka. |


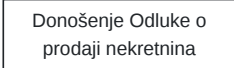
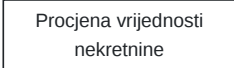
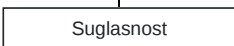
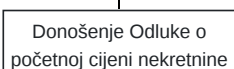
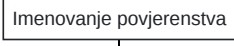
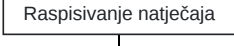
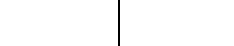
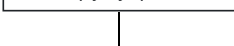

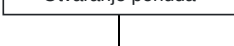
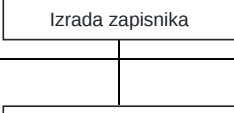

| ODGOVORNOSTI I OVLAŠTENJA |
|---|
| Općinsko vijeće je odgovoran za donošenje odluke o prodaji nekretnina. Načelnik je odgovoran za imenovanje povjerenstva, sklapanje ugovora te u suradnji s Voditeljem odsjeka za lokalnu samoupravu donosi odluke o početnoj cijeni nekretnine, raspisivanje natječaja, provode odluku o izboru i poništenju natječaja. Voditelj odsjeka za lokalnu samoupravu je odgovoran za izradu ugovora. Ovlašteni sudski vještak provodi procjenu vrijednosti nekretnine. Referent-administrativni tajnik odgovoran je za prikupljanje ponuda te izdavanje tabularne isprave. Povjerenstvo je odgovorno za otvaranje ponuda, izradu i dostavu zapisnika. Referent za financije i proračun je odgovoran za naplatu ugovorne najamnine, kontrolu, naplatu ugovorne cijene i zateznih kamata te isknižavanje imovine iz poslovnih knjiga. |

| ZAKONSKI I PODZAKONSKI OKVIR |
|--|
| Zakon o vlasništvu i drugim stvarima i pravima, Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi. |

| POJMOVI I SKRAĆENICE koje se koriste u dijagramu tijeka |
|--|
| Nadležno tijelo - Načelnik ili Općinsko vijeće ovisno o vrijednosti nekretnine koja se prodaje. Povjerenstvo - Povjerenstvo za raspolaganje nekretninama u vlasništvu Općine. Javni natječaj radi prodaje nekretnina u vlasništvu Općine raspisuje: - Načelnik ako pojedinačna vrijednost nekretnina ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina, a najviše do 132.000,00 eura. Ako je taj iznos manji od 9.000,00 eura, Načelnik raspisuje natječaj ako pojedinačna vrijednost nekretnina iznosi do najviše 9.000,00 eura; - Općinsko vijeće ako pojedinačna vrijednost nekretnina prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju te raspolaganju nekretninama (odnosno čija je pojedinačna vrijednost viša od 9.000,00 eura) kao i onih nekretnina čija je pojedinačna vrijednost viša od 132.000,00 eura. U slučaju da je javni natječaj radi prodaje nekretnine raspisao Načelnik, a po završetku provedbe javnog natječaja bude utvrđeno da vrijednost najpovoljnije ponude prelazi iznos od 0,5% iznosa prihoda odluku o prodaji nekretnine donosi Općinsko vijeće. |

| | Ime i prezime | Funkcija | Datum | Potpis |
|---------------------|---------------|--|-------------|--------|
| Izradio: | - | Voditelj odsjeka za lokalnu samoupravu | 15.12.2025. | |
| Kontrolirao: | - | Načelnik | 15.12.2025. | |
| Odobrio: | - | Načelnik | 15.12.2025. | |

Postupak prodaje nekretnina javnim natječajem

| Dijagram tijeka | Opis aktivnosti | Izvršenje | | Popratni dokumenti |
|---|--|---|--|---|
| | | Odgovornost | Rok izvršenja | |
|  | | | | |
|  | Na temelju zaprimljenog zahtjeva zainteresirane osobe/stranke/ ili pokretanja postupka po službenoj dužnosti, Općinsko vijeće donosi Odluku o prodaji nekretnina u vlasništvu Općine, u kojoj će se regulirati obveza utvrđivanja tržišne vrijednosti izradom Procjemenog elaborata. | Općinsko vijeće | Po potrebi | Odluka o prodaji nekretnina u vlasništvu Općine Oriovac |
|  | Početna cijena nekretnine utvrđuje se temeljem Procjemenog elaborata učinjenog od strane ovlaštenog sudskog vještaka odgovarajuće struke. | Ovlašteni sudski vještak | | Procjemeni elaborat |
|  | Po završetku izrade procjemenog elaborata isti se upućuje na suglasnost procjeniteljskom povjerenstvu za tržište nekretnina na području Brodsko-posavske županije. | Voditelj odsjeka za lokalnu samoupravu | | |
|  | Na temelju Procjemenog elaborata donosi se Odluka o prodaji nekretnine putem javnog natječaja na sjednici Općinskog vijeća. | Voditelj odsjeka za lokalnu samoupravu, Općinsko vijeće | | Odluka o prodaji nekretnine putem javnog natječaja |
|  | Imenuje se povjerenstvo za raspolaganje nekretninama u vlasništvu Općine Oriovac. | Načelnik | | |
|  | Raspisuje se Javni natječaj za prodaju nekretnina u vlasništvu Općine Oriovac. | Načelnik, Voditelj odsjeka za lokalnu samoupravu | Zakonski rok | Javni natječaj |
|  | Ponude na javni natječaj dostavljaju se poštom preporučeno ili osobno na adresu sjedišta Općine u zatvorenoj omotnici s obveznom naznakom „Ponuda za natječaj-ne otvaraj“. Ponuda mora sadržavati sve podatke i moraju joj biti priloženi svi dokazi o ispunjavanju uvjeta koju su navedeni u tekstu javnog natječaja. Svaki ponuditelj može se natjecati za sve nekretnine koje se izlažu prodaji i za svaku dati zasebnu ponudu. | Referent - administrativni tajnik | Najmanje 15, a najviše 30 dana od dana objave javnog natječaja | Ponude |
|  | Otvaranje ponuda obavlja Povjerenstvo, ali najprije utvrđuje koliko je ponuda pristiglo i da li su ponude predane u roku. Nakon toga će se pristupiti otvaranju ponuda prema redoslijedu prispjeća, a o čemu se sastavlja zapisnik Povjerenstva. | Povjerenstvo | | Ponude |
|  | Izrađuje se zapisnik o otvaranju ponuda koji potpisuju svi prisutni članovi Povjerenstva. | Povjerenstvo | | Zapisnik |
|  | Zapisnik povjerenstva sa kompletnom natječajnom dokumentacijom dostavlja se Općinskom vijeću za odlučivanje o prodaji nekretnine najpovoljnijem ponuditelju. | Povjerenstvo, Voditelj odsjeka za lokalnu samoupravu | | Zapisnik |
|  | Općinsko vijeće donosi Odluku o izboru najpovoljnijeg ponuditelja. | Općinsko vijeće, Voditelj odsjeka za lokalnu samoupravu | | Odluka |
|  | | | | |

| Dijagram tijeka | Opis aktivnosti | Izvršenje | | Popratni dokumenti |
|-----------------|--|--|--------------------------------------|--------------------|
| | | Odgovornost | Rok izvršenja | |
| | | | | |
| | Načelnik poništava javni natječaj u cijelosti ili u jednom djelu, bez obrazloženja, i u tom slučaju ne odgovara za eventualnu štetu ponuditeljima. | Načelnik, Voditelj odsjeka za lokalnu samoupravu | Zakonski rok | |
| | Izrađuje se ugovor o kupoprodaji. | Voditelj odsjeka za lokalnu samoupravu | 15 dana od donošenja Odluke o izboru | Ugovor |
| | Načelnik i izabrani ponuditelj sklapaju ugovor o kupoprodaji nekretnine. | Načelnik, Izabrani ponuditelj | Zakonski rok | Ugovor |
| | Kupac je dužan ugovorenu cijenu platiti u roku od 30 dana od dana sklapanja ugovora. Nadležno tijelo može prihvatiti plaćanje cijene nekretnine u obrocima. | Referent za financije i proračun, Načelnik | 30 dana od dana sklapanja ugovora | Uplatnica, Odluka |
| | Provodi se kontrola kako bi se utvrdilo ima li kašnjenja u plaćanju. | Referent za financije i proračun | Po proteku roka | Uplatnica |
| | Vrši se naplata ugovorne cijene i zakonom propisanih zatezних kamata za vrijeme kašnjenja. | Referent za financije i proračun | | Uplatnica |
| | Nakon isplate ugovorne cijene izdaje se tabularna isprava u svrhu uknjižbe prava vlasništva u zemljišne knjige. | Referent-administrativni tajnik | Nakon isplate ugovorne cijene | Tabularna isprava |
| | Isknjižavanje imovine iz poslovnih knjiga provodi se isključivo nakon prodaje, darovanja ili drugog načina otuđenja ili uništenja imovine, a temeljem izlaznog računa, ugovora o kupoprodaji i slične dokumentacije. | Referent za financije i proračun | | |
| | | | | |

| NAZIV POSTUPKA | Šifra postupka |
|--|-------------------|
| Postupak kupnje nekretnine u interesu Općine | UI1.3 Rev 5/12/25 |

| | |
|-------------------------|----------|
| Vlasnik postupka | Načelnik |
|-------------------------|----------|

| SVRHA I CILJ POSTUPKA |
|---|
| Cilj postupka je kupnja nekretnine u interesu Općine Oriovac. |

| PODRUČJE PRIMJENE |
|---|
| Postupak se primjenjuje u Općini Oriovac. |

| DRUGA DOKUMENTACIJA |
|---|
| Procjembeni elaborat, Odluka o kupnji nekretnine, Ugovor. |


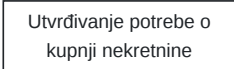
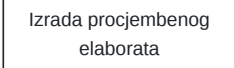

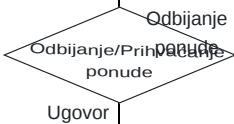
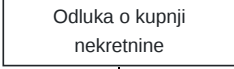
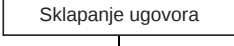

| ODGOVORNOSTI I OVLAŠTENJA |
|--|
| Načelnik je odgovoran za utvrđivanje potrebe o kupnji nekretnine. Voditelj odsjeka za lokalnu samoupravu dogovaranje izrade procjembenog elaborata. Općinsko vijeće donosi Odluku o kupnji nekretnine. Načelnik je zadužen za sklapanje ugovora. |

| ZAKONSKI I PODZAKONSKI OKVIR |
|--|
| Zakon o vlasništvu i drugim stvarima i pravima, Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi. |

| POJMOVI I SKRAĆENICE koje se koriste u dijagramu tijekom |
|--|
| Smatra se da je kupnja nekretnina u interesu Općine, ako se nekretnine kupuju radi izgradnje vjerskih objekata, predškolskih ustanova, školskih ustanova, ustanova iz oblasti kulture i zdravstva, športskih objekata, objekata komunalne infrastrukture, te izgradnje drugih objekata čija izgradnja doprinosi unaprjeđenju gospodarskih i socijalnih uvjeta života na području Općine. Nadležno tijelo - Načelnik ili Općinsko vijeće ovisno o vrijednosti nekretnine koja se kupuje. Povjerenstvo - Povjerenstvo za kupnju nekretnine u interesu Općine Oriovac. JUO - Jedinstveni upravni odjel. |

| | Ime i prezime | Funkcija | Datum | Potpis |
|---------------------|---------------|--|-------------|--------|
| Izradio: | - | Voditelj odsjeka za lokalnu samoupravu | 15.12.2025. | |
| Kontrolirao: | - | Načelnik | 15.12.2025. | |
| Odobrio: | - | Načelnik | 15.12.2025. | |

Postupak kupnje nekretnine u interesu Općine

| Dijagram tijeka | Opis aktivnosti | Izvršenje | | Popratni dokumenti |
|---|--|--|---------------|----------------------------|
| | | Odgovornost | Rok izvršenja | |
|  | | | | |
|  | Načelnik utvrđuje potrebu o kupnji nekretnine od fizičke ili pravne osobe za potrebe Općine Oriovac. | Načelnik | | Zaključak |
|  | Ugovara se izrada procjemenog elaborata. Procjemeni elaborat upućuje se na suglasnost procjeniteljskom povjerenstvu za tržište nekretnina na području BPŽ. | Voditelj odsjeka za lokalnu samoupravu, Vanjske usluge | | Provedbeni elaborat |
|  | Po utvrđenoj cijeni se nudi fizičkoj ili pravnoj osobi kupovina nekretnine za potrebe Općine Oriovac. | Voditelj odsjeka za lokalnu samoupravu, Načelnik | | |
|  | Fizička ili pravna osoba odlučuje da li će prihvatiti ili odbiti ponudu. | Fizička ili pravna osoba | | |
|  | Odluka o kupnji nekretnine po utvrđenoj cijeni donosi Općinsko vijeće/Načelnik ovisno o visini pojedinačne vrijednosti. | Općinsko vijeće/Načelnik | | Odluka o kupnji nekretnine |
|  | Načelnik i izabrani ponuditelj sklapaju ugovor o kupoprodaji nekretnine u interesu Općine Oriovac. | Načelnik, Izabrani ponuditelj | Zakonski rok | Ugovor |
|  | | | | |

| NAZIV POSTUPKA | Šifra postupka |
|---|-------------------|
| Postupak ostvarivanja drugih stvarnih prava na nekretninama u vlasništvu Općine Oriovac | UI1.4 Rev 5/12/25 |

| | |
|-------------------------|----------|
| Vlasnik postupka | Načelnik |
|-------------------------|----------|

| SVRHA I CILJ POSTUPKA |
|---|
| Cilj postupka je uspješna naplata prihoda iz drugih stvarnih prava na nekretninama u vlasništvu Općine Oriovac. |

| PODRUČJE PRIMJENE |
|---|
| Postupak se primjenjuje u Općini Oriovac. |

| DRUGA DOKUMENTACIJA |
|--|
| Ugovor, Odluka, Procjena sudskog vještaka, Uplatnice |

| ODGOVORNOSTI I OVLAŠTENJA |
|---|
| Nadležno tijelo je odgovorno za utvrđivanje liste prava, utvrđivanje interesa, donošenje odluka, te kontrolu. Pročelnik JUO je odgovoran za izradu ugovora. Referent za financije i proračun je odgovoran za naplatu naknada i zateznih kamata po potrebi. Načelnik je odgovoran sklapanje ugovora. |

| ZAKONSKI I PODZAKONSKI OKVIR |
|--|
| Zakon o vlasništvu i drugim stvarima i pravima, Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi. |

| POJMOVI I SKRAĆENICE koje se koriste u dijagramu tijeka |
|--|
| Nadležno tijelo - Načelnik ili Općinsko vijeće ovisno o vrijednosti nekretnine. JUO - Jedinствени upravni odjel. |

| | Ime i prezime | Funkcija | Datum | Potpis |
|---------------------|---------------|--|-------------|--------|
| Izradio: | - | Voditelj odsjeka za lokalnu samoupravu | 15.12.2025. | |
| Kontrolirao: | - | Načelnik | 15.12.2025. | |
| Odobrio: | - | Načelnik | 15.12.2025. | |

Postupak ostvarivanja drugih stvarnih prava na nekretninama u vlasništvu Općine Oriovac

| Dijagram tijeka | Opis aktivnosti | Izvršenje | | Popratni dokumenti |
|-----------------|--|--|-----------------------------------|---|
| | | Odgovornost | Rok izvršenja | |
| | | | | |
| | Utvrđuju se prava na nekretninama u vlasništvu Općine Oriovac. | Nadležno tijelo | Po potrebi | |
| | Pravo stvarne služnosti na nekretninama u vlasništvu Općine može se osnovati između Općine i stjecatelja prava stvarne služnosti ako se kumulativno ispune sljedeći uvjeti: - ako je to nužno za bolje i korisnije gospodarenje povlasnom nekretninom, - ako se time bitno ne ograničava korištenje poslužne nekretnine koja je u vlasništvu Općine, - ako se aktom o zasnivanju služnosti, odredi isplata naknade Općini. | Nadležno tijelo | | Odluka o osnivanju prava stvarne služnosti |
| | Stjecatelj prava stvarne služnosti plaća Općini naknadu za osnivanje prava stvarne služnosti. Iznimno, za osnivanje prava stvarne služnosti na nekretninama u vlasništvu Općine ne plaća se naknada ako je stjecatelj prava služnosti osoba javnog prava, a služnost se zasniva radi izgradnje infrastrukturnih građevina, sukladno zakonu kojim se uređuju imovinskopravni odnosi u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina. | Nadležno tijelo | | |
| | Nadležno tijelo donosi Odluku o oslobođenju plaćanja naknade prava stvarne služnosti. | Nadležno tijelo | Zakonski rok | Odluka o oslobođenju plaćanja naknade prava stvarne služnosti |
| | Izrađuje se ugovor za ostvarivanje prava stvarne služnosti. | Voditelj odsjeka za lokalnu samoupravu | Zakonski rok | Ugovor |
| | Sklapa se ugovor o ostvarivanju prava stvarne služnosti između Općine i ostvaritelja prava stvarne služnosti. | Načelnik, Ostvarivatelj prava | | |
| | Naplaćuje se naknada za ostvareno pravo stvarne služnosti te provodi kontrola da li je uplata bila u zadanom roku. | Referent za financije i proračun | 30 dana od dana sklapanja ugovora | |
| | U slučaju zakašnjenja s obvezom plaćanja ugovorene cijene, Ostvarivatelj prava je dužan uz ugovorenu naknadu platiti i zakonsku zateznu kamatu za vrijeme kašnjenja. | Referent za financije i proračun | Zakonski rok | |
| | Nadležno tijelo donosi Odluku o osnivanju prava građenja. | Nadležno tijelo/Načelnik | | Odluka o osnivanju prava građenja |
| | Utvrđuje se obveza naknade za ostvarivanje prava građenja. Iznimno, pravo građenja može se osnovati i bez naknade ako se ocjeni da je povoljnije u konkretnoj situaciji. | Nadležno tijelo | | |
| | | | | |

| Dijagram tijeka | Opis aktivnosti | Izvršenje | | Popratni dokumenti |
|--|--|--|---------------|--------------------|
| | | Odgovornost | Rok izvršenja | |
| <pre> graph TD A([A]) --> B[Odluka o osnivanju prava građenja] B --> C[Izrada ugovora] C --> D[Sklapanje ugovora] D --> E[Naplata naknade] E --> F[Naplata naknade i zateznih kamata] F --> G([KRAJ]) </pre> | | | | |
| | | | | |
| | Donosi se Odluka o osnivanju prava građenja na kojoj će se osnovati pravo građenja. | Nadležno tijelo | | Odluka |
| | Izrađuje se ugovor za ostvarivanje prava građenja. | Voditelj odsjeka za lokalnu samoupravu | Zakonski rok | Ugovor |
| | Sklapa se ugovor o ostvarivanju prava građenja između Općine i Nositelja prava građenja. | Načelnik, Nositelj prava građenja | | |
| | Nositelj prava građenja dužan je Općini plaćati mjesečnu naknadu za zemljište u iznosu prosječne zakupnine za takvo zemljište. | Referent za financije i proračun | | |
| | Nositelj prava građenja u slučaju zakašnjenja s obvezom plaćanja ugovorene cijene, dužan je uz ugovorenu naknadu platiti i zakonsku zateznu kamatu za vrijeme zakašnjenja. | Referent za financije i proračun | | |
| | | | | |

| NAZIV POSTUPKA | Šifra postupka |
|---|-----------------------|
| Postupak zakupa zemljišta u vlasništvu Općine Oriovac | UI1.5 Rev 5/12/25 |

| | |
|-------------------------|----------|
| Vlasnik postupka | Načelnik |
|-------------------------|----------|

| SVRHA I CILJ POSTUPKA |
|---|
| Cilj postupka je davanje u zakup zemljišta u vlasništvu Općine Oriovac. |

| PODRUČJE PRIMJENE |
|---|
| Postupak se primjenjuje u Općini Oriovac. |

| DRUGA DOKUMENTACIJA |
|---|
| Zaključak o davanju zemljišta u zakup, namjeni, trajanju, zakupa i iznos zakupnine, Odluke, Ponude, Ugovor. |



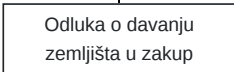
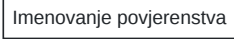
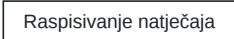
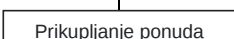
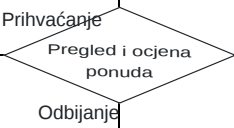
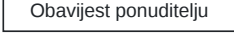

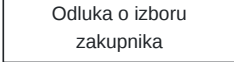
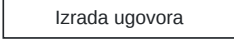
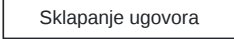
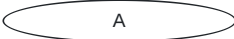
| ODGOVORNOSTI I OVLAŠTENJA |
|---|
| Nadležno tijelo je odgovorno za imenovanje povjerenstva, raspisivanje natječaja, utvrđivanje visine zakupnine, kontrolu. Referent - administrativni tajnik je odgovoran za prikupljanje ponuda te dostavu obavijesti. Pročelnik JUO je odgovoran za izradu ugovora. Povjerenstvo je odgovorno za pregled i ocjenu ponuda te izradu prijedloga odluke. Referent za financije i proračun je odgovoran za naplatu zakupnine. Načelnik je odgovoran za sklapanje ugovora. Općinsko vijeće donosi odluku o izboru. |

| ZAKONSKI I PODZAKONSKI OKVIR |
|--|
| Zakon o vlasništvu i drugim stvarima i pravima, Zakon o lokalnoj i područnoj samoupravi. |

| POJMOVI I SKRAĆENICE koje se koriste u dijagramu tijeka |
|--|
| Nadležno tijelo - Načelnik ili Općinsko vijeće ovisno o vrijednosti zemljišta. Povjerenstvo - Povjerenstvo za raspolaganje zemljištem u vlasništvu Općine Oriovac. |

| | Ime i prezime | Funkcija | Datum | Potpis |
|---------------------|----------------------|--|--------------|---------------|
| Izradio: | - | Voditelj odsjeka za lokalnu samoupravu | 15.12.2025. | |
| Kontrolirao: | - | Načelnik | 15.12.2025. | |
| Odobrio: | - | Načelnik | 15.12.2025. | |

Postupak zakupa zemljišta u vlasništvu Općine Oriovac

| Dijagram tijeka | Opis aktivnosti | Izvršenje | | Popratni dokumenti |
|---|---|-----------------------------------|----------------------------|--|
| | | Odgovornost | Rok izvršenja | |
|  | | | | |
|  | Zaključak o davanju zemljišta u zakup, namjeni, trajanju zakupa i iznos zakupnine donosi Nadležno tijelo Općine. | Nadležno tijelo | | Zaključak o davanju zemljišta u zakup, namjeni, trajanju, zakupa i iznos zakupnine |
|  | Donosi se Odluka o davanju zemljišta u zakup fizičkim i pravnim osobama u svrhu privremenog korištenja tog zemljišta. | Nadležno tijelo | | Odluka o davanju zemljišta u zakup fizičkim i pravnim osobama |
|  | Imenuje se Povjerenstvo za davanje zemljišta u zakup. | Nadležno tijelo | Po potrebi | |
|  | Raspisuje se natječaj za davanje zemljišta u zakup, sa svim potrebnim dokumentima i rokovima. Zemljište u vlasništvu Općine može se dati u zakup fizičkim i pravnim osobama u svrhu privremenog korištenja tog zemljišta, putem javnog natječaja, do njegovog privođenja namjeni određenoj prostorno-planskom dokumentacijom. Na zemljištu koje je predmet zakupa nije dozvoljena gradnja građevine niti izvođenje drugih radova za koje je potrebno ishoditi bilo koji akt koji se izdaje u svrhu odobravanja građenja. Ako je predmet zakupa dio zemljišne čestice, poseban uvjet javnog natječaja je izrada skice izmjere (iskolčenja) po ovlaštenom geometru. | Povjerenstvo | | |
|  | Zaprimaju se ponude za zakup zemljišta u vlasništvu Općine Oriovac. | Referent - administrativni tajnik | Sukladno roku na natječaju | Ponude |
|  | Povjerenstvo izvršava kontrolu prispjelih ponuda. | Povjerenstvo | | Ponude |
|  | Izrađuje se i šalje obavijest o odbijanju ponude zbog neispunjenja uvjeta natječaja. | Referent - administrativni tajnik | | Obavijest o odbijanju ponude |
|  | Povjerenstvo izrađuje prijedlog odluke na temelju kontrole ponuda. | Povjerenstvo | | Prijedlog odluke |
|  | Na temelju zaprimljenog prijedloga od Povjerenstva, Općinsko vijeće donosi Odluku o izboru zakupnika. | Općinsko vijeće | | Zapisnik, Odluka o izboru zakupnika |
|  | Izrađuje se ugovor o Zakupu zemljišta sa svim potrebnim parametrima koje treba sadržavati. | Pročelnik JUO | Zakonski rok | Ugovor |
|  | Načelnik i Zakupnik sklapaju Ugovor o zakupu poljoprivrednog zemljišta. Ugovor se sklapa na rok od 10 godina. Zakupnik se uvodi u posjed zakupljenog zemljišta na dan zaključenja ugovora, ukoliko ugovorom nije drukčije određeno. | Načelnik, Zakupnik | | Ugovor |
|  | | | | |

| Dijagram tijeka | Opis aktivnosti | Izvršenje | | Popratni dokumenti |
|-----------------|--|----------------------------------|------------------|--------------------|
| | | Odgovornost | Rok izvršenja | |
| | | | | |
| | Za zakup zemljišta zakupnik plaća zakupninu u mjesečnom ili godišnjem iznosu. Godišnja zakupnina plaća se unaprijed, a mjesečna do 20-tog u mjesecu za tekući mjesec. | Referent za financije i proračun | Do 20. u mjesecu | |
| | Danom isteka ili raskida ugovora, zakupnik je dužan predati Općini u posjed zemljište slobodno od stvari i osoba, bez prava na naknadu za uložena sredstva ili naknadu štete. Iznimno, ukoliko je ugovor o zakupu zemljišta radi korištenja zemljišta za poljoprivrednu namjenu prestao neposredno prije sazrijevanja plodova, zakupnik ima pravo ubrati plodove u narednom razdoblju od 30 dana od dana prestanka ugovora. Ukoliko zakupnik želi produžiti ugovor o zakupu ponovno se provode aktivnosti iz postupka davanja u zakup poljoprivrednog zemljišta. | Načelnik, Zakupnik | | |
| | | | | |

| NAZIV PROCESA | Šifra procesa |
|---|----------------|
| Proces zaprimanja roba, radova i usluga | 03 Rev 4/12/25 |

| | |
|-------------------------|---------------------------------|
| Korisnik procesa | Općina Oriovac |
| Vlasnik procesa | Referent administrativni tajnik |

| CILJ PROCESA |
|--|
| Cilj procesa je vjerodostojno zaprimanje roba, radova i usluga u skladu s naručenim odnosno ugovorenim uvjetima. |

| GLAVNI RIZICI |
|--|
| Odstupanje od naručene kvalitete ili količine roba i usluga ili radova zbog ne poznavanja predmeta nabave. Nepotpuna kontrola i uvid nad izvršenjem nabave zbog različitog spektra usluga koje se nabavljaju. Zbog nemarnosti ne prati se realizacija ispunjenja svih ugovorenih obveza. |

| KRATKI OPIS PROCESA | |
|---------------------|--|
| ULAZ: | Izdavanje narudžbenice/Sklapanjem ugovora za robu/rad ili uslugu, narudžbenici prethodi ponuda. |
| AKTIVNOSTI: | Kvalitativno i kvantitativno provjeravanje, uvid u dokumentaciju izvršenja radova, provjera kvalitativnog i kvantitativnog obavljanja usluge ili robe. |
| IZLAZ: | Prihvaćanje obaveze po preuzetim robama, izvršenim radovima i izvršenim uslugama. |

| VEZE S DRUGIM PROCESIMA / POSTUPCIMA |
|--|
| Postupak stvaranja ugovornih obveza, Proces javne nabave, Proces čuvanja i arhiviranja ugovora i ostale dokumentacije, Proces knjigovodstva. |

| RESURSI POTREBNI ZA REALIZACIJU PROCESA |
|---|
| Ljudski resursi, infrastrukturni resursi, informatički resursi. |

| ŠIFRE I NAZIVI POSTUPKA |
|---|
| 03.1 Postupak zaprimanja robe 03.2 Postupak zaprimanja radova 03.3 Postupak zaprimanja usluga |

| | Ime i prezime | Funkcija | Datum | Potpis |
|---------------------|---------------|----------------|-------------|--------|
| Izradio: | - | Pročelnica JUO | 15.12.2025. | |
| Kontrolirao: | - | Načelnik | 15.12.2025. | |
| Odobrio: | - | Načelnik | 15.12.2025. | |

| NAZIV POSTUPKA | Šifra postupka |
|--------------------------|------------------|
| Postupak zaprimanja robe | O3.1 Rev 4/12/25 |

| | |
|-------------------------|---------------------------------|
| Vlasnik postupka | Referent administrativni tajnik |
|-------------------------|---------------------------------|

| SVRHA I CILJ POSTUPKA |
|--|
| Cilj postupka je vjerodostojno, kvalitativno i kvantitativno zaprimanje roba prema uvjetima iz narudžbenice. |

| PODRUČJE PRIMJENE |
|---|
| Postupak se primjenjuje u Općini Oriovac. |

| DRUGA DOKUMENTACIJA |
|--|
| Ugovor, Otpremnica, Primka, Narudžbenica, Račun, Dovršena predmetna situacija. |


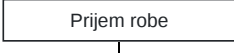
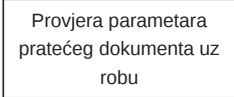
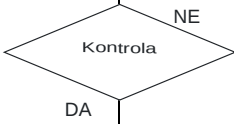
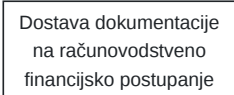
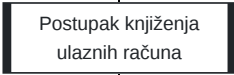
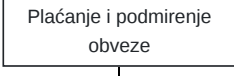
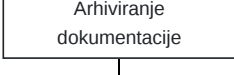

| ODGOVORNOSTI I OVLAŠTENJA |
|---|
| Referent - administrativni tajnik sve kompletira. Osoba koja je inicirala nabavu radi provjeru. Voditelj odsjeka za financije i proračun je odgovoran za postupak knjiženja ulaznih računa, plaćanje i podmirenje obveze. |

| ZAKONSKI I PODZAKONSKI OKVIR |
|---|
| Zakon o obveznim odnosima, Zakon o računovodstvu. |

| POJMOVI I SKRAĆENICE koje se koriste u dijagramu tijeka |
|---|
| JUO - Jedinstveni upravni odjel. |

| | Ime i prezime | Funkcija | Datum | Potpis |
|---------------------|---------------|----------------|-------------|--------|
| Izradio: | - | Pročelnica JUO | 15.12.2025. | |
| Kontrolirao: | - | Načelnik | 15.12.2025. | |
| Odobrio: | - | Načelnik | 15.12.2025. | |

Postupak zaprimanja robe

| Dijagram tijeka | Opis aktivnosti | Izvršenje | | Popratni dokumenti |
|---|---|--|--|--|
| | | Odgovornost | Rok izvršenja | |
|  | | | | |
|  | Referent - administrativni tajnik zaprima robu te obavještava Pročelnika JUO o primitku i u skladu s njegovom uputom prosljeđuje dalje na pregled ovisno o kojoj je robi riječ, pregled robe vrši djelatnik koji je inicirao nabavu. | Referent - administrativni tajnik | Kontinuirano | Ugovor, Otpremnica, Narudžbenica, Račun, Zapisnik o primopredaji |
|  | Formalno, suštinski i matematički se provjerava prateći dokument uz robu, te se prosljeđuje na daljnje postupanje. | Osoba koja je inicirala nabavu | Odmah bez odgode | Ugovor, Otpremnica, Narudžbenica, Račun |
|  | Roba je isporučena u skladu s vremenskim rokovima iz ugovora. Roba je isporučena u skladu sa zahtjevima količine i kvalitete iz ugovora. Roba je isporučena na lokacijama koje su navedene u ugovoru. Roba je isporučena sukladno nacrtima, analizama, modelima, uzorcima iz ugovora. Roba je instalirana i u upotrebi. | Osoba koja je inicirala nabavu | | Ugovor, Otpremnica, Narudžbenica, Račun, Zapisnik o primopredaji robe |
|  | Dokumentacija se dostavlja na računovodstveno financijsko postupanje. | Referent - administrativni tajnik | Nakon potvrde ispravnosti | Ugovor, Otpremnica, Narudžbenica, Račun/Situacija, Primka, Zapisnik o primopredaji |
|  | Nakon što je utvrđeno da je sve u skladu s narudžbenicom, nabavom ili ugovorom vrši se knjiženje u računovodstvene programe. | Voditelj odsjeka za financije i proračun | Odmah po prijemu | Ulazni računi |
|  | Po dospijeću se vrši plaćanje računa za primljenu robu. | Voditelj odsjeka za financije i proračun | Po dospijeću | Ugovor, Otpremnica, Narudžbenica, Račun |
|  | Po dovršenosti predmeta, cjelokupna dokumentacija se pregledava, obrađuje, te se arhivira sukladno Zakonu. | Voditelj odsjeka za financije i proračun | Po dovršenosti predmetne dokumentacije | Dovršena predmetna dokumentacija |
|  | | | | |

| NAZIV POSTUPKA | Šifra postupka |
|----------------------------|------------------|
| Postupak zaprimanja radova | 03.2 Rev 4/12/25 |

| | |
|-------------------------|---------------------------------|
| Vlasnik postupka | Referent administrativni tajnik |
|-------------------------|---------------------------------|

| SVRHA I CILJ POSTUPKA |
|--|
| Cilj postupka je vjerodostojno, kvalitativno i kvantitativno zaprimanje radova prema uvjetima iz ugovora i troškovnika te izvješća nadzornog organa. |

| PODRUČJE PRIMJENE |
|---|
| Postupak se primjenjuje Općini Oriovac. |

| DRUGA DOKUMENTACIJA |
|--|
| Troškovnik, Ugovor, Zapisnik o izvršenim radovima, Narudžbenica, Račun, Sizuacija, Zapisnik o nadzoru radova, Situacija. |


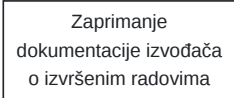
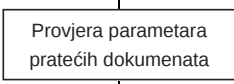
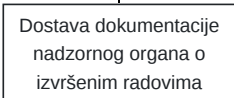
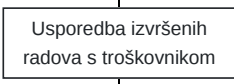
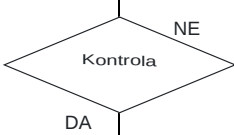
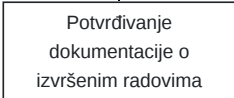
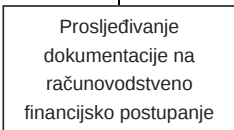
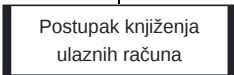
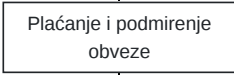
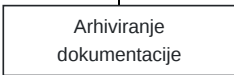

| ODGOVORNOSTI I OVLAŠTENJA |
|---|
| Referent - administrativni tajnik je odgovoran za zaprimanje dokumentacije izvođača o izvršenim radovima, prosljeđivanje dokumentacije na računovodstveno financijsko postupanje. Službenici JUO su zaduženi za provjeru parametara, usporedbu izvršenih radova s troškovnikom, kontrolu. Načelnik kao ovlaštena osoba potvrđuje dokumentaciju o izvršenim radovima. Voditelj odsjeka za financije i proračun je zadužen za postupak knjiženja ulaznih računa, plaćanje i podmirenje obveza, arhiviranje dokumentacije. |

| ZAKONSKI I PODZAKONSKI OKVIR |
|--|
| Zakon o javnoj nabavi, Zakon o obveznim odnosima, Zakon o proračunu. |

| POJMOVI I SKRAĆENICE koje se koriste u dijagramu tijeka |
|---|
| JUO - Jedinstveni upravni odjel. |

| | Ime i prezime | Funkcija | Datum | Potpis |
|---------------------|---------------|----------------|-------------|--------|
| Izradio: | - | Pročelnica JUO | 15.12.2025. | |
| Kontrolirao: | - | Načelnik | 15.12.2025. | |
| Odobrio: | - | Načelnik | 15.12.2025. | |

Postupak zaprimanja radova

| Dijagram tijeka | Opis aktivnosti | Izvršenje | | Popratni dokumenti |
|---|---|--|-------------------------|---|
| | | Odgovornost | Rok izvršenja | |
|  | | | | |
|  | Izvođač radova dostavlja dokumentaciju o izvršenim radovima. | Referent - administrativni tajnik | Nakon obavljenih radova | Troškovnik, Ugovor, Zapisnik o izvršenim radovima, Narudžbenica, Račun, Situacija |
|  | Formalno se provjerava prateći dokument uz radove. Suštinski se provjerava prateći dokument uz radove. Provjeravaju se matematički parametri. | Službenici JUO | Odmah bez odgode | Troškovnik, Ugovor, Zapisnik o izvršenim radovima, Narudžbenica, Račun |
|  | Nadzorno tijelo dostavlja dokumentaciju o izvršenom nadzoru radova kada je primjenjivo. | Nadzorno tijelo | Nakon završetka radova | Izvješće, Zapisnik o nadzoru radova |
|  | Obavlja se usporedba izvršenih radova sa specifikacijama iz troškovnika. | Službenici JUO | Odmah po provjeri | Troškovnik |
|  | Radovi su izvedeni u skladu s vremenskim rokovima iz ugovora, u skladu sa zahtjevima količine i kvalitete iz ugovora, na lokacijama koje su navedene u ugovoru, sukladno nacrtima, analizama, modelima, uzorcima iz ugovora. Izvršen je tehnički pregled obavljenih radova. | Službenici JUO | Odmah | Ovjera računa, Otpremnica, Zapisnik o primopredaji |
|  | Načelnik kao ovlaštena osoba potvrđuje dokumentaciju o izvršenim radovima. | Načelnik | Nakon kontrole | Situacija |
|  | Dokumentacija se proslijeđuje na računovodstveno i financijsko postupanje. | Referent - administrativni tajnik | Odmah | Troškovnik, Ugovor, Izvješće o izvršenim radovima, Narudžbenica, Račun |
|  | Nakon što je izvršena suštinska, formalna i matematička kontrola, vrši se knjiženje situacije u računovodstvene programe. | Voditelj odsjeka za financije i proračun | Odmah po prijemu | Situacija |
|  | Vrši se plaćanje situacije po dospijeću. | Voditelj odsjeka za financije i proračun | Po dospijeću | Situacija |
|  | Po prijemu okončane situacije i zapisnika o primopredaji, te podmirenja cjelokupnog dugovanja, dokumentacija se pregledava obrađuje i ahivira sukladno Zakonu i Pravilniku. | Voditelj odsjeka za financije i proračun | Po dovršenosti radova | Dovršena predmetna dokumentacija |
|  | | | | |

| NAZIV POSTUPKA | Šifra postupka |
|----------------------------|------------------|
| Postupak zaprimanja usluga | 03.3 Rev 4/12/25 |

| | |
|-------------------------|---------------------------------|
| Vlasnik postupka | Referent administrativni tajnik |
|-------------------------|---------------------------------|

| SVRHA I CILJ POSTUPKA |
|---|
| Cilj postupka je vjerodostojno, kvalitativno i kvantitativno zaprimanje usluga. |

| PODRUČJE PRIMJENE |
|---|
| Postupak se primjenjuje u Općini Oriovac. |

| DRUGA DOKUMENTACIJA |
|---|
| Zapisnik o primopredaji, Ugovor, Račun, Narudžbenica. |


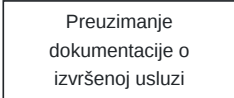
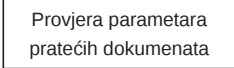
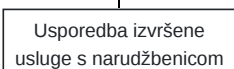
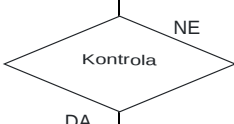
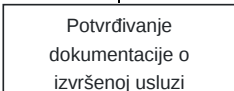
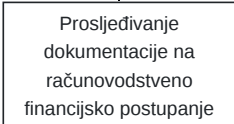
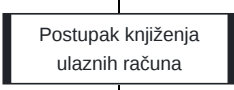
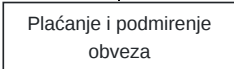
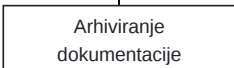

| ODGOVORNOSTI I OVLAŠTENJA |
|---|
| Referent - administrativni tajnik je zadužen za preuzimanje dokumentacije o izvršenoj usluzi, prosljeđuje dokumentaciju na računovodstveno financijsko postupanje. Službenici JUO provjeravaju parametre pratećih dokumenata, uspoređuju izvršenu uslugu s narudžbenicom, vrše kontrolu. Voditelj odsjeka za financije i proračun je zadužen za postupak knjiženja ulaznih računa, plaćanje i podmirenje obveza, arhiviranje dokumentacije. |

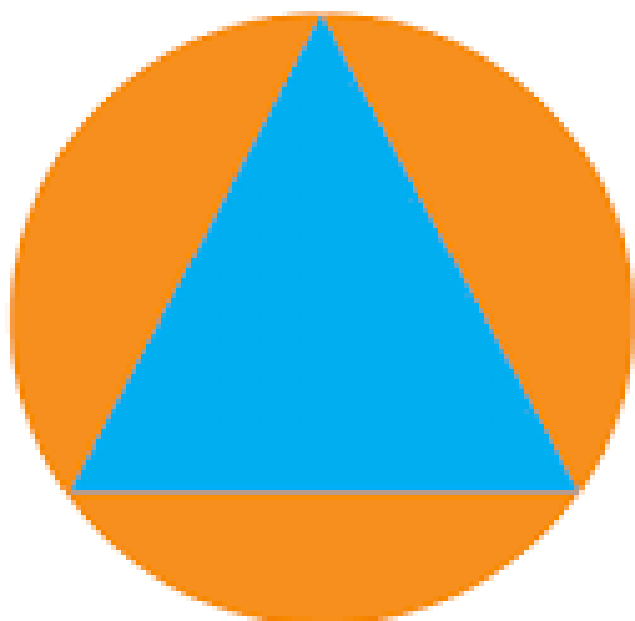
| ZAKONSKI I PODZAKONSKI OKVIR |
|---|
| Zakon o obveznim odnosima, Zakon o proračunu. |

| POJMOVI I SKRAĆENICE koje se koriste u dijagramu tijeka |
|---|
| JUO - Jedinstveni upravni odjel. |

| | Ime i prezime | Funkcija | Datum | Potpis |
|---------------------|---------------|----------------|-------------|--------|
| Izradio: | - | Pročelnica JUO | 15.12.2025. | |
| Kontrolirao: | - | Načelnik | 15.12.2025. | |
| Odobrio: | - | Načelnik | 15.12.2025. | |

Postupak zaprimanja usluga

| Dijagram tijeka | Opis aktivnosti | Izvršenje | | Popratni dokumenti |
|---|--|--|-----------------------------------|--|
| | | Odgovornost | Rok izvršenja | |
|  | | | | |
|  | Preuzima se dokumentacija o izvršenoj usluzi. | Referent - administrativni tajnik | Kontinuirano | Zapisnik o primopredaji, Ugovor, Račun, Narudžbenica, Situacija |
|  | Formalno se provjerava prateći dokument uz usluge. Suštinski se provjerava prateći dokument uz usluge. Provjeravaju se matematički parametri. | Službenici JUO | Odmah bez odgode | Zapisnik o primopredaji, Ugovor, Račun, Narudžbenica |
|  | Izvršenje usluge se uspoređuje s narudžbenicom da bi se dobio uvid je li usluga izvršena u skladu s naručenim. | Službenici JUO | Odmah bez odgode | Zapisnik o primopredaji, Ugovor, Račun, Narudžbenica |
|  | Usluga je izvršena u skladu s vremenskim rokovima iz ugovora, u skladu sa zahtjevima količine i kvalitete iz ugovora, na lokacijama koje su navedene u ugovoru, sukladno nacrtima, analizama, modelima, uzorcima iz ugovora. | Službenici JUO | Odmah bez odgode | Otpremnica, Zapisnik o primopredaji, Ugovor, Račun, Narudžbenica |
|  | Potvrđuje se dokumentacija o izvršenoj usluzi. Referent-administrativni tajnik izrađuje zapisnik o primopredaji koji prosljeđuje Načelniku na potpis. | Načelnik | | Zapisnik o primopredaji |
|  | Dokumentacija se prosljeđuje na računovodstveno financijsko postupanje. | Referent - administrativni tajnik | Odmah po pregledu | Zapisnik o primopredaji, Ugovor, Račun, Narudžbenica |
|  | Voditelj odsjeka za financije i proračun nakon što je izvršena suštinska, formalna i računska kontrola vrši knjiženje u računovodstvene programe. | Voditelj odsjeka za financije i proračun | Odmah po zaprimanju računa | Račun |
|  | Vrši se plaćanje računa po dospelju. | Voditelj odsjeka za financije i proračun | Po dospelju | Zapisnik o primopredaji, Ugovor, Račun, Narudžbenica |
|  | Po dovršenosti predmeta, cjelokupna dokumentacija se pregledava, obrađuje te se arhivira sukladno Zakonu. | Voditelj odsjeka za financije i proračun | Sukladno zakonskim rokovima | Zapisnik o primopredaji, Ugovor, Račun, Narudžbenica |
|  | | | | |



ANALIZA
STANJA
SUSTAVA
CIVILNE
ZAŠTITE

2025.g.

OPĆINA ORIOVAC



Temeljem članka 17. Stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22), članka 48. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (NN 66/21) i članka 32. Statuta općine Oriovac („Službeni vjesnik Općine Oriovac“ br.13/24), a na prijedlog Općinskog načelnika Općine Oriovac, Općinsko vijeće općine Oriovac na 6. sjednici općinskog vijeća održanoj dana 18.12.2025.godine donijelo je:

Analiza stanja sustava civilne zaštite za Općinu Oriovac u 2025.g.

UVOD

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih dijelova sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju Republike Hrvatske od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite redovno djeluje putem preventivnih i planskih aktivnosti, razvoja i jačanja spremnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Općina Oriovac dužna je organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Općina Oriovac dužna je jačati i nadopunjavati spremnost postojećih operativnih snaga sustava civilne zaštite na njihovom području sukladno procjeni rizika od velikih nesreća i planu djelovanja civilne zaštite, a ako postojećim operativnim snagama ne mogu odgovoriti na posljedice utvrđene procjenom rizika, dužne su osnovati dodatne postrojbe civilne zaštite.

Mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite provode sljedeće operativne snage sustava civilne zaštite:

- a) stožeri civilne zaštite
- b) operativne snage vatrogastva
- c) operativne snage Hrvatskog Crvenog križa
- d) operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja
- e) udruge
- f) postrojbe i povjerenici civilne zaštite
- g) koordinatori na lokaciji
- h) pravne osobe u sustavu civilne zaštite.

Općinsko vijeće, na prijedlog izvršnog tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, izvršava sljedeće zadaće:



- u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine
- donosi procjenu rizika od velikih nesreća
- donosi odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite
- donosi odluku o osnivanju postrojbi civilne zaštite
- osigurava financijska sredstva za izvršavanje odluka o financiranju aktivnosti civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi prema načelu solidarnosti.

Općinski načelnik izvršava sljedeće zadatke:

- donosi plan djelovanja civilne zaštite
- donosi plan vježbi civilne zaštite
- priprema i dostavlja predstavničkom tijelu prijedlog odluke o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite i prijedlog odluke o osnivanju postrojbi civilne zaštite
- kod donošenja godišnjeg plana nabave u plan uključuje materijalna sredstva i opremu snaga civilne zaštite
- donosi odluke iz svog samoupravnog djelokruga radi osiguravanja materijalnih, financijskih i drugih uvjeta za financiranje i opremanje operativnih snaga sustava civilne zaštite
- odgovorno je za osnivanje, razvoj i financiranje, opremanje, osposobljavanje i uvježbavanje operativnih snaga sukladno usvojenim smjernicama i planu razvoja sustava civilne zaštite
- izrađuje i dostavlja predstavničkom tijelu prijedlog procjene rizika od velikih nesreća i redovito ažurira procjenu rizika i plan djelovanja civilne zaštite
- osigurava uvjete za premještanje, sklanjanje, evakuaciju i zbrinjavanje te izvršavanje zadataka u provedbi drugih mjera civilne zaštite u zaštiti i spašavanju građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša
- osigurava uvjete za raspoređivanje pripadnika u postrojbe i na dužnost povjerenika civilne zaštite te vođenje evidencije raspoređenih pripadnika
- osigurava uvjete za vođenje i ažuriranje baze podataka o pripadnicima, sposobnostima i resursima operativnih snaga sustava civilne zaštite
- uspostavlja vođenje evidencije stradalih osoba u velikim nesrećama i katastrofama.

Općinski načelnik koordinira djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite osnovanih za područje te jedinice u velikim nesrećama i katastrofama uz stručnu potporu nadležnog stožera civilne zaštite.

Općinski načelnik dužan se osposobiti za obavljanje poslova civilne zaštite u roku od šest mjeseci od stupanja na dužnost, prema programu osposobljavanja koji provodi Služba civilne zaštite Slavonski Brod.



ZAKONSKE ODREDBE

| r.br | ZAKONI – PRAVILNICI - UREDBE | NN |
|------|--|---|
| 1. | ZAKON O SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE | 82/15 118/18 31/20 20/21 114/22 |
| 2. | Pravilnik o standardnim operativnim postupcima za pružanje pomoći nižoj hijerarhijskoj razini od strane više razine sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi | 37/16 |
| 3. | Pravilnik o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite | 126/19 17/20 |
| 4. | Naputak o načinu postupanja u slučaju zlorabe poziva na broj 112 | 37/16 |
| 5. | Pravilnik o izgledu, načinu i mjestu isticanja obavijesti o jedinstvenom europskom broju za hitne službe 112 | 38/16 |
| 6. | Pravilnik o vrstama i načinu provođenja vježbi operativnih snaga sustava civilne zaštite | 49/16 |
| 7. | Pravilnik o uvjetima koje moraju ispunjavati ovlaštene osobe za obavljanje stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite | 57/16 |
| 8. | Pravilnik o zemljopisno-obavijesnom sustavu državne uprave za zaštitu i spašavanja | 57/16 |
| 9. | Pravilnik o tehničkim i drugim uvjetima koje moraju ispunjavati ovlaštene osobe za ispitivanje ispravnosti tehničkih sredstava i opreme civilne zaštite | 57/16 |
| 10. | Uredba o jedinstvenim znakovima za uzbunjivanje | 61/16 |
| 11. | Pravilnik o smjernicama za izradu procjene rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje RH i Jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave | 65/16 |
| 12. | Pravilnik o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva | 69/16 |
| 13. | Pravilnik o postupku uzbunjivanja stanovništva | 69/16 |
| 14. | Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite | 69/16 |
| 15. | Pravilnik o sadržaju, obliku i načinu vođenja očevidnika inspekcijskog nadzora u sustavu civilne zaštite | 69/16 |
| 16. | Pravilnik o vrsti i postupku dodjele nagrada i priznanja Državne uprave za zaštitu i spašavanje | 75/16 |
| 17. | Pravilnik o vođenju evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite | 75/16 |
| 18. | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Pravilnik o kriterijima zdravstvenih sposobnosti koje moraju ispunjavati pripadnici postrojbi civilne zaštite, kriterijima za raspoređivanje i uvjetima za imenovanje povjerenika civilne zaštite i njegovog zamjenika ➤ Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o kriterijima zdravstvenih sposobnosti koje moraju ispunjavati pripadnici postrojbi civilne zaštite, kriterijima za raspoređivanje i uvjetima za imenovanje povjerenika civilne zaštite i njegovog zamjenika | 98/16 67/17 |
| 19. | Pravilnik o odori pripadnika operativnih snaga civilne zaštite i državnih službenika i namještenika državne uprave za zaštitu i spašavanje | 99/16 |
| 20. | Pravilnik o vođenju jedinstvene evidencije i informacijskih baza podataka o operativnim snagama, materijalnim sredstvima i opremi operativnih snaga sustava civilne zaštite | 99/16 |
| 21. | Uredba o sastavu i strukturi postrojbi civilne zaštite | 27/17 |
| 22. | Uredba o načinu i uvjetima za ostvarivanje materijalnih prava mobiliziranih pripadnika postrojbi civilne zaštite za vrijeme sudjelovanja u aktivnostima u sustavu civilne zaštite | 33/17 |
| 23. | Pravilnik o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja | 66/21 |
| 24. | Pravilnik o načinu rada u aktivnostima radijske komunikacije za potrebe djelovanja sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama | 53/17 |
| 25. | Pravilnik o postupku primanja i prenošenja obavijesti ranog upozoravanja, neposredne opasnosti te davanju uputa stanovništvu | 67/17 |



1. STANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

U 2025.g. poduzeto je sljedeće:

- Donesena je Analiza stanja sustava civilne zaštite za 2025.g.,
- Donesen je Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje,
- Donesene su Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite 2026. godine do 2029. godine,
- Donesena je Odluka o osnivanju stožera civilne zaštite i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite,
- Donesen je Plan operativne provedbe programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara u 2025.g.,
- Donesen je Plan vježbi za 2026. godinu,
- Donesen je Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2026.



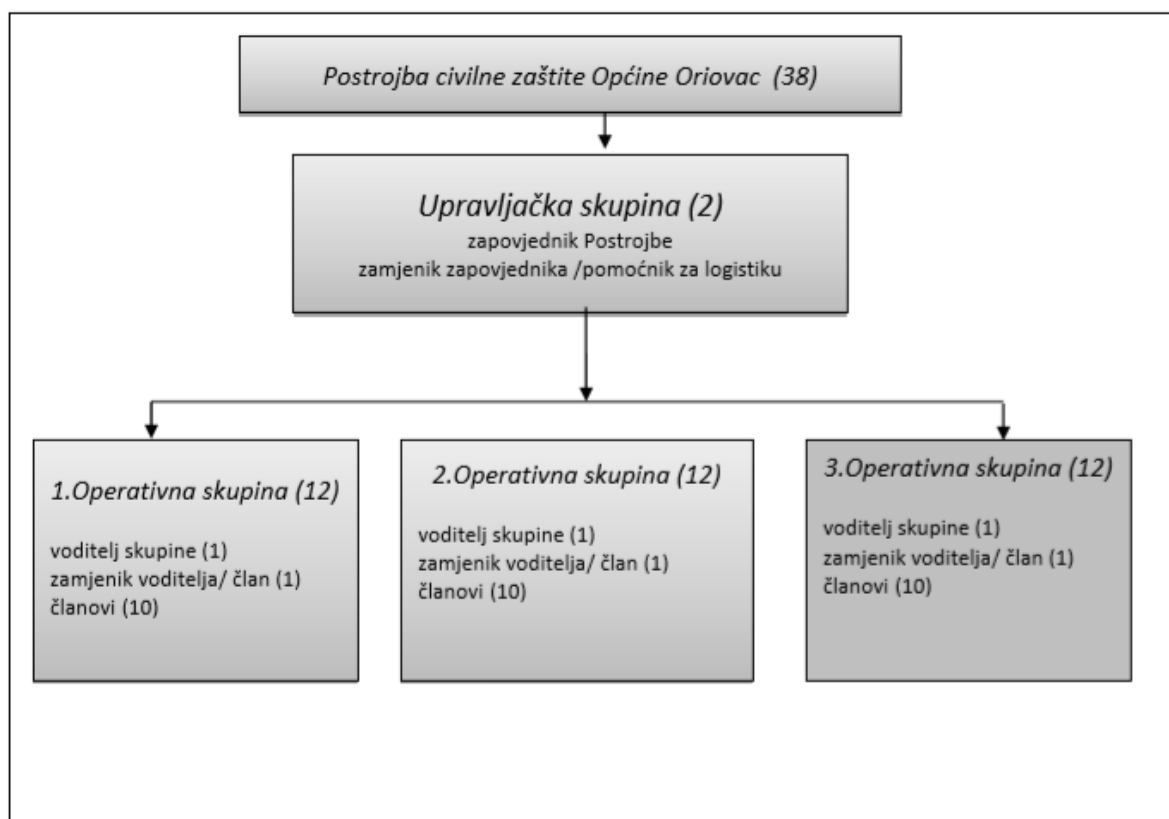
2. CIVILNA ZAŠTITA: (stožer civilne zaštite, postrojba CZ opće namjene)

| NAZIV STOŽERA CZ/DUŽNOST | IME I PREZIME |
|---|--------------------|
| Načelnik Stožera civilne zaštite | Matija Pandurić |
| Zamjenik načelnika stožera civilne zaštite | Dagmar Kratofil |
| Član Stožera za protupožarnu zaštitu | Dubravko Kolundžić |
| Član stožera, predstavnik DVD-a Slavonski Kobaš | Matija Kolundžić |
| Predstavnik Policijske uprave Brodsko posavske | Marijan Kereković |
| Predstavnik službe civilne zaštite | Jadranka Čorluka |
| Član Stožera za medicinsko zbrinjavanje | Dario Lončarić |
| Član Stožera za veterinarsko zbrinjavanje i asanaciju | Zvonimir Matijević |
| Član Stožera, predstavnik Hrvatskog crvenog križa | Gordana Pavković |
| Član – zapovjednik postrojbe | Ivan Perić |
| Član stožera – predstavnica općine Oriovac | Anica Hemen |



2.1. Postrojba civilne zaštite opće namjene

Sukladno Procjeni rizika od velikih nesreća i Odluci o sastavu i strukturi postrojbe civilne zaštite ustrojena je postrojba civilne zaštite opće namjene koja broji 38 (tridesetosam) obveznika.





2.2. Povjerenici civilne zaštite

Predviđeni su povjerenici civilne zaštite za 10 (deset) mjesnih odbora

| <i>Naselje</i> | <i>Povjerenici</i> | <i>Zamjenici povjerenika</i> | <i>Ukupno</i> |
|--------------------|--------------------|------------------------------|---------------|
| Bečic | 1 | 1 | 2 |
| Ciglenik | 1 | 1 | 2 |
| Kujnik | 1 | 1 | 2 |
| Lužani | 3 | 3 | 6 |
| Malino | 1 | 1 | 2 |
| Oriovac | 5 | 5 | 10 |
| Pričac | 1 | 1 | 2 |
| Radovanje | 1 | 1 | 1 |
| Slav. Kobaš | 3 | 3 | 3 |
| Živike | 1 | 1 | 2 |
| UKUPNO: | 16 | 16 | 32 |

3. PREVENTIVA

- Donesen je Plan djelovanja civilne zaštite
- Donesen je Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda
- Donesen je operativni postupovnik.

3.1. Plan djelovanja civilne zaštite

Plan djelovanja civilne zaštite sastoji se od općeg i posebnih dijelova.

Opći dio sadrži: 1./ Upozoravanje 2./ Pripravnost 3./ Mobilizaciju (aktiviranje) i narastanje operativnih snaga sustava civilne zaštite. 4./ Opis područja odgovornosti nositelja izrade plana 5./ Grafički dio.



Posebni dijelovi plana djelovanja civilne zaštite sadrže razradu operativnog djelovanja sustava civilne zaštite tijekom reagiranja u velikim nesrećama i katastrofama.

Uvijek kada je moguće (raspoloživo) i prikladno u planu djelovanja civilne zaštite trebaju se koristiti grafički prikazi, tablice i slike, uključujući grafikone, karte i fotografije.

3.2. Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda

Plan djelovanja sadržava:

1. popis mjera i nositelja mjera u slučaju nastajanja prirodne nepogode
2. procjene osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva
3. sve druge mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima iz ovoga Zakona i/ili drugih tijela, znanstvenih ustanova i stručnjaka za područje prirodnih nepogoda.

3.3. Operativni postupovnik

Operativnim postupovnikom definiraju se sve pojedinosti od značaja za pripravnost, mobilizaciju, operativno djelovanje, demobilizaciju i završetak djelovanja postrojbe civilne zaštite.

Načela djelovanja postrojbi civilne zaštite su:

- samodostatnost,
- modularnost,
- interoperabilnost.

4. VATROGASTVO

Za Vatrogasnu zajednicu Općine Oriovac, sukladno njihovim vlastitim programima i razvojnim projektima, u Proračunu Općine za 2025. godinu osigurana su sredstva za njihove potrebe.

5. UDRUGE GRAĐANA OD ZNAČAJA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

Udruge građana predstavljaju značajan potencijal Općine. Članove udruga je potrebno uključiti u one segmente sustava civilne zaštite obzirom na područje rada za koje su osnovani. Udruge koje funkcioniraju imaju utvrđen ustroj, poznati su im potencijali članova, u redovitoj djelatnosti okupljaju se oko zajedničkih ciljeva, imaju iskustva u organizaciji i dr.

Udruge građana:

1. KAJAK KANU KLUB ORIOLIK, A. Starčevića 3, Slav. Kobaš
2. LOVAČKO DRUŠTVO ORIOVAC, Trg Hrvatskog preporoda 1, Oriovac
3. LOVAČKO DRUŠTVO ORLJAVA, Josipa Kozarca 2A, Slavonski Kobaš,



4. RADIO-AMATERSKA UDRUGA ORIOVAC, Vladimira Nazora bb, Oriovac

6. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE I PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

6.1. Operativne snage sustava civilne zaštite

Stožer civilne zaštite Općine Oriovac
 Postrojba civilne zaštite opće namjene Općine Oriovac
 Povjerenici CZ Općine Oriovac
 Vatrogasna zajednica općine Oriovac
 DVD Ciglenik
 DVD Lužani
 DVD Malino
 DVD Oriovac
 DVD Slavonski Kobaš
 DVD Živike-Pričac

6.2. Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite

1. PERMAN-HRGIĆ JASNA-LJEKARNA Oriovac, Trg hrvatskog preporoda 2, Oriovac
2. ORIO-VET d. o. o. Savska 13, Sl. Kobaš
3. CHROMOS-SVJETLOST, Tvornica boja i lakova, d.o.o. M. Stojanovića 13, Lužani
4. TEHNOMONT d.o.o. , Ulica Vladimira Becića 31, Oriovac
5. EURO-TIM d.o.o., Kujnik 61, Kujnik
6. ORIOBETON d.o.o., Zagrebačka 52, Oriovac

7. Zaključak o stanju sustava civilne zaštite

7.1. Za područje preventive

Nakon vrednovanja pojedinih kategorija koji određuju spremnost sustava civilne zaštite u području preventive donosi se konačna ocjena u pogledu sposobnosti provođenja preventivnih mjera. Kategorije u području preventive su ocijenjene kako je prikazano u narednoj tablici.

| <i>Sastavnice/ aktivnosti sustava civilne zaštite, područje preventive</i> | <i>Brojčana ocjena</i> | <i>Ocjena</i> |
|--|-------------------------------|-----------------|
| strategija, normativno uređenje i planovi | Visoka spremnost | 2 |
| sustav javnog uzbunjivanja | Visoka spremnost | 2 |
| stanje svijesti o prioritetnim rizicima | Vrlo niska spremnost | 4 |
| prostorno planiranje i legalizacija građevina | Vrlo niska spremnost | 4 |
| ocjena fiskalne situacije i njene perspektive | Niska spremnost | 3 |
| ocjena stanja baza podataka i podloga za potrebe planiranja reagiranja | Visoka spremnost | 2 |
| <i>Ukupna ocjena</i> | <i>Niska spremnost</i> | <i>3</i> |



Konačna ocjena je srednja vrijednost ocijenjenih kategorija zaokružena na najbliži cijeli broj. U skladu s navedenim konačna ocjena spremnosti Općine **u području preventive je 3 – niska spremnost.**

Da bi se spremnost civilne zaštite u području preventive potrebno je provoditi ili dodatno unaprjeđivati njegove sastavnice koje se ocjenjene ocjenom 4 (vrlo niska spremnost) i 3 (niska spremnost). U ovom slučaju to su sastavnice sustava koje se odnose na stanje svijesti o prioritetnim rizicima i stanje fiskalne situacije i njene perspektive.

Da bi se sastavnice sustava koje se odnose na stanje svijesti o prioritetnim rizicima i stanja fiskalne situacije unaprijedila potrebno je:

- sazivati Stožer CZ i onda kada povod nije nekakav štetni događaj u cilju upoznavanja članova o utvrđenim prijetnjama i mjerama odgovora na iste, štetama izazvanim u proteklom periodu te mjerama kako su se one mogle spriječiti ili bar ublažiti,
- predstavničko tijelo upoznati o prioritetnim prijetnjama, području ugrožavanja, posljedicama, načinu preventivne zaštite, potrebnim troškovima za podizanje svijesti ugroženog stanovništva, provedbi obrane od prijetnji, te operativnih mjera ublažavanja posljedica i sanacije stanja ugroženog područja,
- u ugroženim naseljima organizirane javne tribine o prijetnjama, mogućim posljedicama neželjenog događaja, te načinu samozaštite ugroženog stanovništva,
- jednom godišnje ili najmanje jedanput u dvije godine organizirati vježbe sklanjanja, evakuacije i spašavanja stanovništva iz ugroženih područja,
- planirati financijska sredstva za provedbu mjera reagiranja u slučaju prijetnje velikom nesrećom i sredstva za povrat u funkciju ugroženog područja.

7.2. Za područje reagiranja

Nakon vrednovanja pojedinih kategorija koji određuju spremnost sustava civilne zaštite u području preventive donosi se konačna ocjena u pogledu sposobnosti reagiranja. Kategorije u području reagiranja su ocijenjene kako je prikazano u narednoj tablici.

| <i>Sastavnice/ aktivnosti sustava civilne zaštite, područje reagiranja</i> | <i>Brojčana ocjena</i> | <i>Ocjena</i> |
|--|-------------------------------|---------------|
| spremnost odgovornih i upravljačkih kapaciteta | Visoka spremnost | 2 |
| spremnost operativnih kapaciteta civilne zaštite | Visoka spremnost | 2 |
| stanje mobilnosti operativnih kapaciteta sustava civilne zaštite i stanja komunikacijskih kapaciteta | Niska spremnost | 3 |
| <i>Ukupna ocjena</i> | <i>Niska spremnost</i> | 3 |

Konačna ocjena je srednja vrijednost ocijenjenih kategorija zaokružena na najbliži cijeli broj. U skladu s navedenim konačna ocjena spremnosti Općine **u području reagiranja je 3 – niska spremnost.**

Da bi se spremnost civilne zaštite u području reagiranja potrebno je provoditi ili dodatno unaprjeđivati njegove sastavnice koja je ocijenjena ocjenom 4 (vrlo niska spremnost) i ocjenom 3 (niska spremnost). U ovom slučaju to je sastavnica sustava koja se odnosi na stanje mobilnosti operativnih kapaciteta sustava civilne zaštite i stanja komunikacijskih kapaciteta .



Da bi se sastavnica sustava koja se odnosi na stanje mobilnosti operativnih kapaciteta sustava civilne zaštite i stanja komunikacijskih kapaciteta unaprijedila potrebno je:

- izvršiti analizu potreba vlastitih operativnih snaga za satelitskim mobilnim telefonima i mobilnim radio uređajima i planirati financijska sredstva za njihovu nabavu,
- obzirom da Općina nema vlastita prijevozna sredstva, kojima bi osigurala mobilnost vlastitih operativnih snaga niti bi bilo racionalno da ih ima, potrebno je u planskim dokumentima točno definirati potrebe i ista osigurati izuzimanjem od građana Općine.

7.3. Za područje sustava civilne zaštite jedinice lokalne samouprave u cjelini

Nakon vrednovanja pojedinih kategorija koji određuju spremnost sustava civilne zaštite u cjelini (preventiva i reagiranje) donosi se konačna ocjena kako je prikazano u narednoj tablici.

| <i>Sastavnice/ aktivnosti sustava civilne zaštite</i> | <i>Brojčana ocjena</i> | <i>Ocjena</i> |
|---|-------------------------------|---------------|
| Područje preventive | Niska spremnost | 3 |
| Područje reagiranja | Niska spremnost | 3 |
| <i>Zbirna ocjena spremnosti civilne zaštite</i> | <i>Niska spremnost</i> | 3 |

Konačna ocjena je srednja vrijednost ocijenjenih kategorija zaokružena na najbliži cijeli broj. U skladu s navedenim konačna ocjena spremnosti Općine **u području spremnosti civilne zaštite u cjelini je 3 - niska spremnost.**



IZVOD IZ PRORAČUNA

o visini osiguranih sredstava za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite u 2025. godini

| Red broj | OPIS POZICIJE | REALIZIRANO u 2025. god. (EUR) | PLANIRANO u 2026. god. (EUR) |
|--|--|--------------------------------|------------------------------|
| 1. | STOŽER CIVILNE ZAŠTITE I POSTROJBE CZ (opće namjene) | | |
| | -Opremanje / odore/oprema | 1.246,88 | |
| | -Postrojba CZ opće namjene - odore | | |
| | -Procjena rizika | | |
| | - Premija osiguranja | 602,10 | 605,00 |
| | -Poslovi Civilne zaštite | 2.100,00 | 2.000,00 |
| | UKUPNO: | 3.948,98 | 2.605,00 |
| 2. | VATROGASTVO | | |
| | -Vatrogasna zajednica | 130.000,00 | 80.000,00 |
| | -Dobrovoljne vatrogasne postrojbe | | |
| | -Vatrogasna zapovjedništva Općine | | |
| | -Procjena ugroženosti i Plan zaštite od požara | | |
| | UKUPNO: | 130.000,00 | 80.000,00 |
| 3. | Gorska služba spašavanja | | |
| | Tekuće donacije | 1.538,21 | 1.600,00 |
| | UKUPNO: | | |
| 4. | UDRUGE GRAĐANA | | |
| | NAVESTI KOJE | | |
| | UKUPNO: | | |
| 5. | SLUŽBE I PRAVNE OSOBE (kojima je zaštita i spašavanje redovna djelatnost) | | |
| | NAVESTI KOJE | | |
| | UKUPNO: | | |
| SVEUKUPNO ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE | | 135.487,19 | 84.205,00 |

KLASA:240-01/25-01/5

Urbroj: 2178-10-03-25-1

Oriovac,18.12.2025.g.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA

Miroslav Maričić,univ.spec.oec.

GODIŠNJI PLAN RAZVOJA SUSTAVA
CIVILNE ZAŠTITE S FINANCIJSKIM
UČINCIMA ZA TROGODIŠNJE
RAZDOBLJE
2026.G. – 2028.G.

OPĆINA ORIOVAC

Na temelju članka 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22), članka 52. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (NN 66/21) i članka 32. Statuta Općine Oriovac («Službeni vjesnik Općine Oriovac» br.13/24), Općinsko vijeće Općine Oriovac na 6. sjednici održanoj 18.12.2025. godine donijelo je

GODIŠNJI PLAN RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE S FINANCIJSKIM UČINCIMA ZA TROGODIŠNJE RAZDOBLJE ZA 2026. – 2028.g.

UVOD

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih dijelova sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju Republike Hrvatske od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Općina Oriovac dužna je organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Općina Oriovac dužna je jačati i nadopunjavati spremnost postojećih operativnih snaga sustava civilne zaštite na njihovom području sukladno procjeni rizika od velikih nesreća i planu djelovanja civilne zaštite, a ako postojećim operativnim snagama ne mogu odgovoriti na posljedice utvrđene procjenom rizika, dužni su osnovati dodatne postrojbe civilne zaštite.

Planom razvoja sustava civilne zaštite utvrđuju se nositelji, suradnici, rokovi za realizaciju ciljeva u narednoj godini te projekcija s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje, odnosno do zaključenja ciklusa/razdoblja za koje se Smjernice usvajaju.

Općinsko vijeće, na prijedlog općinskog načelnika, izvršava sljedeće zadaće:

- u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i *godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje* te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine
- osigurava financijska sredstva za izvršavanje odluka o financiranju aktivnosti civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi prema načelu solidarnosti.

CILJEVI, MJERE I AKTIVNOSTI U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE U 2026.G.

Plan razvoja sustava civilne zaštite predstavlja dokument za implementaciju ciljeva iz Smjernica koji se u njih prenose kako bi se konkretizirale mjere i aktivnosti te utvrdila dinamika njihovog ostvarivanja.

Planom razvoja sustava civilne zaštite utvrđuju se nositelji, suradnici, rokovi za realizaciju ciljeva u narednoj godini te projekcija s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje, odnosno do zaključenja ciklusa/razdoblja za koje se Smjernice usvajaju.

Planiranje i provođenje preventivnih mjera treba se provoditi tako da se u postupak upravljanja rizicima uključe svi odgovorni sudionici sustava civilne zaštite s lokalnih razina kako bi te aktivnosti postepeno postale prioritetima najviše razine koji će se u kontinuitetu ostvarivati kroz politike upravljanja rizicima, odnosno kroz realizaciju planova razvoja sustava civilne zaštite koje je potrebno uskladiti s procjenama rizika od velikih nesreća i katastrofa i Strategijom smanjivanja rizika od katastrofa.

Plan razvoja sustava civilne zaštite redovito se revidira na temelju provedene godišnje analize stanja sustava civilne zaštite.

Kako bi stanje sustava civilne zaštite podigli na veću razinu, potrebno je poduzeti slijedeće:

1. Uskladiti Procjenu rizika od velikih nesreća za Općinu Oriovac.

Nositelj: općinski načelnik

Suradnici: IN konzalting d.o.o., radna skupina za izradu procjene po odluci načelnika.

Rok: ožujak 2026.g.

Zakonska osnova: *Pravilnik o smjernicama za izradu procjena rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, NN br. 65/16*

Pravilnik o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u CZ te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja, (NN 66/21).

2. Ažurirati Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2027. godinu

Nositelj: općinski načelnik

Suradnici: IN konzalting d.o.o., Stožer CZ, Jedinostveni upravni odjel.

Rok: studeni 2026.g.

Zakonska osnova: *Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda NN 16/19*

Pravilnik o registru šteta od prirodnih nepogoda NN 65/19

3. Izraditi plan vježbi za 2027.

Nositelj: općinski načelnik

Suradnici: IN konzalting d.o.o., Stožer CZ, Jedinostveni upravni odjel.

Rok: prosinac 2026.

Zakonska osnova: *Pravilnik o vrstama i načinu provođenja vježbi operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 49/16)*

4. Planirati, organizirati i provesti terensko pokaznu vježbu operativnih snaga sustava civilne zaštite

Nositelj: načelnik stožera CZ

Suradnici: IN konzalting d.o.o., Stručna služba općinskog vijeća i načelnika

Rok: siječanj-ožujak 2026.g.

Zakonska osnova: *Pravilnik o vrstama i načinu provođenja vježbi operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 49/16)*

5. Ažurirati Plansku dokumentaciju u sustavu civilne zaštite

Nositelj: načelnik stožera CZ

Suradnici: Jedinствени upravni odjel, IN konzalting d.o.o.

Rok: kontinuirano 2026.g.

Zakonska osnova: *Pravilnik o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (NN 66/21)*

6. Izvršiti postupak popunjavanja postrojbe civilne zaštite opće namjene.

Nositelj: načelnik stožera, Jedinствени upravni odjel

Suradnici: : Jedinствени upravni odjel, IN konzalting d.o.o.

Rok: ožujak 2026.g.

Zakonska osnova: *Pravilnik o mobilizaciji, unjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 69/16)*

7. Izvršiti postupak raspoređivanja obveznika civilne zaštite na dužnosti povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite općine.

Nositelj: načelnik stožera, Jedinствени upravni odjel

Suradnici: Jedinствени upravni odjel, IN konzalting d.o.o.

Rok: srpanj 2026.g.

Zakonska osnova: *Pravilnik o mobilizaciji, unjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 69/16)*

8. Izvršiti edukaciju članova postrojbe civilne zaštite opće namjene

Nositelj: načelnik stožera

Suradnici: IN konzalting d.o.o.

Rok: srpanj 2026.g.

Zakonska osnova: *Pravilnik o mobilizaciji, unjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 69/16)*

9. Izvršiti edukaciju povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite

Nositelj: načelnik stožera

Suradnici: Područni ured civilne zaštite Osijek, Služba civilne zaštite Slavonski Brod, IN konzalting d.o.o.

Rok: srpanj 2026.g.

Zakonska osnova: *Pravilnik o mobilizaciji, unjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 69/16)*

10. Izvršiti nabavku osobne zaštitne opreme za članove stožera CZ, članove postrojbe opće namjene, povjerenike i zamjenike

Nositelj: općinski načelnik

Suradnici: Jedinствени upravni odjel, načelnik stožera CZ

Rok: ožujak 2026.g.

Zakonska osnova: *Pravilnik o mobilizaciji, unjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 69/16)*

11. Ugovoriti police osiguranja od posljedica nesretnog slučaja za članove stožera CZ, članove postrojbe opće namjene, povjerenike i zamjenike

Nositelj: općinski načelnik

Suradnici: Jedinствени upravni odjel, načelnik stožera CZ

Rok: siječanj 2026.g.

Zakonska osnova: *Pravilnik o mobilizaciji, unjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 69/16)*

12. Ustrojiti i voditi jedinstvenu evidenciju pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite, te informacijskih baza podataka o operativnim snagama.

Nositelj: načelnik stožera

Suradnici: IN konzalting d.o.o., Jedinствени upravni odjel

Rok: kontinuirano 2026.g.

Zakonska osnova: *Pravilnik o vođenju evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 75/16), Pravilnik o vođenju jedinstvene evidencije i informacijskih baza podataka o operativnim snagama, materijalnim sredstvima i opremi operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 99/16)*

13. Uspostaviti komunikacija s građanima, pravnim osobama, udrugama građana, HGSS, Crvenih križem, Vatrogasnim zajednicama, DVD, Službom civilne zaštite oko pravovremenog izvještavanja o nadolazećim opasnostima, te poduzimanju mjera u otklanjanju posljedica velikih nesreća i katastrofa

Nositelj: načelnik stožera

Suradnici: Jedinствени upravni odjel

Rok: kontinuirano 2026.g.

PREGLED FINANCIJSKIH UČINAKA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

| Red broj | OPIS POZICIJE | 2026.g./EUR | 2027.g./EUR | 2028.g./EUR |
|--|---|------------------|------------------|------------------|
| STOŽER CIVILNE ZAŠTITE I POSTROJBE CIVILNE ZAŠTITE | | | | |
| 1. | Osiguranje uvjeta za evakuaciju, zbrinjavanje i sklanjanje stanovništva | | | |
| | Stožer civilne zaštite– odore, veza, edukacija | | | |
| | Postrojbe civilne zaštite – odora, edukacija | | | |
| | Procjena rizika | 595,00 | | |
| | Plan djelovanja sustava CZ | | 1.600,00 | |
| | Vježba operativnih snaga zaštite i spašavanja | | | |
| | Povjerenici civilne zaštite, voditelji objekata za smještaj | | | |
| | Materijalna i tehnička oprema operativnih snaga | | | |
| | Redovno tekuće ažuriranje priloga i podataka iz sadržaja dokumenata | 600,00 | 600,00 | 600,00 |
| | Premije osiguranja za operativne snage | 605,00 | 605,00 | 605,00 |
| | Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda | 200,00 | 200,00 | 200,00 |
| | UKUPNO: | 2.605,00 | 2.400,00 | 1.405,00 |
| VATROGASTVO | | | | |
| 2. | Vatrogasna zajednica | 80.000,00 | 80.000,00 | 80.000,00 |
| | Dobrovoljne vatrogasne postrojbe | | | |
| | Vatrogasna zapovjedništva | | | |
| | Procjena ugroženosti i Plan zaštite od požara | | | |
| | UKUPNO: | 80.000,00 | 80.000,00 | 80.000,00 |
| HGSS STANICA SLAVONSKI BROD | | | | |
| 3. | Redovne donacije | 1.600,00 | 1.600,00 | 1.600,00 |
| | Opremanje | | | |
| SKLONIŠTA (prostori za sklanjanje) | | | | |
| 4. | Tekuće održavanje | | | |
| | UKUPNO: | | | |
| UDRUGE GRAĐANA | | | | |
| 5. | NAVESTI KOJE | | | |
| | UKUPNO: | | | |
| SLUŽBE I PRAVNE OSOBE (kojima je zaštita i spašavanje redovna djelatnost) | | | | |
| 6. | NAVESTI KOJE | | | |
| | UKUPNO: | | | |
| SVEUKUPNO ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE | | 83.600,00 | 84.200,00 | 82.600,00 |

KLASA:240-01/25-01/6
URBROJ:2178-10-03-25-1
ORIOVAC,18.12.2025.godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA

Miroslav Maričić,univ.spec.oec.



2025.

PLAN ZAŠTITE OD POŽARA

Općina Oriovac

ORIOVAC, STUDENI 2025. G.



IN konzalting d.o.o.
ZA POSLOVNE USLUGE

BARANJEKA 18
35000 SLAVONSKI BROD
TEL: 035 / 401 800
FAX: 035 / 447 800
MOB: 099 / 208 7150
E-MAIL: IN_KONZALTING@INET.HR



Sadržaj:

| | |
|--|-----------|
| A. TEKSTUALNI DIO PLANA | 3 |
| A.1. UVOD..... | 3 |
| A.2. SUSTAV UKLJUČIVANJA VATROGASNIH POSTROJBI U AKCIJU GAŠENJA POŽARA..... | 4 |
| A.3. SUSTAV SUBORDINACIJE I ZAPOVJEDANJA U AKCIJAMA GAŠENJA VEĆIH POŽARA | 6 |
| A.4. NAČIN POZIVANJA I UKLJUČIVANJA DISTRIBUTERA ENERGENATA U AKCIJU GAŠENJA POŽARA | 7 |
| A.5. UKLJUČIVANJE KOMUNALNIH PODUZEĆA U AKCIJU GAŠENJA POŽARA..... | 8 |
| A.6. UKLJUČIVANJE SLUŽBI ZA PRUŽANJE PRVE MEDICINSKE POMOĆI U AKCIJI GAŠENJA POŽARA | 9 |
| A.7. UKLJUČIVANJE PODUZEĆA TE ODGOVORNE OSOBE ZA OPSKRBU HRANOM I VODOM U AKCIJI GAŠENJA POŽARA | 9 |
| A.8. NAČIN ZAMJENE VATROGASNIH POSTROJBI S NOVIM POSTROJBAMA U GAŠENJU POZARA..... | 9 |
| A.9. SLUČAJEVI KADA SE U AKCIJU GAŠENJA POŽARA POZIVAJU, ODNOSNO UKLJUČUJU VATROGASNE POSTROJBE IZVAN PODRUČJA OPĆINE..... | 10 |
| A.10. NAČIN I SLUČAJEVI UPORABE OPREME I VOZILA POSEBNE NAMJENE U GAŠENJU POŽARA ILI SPAŠAVANJU OSOBA..... | 10 |
| A.11. NAČIN UKLJUČIVANJA HRVATSKE VOJSKE NA GAŠENJU POŽARA | 11 |
| A.12. SLUČAJEVI KADA SE NAČELNIK I OPĆINSKO VIJEĆE UPOZNAJU S NASTALIM POŽAROM | 13 |
| A.13. NAZIVI GRAĐEVINA I OTVORENOG PROSTORA NA KOJIMA SE MOGU OČEKIVATI POŽARI VEĆIH RAZMJERA | 13 |
| A.14. NAZIVI GRAĐEVINA U KOJIMA SU SADRŽANE RADIOAKTIVNE, EKSPLOZIVNE, OTROVNE I DRUGE OPASNE TVARI | 14 |
| A.15. POPIS NASELJA KOJA IMAJU HIDRANTSKU MREŽU | 14 |
| A.16. MJERE ZAŠTITE OD POŽARA PREDVIĐENE U PRIJEDLOGU TEHNIČKIH I ORGANI. MJERA | 15 |
| B. GRAFIČKI DIO PLANA | 18 |

A. TEKSTUALNI DIO PLANA

A.1. UVOD

Na temelju izrađene Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija Općine Oriovac, donosi se Plan zaštite od požara i tehnoloških eksplozija, izrađen prema Pravilniku o sadržaju plana zaštite od požara i tehnoloških eksplozija (NN RH br.: 51 /12.).

S obzirom na opremljenost i broj vatrogasaca na području grada, a vezano i za broj požara u posljednjih 10 godina, planom zaštite od požara utvrđuje se vatrogasna postrojba DVD-a Oriovac kao središnja vatrogasna postrojba za Općinu Oriovac kojoj se na temelju određene vatrogasne tehnike dobivene izračunima, određuje broj i struktura vatrogasaca koji koriste konkretnu vatrogasnu tehniku na svakoj promatranoj vatrogasnoj intervenciji sukladno pravilima vatrogasne struke, a vatrogasci moraju zadovoljiti sve odredbe propisane člankom 41. Zakona o vatrogastvu (NN 125/19. i 114/22.) i trebaju biti opremljeni sukladno Pravilniku o tehničkim zahtjevima za zaštitnu i drugu osobnu opremu koju pripadnici vatrogasnih postrojbi koriste prilikom vatrogasne intervencije pripadnici vatrogasne postrojbe (NN 31/11).

Vatrogasna postrojba DVD-a Oriovac utvrđuje se ovim planom kao postrojba s područjem odgovornosti za cijelu Općinu Oriovac, odnosno središnja vatrogasna postrojba.

Planom zaštite od požara dodijeliti će se operativno područje djelovanja ostalih DVD-a kojima se na temelju određene vatrogasne tehnike dobivene izračunima, određuje broj i struktura vatrogasaca koji koriste konkretnu vatrogasnu tehniku na svakoj promatranoj vatrogasnoj intervenciji sukladno pravilima vatrogasne struke, a vatrogasci moraju zadovoljiti sve odredbe propisane člankom 41. Zakona o vatrogastvu (NN 125/19. i 114/22.) i trebaju biti opremljeni sukladno Pravilniku o tehničkim zahtjevima za zaštitnu i drugu osobnu opremu koju pripadnici vatrogasnih postrojbi koriste prilikom vatrogasne intervencije pripadnici vatrogasne postrojbe (NN 31/11.).

TABLICA 1: PODRUČJE ODGOVORNOSTI I PODRUČJA DJELOVANJA DVD-A

| | |
|---------------------|--|
| DVD Oriovac | Oriovac, Radovanje, Slavonski Kobaš, Kujnik, Malino, Lužani, Živike, Pričac, Ciglenik, Bečic |
| DVD Slavonski Kobaš | Slavonski Kobaš |
| DVD Lužani | Lužani |
| DVD Živike-Pričac | Živike, Pričac |

Na temelju Zakona zaštite od požara (NN br. 92/10.) predstavničko tijelo općine je obvezno jednom godišnje izvršiti reviziju Plana u smislu usklađenosti sa novonastalim uvjetima.

A.2. SUSTAV UKLJUČIVANJA VATROGASNIH POSTROJBI U AKCIJU GAŠENJA POŽARA

Dojava požara za područje općine prima se na telefon 112 (MUP, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured Osijek, Služba civilne zaštite Slavonski Brod) a zatim se prosljeđuje u DVD-o Oriovac, sirenom se uzbuđuje DVD Oriovac gdje se nalazi i potrebna oprema i vozila za intervenciju. Isto tako centar 112 telefonom o nastalom događaju obavještava zapovjednika vatrogasne postrojbe DVD-a Oriovac, a putem aplikacije UVI o nastalom događaju šalje se SMS poruka svim pripadnicima središnje vatrogasne postrojbe.

Područje odgovornosti vatrogasne postrojbe DVD-a Oriovac je za cijelu Općinu Oriovac. Zapovjednik vatrogasne postrojbe DVD-a Oriovac ili vatrogasac s posebnim ovlastima i odgovornostima (u daljnjem tekstu: zapovjednik vatrogasne intervencije) koji je na temelju akata DVD-a Oriovac ovlašten za samostalno vođenje vatrogasne intervencije nakon zaprimanja zahtjeva za vatrogasnom intervencijom, na temelju raspoloživih podataka, organizira odlazak potrebnog broja vatrogasaca i vatrogasne tehnike na vatrogasnu intervenciju.

Uzbunjivanje preostalih vatrogasaca vatrogasne postrojbe DVD-a Oriovac, odobrava zapovjednik vatrogasne postrojbe DVD-a Oriovac i vrši se putem telefona ili to čini dežurni vatrogasac u vatrogasnom domu sirenom. Broj vatrogasaca se određuje prema potrebi.

Zapovjednik vatrogasne intervencije odgovoran je za primjenu propisane zaštitne opreme i sredstva za vatrogasce koji su izašli na vatrogasnu intervenciju te vođenje vatrogasne intervencije sukladno standardnim operativnim postupcima i pravilima vatrogasne struke.

Ako zapovjednik vatrogasne intervencije nakon dolaska na mjesto intervencije ili tijekom same intervencije ocijeni da raspoloživim vatrogasnim snagama nije moguće uspješno obaviti intervenciju, o tome odmah izvješćuje nadređeni vatrogasni operativni centar sa zahtjevom za dodatnom pomoći vatrogasnih snaga.

U slučaju kada zapovjednik vatrogasne intervencije nakon dolaska na mjesto intervencije ili tijekom same intervencije ocijeni da raspoloživim vatrogasnim snagama nije moguće uspješno obaviti intervenciju, nadređeni vatrogasni operativni centar šalje raspoložive vatrogasne snage koje su trenutačno pripravne za vatrogasnu intervenciju te poziva dobrovoljne vatrogasce koji su predviđeni vatrogasnim planom.

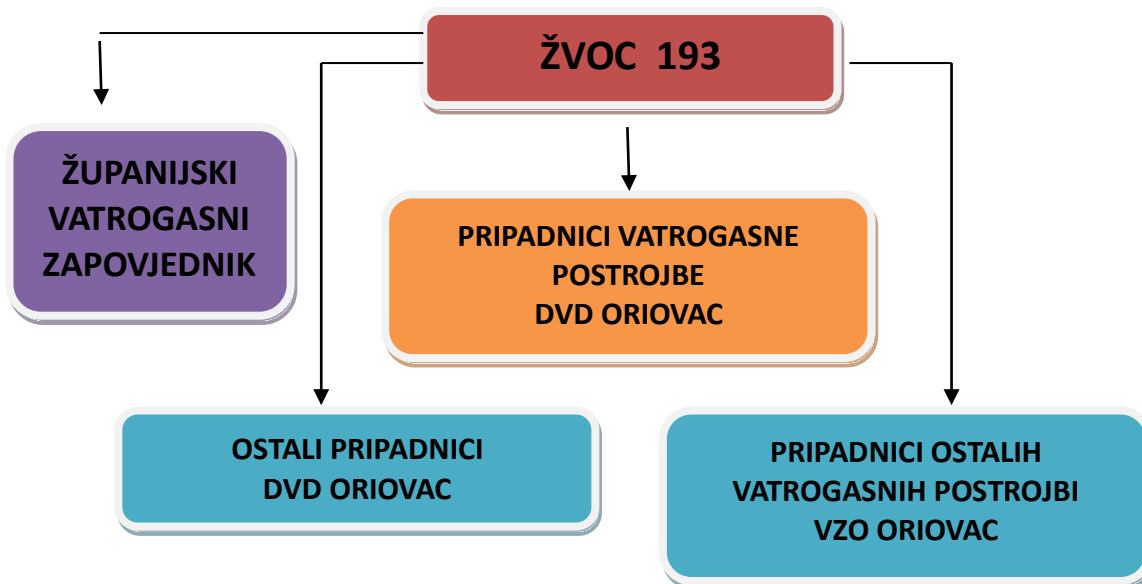
Kada zapovjednik vatrogasne intervencije ocijeni da s vatrogasnim snagama koje su mu stavljene na raspolaganje nije moguće okončati vatrogasnu intervenciju, o tome izvještava nadležni Županijski vatrogasni operativni centar ili nadređenog Županijskog vatrogasnog

zapovjednika koji preuzima zapovijedanje intervencijom ili šalje osobu koju je ovlastio za vođenje konkretne vatrogasne intervencije.

TABLICA 2: ŽUPANIJSKI ZAPOVJEDNIK

| | |
|------------------------|--|
| Županijski zapovjednik | STJEPAN ŽUPANIĆ 091-1444501, 099-754 8622 |
|------------------------|--|

GRAFIČKI PRIKAZ 1: SHEMA UZBUNJIVANJA VATROGASNIH POSTROJBI



Vatrogasni zapovjednik Vatrogasne zajednice Općine Oriovac zatražit će sukladno članku 88. Zakona o vatrogastvu (NN125/19. i 114/22.) od županijskog vatrogasnog zapovjednika dodatno uključivanje vatrogasnih organizacija i vatrogasnih postrojbi s područja županije kad događaj prelazi mogućnost vatrogasnih organizacija i vatrogasnih postrojbi s područja Općine Oriovac. Zapovijedanje vatrogasnom intervencijom preuzima županijski vatrogasni zapovjednik ili ovlašćuje drugog zapovjednika da zapovijeda tom vatrogasnom intervencijom.

Zapovijedanje vatrogasnom intervencijom preuzima županijski vatrogasni zapovjednik ili njegov zamjenik ili zapovjednik kojeg on ovlasti u slučaju požara šume ili otvorenog prostora koji su planom zaštite od požara županije određeni kao požari županijske razine.

Zapovjednik vatrogasne postrojbe koji stavlja na raspolaganje svoje vatrogasne snage županijskom vatrogasnom zapovjedniku odgovoran je za primjenu propisane zaštitne opreme i sredstava za vatrogasce koji su izašli na vatrogasnu intervenciju županijske razine.

Uzbunjivanje vatrogasnih postrojbi druge jedinice lokalne samouprave sa ostalih dijelova županije vrši se po zapovijedi Županijskog zapovjednika (ako se događaj ne može riješiti

vlastitim snagama). Uzbunjivanje vrši Županijski vatrogasni operativni centar. Broj dodatnih snaga određuje se prema potrebi, odnosno stanju na terenu.

Redosljed uključivanja postrojbi u akciju gašenja može se promijeniti i ubrzati u slučaju nekontroliranog i ubrzanog razvoja požara.

Odluku o dinamici i uključivanju donosi Županijski vatrogasni zapovjednik ili osoba koju on ovlasti, na prijedlog voditelja akcije gašenja ili uvidom u trenutno stanje na terenu.

A.3. SUSTAV SUBORDINACIJE I ZAPOVJEDANJA U AKCIJAMA GAŠENJA VEĆIH POŽARA

Vatrogasnu intervenciju vodi zapovjednik vatrogasne postrojbe DVD-a Oriovac ili zapovjednik kojeg on ovlasti da zapovijeda tom vatrogasnom intervencijom.

Na mjesto događaja izlazi vatrogasna postrojba DVD-a Oriovac.

Ako zapovjednik vatrogasne intervencije nakon dolaska na mjesto intervencije ili tijekom same intervencije ocijeni da raspoloživim vatrogasnim snagama nije moguće uspješno obaviti intervenciju, o tome odmah izvješćuje nadređeni vatrogasni operativni centar sa zahtjevom za dodatnom pomoći vatrogasnih snaga.

Kada zapovjednik vatrogasne intervencije ocijeni da s vatrogasnim snagama koje su mu stavljene na raspolaganje nije moguće okončati vatrogasnu intervenciju, o tome izvještava nadležni Županijski vatrogasni operativni centar ili nadređenog Županijskog vatrogasnog zapovjednika koji preuzima zapovijedanje intervencijom ili šalje osobu koju je ovlastio za vođenje konkretne vatrogasne intervencije.

Ustroj i zapovijedanje vatrogasnom postrojbom DVD-a Oriovac.

TABLICA 3: POPIS ODGOVORNIH OSOBA U DVD-IMA NA PODRUČJU OPĆINE ORIOVAC

| NAZIV DVD-A | PREDSJEDNIK | ZAPOVJEDNIK | TAJNIK |
|-----------------|---------------------------------|------------------------------------|---------------------------------|
| ORIOVAC | Tomislav Jurić 098 862 696 | Mario Butina 098 725 095 | Dagmar Kratofil 091 144 4507 |
| LUŽANI | Andrej Mličević 091 546 1289 | Matija Ervačinović 099 853 5141 | Ana Stjepanović 095 741 0184 |
| SLAVONSKI KOBAS | Damir Mitrović 091 3495 203 | Matija Kolundžić 099 404 3736 | Stjepan Pavlović 098 634 726 |
| ŽIVIKE-PRIČAC | Anto Vukelić 099 228 1703 | Josip Živković 099 847 8773 | Đuro Vinković 091 544 1917 |

TABLICA 4: POPIS ODGOVORNIH OSOBA VATROGASNE ZAJEDNICE PODRUČJA OPĆINE ORIOVAC

| NAZIV VZO-A | PREDSJEDNIK | ZAPOVJEDNIK | TAJNIK |
|-------------|----------------------------------|-----------------------------|-------------------------------|
| ORIOVAC | Antun Jošić MOB: 098 172 2796 | Mario Butina 098 725 095 | Tomislav Jurić 098 862 696 |

A.4. NAČIN POZIVANJA I UKLJUČIVANJA DISTRIBUTERA ENERGENATA U AKCIJU GAŠENJA POŽARA

Po svakoj zaprimljenoj dojavi požara na stambenom, gospodarskom, poslovnom, industrijskom ili nekom drugom objektu dežurni u Centru 112 (MUP, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured Osijek, Služba civilne zaštite Slavonski Brod) odmah po izlasku vatrogasne postrojbe na intervenciju poradi isključenja električne energije zove dežurnog dispečera u

TABLICA 5.

| | |
|-------------------------------------|---|
| HEP – Elektra Slavonski Brod | dežurnog dispečera: tel. 035 / 215 201 |
|-------------------------------------|---|

koji odmah isključuje napajanje električnom energijom za dio grada ili naselja u kojem se dogodio požar. Odmah po isključenju električne energije dežurna ekipa Elektre odlazi na mjesto intervencije i isključuje predmetnu građevinu iz mreže i pusta električnu energiju za isključeni dio grada ili naselja.

Ukoliko intervencija zahtijeva isključenje vode u pojedinim dijelovima grada ili naselja tada je potrebno zvati „Vodovod d.o.o.“, Nikole Zrinskog 25; 35000 Slavonski Brod dežurna osoba za otklanjanje kvarova na vodovodnim instalacijama utvrđena ovim planom može se dobiti na tel:

TABLICA 6.

| | |
|-----------------------|---|
| VODOVOD d.o.o. | dežurnog dispečera: 0800 333 444 |
|-----------------------|---|

Ukoliko intervencija zahtijeva isključenje plina u pojedinim dijelovima grada ili naselja tada je potrebno zvati Brod - Plin d.o.o. Tome Skalice 4, 35 000 Slavonski Brod telefon dežurne službe (0-24):

TABLICA 7.

| | |
|-------------------------|---|
| BROD PLIN d.o.o. | dežurnog dispečera: 099 / 205 7000 |
|-------------------------|---|



A.5. UKLJUČIVANJE KOMUNALNIH PODUZEĆA U AKCIJU GAŠENJA POŽARA

Na području Općine Oriovac sakupljanje otpada obavlja komunalno poduzeće JAKOB BECKER koji posjeduje tešku mehanizaciju koja bi se u slučaju nastanka požara širih razmjera, a koji nije poprimio obilježja prirodne nepogode, uključila u akciju gašenja požara,

TABLICA 8.

| | |
|--|-----------------------------|
| Jacob Becker d.o.o. – Gornja Vrba | tel: 035 / 430 - 081 |
|--|-----------------------------|

te trgovačko društvo Orio Kom d.o.o. za obavljanje komunalne djelatnosti kojemu je osnivač Općina Oriovac:

TABLICA 9.

| NAZIV I ADRESA | TELEFON | E-MAIL |
|-------------------------|-------------|--|
| ORIO KOM d.o.o. Oriovac | 035 456 050 | oriokomdoo@gmail.com |

Osim komunalne tvrtke JAKOB BECKER građevinske strojeve i teretna motorna vozila može se koristiti i od sljedećih pravnih osoba:

TABLICA 10: POPIS PRAVNIH OSOBA OD KOJIH SE MOGU ISHODITI STROJEVI I TERETNA VOZILA

| Rbr. | Naziv obrta |
|------|--|
| 1. | AHING d.o.o.za građenje i usluge Ulica Ivana Gundulića 40, Oriovac |
| 2. | ANIKRAN d.o.o. za montažu konstrukcija Ulica Vladimira Nazora 178, Lužani |
| 3. | AUTOPRIJEVOZNIK PAVELIĆ ĐURO MALINO 80, Oriovac |
| 4. | FIRMUS d.o.o.za proizvodnju i usluge Ulica Vladimira Nazora 74, Oriovac |
| 5. | GRAĐEVINAR-ORIOVAC d.o.o.za građenje i prijevoz Ulica Vladimira Nazora 7, Oriovac |
| 6. | HES - COMMERCE d.o.o. za usluge Ulica Vladimira Nazora 214, Lužani |
| 7. | IKS usluge građevinskim strojevima, vlasnik Silvio Karaula, Oriovac, Mate Gabrića 11-13 |
| 8. | ORIOBETON, d. o. o. za izvođenje radova u građ. i izrada betonske galanterije Zagrebačka ulica 52, Oriovac |
| 9. | TLD j.d.o.o. za prijevoz i usluge u građevinarstvu Ulica Braće Radić 82/B, Oriovac |
| 10. | AGIĆ - OBRT ZA PRIJEVOZ I USLUGE, VL. ĐURO AGIĆ, ORIOVAC, RADIĆEVA 1 |
| 11. | AP GDM, obrt za prijevoz i usluge, vl. Josip Topolovac, Oriovac, Zagrebačka 28 |
| 12. | AUTOPRIJEVOZNIK ZDENKO MARGETIĆ, LUŽANI, ŽIVIKE 6 |
| 13. | BAJT PROMET, obrt za cestovni prijevoz robe, vl. David Bajt, Oriovac, Ulica Frankopanska 125 |
| 14. | BUZO PROMET PRIJEVOZNIČKI OBRT, VLASNIK DAMIR BUZO, ORIOVAC, VLADIMIRA NAZORA 1 |
| 15. | KATANIĆ OBRT ZA USLUGE PRIJEVOZA, VL. MARKO KATANIĆ, SLAVONSKI KOBAŠ, STJEPANA RADIĆA 47 |
| 16. | MARIO, obrt za prijevoz i usluge, vlasnik Mario Barišić, Vinogradska 3, Oriovac |

Načelnik ili osoba koju on za to ovlasti, može na zahtjev županijskog vatrogasnog zapovjednika ili njegovog zamjenika, zapovjednika Vatrogasne zajednice općine Oriovac ili njegovog zamjenika, narediti da se stave na raspolaganje traktorske cisterne i traktori s plugovima koje posjeduju stanovnici naselja Općine Oriovac.

A.6. UKLJUČIVANJE SLUŽBI ZA PRUŽANJE PRVE MEDICINSKE POMOĆI U AKCIJI GAŠENJA POŽARA

Ako u požaru ili eksploziji ili u nekom drugom akcidentnom događaju ima ozlijeđenih osoba ili se očekuju povrede prilikom intervencije potrebno je uključiti ekipu za pružanje Hitne medicinske pomoći Zavoda za hitnu medicinu Brodsko – posavske županije koju čini medicinski tehničar i vozač sa sanitetskim vozilom. Hitnu medicinsku pomoć moguće je dobiti od 0 - 24 h u na broj 112, 194. Intervencija u pružanju hitne medicinske pomoći obavlja se iz Lužana – Društveni dom u kojem je smješten izdvojeni tim Hitne medicinske pomoći Doma zdravlja Slavonski Brod u sastavu medicinski tehničar i vozač. Zdravstveni djelatnici koji rade na promatranom području, neovisno o stručnoj spremi, imaju obvezu pružati hitnu pomoć.

TABLICA 11

| Subjekti | |
|---|-----------------------------------|
| DOM ZDRAVLJA SLAVONSKI BROD, ambulanta primarne zdr. zaštite Oriovac, | |
| Opća bolnica | Dr. Josip Benčević Slavonski Brod |

A.7. UKLJUČIVANJE PODUZEĆA TE ODGOVORNE OSOBE ZA OPSKRBU HRANOM I VODOM U AKCIJI GAŠENJA POŽARA

Opskrba hranom i vodom gasitelja na terenu obaviti će pripadnici DVD Oriovac. Zamjena gasitelja obavljati će se vlastitim kombi vozilima, a odmor i spavanje gasitelja mogući su u prostorima:

- Vatrogasni dom DVD Oriovac
- Vatrogasni dom Slavonski Kobaš
- Društveni dom Živike - Pričac
- Društveni dom – Oriovac
- Društveni dom – Lužani

A.8. NAČIN ZAMJENE VATROGASNIH POSTROJBI S NOVIM POSTROJBAMA U GAŠENJU POZARA

Na većoj intervenciji koja traje dulje od 4 sata potrebno je zamijeniti umorne gasitelje sa svježim snagama. Zamjena obavljati će se kombi vozilima DVD-a i pravnih osoba. Izmjena snaga koje sudjeluju na sanaciji nastalog događaja vršiti će se sukladno procjeni nadležnog zapovjednika odnosno rukovoditelja akcije. Narečene izmjene vršiti će se do završetka sanacije nastalog događaja.

A.9. SLUČAJEVI KADA SE U AKCIJU GAŠENJA POŽARA POZIVAJU, ODNOSNO UKLJUČUJU VATROGASNE POSTROJBE IZVAN PODRUČJA OPĆINE

U akciju gašenja požara širih razmjera po zapovijedi županijskog vatrogasnog zapovjednika, a na traženje zapovjednika vatrogasne postrojbe DVD-a Oriovac koji je zaključio da sa vatrogasnim snagama i tehnikom koji su mu na raspolaganju nije u stanju adekvatno i bez nastajanja velike štete ugaziti nastali požar, uključuju se i druge vatrogasne postrojbe koje djeluju na području Brodsko - posavske županije sukladno članku 88. Zakona o vatrogastvu (NN 125/19. i 114/22.).

Ako nastali događaj zahtjeva sudjelovanje snaga s područja dvije ili više županija, po zapovijedi glavnog vatrogasnog zapovjednika, a na traženje županijskog vatrogasnog zapovjednika, uključuju se vatrogasne postrojbe iz susjednih županija sukladno članku 89. Zakona o vatrogastvu (125/19. i 114/22.)

Vatrogasni operativni centar Hrvatske vatrogasne zajednice dužan je u najkraćem roku izvijestiti vatrogasnog zapovjednika iz stavka 1. ovoga članka o odobrenim zračnim snagama koje mu se stavljaju na raspolaganje i vremenu u kojem će ih imati na raspolaganju.

Dodatno uključivanje vatrogasnih snaga, vatrogasnih organizacija, vatrogasnih postrojbi i vatrogasaca s područja drugih županija provodi Vatrogasni operativni centar Hrvatske vatrogasne zajednice na temelju prethodno izrađenog plana angažiranja vatrogasnih snaga na događaje koji zahtijevaju angažiranje vatrogasnih snaga na državnoj razini koji izrađuje i potpisuje glavni vatrogasni zapovjednik, sukladno članku 89. Zakona o vatrogastvu (125/19.,114/22.)

TABLICA 12: TELEFONI U SLUŽBI OPERATIVNOG DEŽURSTVA HVZ-A

| | |
|---|----------------------------------|
| Služba vatrogasnog operativnog dežurstva HVZ | tel: 01 275 2577, 01 275 2579 |
|---|----------------------------------|

A.10. NAČIN I SLUČAJEVI UPORABE OPREME I VOZILA POSEBNE NAMJENE U GAŠENJU POŽARA ILI SPAŠAVANJU OSOBA

U akciju gašenja požara kada je potrebno uporabiti vatrogasna vozila ili opremu posebne namjene, zapovjednik VZO Oriovac zatražiti će od županijskog vatrogasnog zapovjednika tj. županijskog VOC-a da se pošalju vatrogasne postrojbe sa svojim vozilima i opremom posebne namjene koje odredi županijski zapovjednik ili Županijski VOC sukladno članku 88. Zakona o vatrogastvu (NN 125/19. i 114/22.).

A.11. NAČIN UKLJUČIVANJA HRVATSKE VOJSKE NA GAŠENJU POŽARA

Postrojbe Hrvatske vojske uključuju se u akciju gašenja požara koji je prethodno okarakteriziran kao veliki požar otvorenog prostora kada sve moguće angažirane civilne snage gasitelja nisu dovoljne za gašenje požara.

Prema Planu intervencija kod velikih požara otvorenog prostora na teritoriju Republike Hrvatske (NN25/01.), Oružane snage Hrvatske vojske uključuju se u gašenje požara otvorenog prostora ovisno o stupnju ugroženosti kako slijedi:

TABLICA 13

| STUPANJ | UGROŽENOST | ANGAŽIRANE SNAGE |
|------------|---|---|
| 1. stupanj | <ul style="list-style-type: none"> – požari otvorenog prostora manjih razmjera – indeks opasnosti vrlo mali do mali | <ul style="list-style-type: none"> – vatrogasne postrojbe s područja grada/općine |
| 2. stupanj | <ul style="list-style-type: none"> – manje šumske površine – veće površine trave i niskog raslinja – indeks opasnosti mali do umjeren | <ul style="list-style-type: none"> – snage iz 1. stupnja i vatrogasne postrojbe iz susjednih gradova i općina – zapovjedništvo područja |
| 3. stupanj | <ul style="list-style-type: none"> – veće šumske površine – velike površine trave i niskog raslinja – indeks opasnosti mali do umjeren | <ul style="list-style-type: none"> – snage iz 2. stupnja i županijsko vatrogasno zapovjedništvo – uključivanje dijela vatrogasnih postrojbi s područja županije po prosudbi uključuju se i: <ul style="list-style-type: none"> – intervencijske postrojbe – zračne snage – postrojbe civilne zaštite s područja županije – NOS OS RH (Hrvatska vojska) |

| | | |
|------------|--|---|
| 4. stupanj | <ul style="list-style-type: none"> – vrijedne šumske površine – vrlo velike površine trave i niskog raslinja – ugroženost objekata i naselja – moguće više istovremenih događaja na širem području (različitog intenziteta) – indeks opasnosti umjeren do velik | <ul style="list-style-type: none"> – snage iz 3. stupnja i – uključivanje ukupnih vatrogasnih snaga s područja županije – operativno vatrogasno zapovjedništvo priobalja (Divulje) i kontinentalnog dijela RH – intervencijske postrojbe – zračne snage – županijski stožer civilne zaštite – postrojbe civilne zaštite s područja županije – NOS OS RH (Hrvatska vojska) – priprema dodatnih snaga za ispomoc iz drugih županija po potrebi uključuju se i: – vatrogasno zapovjedništvo RH – stožer Civilne zaštite RH – Krizni stožer Vlade RH |
| 5. stupanj | <ul style="list-style-type: none"> – posebno vrijedne šumske površine – izrazito velike površine otvorenog prostora – više istovremenih događaja većeg intenziteta – ugroženost naselja i/ili drugih sadržaja ili objekata – indeks opasnosti velik do vrlo velik | <ul style="list-style-type: none"> – snage iz 4. stupnja i – vatrogasno zapovjedništvo RH – vatrogasne postrojbe iz ostalog dijela RH – stožer Civilne zaštite RH – postrojbe Civilne zaštite iz ostalog dijela RH – Krizni stožer Vlade RH – po potrebi, pomoć iz drugih zemalja |

Za uključivanje Hrvatske vojske u akciju gašenja požara potrebno je izvršiti sljedeće radnje:

1. zapovjednik požarišta, temeljem prosudbe o stanju na terenu, traži dodatnu pomoć od više razine zapovijedanja odnosno izvješćuje županijskog vatrogasnog zapovjednika,
2. Županijski vatrogasni zapovjednik koji zapovijeda vatrogasnom intervencijom, zatražit će uključivanje zračnih snaga ili drugih snaga Hrvatske vojske preko Vatrogasnog operativnog centra Hrvatske vatrogasne zajednice s naznačenim potrebama (aviona za gašenje, helikoptera za gašenje ili za prijevoz vatrogasaca).
3. Vatrogasni operativni centar Hrvatske vatrogasne zajednice dužan je u najkraćem roku izvijestiti županijskog vatrogasnog zapovjednika o odobrenim zračnim snagama koje mu se stavljaju na raspolaganje i vremenu u kojem će ih imati na raspolaganju.

Uključivanje Hrvatske vojske u akciju gašenja požara vršit će se po planu i na zahtjev Županijskog vatrogasnog zapovjednika temeljem sporazuma o suradnji između Hrvatske vatrogasne zajednice i Ministarstva obrane RH.

Temeljem članka 89. Zakona o vatrogastvu (NN 125/19. i 114/22.) i sukladno izrađenom Programu aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2020. godini Hrvatska vatrogasna zajednica – glavni vatrogasni zapovjednik Republike Hrvatske utvrdit će sastav i zadaće odgovarajućeg Operativnog vatrogasnog zapovjedništva Republike Hrvatske koje će, sukladno Planu intervencija kod velikih požara otvorenog prostora na teritoriju Republike Hrvatske, tijekom glavnog napora požarne opasnosti u pravilu od 1. lipnja do 30. rujna iz prostora Državne vatrogasne intervencijske postrojbe – sjedište Divulje, kontinuirano pratiti stanje, zapovijedati vatrogasnim snagama, koordinirati uporabu ostalih snaga. Razdoblje glavnog napora požarne opasnosti može biti određeno i drugačije u skladu s procjenom glavnog vatrogasnog zapovjednika Republike Hrvatske donesenom u suradnji sa županijskim vatrogasnim zapovjednicima i zapovjednikom vojnih snaga. Ministarstvo obrane, Ministarstvo unutarnjih poslova i ostali obveznici po ovom Programu odredit će odgovarajući broj svojih predstavnika u Operativnom vatrogasnom zapovjedništvu Republike Hrvatske te o tome do traženog roka pisano izvijestiti Hrvatsku vatrogasnu zajednicu – glavnog vatrogasnog zapovjednika Republike Hrvatske

A.12. SLUČAJEVI KADA SE NAČELNIK I OPĆINSKO VIJEĆE UPOZNAJU S NASTALIM POŽAROM

Upoznavanje općinskih čelnika obaviti će se u slučajevima kada događaj poprimi veće razmjere ili ima više teže ozlijeđenih ili stradalih osoba. Upoznavanje obavlja zapovjednik ili njegov zamjenik ili osoba koju zapovjednik za to ovlasti. Upoznavanje ide prema sljedećem rasporedu:

načelnik općine Oriovac:

PAVETIĆ ANTUN ORIOVAC, Frankopanska 92
Tel: 035 431 – 232
Mob: 098-263-822
E-mail: opcinaoriovac@gmail.com

A.13. NAZIVI GRAĐEVINA I OTVORENOG PROSTORA NA KOJIMA SE MOGU OČEKIVATI POŽARI VEĆIH RAZMJERA

Na području Općine Oriovac se mogu očekivati požari većih razmjera u pravnim osobama koje skladište i manipuliraju većim količinama opasnih tvari.

TABLICA 14

| Red. br. | Naziv tvrtke | Adresa |
|----------|---|----------------------------------|
| 1 | CHROMOS-SVJETLOST d. o. o. | Mijata Stojanovića 13 , Lužani |
| 2 | ORIOLIK d.o.o. Oriovac | Zagrebačka 37-39, Oriovac |
| 3 | Plama – Oriolik d.o.o. | Zagrebačka 37-39, Oriovac |
| 4 | REKORD-TIM d. o. o. Oriovac | Zagrebačka bb , Oriovac |
| 5 | NORMA d.o.o. - Benzinska postaja Lužani | Savska cesta 55, Lužani |
| 6 | INA d.d. – Benzinska postaja Oriovac | Frankopanska 9a, Oriovac |
| 7 | Đuro Đaković - TEP d.o.o. - Lužani | Mijata Stojanovića 13 a , Lužani |
| 8 | Žito d.o.o. – Svinjogojska farma - Lužani | Mijata Stojanovića bb , Lužani |

A.14. NAZIVI GRAĐEVINA U KOJIMA SU SADRŽANE RADIOAKTIVNE, EKSPLOZIVNE, OTROVNE I DRUGE OPASNE TVARI

Na području Općine Oriovac nema građevina u kojima se mogu očekivati radioaktivne, ali eksplozivne i otrovne tvari dok se veće količine opasnih tvari nalaze u prostorijama poduzeća

TABLICA 15

| Red. Br. | Naziv tvrtke |
|----------|---|
| 1. | JANAF d.d. – dionica naftovoda Lipovljani, Okučani, Lužani, Slobodnica ,Terminal Sl. Brod |
| 2. | Andritz Termo Energetska Postrojenja d.o.o., Pogon Lužani |
| 3. | Chromos-Svjetlost d.o.o. Mijata Stojanovića 13 Lužani |
| 4. | Benzinska postaja INA d.d. Zagreb, Oriovac |
| 5. | Benzinska postaja Norma d.o.o. na A3 , Lužani |
| 6. | Plama – Oriolik d.o.o. |

A.15. POPIS NASELJA KOJA IMAJU HIDRANTSKU MREŽU

Na vodoopskrbni sustav priključena je vanjska hidrantska mreža koja pokriva sva naseljena mjesta unutar Općine. Vanjska hidrantska mreža izvedena je u svim naseljenim mjestima na području općine Oriovac.

TABLICA 16: BROJ HIDRANATA PO NASELJENIM MJESTIMA

| NAZIV NASELJENOG MJESTA | BROJ HIDRANATA |
|-------------------------|----------------|
| ORIOVAC | 79 |
| RADOVANJE | 6 |
| MALINO | 37 |
| LUŽANI | 40 |
| ŽIVIKE | 30 |
| PRIČAC | 10 |
| SLAVONSKI Kobaš | 25 |
| CIGLENIK | 12 |

| | |
|----------------|------------|
| BEČIC | 10 |
| KUJNIK | 8 |
| UKUPNO: | 257 |

A.16. MJERE ZAŠTITE OD POŽARA PREDVIĐENE U PRIJEDLOGU TEHNIČKIH I ORGANIZACIJSKIH MJERA

1. Područje Općine Oriovac predstavlja jedan požarni sektor iz čijeg se centra može intervenirati u propisanom roku do najudaljenijih naseljenih točaka računajući od vremena dojave do početka vatrogasne intervencije.
2. Imajući u vidu površinu područja koje pripada Općini Oriovac, razvijenost, stanje i veličinu poljoprivrednih i šumskih površina, veličinu i tip građevina, broj požara, izvršenih proračuna broja vatrogasaca, kao i druge podatke iz ove procjene predlaže se Općinskom vijeću Općine Oriovac određivanje DVD-a Oriovac za središnje vatrogasno društvo koje u svom sastavu ima formiranu vatrogasnu postrojbu koja mora posjedovati potrebnu vatrogasnu tehniku za učinkovito obavljanje vatrogasne intervencije na području odgovornosti. Potrebna vatrogasna tehnika određuje se sukladno pravilima vatrogasne struke za svaku vatrogasnu intervenciju (požar, tehnička intervencija i druge intervencije) koja se prema statističkim podacima u posljednjih 10 godina obavila na promatranom području odgovornosti, u što ne ulaze vatrogasne intervencije kod elementarnih nepogoda.
3. Na temelju određene vatrogasne tehnike dobivene izračunima, određuje se broj i struktura vatrogasaca koji koriste konkretnu vatrogasnu tehniku na svakoj promatranj vatrogasnoj intervenciji sukladno pravilima vatrogasne struke, a vatrogasci moraju zadovoljit sve odredbe propisane člankom 41. Zakona o vatrogastvu (NN 125/19. i 114/22.) za središnju vatrogasnu postroju određuje se vatrogasna postrojba Oriovac i čije je područje odgovornosti cijela Općina Oriovac, a DVD-ima Lužani, Slavonski Kobaš i Živike - Pričac dodijeliti će se operativno područje djelovanja na način da je pokriveno cijelo područje jedinice lokalne samouprave ili udruženih jedinica lokalne samouprave sukladno stavku 1., 2. i 3. članka 15. Pravilnika o mjerilima za ustroj i razvrstavanje vatrogasnih postrojbi, kriteriji za određivanje broja i vrste vatrogasnih postrojbi na području jedinice lokalne samouprave te njihovo operativno djelovanje na području za koje su osnovane (NN 86/24.).
4. Sukladno članku 15. i 16. Pravilnika o mjerilima za ustroj i razvrstavanje vatrogasnih postrojbi, kriterijima za određivanje broja i vrste vatrogasnih postrojbi na području jedinice lokalne samouprave te njihovo operativno djelovanje na području za koje su osnovane (NN 86/24.), Vatrogasna postrojba DVD Oriovac biti će planom zaštite od

požara utvrđena kao središnja vatrogasna postrojba i čije je područje odgovornosti cijela Općina Oriovac.

5. Na temelju stavka 2. i 3. članku 15. Pravilnika o mjerilima za ustroj i razvrstavanje vatrogasnih postrojbi, kriterijima za određivanje broja i vrste vatrogasnih postrojbi na području jedinice lokalne samouprave te njihovo operativno djelovanje na području za koje su osnovane (NN 86/24.), Vatrogasna postrojba DVD Oriovac biti će planom zaštite od požara utvrđena kao središnja vatrogasna postrojba te mora posjedovati potrebnu vatrogasnu tehniku za učinkovito obavljanje vatrogasne intervencije na području odgovornosti određenu sukladno pravilima vatrogasne struke za svaku vatrogasnu intervenciju (požar, tehnička intervencija i druge intervencije) koja se prema statističkim podacima u posljednjih 10 godina obavila na promatranom području odgovornosti, u što ne ulaze vatrogasne intervencije kod elementarnih nepogoda.
6. Za DVD-a Lužani, Slavonski Kobaš i Živike - Pričac sukladno članku 2. Pravilnika o mjerilima za ustroj i razvrstavanje vatrogasnih postrojbi, kriterijima za određivanje broja i vrste vatrogasnih postrojbi na području jedinice lokalne samouprave te njihovo operativno djelovanje na području za koje su osnovane (NN 86/24.) vatrogasnim planom utvrdit će se potreban broj vatrogasnih postrojbi i vrsta vatrogasnih postrojbi s potrebnim brojem vatrogasaca i vatrogasne tehnike, njihovo operativno područje djelovanja na području jedinice lokalne samouprave sukladno mjerilima i kriterijima utvrđenih pravilnikom.
7. Sve pripadnike središnje vatrogasne postrojbe potrebno je opremiti sukladno Pravilniku o tehničkim zahtjevima za zaštitnu i drugu osobnu opremu koju pripadnici vatrogasnih postrojbi koriste prilikom vatrogasne intervencije pripadnici vatrogasne postrojbe (NN 31/11.).
8. Za područje koje administrativno pripada Općini Oriovac potrebno je donijeti Plan zaštite od požara, na temelju ove Procjene ugroženosti i pozitivnih propisa iz područja Zaštite od požara i vatrogastva, provedbom kojega će se osigurati odgovarajuća razina zaštite od požara
9. Vatrogasne pristupe i površine za operativni rad vatrogasnih vozila potrebno je održavati sukladno Pravilniku o uvjetima za vatrogasne pristupe (NN 35/94., 55/94., 142/03.)
10. Elektroenergetske objekte potrebno je održavati sukladno Pravilniku o temeljnim zahtjevima za zaštitu od požara elektroenergetskih postrojenja i uređaja (NN 146/05.)

11. Periodične preglede gromobranske instalacije potrebno je vršiti sukladno Pravilniku o tehničkim propisima o gromobranima (NN 13/68., 15/96.).
12. Hidrantsku mrežu je potrebno ispitati i održavati sukladno Pravilniku o hidrantskoj mreži za gašenje požara (NN 8/06.).
13. Na području Općine uz pomoć Vatrogasne zajednice Brodsko posavske županije organizirati i educirati građane kroz odgojno obrazovne institucije, radionice i medije kako bi ih se osposobilo i educiralo na postupke i propisane procedure postupanja u slučaju požara, te gdje se nalazi i kako se koristi pripravna oprema i sredstva za gašenje požara i utjecaj očišćenosti poljoprivrednih parcela od gorivih tvari na širenje požara kao preventivnu akciju sprječavanja nastanka požara, posebno na otvorenom prostoru.
14. Na području Općine propisati i uz pomoć i suradnju s većim poljoprivrednim gospodarstvima uspostaviti sustave zbrinjavanja biljnog otpada sjeckanjem, malčiranjem, kompostiranjem, obradom u pelete ili pretvorbom u energiju putem ložišta, energana – postrojenja za biomasu za proizvodnju električne ili toplinske energije
15. Na području Općine strogo zabraniti i uz suradnju s Odjelom inspekcije Ravnateljstva Civilne zaštite MUP-a RH, Područnog ureda Civilne zaštite Slavonski Brod kažnjavati nekontrolirano odbacivanje opušaka na tlo (na suhu travu, uz cestu, stazu i sl.)
16. Na području Općine u suradnji s Hrvatskim šumama, privatnim šumoposjednicima i vlasnicima poljoprivrednog zemljišta revidirati, osigurati (u ekstremnim klimatskim uvjetima) dostatno požarno odjeljivanje (sektoriranje) otvorenog prostora, prvenstveno šuma, te planirati i uspostaviti „zaštitno-obrambeni pojas od požara“ oko naselja
17. Na području Općine u suradnji s Vatrogasnom Zajednicom Brodsko posavske županije i DVD Oriovac revidirati – planirati i uspostaviti kvalitativno i kvantitativno dostatne vatrogasne snage (zračne, kopnene i pomorske) za učinkovito gašenje požara otvorenog prostora pri ekstremnim klimatskim uvjetima

B. GRAFIČKI DIO PLANA

PRIKAZ GLAVNIH PROMETNICA SADRŽI PRIKAZ:

Prilog 1

- *državnih cesta*
- *željezničkih pruga*
- *županijskih cesta*
- *lokalnih cesta*
- *nerazvrstanih cesta*
- *cesta po šumskim područjima*
- *mjesta za smještaj opreme i sredstava za gašenje požara(DVD-a)*

PRIKAZ HIDRANATA, VODOSPREMA CRPILIŠTA I BUNARA

Prilog 2

PRIKAZ EL. ENERGETSKIH GRAĐEVINA I TRASE PLINA

Prilog 3

ŠUMSKE POVRŠINE PO STUPNJEVIMA OPASNOSTI

Prilog 4

2025.

PROCJENA UGROŽENOSTI OD POŽARA I
TEHNOLOŠKE EKSPLOZIJE
OPĆINA ORIOVAC

ORIOVAC, STUDENI 2025. G.



Sadržaj:

| | |
|--|----|
| A. PRIKAZ POSTOJEĆEG STANJA | 5 |
| A.1. POVRŠINA..... | 5 |
| A.2. BROJ STANOVNIKA..... | 6 |
| A.3. NASELJENA MJESTA | 6 |
| A.4. KLIMATSKE ZNAČAJKE | 8 |
| A.5. PRAVNE OSOBE U GOSPODARSTVU PO VRSTAMA..... | 9 |
| A.6. PREGLED PRAVNIH OSOBA U GOSPODARSTVU GLEDE POVEĆANE OPASNOSTI ZA NASTAJANJE I ŠIRENJE POŽARA | 22 |
| A.7. PREGLED GOSPODARSKIH ZONA | 23 |
| A.8. PREGLED CESTOVNIH I ŽELJEZNIČKIH PROMETNICA PO VRSTI | 25 |
| A.8.1. PROMETNICE..... | 25 |
| A.9. PREGLED TURISTIČKIH NASELJA..... | 28 |
| A.9.1. SMJEŠTAJNI KAPACITETI | 29 |
| A.9.2. GASTRO PONUDA | 29 |
| A.10. PREGLED ELEKTROENERGETSKIH GRAĐEVINA ZA PROIZVODNJU I PRIJENOS ELEKTRIČNE ENERGIJE | 30 |
| A.10.1. POSTROJENJA ZA KORIŠTENJE OBNOVLJIVIH IZVORA ENERGIJE..... | 31 |
| A.11. PLINOVODNE MREŽE, NAFTAOVODI I PRODUKTOVODI | 32 |
| A.11.1. NAFTAOVODI | 32 |
| A.11.2. PLINOOPSKRBA..... | 33 |
| A.11.3. DISTRIBUCIJSKO PODRUČJE BROAD-PLINA D.O.O. | 33 |
| A.12. PREGLED LOKACIJA NA KOJIMA SU USKLADIŠTENE VEĆE KOLIČINE ZAPALJIVIH TEKUĆINA, PLINOVA, EKSPLOZIVNIH TVARI I DRUGIH OPASNIH TVARI | 34 |
| A.12.1. TVRTKA CHROMOS-SVJETLOST D.O.O., LUŽANI | 34 |
| A.12.2. ANDRITZ TERMO ENERGETSKA POSTROJENJA D.O.O., POGON LUŽANI..... | 35 |
| A.12.3. JANAF D.D..... | 35 |
| A.12.4. BENZINSKA POSTAJA INA D.D. ZAGREB, ORIOVAC | 36 |
| A.12.5. BENZINSKA POSTAJA NORMA D.O.O. NA A3 ,LUŽANI | 36 |
| A.12.6. PLAMA – ORIOLIK D.O.O. | 36 |
| A.13. PREGLED VATROGASNIH DOMOVA ZA SMJEŠTAJ UDRUGA DOBROVOLJNIH VATROGASACA I PROFESIONALNIH VATROGASNIH POSTROJBA | 38 |
| A.14. PREGLED PRIRODNIH IZVORIŠTA VODE KOJA SE MOGU UPOTREBLJAVATI ZA GAŠENJE POŽARA | 39 |
| A.15. PREGLED NASELJA I DIJELOVA NASELJA U KOJIMA SU IZVEDENE VANJSKE HIDRANTSKE MREŽE ZA GAŠENJE POŽARA..... | 40 |
| A.15.1. VODOOPSKRBNI SUSTAV LUŽANI | 40 |
| A.15.2. VODOOPSKRBNI SUSTAV SLAVONSKI BROAD | 41 |
| A.16. PREGLED GRAĐEVINA U KOJIMA STALNO ILI POVREMENO BORAVI VEĆI BROJ OSOBA | 42 |
| A.16.1. ZATVORENI OBJEKTI..... | 42 |
| A.17. PREGLED POLJOPRIVREDNIH I ŠUMSKIH POVRŠINA..... | 44 |
| A.17.1. LOV I RIBOLOV | 45 |
| A.17.2. RIBNJAČARSTVO | 45 |
| A.18. PREGLED ŠUMSKIH POVRŠINA PO VRSTI, STAROSTI, ZAPALJIVOSTI I IZGRAĐENOSTI PROTUPOŽARNIH PUTOVA I PROSJEKA U ŠUMAMA | 46 |
| A.19. PREGLED NASELJA, KVARTOVA, ULICA I ZNAČAJNIJIH GRAĐEVINA KOJI SU NEPRISTUPAČNI ZA PRILAZ VATROGASNIM VOZILIMA | 47 |
| A.20. PREGLED NASELJA, KVARTOVA, ULICA I ZNAČAJNIJIH GRAĐEVINA U KOJIMA NEMA DOVOLJNO SREDSTAVA ZA GAŠENJE POŽARA..... | 47 |
| A.21. PREGLED SUSTAVA TELEFONSKIH I RADIO VEZA UPORABLJIVIH U GAŠENJU POŽARA | 47 |

| | | |
|-----------|---|-----------|
| A.21.1. | POŠTA..... | 47 |
| A.21.2. | TELEKOMUNIKACIJSKA MREŽA..... | 48 |
| A.21.3. | RTV MREŽA..... | 48 |
| A.21.4. | RADIO VEZA..... | 48 |
| A.22. | PREGLED BROJA POŽARA I VRSTE GRAĐEVINA NA KOJIMA SU NASTAJALI POŽARI U ZADNJIH 10 GODINA..... | 48 |
| B. | PROCJENE UGROŽENOSTI PRAVNIH OSOBA 1. I 2. KATEGORIJE UGROŽENOSTI OD POŽARA | 50 |
| C. | STRUČNA OBRADA ČINJENIČNIH PODATAKA..... | 51 |
| C.1. | MAKRO PODJELA NA POŽARNE SEKTORE I ZONE, GUSTOĆA IZGRAĐENOSTI I FIZIČKA STRUKTURA GRAĐEVINA | 51 |
| C.2. | GUSTOĆA IZGRAĐENOSTI I FIZIČKA STRUKTURA GRAĐEVINA | 51 |
| C.3. | ETAŽNOST GRAĐEVINA I PRISTUPNOST PROMETNICA GLEDE AKCIJE EVAKUACIJE I GAŠENJA ... | 51 |
| C.4. | STAROST GRAĐEVINA I POTENCIJALNIM OPASNOSTIMA ZA IZAZIVANJE POŽARA | 51 |
| C.5. | STANJE PROVEDENOSTI MJERA ZAŠTITE OD POŽARA U INDUSTRIJSKIM ZONAMA I UGROŽAVANJU GRAĐEVINA IZVAN INDUSTRIJSKIH ZONA | 52 |
| C.6. | STANJE PROVEDENOSTI MJERA ZAŠTITE OD POŽARA ZA GRAĐEVINA ISTIH NAMJENA NA ODREĐENIM PODRUČJIMA | 52 |
| C.7. | IZVORIŠTA VODE I HIDRANTSKA INSTALACIJA ZA GAŠENJE POŽARA..... | 53 |
| C.8. | IZVEDENA DISTRIBUTIVNA MREŽA ENERGENATA | 53 |
| C.8.1. | PREGLED DISTRIBUTIVNE PLINSKE MREŽE..... | 53 |
| C.8.2. | PREGLED ELEKTROELERGETSKIH GRAĐEVINA ZA PROIZVODNJU I PRIJENOS ELEKTRIČNE ENERGIJE: | 54 |
| C.9. | STANJE PROVEDENIH MJERA ZAŠTITE OD POŽARA NA ŠUMSKIM I POLJOPRIVREDNIM POVRŠINAMA | 55 |
| C.10. | UZROCI NASTAJANJA I ŠIRENJA POŽARA, NA VEĆ EVIDENTIRANIM POŽARIMA TIJEKOM ZADNJIH 10 GODINA, BROJU PROFESIONALNIH I DOBROVOLJNIH VATROGASNIH POSTROJBA | 55 |
| D. | PRIJEDLOG TEHNIČKIH I ORGANIZACIJSKIH MJERA KOJE JE POTREBNO PROVESTI KAKO BI SE OPASNOST OD NASTAJANJA I ŠIRENJA POŽARA SMANJILA NA NAJMANJU MOGUĆU MJERU | 57 |
| D.1. | VATROGASNA DRUŠTVA I POSTROJBE..... | 57 |
| D.2. | ODREĐIVANJE POTREBNOG BROJA VATROGASACA ZA UČINKOVITO GAŠENJE POŽARA..... | 57 |
| D.3. | IZRAČUN ELEMENATA ZA GAŠENJE POŽARA..... | 58 |
| D.3.1. | OPĆENITO | 58 |
| D.3.2. | PRORAČUN POTREBNOG BROJA VATROGASACA ZA ČVRSTE OBJEKTE – ZGRADA P + 1 U MJESTU SLAVONSKI KOBAŠ UZ SLIJEDEĆE ULAZNE PARAMETRE..... | 63 |
| D.3.3. | PRORAČUN POTREBNOG BROJA VATROGASACA ZA ČVRSTE OBJEKTE – UREDSKI PROSTOR P + 1 U MJESTU ORIOVAC | 66 |
| D.3.4. | PRORAČUN ZA POŽAR SKLADIŠTA – POSLOVNOG PROSTORA UDALJENOG 450 M OD VATROGASNE POSTROJBE DVD-A ORIOVAC | 70 |
| D.3.5. | PRORAČUN POTREBNOG BROJA VATROGASACA ZA GAŠENJE POŽARA OTVORENOG PROSTORA | 72 |
| D.4. | ORGANIZACIJSKE MJERE | 74 |
| D.5. | ODREĐIVANJE BROJA DOBROVOLJNIH VATROGASNIH POSTROJBI | 75 |
| D.6. | SUSTAV ZA DOJAVU POŽARA | 77 |
| D.7. | ODLAGALIŠTA OTPADA – DEPONIJ | 77 |
| D.8. | MJERE ZAŠTITE ŠUMA I OTVORENIH PROSTORA OD POŽARA | 80 |
| D.8.1. | ŠUMSKE POVRŠINE | 80 |
| D.8.2. | ČIŠĆENJE CESTA I PRUGA OD RASLINJA | 81 |
| D.9. | URBANISTIČKE MJERE ZAŠTITE | 81 |
| D.10. | MJERE ZAŠTITE U PROMETU | 82 |
| D.11. | INDUSTRIJA..... | 83 |

| | |
|--|-----------|
| D.12. PRISTUPNI PUTOVI..... | 85 |
| D.13. NOSIVOST VATROGASNIH PRISTUPA | 86 |
| D.14. UVJETI KORIŠTENJA VATROGASNIH PRISTUPA..... | 86 |
| D.15. VATROGASNI PRILAZI..... | 86 |
| D.16. POVRŠINE ZA OPERATIVNI RAD VATROGASNIH VOZILA..... | 87 |
| D.17. MJERE ZAŠTITE OD POŽARA U PRIJENOSU I DISTRIBUCIJI ELEKTRIČNE ENERGIJE | 87 |
| D.17.1. PRIJENOS I DISTRIBUCIJA | 88 |
| D.18. ELEKTROENERGETSKI OBJEKTI I POSTROJENJA | 88 |
| D.18.1. ELEKTROINSTALACIJE 0,4 KV | 89 |
| D.19. INSTALACIJE ZA ZAŠTITU OD DJELOVANJA MUNJA | 90 |
| D.19.1. ZAŠTITA OBJEKATA OD UTJECAJA ATMOSFERSKIH PRAŽNENJA | 90 |
| D.19.2. ODRŽAVANJE..... | 90 |
| D.20. OSVJETLJAVANJE EVAKUACIJSKIH PUTOVA I IZLAZA | 90 |
| D.21. MJERE ZA OSIGURANJE VODE ZA GAŠENJE..... | 91 |
| D.21.1. TLAK | 91 |
| D.21.2. MINIMALNE KOLIČINE VODE ZA GAŠENJE | 91 |
| D.21.3. HIDRANTSKA MREŽA..... | 91 |
| E. ZAKLJUČAK..... | 92 |
| F. POPIS KORIŠTENIH PROPISA I LITERATURE | 95 |
| G. NUMERIČKI I GRAFIČKI PRILOZI | 96 |

A. PRIKAZ POSTOJEĆEG STANJA

A.1. POVRŠINA

Prostor Općine Oriovac smješten je u središnjem dijelu Brodsko-posavske županije, na području gdje je i prostor Brodsko-posavske županije najuži u pravcu sjever - jug, te je ovdje zabilježena i najmanja udaljenost sjeverne i južne granice Županije, koja iznosi 5,85 km.

Općina Oriovac se svojim geografskim položajem u okviru Županije, proteže od njene sjeverne do južne granice. Sjeverna granica Općine Oriovac je ujedno i dio granice sa susjednom županijom Požeško-slavonskom, odnosno s Općinom Pleternica, dok je južna granica Općine Oriovac prirodna granica, na rijeci Savi, koja je ujedno i dio državne granice prema susjednoj državi Republici BiH. Stoga Općina Oriovac ovakvim svojim prostorno-geografskim položajem pripada kontinentalnom graničnom području Županije i Države.

Na zapadu Općina Oriovac graniči s područjem Općine Nova Kapela, dok na istoku graniči s Općinom Brodski Stupnik (sjeveroistok) i Općinom Bebrina (jugoistok).

Općina Oriovac ima površinu od 99,06 km² i udio u površini Brodsko-posavske županije od 4,9% i spada među teritorijalno veće Općine u Županiji.

Općina je smještena na 45° sjeverne geografske širine i na 18°2' istočne geografske dužine na nadmorskoj visini od 116 metara. Na prostoru Općine prisutne su dvije osnovne reljefne cjeline, prigorska (Slavonsko gorje) i nizinska (Savska potolina).

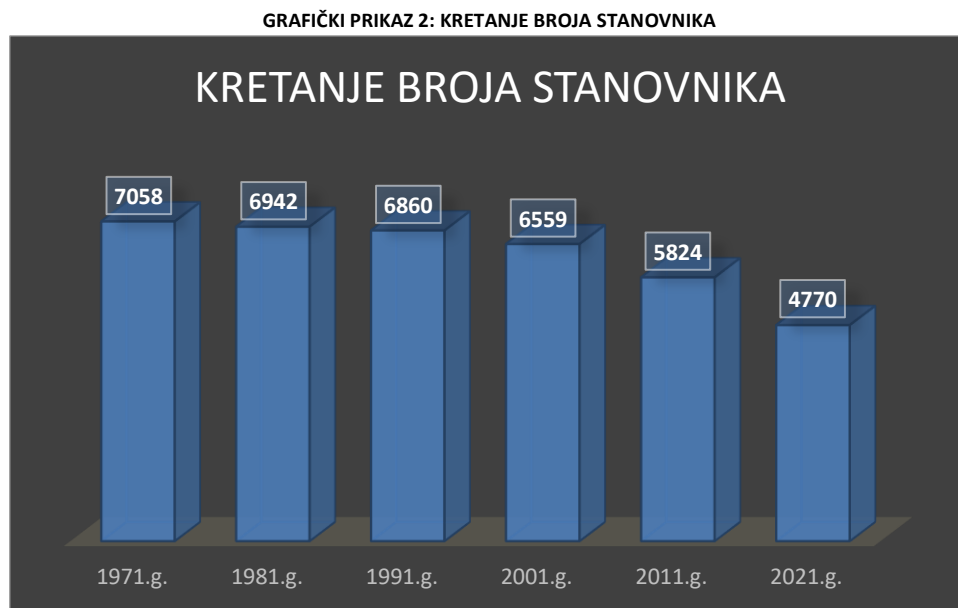
GRAFIČKI PRIKAZ 1: POLOŽAJ OPĆINE U PROSTORU



A.2. BROJ STANOVNIKA

Prema podacima Državnog zavoda za statistiku 2021. godine na području Općine Oriovac stanuje 4770 stanovnika. Udio stanovništva Općine Oriovac u ukupnom stanovništvu Brodsko – posavske županije, koje broji 130.267 stanovnika je 3,66%.

Naselje Oriovac je najveće naselje, po broju stanovnika i ujedno je administrativno sjedište Općine Oriovac. Općina Oriovac obuhvaća u svom sastavu još jedno naselje s više od 1000 stanovnika što upućuje policentričnost Općine Oriovac.



Iz prethodnog grafikona vidljiv je u razdoblju od 1971. – 2021. godine znatniji pad broja stanovnika od 33,5 %, što je posljedica prirodne depopulacije, ali i iseljavanja, posebice mladog stanovništva.

Prosječna gustoća naseljenosti na području Općine Oriovac iznosi 48,1 stan/km² što je značajno ispod županijskog (64,17 stan/km²) prosjeka.

A.3. NASELJENA MJESTA

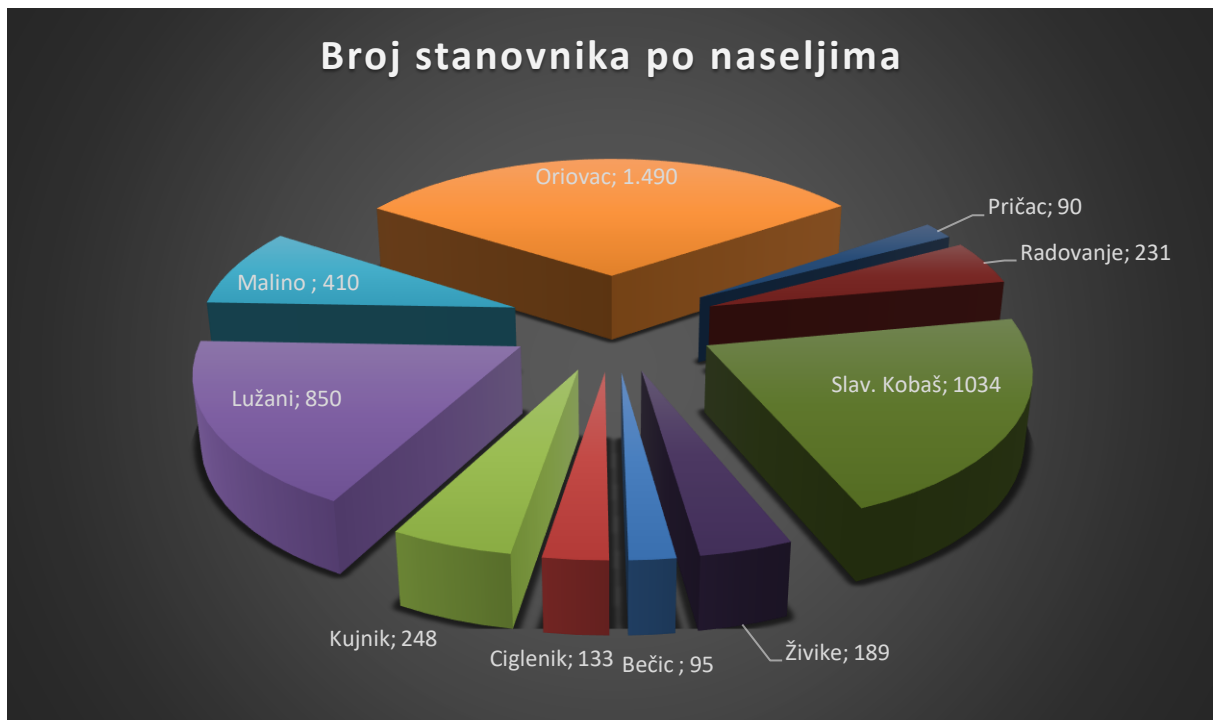
Općina Oriovac nalazi se zapadno od županijskog središta Slavonskog Broda te se sastoji od naselja: Bečić, Ciglenik, Kujnik, Lužani, Malino, Oriovac, Pričac, Radovanje, Slav. Kobaš, Živike. Općina Oriovac obuhvaća 10 naselja, a naselje Oriovac je općinsko središte.

TABLICA 1: POPIS NASELJENIH MJESTA SA BROJEM STANOVNIKA

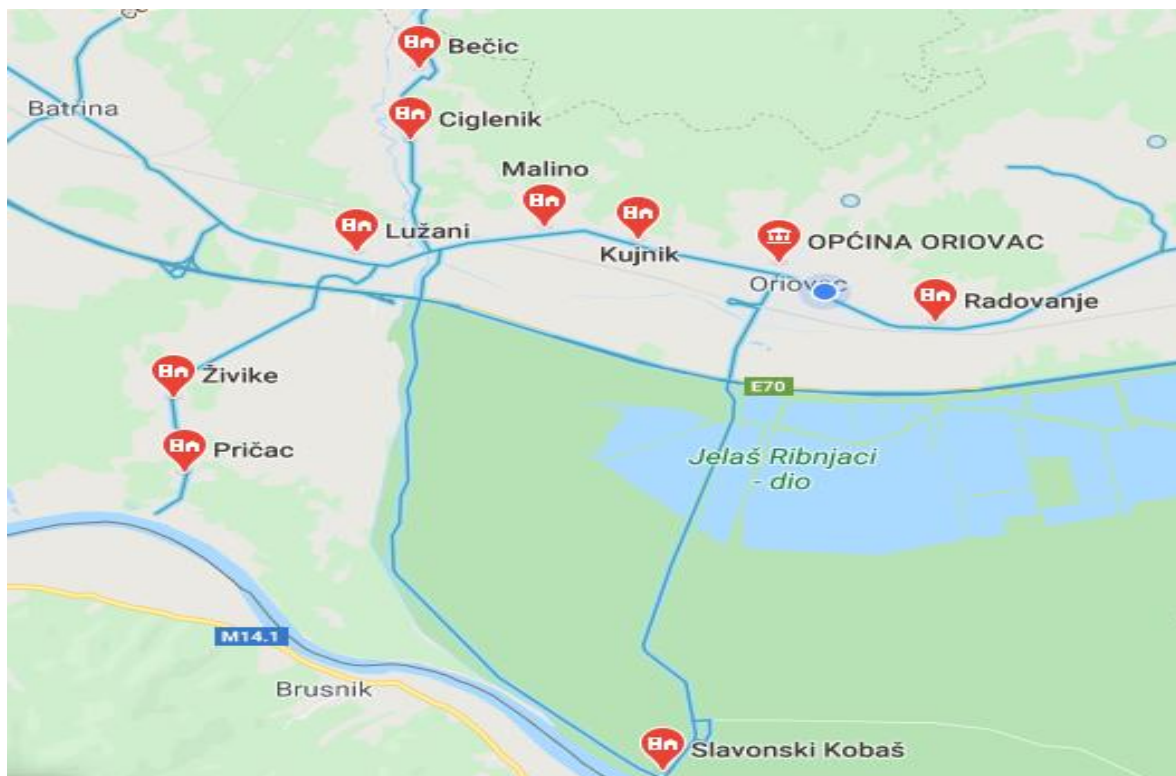
| Naselja: | Broj stanovnika: |
|--------------------|------------------|
| 1. Bečic | 95 |
| 2. Ciglenik | 133 |
| 3. Kujnik | 248 |
| 4. Lužani | 850 |
| 5. Malino | 410 |
| 6. Oriovac | 1.490 |
| 7. Pričac | 90 |
| 8. Radovanje | 231 |
| 9. Slavonski Kobaš | 1034 |
| 10. Živike | 189 |
| Ukupno: | 4770 |

Izvor: Državni zavod za statistiku, Popis stanovništva 2021.

GRAFIČKI PRIKAZ 3: BROJ STANOVNIKA PO NASELJIMA



GRAFIČKI PRIKAZ 4: RAZMJEŠTAJ NASELJA UNUTAR OPĆINE



A.4. KLIMATSKE ZNAČAJKE

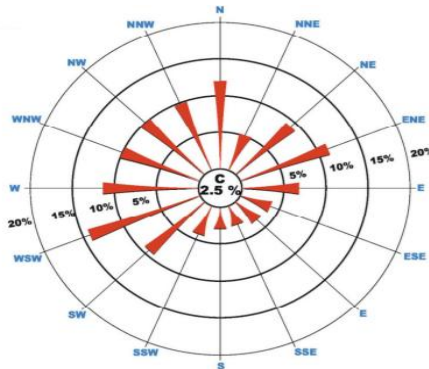
Na prostoru Općine prevladava umjereno kontinentalna klima koju karakteriziraju razmjerno ugodne prosječne temperature. Srednja godišnja temperatura iznosi između 10,5 i 11°C. Prosječna temperatura u mjesecu srpnju je oko 21°C, a dnevne temperature dosegnu i 38°C. U siječnju je prosječna temperatura oko 0°C, a temperature tijekom hladnijih noći sežu i ispod 20°C.

U takvim uvjetima vegetacijsko razdoblje traje od druge polovice ožujka do prve polovice studenog, te uz razmjerno povoljan godišnji raspored padalina omogućuje uzgoj velikog broja ratarskih i voćarskih kultura.

Prosječna godišnja količina padalina iznosi oko 700 mm, međutim, u pojedinim godinama ima i značajnih odstupanja. Tako je već bilo sušnih godina s manje od 600 mm ili kišnih godina s više od 1100 mm padalina. U prosjeku najviše padalina padne u kasno proljeće i rano ljeto te krajem godine, što pogoduje radu u poljoprivredi. Važan utjecaj na količinu padalina ima okolni gorski reljef Dilj gore kao i zračne struje iz zapadnog i sjeverozapadnog kvadranta.

U ovom tipu klime, česta su pojava magle, osobito u zimskoj polovici godine na predjelu savskog poloja.

GRAFIČKI PRIKAZ 2: RUŽA VJETROVA NA PODRUČJU OPĆINE ORIOVAC



A.5. PRAVNE OSOBE U GOSPODARSTVU PO VRSTAMA

Općinu Oriovac možemo svrstati među gospodarski razvijenije Općine na području Brodsko-posavske županije. Prema posljednjim dostupnim podacima, na cjelokupnom području Općine registrirana su 75 poduzeća. Promatrajući strukturu djelatnosti poduzeća sa sjedištem na području Općine, moramo naglasiti da prevladavaju poduzeća u proizvodnim i uslužnim djelatnostima od kojih navodimo poduzeća s najdužom tradicijom na ovom području: Oriolik d.o.o. iz Oriovca, Rekord-tim d.o.o., Cedrus d.o.o., Metal i Oriobeton d.o.o. iz Oriovca, te Chromos-Svjetlost d.o.o., Ergo d.o.o. i Đuro Đaković iz Lužana.

Proizvodnja namještaja svakako predstavlja jedan od nositelja razvoja Općine Oriovac u nekoliko posljednjih desetljeća u čemu je tvrtka Oriolik d.o.o. imala veliku ulogu.

TABLICA 2: PREGLED TVRTKI PO VELIČINI I DJELATNOSTI

| Djelatnost | Veličina tvrtke | | | | |
|--|-----------------|-----------|----------|----------|-----------|
| | Mikro | Malo | Srednje | Veliko | Ukupno |
| Poljoprivreda, šumarstvo i ribarstvo | 10 | 3 | 0 | 0 | 13 |
| Prerađivačka industrija | 13 | 5 | 2 | 0 | 20 |
| Opskrba elek. energijom, plinom, parom i klimatizacija | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| Opskrba vodom, gospodarenje otpadom | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| Građevinarstvo | 5 | 2 | 0 | 0 | 7 |
| Trgovina na veliko i malo, popravak motornih vozila | 9 | 1 | 1 | 0 | 11 |
| Prijevoz i skladištenje | 3 | 1 | 0 | 0 | 4 |
| Djelatnost pružanja smještaja, te pripreme hrane | 5 | 0 | 0 | 0 | 5 |
| Informacije i komunikacije | 3 | 0 | 0 | 0 | 3 |
| Financijske djelatnosti i djelatnosti osiguranja | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| Poslovanje nekretninama | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| Stručne, znanstvene i tehničke djelatnosti | 5 | 0 | 0 | 0 | 5 |
| Administrativne i pomoćne uslužne djelatnosti | 5 | 0 | 0 | 0 | 5 |
| Javna uprava i obrana, obvezno socijalno osiguranje | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| Umjetnost, zabava, rekreacija | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| Ostale uslužne djelatnosti | 4 | 0 | 0 | 0 | 4 |
| BROJ TVRTKI | 68 | 12 | 3 | 0 | 83 |

TABLICA 3: PREGLED PRAVNIH OSOBA PO DJELATNOSTI

| Redni broj | Naziv tvrtke |
|------------|---|
| 1 | 5 INVEST d.o.o. za trgovinu i usluge Ulica Vladimira Nazora 43, Lužani, 35250 OIB: 36417743607 Osnovna djelatnost (NKD 2007): L6820 - Iznajmljivanje i upravljanje vlastitim nekretninama ili nekretninama uzetim u zakup (leasing) Osnovna djelatnost (NKD 2025): M68200 - Iznajmljivanje i upravljanje vlastitim nekretninama ili nekretninama uzetim u zakup (leasing) Veličina subjekta: Mikro |
| 2 | AGRO CROP d.o.o. za poljoprivredu i usluge Ulica Braće Radić 36, Oriovac, 35250 OIB: 51174472027 Osnovna djelatnost (NKD 2007): A0142 - Uzgoj ostalih goveda i bivola Osnovna djelatnost (NKD 2025): A01420 - Uzgoj ostalih goveda i bivola Veličina subjekta: Mikro |
| 3 | AGRO-MARMAX d.o.o. za trgovinu Ulica Nikole Zrinskog 33/C, Slavonski Kobaš, 35250 OIB: 31608620381 Osnovna djelatnost (NKD 2007): A0150 - Mješovita proizvodnja Osnovna djelatnost (NKD 2025): A01500 - Mješovita poljoprivreda Veličina subjekta: Mikro |
| 4 | AGRO-SKY d.o.o. za trgovinu Ulica Nikole Zrinskog 33/C, Slavonski Kobaš, 35250 OIB: 05452601356 Osnovna djelatnost (NKD 2007): G4690 - Nespecijalizirana trgovina na veliko Osnovna djelatnost (NKD 2025): G46900 - Nespecijalizirana trgovina na veliko Veličina subjekta: Malo |
| 5 | AHING d.o.o. za građenje i usluge Ulica Ivana Gundulića 40, Oriovac, 35250 OIB: 62118719434 Osnovna djelatnost (NKD 2007): F4120 - Gradnja stambenih i nestambenih zgrada Osnovna djelatnost (NKD 2025): F41000 - Građenje stambenih i nestambenih zgrada Veličina subjekta: Mikro |
| 6 | ANIKRAN d.o.o. za montažu konstrukcija Ulica Vladimira Nazora 178, Lužani, 35250 OIB: 50375879857 Osnovna djelatnost (NKD 2007): N7732 - Iznajmljivanje i davanje u zakup (leasing) strojeva i opreme za građevinarstvo i inženjerstvo Osnovna djelatnost (NKD 2025): O77320 - Iznajmljivanje i davanje u zakup (leasing) strojeva i opreme za građevinarstvo i inženjerstvo Veličina subjekta: Mikro |
| 7 | AUTO USLUGE JOZIĆ j.d.o.o. za održavanje i popravak motornih vozila Savska cesta 40, Lužani, 35250 OIB: 27630175942 Osnovna djelatnost (NKD 2007): G4520 - Održavanje i popravak motornih vozila Osnovna djelatnost (NKD 2025): T95310 - Popravak i održavanje motornih vozila Veličina subjekta: Mikro |
| 8 | AUTO-BULLESBACH d.o.o. za trgovinu, usluge i putnička agencija Ulica Vladimira Nazora 214, Lužani, 35250 OIB: 74635407158 Osnovna djelatnost (NKD 2007): G4511 - Trgovina automobilima i motornim vozilima lake kategorije Osnovna djelatnost (NKD 2025): G46180 - Posredovanje u trgovini na veliko ostalim određenim proizvodima Veličina subjekta: Srednje |

| | |
|----|---|
| 9 | <p>AUTOPRIJEVOZNIK PAVELIĆ ĐURO MALINO 80, Oriovac, 35250 OIB: 85689581458 Osnovna djelatnost (NKD 2007): X0000 - Nepostojeća djelatnost Osnovna djelatnost (NKD 2025): X00000 - Nepostojeća djelatnost Veličina subjekta: Malo</p> |
| 10 | <p>Braniteljska zadruga Kobaš za proizvodnju, prijevoz, mobilnu, stacioniranu prodaju, turizam i ostale usluge Kloštarska ulica 6, Slavonski Kobaš, 35250 OIB: 19061082942 Osnovna djelatnost (NKD 2007): A0124 - Uzgoj jezgričavog i koštuničavog voća Osnovna djelatnost (NKD 2025): A01240 - Uzgoj jezgričavog i koštuničavog voća Veličina subjekta: Mikro</p> |
| 11 | <p>CanDo d.o.o. za trgovinu i usluge Zagrebačka ulica 52, Oriovac, 35250 OIB: 56531095048 Osnovna djelatnost (NKD 2007): G4619 - Posredovanje u trgovini raznovrsnim proizvodima Osnovna djelatnost (NKD 2025): G46190 - Posredovanje u nespecijaliziranoj trgovini na veliko Veličina subjekta: Malo</p> |
| 12 | <p>CanDo projects d.o.o.za usluge Zagrebačka ulica 52, Oriovac, 35250 OIB: 33321959249 Osnovna djelatnost (NKD 2007): M7112 - Inženjerstvo i s njim povezano tehničko savjetovanje Osnovna djelatnost (NKD 2025): N71129 - Ostalo inženjerstvo i s njim povezano tehničko savjetovanje Veličina subjekta: Mikro</p> |
| 13 | <p>CEDRUS d. o. o. za proizvodnju namještaja, usluge i trgovinu Ulica Matije Gupca 10/a, Oriovac, 35250 OIB: 09722347618 Osnovna djelatnost (NKD 2007): C3109 - Proizvodnja ostalog namještaja Osnovna djelatnost (NKD 2025): C31009 - Proizvodnja ostalog namještaja Veličina subjekta: Mikro</p> |
| 14 | <p>CHROMOS-SVJETLOST, Tvornica boja i lakova, d.o.o. Ulica Mijata Stojanovića 13, Lužani, 35250 OIB: 72579903288 Osnovna djelatnost (NKD 2007): C2030 - Proizvodnja boja, lakova i sličnih premaza, grafičkih boja i kitova Osnovna djelatnost (NKD 2025): C20300 - Proizvodnja boja, lakova i sličnih premaza, grafičkih boja i kitova Veličina subjekta: Srednje</p> |
| 15 | <p>Code Tank d.o.o.za računalne djelatnosti i usluge Slavonska ulica 18, Ciglenik, 35250 OIB: 64318459619 Osnovna djelatnost (NKD 2007): J6201 - Računalno programiranje Osnovna djelatnost (NKD 2025): K62109 - Ostalo računalno programiranje Veličina subjekta: Mikro</p> |
| 16 | <p>CRO-TEX d.o.o. za trgovinu na veliko i malo, uvoz-izvoz Ulica Matije Gupca 98, Malino, 35250 OIB: 01543225683 Osnovna djelatnost (NKD 2007): C3109 - Proizvodnja ostalog namještaja Osnovna djelatnost (NKD 2025): C31009 - Proizvodnja ostalog namještaja Veličina subjekta: Mikro</p> |
| 17 | <p>DDD preventiva j.d.o.o. za usluge Ulica Mate Gabrića 17//1, Oriovac, 35250 OIB: 36805651762 Osnovna djelatnost (NKD 2007): N8121 - Osnovno čišćenje zgrada Osnovna djelatnost (NKD 2025): O81210 - Osnovno čišćenje zgrada Veličina subjekta: Mikro</p> |

| | |
|----|---|
| 18 | <p>DERATIZATOR j.d.o.o. za usluge Ulica Mate Gabrića 17//1, Oriovac, 35250 OIB: 93709637217 Osnovna djelatnost (NKD 2007): N8121 - Osnovno čišćenje zgrada Osnovna djelatnost (NKD 2025): O81210 - Osnovno čišćenje zgrada Veličina subjekta: Mikro</p> |
| 19 | <p>DTS tim j.d.o.o. za trgovinu i usluge Ulica Matije Gupca 149, Malino, 35250 OIB: 77863940608 Osnovna djelatnost (NKD 2007): R9329 - Ostale zabavne i rekreacijske djelatnosti Osnovna djelatnost (NKD 2025): S93299 - Ostale zabavne i rekreacijske djelatnosti Veličina subjekta: Mikro</p> |
| 20 | <p>ECO SUSTAVI, d.o.o. za inženjering i marketing Ulica Radovanje 108, Radovanje, 35250 OIB: 21861750305 Osnovna djelatnost (NKD 2007): M7112 - Inženjerstvo i s njim povezano tehničko savjetovanje Osnovna djelatnost (NKD 2025): N71129 - Ostalo inženjerstvo i s njim povezano tehničko savjetovanje Veličina subjekta: Mikro</p> |
| 21 | <p>ECO-BULLS d.o.o. za proizvodnju, trgovinu i usluge Ulica Nikole Zrinskog 22, Slavonski Kobaš, 35250 OIB: 35459826912 Osnovna djelatnost (NKD 2007): A0150 - Mješovita proizvodnja Osnovna djelatnost (NKD 2025): A01500 - Mješovita poljoprivreda Veličina subjekta: Mikro</p> |
| 22 | <p>ERGO KLAMERICE d.o.o. za proizvodnju i usluge Ulica Vladimira Nazora 221, Lužani, 35250 OIB: 22637302039 Osnovna djelatnost (NKD 2007): C2593 - Proizvodnja proizvoda od žice, lanaca i opruga Osnovna djelatnost (NKD 2025): C25930 - Proizvodnja proizvoda od žice, lanaca i opruga Veličina subjekta: Srednje</p> |
| 23 | <p>ESPRESSO d.o.o. za proizvodnju i usluge Ulica Bana Jelačića 28, Lužani, 35250 OIB: 82636816729 Osnovna djelatnost (NKD 2007): C1083 - Prerada čaja i kave Osnovna djelatnost (NKD 2025): C10830 - Prerada čaja i kave Veličina subjekta: Mikro</p> |
| 24 | <p>EUROPIL, obrt za uzgoj peradi, vlasnik Stjepan Jozić, Slavonski Kobaš, Orlovanska 16a, 35250 OIB: 90477278028 Osnovna djelatnost (NKD 2007): X0000 - Nepostojeća djelatnost Osnovna djelatnost (NKD 2025): A01471 - Uzgoj nesilica Veličina subjekta: Mikro</p> |
| 25 | <p>EURO-TIM d.o.o.za poljoprivredu i usluge Kujnik 61, Oriovac, 35250 OIB: 37607749313 Osnovna djelatnost (NKD 2007): A0150 - Mješovita proizvodnja Osnovna djelatnost (NKD 2025): A01500 - Mješovita poljoprivreda Veličina subjekta: Malo</p> |
| 26 | <p>FARMA JOZIĆ UZGOJ PERADI VL. ANTO JOZIĆ, SLAVONSKI KOBAŠ, ORLJAVSKA 16, 35250 OIB: 55100526100 Osnovna djelatnost (NKD 2007): X0000 - Nepostojeća djelatnost Osnovna djelatnost (NKD 2025): A01471 - Uzgoj nesilica Veličina subjekta: Mikro</p> |
| 27 | <p>FIRMUS d.o.o.za proizvodnju i usluge Ulica Vladimira Nazora 74, Oriovac, 35250 OIB: 69528869680 Osnovna djelatnost (NKD 2007): H4941 - Cestovni prijevoz robe</p> |

| | |
|----|--|
| | Osnovna djelatnost (NKD 2025): H49410 - Cestovni prijevoz robe Veličina subjekta: Mikro |
| 28 | FRIZERSKI SALON ŽELJKA j.d.o.o. za trgovinu i usluge Ulica Vladimira Nazora 12, Lužani, 35250 OIB: 66983255586 Osnovna djelatnost (NKD 2007): S9602 - Frizerski saloni i saloni za uljepšavanje Osnovna djelatnost (NKD 2025): T96210 - Frizerski saloni i brijačnice Veličina subjekta: Mikro |
| 29 | GENUS d.o.o. za građenje, proizvodnju, trgovinu i usluge Mate Gabrića 11-13, Oriovac, 35250 OIB: 68702509950 Osnovna djelatnost (NKD 2007): F4211 - Gradnja cesta i autocesta Osnovna djelatnost (NKD 2025): F42110 - Građenje cesta i autocesta Veličina subjekta: Mikro |
| 30 | GRADNJA ORIOVAC d.o.o. za građenje i usluge Ulica Braće Radić 43, Oriovac, 35250 OIB: 85038024216 Osnovna djelatnost (NKD 2007): I5610 - Djelatnosti restorana i ostalih objekata za pripremu i usluživanje hrane Osnovna djelatnost (NKD 2025): I56110 - Djelatnosti restorana Veličina subjekta: Mikro |
| 31 | GRAĐEVINAR-ORIOVAC d.o.o.za građenje i prijevoz Ulica Vladimira Nazora 7, Oriovac, 35250 OIB: 49943983001 Osnovna djelatnost (NKD 2007): F4299 - Gradnja ostalih građevina niskogradnje, d. n. Osnovna djelatnost (NKD 2025): F42990 - Građenje ostalih građevina niskogradnje, d. n. Veličina subjekta: Mikro |
| 32 | GRUNT PRESS j.d.o.o. za proizvodnju, trgovinu i usluge Savska Cesta br. 22, Lužani, 35250 OIB: 34570203788 Osnovna djelatnost (NKD 2007): J5819 - Ostala izdavačka djelatnost Osnovna djelatnost (NKD 2025): J58190 - Ostale izdavačke djelatnosti, osim izdavanja softvera Veličina subjekta: Mikro |
| 33 | HES - COMMERCE d.o.o. za usluge Ulica Vladimira Nazora 214, Lužani, 35250 OIB: 35293339749 Osnovna djelatnost (NKD 2007): H4941 - Cestovni prijevoz robe Osnovna djelatnost (NKD 2025): H49410 - Cestovni prijevoz robe Veličina subjekta: Mikro |
| 34 | IKS usluge građevinskim strojevima, vlasnik Silvio Karaula, Oriovac, Mate Gabrića 11-13, 35250 OIB: 82281551983 Osnovna djelatnost (NKD 2007): F4399 - Ostale specijalizirane građevinske djelatnosti, d. n. Osnovna djelatnost (NKD 2025): F43990 - Ostale specijalizirane građevinske djelatnosti, d. n. Veličina subjekta: Malo |
| 35 | INVEST RD j.d.o.o. za gradnju i usluge Ulica Frankopanska 9, Oriovac, 35250 OIB: 48374653642 Osnovna djelatnost (NKD 2007): F4120 - Gradnja stambenih i nestambenih zgrada Osnovna djelatnost (NKD 2025): F41000 - Građenje stambenih i nestambenih zgrada Veličina subjekta: Mikro |
| 36 | INŽINJERING d.o.o. za usluge Ulica Vladimira Nazora 214, Lužani, 35250 OIB: 76022698228 Osnovna djelatnost (NKD 2007): F4120 - Gradnja stambenih i nestambenih zgrada Osnovna djelatnost (NKD 2025): F41000 - Građenje stambenih i nestambenih zgrada |

| | |
|----|---|
| 37 | <p>IVANČIĆ CAFFE j.d.o.o. za ugostiteljstvo i usluge Ulica Mate Gabrića 11, Oriovac, 35250 OIB: 20968469649 Osnovna djelatnost (NKD 2007): I5630 - Djelatnosti pripreme i usluživanja pića Osnovna djelatnost (NKD 2025): I56300 - Djelatnosti pripreme i usluživanja pića Veličina subjekta: Mikro</p> |
| 38 | <p>IVANČIĆ CAFFE j.d.o.o. za ugostiteljstvo i usluge Ulica Mate Gabrića 11, Oriovac, 35250 OIB: 20968469649 Osnovna djelatnost (NKD 2007): I5630 - Djelatnosti pripreme i usluživanja pića Osnovna djelatnost (NKD 2025): I56300 - Djelatnosti pripreme i usluživanja pića Veličina subjekta: Mikro</p> |
| 39 | <p>Karleo d.o.o. za informatiku Ulica Radovanje 39, Radovanje, 35250 OIB: 08083803008 Osnovna djelatnost (NKD 2007): J6201 - Računalno programiranje Osnovna djelatnost (NKD 2025): K62109 - Ostalo računalno programiranje Veličina subjekta: Mikro</p> |
| 40 | <p>LIDARUM j.d.o.o.za računovodstvene i knjigovodstvene usluge Ulica Matije Gupca 4, Malino, 35250 OIB: 54486494331 Osnovna djelatnost (NKD 2007): N8211 - Kombinirane uredske administrativne uslužne djelatnosti Osnovna djelatnost (NKD 2025): O82100 - Uredske administrativne i pomoćne djelatnosti Veličina subjekta: Mikro</p> |
| 41 | <p>LIMARIJA KEREKOVIĆ j.d.o.o.za usluge i trgovinu Ulica Živike 29, Živike, 35250 OIB: 79503117333 Osnovna djelatnost (NKD 2007): G4520 - Održavanje i popravak motornih vozila Osnovna djelatnost (NKD 2025): T95310 - Popravak i održavanje motornih vozila Veličina subjekta: Mikro</p> |
| 42 | <p>LORENA DIZAJN d.o.o. za proizvodnju, trgovinu i usluge Ulica Matije Gupca 70, Malino, 35250 OIB: 30002300045 Osnovna djelatnost (NKD 2007): C3101 - Proizvodnja namještaja za poslovne i prodajne prostore Osnovna djelatnost (NKD 2025): C31001 - Proizvodnja namještaja za poslovne i prodajne prostore Veličina subjekta: Mikro</p> |
| 43 | <p>M.N. MONT d.o.o. za proizvodnju i usluge Ulica Braće Radić 63, Oriovac, 35250 OIB: 15960225225 Osnovna djelatnost (NKD 2007): C2511 - Proizvodnja metalnih konstrukcija i njihovih dijelova Osnovna djelatnost (NKD 2025): C25110 - Proizvodnja metalnih konstrukcija i njihovih dijelova Veličina subjekta: Mikro</p> |
| 44 | <p>Madarić-Mont j.d.o.o. za industrijsku cjevariju i zavarivanje Ulica Pričac 14, Pričac, 35250 OIB: 77143032847 Osnovna djelatnost (NKD 2007): C2511 - Proizvodnja metalnih konstrukcija i njihovih dijelova Osnovna djelatnost (NKD 2025): C25110 - Proizvodnja metalnih konstrukcija i njihovih dijelova Veličina subjekta: Mikro</p> |
| 45 | <p>MAR FRAN j.d.o.o. za trgovinu i usluge Ulica Frankopanska 119, Oriovac, 35250 OIB: 14415224588 Osnovna djelatnost (NKD 2007): A0240 - Pomoćne usluge u šumarstvu Osnovna djelatnost (NKD 2025): A02400 - Pomoćne usluge u šumarstvu Veličina subjekta: Mikro</p> |
| 46 | <p>MARKAUTO d.o.o. za trgovinu i usluge Ulica Mijata Stojanovića 27, Lužani, 35250 OIB: 41952435917 Osnovna djelatnost (NKD 2007): G4532 - Trgovina na malo dijelovima i priborom za motorna vozila Osnovna djelatnost (NKD 2025): G47820 - Trgovina na malo dijelovima i priborom za motorna vozila</p> |

| | |
|----|---|
| 47 | <p>MEHANIX COMPANY j.d.o.o. za trgovinu i usluge Ulica Matije Gupca 149, Malino, 35250 OIB: 13619598282 Osnovna djelatnost (NKD 2007): G4520 - Održavanje i popravak motornih vozila Osnovna djelatnost (NKD 2025): T95310 - Popravak i održavanje motornih vozila Veličina subjekta: Mikro</p> |
| 48 | <p>MY STYLE j.d.o.o.za frizerske usluge Kujnik 33, Kujnik, 35250 OIB: 34663401312 Osnovna djelatnost (NKD 2007): S9602 - Frizerski saloni i saloni za uljepšavanje Osnovna djelatnost (NKD 2025): T96210 - Frizerski saloni i brijačnice Veličina subjekta: Mikro</p> |
| 49 | <p>ORIOBETON, d. o. o. za izvođenje radova u građ. i izrada betonske galanterije Zagrebačka ulica 52, Oriovac OIB: 00080381210 Osnovna djelatnost (NKD 2007): C2369 - Proizvodnja ostalih proizvoda od betona, cementa i gipsa Osnovna djelatnost (NKD 2025): C23660 - Proizvodnja ostalih proizvoda od betona, cementa i gipsa Veličina subjekta: Malo</p> |
| 50 | <p>ORIO-KOM d.o.o. za komunalne usluge Trg hrvatskog preporoda 1, Oriovac, 35250 OIB: 03323817884 Osnovna djelatnost (NKD 2007): E3811 - Skupljanje neopasnog otpada Osnovna djelatnost (NKD 2025): E38110 - Sakupljanje neopasnog otpada Veličina subjekta: Mikro</p> |
| 51 | <p>ORIOLIK d.o.o. za proizvodnju i promet namještaja i poliuretanskih masa Zagrebačka ulica 37, Oriovac OIB: 90114983557 Osnovna djelatnost (NKD 2007): C3109 - Proizvodnja ostalog namještaja Osnovna djelatnost (NKD 2025): C31009 - Proizvodnja ostalog namještaja Veličina subjekta: Malo</p> |
| 52 | <p>ORIOMETAL d.o.o. za proizvodnju i usluge Zagrebačka ulica 35, Oriovac, 35250 OIB: 40174141658 Osnovna djelatnost (NKD 2007): C2829 - Proizvodnja ostalih strojeva za opće namjene, d. n. Osnovna djelatnost (NKD 2025): C28290 - Proizvodnja ostalih strojeva za opće namjene, d. n. Veličina subjekta: Mikro</p> |
| 53 | <p>Oriovačka razvojna agencija d.o.o. za izradu razvojnih i strateških projekata Trg hrvatskog preporoda 1, Oriovac OIB: 26087458453 Osnovna djelatnost (NKD 2007): O8413 - Reguliranje i poboljšavanje poslovanja u gospodarstvu Osnovna djelatnost (NKD 2025): P84130 - Reguliranje i poboljšanje poslovanja u gospodarstvu Veličina subjekta: Mikro</p> |
| 54 | <p>PANDA d. o. o. za trgovinu, promet, proizvodnju i usluge Kolodvorska ulica 25, Oriovac, 35250 OIB: 14214886676 Osnovna djelatnost (NKD 2007): G4690 - Nespecijalizirana trgovina na veliko Osnovna djelatnost (NKD 2025): G46900 - Nespecijalizirana trgovina na veliko Veličina subjekta: Mikro</p> |
| 55 | <p>PAVIĆ PLAST d.o.o. za proizvodnju, trgovinu i usluge Ulica Luke Ilića 14, Oriovac, 35250 OIB: 15938348517 Osnovna djelatnost (NKD 2007): C3103 - Proizvodnja madraca Osnovna djelatnost (NKD 2025): C31003 - Proizvodnja madraca Veličina subjekta: Malo</p> |
| 56 | <p>PLAMA-ORIOLIK d.o.o. za proizvodnju i promet poliuretanskih masa Zagrebačka ulica 37, Oriovac, 35250 OIB: 80435760387</p> |

| | |
|----|---|
| | Osnovna djelatnost (NKD 2007): C2016 - Proizvodnja plastike u primarnim oblicima Osnovna djelatnost (NKD 2025): C20160 - Proizvodnja plastike u primarnim oblicima Veličina subjekta: Malo |
| 57 | PM - Autoservice d.o.o. za usluge Ulica Vladimira Becića 16/E, Oriovac, 35250 OIB: 17696368584 Osnovna djelatnost (NKD 2007): G4520 - Održavanje i popravak motornih vozila Osnovna djelatnost (NKD 2025): T95310 - Popravak i održavanje motornih vozila Veličina subjekta: Mikro |
| 58 | PROFI RENOVATIONS d.o.o.za građevinu i usluge Ulica Radovanje 96, Radovanje, 35250 OIB: 04526868724 Osnovna djelatnost (NKD 2007): A0210 - Uzgoj šuma i ostale djelatnosti u šumarstvu povezane s njime Osnovna djelatnost (NKD 2025): A02100 - Uzgoj šuma i ostale djelatnosti u šumarstvu povezane s njime Veličina subjekta: Mikro |
| 59 | REKORD-TIM d. o. o. za proizvodnju, trgovinu na veliko i malo, uvoz-izvoz Zagrebačka ulica 44, Oriovac OIB: 46917701294 Osnovna djelatnost (NKD 2007): C2229 - Proizvodnja ostalih proizvoda od plastike Osnovna djelatnost (NKD 2025): C22260 - Proizvodnja ostalih proizvoda od plastike Veličina subjekta: Malo |
| 60 | SANA PLANT d.o.o. za proizvodnju i preradu ljekovitog bilja Ulica Bana Jelačića 28, Lužani, 35250 OIB: 51260416974 Osnovna djelatnost (NKD 2007): C1083 - Prerada čaja i kave Osnovna djelatnost (NKD 2025): C10830 - Prerada čaja i kave Veličina subjekta: Mikro |
| 61 | SID GROUP d.o.o. za trgovinu i usluge Ulica Radovanje 67, Radovanje, 35250 OIB: 60111838605 Osnovna djelatnost (NKD 2007): C3312 - Popravak strojeva Osnovna djelatnost (NKD 2025): C33120 - Popravak i održavanje strojeva Veličina subjekta: Mikro |
| 62 | SiLoKon j.d.o.o. za silose i konstrukcije Ulica Ante Starčevića 13, Slavonski Kobaš, 35250 OIB: 30990933039 Osnovna djelatnost (NKD 2007): X0000 - Nepostojeća djelatnost Osnovna djelatnost (NKD 2025): C25110 - Proizvodnja metalnih konstrukcija i njihovih dijelova Veličina subjekta: Mikro |
| 63 | SIMONETA d. o. o. za pomoćne djelatnosti u financijskom posredovanju Ul. Vladimira Becića 3, Oriovac OIB: 56274762692 Osnovna djelatnost (NKD 2007): K6619 - Ostale pomoćne djelatnosti kod financijskih usluga, osim osiguranja i mirovinskih fondova Osnovna djelatnost (NKD 2025): L66190 - Ostale pomoćne djelatnosti za financijske usluge, osim osiguranja i mirovinskih fondova Veličina subjekta: Mikro |
| 64 | STARI RIBNJAK, d. o. o. za proizvodnju, trgovinu i usluge, uvoz-izvoz Zagrebačka ulica 47, Oriovac, 35250 OIB: 55988789718 Osnovna djelatnost (NKD 2007): A0322 - Slatkovodna akvakultura Osnovna djelatnost (NKD 2025): A03220 - Slatkovodna akvakultura Veličina subjekta: Malo |
| 65 | STJEPANOVIĆ INTERIJERI d.o.o. za građenje i usluge Kloštarska ulica 3, Slavonski Kobaš, 35250 OIB: 29658738257 Osnovna djelatnost (NKD 2007): F4339 - Ostali završni građevinski radovi |

| | |
|----|---|
| | Osnovna djelatnost (NKD 2025): F43350 - Ostali završni građevinski radovi Veličina subjekta: Malo |
| 66 | Stolarija Lea j.d.o.o. za proizvodnju, trgovinu i usluge Ulica Matije Gupca 70/A, Malino, 35250 OIB: 49642928947 Osnovna djelatnost (NKD 2007): S9524 - Popravak namještaja i pokućstva Osnovna djelatnost (NKD 2025): T95240 - Popravak i održavanje namještaja i pokućstva Veličina subjekta: Mikro |
| 67 | T.D.M. COMMERCE d. o. o. za trgovinu i usluge, Lužani Ulica Vladimira Nazora 96, Lužani, 35250 OIB: 71282272786 Osnovna djelatnost (NKD 2007): I5630 - Djelatnosti pripreme i usluživanja pića Osnovna djelatnost (NKD 2025): I56300 - Djelatnosti pripreme i usluživanja pića Veličina subjekta: Mikro |
| 68 | TAŠO j.d.o.o. za građenje i usluge Kujnik 39/D, Kujnik, 35250 OIB: 10553754389 Osnovna djelatnost (NKD 2007): F4333 - Postavljanje podnih i zidnih obloga Osnovna djelatnost (NKD 2025): F43330 - Postavljanje podnih i zidnih obloga Veličina subjekta: Mikro |
| 69 | TEHNOMONT d.o.o.za proizvodnju, inženjering i trgovinu Ulica Vladimira Becića 31, Oriovac, 35250 OIB: 93294858799 Osnovna djelatnost (NKD 2007): C2511 - Proizvodnja metalnih konstrukcija i njihovih dijelova Osnovna djelatnost (NKD 2025): C25110 - Proizvodnja metalnih konstrukcija i njihovih dijelova Veličina subjekta: Mikro |
| 70 | TENA INTERIJERI j.d.o.o. za trgovinu, proizvodnju i usluge Ulica Matije Gupca 41, Malino, 35250 OIB: 82129044469 Osnovna djelatnost (NKD 2007): C3109 - Proizvodnja ostalog namještaja Osnovna djelatnost (NKD 2025): C31009 - Proizvodnja ostalog namještaja Veličina subjekta: Mikro |
| 71 | TERANLUX d.o.o.za usluge Ulica Ante Starčevića 45, Slavonski Kobaš, 35250 OIB: 61178853335 Osnovna djelatnost (NKD 2007): G4690 - Nespecijalizirana trgovina na veliko Osnovna djelatnost (NKD 2025): G46900 - Nespecijalizirana trgovina na veliko Veličina subjekta: Mikro |
| 72 | TLD j.d.o.o. za prijevoz i usluge u građevinarstvu Ulica Braće Radić 82/B, Oriovac, 35250 OIB: 06971666848 Osnovna djelatnost (NKD 2007): H4941 - Cestovni prijevoz robe Osnovna djelatnost (NKD 2025): H49410 - Cestovni prijevoz robe Veličina subjekta: Mikro |
| 73 | UNCA SUNCA d.o.o. za proizvodnju električne energije Ulica Mate Gabrića 15, Oriovac, 35250 OIB: 85839424273 Osnovna djelatnost (NKD 2007): D3511 - Proizvodnja električne energije Osnovna djelatnost (NKD 2025): D35120 - Proizvodnja električne energije iz obnovljivih izvora Veličina subjekta: Mikro |
| 74 | VETERINARSKA AMBULANTA ORIO-VET d. o. o. za zdrav. zaštitu životinja i veterinarsko javno zdravstvo Savska 13, Slavonski Kobaš, 35250 OIB: 39540459847 Osnovna djelatnost (NKD 2007): M7500 - Veterinarske djelatnosti Osnovna djelatnost (NKD 2025): N75000 - Veterinarske djelatnosti Veličina subjekta: Mikro |

| | |
|----|--|
| 75 | <p>VIDAKOVIĆ GRADITELJSTVO j.d.o.o. za usluge Ulica Matije Gupca 112, Malino OIB: 97722087234 Osnovna djelatnost (NKD 2007): N8130- Uslužne djelatnosti uređenja i održavanja krajolika Osnovna djelatnost (NKD 2025): O81300 - Uslužne djelatnosti uređenja i održavanja krajolika Veličina subjekta: Mikro</p> |
|----|--|

Osim gore navedenih poduzeća, na području Općine Oriovac na dan izrade ove procjene registrirano je 121 obrta.

TABLICA 4: POPIS OBRTA REGISTRIRANIH NA PODRUČJU OPĆINE ORIOVAC:

| Rbr. | Naziv obrta |
|------|--|
| 1. | AGIĆ - OBRT ZA PRIJEVOZ I USLUGE, VL. ĐURO AGIĆ, ORIOVAC, RADIĆEVA 1 |
| 2. | ALCHEMIA, OBRT ZA INTELEKTUALNE I OSTALE USLUGE, VL. MARTA ŽIVATOVIĆ, ORIOVAC, ULICA VLADIMIRA BECIĆA 11 |
| 3. | AP GDM, obrt za prijevoz i usluge, vl. Josip Topolovac, Oriovac, Zagrebačka 28 |
| 4. | ArborA, obrt za uređenje krajolika, vl. Zvonimir Žakić, Ciglenik, Slavenska 1 |
| 5. | AUTO CARE, OBRT ZA ČIŠĆENJE, VL. MARKO PRIMORAC, LUŽANI, VLADIMIRA NAZORA 130 |
| 6. | Auto Joza, obrt za usluge, vl. Josip Duralija, Kujnik 82A, Kujnik |
| 7. | AUTOPRIJEVOZNIK ĐURO PAVELIĆ, MALINO 80 |
| 8. | AUTOPRIJEVOZNIK ZDENKO MARGETIĆ, LUŽANI, ŽIVIKE 6 |
| 9. | BAJT PROMET, obrt za cestovni prijevoz robe, vl. David Bajt, Oriovac, Ulica Frankopanska 125 |
| 10. | BEAUTY BY LJERKA, obrt za usluge, vl. Ljerka Bošković, A. Starčevića 42, Malino |
| 11. | BHEALTHY, obrt za obrazovanje i poučavanje u području sporta, vl. Bruno Hemen, Oriovac, Frankopanska 133 |
| 12. | Bravarija Smolčić, obrt za usluge vl. Krešimir Smolčić, Malino, Matije Gupca 68 |
| 13. | BRZI DRVOREZAČ, obrt za rezanje ogrijevnog drveta, vlasnik M. Čačić, Oriovac, Dr. Frana Gundruma 22 |
| 14. | Buttel Rent a car, obrt za iznajmljivanje vozila, vl. Matej Buttel, Lužani, Ulica Stjepana Radića 2 |
| 15. | BUZO PROMET PRIJEVOZNIČKI OBRT, VLASNIK DAMIR BUZO, ORIOVAC, VLADIMIRA NAZORA 1 |
| 16. | CAFFE BAR AMARETTO, VL. MATIJA NEDAČA, ORIOVAC, ULICA FRANKOPANSKA 4 |
| 17. | Caffe bar KAMPIONA, obrt za ugostiteljstvo, vl. Lorena Cindrić, Lužani, Vladimira Nazora 27 |
| 18. | CAFFE BAR MIKA, OBRT ZA UGOSTITELJSTVO, VL. MIHAEL LUŽANAC, SLAVONSKI KOBAŠ, SVETOG FLORIJANA 1 |
| 19. | CAFFE BAR NOKTURNO, vlasnik Marica Logarušić |
| 20. | CODEART, OBRT ZA RAČUNALNO PROGRAMIRANJE, VLASNIK JOSIP PAVLOVIĆ, SLAVONSKI KOBAŠ, SVETOG FLORIJANA 12 |
| 21. | COLOR SOBOSLIKAR I LIČILAC, VLASNIK MARIO VUKUŠIĆ, BEČIĆ 47 |
| 22. | COTRUGLI, obrt za knjigovodstvene usluge, vlasnik Ivan Prskalo, Augusta Šenoje 13, Oriovac |
| 23. | D&A, obrt za trgovinu i prijevoz, vl. Dario Jozić, Vladimira Nazora 73 |
| 24. | DoKa fit, obrt sportska priprema, vl. Mario Marković, Oriovac, Vladimira Becića 24a |
| 25. | DRESDEN STUDIO, obrt za izdavačke i uslužne djelatnosti, vl. Eva Zeba, Kujnik, Kujnik 70 |
| 26. | EURO SAN, obrt za proizvodnju madraca, vlasnik Josip Milković, Oriovac, Mate Gabrića 11 |
| 27. | EUROMONT, obrt za zavarivanje, vlasnik Ivan Vukelić, Živike, Živike 1a |

| Rbr. | Naziv obrta |
|------|---|
| 28. | EUROPIL, obrt za uzgoj peradi, vlasnik Stjepan Jozić, Slavonski Kobaš, Orljavska 16a |
| 29. | EVIDENT, obrt za knjigovodstveno-računovodstvene usluge, vl. Valentina Grozdanović, Oriovac, Ulica braće Radić 29 |
| 30. | EXCLUSIV-TOURISTIK, obrt za prijevoz putnika, vlasnik MLADEN RISTER, Lužani, Vladimira Nazora 6 |
| 31. | FARMA JOZIĆ UZGOJ PERADI VL. ANTO JOZIĆ, SLAVONSKI KOBAŠ, ORLJAVSKA 16 |
| 32. | FIM, obrt za usluge održavanja, vl. Franjo Lužanac, Slavonski Kobaš, Ljudevita Gaja 5 |
| 33. | FOTOGRAFSKI OBRT TNT FOTO I VIDEO, VL. TOMISLAV JURIC, ORIOVAC, BRAĆE RADIĆ 85 |
| 34. | Frank Virtual Solutions, obrt za poslovne usluge, vl. Tina Tutić, ul. A. Starčevića 8, Malino |
| 35. | FRIZERSKI SALON RUŽICA, vlasnik Robert Pavić, Oriovac, Vinogradska 18 |
| 36. | FRIZERSKI STUDIO BOJANA, OBRT ZA FRIZERSKE USLUGE, VLASNICA BOJANA ŽIVANIĆ ALIĆ, ORIOVAC, RADOVANJE 60 |
| 37. | GENERAL TRANSIT, obrt za povremeni prijevoz putnika, vl. Mirko Krajnović, Lužani, Ulica Vladimira Nazora 186 |
| 38. | GKS, obrt za knjigovodstvene usluge, vl. Gordana Tomljenović, Kujnik, Kujnik 78 |
| 39. | GOLDEN SCISSORS, OBRT ZA FRIZERSKE USLUGE, vl. SANJA MALJKOVIĆ, LUŽANI, V. NAZORA 16 |
| 40. | Gosso trans, obrt za usluge, vl. Lidija Topolovac, Oriovac, Braće Radića 37 |
| 41. | HELENA, obrt za građevinske radove, vl. Dražen Pesić, Slavonski Kobaš, Sv. Florijana 77 |
| 42. | HEXA, OBRT ZA OGLAŠAVANJE PUTE MEDIJA, VL. DOMINIK HEĆIMOVIĆ, SLAVONSKI KOBAŠ, ULICA MATIJE GUPCA 45 |
| 43. | I. M. MONTING, OBRT ZA BRAVARSKÉ USLUGE, VL. I. MARINIĆ, SLAVONSKI KOBAŠ, UL. M. GUPCA 10 |
| 44. | IKS usluge građevinskim strojevima, vlasnik Silvio Karaula, Oriovac, Mate Gabrića 11-13 |
| 45. | INSTALACIJE LUŽANAC, VODOINSTALATERSKI OBRT, vlasnik Ivan Lužanac |
| 46. | ISKOPI KRIŠTIJA, obrt za građevinske usluge, vl. Josip Krištija, Oriovac, Kujnik, Kujnik 82 d |
| 47. | ISKOPI MATA, OBRT ZA ZEMLJANE RADOVE, VL. MATO OLUJEVIĆ, SLAVONSKI KOBAŠ, J. KOZARCA 19 |
| 48. | JOGENCY - obrt za uredske administrativne usluge vl. Julijana Orešković, Oriovac, Vinogradska 14 |
| 49. | JOSIPA, OBRT ZA OSOBNE USLUGE, VL. JOSIPA MILAŠIN, ORIOVAC, ULICA BRAĆE RADIĆ 15 |
| 50. | K DESIGN, obrt za proizvodnju madraca, vl. Antonijo Klarić, Svetog Florijana 19, Slavonski Kobaš |
| 51. | KAĆA FRIZERSKI SALON I TRGOVINA, vlasnik Katica Klasnić |
| 52. | KATANIĆ OBRT ZA USLUGE PRIJEVOZA, VL. MARKO KATANIĆ, SLAVONSKI KOBAŠ, STJEPANA RADIĆA 47 |
| 53. | KERAMIKA MATIČIĆ, OBRT ZA KERAMIČARSKÉ USLUGE, VL. MATIJA KEREKOVIĆ, ŽVIKE, ULICA ŽVIKE 39 |
| 54. | KOART-OBRT ZA UREĐENJE KRAJOLIKA, V. MIJO GALOVIĆ, ANTE STARČEVIĆA 47, SLAVONSKI KOBAŠ |
| 55. | KON TIKI, obrt za marketing, vl. Marina Pernar, Lužani, Vladimira Nazora 96 |
| 56. | Kranjčević, obrt za obradu metala, vl. Danijel Kranjčević, Ciglenik, Slavonska ulica 71 |
| 57. | KREŠO, OBRT ZA ODRŽAVANJE STROJEVA ZA POLJOPRIVREDU, VL. KREŠIMIR MARGETIĆ, LUŽANI, ULICA MIJATA STOJANOVIĆA 8 |
| 58. | LALIĆ ANTO, obrt za poljoprivrednu djelatnost, vl. Anto Lalić, Slavonski Kobaš, N. Zrinskog 42 |
| 59. | LANA DEKOR, OBRT ZA DEKORATIVNE USLUGE, VL. LANA PAVIĆ, SLAVONSKI KOBAŠ, M. GUPCA 1 |
| 60. | Lapsus calami, obrt za lektorske usluge, vl. Antonija Grozdanović Pranjić, Oriovac, Domobranska ul. 20 |
| 61. | LIMARIJA DAS proizvodnja i trgovina, vlasnik Danijela Pavlović, Oriovac, L.Ilića 17 |
| 62. | LUNNIS, OBRT ZA PROIZVODNJU PROIZVODA OD PAPIRA, VL. STJEPANA DROZDEK, CIGLENIK, |

| Rbr. | Naziv obrta |
|------|---|
| | SLAVONSKA ULICA 2B |
| 63. | LUXURY HAIR, OBRT ZA FRIZERSKE USLUGE, VL. MIHAELA TUNJIĆ, ORIOVAC, FRANKOPANSKA 5 |
| 64. | MALINO,STOLARSKE USLUGE, vlasnica Magdalena Pavković, Malino, M. Gupca 46 |
| 65. | MARIO, obrt za prijevoz i usluge, vlasnik Mario Barišić, Vinogradska 3, Oriovac |
| 66. | MARKOVIĆ PRIJEVOZ OBRT ZA CESTOVNI PRIJEVOZ VL. GORANA MARKOVIĆ, ORIOVAC, DOMOBRANSKA 5 |
| 67. | MATOK, OBRT ZA KERAMIKU I KAMEN, VL. TOMISLAV MATOK, SLAVONSKI KOBASH, MATIJE GUPCA 4 |
| 68. | MD OPUS, obrt za trgovinu i usluge, vl. Marija Pešutić, Oriovac, B. Radića 5 |
| 69. | MERAKI NAILS, obrt za usluge, vl. Anamarija Grgić, Ante Starčevića 7, Slavonski Kobaš |
| 70. | MI Servis, obrt za usluge, vl. Igor Matanić, Oriovac, Vladimira Nazora 66 |
| 71. | MiD-Tech, obrt za usluge vl. Domagoj Škvorić, Lužani, Vladimira Nazora 188 |
| 72. | MODINFO, obrt za popravak i održavanje računala, vl. Domagoj Toman, Oriovac, Ulica Frankopanska 21 |
| 73. | MODUL elektro servis, vlasnik Zvonimir Jakirac |
| 74. | MONEA BEAUTY, OBRT ZA ULJEPŠAVANJE, VL. MONIKA MATIĆ, LUŽANI, SAVSKA CESTA 5 |
| 75. | NOŽINIĆ TRANSPORT, AUTOPRIJEVOZNIČKI OBRT, VLASNIK DINO NOŽINIĆ, ORIOVAC, STJEPANA ILIJAŠEVIĆA 10 |
| 76. | OBITELJSKO POLJOPRIVREDNO GOSPODARSTVO LALIĆ, vlasnik Stjepan Lalić |
| 77. | OBRT ZA POLJOP. PROIZVODNJU FARMA JOZIĆ, vlasnik Ivica Jozić, Slavonski Kobaš, Orljavska 14 A |
| 78. | ORIO INSPEKT, obrt za savjetodavne usluge, vl. Marina Čuljak, Oriovac, Ulica Vladimira Nazora 16 |
| 79. | ORIOELEKTRO-INSTALACIJE I ODRŽAVANJE, vlasnik Leonardo Orešković, Oriovac, Vinogradska 14 |
| 80. | Palković, obrt za usluge, vl. Petar Palković, Ciglenik, Slavonska ulica 67 |
| 81. | Pannonian Solutions, obrt za računalno programiranje, vl. Adam Vukelić, Kujnik, Kujnik 39 |
| 82. | PAVKOVIĆ, obrt za klesarsku djelatnost, vl. Marinko Pavković, Oriovac, Braće Radića 59 |
| 83. | Poezija podrške, obrt za savjetovanje, vl. Filip Đukić, Oriovac, Kolodvorska 10 |
| 84. | POLJOPRIVREDNO GOSPODARSTVO SEKULIĆ, obrt za proizvodnju i usluge, vl. Ivana Sekulić, Slavonski Kobaš, Ante Starčevića 12 |
| 85. | PRIČAC PRIJEVOZ ROBE RIJEKOM, VLASNIK IVAN SMOLJANAC |
| 86. | PROIZVODNI OBRT PALKOVIĆ, obrt za izradu suvenira i ostalih predmeta za uspomenu, vl. Anka Palković, Ciglenik, Slavonska 66 |
| 87. | REMASTER, obrt za savjetovanje, vl. Mario Zulić, Oriovac, Ulica oriovačkih žrtava 6 |
| 88. | RUSTIK, obrt za ugostiteljstvo, vl. Stipo Miljak, Oriovac, Ulica braće Radić 43 |
| 89. | SALONČIĆ, OBRT ZA MASAŽU I NJEGU TIJELA, VL. MAJA NERALIĆ, ORIOVAC, VINOGRADSKA CESTA 6 |
| 90. | SCB, OBRT ZA PRANJE I ODRŽAVANJE SOLARNIH PANELA, VL. TEO BLAŽEVIĆ, ORIOVAC, ULICA BRAĆE RADIĆ 82 B |
| 91. | SERVIS DELIĆ, OBRT ZA POPRAVAK POLJOPRIVREDNE MEHANIZACIJE, VL. JOSIP DELIĆ, SLAVONSKI KOBASH, KLOŠTARSKA ULICA 44 |
| 92. | SHIKA, OBRT ZA TRGOVINU I USLUGE, VL. KLARA ERGOVIĆ, LUŽANI, VLADIMIRA NAZORA 75 |
| 93. | Silvestris, obrt za uređenje interijera, vl. Silvija Pandurić, Oriovac, Braće Radić 69a |
| 94. | SKLAD BOJA, trgovina i ugostiteljstvo, vlasnik Gordana Beketić |
| 95. | SMM konzalting, obrt za poslovno savjetovanje, vl. Marina Šimunović, Oriovac, Frankopanska 47A |

| Rbr. | Naziv obrta |
|------|---|
| 96. | STEEL, strojobravarSKI obrt, vlasnik Mirko Ilijašević, Slavonski Kobaš, Svetog Florijana 69 |
| 97. | STOLARIJA KOZIĆ-STOLARSKI OBRT, VLASNIK STJEPAN KOZIĆ |
| 98. | Studio B, obrt za njegu ruku i tijela, vl. Bernarda Pišonić, Slavonski Kobaš, Zbora narodne garde 30 |
| 99. | STUDIO GLOW AND GO, OBRT ZA NJEGU NOKTIJU, VL. HELENA MARTIĆ, SLAVONSKI KOBAŠ, KLOŠTARSKA ULICA 15 |
| 100. | STUDIO LENA, OBRT ZA NOKTE, VLASNICE IVANA VRAČIĆ I MONIKA VRAČIĆ, ORIOVAC, ULICA BRAĆE RADIĆ 15 |
| 101. | STUDIO TATJANA, obrt za usluge, vl. Tatjana Boranić, Oriovac, Ulica Frankopanska 14 |
| 102. | STYLE - FRIZERSKI SALON, LUŽANI, vlasnik Pepica Jajić |
| 103. | SUBAŠIĆ, obrt za trgovinu i usluge, vl. Mira Subašić, Lužani, Mijata Stojanovića 21 A |
| 104. | SUNČICA, obrt za čuvanje djece, vlasnica Mira Čuljat, Oriovac, Kolodvorska 44 |
| 105. | SUNČICA, OBRT ZA IZRADU UKRASNIH PREDMETA I DEKORACIJA, VL. SUNČICA NOŽINIĆ, MALINO, ULICA MATIJE GUPCA 149 |
| 106. | Šapa Studio, obrt za njegu i uljepšavanje ljubimaca, vl. Lana Ivić, Lužani, Ulica Vladimira Nazora 67 |
| 107. | TAMBURE ŠIKIĆ, obrt za popravak glazbenih instrumenata, vl. Luka Šikić, Oriovac, Kolodvorska ulica 7 |
| 108. | TAPETARIJA PETRAK, obrt za tapetarske usluge, vlasnik Marjana Petrak, Josipa Kozarca 18, Oriovac |
| 109. | TERMIS, PLIN, GRIJANJE, KLIMA, VODOVOD, VL. FRANJO ČULETIĆ |
| 110. | TERMO-SOLAR, obrt za plinske instalacije, vlasnik Dejan Dubočanac, Lužani, Vladimira Nazora 151 |
| 111. | TNT OBRT ZA OBRADU I PREVLAČENJE METALA, VL. TIN NOŽINIĆ, MALINO, ULICA MATIJE GUPCA 88 |
| 112. | TUNJIĆ INVEST, obrt za usluge, vl. Matej Tunjić, Oriovac, Josipa Kozarca 14 |
| 113. | VEHABOVIĆ, OBRT ZA USLUGE, vlasnik Hamdija Vehabović, Slavonski Kobaš, Svetog Florijana 41 |
| 114. | VELEBIT CAFFE BAR, VL. DANIJEL MILINKOVIĆ, ORIOVAC, FRANKOPANSKA 6 |
| 115. | VERTIGO, obrt za knjigovodstveno-računovodstvene usluge, vlasnica ANA BARIŠIĆ, Oriovac, Vinogradska 3 |
| 116. | VLADIMIR BRAVARSKO BRUSAČKI SERVIS, VL. ZVONIMIR MARINIĆ |
| 117. | VOKIĆ DIGITAL STUDIO, OBRT ZA PROIZVODNJU VIDEOPODCASTA, VL. ĐURO VOKIĆ, SLAVONSKI KOBAŠ, ULICA MATIJE GUPCA 58 |
| 118. | VUKELIĆ ŠUMARSKE USLUGE I TRGOVINA, vlasnik Tihomir Vukelić |
| 119. | ZEČIĆ, OBRT ZA ZAVARIVANJE, VLASNIK ANTONIO ZEČIĆ, ORIOVAC, VINOGRADSKA 8 |
| 120. | ZOOMIES, obrt za organizaciju proslava, vl. Renata Zulić Milača, Oriovac, Ulica Oriovačkih žrtava 6 |
| 121. | ZVLK SAVJETOVANJE, obrt za usluge i savjetovanje, vl. Željko Vlk, Oriovac, Frankopanska 59 |

U strukturi gospodarstva prisutne su sljedeće proizvodne djelatnosti:

- proizvodnja namještaja i elemenata za namještaj,
- proizvodnja boja i lakova,
- proizvodnja metalnih proizvoda i galanterije,
- proizvodnja galanterije od poliuretana,
- proizvodnja betonskih elemenata.

A.6. PREGLED PRAVNIH OSOBA U GOSPODARSTVU GLEDE POVEĆANE OPASNOSTI ZA NASTAJANJE I ŠIRENJE POŽARA

Na području Općine Oriovac posluje nekoliko pravnih osoba glede povećane opasnosti za nastajanje i širenje požara, te ni jedna tvrtka nije razvrstana u I ili II kategoriju ugroženosti od požara.

TABLICA 5: POPIS PRAVNIH OSOBA U GOSPODARSTVU GLEDE POVEĆANE OPASNOSTI ZA NASTAJANJE I ŠIRENJE POŽARA

| Red. br. | Naziv tvrtke | Adresa |
|----------|---|--------------------------------------|
| 1. | CHROMOS-SVJETLOST d.o.o. | Mijata Stojanovića 13 , Lužani |
| 2. | ORIOLIK d.o.o. Oriovac | Zagrebačka 37-39, Oriovac |
| 3. | REKORD-TIM d. o. o. Oriovac | Zagrebačka bb , Oriovac |
| 4. | Žito d.o.o. – Svinjogojska farma - Lužani | Mijata Stojanovića bb , Lužani |
| 5. | NORMA d.o.o. - Benzinska postaja Lužani | Savska cesta 55, Lužani |
| 6. | INA d.d. – Benzinska postaja Oriovac | Frankopanska 9a, Oriovac |
| 7. | Đuro Đaković - TEP d.o.o. - Lužani | Mijata Stojanovića 13 a , Lužani |
| 8. | CRO-TEX d.o.o. za trgovinu na veliko i malo, uvoz-izvoz | Ulica Matije Gupca 98, Malino, 35250 |
| 9. | PAVIĆ PLAST d.o.o. za proizvodnju, trgovinu i usluge | Ulica Luke Ilića 14, Oriovac |
| 10. | REKORD-TIM d. o. o. za proizvodnju, trgovinu na veliko i malo, uvoz-izvoz | Zagrebačka ulica 44, Oriovac |
| 11. | Plama – Oriolik d.o.o. | Zagrebačka 37, Oriovac |

SLIKA 1: CHROMOS - SVJETLOST D.O.O. LUŽANI



A.7. PREGLED GOSPODARSKIH ZONA

Izmjenama i dopunama Prostornog plana na području Općine Oriovac osnovane su gospodarske zone i to:

- gospodarska zona „Čaplja“ u Oriovcu na kojoj se trenutno nalazi tvrtka Metal Malino,
- gospodarska zona Lužani , površine cca 24.000 m² , na kojoj se trenutno nalaze tvrtke Ergo Lužani i Stjepan comerce,
- gospodarska zona poljoprivredne namjene Slavonski Kobaš, površine cca 35.000 m² zapadno od naselja Slavonski Kobaš na kojoj je izgrađena farma pilića Jozić,
- gospodarska zona Slavonski Kobaš , površine 15.700 m², sjeverno od naselja Slavonski Kobaš.

Poduzetnička zona „Čaplja“ smještena je na vrlo povoljnoj lokaciji, sjeverno od autoceste Zagreb-Lipovac, na k.o. Oriovac, neposredno uz županijsku cestu Oriovac - Slavonski Kobaš.

U blizini zone smještena je tvornica „Oriolik“ te niz drugih gospodarskih subjekata. Zona se prostire na površini od cca 50.000 m² i raspolaže s većinom potrebne infrastrukture. Na području zone riješeni su svi imovinskopravni odnosi, dio parcela prodan je poduzetnicima. Zona je osnovana s ciljem osiguravanja dugoročnih uvjeta za razvoj obrtništva, malog i srednjeg poduzetništva te otvaranja novih radnih mjesta. Uloga zone u turističkom razvoju Općine vrlo je značajna budući da će kroz utjecaj na poboljšanje gospodarskog, ekonomskog i socijalnog stanja, te kroz povećanu suradnju i učinkovitost poduzetnika te nova investicijska ulaganja područje učiniti privlačnim za dolazak posjetitelja kao i Općinu i njenu okolicu za život mladih obitelji.

SLIKA 2: PODUZETNIČKA ZONA ČAPLJA



Poduzetnička zona Lužani smještena je na istočnom dijelu Lužana ispod auto- ceste, površine cca 28000 m², na kojoj se trenutno nalaze gospodarski subjekti: Svjetlost Lužani, Đuro Đaković i Žito Osijek.

SLIKA 3: PODUZETNIČKA ZONA LUŽANI



A.8. PREGLED CESTOVNIH I ŽELJEZNIČKIH PROMETNICA PO VRSTI

A.8.1. Prometnice

A.8.1.1. Cestovne

Cestovni promet ima najveći značaj u integriranju prostora i osiguravanju preduvjeta za svaki vid razvoja pojedinog područja. Općina Oriovac vrlo je dobro povezana s većim urbanim aglomeracijama u Brodsko-posavskoj županiji, kao i sa Zagrebom i glavnim gradovima susjedne Bosne i Hercegovine i Republike Srbije. Najznačajniji cestovni pravac je državna cesta D4, a iznimno važnu prometnu os na području Općine predstavlja županijska cesta ŽC4202 (Lužani – Garčin – Strizivojna – St. Mikanovci (D46)) položena na spoju posavske doline i padine Dilj gore oko koje je koncentrirana i većina stanovništva.

Zbog blizine autoceste i vozila koja koriste ovaj pravac paralelan s autocestom kako bi izbjegla naplatu cestarine, kolnik je na mjestima oštećen. Na navedenu cestu vežu se ostale županijske i lokalne ceste koje osiguravaju pristup do svih naseljenih mjesta u Općini. Trasa autoceste Zagreb – Lipovac izgrađena je u punom profilu, a na području Općine izvedena su osim čvora Lužani i tri putna prijelaza preko autoceste.

Prostorom Općine prolaze koridori i trase krupne infrastrukture državnog i županijskog značaja:

- autocesta A3 (Zagreb-Lipovac)
- županijska cesta Ž 4202 položena na spoju posavske doline i padina Dilj gore.

Osovinu razvoja čini prostor uz županijsku cestu Ž 4202 na kojoj se nalazi pet naselja: Radovanje, Oriovac, Kujnik, Malino i Lužani u kojima živi 68,5% stanovništva Općine .

TABLICA 4: PREGLED CESTOVNIH PROMETNICA

| Red. br. | Oznaka ceste | Naziv dionice | Kategorija ceste | Duljina | Asfalt (km) | Nasuti kameni mat. (km) |
|-------------------------|--------------|---|------------------|---------|-------------|-------------------------|
| AUTOCESTE | | | | | | |
| 1. | A-3 | Državna autocesta Zagreb – Slavonski Brod. | A | 306,4 | 306,4 | 0,00 |
| DRŽAVNE CESTE | | | | | | |
| 2. | D4 | (Posavska autocesta na pravcu GP Bregana (granica Republike Slovenije) – Zagreb – Slavonski Brod – GP Bajakovo (granica Republike Srbije)). | D | 9,3 | 9,3 | 0,00 |
| 3. | D49 | Slavina (D2) - Požega - Pleternica - Lužani (D4) | D | 1,5 | 1,5 | 0,00 |
| ŽUPANIJSKE CESTE | | | | | | |
| 4. | Ž 4202 | 4202 D49 - Lužani - B. Varoš -Garčin - Strizivojna - St. Mikanovci (D46) | 2 | 8,8 km | 8,8 km | 0,00 |

| | | | | | | |
|---------------|------------|------------------------------------|---|-----|-----|------|
| 5. | Ž 4204 | Oriovac (Ž 4202) - Slavonski Kobaš | 2 | 9,1 | 9,1 | 0,00 |
| 6. | Ž 4203 | Lužani (Ž 4202) - Živike | 2 | 2,8 | 2,8 | 0,00 |
| LOKALNA CESTA | | | | | | |
| 7. | L 42027 | Živike (Ž 4203) - Pričac | L | 1,5 | 1,5 | 0,00 |
| 8. | L 41028 | Kloštar - Slavonski Kobaš | L | 4,6 | 4,6 | 0,00 |
| 9. | L 41067 | Ž 4185 - Bečic - Ciglenik - Ž 4202 | L | 3,5 | 3,5 | 0,00 |

Na dionici autoceste A3 Slavonski Brod (167+302 - 249+163) na području Općine Oriovac nalaze se:

- Nadvožnjak u čvoru Lužani (189+813)
- Prijelaz Živike (191+181)
- Prijelaz Lužani (192+240)
- Prijelaz Oriovac (195+598)
- Propust (189+463)
- Propust (190+083)
- Propust (190+375)
- Propust (191+149)
- Propust (192+963)
- Propust (193+267)
- Propust (194+010)
- Propust (195+663)
- Most preko rijeke Orljave (192+153)

A.8.1.2. ŽELJEZNIČKE

Kroz Općinu Oriovac prolazi magistralna glavna dvokolosječna željeznička pruga MG-2 DG (Zagreb –Tovarnik). Najveća dopuštena brzina je 160 km/h, dok joj je najveće dopušteno opterećenje 22,5 (t/s). Službena stajališta su Oriovac i Lužani - Malino.

U općinskom središtu Oriovac nedovoljno je razvijena popratna infrastruktura oko željezničke pruge. Krajnje je potrebna izgradnja pješačkog prijelaza preko (iznad) željezničke pruge zbog velikog broja stanovnika koji žive u južnom dijelu Oriovca, kao i gospodarskih subjekata koji su locirani u tom dijelu.

Ova pruga predstavlja danas glavni željeznički prometni pravac između središnjeg i istočnog dijela Hrvatske odnosno čini dio X Europskog koridora na potezu Zagreb–Nova Gradiška–Tovarnik–Bliski Istok.

A.9. PREGLED TURISTIČKIH NASELJA

Područje Općine Oriovac posjeduje upravo takve specifičnosti kulturne baštine i krajolika (arheološka nalazišta, sakralna baština, Jelas polje i ribnjaci, jezero Čaplja, rijeke Sava i Orlijava, obronci Dilja, bogatstvo šuma i divljači...) kojima parira razvijenim ruralnim destinacijama.

Na današnjem području Općine Oriovac arheološkim istraživanjima otkriveni su prvi tragovi civilizacije koji sežu u razdoblje prije više od tri milijuna godina p.n.e. Naziv Oriovac po prvi puta se spominje u srednjem vijeku o čemu svjedoči povelja plemića Giletića koji su gospodarili ovim područjem iz 1220. godine.

Tijekom narednih stoljeća izmijenilo se niz vladara, turskih, habsburških, austrougarskih, hrvatskih, a svi su za sobom ostavili različite tragove, vidljive i nevidljive, kao što su spomenici kulturne baštine, narodni običaji, nošnje i govor. Brojni su spomenici kulturno - povijesne baštine tijekom vremena i nestali zbog svoje trošnosti, ali i ratova koji su zahvatili ovo područje.

Od spomenika iz srednjeg vijeka značajne su crkva sv. Marije u Slavonskom Kobašu i Turska česma u Oriovcu koji su uz crkvu sv. Emerika, crkvu sv. Ivana Krstitelja te nekoliko arheoloških nalazišta zaštićeni kao spomenici kulture. Crkva sv. Emerika u Oriovcu predstavlja vrijedan primjer klasicističke arhitekture.

Povijest Općine Oriovac značajno su obilježila tri poznata ilirca, dr. Stjepan Ilijašević, Luka Ilić Oriovčanin i dr. Fran Gundrum.

SLIKA 4: TURSKA ČESMA ORIOVAC



U Općini Oriovac djeluje Turistička zajednica osnovana u sklopu sustava Hrvatske turističke zajednice krajem 2010. godine. Svoje napore uglavnom usmjerava ka projektima izgradnje turističke infrastrukture.

Turistička zajednica Meridiana Slavonica (lat. južna Slavonija) obuhvaća područje Općina Brodski Stupnik, Oriovac i Nova Kapela. Specifična je to destinacija kontinentalnog turizma čija površina iznosi 284,97 km², odnosno obuhvaća 14% površine Brodsko-posavske županije. Na području Meridiane Slavonice može se uživati u raznovrsnim prirodnim i kulturnim blagodatima – vinogradima, šumama, šetnicama, ribnjacima, rijekama pa i znamenitostima iz srednjeg vijeka!

Trenutno najrazvijeniji segment turističke ponude čini ugostiteljstvo, na području Općine postojeći smještajni kapaciteti nižih su kategorija te u potpunosti ne zadovoljavaju turističke potrebe.

A.9.1. Smještajni kapaciteti

TABLICA 6: PREGLED SMJEŠTAJNIH KAPACITETA

| Red. broj | Naziv objekta | Broj kreveta |
|----------------------|---|--------------|
| Kuća za odmor | | |
| 1. | Kuća za odmor Margetić - Živike | 6 |
| 2. | Kuća za odmor „Jana house“ – Oriovac, A. Cesarca 43 | 8 |
| Vila | | |
| 1. | Villa Melani – Oriovac, vinogradska cesta 56 | 8 |
| Sobe | | |
| 1. | Sobe Beketić – Lužani, Orljavska 37 | 4 |
| 2. | Sobe Bonaca – Lužani, Vladimira Nazora 61 | 8 |
| 3. | Sobe Rustik – Oriovac, Braće Radića 43 | 8 |
| OPG | | |
| 4. | Seoski turizam Kerkeković - Živike | 6 |

A.9.2. Gastro ponuda

Lokalni restorani mjesta su gdje možete probati razna autentična jela iz kuhinje našega kraja. Na području Općine Oriovac ne postoje veća turistička naselja, no postoji nekoliko ugostiteljskih objekata kao što su:

1. Pizzeria Bonaca – Lužani
2. Restoran Rustik - Oriovac

A.10. PREGLED ELEKTROENERGETSKIH GRAĐEVINA ZA PROIZVODNJU I PRIENOS ELEKTRIČNE ENERGIJE

Opskrba električnom energijom potrošača na području Općine Oriovac ostvaruje se isključivo iz elektroenergetske mreže Republike Hrvatske.

Postojeća distribucijska mreža na području Općine obuhvaća samo naponske razine od 35 kV, 10(20) kV i 0,4 kV, te javnu rasvjetu. Na 35 kV naponskoj razini područjem Općine prolazi jedan nadzemni 35 kV dalekovod od TS 110/35 kV Sl. Brod 1 do TS 110/35/10 kV N. Gradiška na koji je interpolirana TS 35/10 kV Oriovac.

Ukupno instalirana snaga dva transformatora je 6,5 MVA. Na 10(20) kV naponskoj razini mreža sadrži trafostanice 10(20)/0,4 kV, te nadzemne i podzemne kabelaške 10(20) kV dalekovode.

Na 35 kV naponskoj razini postojeća elektroenergetska mreža zadovoljava sadašnje potrebe, te omogućava razvoj. Zbog dvostranog napajanja sigurnost u opskrbi potrošača cijele Općine je dobra i potpuno zadovoljava sadašnje, ali i buduće potrebe za energijom.

Na 10(20) kV naponskoj razini stanje transformacije je dobro jer se ugrađeni transformatori u trafostanicama po potrebi mogu zamijeniti jačim, a time i bitno popraviti energetska stanje.

Nadzemni 10(20) kV dalekovodi su dijelom novijeg datuma sa zadovoljavajućim kapacitetom (presjekom).

Niskonaponska 0,4 kV mreža najvećim dijelom zadovoljava u opskrbi kvalitetnom električnom energijom. Na mjestima s većim padom napona od dozvoljenog, naponske prilike se mogu popraviti rekonstrukcijama, tako da se niskonaponski vodovi na tim dijelovima zamijene vodovima većeg presjeka ili po potrebi izgradi nova trafostanica.

U sljedećoj tablici prikazani su fizički pokazatelji za postojeću elektroenergetsku mrežu na 10(20) kV i 35 kV naponskoj razini.

TABLICA 7: DISTRIBUCIJSKI ELEKTROENERGETSKI SUSTAV NA PODRUČJU OPĆINE ORIOVAC

| Naponska razina (kV) | Vrsta objekta | Jedinica mjere | iznos |
|----------------------|------------------|----------------|-------|
| 35 | TS | Kom | 1 |
| | ZDV | Km | 7,85 |
| | KB | Km | - |
| | Energetski trafo | MVA | 8,0 |
| Kom | | 2 | |
| 10 | TS | Kom | 30 |
| | ZDV | Km | 44,7 |
| | KB | Km | 5,2 |
| | Energetski trafo | MVA | 5,0 |
| | | Kom | 30 |

Izvor: HEP-Zagreb; DP "Elektra"-Sl. Brod

A.10.1. Postrojenja za korištenje obnovljivih izvora energije

Cijeli prostor Općine smatra se prostorom za istraživanje mogućnosti primjene obnovljivih izvora energije i mjera energetske učinkovitosti, uz ograničenja definirana ovim Prostornim planom, Planom višeg reda i posebnim propisima.

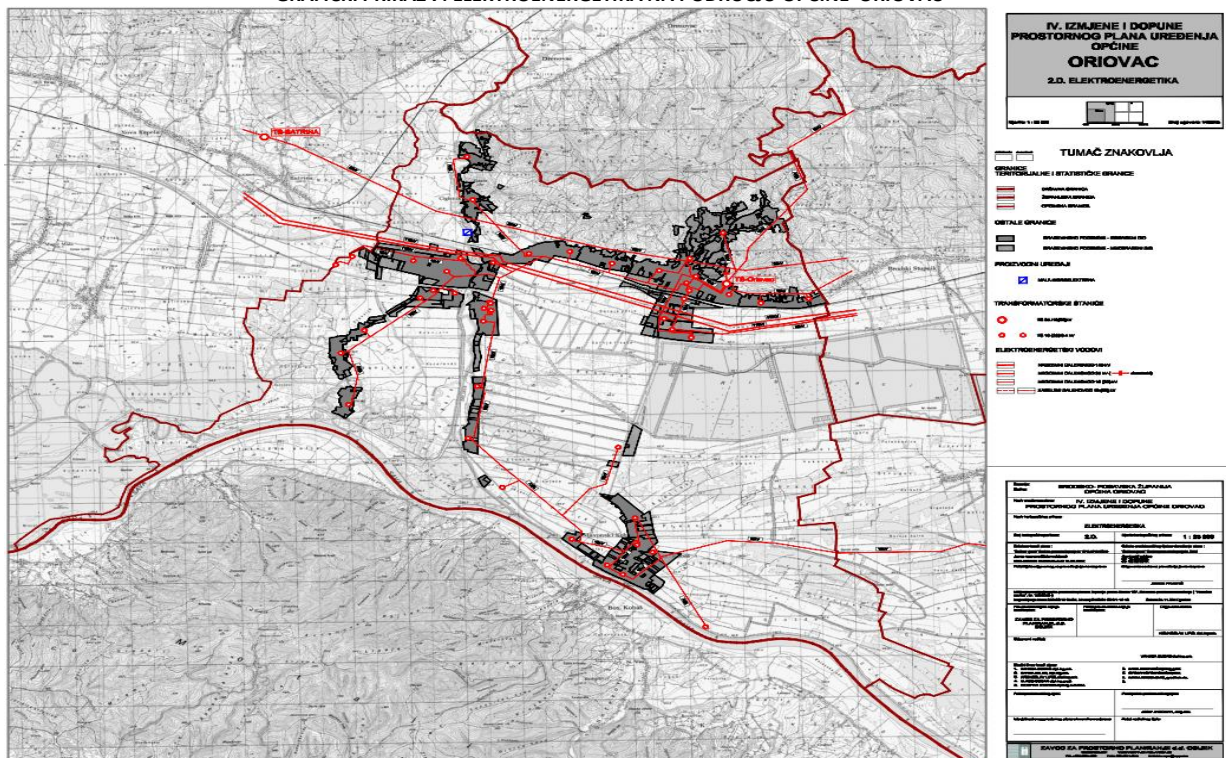
Proizvodni elektroenergetski objekti koji koriste obnovljive izvore energije priključit će se ovisno o snazi elektrane i uvjetima njenog priključenja na prijenosnu, srednje naponsku i niskonaponsku elektroenergetsku mrežu.

Na području Općine Oriovac postoji nekoliko solarnih elektrana na privatnim objektima, koja isporučuju proizvedenu električnu energiju u elektromrežu HEP-a:

TABLICA 5: POPIS ELEKTRANA NA OBNOVLJIVE IZVORE ENERGIJE

| Red. br. | Naziv elektrane i lokacija objekta | Snaga (MW) |
|--------------------------|--|--------------|
| Solarne elektrane | | |
| 1. | Sunčana elektrana Samaržija – Ivan Samaržija, Oriovac | 0,0100 |
| 2. | Sunčana elektrana Kristina – Zvonimir Samaržija, Oriovac | 0,0100 |
| 3. | SE Kristina - UNCA SUNCA d.o.o. - Oriovac | 0,0100 |
| 4. | SUNČANA ELEKTRANA SAMARŽIJA - UNCA SUNCA d.o.o. - Oriovac | 0,0100 |
| 5. | DAS energija d.o.o. (Bošnjaković Slavko i Nevenka) - Oriovac | 0,0098 |
| 6. | DAS KEREKOVIĆ PAMELA I MARIO - Oriovac | 0,0100 |
| 7. | DAS Općina Oriovac - Oriovac | 0,0100 |
| 8. | DAS Općina Oriovac - Ciglenik | 0,0186 |
| 9. | DAS Prskalo Andrija - Oriovac | 0,0100 |

GRAFIČKI PRIKAZ 7: ELEKTROENERGETIKA NA PODRUČJU OPĆINE ORIOVAC



A.11. PLINOVODNE MREŽE, NAFTAOVODI I PRODUKTOVODI

A.11.1. Naftovodi

Na području Općine izgrađen je jedan međunarodni naftovod, koji samo prolazi područjem Općine Oriovac. Postojeći međunarodni naftovod je Jadranski naftovod (JANAF) kojim se transportira nafta od tankerske luke u Omišlju na otoku Krku do BiH i Republike Srbije. Ovaj naftovod izgrađen je paralelno s južne strane autoceste A3.

Na objektima koji funkcionalno i organizacijski pripadaju Terminalu Slavonski Brod povremeno / stalno nalaze se slijedeće količine nafte:

TABLICA 11: BLOK STANICE I KOLIČINE NAFTE IZMEĐU BLOK STANICA NA TRASI NAFTAOVODA OD BLOK STANICE LIPOVLJANI DO TERMINALA SLAVONSKI BROD

| Lokacija | Stacionaža | Duljina naftovoda (m) | Količina nafte (t) |
|----------|------------|-----------------------|--------------------|
| Lužani | 120 + 291 | 40876 | 13957 |

Izvor: Operativni plan intervencija u zaštiti okoliša JANAF d.d.

Trasa naftovoda od blok stanice Lipovljani do Terminala Slavonski Brod dio je trase Sisak - Slavonski Brod. Trasa od blok stanice Lipovaljani do Terminala Slavonski Brod dugačka je 109 km, a promjer naftovoda je 0,711 m. Maksimalni protok nafte na ovom dijelu trase je 2090 m³/h. Na trasi se nalaze 3 blok stanice u sklopu kojih su blok ventili.

GRAFIČKI PRIKAZ 8: TRASA JANAF



A.11.2. Plinoopskrba

Magistralni plinovod DN 600 Kutina - Slavonski Brod područjem Brodsko-posavske županije prolazi dužinom većom od 80 km. Trasa plinovoda prolazi područjem Općina Okučani, Gornji Bogićevci, Dragalić, Vrbje, Rešetari, Staro Petrovo Selo, Nova Kapela, Oriovac, Brodski Stupnik i Sibinj te Grada Nova Gradiška. Trasa plinovoda položena je uglavnom poljoprivrednim zemljištem duž južnog traka autoceste Zagreb - Slavonski Brod, osim na dijelu dionice na kojem obilazi naselje Lužani.

Na području Općine Oriovac zona ugroženosti zahvaća:

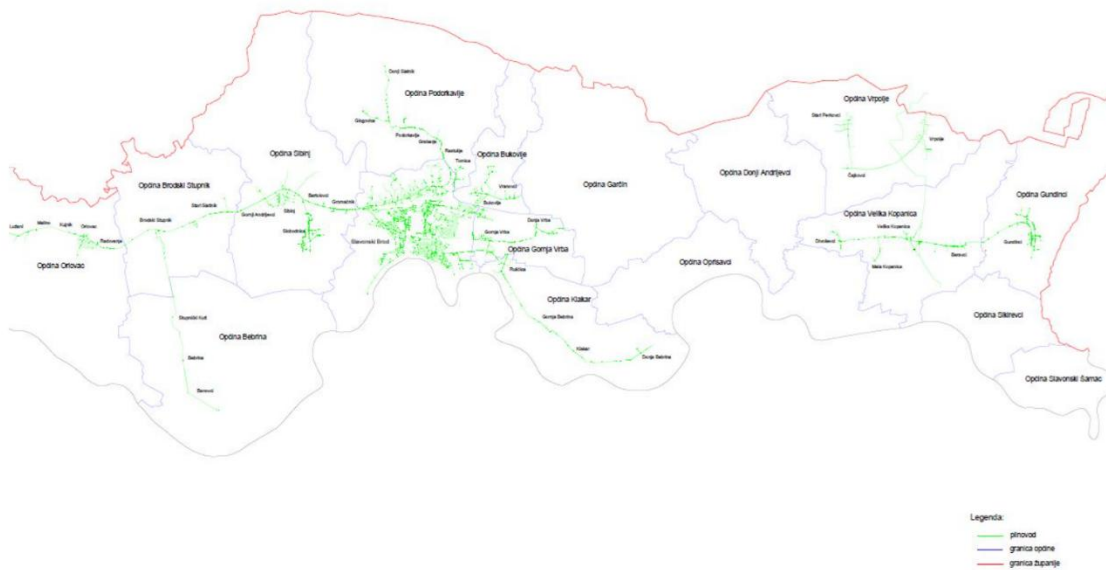
1. rubne južne dijelove naselja Lužani
 - uz prometnicu Lužani - Živike (Kućište)
 - uz prometnicu Lužani Slavonski Kobaš
 - industrijsku zonu naselja južno od autoceste
2. sjeverni dio naselja Živike
 - uz prometnicu Lužani – Živike
3. južni dio naselja Oriovac
 - južno od željezničke pruge
 - industrijsku zonu naselja

U Općini Oriovac naselje Radovanje i Oriovac pokrivena su plinskom mrežom. Plinska mreža je položena uz županijsku cestu 4202. Distributer plina u Općini Oriovac je Brod – plin d.o.o. Slavonski Brod. Na prostoru Općine nije izgrađena niti jedna mjerno regulacijska stanica (MRS).

A.11.3. Distribucijsko područje Brod-plina d.o.o.

- Grad Slavonski Brod (Slavonski Brod, Brodski Varoš, Brodsko Vinogorje, Podvinje)
- Općina Brodski Stupnik (Brodski Stupnik, Stari Slatinik)
- Općina Bukovlje (Bukovlje, Vranovci)
- Općina Gornja Vrba (Gornja Vrba, Donja Vrba)
- Općina Gundinci (Gundinci)
- Općina Klakar (Klakar, Ruščica, Donja Bebrina, Gornja Bebrina)
- Općina Oriovac (Oriovac)
- Općina Podcrkavlje (Podcrkavlje, Donji Slatnik, Glogovica, Grabarje, Rastušje, Tomica)
- Općina Sibinj (Sibinj, Bartolovci, Gornji Andrijevi, Gromačnik, Slobodnica, Završje)
- Općina Velika Kopanica (Beravci, Divoševci, Mala Kopanica, Velika Kopanica)
- Općina Vrpolje (Vrpolje, Čajkovci, Stari Perkovci)

GRAFIČKI PRIKAZ 9: DISTRIBUCIJSKO PODRUČJE TVRTKE BROD PLIN SLAVONSKI BROD



A.12. PREGLED LOKACIJA NA KOJIMA SU USKLADIŠTENE VEĆE KOLIČINE ZAPALJIVIH TEKUĆINA, PLINOVA, EKSPLOZIVNIH TVARI I DRUGIH OPASNIH TVARI

Na prostoru Općine u nekoliko pravnih osoba koriste se ili skladište opasne tvari kao što su:

A.12.1. Tvrtka Chromos-Svjetlost d.o.o., Lužani

Tvrtka Chromos-Svjetlost d.o.o., Lužani skladišti i prerađuje više vrsta opasnih tvari koje kod izvanrednog događaja (zbog količine, odnosno indeksa opasnosti) mogu izazvati vrlo ozbiljne do katastrofalne posljedice.

TABLICA 11: PODATCI O VRSTAMA, KOLIČINAMA I SKLADISTENJU, ODNOSNO POHRANI OPASNIH TVARI

| Red. br. | Opasna tvar | Količina | Način skladištenja |
|----------|---|-------------------|--------------------|
| 1. | CRESTAKYD 41- 5009 (TLM50/60 X) | 15 m ³ | Nadzemni spremnik |
| 2. | CRESTAKYD 41- 5009 (TLM50/60 X) | 15 m ³ | Nadzemni spremnik |
| 3. | CRESTAKYD 30 - 5057(70%X) | 20 m ³ | Nadzemni spremnik |
| 4. | CRESTAKYD 10 – 0504 (IPA 100%) DOMALKYD 1755 100% LV | 9 m ³ | Nadzemni spremnik |
| 5. | CRESTAKYD 10 – 0504 (IPA 100%) DOMALKYD 1755 100% LV | 9 m ³ | Nadzemni spremnik |
| 6. | CRESTAKYD 10 – 1019 (SU 67 60 WS) | 18 m ³ | Nadzemni spremnik |
| 7. | CRESTAKYD 10 – 1019 (SU 67 60 WS) | 18 m ³ | Nadzemni spremnik |
| 8. | CRESTAKYD 10 – 1019 (SU 67 60 WS) | 18 m ³ | Nadzemni spremnik |

| | | | |
|-----|-------------------------------------|--------------------|-------------------------|
| 9. | CRESTAKYD 10 – 1019 (SU 67 60 WS) | 18 m ³ | Nadzemni spremnik |
| 10. | CRESTAKYD 10 – 2505 (SU 67 80% LW) | 18 m ³ | Nadzemni spremnik |
| 11. | CRESTAKYD 10 – 2505 (SU 67 80% LW) | 18 m ³ | Nadzemni spremnik |
| 12. | ACETATNA OTOPINA | 100 m ³ | Nadzemni spremnik |
| 13. | WHITE SPIRIT 180/220 | 100 m ³ | Nadzemni spremnik |
| 14. | TOLUEN | 100 m ³ | Nadzemni spremnik |
| 15. | KSILEN | 100 m ³ | Nadzemni spremnik |
| 16. | ACETON | 25 m ³ | Nadzemni spremnik |
| 17. | ACETON | 25 m ³ | Nadzemni spremnik |
| 18. | MPA | 25 m ³ | Nadzemni spremnik |
| 19. | WS | 25 m ³ | Nadzemni spremnik |
| 20. | BUTILACETAT | 25 m ³ | Nadzemni spremnik |
| 21. | BUTILACETAT | 25 m ³ | Nadzemni spremnik |
| 22. | POMOĆNA SREDSTVA | | IBC Kontejner |
| 23. | POMOĆNA SREDSTVA | | BAČVE DO 200 L |
| 24. | LANENO ULJE | 50 m ³ | Podzemni spremnik |
| 25. | GOTOVI PROIZVODI / POLUPROIZVODI | 5 m ³ | Nadzemni spremnik |
| 26. | GOTOVI PROIZVODI / POLUPROIZVODI | 5 m ³ | Nadzemni spremnik |
| 27. | GOTOVI PROIZVODI / POLUPROIZVODI | 5 m ³ | Nadzemni spremnik |
| 28. | GOTOVI PROIZVODI / POLUPROIZVODI | 5 m ³ | Nadzemni spremnik |
| 29. | GOTOVI PROIZVODI / POLUPROIZVODI | 2,5 m ³ | Nadzemni spremnik |
| 30. | GOTOVI PROIZVODI / POLUPROIZVODI | 5 m ³ | Nadzemni spremnik |
| 31. | GOTOVI PROIZVODI / POLUPROIZVODI | 5 m ³ | Nadzemni spremnik |
| 32. | GOTOVI PROIZVODI / POLUPROIZVODI | 5 m ³ | Nadzemni spremnik |
| 33. | GOTOVI PROIZVODI / POLUPROIZVODI | 5 m ³ | Nadzemni spremnik |
| 34. | GOTOVI PROIZVODI / POLUPROIZVODI | 4 m ³ | Nadzemni spremnik |
| 35. | GOTOVI PROIZVODI | | Mala pakiranja do 25 kg |
| 36. | GOTOVI PROIZVODI | | Mala pakiranja do 25 kg |
| 38. | GOTOVI PROIZVODI | | Mala pakiranja do 25 kg |
| 39. | GOTOVI PROIZVODI | | Mala pakiranja do 25 kg |
| 40. | EKSTRA LAKO LOŽIVO ULJE | | IBC Kontejner |
| 41. | EURODIESEL | 10 m ³ | Podzemni spremnik |
| 42. | OTAPALO ZA PRANJE | 300 m ³ | IBC Kontejner |
| 43. | OTPAD | 300 m ³ | IBC Kontejner |

A.12.2. Andritz Termo Energetska Postrojenja d.o.o., Pogon Lužani

Radionica u Lužanima površine oko 2.500 m². Na lokaciji su prisutni spremnici sa ukapljenim acetilenom (boce 6,5 kg), butanom (boce 35 kg) i kisikom (boce 9 kg).

A.12.3. JANAF d.d.

Na području Općine izgrađen je jedan međunarodni naftovod, koji samo prolazi područjem Općine Oriovac. Postojeći međunarodni naftovod je Jadranski naftovod (JANAF) kojim se

transportira nafta od tankerske luke u Omišlju na otoku Krku do BiH i Republike Srbije. Ovaj naftovod izgrađen je paralelno s južne strane autoceste A3.

TABLICA 12: POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA KOJI POSTUPAJU S OPASNIM TVARIMA S VRSTOM OPASNOSTI I UČINCIMA U SLUČAJU IZVANREDNOG DOGAĐAJA

| Red. Broj | Naziv gospodarskog subjekta i adresa | Vrsta opasne tvari | Količina opasne tvari (t) | Indeks opasnosti | Vrsta opasnosti | Način skladištenja opasne tvari | Max. doseg učinka (m) | Procjena broja žrtava | Vjerojatnost pojave najgoreg događaja |
|-----------|--|--------------------|---------------------------|------------------------------------|---|---|-----------------------|-----------------------|---------------------------------------|
| 1. | JANAF d.d. - Lipovljani, Okučani, Lužani, Slobodnica Terminal Sl. Brod | NAFTA | 37.346 | D=5 katastrofalne posljedice | Istjecanje, požar, eksplozija para | trasa naftovoda i 3 blok stanica | 558 | - | - |

A.12.4. Benzinska postaja INA d.d. Zagreb, Oriovac

Podzemni spremnici za naftne derivate koji se nalaze na svim benzinskim postajama i skladištima naftnih derivata za potrebe interne mehanizacije (19,20) na području Županije, ne predstavljaju izvor opasnosti koji bi rezultirao izvanrednim događajem ili ekološkom nesrećom s ozbiljnim posljedicama, zbog svoje konstrukcijske i građevinske izvedbe. Najvjerojatniji scenarij izvanrednog događaja na benzinskim postajama i podzemnim skladištima naftnih derivata predstavlja istjecanje kod rukovanja (odspajanje istakačko/utakačkih crijeva). Budući da je svim internim pravilnicima propisano prisustvo odgovorne osobe tijekom istakanja/utakanja, pretpostavlja se da je za reakciju osoblja dovoljno 5 minuta. Za to vrijeme može isteći do 1680 kg benzina, odnosno 1890 kg diesel goriva. Ako dođe do požara lokve i eksplozije para istekle količine naftnih derivata, zona ugroženosti iznosi cca 200 m.

A.12.5. Benzinska postaja Norma d.o.o. na A3 ,Lužani

Na lokaciji je smješteno 7 spremnika kapaciteta 50.000 l podzemnog tipa koji skladište naftne derivate. U funkciji su dvije crpke. Vrijedi ista konstatacija kao i za Benzinsku postaju INA d.d. Zagreb, Oriovac.

A.12.6. Plama – Oriolik d.o.o.

Tvrtka Plama – Oriolik d.o.o. iz Oriovca, Zagrebačka 37, razvrstana je u III kategoriju ugroženosti od požara te na navedenoj lokaciji skladišti i upotrebljava u proizvodnji razne opasne tvari.

- Meka poliuretanska spužva
 - Status: Rezani blokovi, folija i blokovi od 60 m i 10 m, Zapaljivi – velika kalorična vrijednost
 - Nominalna količina: 150 tona
 - Maksimalna količina: 400 tona

- Polioliol – sirovina
 - Sirovina za proizvodnju poliuretanske pjene
Skladištenje u rezervoarima, nije opasna materija ali zapaljiva kod visokih temperatura
 - Nominalna količina: 80 tona
 - Maksimalna količina: 150 tona

- Toluen – diizocianat TDI
 - Sirovina za proizvodnje poliuretanske pjene
Skladištenje u rezervoarima, opasna materija ali nije zapaljiva
 - Nominalna količina: 40 tona
 - Maksimalna količina: 60 tona

- Papir u rolama i otpadni papir
 - Status: Papir u rolama i otpadni papir na paletama
 - Nominalna količina: 1000 kg
 - Maksimalna količina: 3000 kg

A.13. PREGLED VATROGASNIH DOMOVA ZA SMJEŠTAJ UDRUGA DOBROVOLJNIH VATROGASACA I PROFESIONALNIH VATROGASNIH POSTROJBA

Na području Općine organizirano je 4 dobrovoljna vatrogasna društva.

TABLICA 13: MATERIJALNO-TEHNIČKA OPREMA DVD LUŽANI

| Ime naselja: LUŽANI | | |
|------------------------------|--------------------------|----------------------------------|
| Ime DVD-a: DVD Lužani | | |
| Tip vozila | Namjena vozila | Karakteristike vozila |
| Renault | šumsko vatrogasno vozilo | Volumen rezervoara vode – 2340 l |
| VW Transporter | Vat. Kombi vozilo | Za prijevoz vatrogasaca |

TABLICA 14: MATERIJALNO-TEHNIČKA OPREMA DVD ORIOVAC

| Ime naselja: ORIOVAC | | |
|-------------------------------|---------------------------|--|
| Ime DVD-a: DVD Oriovac | | |
| Tip vozila | Namjena vozila | Karakteristike vozila |
| Mercedes | Vatrogasna autocisterna | Volumen rezervoara vode – 5000 l Volumen rezervoara pjenila – 500 l |
| DAF LF | Navalno vatrogasno vozilo | Volumen rezervoara vode – 1600 l Volumen rezervoara pjenila – 150 l |
| VW Transporter | Vat. Kombi vozilo | Za prijevoz vatrogasaca |

TABLICA 15: MATERIJALNO-TEHNIČKA OPREMA DVD SLAVONSKI KOBAŠ

| Ime naselja: SLAVONSKI KOBAŠ | | |
|---------------------------------------|---|--|
| Ime DVD-a: DVD Slavonški Kobaš | | |
| Tip vozila | Namjena vozila | Karakteristike vozila |
| TAM 190 T 15 | Kombinirano vatrogasno vozilo Voda – pjena | Volumen rezervoara vode – 5000 l Volumen rezervoara pjenila – 200 l |
| VW Crafter | Vat. Kombi vozilo | Za prijevoz vatrogasaca |
| Tata | Malo šumsko | 200 l vode |

TABLICA 16: MATERIJALNO-TEHNIČKA OPREMA DVD ŽIVIKE - PRIČAC

| Ime naselja: ŽIVIKE - PRIČAC | | |
|---------------------------------------|----------------|-----------------------|
| Ime DVD-a: DVD Živike - Pričac | | |
| Tip vozila | Namjena vozila | Karakteristike vozila |
| Fiat Ducato | Kombi vozilo | 8+1 |

A.14. PREGLED PRIRODNIH IZVORIŠTA VODE KOJA SE MOGU UPOTREBLJAVATI ZA GAŠENJE POŽARA

Na prostoru Općine Oriovac od vodnih površina zastupljeni su: rijeka Sava kao veliki vodotok, rijeka Orljava, manji vodotoci, melioracijski kanali, lateralni kanali i ribnjačarske površine. Drugih vodenih površina, kao što su npr. akumulacije, i plovni kanali, nema. Ukupna vodna površina (vodotoci i kanali), prema evidenciji katastra, u Općini Oriovac je 582,6 ha pa je njihov udio u ukupnoj površini Općine 5,9%.

Osnovni vodotoci Općine su: rijeka Sava i vodotok Orljava.

Rijeka Sava omeđuje Općinu sa juga. Ona ima tipični kišno-snježni režim koji karakterizira glavni maksimum u ožujku, a sekundarni u prosincu. Duž Općine Oriovac teče u dužini od 20,0 km, a to je udio od oko 2% u ukupnoj duljini njezinog toka.

Rijeka Orljava ima kišno-snježni režim s obiljem protjecanja u hladnom periodu godine. Ukupna površina slijeva rijeke Orljave, na ušću u rijeku Savu, iznosi 1.580 km².

Lateralni kanal „Orljava-Ađamovka“ je pripojen na rijeku Orljavu sa njezine zapadne strane i sa ušćem južno od željezničke pruge Zagreb-Brod-Vinkovci.

Sa istočne strane, nasuprot Lateralnom kanalu „Orljava-Ađamovka“, na rijeku Orljavu je priključen *Zapadni lateralni kanal*.

Sjevernije od Zapadnog lateralnog kanala izveden je *Lateralni kanal „Malino-Ciglenik“*. On provodi manji dio vlastitog sliva istočno od sela Ciglenik u rijeku Orljavu. Neposredno uz, južno, autocestu Zagreb-Lipovac, nalazi se zahvat na rijeci Orljavi sa ustavom, kojim se zahvaća voda za ribnjake, preko Orljivskog kanala.

Umjetna akumulacija Čaplja nalazi se u južnom dijelu naseljenog mjesta Oriovac i predstavlja neiscrpan izvor vode za gašenje požara.

Ribnjaci Jasinje na području Općine zauzimaju površinu od 664,34 ha i predstavljaju neiscrpan izvor vode za gašenje požara.

Osim navedenih izvorišta, za potrebe gašenja požara može se koristiti podzemni spremnik kapaciteta $V = 200 \text{ m}^3$ - SVJETLOST-Lužani

No na području Općine Oriovac ipak ne postoje uređena prirodna izvorišta vode koja bi vatrogasne postrojbe mogle koristiti za opskrbu vodom za gašenje požara, jer površinski

vodeni tokovi ne udovoljavaju hidrološkim karakteristikama, ponajprije se to odnosi na volumni protok vode kojim raspolažu, te na maksimalni i minimalni nivo vode u različitim godišnjim dobima, na zaleđivanje izvorišta i vodenih tokova, odnosno na najniže zabilježene temperature i na moguće stvaranje nanosa, odnosno mijenjanje oblika korita vodenih tokova, te izrađenih pristupa za vatrogasna vozila.

A.15. PREGLED NASELJA I DIJELOVA NASELJA U KOJIMA SU IZVEDENE VANJSKE HIDRANTSKE MREŽE ZA GAŠENJE POŽARA

Vodoopskrba stanovnika i ostalih korisnika vode na prostoru Općine Oriovac riješena je iz javnog vodoopskrbnog sustava Lužani kojim su pokrivena sva naselja.

Javnim vodoopskrbnim sustavom obuhvaćeno je svih deset naselja Općine Oriovac. Vodom opskrbljeni broj stanovnika iz javnog vodoopskrbnog sustava, prema procjeni, je više od 5.000 odnosno udio priključenih stanovnika iznosi oko 95% što je iznad županijskog prosjeka. Stanovnici koji nisu priključeni na postojeći vodoopskrbni sustav vodom se opskrbljuju uglavnom iz vlastitih izvorišta (bunara).

A.15.1. Vodoopskrbni sustav Lužani

Vodoopskrbni sustav Lužani formiran je kao grupni. Na njega su, kao što je već napomenuto, priključena sva naselja Općine Oriovac. Vodoopskrbni sustav se sastoji od: izvorišta (crpilišta) Lužani, uređaja za pročišćavanje vode (dezinfekcija djelomična aeracija) vodospremnika čiste vode i visokotlačne crpne stanice, distribucijske mreže (s ograncima za okolna naselja) i nasuprotnog vodospremnika, na padinama iznad Oriovca. Izvorište vode je vodocrpilište u naselju Lužani, koje se nalazi južno od autoceste Zagreb-Lipovac. Na crpilištu su aktivna dva bušena bunar s kapacitetom od: bunar B-1, $Q=6,0$ l/s i B-2, $Q=8$ l/s. Iz bunara voda se pomoću niskotlačnih pumpi diže na uređaj za pročišćavanje kapaciteta $Q=12-15$ l/s. Iz vodospremnika čiste vode (kapaciteta $Q=60$ m³) voda se visokotlačnim crpkama (ukupnog kapaciteta $Q=12-30$ l/s; $H=75$ m v.s. i hidroforskih kotlova $V=2 \times 5$ m³) tlači u distribucijsku mrežu a kroz nju i u nasuprotni vodospremnik Oriovac (kapaciteta $V=500$ m³). Vodoopskrbni sustav ne raspolaže dovoljnim količinama vode za podmirenje potreba potrošača. Godišnja isporuka vode je oko 478.000 m³.

A.15.2. Vodoopskrbni sustav Slavonski Brod

Vodoopskrba stanovnika i ostalih korisnika vode na prostoru Općine Oriovac riješena je iz javnog vodoopskrbnog sustava Slavonski Brod - Jelas kojim su pokrivena sva naselja.

Vodocrpilište za grad Slavonski Brod i prigradska naselja crpi iz vodonosnog područja Jelas vodu sa 5 bušenih dubinskih bunara dubine cca 70 m, dubinskim crpkama sirovu vodu količinom cca 250 l/s.

Distribucija pitke vode se vrši sa dva Magistralna cjevovoda DN 400 od Crpilišta "JELAS" do vodospreme (bazena Brodsko brdo) volumena 2 x 1440 m³ vode, odakle se gravitacijom pod tlakom od 5 bara raspoređuje po distribucionim cjevovodima manjih profila od DN 300 do DN 100.

Distribuciju do Općine Oriovac omogućava precrpna stanica Sibinj koja podiže tlak u cijevima.

Cjevovodi su izgrađeni od: Čeličnih, PVC, Ductile, Salonit, PHD cijevi zavisno od godine postavljanja.

Javnim vodoopskrbnim sustavom je obuhvaćeno deset naselja Općine Oriovac i dio naselja Brodski Stupnik. Vodom opskrbljeni broj stanovnika iz javnog vodoopskrbnog sustava, prema procjeni, je oko 5.000 (stanovnika), odnosno udio priključenih stanovnika iznosi oko 65% a to je iznad prosjeka Županije.

TABLICA 17: BROJ HIDRANATA PO NASELJENIM MJESTIMA

| NAZIV NASELJENOG MJESTA | BROJ HIDRANATA |
|-------------------------|----------------|
| ORIOVAC | 79 |
| RADOVANJE | 6 |
| MALINO | 37 |
| LUŽANI | 40 |
| ŽIVIKE | 30 |
| PRIČAC | 10 |
| SLAVONSKI KOBAS | 25 |
| CIGLENIK | 12 |
| BEČIC | 10 |
| KUJNIK | 8 |
| UKUPNO: | 257 |

Vanjska hidrantska mreža u industrijskim zonama postavljena je kod slijedećih pravnih osoba:

Oriolik d.o.o. i Plama – Oriolik d.o.o. – Oriovac

15 hidranata (6 komada podzemnih i 9 kom nadzemnih hidranata) koji se snabdijevaju iz vlastitog hidroforskog postrojenja i vodoopskrbnog sustava Općine Oriovac.

Chromos -Svjetlost d.o.o. – Lužani

7 hidranata (3 podzemna) koji se snabdijevaju vodom iz vodoopskrbnog sustav Općine i 4 nadzemna hidranta koji se snabdijevaju iz vlastitog hidroforskog postrojenja, iz spremnika za vodu volumena $V= 200 \text{ m}^3$

Andritz - Termoenergetska Postrojenja, Slavonski Brod - pogon Lužani

3 hidranta-podzemna koji se snabdijevaju vodom iz vodoopskrbnog sustava Općine Oriovac

ŽITO d.o.o. - Osijek - svinjogojska farma - Lužani

2 podzemna hidranta koji se snabdijevaju vodom iz vlastitog postrojenja koje crpi vodu iz postojećih cijevnih bunara dubine 120 i 70 m. Ostali vanjski podzemni hidranti nisu u funkciji

VINDON d.o.o. - Slavonski Brod, farma purana Slavonski Kobaš

12 podzemnih hidranata koji se snabdijevaju vodom iz vodoopskrbnog sustava.

A.16. PREGLED GRAĐEVINA U KOJIMA STALNO ILI POVREMENO BORAVI VEĆI BROJ OSOBA

U Općini Oriovac postoji nekoliko javnih objekata u kojima povremeno ili stalno boravi veći broj osoba.

Objekti u kojima boravi i može biti ugrožen velik broj ljudi su:

A.16.1. Zatvoreni objekti

Društveni domovi postoje u naseljima Oriovac, Kujnik, Lužani, Slavonski Kobaš, Ciglenik, Živike i Pričac. Hrvatski dom u Lužanima je objekt polivalentne namjene u kojemu svoje prostorije imaju KUD Graničar, Hrvatska žena, DVD Lužani i izdvojeni tim HMP. U navedenim naseljima sadržaj društvenih domova su dvorane s pomoćnim sadržajima.

Objekti športa i rekreacije na području Općine Oriovac zastupljeni su različitim vrstama zatvorenih i otvorenih objekata. Zatvorene objekte čine športske dvorane pri osnovnim školama, te je stoga i njihova osnovna namjena nastava tjelesno zdravstvene kulture, ali i zadovoljavanje drugih potreba (natjecanja, rekreacija) kako učenika osnovnih škola, tako i ostalih korisnika. Na području Općine Oriovac među zatvorenim športskim objektima su tri športske dvorane i to u Oriovcu u okviru osnovne škole, s ukupno 575 m^2 površine, a uz nju se nalaze i vanjski tereni od 1.794 m^2 (rukomet, košarka, odbojka). Druga športska dvorana na području Općine locirana je u okviru osnovne škole u Lužanima s ukupno 120 m^2 površine, te s vanjskim športskim terenima površine 2.400 m^2 (mali nogomet, košarka, tenis). Treća se nalazi u Slavonskom Kobašu, u okviru osnovne škole.

A.16.2. Objekti otvorenog tipa

Objekti športa i rekreacije na području Općine Oriovac zastupljeni su različitim vrstama zatvorenih i otvorenih objekata. Među otvorenim športskim terenima i igralištima najbrojnija su nogometna igrališta, koja ima 6 naselja u Općini, dok ostale športske terene malog nogometa, košarke, odbojke i tenisa imaju samo dva naselja, Oriovac i Lužani.

TABLICA 18: GRAĐEVINE U KOJIMA SE POVREMENO OKUPLJA ILI STALNO BORAVI VEĆI BROJ OSOBA SU ŠKOLSKE GRAĐEVINE, VJERSKI OBJEKTI, UGOSTITELJSKI OBJEKTI, DJEČJI VRTIĆI, DOMOVI, SPORTSKE DVORANE I DR.

| Objekt | |
|---|---|
| Predškolski odgoj | „Dječji vrtić Ivančica“ Oriovac, Luke Ilića bb |
| | „Privatni dječji vrtić Sunčica“ Oriovac, Kolodvorska 44 |
| Osnovno obrazovanje | OŠ „ Dr. Stjepan Ilijašević“ Oriovac |
| | PŠ Slavonski Kobaš, PŠ Ciglenik, PŠ Živike - Pričac |
| | OŠ „ Ljudevit Gaj“ Lužani |
| Objekti zdravstva | Dom zdravlja Slavonski Brod – Ambulanta obiteljske medicine Oriovac |
| | Dom zdravlja Slavonski Brod – Ambulanta obiteljske medicine Lužani |
| | Dom zdravlja Slavonski Brod – Ambulanta obiteljske medicine Slavonski Kobaš |
| | Ljekarna Oriovac |
| | Ljekarna Lužani |
| Objekti socijalne skrbi | Obiteljski dom za starije – Lužani, Vladimira Nazora 104 |
| Hoteli i prenoćišta | ZEFA hotel „Orljava“ |
| | OPG Kereković - Živike |
| | Caffe bar i pizzerija „Bonaca“ - Lužani |
| Sakralni objekti | Crkva Sv. Emerika - Oriovac |
| | Crkva Blažene Djevice Marije – Kloštar Slavonski Kobaš |
| | Crkva sv. Ivana Krstitelja – Slavonski Kobaš |
| | Crkva Gospe Fatimske - Lužani |
| Objekti za opskrbu stanovništva | Trgovina „Boso“ Slavonski Kobaš |
| | Trgovina „Boso“ Oriovac |
| | Trgovina „Konzum“, Oriovac |
| | Trgovina „Boso“ Lužani |
| | Trgovina „Konzum“ Lužani |
| | Trgovina „Metalija“ Oriovac |
| | Trgovina „NTL“ Malino |
| Objekti državne uprave, regionalne i lokalne samouprave | Zgrada Općinske uprave |
| | Društveni dom Radovanje |
| | Društveni dom Oriovac |
| | Društveni dom Kujnik |
| | Društveni dom Malino |
| | Društveni dom Lužani |
| | Društveni dom Slavonski Kobaš |
| | Društveni dom Ciglenik |
| | Društveni dom Živike - Pričac |
| | Društveni dom Bečić |
| Vatrogasni domovi | Vatrogasni dom Oriovac |
| | Vatrogasni dom Slavonski Kobaš |
| | Vatrogasni dom Lužani |
| | Vatrogasni dom Živike - Pričac |
| Financijske institucije | FINA – Poslovnica Oriovac |

A.17. PREGLED POLJOPRIVREDNIH I ŠUMSKIH POVRŠINA

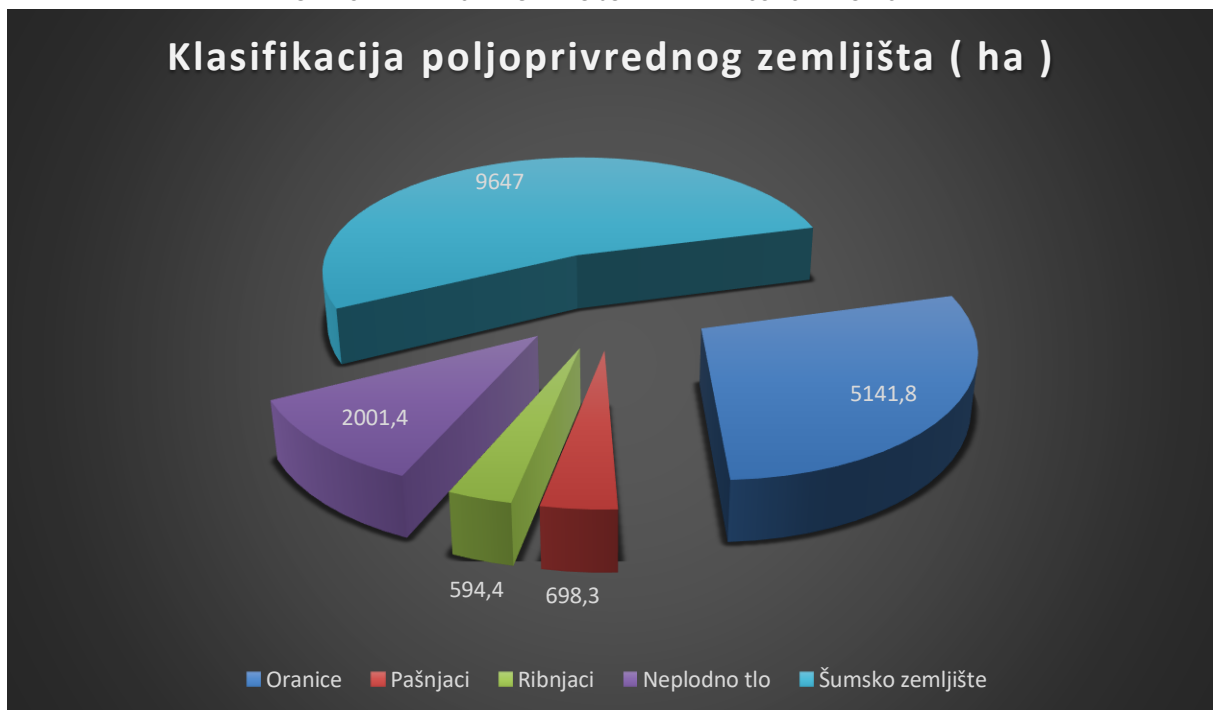
Na cijelom području Općine rasprostranjene su poljoprivredne površine uređene otvorenom kanalskom mrežom, osim u naseljima Pričac i Živike gdje je kanalska mreža zastarjela. Poljoprivrednom djelatnošću bavi se dio stanovništva uglavnom kao dopunskom djelatnošću, no međutim sve je više registriranih Obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava.

U strukturi površina Općine najzastupljenije su poljoprivredne površine s udjelom od 65,0%, odnosno 6.434,5 ha. Unutar poljoprivrednih površina najrasprostranjenije su obradive poljoprivredne površine koje zauzimaju 5.141,8 ha i u ukupnim poljoprivrednim površinama imaju udjel od 79,9%.

TABLICA 19: KLASIFIKACIJA POLJOPRIVREDNIH POVRŠINA U OPĆINI

| Tip zemljišta | Poljodjelske površine | Pašnjaci | Ribnjaci | Ostalo neplodno zemljište | Šumsko zemljište | Ukupna površina |
|----------------------|-----------------------|-------------|-------------|---------------------------|------------------|-----------------|
| Površina (ha) | 5141,8 | 698,3 | 594,4 | 2001,4 | 1211,1 | 9647 |
| Udio | 53,30 | 7,24 | 6,16 | 20,75 | 12,55 | 100 % |

GRAFIČKI PRIKAZ 10: PREGLED POLJOPRIVREDNIH I ŠUMSKIH POVRŠINA



Poljoprivredna tla s područja Općine, uz umjerenu kontinentalnu klimu te izobilje vode, pogodna su za bavljenje ratarstvom, stočarstvom, voćarstvom i vinogradarstvom. Djelatnost OPG-a obuhvaća bilinogojstvo, stočarstvo i s njima povezane uslužne djelatnosti, sukladno Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti: uzgoj jednogodišnjih i višegodišnjih usjeva i uzgoj stoke, peradi i ostalih životinja na način kako je prikazano u sljedećoj tablici.

A.17.1. Lov i ribolov

„Brodski ribnjaci - stari ribnjak Jelas“ - uzgajalište je nizinskog tipa, ukupne površine 1477 ha. Nalazi se u središnjem dijelu Općine . Od divljači koja prirodno obitava ili se uzgaja značajna je divlja patka gluhara i crna liska. Stanište omogućava uzgoj (matični proljetni fond) 1.200 komada divljih pataka i 1.560 komada crnih liski.

Udio zajedničkih lovišta u Općini je znatno veći od udjela državnih lovišta.

Lovište „Oriovac“ županijsko je zajedničko lovište koje zauzima površinu od 6279 ha. U lovištu se gospodari sa sljedećim vrstama divljači: srna obična, divlja svinja, zec obični, fazan obični, jelen obični, jazavac, divlja mačka, kune, lisica, tvor, trčka skvržulja, divlje patke, vrana siva, čavka zlogodnjača, svraka, šojka kreštalica, šljuka bena, šljuka kokošica, divlja guska, prepelica pućpura i golub grivnjaš.

„Slavonski Kobaš“ je lovište locirano u južnom dijelu Općine , južno od autoceste Zagreb – Lipovac i Državnog lovišta br. XII/2A, a sjeverno od rijeke Save. Zapadna granica je granica Općine i na jugozapadnom dijelu granica Državnog lovišta br. XII/116 „Radinje“. Lovište zauzima površinu od 6649 ha a vrste divljači koje obitavaju na području lovišta su: srna obična, zec i fazan obični, jelen obični, divlja svinja, jazavac, divlja mačka, kuna, lisica, čagalj, tvor, šljuka bena, šljuka kokošica, golub grivnjaš, divlja guska, crna liska, vrana siva, čavka zlogodnjača, svraka, šojka kreštalica, prepelica, pućpura te divlja patka.

A.17.2. Ribnjačarstvo

„Ribnjaci - stari ribnjak Jelas“ - uzgajalište je nizinskog tipa, ukupne površine 1477 ha. Nalazi se u središnjem dijelu Općine . Od divljači koja prirodno obitava ili se uzgaja značajna je divlja patka gluhara i crna liska. Stanište omogućava uzgoj (matični proljetni fond) divljih pataka i crnih liski.

Ribnjacima djelomično upravlja (1219 ha) privatna tvrtka „Ribnjačarstvo Jelas“. Područje uživa dva oblika zaštite. Jelas polje zaštićeno je u kategoriji značajnog krajobraza (ZK) od 1995. godine u površini od 20.800 ha koja se proteže na teritoriju grada Slavenskog Broda i Općina Oriovac, Bebrina, Sibinj i Brodski Stupnik.

Sjeverna granica zaštićenog područja ide autocestom Zagreb - Lipovac, a južna rijekom Savom od ušća rijeke Orljave do ušća Mrsunje te prati njihov tok prema sjeveru. Dio područja Jelas polja i ribnjaka površine 125 ha zaštićen je kao posebni ornitološki rezervat (POR). Međutim unatoč prisutnosti spomenutih oblika zaštite, vidno je zarastanje područja trskom i vrbom.

A.18. PREGLED ŠUMSKIH POVRŠINA PO VRSTI, STAROSTI, ZAPALJIVOSTI I IZGRAĐENOSTI PROTUPOŽARNIH PUTOVA I PROSJEKA U ŠUMAMA

Na prostoru Općine Oriovac šumsko zemljište zauzima oko 1.211 ha odnosno 12,2% ukupne površine Općine . Većinski dio šuma i šumskog zemljišta u privatnom je vlasništvu, oko 66%, dok ostali dio pripada Hrvatskim šumama.

Prema vegetacijskoj karti šuma Slavonije i Baranje na prostoru Općine Oriovac zastupljene su

šume hrasta lužnjaka s žutilovkom i šume hrasta kitnjaka i običnoga graba. U posljednje vrijeme se na ovaj prostor unose brzorastuće četinjače (ariš, smreka i bor) . Na područjima uz rijeku Savu javlja se značajniji udio vrbe, a nove površine se pošumljavaju euro američkom topolom i crnom johom. Osim gorskih i nizinskih šuma, zastupljeni su i predstavnici niske vegetacije: livadna, močvarna i vodena, a najpogodniji nizinski prostori pretvoreni su u oranice koje se obrađuju.

Šumskim površinama od 136 ha gospodare Hrvatske šume p.o. Zagreb, Uprava šuma Nova Gradiška, Šumarija Oriovac, a ostale šume su u pretežito u privatnom vlasništvu (oko 66%). Veći kompleks šuma se nalazi u sjevernom dijelu Općine , a inače su grupimično raspoređene na cijelom području Općine .

Stupanj opasnosti od šumskog požara na području Općine Oriovac određuje se sukladno Mjerilima za procjenu opasnosti od šumskog požara i Pravilnika o zaštiti šuma od požara (NN br. 33/14.).

Šume u privatnom vlasništvu sukladno navedenim mjerilima koje se nalaze na području Općine Oriovac svrstane su u III stupanj opasnosti od požara (umjerena opasnost).

Sukladno navedenim mjerilima šume u vlasništvu Hrvatskih šuma d.o.o. šumarije Oriovac koje se nalaze na području Općine Oriovac svrstane su u III I IV stupanj opasnosti od požara (umjerena opasnost od požara).

TABLICA 20: PREGLED ŠUMSKIH POVRŠINA

| Šumarija | Gosp. jedinica | Ukupna površina šuma i zemljišta | Ukupna površina šuma | Procjena opasnosti po stupnjevima | | | |
|----------|---------------------------|----------------------------------|----------------------|-----------------------------------|------------|-------------|------------|
| | | | | I stupanj | II stupanj | III stupanj | IV stupanj |
| Oriovac | Stupničko brdo - Cerje | 3.586,08 | 3.554,46 | - | 148,72 | 2.220,41 | 1.185,33 |
| | Mlada Vodica - Puavice | 2.082,36 | 2.066,01 | - | 46,88 | 1.400,7 | 618,43 |
| | Mrsunjski lug - Migalovci | 697,81 | 692,56 | - | 225,73 | 125,12 | 342,01 |
| UKUPNO: | | 6.366,25 | 6.313,03 | 0 | 421,33 | 3.746,23 | 2.145,77 |

Šumarija Oriovac na području Općine Oriovac gospodari šumskim zemljištem GJ Mrsunjski Lug – Migalovci, šumski predjel Dvorine. Cjelokupno šumsko zemljište je pošumljeno i razvrstano u III stupanj opasnosti od požara.

TABLICA 21: PREGLED ŠUMSKIH POVRŠINA PO NASELJENIM MJESTIMA I STRUKTURI VLASNIŠTVA.

| NASELJENO MJESTO | VLASNIK | | |
|------------------|--------------|---------------|--------------|
| | DRŽAVNO /ha/ | PRIVATNO /ha/ | UKUPNO /ha/ |
| ORIOVAC | 36 | 96 | 132 |
| BEČIĆ | 16 | 32 | 48 |
| CIGLENIK | 10 | 35 | 45 |
| KUJNIK | 1 | 41 | 42 |
| LUŽANI | 2 | 61 | 63 |
| MALINO | 8 | 43 | 51 |
| PRIČAC | 6 | 19 | 25 |
| RADOVANJE | 8 | 34 | 42 |
| SLAVONSKI KOBAŠ | 292 | 349 | 641 |
| ŽIVIKE | 26 | 111 | 137 |
| UKUPNO: | 405 | 821 | 1.226 |

A.19. PREGLED NASELJA, KVARTOVA, ULICA I ZNAČAJNIJIH GRAĐEVINA KOJI SU NEPRISTUPAČNI ZA PRILAZ VATROGASNIM VOZILIMA

Na području Općine Oriovac nema naselja, kvartova, ulica ili značajnijih građevina do kojih bi vatrogasni pristup bio onemogućen.

A.20. PREGLED NASELJA, KVARTOVA, ULICA I ZNAČAJNIJIH GRAĐEVINA U KOJIMA NEMA DOVOLJNO SREDSTAVA ZA GAŠENJE POŽARA

U odnosu na raspoložive količine i izvorišta vode, na području Općine Oriovac u ovom trenutku ima dovoljnih količina vode za potrebe gašenja požara, koristi se javna vodoopskrbna mreža i bunari.

A.21. PREGLED SUSTAVA TELEFONSKIH I RADIO VEZA UPORABLJIVIH U GAŠENJU POŽARA

A.21.1. Pošta

Na području Općine poštanska mreža sadrži tri poštanska ureda (PU) s pripadajućim dostavnim područjima. Ovi poštanski uredi su u sastavu operativne jedinice za kontrolu i nadzor Slavonki Brod. Poštanski uredi su locirani u naseljima: Lužani, Oriovac i Slavonki Kobaš, te pokrivaju cijelo područje Općine, dakle sva sela redovitom svakodnevnom dostavom poštanskih pošiljki. Asortiman usluga obuhvaća poštanske, novčane i ostale usluge.

A.21.2. Telekomunikacijska mreža

Pri analizi i ocjeni stanja u javnim telekomunikacijama Općine Oriovac može se konstatirati da je obujam i tehnološka razina izgrađenosti dobra, te da je stvorena kvalitetna osnova za njezinu dogradnju u skladu s novim potrebama i zahtjevima suvremenih telekomunikacija. Izgrađene veze s okruženjem i matičnom centralom je također na visokoj razini. Mjesna mreža je najvećim dijelom nova, a u perspektivi je predviđeno osuvremenjivanje u skladu sa suvremenom tehnologijom u telekomunikacijama.

A.21.3. RTV mreža

Izgrađena mreža odašiljača i veza na području Županije od kojih su dva i na području Općine Oriovac dobro pokrivaju cijelo područje Općine svim programima koje emitira HRT. Na području Općine izgrađen je objekt HRT-a „Oriovac“.

A.21.4. Radio veza

Sve središnje vatrogasne postrojbe na području Brodsko – posavske županije dobile su na korištenje digitalne radio uređaja u TETRA sustavu pomoću kojih mogu komunicirati s Centrom 112 (MUP, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured Osijek, Služba civilne zaštite Slavonski Brod), Županijskim zapovjednikom, te ostalim vatrogasnim postrojbama s područja županije.

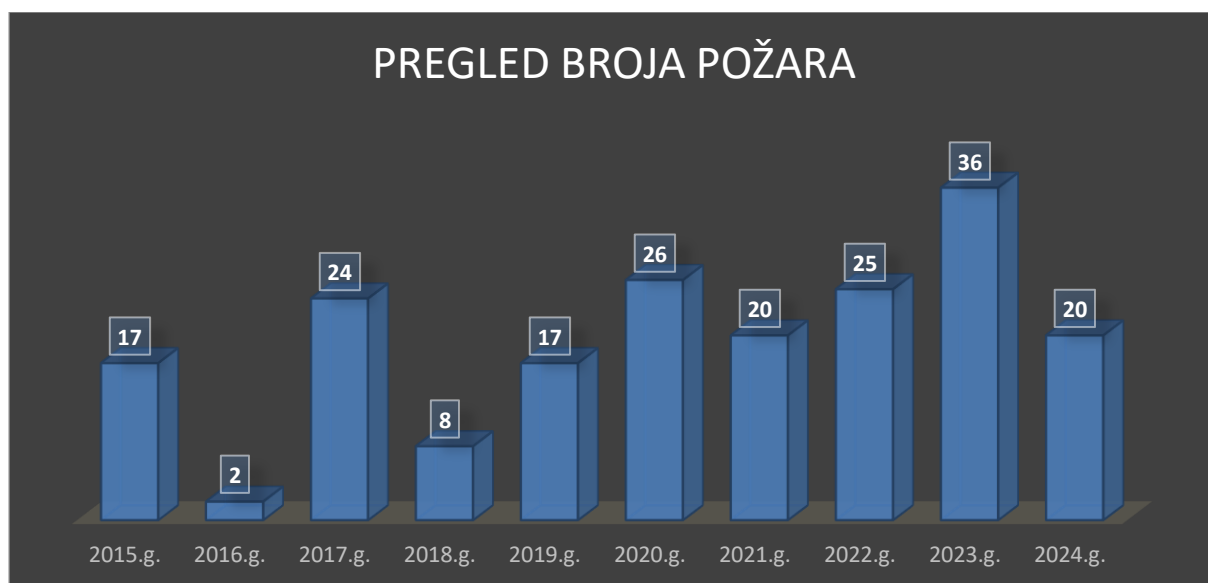
A.22. PREGLED BROJA POŽARA I VRSTE GRAĐEVINA NA KOJIMA SU NASTAJALI POŽARI U ZADNJIH 10 GODINA

U zadnjih deset godina na području Općine dogodilo se 195 požara. Od ukupnog broja požara, najveći broj je onih otvorenog prostora, puno je manje požara na građevinama dok je broj požara na prometnim sredstvima jako malen.

Požari na otvorenom prostoru odnose se uglavnom na požare izazvane nekontroliranim ili nedovoljno kontroliranim spaljivanjem korova na poljoprivrednim površinama. Požari otvorenog prostora su u pravilu s malom materijalnom štetom.

Od požara na građevinama prevladavaju požari poljoprivrednim gospodarskim objektima (sjenicima), a kao uzroci javljaju se neispravne električne instalacije i nenamjerne ljudske radnje. Na građevinama stambene namjene evidentiran je i manji broj požara dimnjaka što se pripisuje neredovitom čišćenju.

GRAFIČKI PRIKAZ 11: BROJ POŽARA U ZADNJIH DESET GODINA



B. PROCJENE UGROŽENOSTI PRAVNIH OSOBA 1. I 2. KATEGORIJE UGROŽENOSTI OD POŽARA

Na području Općine Oriovac niti jedna pravna osoba nije razvrstana u 1. ili 2. kategoriju ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije te stoga nemaju izrađenu procjenu ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije.

C. STRUČNA OBRADA ČINJENIČNIH PODATAKA

C.1. MAKRO PODJELA NA POŽARNE SEKTORE I ZONE, GUSTOĆA IZGRAĐENOSTI I FIZIČKA STRUKTURA GRAĐEVINA

Obzirom na smještaj većih naseljenih mjesta te činjenicu da u sjedištu DVD-a Oriovac ne postoji stalno vatrogasno dežurstvo, područje Općine Oriovac može se svesti na jedno požarno područje. Na području Općine nema značajnijih prirodnih prepreka koje bi isto dijelile na požarne sektore, tako da se cijelo područje može smatrati jednim požarnim sektorom.

C.2. GUSTOĆA IZGRAĐENOSTI I FIZIČKA STRUKTURA GRAĐEVINA

Na području Općine prevladavaju slobodno stojeće građevine individualne stambene izgradnje uglavnom s jednom stambenom jedinicom. Stambene građevine pretežito su izgrađene od cigle s pokrovom od crijepa što povoljno utječe na ograničeno širenje požara s jednog stambenog objekta na drugi tome pridonose i relativno široka dvorišta koja razdvajaju stambene objekte i onemogućavaju preskok požara.

C.3. ETAŽNOST GRAĐEVINA I PRISTUPNOST PROMETNICA GLEDE AKCIJE EVAKUACIJE I GAŠENJA

Na području Općine prevladavaju prizemne i jednokatne građevine, no u naselju Oriovac su izgrađene i dvije stambene zgrade za kolektivno stanovanje P+3. Do objekata individualne i kolektivne stambene namjene pristup do građevina omogućen je javnim prometnicama. Po tipologiji izgradnje u naseljima prevladavaju građevine obiteljskog stanovanja s gospodarskim građevinama po dubini građevne čestice, koje su veće dubine kod naselja u nizinskom dijelu. Do značajnijih građevina kao što su: ambulanta, škola, neke tvrtke, trgovački centri i dr. pristup vatrogasnoj tehnici omogućen je javnim prometnicama i asfaltiranim površina oko građevina.

C.4. STAROST GRAĐEVINA I POTENCIJALNIM OPASNOSTIMA ZA IZAZIVANJE POŽARA

Na području Općine gospodarske građevine, koje su ugroženije od požara od stambenih su prosječne starosti od 30 do 40 godina. Posebnu opasnost na tim građevinama predstavljaju električne instalacije koje su često izvedene nadžbukno bez dovoljne mehaničke zaštite. Što lakše dovodi do oštećena izolacije te nenamjerne transformacije električne energije u toplinsku uslijed pojave kratkog spoja. Sve gospodarske građevine, kao i stambene nemaju izvedenu gromobransku instalaciju, te će svaki udar groma u građevinu može izazvati požar.

Na stambenim objektima starije gradnje u pojedinim slučajevima ima nepravilnog izvođenja dimnjaka u vidu ugrađenih drvenih elemenata krovništa u stijenu dimnjaka, što u slučaju zapaljenja čađe u dimnjaku redovito dovodi do širenja požara na krovnu konstrukciju.

Općina Oriovac kao jedinica lokalne samouprave dodijelila je koncesiju za obavljanje dimnjačarskih poslova.

C.5. STANJE PROVEDENOSTI MJERA ZAŠTITE OD POŽARA U INDUSTRIJSKIM ZONAMA I UGROŽAVANJU GRAĐEVINA IZVAN INDUSTRIJSKIH ZONA

U južnom dijelu naselja Oriovac, sjeverno od autoceste, površine od oko 50 ha nalazi se djelomično izgrađena industrijsko - poslovna zona „Poduzetnička zona Čaplja“ smještena je na vrlo povoljnoj lokaciji, sjeverno od autoceste Zagreb-Lipovac, na k.o. Oriovac, neposredno uz županijsku cestu Oriovac - Slavonski Kobaš s uglavnom proizvodnom djelatnosti, kojom dominira tvrtka Oriolik – Plama d.o.o. s proizvodnjom poliuretanskih pjena i tvrtka Oriolik d.o.o. s proizvodnjom tapeciranog namještaja i tvrtka Rekord – tim d.o.o. vrši preradu poliuretanske pjene.

Zona raspolaže s većinom potrebne infrastrukture. Na području zone riješeni su svi imovinskopravni odnosi, dio parcela prodan je poduzetnicima. Zona je osnovana s ciljem osiguravanja dugoročnih uvjeta za razvoj obrtništva, malog i srednjeg poduzetništva te otvaranja novih radnih mjesta.

Poduzetnička zona Lužani smještena je na istočnom dijelu Lužana ispod auto- ceste, površine cca 28000 m², na kojoj se trenutno nalaze gospodarski subjekti: Chromos - Svjetlost Lužani, Đuro Đaković i Žito Osijek.

Na području Općine nema objekata razvrstanih u I ili II kategoriju požarne ugroženosti i u djelomično izgrađenim industrijskim zonama.

Stanje provedenosti mjera zaštite od požara u industrijskoj zoni je različito ovisno o namjeni pojedinog poslovnog objekta, no ne postoji opasnost od ugrožavanja susjednih građevina.

C.6. STANJE PROVEDENOSTI MJERA ZAŠTITE OD POŽARA ZA GRAĐEVINA ISTIH NAMJENA NA ODREĐENIM PODRUČJIMA

Važnije gospodarske građevine smještene su na taj način da su međusobno udaljene, tako da je do ovih građevina osiguran nesmetan pristup vatrogasnih vozila i tehnike. Nema direktnog međusobnog ugrožavanja ovih građevina.

C.7. IZVORIŠTA VODE I HIDRANTSKA INSTALACIJA ZA GAŠENJE POŽARA

Vodoopskrba stanovnika i ostalih korisnika vode na prostoru Općine Oriovac riješena je iz javnog vodoopskrbnog sustava Brod - Jelas kojim su pokrivena sva naselja.

Distribucija pitke vode se vrši sa dva Magistralna cjevovoda DN 400 od Crpilišta "JELAS" do vodospreme (bazena Brodsko brdo) volumena 2 x 1440 m³ vode, odakle se gravitacijom pod tlakom od 5 bara raspoređuje po distribucionim cjevovodima manjih profila od DN 300 do DN 100.

Distribuciju do Općine Oriovac omogućava precrpna stanica Sibinj koja podiže tlak u cijevima. Cjevovodi su izgrađeni od: Čeličnih, PVC, Ductile, Salonit, PHD cijevi zavisno od godine postavljanja.

Vodocrpilište „JELAS“ sastoji se od 5 bušenih dubinskih bunara dubine cca 70 m, iz kojih se voda crpi dubinskim crpkama za sirovu vodu količinom cca 250 l/s. Vodoopskrba Općine je iz slavonskobrodskog sustava iz smjera Slavenskog Broda uz županijsku cestu 4202.

U odnosu na raspoložive količine vode, na području Općine Oriovac u ovom trenutku ima dovoljnih količina vode za potrebe gašenja požara, javna vodoopskrbna mreža postoji u svim naseljima Općine, te se kao alternativa koriste privatni bunari.

C.8. IZVEDENA DISTRIBUTIVNA MREŽA ENERGENATA

C.8.1. PREGLED DISTRIBUTIVNE PLINSKE MREŽE

Magistralni plinovod DN 600 Kutina - Slavonski Brod područjem Brodsko-posavske županije prolazi dužinom većom od 80 km. Trasa plinovoda prolazi područjem Općina Okučani, Gornji Bogićevci, Dragalić, Vrbje, Rešetari, Staro Petrovo Selo, Nova Kapela, Oriovac, Brodski Stupnik i Sibinj te Grada Nova Gradiška. Trasa plinovoda položena je uglavnom poljoprivrednim zemljištem duž južnog traka autoceste Zagreb - Slavonski Brod, osim na dijelu dionice na kojem obilazi naselje Lužani.

Na području Općine Oriovac zona ugroženosti zahvaća:

1. rubne južne dijelove naselja Lužani
 - uz prometnicu Lužani - Živike (Kućište)
 - uz prometnicu Lužani Slavonski Kobaš
 - industrijsku zonu naselja južno od autoceste
2. sjeverni dio naselja Živike
 - uz prometnicu Lužani – Živike

3. južni dio naselja Oriovac
 - južno od željezničke pruge
 - industrijsku zonu naselja

U Općini Oriovac naselje Radovanje i Oriovac pokrivena su plinskom mrežom. Plinska mreža je položena uz županijsku cestu 4202. Distributer plina u Općini Oriovac je Brod – plin d.o.o. Slavonski Brod. Na prostoru Općine nije izgrađena niti jedna mjerno regulacijska stanica (MRS).

C.8.2. PREGLED ELEKTROELERGETSKIH GRAĐEVINA ZA PROIZVODNJU I PRIJENOS ELEKTRIČNE ENERGIJE:

Snabdijevanje električnom energijom područja Općine Oriovac obavlja Hrvatska elektroprivreda d.d. Zagreb, HEP ODS "ELEKTRA", Slavonski Brod. Općina Oriovac se opskrbljuje električnom energijom iz rasklopnog postrojenja transformatorske stanice TS 35/10 kV Oriovac i iz rasklopnog postrojenja transformatorske stanice TS 35/10 kV Bebrina, koje se napajaju iz transformatorske stanice 110/35 kV Slavonski Brod 1 (Podvinje), te iz transformatorske stanice 110/35 kV Nova Gradiška.

Za potrebe gospodarstva i stanovnika izgrađen je dovoljan broj transformatorskih stanica 10/0,4 kV u svim naseljenim mjestima.

Kroz Općinu Oriovac prolaze dva paralelna zračna dalekovoda 110 kV Nova Kapela 1 i 2 za Hrvatske željeznice.

Na području Općine Oriovac za prijenos električne energije koriste se zračni dalekovodi 35 kV i 10 kV. Zračni dalekovodi izvedeni su na čeličnim rešetkastim stupovima, armirano-betonskim i drvenim stupovima.

Niskonaponska mreža uglavnom se vodi preko metalnih stalaka, a manjim dijelom preko betonskih i drvenih stupova. Na ovom dijelu mreže postoji opasnost od zapaljenja uslijed nekontroliranog paljenja suhe trave i korova uz cestovne prometnice i na poljoprivrednim zemljištima.

Kod niskonaponske mreže postoji opasnost od nastajanja požara na priključnom dovodu, od stalka do glavnih osigurača, uslijed kratkog spoja zbog starosti izolacije kablova. Nastali požar može se prenijeti na drvene elemente krovišta i ostale sadržaje u potkrovlju.

Budući da je elektroenergetski razvod na području Općine izveden nadzemnim vodovima povećan je rizik od nastajanja požara, ne samo zbog privlačenja atmosferskih pražnjenja, već i stoga što kvarovi kod kojih kablovi dolaze u dodir s tlom mogu uzrokovati požar. Također, zbog neredovitog čišćenja grana obližnjeg drveća i šume, a prilikom vremenskih

nepogoda (vjetar, kiša), dolazi do iskrenja i mogućnosti nastanka požara. Važno je napomenuti da se ni trase elektroenergetskih dalekovoda redovito ne čiste jer dolazi zbog rasta niskog raslinja pod dalekovodima, a samim tim je i veća mogućnost od nastanka požara.

C.9. STANJE PROVEDENIH MJERA ZAŠTITE OD POŽARA NA ŠUMSKIM I POLJOPRIVREDNIM POVRŠINAMA

Obzirom da se radi o malim šumskim površinama koje su ispresijecane mnogim putovima koji služe kao prosjeke, kao i činjenici da se radi o šumama male opasnosti za nastanak i širenje požara, može se zaključiti da e stanje po pitanju šumskih prosjeka zadovoljavajuće. Jedini zadatak u budućnosti bi bio uredno održavanje postojećih prosjeka i putova.

U svezi poljoprivrednih površina može se reći da prevladavaju manje parcele sa raznim kulturama. Na području Općine ne postoje veća poljoprivredna dobra i nema velikih parcela pod jednom kulturom. U takvim okolnostima može se očekivati požar u pravilu na jednoj do dvije susjedne parcele (npr. ako su obje zasijane pšenicom i sl.), te se iz tog razloga može zaključiti da nije potrebno provoditi dodatne mjere zaštite od požara.

C.10. UZROCI NASTAJANJA I ŠIRENJA POŽARA, NA VEĆ EVIDENTIRANIM POŽARIMA TIJEKOM ZADNJIH 10 GODINA, BROJU PROFESIONALNIH I DOBROVOLJNIH VATROGASNIH POSTROJBA

Uzroci požara evidentiranih u periodu od siječnja 2015. g. do prosinca 2024.g. na području Općine Oriovac su različite prirode. U većini slučajeva uzrok požara je ljudska nepažnja i nehat.

Požari nastali na otvorenom prostoru uzrokovani su uglavnom paljenjem korova i suhe trave pri čemu su se proširili na poljoprivredna zemljišta i šumsko područje.

Uzroci požara na stambenim objektima i gospodarskim zgradama su neispravne električne instalacije i dimnjaci .

Uzroci požara na gospodarskim objektima su najčešće poremećaji u tehnološkom procesu proizvodnje i neispravne energetske instalacije.

Uzrok požara nastalih na prijevoznim sredstvima je tehnička neispravnost vozila i kao posljedica prometnih nesreća, te tako Vatrogasna postrojba DVD-a Oriovac često intervenira

na Autocesti A3 na potezu Čvor Lužani – Čvor Nova Gradiška na sjevernom traku i Čvor Lužani – Čvor Slavonski Brod zapad na južnu traku autoceste.

Najveći broj požara je nastao na otvorenom prostoru i to u ožujku, te u ljetnom periodu lipanj-rujan kao posljedica nepažnje pri spaljivanju korova ili otpada.

Budući da se na gotovo sve faktore koji mogu izazvati nastanak požara, a vezani su na direktnu ili indirektnu ljudsku radnju, može preventivno djelovati, lako se može zaključiti da bi se i ukupan broj požara na području Općine mogao smanjiti boljom edukacijom građana i većom pažnjom svakog pojedinca.

D. PRIJEDLOG TEHNIČKIH I ORGANIZACIJSKIH MJERA KOJE JE POTREBNO PROVESTI KAKO BI SE OPASNOST OD NASTAJANJA I ŠIRENJA POŽARA SMANJILA NA NAJMANJU MOGUĆU MJERU

D.1. VATROGASNA DRUŠTVA I POSTROJBE

Dobrovoljna vatrogasna društva su organizirana u 4 naselja na području Općine Oriovac. Sva dobrovoljna vatrogasna društva udružena su u Vatrogasnu Zajednicu Općine Oriovac.

- DVD Oriovac - čija je postrojba središnja vatrogasna postrojba s područjem odgovornosti za cijelu Općinu Oriovac
- DVD Slavonski Kobaš – čija je postrojba s operativnim područjem djelovanja u naselju Slavonski Kobaš
- DVD Lužani – čija je postrojba s operativnim područjem djelovanja u naselju Lužani
- DVD Živike – Pričac – čija je postrojba s operativnim područjem djelovanja u naseljima Živike i Pričac

Vatrogasna postrojba DVD Oriovac nema ustrojeno stalno dežurstvo, a potrebno vrijeme okupljanja vatrogasaca je 3 minute, vrijeme dolaska na mjesto događaja je unutar 15 minuta što udovoljava članku 14.,15. i 16. Pravilnika o mjerilima za ustroj i razvrstavanje vatrogasnih postrojbi, kriterijima za određivanje broja i vrste vatrogasnih postrojbi na području jedinice lokalne samouprave te njihovo operativno djelovanje na području za koje su osnovane (NN 86/24.).

D.2. ODREĐIVANJE POTREBNOG BROJA VATROGASACA ZA UČINKOVITO GAŠENJE POŽARA

Određivanje broja vatrogasaca potrebnih za gašenje požara može se provesti i odrediti na nekoliko načina, a temelji se na taktici gašenja požara i važećim hrvatskim propisima i pravilima tehničke struke, te analizom statističkih pokazatelja broja događaja razvrstanih po vrsti događaja za razdoblje od proteklih 10 godina.

Prilikom izračuna potrebnog broja vatrogasaca koristit ćemo Tehničke smjernice za preventivnu zaštitu od požara TRVB 100, TRVB 125 i TRVB 126.

D.3. IZRAČUN ELEMENATA ZA GAŠENJE POŽARA

D.3.1. Općenito

U ovom požarnom području, nalaze se građevine za individualno stanovanje, tipa P, P+1 i P+2 i P+3 kako u središtu Općine tako i u ostalim naseljima. Ovakve građevine s izgrađenim krovom od drvenih greda, dasaka i letava povećavaju imobilno specifično požarno opterećenje. Zbog drvene među etažne konstrukcije, ove građevine mogu se svrstati u tip građevine 12 prema TRVB-100, koja ima imobilno specifično požarno opterećenje od 1100 MJ/m². Ove građevine služe mobilno požarno opterećenje 300 MJ/m².

Ukupno specifično požarno opterećenje iznosi 1.400 MJ/m².

Za gašenje požara prema Pravilniku o hidrantskoj mreži za gašenje požara (NN 08/2006.), u ovom požarnom području hidrantska mreža trebala bi osigurati količinu vode od 10 l/s bez obzira na stupanj otpornosti objekata na požar.

Vanjska naselja koja ulaze u požarno područje, su pretežno seoskog tipa koje karakteriziraju građevine niske stambene gradnje za individualno stanovanje, tip P+1 s gospodarskim objektima koji su zidane konstrukcije (cigla i beton, obostrano ožbukani) i s drvenom krovnom konstrukcijom ili su cijeli od drvene konstrukcije. Građevine su međusobno odvojene dvorištem, tako da ne prijete opasnost prenošenja požara sa jedne na drugu građevinu.

Građevinska konstrukcija novijih građevina je od ne gorivog materijala sa međukatnom konstrukcijom od također ne gorivog materijala, dok je krovna konstrukcija od gorivog materijala (grede, letve) za koju je imobilno požarno opterećenje 300 MJ/m².

Starije stambene građevine za individualno stanovanje građene su sa vanjskim zidovima od ne gorivog materijala sa međukatnom ili tavanskom konstrukcijom od gorivog materijala, te krovom izgrađenim od gorivog materijala. Ovakav tip građevine prema procjenskoj metodi TRVB 100, ima imobilno požarno opterećenje od 1.100 MJ/m², što predstavlja srednje požarno opterećenje građevine. Glede namjene ovih građevina iste se razvrstavaju u stambene građevine te po osnovi namjene mobilno požarno opterećenje iznosi 300 MJ/m². Dakle – ukupno specifično požarno opterećenje ovih građevina iznosi 1.400 MJ/m², od čega se većina požarnog opterećenja odnosi na krov i međukatnu konstrukciju (tavanska konstrukcija), a zgrada se razvrstava u srednje požarno opterećenje građevine.

Nosivost građevinske konstrukcije u požaru definira njena otpornost prema požaru (vatrootpornost), tj. svojstvo konstrukcije da u uvjetima izloženosti normiranom požaru

očuva svoju nosivost tijekom određenog vremena, te spriječi prodor plamena i toplinskog zračenja.

U gradnji na području Općine prisutne su konstrukcije različitih vatrootpornosti, čija otpornost na požar ovisi o debljini, vrsti uporabljenih materijala te načinu njihove izvedbe (ugradnje). Vatrootpornost korištenih tipova konstrukcija kreće se u rasponu od oko 0 do 6 sati, na pr.:

TABLICA 22: VATROOTPORNOST KONSTRUKCIJA

| | |
|---------------|--|
| 0 sati | obični prozori, nezaštićene čelične konstrukcije |
| 1 sat | zid od opeke, debljine 12 cm zid od betona agregat od šljunka debljine 10 cm |
| 2 sata | zid od opeke, obostrano ožbukano debljine 12 cm zid od betona agregat od šljunka debljine 12 cm |
| 4 sata | zid od betona agregat od šljunka debljine 18 cm |
| 6 sati | zid od opeke debljine 25 cm zid od betona agregat od šljunka debljine 25 cm |

Kako ukupnu otpornost građevine na požar određuje konstrukcija najslabije vatrootpornosti, a s obzirom na način izvedbe i korištene materijale, ugrubo se može reći da građevinski objekti na području Općine odgovaraju slijedećim stupnjevima otpornosti prema požaru:

TABLICA 23: VRSTE GRAĐEVINE PREMA STUPNJU OTPORNOSTI PREMA POŽARU

| VRSTA GRAĐEVINE | STUPANJ OTPORNOSTI PREMA POŽARU |
|---------------------------------|--|
| Obiteljske kuće | mali – srednji |
| Dvorišni gospodarski objekti | Bez otpornosti – mali |
| Javni objekti | mali – srednji – veliki |
| Privredni, industrijski objekti | bez otpornosti mali – srednji-veliki |

U cilju sprječavanja širenja požara, potrebno je voditi računa da se u fizičkoj strukturi građevina, ovisno o prisutnim požarnim opterećenjima, koriste materijali dostatnog stupnja otpornosti prema požaru, da se vodoravno i okomito širenje požara sprječava ugradnjom odgovarajućih građevinskih barijera (parapeti, istake i sl.), te izvođenjem požarnih sektora (protupožarni zidovi), da se vanjske fasade i krovni pokrovi izvode od negorivih materijala, a otvori na fasadama manjih površina ili površina odgovarajuće otpornosti na požar, itd.

Da bi građevina kao cjelina odgovarala određenom stupnju otpornosti prema požaru, pojedine konstrukcije unutar, odnosno na granici požarnog sektora (požarni sektor-prostorna jedinica dijela građevine ili čitave građevine koja se samostalno tretira s obzirom na tehničke i organizacijske mjere zaštite od požara) moraju udovoljiti slijedećim vrijednostima:

TABLICA 24: STUPANJ OTPORNOSTI GRAĐEVINSKE KONSTRUKCIJE

| Vrsta građevinske konstrukcije | Stupanj otpornosti prema požaru (minuta) | | | | |
|---|--|--------------|-----------------|--------------|----------------|
| | I | II | III | IV | V |
| | bez otporn. | mala otporn. | srednja otporn. | veća otporn. | velika otporn. |
| Nosivi zidovi, nosivi stupovi, nosive grede | - | 30 | 60 | 120 | 180 |
| Međukatne konstrukcije | - | 15 | 30 | 60 | 120 |
| Krovni pokrivač | - | 15 | 30 | 45 | 60 |
| Ne nosivi pregradni i fasadni zidovi | - | 15 | 15 | 15 | 30 |
| Konstrukcija evakuacijskog puta | 15 | 30 | 60 | 120 | 180 |
| Zidovi | 60 | 60 | 90 | 120 | 180 |
| Međuetažne konstrukcije | 30 | 30 | 60 | 90 | 120 |
| Otvori | 30 | 30 | 60 | 60 | 90 |

Najmanje količine vode koje se za gašenje požara moraju osigurati hidrantskom mrežom, određuje se temeljem broja stanovnika i broja istovremeno očekivanih požara unutar naselja, prema slijedećoj tablici:

TABLICA 25: NAJMANJA KOLIČINA VODE U L/S PO JEDNOM POŽARU U ODNOSU NA BROJ STANOVNIKA

| Broj stanovnika | Računski broj Istovremenih požara | Najmanja količina vode u l/s po jednom požaru (bez obzira na otpornost objekata prema požaru) |
|--------------------|-----------------------------------|---|
| do 5000 | 1 | 10 |
| 6000 do 10000 | 1 | 15 |
| 11000 do 25000 | 2 | 20 |
| 26000 do 50000 | 2 | 25 |
| 51000 do 100000 | 2 | 35 |
| 101000 do 200000 | 3 | 40 |
| 201000 do 300000 | 3 | 45 |
| 301000 do 400000 | 3 | 50 |
| 401000 do 500000 | 3 | 55 |
| 501000 do 600000 | 3 | 60 |
| 601000 do 700000 | 3 | 65 |
| 701000 do 800000 | 3 | 70 |
| 801000 do 1000000 | 3 | 80 |
| 1001000 do 2000000 | 4 | 90 |

Za gašenje požara u industrijskim i drugim građevinama na području Općine, količine vode treba odrediti ovisno o stupnju otpornosti građevine prema požaru i kategoriji ugroženosti od požara tehnoloških procesa, prema slijedećoj tablici:

TABLICA 26: STUPANJ OTPORNOSTI OBJEKTA PREMA POŽARU

| Stupanj otpornosti objekta prema požaru | Kategorija tehnološkog procesa prema ugroženosti od požara | Količina stanovnika | | | | | | |
|---|--|---------------------|--------------|---------------|----------------|-----------------|------------------|----------------|
| | | do 3000 | 3001 do 5000 | 5001 do 20000 | 20001 do 50000 | 50001 do 200000 | 200000 do 400000 | više od 400000 |
| V i IV | K4, K5 | 10 | 10 | 10 | 10 | 15 | 20 | 25 |

| | | | | | | | | |
|--------|------------|----|----|----|----|----|----|---|
| V i IV | K1, K2, K3 | 10 | 10 | 15 | 20 | 30 | 35 | - |
| III | K4, K5 | 10 | 10 | 15 | 25 | - | - | - |
| III | K3 | 10 | 15 | 20 | 30 | - | - | - |
| I II | K4, K5 | 10 | 15 | 20 | 30 | - | - | - |
| I i II | K3 | 15 | 20 | 25 | - | - | - | - |

NAPOMENA:

Prazna polja označavaju da se u takve objekte ne postavljaju tehnološki procesi određene kategorije ugroženosti od požara

Stupanj otpornosti objekta prema požaru utvrđuje se temeljem norme HRN U. JI. 240

Kategorije tehnološkog procesa:

K1

- pogoni u kojima se upotrebljava materijal što se može zapaliti ili eksplodirati zbog djelovanja vode ili kisika, lakozapaljive tekućine s plamištem ispod 23 C, te plinovi i pare čija je donja granica eksplozivnosti ispod 10 % vol.

K2

- pogoni u kojima se radi sa zapaljivim tekućinama plamišta između 23 C i 100 C i zapaljivim plinovima kojima je donja granica eksplozivnosti iznad 10 % vol., pogoni u kojima se obrađuju krute zapaljive tvari pri čemu se razvija eksplozivna prašina

K3

- pogoni u kojima se radi sa zapaljivim tekućinama plamišta od 100 C do 300 C i krutim tvarima plamišta do 300 C, te javni poslovni i stambeni objekti koji mogu primiti više od 500 osoba

K4

- pogoni u kojima se radi s tekućinama plamišta iznad 300 C, čvrstim tvarima plamišta iznad 300 C i tvarima koje se prerađuju u zagrijanome, razmekšanom ili otopljenom stanju pri čemu se oslobađa toplina praćena iskrama i plamenom, te javni poslovni i stambeni objekti koji mogu primiti od 100 do 500 osoba

K5

- pogoni u kojima se radi s negorivim tvarima i hladnim mokrim materijalom i objekti koji mogu primiti od 20 do 100 ljudi

Osnovne karakteristike gorivih tvari koje se očekuju u požarima stambenih građevina, skladišta i na otvorenom prostoru:

TABLICA 27: PREGLED KARAKTERISTIKA – PVC

| | |
|---|----------------------------------|
| Kalorična vrijednost | 13,6 - 46 (21 prosjek) MJ/kg |
| Izolacijski otpor | 109 - 1012 Ω m |
| Dielektrična čvrstoća | 60 – 70 kV/mm |
| Toplinska postojanost | do 90°C |
| Brzina izgaranja | 0,87 kg/m ² min |
| Teoretska specifična toplina koja se oslobađa u požaru | 11,66 – 40 MJ/m ² min |
| Klasa požara prema HRN Z.CO.003 | A |
| Kategorija opasnosti | Fx III C Fu |
| Prilikom gorenja oslobađa se gusti dim i otrovni plinovi. | |
| Sredstvo za gašenje | raspršena voda |
| Sredstva za gašenje pod naponom: | Prah; CO ₂ ; halon |

TABLICA 28: PREGLED KARAKTERISTIKA PAPIR

| | |
|-------------------------------------|----------------------------|
| Temperatura samozapaljenja | 180 – 250 °C |
| Brzina izgaranja | 0,33 kg/m ² min |
| Donja kalorična moć | 16,4 MJ/kg |
| Teoretska specifična toplina požara | 4,42 MJ/m ² min |
| Klasa opasnosti prema HRN Z.CO.005 | Fx III C |
| Klasa požara prema HRN Z.CO.003 | A |
| Sredstvo za gašenje | voda, prah ABC |

TABLICA 29: PREGLED KARAKTERISTIKA DRVO

| | |
|---------------------------------------|--|
| Temperatura samozapaljenja | Meko drvo: 310 - 350 ° Tvrdo drvo: 350 – 410 °C |
| Brzina izgaranja mekog drva u komadu | 1,11 kg/m ² min |
| Brzina izgaranja mekog drva u daskama | 1 - 4 kg/m ² min |
| Donja kalorična moć | 16 MJ/kg |
| Teoretska specifična toplina požara | 17,76 MJ/m ² min |
| Klasa opasnosti prema HRN Z.CO.005 | Fx IV C |
| Klasa požara prema HRN Z.CO.003 | A |
| Sredstvo za gašenje | voda, prah abc |

TABLICA 30: PREGLED KARAKTERISTIKA TKANINA (PAMUK, SVILA, LAN I UMJETNA VLAKNA)

| | |
|-------------------------------------|----------------------------|
| Temperatura samozapaljenja | 500 °C |
| Brzina izgaranja | 0,54 kg/m ² min |
| Donja kalorična moć | 17 MJ/kg |
| Teoretska specifična toplina požara | 9,18 MJ/m ² min |
| Klasa opasnosti prema HRN Z.CO.005 | Fx III C |
| Klasa požara prema HRN Z.CO.003 | A |
| Sredstvo za gašenje | voda, prah abc |

Osnovne karakteristike gorivih tvari koje se očekuju u požarima prometnih sredstava na području ove jedinice lokalne samouprave:

TABLICA 31: PREGLED KARAKTERISTIKA BENZIN

| | |
|------------------------|--------------------|
| Vrsta opasne tvari | zapaljiva tekućina |
| Temperatura plamišta | 21 do -18 °C |
| Temperatura samoupale | 370 – 456 °C |
| Temperatura plamena | 1200 °C |
| Granica eksplozivnosti | 0,8 – 7,4 vol% |
| Kalorična vrijednost | 42 MJ/kg |
| Brzina izgaranja | 20 – 30 cm/h |
| Klasa požara | B |
| Sredstvo za gašenje | pjena, prah |

TABLICA 32: PREGLED KARAKTERISTIKA DIESEL GORIVO

| | |
|------------------------|--------------------|
| Vrsta opasne tvari | zapaljiva tekućina |
| Temperatura plamišta | 55 °C |
| Temperatura samoupale | 220 °C |
| Temperatura plamena | 1000 °C |
| Granica eksplozivnosti | 0,6 – 6,5 vol% |
| Kalorična vrijednost | 42 MJ/Kg |
| Brzina izgaranja | 10 – 14 cm/h |
| Klasa požara | B |
| Sredstvo za gašenje | pjena, prah |

D.3.2. Proračun potrebnog broja vatrogasaca za čvrste objekte – zgrada P + 1 u mjestu Slavonski Kobaš uz slijedeće ulazne parametre

Ulazni parametri:

Zapaljiva tvar je drvena masa koja se nalazi u stambenom objektu (prozori i vrata) te krovnoj i stropnoj konstrukciji kao imobilno požarno opterećenje, te u namještaju kao mobilno požarno opterećenje, čiji su sastavni dijelovi drvo, plastika i platno.

1. Prostor koji gori je prvi kat zajedno sa stropom objekta veličine 20 x 10 metara, odnosno površine $A=200 \text{ m}^2$.
2. Kao sredstvo za gašenje požara upotrijebiti će se voda
3. Predviđeni početak gašenja požara od izlaska vatrogasne postrojbe DVD-a iz vatrogasnog spremišta, kreće se unutar 15 minuta. Stvarno vrijeme intervencije (t_{in}) čine:

- a) vrijeme izlaska postrojbe (oko 4,0 min)
- b) vrijeme dolaska postrojbe do građevine
(udaljenost od 8,3 km uz prosječnu brzinu od 55 km/h (budući da je veliki dio prometnice nenaseljen) pređemo za 9,05 minuta)
zbog kretanja kroz ruralnu sredinu)
- c) prilaz vozila i priprema opreme za gašenje (1,25 min)
 t_{in} iznosi 14,30 min

Ukupno vrijeme od nastanka do početka gašenja (t_u), je vrijeme uočavanja (t_{uo}) koje, uz nepovoljan slučaj da nema nikoga u stanu je 3-5 minuta i vrijeme intervencije ($t_{in} = 14,30$ min)

U konkretnom slučaju $t_u = t_{uo} + t_{in}$ iznosi 17,30 minuta

4. Požar se širi linijski, a linija širenja požara iznosi 0,65 m/min , dok brzina izgaranja gorive tvari iznosi 0,75 kg/m² min
5. Toplinska vrijednost kod izgaranja gorivih tvari u stanovima je 16 MJ/kg
6. Teoretska specifična toplina požara je 16 MJ/m² min
7. $q_{vode} = 2,2$ MJ/kg – latentna moć vode

Ulazni parametri u proračun:

- $A = 200$ m²
 $t_u = 17,30$ min
 $V_1 = 0,65$ m/min
 $V_{iz} = 0,75$ kg/m² min
 $q = 16$ MJ/kg
 $u = 30\% - 820\%$
 $q_{vode} = 2,2$ MJ/kg - latentna moć vode

Površina zahvaćena požarom:

$r = t \times V_1$ (udaljenost od centra požara)
 $r = 17,30 \times 0,65 = 11,245$ m (udaljenost od centra požara koje je nastalo gorenjem
u vremenu dolaska vatrogasaca na požar)

$$A = r^2 \times 3,14$$
$$A = 11,245^2 \times 3,14 = 397,053 \text{ m}^2$$
$$A = 397,053 \text{ m}^2$$

Prema ovom proračunu unutar 17,30-oj min od nastanka požara bila bi zahvaćena cijela površina prvog kata i požar bi se širio drvenim stropom prve etaže, a požar se ne bi počeo širiti na krovšte.

Ukupna masa koja će izgorjeti u vremenu 1 minute u 17,30-oj minuti od nastanka požara je:

$$m = A \times V_{iz}$$

$$m = 397,053 \times 0,75$$

$$m = 297,789 \text{ kg/min}$$

Količina oslobođene energije u jedinici vremena kod gorenja u 17,30-oj minuti je:

$$Q = m \times q$$

$$Q = 297,789 \times 16 = 4.764,63 \text{ MJ/ u 17,30-oj minuti}$$

Proračun potrebnog broja vatrogasaca koji se moraju uputiti na vatrogasnu intervenciju kod požara stambenog prostora individualne zgrade u stambenom prostoru u naseljenom mjestu Slavonski Kobaš, koristit će za slučaj upotrebe mlaznice sa raspršenom vodom većeg postotka, iskoristivosti vode na požaru kod gašenja ovog tipa požara.

Potrebna količina vode koja se nanosi pomoću mlaznice s raspršenim mlazom iskoristivosti 30% (20%) je:

Stvarna iskoristivost raspršenog mlaza vode je:

$$q_{rm} = q_{vode} \times u = 2,2 \text{ MJ/kg} \times 0,3 (0,2) = 0,66 (0,44) \text{ MJ/kg}$$

Količina vode koja se treba nanijeti u raspršenom mlazu iskoristivosti 30% (20%) na požar da bi se ugasio je:

$$V_{1 \text{ vode}} = Q/q_{rm} = 4764,63 \text{ MJ/u} / 0,66 (0,44) \text{ (MJ/kg)} = 7.219,14 (10.828,70) \text{ l}$$

Ako se požar gasi s tri mlaznice kapaciteta 200 l/min, te raspršenim mlazom iskoristivosti 30% (20%) vrijeme gašenja trajalo bi 12,03 (18,04) min od trenutka kada se počelo sa gašenjem požara nakon vremena dolaska na požar u roku 17,30 min od nastanka požara.

Ukupno vrijeme trajanja požara (vrijeme nanošenja vode raspršenim mlazom od 12,03 (18,04) min i vrijeme otkrivanja i trajanja intervencije od 17,30 min iznosi 29,33 (35,34) min.

Ako se ovaj požar ne ugasi (uz specifično požarno opterećenje od 1.400 MJ/m²), isti bi trajao oko 58,76 min, u tom roku bi izgorjela sva goriva tvar na prvom katu: strop, potkrovlje i krovšte.

Predviđenim načinom gašenja ovog požara spasilo bi se oko 50,09 % gorive tvari u ovoj zgradi, te se požar ne bi proširio na krovšte ove zgrade.

Iz navedenog zaključuje se da bi ovakva intervencija bila uspješna, a još bi veći uspjeh bio ako bi se ovaj požar gasio s četiri navale.

Određivanje broja vatrogasaca koji trebaju za opisani slučaj gašenja požara krutih tvari pri korištenju raspršenog mlaza vode

Broj vatrogasaca određuje se na temelju broja uređaja kojima se gasi požar i potrebnog broja vatrogasaca koji poslužuju te uređaje. U konkretnom slučaju gasimo sa 3 mlaznice za raspršenu vodu iskoristivosti sa 20-30%, a svaku mlaznicu poslužuju 2 vatrogasca. Iz ovog proizlazi da za gašenje ovoga požara treba 6 vatrogasaca kojima se dodaju 2 vozača vatrogasnog vozila koji moraju upravljati sa radom motora prilikom gašenja i ne mogu napustiti vozilo.

Dakle, za gašenje požara klase A na prvom katu stambene građevine u naseljenom mjestu Slavonski Kobaš potrebno je ukupno **osam vatrogasaca**.

Za gašenje ovoga požara DVD Slavonski Kobaš i DVD Oriovac treba na mjesto požara doći sa slijedećim vozilima:

- **navalno vozilo TAM 190 T15, 3.500 litara vode, kapacitet pumpe (16/8) i 1 komad univerzalne mlaznice za raspršeni mlaz (DVD Sl. Kobaš)**
- **auto cisterna MERCEDES kapaciteta 5.000 litara vode, kapacitet pumpe 30/10 i 2 univerzalne mlaznice za raspršeni mlaz DVD Oriovac**

D.3.3. Proračun potrebnog broja vatrogasaca za čvrste objekte – uredski prostor P + 1 u mjestu Oriovac

Ulazni parametri:

1. Požar uredskog prostora na prvom katu u PS - 1 površine 350 m² u kojem se nalazi uredski namještaj i uredski materijal (drvo, papir)-(klasa požara A)
2. Za ovaj slučaj izradit će se proračun gašenja požara da bi se mogao odrediti minimalan broj vatrogasaca koji trebaju intervenirati na požaru, te oprema kojom će se gasiti požar.
3. Proračun opreme i broja vatrogasaca za slučaj požara krutih zapaljivih tvari za poslovnu zgradu (požar uredskog prostora na prvom katu) koji će se napraviti uz slijedeće pretpostavke:
 - a) Zapaljiva tvar je drvena masa (vrata-hrast-puno drvo) kao imobilno požarno opterećenje, te drvena masa (namještaj) i papir (uredski materijal i spisi) kao mobilno požarno opterećenje.

4. Prostor koji gori je uredski prostor na prvom katu koji se sastoji od sale za sastanke, tri ureda i hodnika (dva ureda su prazna – nisu opremljena).
5. Prostorije su međusobno odvojene vatrootpornim zidom, a vrata su od hrastovog punog drveta, dok su prozori aluminijski kao i na cijelom objektu. Površina koja može gorjeti je 350 m^2 .
Kao sredstvo za gašenje upotrijebit će se voda.

6. Predviđeni početak gašenja od nastanka požara, kreće se unutar 15 minuta, dok stvarno vrijeme intervencije (t_{in}) iznosi:

- Vrijeme izlaska postrojbe oko 4 minute
- Vrijeme dolaska postrojbe do mjesta požara (udaljenost 2 km uz prosječnu brzinu od 40 km/h je 3 minuta
- Prilaz vozila i priprema opreme za gašenje je 1 minuta
- Povlačenje pruge na prvi kat 0,25 minuta

Ukupno vrijeme: 8,25 minuta

7. Ukupno vrijeme od nastanka požara do početka gašenja (t_u) je vrijeme uočavanja (t_{uo}) uz pretpostavku da nema nikoga u uredu 4 minute (3-5 minuta) i vrijeme intervencije ($t_i=10,25$ minuta), $t_u=12,25$ minuta

8. Požar se širi linijski, a širenje požara u poslovnim prostorima koji je pregrađen vatrootpornim zidovima i vratima od punog drveta je od 0,5 – 0,9 m/minuti (za ovaj slučaj uzet ćemo 0,7 m/minuti, dok brzina izgaranja gorive tvari u uredskom prostoru iznosi $1,0 \text{ kg/m}^2$ u minuti

9. Toplinska vrijednost kod izgaranja drvene mase je: 16 MJ/kg;

10. Teoretska specifična toplina požara : 16 MJ/m² min

11. Latentna moć vode: $q_{vode} = 2,2 \text{ MJ/kg}$

12. ULAZNI PARAMETRI U PRORAČUN:

- $A = 350 \text{ m}^2$
- $t = 12,25$ minuta
- $V_i = 0,7 \text{ m/min}$
- $V_{iz} = 1,0 \text{ kg/m}^2 \text{ min}$
- $q = 16 \text{ MJ/kg}$
- $\mu = 30\%$ (20%)
- $q_{vode} = 2,2 \text{ MJ/kg}$

13. POVRŠINA ZAHVAĆENA POŽAROM:

- $V = t \times V_i$ (udaljenost od centra požara)
- $V = 14,25 \times 0,7 = 8,57$ (udaljenost od centra požara koje je nastalo gorenjem vremenu dolaska vatrogasaca na požar)
- $A = r^2 \times \Pi$
- $A = 8,577^2 \times 3,14 = 230,88 \text{ m}^2$
- $A = 230,88 \text{ m}^2$

14. Unutar 12,25 minute od nastanka požara 65,96% površine uredskog prostora na 1 katu bilo bi zahvaćeno požarom:

- $m = A \times V_{iz} \Rightarrow r = m = 230,88 \times 1,0 \Rightarrow 230,88 \text{ kg/min}$

15. Količina oslobođene energije u jedinici vremena kog gorenja u 14,25-toj minuti je:

- $Q = m \times q = Q = 230,88 \times 16 = 3694,17 \text{ MJ u } 12,25\text{-toj minuti}$

16. Proračun potrebnog broja vatrogasaca koji se moraju uputiti na vatrogasnu intervenciju kod požara uredskog prostora (poslovnog objekta) provest će se za slučaj upotrebe mlaznica sa raspršenom vodom većeg postotka iskoristivosti vode na požaru.

17. Potrebna količina vode koja se nanosi pomoću mlaznice s raspršenim mlazom iskoristivosti 30% (20%) je:

- stvarna iskoristivost raspršenog mlaza vode

$$q_{rm} = q_{vode} \times \mu = 2,2 \text{ MJ/kg} \times 0,3 (0,2) = 0,66 (0,44) \text{ MJ/kg}$$

18. Količina vode koja se treba nanijeti u raspršenom mlazu iskoristivosti 30% (20%) na požar da bi se isti ugasio je:

- $V_i \text{ vode} = Q/q_{rm} = 3694,17 \text{ (MJ/u } 14,25 \text{ min)} / 0,66 (0,44) \text{ MJ/kg}$

$$= 5597,24 (8\ 395,84) \text{ litara}$$

19. Ako se požar gasi s tri mlaznice kapaciteta 200 l/min, te raspršenim mlazom iskoristivosti 30% (20%) vrijeme gašenja trajalo bi 9,32 (13,99) minuta od trenutka kada se počelo sa gašenjem požara nakon vremena dolaska u roku 12,25 minuta od nastanka požara

20. Ukupno vrijeme trajanja požara sastoji se od:

- vrijeme od nastanka do početka gašenja 12,25 minuta
- vrijeme nanošenja vode raspršenim mlazom od 9,32 (13,99) minuta iznosi 21,57 (26,24) minuta

21. Kada se ovaj požar ne bi gasio (uz specifično opterećenje od 1200 MJ/m^2) isti bi trajao oko 132,64 minute .

22. UKUPNO POŽARNO OPTEREĆENJE

$$P_{uk} = A \times P \Rightarrow 350 \times 1200 = 420000 \text{ MJ}$$

23. VRIJEME TRAJANJA POŽARA

$$t = P_{uk} / Q \Rightarrow 420000 / 3694,17 = 113,69 \text{ min}$$

24. Predviđenim načinom gašenja požara uspjelo bi se spasiti oko 81,03% gorivih tvari u prostoru na 1 katu, te se požar ne bi proširio u drugi požarni sektor na krovnište i prizemlje, može se smatrati da bi ovakva intervencija bila zadovoljavajuća.

25. Određivanje broja vatrogasaca koji trebaju doći na intervenciju za slučaj gašenja požara uredskog prostora na 1 katu pri korištenju raspršenog mlaza vode

Broj vatrogasaca se određuje na temelju:

- broja uređaja kojima se gasi požar
- potrebnog broja vatrogasaca koji poslužuju te uređaje

26. U konkretnom slučaju, požar gasimo sa dvije mlaznice za raspršenu vodu iskoristivosti 20 – 30 %, svaku mlaznicu poslužuju dva vatrogasca. Iz ovog proizlazi da za gašenje ovog požara treba 4 vatrogasca, njima se dodaje 2 vozača vatrogasnih vozila, koji upravljaju sa radom pumpe i ne mogu napustiti vozilo, te jednog voditelja intervencije, koji bi rukovodio cijelom akcijom gašenja požara.

27. Budući da se radi o požaru na 1 katu i malom broju zaposlenih osoba ne bi bilo potrebe za spašavanje ugroženih osoba jer bi se evakuacija izvršila kroz stubište do dolaska vatrogasaca, a ako bi i bilo potrebe evakuaciju bi izvršila jedna navalna grupa prije početka gašenja, što bi neznatno produžilo intervenciju gašenja požara.

28. **Dakle, za gašenje požara u ovom uredskom prostoru potrebno je ukupno 7 vatrogasaca od kojih su 2 vozači**

29. **Za gašenje ovog požara DVD Oriovac trebaju na mjesto požara doći sa slijedećim vozilima:**

- **navalno vozilo DAF LF kapaciteta 1.600 litara vode,**
- **auto cisterna MERCEDES kapaciteta 5.000 litara vode**

D.3.4. Proračun za požar skladišta – poslovnog prostora udaljenog 450 m od Vatrogasne postrojbe DVD-a Oriovac

Ulazni parametri:

1. Zapaljiva tvar je drvena masa oko 2000 kg, štof oko 200 kg i poliuretanska pjena oko 10 kg koja se nalazi u proizvodnom prostoru kao mobilno požarno opterećenje.
2. Prostor koji gori je skladište gotovih proizvoda ovog objekta veličine 24,60 m dužine, 9,42 m širine i visine 3 metara novijeg tipa gradnje.
3. Površina koja može gorjeti je $A = 214,63 \text{ m}^2$;
4. Sredstvo za gašenje požara upotrijebit će se voda;
5. Predviđeni početak gašenja od nastanka požara kreće se unutar vremena do 15 minuta, dok stvarno vrijeme intervencije (t_{in}) iznosi:
 - vrijeme izlaska postrojbe (oko 7 minuta)
 - vrijeme dolaska postrojbe do građevine (udaljenost od 0,45 km uz prosječnu brzinu od 40 km/h prijeđe se za 1 min)
 - prilaz vozila i priprema opreme za gašenje (2 min)
 - povlačenje pruge u prizemlje objekta (1 min)
 - pripreme za početak gašenja (1 min.)

UKUPNO = 12 minuta;

6. Ukupno vrijeme od nastanka požara do početka gašenja (t_u) je vrijeme uočavanja (t_{uo} uz nepovoljan slučaj da nema nikog u skladištu 3-5 minuta) i vrijeme intervencije ($t_i = 12$ minuta) i iznosi 15 minuta;
7. Požar se širi linijski po gotovim proizvodima i sirovinama a linija širenja požara iznosi 1,15 m/minuti dok brzina izgaranja gorive tvari u proizvodnom prostoru iznosi $1,1 \text{ kg/m}^2 \cdot \text{minuti}$;
8. Toplinska vrijednost kod izgaranja gorive mase je 16,80 MJ/kg;
9. Teoretska specifična toplina požara 16 MJ/m² /min
10. $q_{vode} = 2,2 \text{ MJ/kg}$ – latentna moć vode.
11. $V = Z \times V_i$
12. $V = 15 \times 1,15 = 17,25$ (udaljenost od centra požara koje je nastalo gorenjem u vremenu dolaska vatrogasaca na požar)

13. $A=V^2 \times \Pi \quad A=17,25^2 \times 3,14=934,34 \text{ m}^2$

14. Unutar 15 minute od nastanka požara više od 100 % površine bilo bi zahvaćeno požarom

$$m = A \times V_{iz} \Rightarrow 214,63 \times 1,1 = M=236,09 \text{ kg/min}$$

15. Količina oslobođene energije u jedinici vremena kod gorenja u 15-toj minuti je:

$$Q = m \times q_{\text{gorive tvari}} \Rightarrow 236,09 \times 16 = 3777 \text{ MJ u 15-toj minuti}$$

16. Proračun potrebnog broja vatrogasaca koji se moraju uputiti na vatrogasnu intervenciju provest će se za slučaj uporabe mlaznice sa raspršenom vodom većeg postotka iskoristivosti vode na požaru.

17. potrebna količina vode koja se nanosi pomoću mlaznice sa raspršenim mlazom iskoristivosti 30 % (20 %) je:

$$q_{rm} = q_{\text{vode}} \times \mu = 2,2 \times 0,3 (0,2) = 0,66 (0,44) \text{ MJ/kg}$$

18. količina vode koja se treba nanijeti u raspršenom mlazu iskoristivosti 30% (20%) na požar da bi se ugasio je:

$$V_{\text{vode}} = Q/q_{r.m.} = 3777/0,66(0,44) = 5722(8584) \text{ L}$$

19. Ako se požar gasi s tri mlaznice 200 l/min, te raspršenim mlazom iskoristivosti 30 % (20 %), vrijeme gašenja trajalo bi 9,53 (14,30) minute od trenutka kada se počelo sa gašenjem požara nakon vremena dolaska u roku 15 minuta od nastanka požara.

20. Ukupno vrijeme trajanja požara sastoji se :

- vrijeme od nastanka do početka gašenja 15 minuta
- vrijeme nanošenja vode raspršenim mlazom od 9,53 (14,30) minute,
- ukupno vrijeme trajanje požara iznosi 24,53 (29,30) minuta

21. Kada se ovaj požar ne bi gasio (uz specifično opterećenje od 400 MJ/m²) isti bi trajao 22,73 min u kom roku bi izgorjelo prizemlje i požar bi se vertikalno proširio na krovnište građevine kroz prozore na kojima bi ispucala stakla.

22. Ukupno požarno opterećenje

$$P_{uk} = A \times P = 214,63 \times 400 = 85 852 \text{ MJ}$$

23. Određivanje broja vatrogasaca koji trebaju doći na intervenciju za slučaj gašenja požara skladišta :

- broj vatrogasaca određuje se na temelju broja uređaja kojim se gasi požar i potrebnog broja vatrogasaca koji poslužuju te uređaje.
- U konkretnom slučaju požar gasimo s tri mlaznice s raspršenom vodom iskoristivosti od 20 – 30% a mlaznicu poslužuju dva vatrogasca. Iz ovog proizlazi da za gašenje ovog požara treba 6 vatrogasaca kojima se dodaje dva vozača vatrogasnih vozila koji moraju upravljati sa radom motora prilikom gašenja i ne mogu napustiti vozilo, te jednog voditelja intervencije, koji bi rukovodio cijelom akcijom gašenja požara.

24. Dakle za gašenje požara na ovom objektu potrebno je uputiti 9 vatrogasaca.

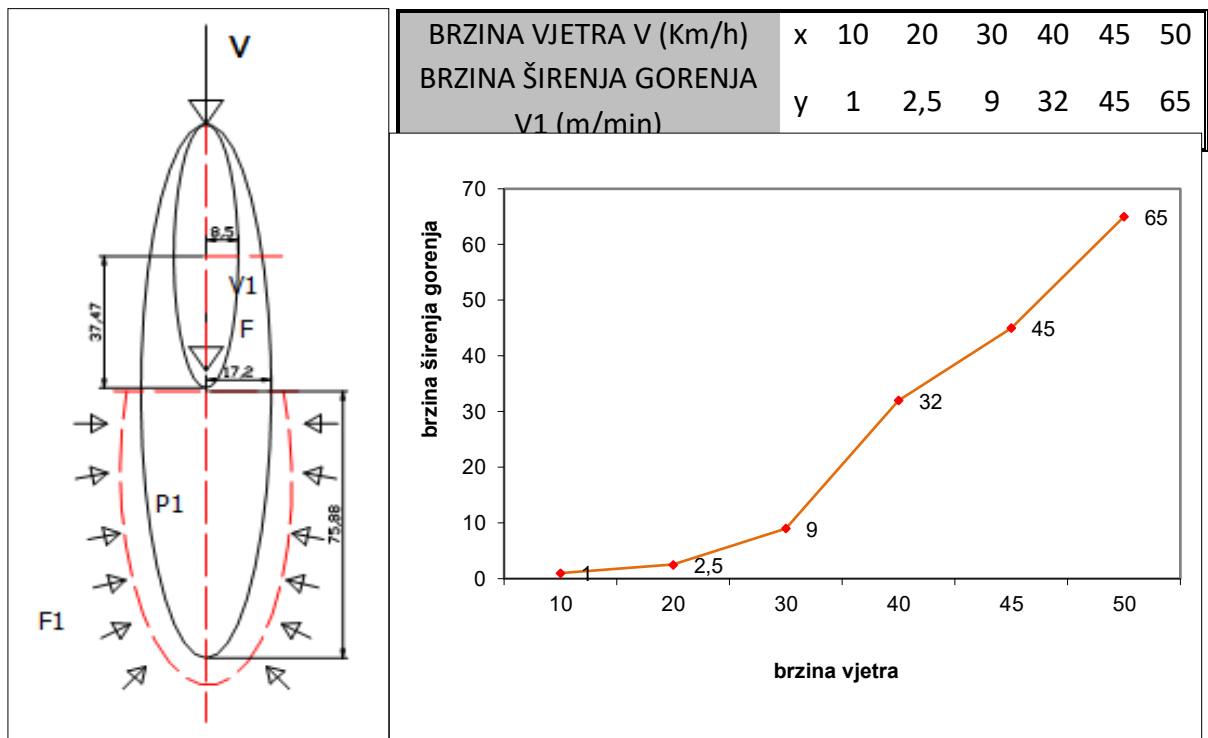
Kako se radi o prizemnom objektu, u ovom požaru se ne očekuju nikakvi problemi oko evakuacije zatečenih osoba u skladištu.

Za gašenje ovakvog požara vatrogasna postrojba DVD-o Oriovac treba na mjesto požara doći sa slijedećim vozilima:

- **navalno vozilo DAF LF kapaciteta 1.600 litara vode**
- **auto cisterna MERCEDES kapaciteta 5.000 litara vode**

D.3.5. Proračun potrebnog broja vatrogasaca za gašenje požara otvorenog prostora

GRAFIČKI PRIKAZ 12: IZRAČUN ZA OTVORENI PROSTOR



PRETPOSTAVKA:

Površina požara u trenutku otkrivanja

$$P=0,10 \text{ ha} = 1000 \text{ m}^2$$

Brzina vjetra iznosi

$$V=20 \text{ km/h}$$

$$V_1=2,5 \text{ m/min}$$

$$P = a \times b \times \Pi \quad P = \text{površina elipse} \quad a, b \Rightarrow \text{osi elipse}$$

$$a/b=1,1 \times v^n \quad n=0,464 \text{ (konstanta)}$$

$$a/b=1,1 \times 20^{0,464} = 4,41$$

$$a=4,41 \times b = 4,41 \times P/a \Pi$$

$$a^2=4,41 P/\Pi=1414,45 \text{ m}^2$$

$$a=37,47 \text{ m}$$

$$b=a/4,41=8,49 \text{ m}$$

opseg elipse:

$$O = \Pi x \sqrt{2x(a^2 + b^2)} = 3,14 x \sqrt{2x(37,47^2 + 8,49^2)} = 170,6 \text{ m}$$

Dužina fronte uočenog požara iznosi:

$$F=170,6/2 = 85,3 \text{ m}$$

Širenje požara ovisi o brzini vjetra, za brzinu vjetra od 20 km/h požar se širi brzinom 2,5 m/min.

Povećanje površine požara po dolasku vatrogasne postrojbe 15 minuta nakon otkrivanja.

$$P_p=85,3 \times 2,5 \text{ m/min}=3187,5 \text{ m}^2=0,3187 \text{ ha}$$

Ukupna površina zahvaćena požarom

$$P_1 = P + P_p = 0,10 + 0,31 = 0,41 \text{ ha}$$

$$P_1 = a_1 \times b_1 \times \Pi \quad P_1 = \text{površina elipse}$$

$$a_1/b_1 = 1,1 \times v^n \quad a_1 = \text{osi elipse}$$

$$a_1/p_1 = 1,1 \times 20^{0,464} = 4,41 \quad n = 0,464$$

$$a_1 = 4,41 \times b_1 = 4,41 \times P_1/a_1 \Pi$$

$$a_1^2 = 4,41 P_1/\Pi = 5752,28 \text{ m}^2$$

$$a_1 = 75,88 \text{ m}$$

$$b_1 = a_1/4,41 = 17,20 \text{ m}$$

$$O_1 = \Pi x \sqrt{2x(75,88^2 x 17,20^2)} = 345,5 \text{ m}$$

Dužina fronte proširenog požara po dolasku vatrogasne postrojbe i početku intervencije iznosi:

$$F_1 = O_1 / 2 = 172,75 \text{ m}$$

Potreban broj vatrogasaca na 15 m fronte 1 vatrogasac

$$n = F_1 / 15 = 172,75 / 15 = 11,51 \Rightarrow 12 \text{ vatrogasaca}$$

Na osnovu pretpostavke proizlazi da je kod ranog uočavanja i dojave požara, te intervencije u roku 15 minuta potrebno 12 vatrogasaca.

D.4. ORGANIZACIJSKE MJERE

Imajući u vidu površinu područja koje pripada Općini Oriovac, razvijenost, stanje i veličinu poljoprivrednih i šumskih površina, veličinu i tip građevina, broj požara, izvršenih proračuna broja vatrogasaca, kao i druge podatke iz ove procjene predlaže se Općinskom vijeću Općine Oriovac određivanje DVD-a Oriovac za središnje vatrogasno društvo koje u svom sastavu ima formiranu vatrogasnu postrojbu koja mora posjedovati potrebnu vatrogasnu tehniku za učinkovito obavljanje vatrogasne intervencije na području odgovornosti. Potrebna vatrogasna tehnika određuje se sukladno pravilima vatrogasne struke za svaku vatrogasnu intervenciju (požar, tehnička intervencija i druge intervencije) koja se prema statističkim podacima u posljednjih 10 godina obavila na promatranom području odgovornosti, u što ne ulaze vatrogasne intervencije kod elementarnih nepogoda.

Na temelju određene vatrogasne tehnike dobivene izračunima, određuje se broj i struktura vatrogasaca koji koriste konkretnu vatrogasnu tehniku na svakoj promatranom vatrogasnoj intervenciji sukladno pravilima vatrogasne struke, a vatrogasci moraju zadovoljit sve odredbe propisane člankom 41. Zakona o vatrogastvu (NN 125/19. i 114/22.) i čije je područje odgovornosti cijela Općina Oriovac, a DVD-ima Lužani, Slavonski Kobaš, i Živike - Pričac dodijeliti će se operativno područje djelovanja na način da je pokriveno cijelo područje jedinice lokalne samouprave ili udruženih jedinica lokalne samouprave sukladno stavku 1., 2. i 3. članka 15. Pravilnika o mjerilima za ustroj i razvrstavanje vatrogasnih postrojbi, kriteriji za određivanje broja i vrste vatrogasnih postrojbi na području jedinice lokalne samouprave te njihovo operativno djelovanje na području za koje su osnovane NN 86/25.

DVD Oriovac nema ustrojeno stalno dežurstvo, a potrebno vrijeme okupljanja je 3 minute što osigurava dolazak na mjesto intervencije u roku od 15 minuta sukladno pravilima struke.

D.5. ODREĐIVANJE BROJA DOBROVOLJNIH VATROGASNIH POSTROJBI

Na području Općine Oriovac djeluju slijedeća vatrogasna društva :

- DVD Oriovac
- DVD Slavonski Kobaš
- DVD Lužani
- DVD Živike-Pričac

Sukladno članku 15. i 16. Pravilnika o mjerilima za ustroj i razvrstavanje vatrogasnih postrojbi, kriterijima za određivanje broja i vrste vatrogasnih postrojbi na području jedinice lokalne samouprave te njihovo operativno djelovanje na području za koje su osnovane NN 86/24, Vatrogasna postrojba DVD Oriovac biti će planom utvrđena kao središnja vatrogasna postrojba i čije je područje odgovornosti cijela Općina Oriovac.

Na temelju stavka 2. i 3. članka 15. Pravilnika o mjerilima za ustroj i razvrstavanje vatrogasnih postrojbi, kriterijima za određivanje broja i vrste vatrogasnih postrojbi na području jedinice lokalne samouprave te njihovo operativno djelovanje na području za koje su osnovane NN 86/24, Vatrogasna postrojba DVD Oriovac biti će planom utvrđena kao središnja vatrogasna postrojba koje u svom sastavu ima formiranu vatrogasnu postrojbu koja mora posjedovati potrebnu vatrogasnu tehniku za učinkovito obavljanje vatrogasne intervencije na području odgovornosti. Potrebna vatrogasna tehnika određuje se sukladno pravilima vatrogasne struke za svaku vatrogasnu intervenciju (požar, tehnička intervencija i druge intervencije) koja se prema statističkim podacima u posljednjih 10 godina obavila na promatranom području odgovornosti, u što ne ulaze vatrogasne intervencije kod elementarnih nepogoda.

Na temelju određene vatrogasne tehnike dobivene izračunima, određuje se broj i struktura vatrogasaca koji koriste konkretnu vatrogasnu tehniku na svakoj promatranom vatrogasnoj intervenciji sukladno pravilima vatrogasne struke, a vatrogasci DVD Oriovac moraju zadovoljiti sve odredbe propisane člankom 41. Zakona o vatrogastvu (NN 125/19. i 114/22.) i čije je područje odgovornosti cijela Općina Oriovac, a DVD-ima Lužani, Slavonski Kobaš i Živike - Pričac dodijeliti će se operativno područje djelovanja na način da je pokriveno cijelo područje jedinice lokalne samouprave ili udruženih jedinica lokalne samouprave sukladno stavku 1., 2. i 3. članka 15. Pravilnika o mjerilima za ustroj i razvrstavanje vatrogasnih postrojbi, kriteriji za određivanje broja i vrste vatrogasnih postrojbi na području jedinice lokalne samouprave te njihovo operativno djelovanje na području za koje su osnovane NN 86/25.

Vatrogasna postrojba DVD-a Oriovac biti će planom zaštite od požara utvrđena kao središnja vatrogasna postrojba sa područjem odgovornosti za područje cijele Općine Oriovac, te trenutno posjeduje slijedeća vozila kako je prikazano u tablici:

TABLICA 33: MATERIJALNO-TEHNIČKA OPREMA DVD ORIOVAC

| Ime naselja: ORIOVAC | | |
|-------------------------------|---------------------------|--|
| Ime DVD-a: DVD Oriovac | | |
| Tip vozila | Namjena vozila | Karakteristike vozila |
| Mercedes | Vatrogasna autocisterna | Volumen rezervoara vode – 5000 l Volumen rezervoara pjenila – 500 l |
| DAF LF | Navalno vatrogasno vozilo | Volumen rezervoara vode – 1600 l Volumen rezervoara pjenila – 150 l |
| VW Transporter | Vat. Kombi vozilo | Za prijevoz vatrogasaca |

Vatrogasna postrojba DVD-a Oriovac broji dovoljan broj vatrogasaca koji ispunjavaju uvjete propisane člankom 41. Zakona o vatrogastvu (NN 125/19. i 114/22.) te im je potrebno vrijeme okupljanja 3 minute.

Na temelju stavka 4. članka 14. Pravilnika o mjerilima za ustroj i razvrstavanje vatrogasnih postrojbi, kriterijima za određivanje broja i vrste vatrogasnih postrojbi na području jedinice lokalne samouprave te njihovo operativno djelovanje na području za koje su osnovane NN 86/24, kako na području Općine postoji više vatrogasnih postrojbi dobrovoljnih vatrogasnih društava potrebno je svakoj vatrogasnoj postrojbi dodijeliti operativno područje djelovanja na način da se DVD-ima Lužani, Slavonski Kobaš i Živike - Pričac dodjeli ono operativno područje djelovanja na kojem može započeti učinkovitu vatrogasnu intervenciju u najkraćem vremenu, sukladno stavku 4. ovog članka 14., s potrebnom vatrogasnom tehnikom.

TABLICA 34: MATERIJALNO-TEHNIČKA OPREMA DVD SLAVONSKI KOBASH

| Ime naselja: SLAVONSKI KOBASH | | |
|---------------------------------------|---|--|
| Ime DVD-a: DVD Slavonski Kobaš | | |
| Tip vozila | Namjena vozila | Karakteristike vozila |
| TAM 190 T 15 | Kombinirano vatrogasno vozilo Voda – pjena | Volumen rezervoara vode – 5000 l Volumen rezervoara pjenila – 200 l |
| VW Crafter | Vat. Kombi vozilo | Za prijevoz vatrogasaca |
| Tata | Malo šumsko | 200 l vode |

TABLICA 35: MATERIJALNO-TEHNIČKA OPREMA DVD ŽIVIKE - PRIČAC

| Ime naselja: ŽIVIKE - PRIČAC | | |
|---------------------------------------|----------------|-----------------------|
| Ime DVD-a: DVD Živike - Pričac | | |
| Tip vozila | Namjena vozila | Karakteristike vozila |
| Fiat Ducato | Kombi vozilo | 8+1 |

TABLICA 36: MATERIJALNO-TEHNIČKA OPREMA DVD LUŽANI

| <i>Ime naselja: LUŽANI</i> | | |
|------------------------------|--------------------------|----------------------------------|
| <i>Ime DVD-a: DVD Lužani</i> | | |
| Tip vozila | Namjena vozila | Karakteristike vozila |
| Renault | šumsko vatrogasno vozilo | Volumen rezervoara vode – 2340 l |
| VW Transporter | Vat. Kombi vozilo | Za prijevoz vatrogasaca |

D.6. SUSTAV ZA DOJAVU POŽARA

Sustav za dojavu požara funkcionira na način da dojave o potrebama za vatrogasnu intervenciju dolaze na telefon 112 (MUP, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured Osijek, Služba civilne zaštite Slavonski Brod) koji automatski uzbunjuje DVD Oriovac uporabom aplikacije za uzbunjivanje vatrogasaca UVI koja vrši automatsko uzbunjivanje sukladno Standardnom operativnom postupku, odnosno Planu uključivanja vatrogasnih postrojbi na način da se dojava o požaru automatski šalje svim članovima središnje vatrogasne postrojbe uz snimljeni poziv i SMS poruku zapovjedniku i uključuje sirenu na tornju vatrogasnog doma i reproducira zvuk opasnosti od nastalog požara.

Za komunikaciju sa Centrom 112 i ostalim vatrogasnim snagama na terenu, koristi se sustav digitalne radio mreže TETRA sustav MUP-a na zasebnom vatrogasnom kanalu.

D.7. ODLAGALIŠTA OTPADA – DEPONIJ

Općina Oriovac je u prosincu 2011. godine donijela Plan gospodarenja otpadom prema kojemu je koncesionar, tvrtka Jakob Becker d.o.o. iz Gornje Vrbe, zadužena za prikupljanje otpada minimalno jednom tjedno na cijelom području Općine i odlaganje istoga (odlaganje se vrši na odlagalište izvan Općine).

Prema Izvješću o izvršenju Plana gospodarenja otpadom razvidno je kako Općina ulaže određena sredstva i napore po pitanju gospodarenja otpadom. Tako je uz sufinanciranje Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost sanirano odlagalište otpada „Radovanje“, „Malino“, „Slavonski Kobaš“, i „Lužani“, te na području Općine više ne postoje odlagališta otpada. Također, na području cijele Općine izgrađeni su zeleni otoci i postavljeno je 90 kontejnera za odvojeno prikupljanje otpada - za papir, staklo i plastiku, te je definirana situacija reciklažnog dvorišta koje izgrađeno u sklopu poduzetničke zone Čaplja.

Na području Općine Oriovac organizirano sakupljanje, odvoz i zbrinjavanje komunalnog i neopasnog proizvodnog otpada obavlja tvrtka Jakob Becker d.o.o. iz Gornje Vrbe. Organizirano sakupljanje, odvoz i zbrinjavanje otpada obavlja se u sljedećim naseljima

Općine Oriovac: Bečić, Ciglenik, Kujnik, Lužani, Malino, Oriovac, Pričac, Radovanje, Slavonski Kobaš, Živike.

Opasni otpad iz gospodarskih subjekata na području Općine zbrinjava se po potrebi od strane tvrtki ovlaštenih za zbrinjavanje opasnog otpada.

Komunalni otpad prikuplja se jednom tjedno putem PVC kanti za otpad. Stanovništvo izvozi kante sa komunalnim otpadom ispred kuća, odnosno na mjesta gdje je moguć prilaz vozilu tvrtke Jakob Becker d.o.o. U centru naselja i uz javne ustanove osigurani su kontejneri i kante za otpad.

Pri prikupljanju glomaznog otpada (dva puta godišnje, prema obavijestima na uplatnicama), građani iznose glomazni otpad uz cestu, na lokacije na kojima je moguć prilaz većim vozilima (kamionima sa teleskopskom rukom). Lokacije nisu prethodno definirane i nisu predviđeni kontejneri za skupljanje glomaznog otpada.

Procjenjuje se da je sadašnji raspored, broj i kapacitet kontejnera za prikupljanje korisnog otpada dostatan za potrebe Općine .

Poduzeće ORIO-KOM d.o.o. za komunalne djelatnosti osnovala je Općina Oriovac na temelju Odluke o osnivanju trgovačkog društva s ograničenom odgovornošću „ORIO-KOM“ d.o.o.

Komunalno poduzeće ORIO-KOM d.o.o. je osnovano i posluje s ciljem osiguranja javnih interesa i zadovoljenja potreba svih korisnika komunalnih usluga, što je temelj razvoja i poboljšanje kvalitete urbanog življenja na području Općine Oriovac.

Glavne aktivnosti i rad društva odvijat će se kroz realizaciju radova i usluga izvođenja komunalnih djelatnosti održavanja javnih i zelenih površina na području Općine Oriovac, održavanja i čišćenja groblja, obavljanja ukopa pokojnika te ostalih aktivnosti navedenih u cjeniku društva, kao i kroz rad reciklažnog dvorišta.

SLIKA : RECIKLAŽNO DVORIŠTE ORIOVAC



U cilju sprječavanja nastajanja i gašenja eventualnog požara i/ili eksplozije potrebno je provoditi slijedeće mjere:

- kod deponiranja otpada u više razina (terasasto deponiranje) svaka terasa može se završiti vlastitom branom visine 4 - 5 m;
- čvrste otpatke odlagati površinski ili u rovovima. Kod površinskog odlaganja otpatke razastirati u slojevima debljine 0,2 - 0,3 m i zbijati ih kompaktorom. Operaciju ponavljati dok se ne postigne visina radnog sloja oko 2,5 m.
- da bi se spriječilo stvaranje pukotina i šupljina, srednja gustoća otpadaka, nakon sabijanja u slojevima, treba biti najmanje 0,85 t/m³;
- visina slojeva zbijenih otpadaka može biti 2 - 5 m, ali je preporučljivo da to bude od 2,5 do 3 m. Ova debljina slojeva omogućava prirodno slijeganje bez napuklina to pravodobno izlaženje nastalih plinova. Nakon odlaganja, ravnjanja i zbijanja otpadaka neophodno je svaki sloj prekriti slojem inertnog materijala. Osnovna namjena takvog sloja je da spriječi pojavu požara. Debljina sloja može biti 15 - 30 m. Debljina završnog sloja prekrivanja iznosi najmanje 0,70 m.
- na deponiju je potrebno osigurati potreban broj suvremenih strojeva i opreme (buldožer, utovarivač, kompaktor);
- deponij opremiti hidrantskom mrežom i potrebnim brojem vatrogasnih aparata za početno gašenje požara na deponiji ili na vozilima i strojevima;
- u cilju zaštite radnika na deponiju, treba ih upoznati s izvorima opasnosti i mjerama zaštite, putem osposobljavanja za zaštitu od požara i osposobljavanja za rad na siguran način;
- organizirati dežurstvo radi nadzora deponija, a naročito izvan radnog vremena i u neradne dane;
- na osnovi izvršene procjene projektirati i izvesti sustav za otplinjavanje, kako bi se mogućnost eksplozije plinova svela na minimum;
- kod pojave požara na deponiju pristupiti saniranju tako da se u neposrednoj blizini požarom zahvaćenog dijela deponija buldožerom ili drugim strojem razgrne otpadni materijal, a bliža okolica stalno polijeva vodom i nasipa inertnim materijalom;
- ukoliko postoji prijetnja prenošenja požara na okoliš potrebno je napraviti zaštitni pojas na najugroženijim pravcima razgrtanjem zemlje i odstranjivanjem raslinja u širini od 4 do 6 m;
- na posebno osjetljivim i ugroženim mjestima pripremiti spremnike s vodom i potrebnom opremom za gašenje, obzirom da na deponiju nema hidrantske mreže.

D.8. MJERE ZAŠTITE ŠUMA I OTVORENIH PROSTORA OD POŽARA

D.8.1. Šumske površine

Radi sprječavanja nastajanja i suzbijanja požara redovito provoditi šumsko uzgojne radove te uklanjati lakozapaljiv materijal.

Šumarija Oriovac u sklopu Uprave šuma Nova Gradiška dužna je osigurati sukladno svojim planovima redovnu ophodnju i motrenje na ugroženim šumskim površinama i pružiti pomoć u gašenju.

U prostornom planu Općine Oriovac su određene kao šumsko zemljište sve postojeće šume s oznakom Š i PŠ, i stoga se iste površine šuma ne mogu krčiti radi gradnji stambenih, poslovnih ili gospodarskih građevina. Zbog njihovog ekološkog značenja određuju se slijedeće mjere čuvanja i zaštite šuma i šumskog zemljišta:

- šumske površine definirati sukladno njihovoj rasprostranjenosti, te poštivati odgovarajuću udaljenost od njihovog ruba pri planiranju drugih sadržaja
- očuvati šume s posebnom namjenom, a naročito šume posebnih rijetkosti ili ljepota, te šume posebnog znanstvenog ili povijesnog značenja
- čuvati i zaštititi izvorna obilježja krajobraza uključujući livade i proplanke, te omogućiti gradnju samo onih građevina što po svojoj namjeni spadaju u šumske prostore (planinarski domovi, izletišta, lovački domovi i sl.)

Kako bi se spriječio nastanak i širenje požara na šumskim površinama pravne osobe koje gospodare i upravljaju šumama i šumskim zemljištima, ovlaštenici drugih stvarnih prava na šumama i šumskim zemljištima te županije, gradovi i Općine u šumama i šumskom zemljištu dužni su, prema odredbama Zakona o zaštiti od požara (NN 92/10. i 114/22.) i Pravilnika o zaštiti šuma od požara (NN 26/03.), učiniti:

- prilikom prijama u službu ili rasporeda s jednog radnog mjesta na drugo, upoznati djelatnike s opasnostima od požara na tom radnom mjestu i osposobiti ih za provođenje mjera zaštite od požara, rukovanje sredstvima za dojavu i gašenje požara te za vođenje o tome potrebne evidencije,
- provoditi promidžbu radi upoznavanja pučanstva i turista, a posebice školske djece za što bolje i djelotvornije preventivno djelovanje u sprečavanju nastanka šumskih požara.
- pravne osobe koje temeljem posebnih propisa gospodare i upravljaju šumama i šumskim zemljištima. te županije, gradovi i Općine u šumama i šumskom zemljištu koje je u vlasništvu fizičkih osoba, dužne su:

- a) ustrojiti motriteljsko-dojavnu službu,
- b) ustrojiti vlastitu službu zaštite šuma od požara ili tu zadaću povjeriti za to specijaliziranoj pravnoj osobi;
- c) ustrojiti i osposobiti interventne skupine šumskih radnika, opskrbiti ih potrebnom opremom za sječu stabala i izradu protupožarnih prosjeka u svrhu izgradnje protupožarnih prosjeka za zaustavljanje daljnjeg širenja požara ili tu zadaću povjeriti za to specijaliziranoj pravnoj osobi

D.8.2. Čišćenje cesta i pruga od raslinja

"Hrvatske autoceste" i "Hrvatske ceste" moraju učinkovito održavati pojaseve uz ceste čistim i urednim što znači da na tim površinama moraju kositi i nisko raslinje i isto odvoziti. Isto moraju činiti i "Hrvatske željeznice" na površinama uz željezničku prugu.

D.9. URBANISTIČKE MJERE ZAŠTITE

Na području Općine Oriovac potrebno je položaj, projektiranje i gradnju svih građevina uskladiti s posebnim propisima o zaštiti od požara i eksplozije.

Prilikom svih intervencija u prostoru te izrade dokumenata prostornog uređenja užih područja koji se izrađuju na temelju Prostornog plana obvezno je koristiti odredbe posebnih propisa koji reguliraju oblast zaštite od požara i eksplozije na način da treba:

- Ograničiti visinu izgrađenosti u pojedinim urbanim cjelinama na maksimalno 30 m od puta za intervenciju do poda etaža sa prostorima za boravak ljudi.
- Radi nesmetanog pristupa ugroženim objektima Općine, poduzeti potrebite mjere za održavanje prometnica i javnih površina prohodnima.
- Sve gorive dijelove stropnih i krovnih konstrukcija te pregradnih zidova i stubišta u starim dijelovima grada tokom rekonstrukcija i adaptacija zamijeniti negorivim dijelovima vatrootpornosti barem 60 min.
- Sve važnije javne objekte na području Općine projektirati s potrebnim instalacijama za dojavu požara i gašenje požara.
- Urbanističkim planovima riješiti pristupe do objekata te izbjegavati zatvorene blokove.
- Građevine i postrojenja u kojima će se skladištiti i koristiti zapaljive tekućine i plinovi moraju se graditi na sigurnoj udaljenosti od ostalih građevina i komunalnih uređaja prema posebnim propisima.
- Eventualnim planiranjem gospodarske zone u kojoj će se skladištiti zapaljive tekućine i plinovi, kod izgradnje takve vrste građevina, potrebno je predvidjeti sigurnosne udaljenosti od drugih objekata, a u skladu sa Zakonom o zapaljivim tekućinama i

plinovima (NN br. 56/10. i 114/22.) i podzakonskim aktima koji reguliraju ovu problematiku.

- Kod gradnje plinovoda potrebno je primjenjivati odredbe posebnih propisa za siguran transport tekućih i plinovitih ugljikovodika magistralnim naftovodima i plinovodima, uvažiti opće akte lokalnog distributera plina te posebnu pažnju posvetiti sigurnosnim udaljenostima od magistralnih i distributivnih plinovoda. Tako je u pojasu širokom 30,0 m s jedne i s druge strane računajući od osi magistralnog plinovoda nakon izgradnje istog zabranjena izgradnja stambenih građevina. Iznimno, stambene građevine se mogu graditi u pojasu užem od 30,0 m ako je njihova gradnja već bila predviđena Prostornim planom prije projektiranja plinovoda, te ako se primjene posebne zaštitne mjere, s time da najmanja udaljenost stambene građevine od plinovoda mora biti:
 - za promjer plinovoda do 125 mm 10,0 m
 - za promjer plinovoda od 125 do 300 mm 15,0 m
 - za promjer plinovoda do 500 mm 20,0 m
 - za promjer plinovoda većeg od 500 mm 30,0 m
- Udaljenost plinovoda od postojećih građevina, uz primjenu posebnih mjera zaštite, može biti i manja
- U dogovoru s lokalnim distributerima potrebno je voditi računa o sigurnosnim udaljenostima od električnih, telekomunikacijskih, komunalnih i sve važnije javne objekte na području Općine projektirati s potrebnim instalacijama za dojavu požara i gašenje požara.
- Urbanističkim planovima riješiti pristupe do objekata te izbjegavati zatvorene blokove.

D.10. MJERE ZAŠTITE U PROMETU

Na području Općine Oriovac potrebno je:

- Projektirati koridore cestovne mreže koji su namijenjeni za izgradnju cesta i cestovnih građevina, prometnih površina pješačkog, biciklističkog i javnog prometa, građevina namijenjenih pružanju prometnih usluga (benzinskih postaja, odmorišta, stajališta, parkirališta), reklamnih panoa te drugih građevina u funkciji prometa, kao i ostalih infrastrukturnih objekata te zaštitnog zelenila, a u skladu s uvjetima i propisima Zakona o javnim cestama (NN 180/04., NN 138/06., NN 146/08., NN 38/09., NN 124/09., NN 153/09. i NN 73/10.) .

- Najmanja širina kolnika za državne i županijske ceste mora biti 7,0 m, a za lokalne ceste 6,0 m. Nerazvrstane prometnice trebaju imati širinu kolnika od 6,0 m (iznimno 5,50 m). Kada su prometnice planirane kao jednosmjerne minimalna širina kolnika iznosi 4,5 m.
- Jednosmjerna prometnica može se izgrađivati samo iznimno, na preglednom dijelu ulice, pod uvjetom da se na svakih 100 m uredi ugibaldište, odnosno u slijepim ulicama čija dužina na prelazi 100 m na preglednom ili 50 m na nepreglednom dijelu.
- Za gradnju građevina i komunalnih instalacija na čestici ili u zaštitnom pojasu ceste moraju se zatražiti uvjeti nadležnog tijela za upravljanje pojedinom cestom.
- Prometnice je potrebno obilježiti znakovima opasnosti i upozorenja te znakovima koji upućuju na ograničavanje brzine kretanja motornih vozila.
- U okviru tvrtki koje obavljaju prijevoz opasnih tvari na odgovarajući način osposobiti vozače za prijevoz opasnih tvari i postupke u slučaju nesreće, te o mjerama sigurnosti u prometu.
- Planiranim zahvatima u prostoru ne smije se onemogućiti slobodan ulaz/izlaz vatrogasne tehnike iz/u građevinu na području Općine Oriovac, kako se ne bi umanjila efikasnost vatrogasnih intervencija.

D.11. INDUSTRIJA

Razmještaj pojedinih industrijskih objekata potrebno je osigurati u skladu s urbanističkim planovima vodeći računa o požarnim opasnostima u pogonima, požarnom opterećenju te o vatrootpornosti nosive konstrukcije objekata.

Na području Općine Oriovac omogućuje se i izgradnja postrojenja za korištenje obnovljivih izvora energije.

Unutar građevinskih područja naselja (unutar gospodarske namjene) i unutar izdvojenih građevinskih područja izvan naselja gospodarske namjene, omogućuje se izgradnja postrojenja za korištenje obnovljivih izvora energije i kogeneraciju instalirane snage do uključivo 3 MW. Postrojenja snage do uključivo 3 MW su:

- postrojenja za proizvodnju električne energije iz sunčeve energije (solarna elektrana),
- postrojenja za proizvodnju električne energije iz bioplina i biomase,
- postrojenja za preradu otpadnih tvari u svrhu proizvodnje električne energije i toplinske energije,

- elektrane na tekuća biogoriva,
- geotermalne elektrane.

Građevine gospodarske namjene su proizvodne, poslovne i građevine namijenjene za poljoprivrednu djelatnost.

Proizvodne građevine su građevine industrijske, zanatske i slične namjene u kojima se odvija proces proizvodnje, prerade ili dorade.

Poslovne građevine su građevine uslužne, trgovačke, komunalno-servisne, ugostiteljsko – turističke i slične namjene.

Građevine namijenjene za poljoprivrednu djelatnost su građevine za smještaj poljoprivrednih proizvoda i mehanizacije, uzgoj poljoprivrednih kultura i životinja, te građevine za preradu poljoprivrednih proizvoda.

Građevne parcele u građevinskim područjima naselja namijenjene gospodarskim djelatnostima moraju zadovoljavati sljedeće uvjete:

- najveća izgrađenost građevne čestice iznosi 40%, a najmanja 10%,
- na parcelama koje se nalaze uz postojeću stambenu izgradnju mora se prema toj izgradnji osigurati tampon zelenila najmanje širine 5m (za gospodarske i poslovne građevine).
- parkirališne potrebe trebaju biti zadovoljene na parceli.

Na površinama gospodarske namjene s oznakom I, unutar i izvan naselja, mogu se graditi industrijske, proizvodne, skladišne, poslovne i druge zgrade namijenjene industrijskoj i zanatskoj proizvodnji. U ovoj zoni mogu se smjestiti sadržaji koji bitno ne onečišćuju okoliš, odnosno oni kod kojih se mogu osigurati propisane mjere zaštite okoliša.

Za pojedine gospodarske namjene koje imaju nepovoljan utjecaj na okoliš, potrebno je izraditi studiju utjecaja na okoliš, prema Pravilniku o procjeni utjecaja na okoliš (NN br. 59/20., NN 136/04. i NN 85/06.) Ministarstva zaštite okoliša i prostornog uređenja, te prema odredbama Prostornog plana Zagrebačke Županije. Za sve zahvate u prostoru na površinama gospodarske namjene s oznakom I potrebno je ishoditi dodatnu suglasnost jedinice lokalne samouprave.

Na površinama gospodarske namjene sa oznakom I, unutar i izvan naselja, građevine gospodarskih djelatnosti grade se prema sljedećim lokacijskim uvjetima:

- najmanja površina parcele mora biti 1000 m²
- koeficijent izgrađenosti parcele može biti najviše 0.4
- koeficijent iskorištenosti parcele može biti najviše 0.8
- visina građevine najviše prizemlje+2 kata
- dijelovi građevine mogu biti viši od 25m samo iznimno i to isključivo radi zahtjeva tehnoloških ili proizvodnih procesa

- najmanja udaljenost od granica parcele mora iznositi 3 m
- najmanje 10% površine parcele mora biti ozelenjeno, odnosno zasađeno visokim stablima
- na parcelama koje se nalaze uz postojeću stambenu izgradnju mora se prema toj izgradnji osigurati tampon zelenila najmanje širine 5,0 metara;

Parkiranje vozila na površinama gospodarske namjene u građevinskim područjima izdvojene namjene izvan naselja mora se riješiti na vlastitoj građevnoj parceli prema kriteriju:

- proizvodnja 8 pm/1000 m²
- skladišta 5 pm/1000 m²

Razmještaj pojedinih industrijskih objekata je osiguran u skladu s urbanističkim planovima vodeći računa o požarnim opasnostima u pogonima, požarnom opterećenju te o vatrootpornosti nosive konstrukcije objekata.

Proizvodne i poslovne građevine moraju biti udaljene najmanje 10,0 m od obiteljske stambene građevine.

Navedene minimalne udaljenosti odnose se na same prostorije u kojima se obavlja djelatnost, dok se ostale prostorije čiste i tihe namjene mogu smjestiti i bliže. Odredbe se ne odnose na dvorane za vjenčanja koje moraju biti izgrađene i korištene na način da ne ometaju korištenje susjednih građevina.

Razmještaj pojedinih industrijskih objekata potrebno je osigurati u skladu s urbanističkim planovima vodeći računa o požarnim opasnostima u pogonima, požarnom opterećenju te o vatrootpornosti nosive konstrukcije objekata.

D.12. PRISTUPNI PUTOVI

Na području Općine potrebno je osigurati pristupe i prilaze vatrogasnih vozila pojedinim objektima, na način da se kao vatrogasni pristupi mogu koristiti površine:

- kolnika javnih prometnica;
- kolnika pristupnih putova do građevine;
- kolnika prolaza kroz građevinu;
- građevina (rampi, ploča uzdignutih pješačkih trgova uz građevinu, površine nižih dograđenih dijelova građevina uz vise građevine i sl.);
- pločnika i trgova predviđenih za pješake i
- sve ostale površine na terenu čija nosivost omogućuje prolaz i rad vatrogasnih vozila

D.13. NOSIVOST VATROGASNIH PRISTUPA

Nosivost građevinskih konstrukcija, čije su površine predviđene za korištenje kao vatrogasni pristup, treba biti takva da može podnijeti osovinski pritisak od 100 kN.

D.14. UVJETI KORIŠTENJA VATROGASNIH PRISTUPA

Vatrogasni pristupi moraju biti uređeni sukladno Pravilniku o uvjetima za vatrogasne pristupe (NN 35/94, 55/94, 142/03).

Da bi se vatrogasni pristupi mogli koristiti u svrhu kojoj su namijenjeni, potrebno je:

- da budu vidljivo označeni oznakama sukladno hrvatskim normama ili pravilima tehničke prakse;
- da se na površinama koje se nalaze između vanjskih zidova građevina i površina za operativni rad vatrogasnih vozila ne postavljaju građevine ili zasađuju visoki drvodredi koji priječe slobodan manevar vatrogasne tehnike;
- da na površinama koje su isključivo namijenjene za rad s vatrogasnom tehnikom budu postavljene rampe kako bi se spriječio dolazak drugih vozila;
- da budu stalno prohodni po svojoj punoj širini;
- da omogućuju kretanje vatrogasnog vozila vožnjom unaprijed i
- da slijepi vatrogasni pristup duži od 100 m mora na svom kraju imati okretišta koja omogućavaju sigurno okretanje vatrogasnih vozila

D.15. VATROGASNI PRILAZI

- Ravni vatrogasni prilaz za jednosmjerno kretanje vatrogasnog vozila treba biti širine najmanje 3 m.
- Kad se kao vatrogasni prilaz koristi kolni prolaz kroz građevinu, tada on mora biti u pravcu, a njegov slobodan profil treba iznositi najmanje 3 x 4 m, a postojeći najmanje 3 x 3,80 m.
- Uspon ili pad u vatrogasnom prilazu ne smije prelaziti 12% nagiba.
- Prijelaz iz uspona u pad ih obrnuto treba se izvesti okomitom krivinom, čiji radijus mora iznositi najmanje 15 m.
- Stuba na vatrogasnom prilazu ne smije imati veću visinu od 8 cm. - Međusobna udaljenost stuba mora iznositi najmanje 10 cm.

D.16. POVRŠINE ZA OPERATIVNI RAD VATROGASNIH VOZILA

Širina površine planirane za operativni rad vatrogasnih vozila postavljenih paralelno s vanjskim zidovima građevine, moraju biti uređene sukladno Pravilniku o uvjetima za vatrogasne pristupe (NN 35/94, 55/94, 142/03).

Širina površine planirane za operativni rad vatrogasnih vozila postavljenih paralelno s vanjskim zidovima građevine, treba biti najmanje:

- 5,5 m za građevine visine do 40 m i
- 7,0 m za građevine visine iznad 40 m.

Širina površine planirane za operativni rad vatrogasnih vozila postavljenih okomito na vanjski zid građevine, treba biti najmanje 5,5 m, a njena dužina minimalno 11 m, a udaljenost od zida najviše 1 m.

Razmak površine za operativni rad vatrogasnih vozila, od podnožja građevine tj. od vanjskih zidova građevina može iznositi najviše

- 12 m za građevine visine do 16 m i
- 6 m za građevine više od 16 m

Površina za operativni rad vatrogasnih vozila mora biti u jednoj ravnini s dopuštenim maksimalnim nagibom od 10% u bilo kojem smjeru površine

D.17. MJERE ZAŠTITE OD POŽARA U PRIJENOSU I DISTRIBUCIJI ELEKTRIČNE ENERGIJE

Na području Općine korištenje i uređenje prostora unutar zaštitnih koridora postojećih transformatorskih stanica, dalekovoda treba biti u skladu s posebnim propisima i uvjetima nadležnih tijela i pravnih osoba s javnim ovlastima. U koridoru ispod samih vodiča nadzemnog voda nije dozvoljena izgradnja stambenih, poslovnih i industrijskih objekata. Taj prostor se može koristiti primarno za vođenje prometne i ostale infrastrukture i u druge svrhe u skladu s pozitivnim zakonskim propisima i standardima.

U zaštitnom koridoru dalekovoda kod približavanja drugih objekata dalekovodu ili pri izgradnji prometnica obavezno je pridržavati se odredaba zakonske regulative iz predmetne oblasti te oblasti građevinarstva, zaštite na radu i dr. Za građevine koje se planiraju graditi u zaštitnom koridoru i industrijskim zonama potrebno je ishoditi uvjete, mišljenja ili suglasnost od nadležne ustanove ili pravne osobe s javnim ovlastima.

D.17.1. Prijenos i distribucija

Postavljanje elektroopskrbnih, visokonaponskih (zračnih ili podzemnih) vodova kao i potrebnih trafostanica izvan građevinskih područja utvrđenih ovim Prostornim planom obavljat će se u skladu sa posebnim uvjetima Hrvatske Elektroprivrede. U slučaju kada se treba projektirati dio trase koji prolazi kroz postojeće ili planirano građevinsko područje potrebno je zatražiti suglasnost županijskog zavoda na prijedlog tog dijela trase.

Prilikom određivanja lokacije za trafostanice treba voditi računa o tome da u budućnosti ne predstavljaju ograničavajući čimbenik izgradnje naselja, odnosno drugih infrastrukturnih građevina, te da ne narušavaju ambijentalne osobine naselja. Oblikovanje trafostanice uskladiti s okolišem, a po mogućnosti koristiti tipizirano rješenje. Građevinska čestica trafostanice mora biti pristupačna s javne površine širinom min 3,0 m.

U sklopu redovitog pregleda i održavanja naročitu pažnju treba voditi o sljedećem:

- dotrajalosti pojedinih stupova;
- kvaliteti ukapanja drvenih stupova
- kvaliteti i podešenosti zaštite vodova;
- stanju izolatora odvodnika prenapona i vodiča;
- zategnutosti vodiča u pojedinim rasponima;
- održavanju trasa dalekovoda.

Prilikom rekonstrukcije, odnosno sanacije dalekovodne mreže preporuča se:

- izvršiti zamjenu dotrajalih stupova, posebno drvenih u 10 kV mreži, odgovarajućim kvalitetnim stupovima i
- zračnu 10 kV mrežu prema mogućnostima i tehničko ekonomskoj opravdanosti zamijeniti kabelskom

D.18. ELEKTROENERGETSKI OBJEKTI I POSTROJENJA

Prilikom određivanja konačne trase nadzemnih dalekovoda u okviru utvrđenih koridora, moraju se poštovati slijedeći uvjeti:

- izbjegavati prolaz trase dalekovoda preko građevinskog područja utvrđenog u PPUO Oriovac,
- potrebno je voditi računa o bonitetu poljoprivrednog zemljišta te po mogućnosti koristiti područja slabijih bonitetnih klasa,
- prilikom prijelaza preko poljoprivrednog zemljišta trasu treba voditi na način da utjecaj na poljoprivrednu proizvodnju bude što manji,

- položaj stupova ne smije ograničavati funkcioniranje postojećih i potencijalnih sustava za navodnjavanje poljoprivrednog zemljišta,
- izbjegavati prolaz dalekovoda kroz šume i preko šumskog zemljišta
- postojeći nadzemni DV 10(20) kV koji se nalaze u građevinskim područjima naselja (ili koji prolaze kroz građevinsko područje i kontaktnu zonu naselja) moraju se postupno zamijeniti kablskim. Pri utvrđivanju trase kablskog dalekovoda, novu trasu je obvezno uskladiti s urbanom matricom naselja na način da u najmanjoj mogućoj mjeri ograničava korištenje zemljišta i gradnju u naselju.
- ne dozvoljava se otvaranje novih prosjeka kroz šume za gradnju 10(20) kV elektroenergetske mreže, osim u iznimnim slučajevima kada nema drugih mogućnosti.

U sklopu redovitog održavanja provoditi sljedeće radnje:

- provjeriti funkcionalnost i ispravnost svih upravljačkih i signalnih strujnih krugova i opreme;
- zamijeniti neispravnu, oštećenu ili dotrajalu opremu, naprave i uređaje
- i podesiti zaštitnu opremu i provjeriti funkcionalnost iste

Kod rekonstrukcije starih ili izgradnje novih elektroenergetskih postrojenja potrebno je:

- koristiti negorive i samogasive materijale;
- vršiti pregrađivanje kablskih kanala na prijelazima između pojedinih požarnih sektora odgovarajućim vatrootpornim materijalima;
- izbjegavati postavljanje transformatorskih stanica u objekte druge namjene i
- izvršiti odvajanje visokonaponskog od niskonaponskog dijela trafostanice

D.18.1. Elektroinstalacije 0,4 kV

U sklopu izvođenja, korištenja i održavanja potrebno je:

- radove na rekonstrukciji, adaptaciji postojeće i izvedbi nove elektroinstalacije povjeriti kvalificiranim i za to ovlaštenim stručnjacima;
- vršiti redovite preglede, kontrole i propisana ispitivanja električne instalacije te zamjenu dotrajalih i neispravnih dijelova;
- primjenom odgovarajućih kalibriranih prstena spriječiti umetanje rastalnih osigurača za veće nazivne struje od propisanih;
- koristiti samo tehnički ispravna električna trošila i svjetiljke i
- električna trošila koja isijavaju znatniju količinu topline udaljiti od zapaljivih tvari i koristiti samo u vremenu kada je moguć nadzor i kontrola nad radom istih.

Prilikom projektiranja i izvođenja električne instalacije naročito treba voditi računa o sljedećem:

- na prijelazima između različitih požarnih sektora predvidjeti pregrađivanje, brtvljenje vodova i kabela odgovarajućim vatrootpornim sredstvima;
- električnu instalaciju opreme i uređaja koji moraju ispravno funkcionirati i u slučaju požara (napajanje protupožarnih pumpi, dizala, protu panične rasvjete i dr.) potrebno je izvesti naročito kvalitetno i s materijalima otpornim na visoke temperature. Za ove uređaje potrebno je predvidjeti rezervne izvore napajanja;
- usponske vodove u većim i značajnijim objektima preporučuje se voditi u zasebnim vertikalnim vatrootpornim instalacijskim šahtovima i energetskim kanalima i sva predviđena oprema mora zadovoljiti obzirom na djelovanje vanjskih utjecaja (vlaga, prašina, blizina izvora topline, mogućnost stvaranja eksplozivne atmosfere).

D.19. INSTALACIJE ZA ZAŠTITU OD DJELOVANJA MUNJA

D.19.1. Zaštita objekata od utjecaja atmosferskih pražnjenja

Zaštita objekata od utjecaja atmosferskih pražnjenja na području Općine obavlja se gromobranskom instalacijom izvedenom na principu Faradayevog kaveza.

D.19.2. Održavanje

U sklopu redovitog održavanja potrebno je vršiti zakonom propisane periodične preglede i ispitivanja, dobivene rezultate uvoditi u za to predviđenu dokumentaciju te vršiti zamjenu oštećene i neispravne instalacije sukladno Tehničkom propisu za sustave zaštite od djelovanja munje na građevinama („NN 87/08.“)

D.20. OSVJETLJAVANJE EVAKUACIJSKIH PUTOVA I IZLAZA

Evakuacijske putove i izlaze potrebno je osvijetliti svjetilkama panik rasvjete.

Panik rasvjetu potrebno je izvoditi sukladno Pravilniku o tehničkim normativima za elektroenergetske instalacije u prostorijama sa specifičnim uvjetima ("Sl. list" br. 68/85).

D.21. MJERE ZA OSIGURANJE VODE ZA GAŠENJE

D.21.1. Tlak

U vanjskoj hidrantskoj mreži za gašenje požara statički tlak ne smije biti veći od 1,2 MPa.

Kod vanjske hidrantske mreže za gašenje požara ne smije doći do propuštanja vode kod ispitnog tlaka od 1,6 MPa, niti do pucanja kod tlaka od 2,4 MPa. Najmanji tlak na izlazu iz bilo kojeg nadzemnog ili podzemnog hidranta vanjske hidrantske mreže za gašenje požara ne smije biti manji od 0,25 MPa, kod propisanog protoka vode.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, kada je procjenom ugroženosti od požara predviđeno da vanjska hidrantska mreža služi za neposredno gašenje požara, potrebni tlak se određuje proračunom ovisno o visini objekta i drugim uvjetima, ali također ne smije biti manji od 0,25 MPa pri propisanom protoku vode.

U cjevovodu za vodu opće potrošnje i vatrogasnu vodu treba osigurati tlak od najmanje 5 bara.

D.21.2. Minimalne količine vode za gašenje

Na području na kojemu živi do 5000 stanovnika, za potrebe gašenja jednog požara bez obzira na otpornost objekata, potrebno je osigurati količinu vode od minimalno 10 l/s.

D.21.3. Hidrantska mreža

Hidrantsku mrežu je potrebno ispitati i održavati sukladno Pravilniku o hidrantskoj mreži za gašenje požara (NN 08/06).

Pri projektiranju budućih trasa vodovoda potrebno je planirati izgradnju nadzemne hidrantske mreže. a za veće građevine vanjsku i unutarnju mrežu s ormarima u kojima se nalazi oprema. Za postojeću hidrantsku mrežu potrebno je napraviti kartu kako bi se znalo gdje se hidranti nalaze. Hidrante koji su pokriveni zemljom, asfaltom ili su zarasli u korov potrebno je dovesti u ispravno stanje i iste označiti.

E. ZAKLJUČAK

1. Područje Općine Oriovac predstavlja jedan požarni sektor iz čijeg se centra može intervenirati u propisanom roku do najudaljenijih naseljenih točaka računajući od vremena prijave do početka vatrogasne intervencije.
2. Imajući u vidu površinu područja koje pripada Općini Oriovac, razvijenost, stanje i veličinu poljoprivrednih i šumskih površina, veličinu i tip građevina, broj požara, izvršenih proračuna broja vatrogasaca, kao i druge podatke iz ove procjene predlaže se Općinskom vijeću Općine Oriovac određivanje DVD-a Oriovac za središnje vatrogasno društvo koje u svom sastavu ima formiranu vatrogasnu postrojbu koja mora posjedovati potrebnu vatrogasnu tehniku za učinkovito obavljanje vatrogasne intervencije na području odgovornosti. Potrebna vatrogasna tehnika određuje se sukladno pravilima vatrogasne struke za svaku vatrogasnu intervenciju (požar, tehnička intervencija i druge intervencije) koja se prema statističkim podacima u posljednjih 10 godina obavila na promatranom području odgovornosti, u što ne ulaze vatrogasne intervencije kod elementarnih nepogoda.
3. Na temelju određene vatrogasne tehnike dobivene izračunima, određuje se broj i struktura vatrogasaca koji koriste konkretnu vatrogasnu tehniku na svakoj promatranom vatrogasnoj intervenciji sukladno pravilima vatrogasne struke, a vatrogasci moraju zadovoljit sve odredbe propisane člankom 41. Zakona o vatrogastvu (NN 125/19. i 114/22.) za središnju vatrogasnu postroju određuje se vatrogasna postrojba DVD -a Oriovac i čije je područje odgovornosti cijela Općina Oriovac, a DVD-ima Lužani, Slavonski Kobaš i Živike - Pričac dodijeliti će se operativno područje djelovanja na način da je pokriveno cijelo područje jedinice lokalne samouprave ili udruženih jedinica lokalne samouprave sukladno stavku 1., 2. i 3. članka 15. Pravilnika o mjerilima za ustroj i razvrstavanje vatrogasnih postrojbi, kriteriji za određivanje broja i vrste vatrogasnih postrojbi na području jedinice lokalne samouprave te njihovo operativno djelovanje na području za koje su osnovane NN 86/24.
4. Sukladno članku 15. i 16. Pravilnika o mjerilima za ustroj i razvrstavanje vatrogasnih postrojbi, kriterijima za određivanje broja i vrste vatrogasnih postrojbi na području jedinice lokalne samouprave te njihovo operativno djelovanje na području za koje su osnovane NN 86/24, Vatrogasna postrojba DVD Oriovac biti će planom zaštite od požara utvrđena kao središnja vatrogasna postrojba i čije je područje odgovornosti cijela Općina Oriovac.
5. Na temelju stavka 2. i 3. članka 15. Pravilnika o mjerilima za ustroj i razvrstavanje vatrogasnih postrojbi, kriterijima za određivanje broja i vrste vatrogasnih postrojbi

na području jedinice lokalne samouprave te njihovo operativno djelovanje na području za koje su osnovane NN 86/24, Vatrogasna postrojba DVD Oriovac biti će planom zaštite od požara utvrđena kao središnja vatrogasna postrojba te mora posjedovati potrebnu vatrogasnu tehniku za učinkovito obavljanje vatrogasne intervencije na području odgovornosti određenu sukladno pravilima vatrogasne struke za svaku vatrogasnu intervenciju (požar, tehnička intervencija i druge intervencije) koja se prema statističkim podacima u posljednjih 10 godina obavila na promatranom području odgovornosti, u što ne ulaze vatrogasne intervencije kod elementarnih nepogoda.

6. Za DVD-a Lužani, Slavonski Kobaš i Živike - Pričac sukladno članku 2. Pravilnika o mjerilima za ustroj i razvrstavanje vatrogasnih postrojbi, kriterijima za određivanje broja i vrste vatrogasnih postrojbi na području jedinice lokalne samouprave te njihovo operativno djelovanje na području za koje su osnovane NN 86/24 vatrogasnim planom utvrdit će se potreban broj vatrogasnih postrojbi i vrsta vatrogasnih postrojbi s potrebnim brojem vatrogasaca i vatrogasne tehnike, njihovo operativno područje djelovanja na području jedinice lokalne samouprave sukladno mjerilima i kriterijima utvrđenih pravilnikom.
7. Sve pripadnike središnje vatrogasne postrojbe potrebno je opremiti sukladno Pravilniku o tehničkim zahtjevima za zaštitnu i drugu osobnu opremu koju pripadnici vatrogasnih postrojbi koriste prilikom vatrogasne intervencije pripadnici vatrogasne postrojbe (NN 31/11).
8. Za područje koje administrativno pripada Općini Oriovac potrebno je donijeti Plan zaštite od požara, na temelju ove Procjene ugroženosti i pozitivnih propisa iz područja Zaštite od požara i vatrogastva, provedbom kojega će se osigurati odgovarajuća razina zaštite od požara
9. Vatrogasne pristupe i površine za operativni rad vatrogasnih vozila potrebno je održavati sukladno Pravilniku o uvjetima za vatrogasne pristupe (NN 35/94, 55/94, 142/03)
10. Elektroenergetske objekte potrebno je održavati sukladno Pravilniku o temeljnim zahtjevima za zaštitu od požara elektroenergetskih postrojenja i uređaja (NN 146/05)
11. Periodične preglede gromobranske instalacije potrebno je vršiti sukladno Pravilniku o tehničkim propisima o gromobranima (NN 13/68, 15/96).
12. Hidrantsku mrežu je potrebno ispitati i održavati sukladno Pravilniku o hidrantskoj mreži za gašenje požara (NN 8/06).

13. Na području Općine uz pomoć Vatrogasne zajednice Brodsko posavske županije organizirati i educirati građane kroz odgojno obrazovne institucije, radionice i medije kako bi ih se osposobilo i educiralo na postupke i propisane procedure postupanja u slučaju požara, te gdje se nalazi i kako se koristi pripravna oprema i sredstva za gašenje požara i utjecaj očišćenosti poljoprivrednih parcela od gorivih tvari na širenje požara kao preventivnu akciju sprječavanja nastanka požara, posebno na otvorenom prostoru.
14. Na području Općine propisati i uz pomoć i suradnju s većim poljoprivrednim gospodarstvima uspostaviti sustave zbrinjavanja biljnog otpada sjeckanjem, malčiranjem, kompostiranjem, obradom u pelete ili pretvorbom u energiju putem ložišta, energana – postrojenja za biomasu za proizvodnju električne ili toplinske energije
15. Na području Općine strogo zabraniti i uz suradnju s Odjelom inspekcije Ravnateljstva Civilne zaštite MUP-a RH, Područnog ureda Civilne zaštite Slavonski Brod kažnjavati nekontrolirano odbacivanje opušaka na tlo (na suhu travu, uz cestu, stazu i sl.)
16. Na području Općine u suradnji s Hrvatskim šumama, privatnim šumoposjednicima i vlasnicima poljoprivrednog zemljišta revidirati, osigurati (u ekstremnim klimatskim uvjetima) dostatno požarno odjeljivanje (sektoriranje) otvorenog prostora, prvenstveno šuma, te planirati i uspostaviti „zaštitno-obrambeni pojas od požara“ oko naselja
17. Na području Općine u suradnji s Vatrogasnom Zajednicom Brodsko posavske županije i DVD Oriovac revidirati – planirati i uspostaviti kvalitativno i kvantitativno dostatne vatrogasne snage (zračne, kopnene i pomorske) za učinkovito gašenje požara otvorenog prostora pri ekstremnim klimatskim uvjetima

F. POPIS KORIŠTENIH PROPISA I LITERATURE

| |
|--|
| Zakon o zaštiti od požara ("NN" br. <u>92/10.</u> , <u>114/22.</u>) |
| Zakon o vatrogastvu ("NN" br. <u>125/19.</u> , <u>114/22.</u>) |
| Zakon o zaštiti na radu ("NN" br. <u>71/14</u> , <u>118/14</u> , <u>154/14</u> , <u>94/18</u> , <u>96/18.</u>) |
| Zakon o prostornom uređenju ("NN" br. <u>153/13</u> , <u>65/17</u> , <u>114/18</u> , <u>39/19</u> , <u>98/19</u> , <u>67/23</u>) |
| Zakon o zaštiti okoliša ("NN" br. <u>80/13</u> , <u>153/13</u> , <u>78/15</u> , <u>12/18</u> , <u>118/18</u>) |
| Zakon o zapaljivim tekućinama i plinovima ("NN" br. <u>108/95</u> , <u>56/10</u> , <u>114/22</u>) |
| Zakon o prijevozu opasnih tvari ("NN" br. <u>97/07.</u>) |
| Zakon o šumama ("NN" br. <u>68/18</u> , <u>115/18</u> , <u>98/19</u> , <u>32/20</u> , <u>145/20</u> , <u>101/23</u> , <u>36/24</u>) |
| Pravilnik o izradi procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije ("NN" br. <u>35/94.</u> ; <u>110/05.</u> i <u>28/10.</u>) |
| Pravilnik o planu zaštite od požara ("NN" br. <u>51/12.</u>) |
| Pravilnik o sadržaju i metodologiji izrade vatrogasnih planova ("NN" br. <u>22/23</u>) |
| Pravilnik o uvjetima za vatrogasne pristupe ("NN" br. <u>35/94</u> ; <u>55/94.</u> i <u>142/03</u>) |
| Pravilnik o razvrstavanju građevina, građevinskih dijelova i prostora u kategorije ugroženosti od požara ("NN" br. <u>62/94</u> i <u>32/97</u>) |
| Pravilnik o zaštiti od požara u skladištima ("NN" <u>93/08.</u>) |
| Pravilnik o tehničkim normativima za zaštitu visokih objekata za gašenje požara ("SL" br. <u>7/84</u>) primjenjuje se temeljem Zakona o preuzimanju saveznih propisa ("NN" br. <u>53/91.</u>) |
| Pravilnik o hidrantskoj mreži za gašenje požara ("NN" br. <u>08/06.</u>) |
| Tehnički propis za sustave zaštite od djelovanja munje na građevinama („NN <u>87/08“</u>) |
| Pravilnik o temeljnim zahtjevima za zaštitu od požara elektroenergetskih postrojenja i uređaja ("NN" br. <u>146/05.</u>) |
| Pravilnik o mjerilima za ustroj i razvrstavanje vatrogasnih postrojbi, kriteriji za određivanje broja i vrste vatrogasnih postrojbi na području jedinice lokalne samouprave te njihovo operativno djelovanje na području za koje su osnovane (<u>NN 86/24</u>) |
| Pravilnik o tehničkim zahtjevima za zaštitnu i drugu osobnu opremu koju pripadnici vatrogasnih postrojbi koriste prilikom vatrogasne intervencije (<u>NN 31 /11.</u>) |
| Pravilnik o zaštiti šuma od požara ("NN" br. <u>33/14</u>). |
| Pravilnik o uvjetima za postupanje s otpadom ("NN" br. <u>123/97</u> , <u>112/01</u>). |
| Z. Šmejkal: "Uređaji, oprema i sredstva za gašenje požara", Zagreb 1991. god |
| S. Marjanovic, G. Špehar: "Vatrogasna taktika i taktičke vježbe" |
| S. Marjanovic: "Protupožarna preventiva" |
| Drugi zakonski i podzakonski propisi, te odluke i drugi propisi doneseni su po tijelima lokalne uprave i samouprave. |
| Tehničke smjernice za preventivnu zaštitu od požara TRVB 100, TRVB 125 i TRVB 1216 s obrazloženjem |

G. NUMERIČKI I GRAFIČKI PRILOZI

Prilozi:

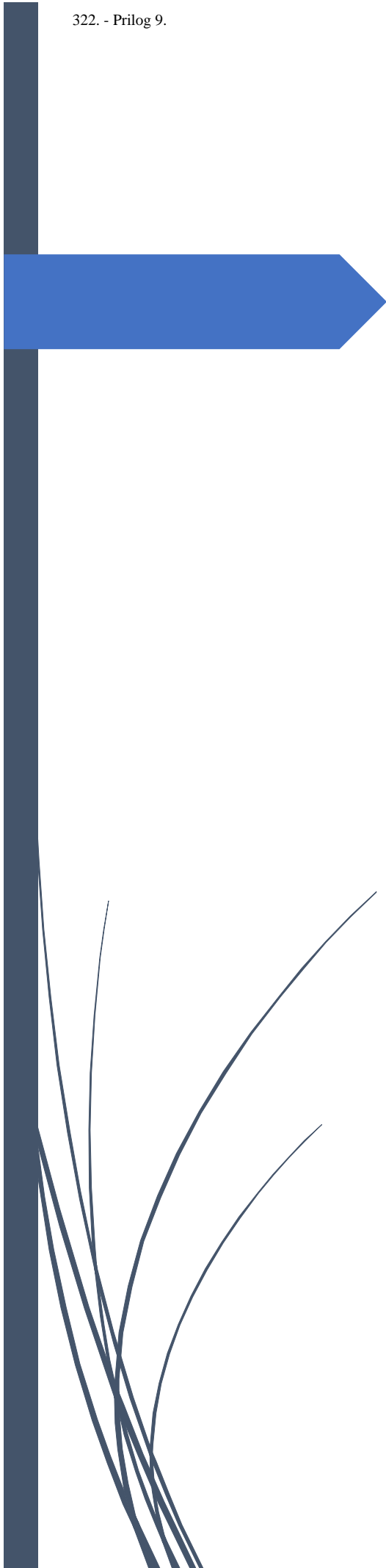
Pregled šireg područja Općine Oriovac sa susjednim Općinama

Pregledna karta " prometnica" sadrži prikaz:

- državnih cesta
- županijskih cesta
- lokalnih cesta
- nerazvrstanih cesta
- cesta po šumskim područjima
- šumske površine po stupnjevima opasnosti
- mjesta smještaja opreme i sredstava za gašenje požara (DVD-a)

Pregledna karta " energetike " sadrži prikaz:

- magistralnih i distributivnih plinovoda
- magistralnih i distributivnih vodovoda
- bunara, vodotoka, rijeka i jezera
- važnijih elektroenergetskih objekata



Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite

2026.g. – 2029.g.

OPĆINA ORIOVAC

Na temelju članka 17. stavak 1. podstavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22), članka 49. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti o postupku njihovog donošenja (NN 66/21) i članka 32. Statuta Općine Oriovac («Službeni vjesnik Općine Oriovac» br. 13/24), Općinsko vijeće Općine Oriovac na 6. sjednici, održanoj 18.12.2025.godine, donijelo je

SMJERNICE ZA ORGANIZACIJU I RAZVOJ SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE ORIOVAC ZA 2026. – 2029.g.

Uvod

Smjernicama se utvrđuju prioriteti lokalne vlasti na području civilne zaštite, definiraju se pojedinačni ciljevi i sveukupni cilj, konkretni koraci, potrebne mjere poradi kojih se ti koraci utvrđuju prioritetnim u sustavu civilne zaštite u razdoblju za koje se donose i to na svim područjima sustava civilne zaštite.

Smjernicama se ostvaruju sljedeći ciljevi:

- na temelju procjena rizika utvrđuju prioritetne preventivne mjere, dinamika i način njihovog provođenja kao i javne politike upravljanja rizicima, odnosno smanjivanja ranjivosti kategorija društvenih vrijednosti koje su na području primjene izložene štetnim utjecajima prijetnji s nositeljima njihovog provođenja,
- na temelju utvrđenih slabosti postojećih kapaciteta sustava civilne zaštite utvrđuje način uspostavljanja kapaciteta za primanje kao i za postupanje po informacijama ranog upozoravanja i razvijaju rješenja na jačanju svijesti za postupanje u velikim nesrećama,
- jačanje kompetencija operativnih snaga civilne zaštite u postupanju prema ranjivim skupinama u slučaju velike nesreće i katastrofe (edukacije, vježbe, opremanje),
- usmjerava razvoj kapaciteta operativnih snaga sustava civilne zaštite, odnosno operativnih kapaciteta od značaja za reagiranje u velikim nesrećama,
- poboljšavaju postupci planiranja i koordiniranja uporabe kapaciteta u velikoj nesreći,
- planira osiguravanje financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje prioritetnih razvojnih ciljeva sustava civilne zaštite u razdoblju od četiri godine.

1. DIJELOVI PROCJENE RIZIKA, VAŽNI ZA IZRADU SMJERNICA

1.1. Odabir jednostavnih prioritetnih prijetnji

| Jednostavne prioritetne prijetnje Općina Oriovac | | Razina na kojoj je utvrđena prijetnja | | | |
|---|----------------------------------|---|----|------------------|-----|
| | | <table border="1"> <tr> <td style="background-color: #ADD8E6;">RH</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #D3D3D3;">BPŽ¹</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #90EE90;">JLS</td> </tr> </table> | RH | BPŽ ¹ | JLS |
| RH | | | | | |
| BPŽ ¹ | | | | | |
| JLS | | | | | |
| r.b. | Prijetnja | Prostor ugroze | | | |
| 1. | ekstremne temperature | za cijelo područje Općine | | | |
| 2. | mraz | za cijelo područje Općine | | | |
| 3. | tuča | za cijelo područje Općine | | | |
| 4. | epidemije i pandemije | za cijelo područje Općine | | | |
| 5. | izlivanje kopnenih vodnih tijela | poljoprivredne površine naselja: :Lužani, Pričac, Slavonski Kobaš, Ciglenik, Bečec i Živike. | | | |
| 6. | potres | za cijelo područje Općine | | | |
| 7. | suša | za cijelo područje Općine | | | |
| 8. | industrijske nesreće | područje naselja Oriovac | | | |
| 9. | nesreće cestovni promet | područje naselja Oriovac | | | |
| 10. | nesreće željeznički promet | područje naselja Oriovac | | | |

¹ Za BPŽ je utvrđena prijetnja od Tehničko – tehnoloških nesreća

1.2. Matrica rizika s uspoređenim rizicima

| | | | | | | | |
|---------------------|------------|--------------|--|----------|---|-----------------|-------------------------|
| Katastrofalne | Posljedice | 5 | | | | | |
| Značajne | | 4 | X Potres X Nesreće s opasnim tvarima cestovni promet | | | | |
| Umjerene | | 3 | X Nesreće s opasnim tvarima industrijske nesreće X Nesreće s opasnim tvarima željeznički promet | | X Poplave izazvane izlivanjem kopnenih vodenih tijela X Tuča | X Toplinski val | X Epidemija i pandemija |
| Malene | | 2 | | | X Mraz | X Suša | |
| Neznatne | | 1 | | | | | |
| Rizik | | | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Vjerojatnost | | | | | | | |
| Vrlo visok | | Iznimno mala | Mala | Umjerena | Velika | Iznimno velika | |
| Visok | | | | | | | |
| Umjeren | | | | | | | |
| Nizak | | | | | | | |

1.3. Prikaz prijetnji (scenarija) s vrijednostima izračunatih rizika

| PRIJETNJE (SCENARIJ) | BROJČANA VRIJEDNOST RIZIKA | Ocjena PRIHVATLIVOSTI | OBRAZLOŽENJE |
|---|----------------------------------|--------------------------|---|
| Poplave izazvane izlivanjem vodenih tijela | 3(3,3) | TOLERANTNO | Umjerena vjerojatnost velike nesreće uvjetuje pojavu visokog rizika od posljedica poplava. Propisane su tehničke mjere za ugrožena područja. |
| Potres | 2(1,4) | TOLERANTNO | Vrlo mala vjerojatnost velike nesreće. Propisane su tehničke mjere za osiguranje otpornosti građevina na potres. |
| Ekstremne temperature – toplinski val | 3(4,3) | TOLERANTNO | Cijelo područje Općine je ugroženo. Tehničke mjere nije moguće provesti, ali slijede se upute i obavijesti stanovništvu od DHMZ-a. |
| Ekstremne temperature – suša | 2(4,2) | TOLERANTNO | Klimatske promjene na ovaj rizik utječu u kratkoročnom i dugoročnom razdoblju. Opažen je značajan trend sušnih razdoblja na istoku Slavonije pa tako i na području Općine, stoga se trebaju provesti mjere prilagodbe uzimajući u obzir sve promjene. |
| Tuča | 3(3,3) | TOLERANTNO | Vjerojatnost velike nesreće je sa umjerenim učincima. Općina ne može utjecati na pojavnost. |
| Epidemije i pandemije | 3(5,3) | TOLERANTNO | Cijelo područje Republike Hrvatske pa tako i Općine Oriovac je ugroženo. Tehničke mjere nije moguće provesti, ali slijede se upute i obavijesti stanovništvu od Zavoda za javno zdravstvo. Preventivne mjere nisu na razini Općine pa je područje tolerantno. |
| Mraz | 2(3,2) | TOLERANTNO | Vjerojatnost velike nesreće je sa umjerenim učincima. Općina ne može utjecati na pojavnost. |
| Nesreće s opasnim tvarima- industrijske nesreće - | 2(1,3) | TOLERANTNO | Vjerojatnost velike nesreće je iznimno mala. Pravne osobe su u obvezi provođenja mjera za smanjivanje rizika, a mjere i aktivnosti u slučaju nesreće provode vatrogasne postrojbe s područja Općine. |
| Nesreće s opasnim tvarima u cestovnom prometu | 2(1,4) | TOLERANTNO | Vjerojatnost velike nesreće je mala. Mjere smanjenja rizika su na razini pravne osobe, na koje Općina ne može utjecati. Mjerama reagiranja neće se smanjiti rizik nego samo smanjiti posljedice do podnosivih i u nadležnosti su DVD-a Općine. |
| Nesreće s opasnim tvarima u željezničkom prometu | 2(1,3) | TOLERANTNO | Vjerojatnost velike nesreće je mala. Mjere smanjenja rizika su na razini pravne osobe, na koje Općina ne može utjecati. Mjerama reagiranja neće se smanjiti rizik nego samo smanjiti posljedice do podnosivih i u nadležnosti su DVD-a Općine. |

2. CILJEVI, MJERE I AKTIVNOSTI

Ciljevi iz Smjernica utvrđuju se na temelju procjene rizika s naglaskom na:

- preventivne mjere, odnosno povezuju se s javnim politikama i nositeljima kako bi se omogućilo odgovorno upravljanje rizicima od strane svih sektorskih sudionika s lokalne razine sustava civilne zaštite
- razvoj organizacije sustava civilne zaštite i operativnih kapaciteta za reagiranje u velikim nesrećama.

2.1. Preventivne mjere

| RIZIK (SCENARIJ) | OCJENA PRIHVATLIVOSTI | PREVENTIVNE MJERE | Rokovi izvršenja | Nositelji izrade | Suradnja | Planirana sredstva |
|--|--------------------------|--|------------------------|------------------|---|---|
| POPLAVE IZAZIVANE IZLIJEVANJEM VODENIH TIJELA | TOLERANTNO | Redovito održavati građevine za detaljnu melioracijsku odvodnju, kanale III i IV reda u smislu Zakona o vodama (NN 66/19), | Do kraja tekuće godine | Hrvatske vode | Općina | Pozicija u proračunu/komunalno poduzeće (ako planirate inače troškove u proračunu vezane uz navedeno) |
| | | Upoznati stanovništvo s mogućim posljedicama poplave i načinom provedbe samozaštite i organizirane zaštite. | Do kraja tekuće godine | Načelnik Općine | Hrvatske vode, DVD, MUP, stožer civilne zaštite, Služba civilne zaštite | Tablica 3 |
| | | Organizirati vježbe sklanjanja, evakuacije i spašavanja stanovništva iz ugroženih područja. | Do kraja tekuće godine | Načelnik Općine | Hrvatske vode, DVD, MUP, stožer civilne zaštite, Služba civilne zaštite | Tablica 3 |
| POTRES | TOLERANTNO | Preventivne mjere provode investitori gradnje propisanim tehničkim mjerama kojima se osigurava otpornost građevina na potres. | | | | |
| EKSTREMNE TEMPERATURE- TOPLINSKI VAL | TOLERANTNO | Stanovnici sami provode preventivne mjere. | | | | |
| EKSTREMNE TEMPERATURE – SUŠA | TOLERANTNO | Promicati potrebu osiguranja usjeva i dugogodišnjih nasada. | Do kraja tekuće godine | Načelnik Općine | Osiguravajuća društva | Pozicija u proračunu |
| | | Financijski pomoći poljoprivrednicima pri zaključivanju polica osiguranja. | Do kraja tekuće godine | Načelnik Općine | Osiguravajuća društva | Pozicija u proračunu |
| | | Inicirati aktivnosti na izgradnji sustava navodnjavanja najvrjednijih poljoprivrednih površina sa zainteresiranim JLS i teritorijalno višom jedinicom regionalne samouprave. | Do kraja tekuće godine | Načelnik Općine | LAG | Pozicija u proračunu |

| | | | | | | |
|---|------------|--|------------------------|-----------------|---|---------------------------|
| | | Koordinirati aktivnosti oko prijava za sufinanciranje projekata zaštite dugogodišnjih nasada iz sredstava EU. | Do kraja tekuće godine | Načelnik Općine | LAG (ako imate nekoga tko se bavi europskim fondovima unutar općine možete navesti) | Pozicija u proračunu |
| TUČA | TOLERANTNO | Promicati potrebu osiguranja usjeva i dugogodišnjih nasada.. | Do kraja tekuće godine | Načelnik Općine | Osiguravajuća društva | Pozicija u proračunu |
| | | Financijski pomoći poljoprivrednicima pri zaključivanju polica osiguranja | Do kraja tekuće godine | Načelnik Općine | Osiguravajuća društva | Pozicija u proračunu |
| MRAZ | TOLERANTNO | Promicati potrebu osiguranja usjeva i dugogodišnjih nasada.. | Do kraja tekuće godine | Načelnik Općine | Osiguravajuća društva | Pozicija u proračunu |
| | | Financijski pomoći poljoprivrednicima pri zaključivanju polica osiguranja | Do kraja tekuće godine | Načelnik Općine | Osiguravajuća društva | Pozicija u proračunu |
| | | Koordinirati aktivnosti oko prijava za sufinanciranje projekata zaštite dugogodišnjih nasada iz sredstava EU. | Do kraja tekuće godine | Načelnik Općine | LAG (ako imate nekoga tko se bavi europskim fondovima unutar općine možete navesti) | Pozicija u proračunu |
| EPIDEMIJE I PANDEMIJE | TOLERANTNO | Stalno pratiti stanje i sanirati novo nastale divlje deponije otpada. | Do kraja tekuće godine | Načelnik Općine | Komunalni redar | - |
| | | Ostale preventivne mjere stanovnici sami provode sukladno Zakonu o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti.(NN 79/07, 113/08, 43/09, 130/17, 114/18, 47/20, 134/20) | | | | |
| NESREĆE S OPASNIM TVARIMA - INDUSTRIJSKE NESREĆE | TOLERANTNO | Inzistirati na instaliranju sustava za uzbunjivanje pravnih osoba, posjednika opasnih tvari. | Do kraja tekuće godine | Načelnik Općine | DVD, Pravne osobe | Tablica 2 |
| | | Upoznati stanovništvo s pravnim subjektima , posjednicima opasnih tvari i mogućim posljedicama tehničko tehnološke nesreće i načinom provedbe samozaštite i organizirane zaštite | Do kraja tekuće godine | Načelnik Općine | Hrvatske vode, DVD, MUP, stožer civilne zaštite, Služba civilne zaštite | Tablica 3 |
| | | Organizirati vježbe sklanjanja, evakuacije i spašavanja stanovništva iz ugroženih područja. | Do kraja tekuće godine | Načelnik Općine | Hrvatske vode, DVD, MUP, stožer civilne zaštite, Služba civilne zaštite | Tablica 3 |

| | | |
|--|--------------------------|---|
| <p>NESREĆE S OPASNIM TVARIMA U CESTOVNOM PROMETU</p> | <p>TOLERANTNO</p> | <p>Provođenje preventivnih mjera je u nadležnosti pravnih osoba koje upravljaju državnim i županijskim cestama.</p> |
| <p>NESREĆE S OPASNIM TVARIMA U ŽELJEZNIČKOM PROMETU</p> | <p>TOLERANTNO</p> | <p>Provođenje preventivnih mjera je u nadležnosti pravnih osoba koje upravljaju hrvatskim željeznicama.</p> |

2.2. Razvoj organizacije sustava civilne zaštite i operativnih kapaciteta za reagiranje u velikim nesrećama.

2.2.1. Planski i drugi dokumenti iz područja Civilne zaštite

| Dokumenti | Rokovi izvršenja | Nositelji izrade | Suradnja | Planirana sredstva |
|---|--|---|-------------------------------------|----------------------------------|
| Donošenje odluke o imenovanju članova Stožera CZ | U roku 30 dana od dana stupanja na dužnost Općinskog načelnika | Načelnik Općine | Operativne snage | Tablica troškova |
| Donijeti Odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite | U roku od šest mjeseci od dana usvajanja procjene rizika | Na prijedlog načelnika donosi općinsko vijeće | Pravne osobe | Tablica troškova |
| Donošenje odluke o formiranju postrojbe CZ | nakon donošenja procjene rizika | Na prijedlog načelnika donosi općinsko vijeće | Suradnik za poslove civilne zaštite | Tablica troškova |
| Donošenje odluke o osobnom ustroju postrojbe CZ | nakon donošenja odluke o formiranju postrojbe CZ | Načelnik Općine | Suradnik za poslove civilne zaštite | Tablica troškova |
| Odluka o imenovanju povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika | Nakon donošenja procjene rizika | Načelnik Općine | Suradnik za poslove civilne zaštite | Tablica troškova |
| Donošenje Odluke o izradi Procjene rizika | Svake tri godine | Načelnik Općine | Suradnik za poslove civilne zaštite | Tablica troškova |
| Izrada Procjene rizika | Svake tri godine | Načelnik Općine | Suradnik za poslove civilne zaštite | Tablica troškova |
| Izrada Plana djelovanja Civilne zaštite | Nakon izrađene procjene rizika od velikih nesreća | Načelnik Općine | Suradnik za poslove civilne zaštite | Tablica troškova |
| Izraditi smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite | Nakon donošenja procjene rizika | Načelnik Općine | Suradnik za poslove civilne zaštite | Tablica troškova |
| Izrada plana vježbi civilne zaštite | Do kraja prosinca tekuće godine za sljedeću godinu | Načelnik Općine | Suradnik za poslove civilne zaštite | Tablica troškova |
| Godišnji provedbeni plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje | Do konca tekuće godine | Na prijedlog načelnika donosi općinsko vijeće | Suradnik za poslove civilne zaštite | Tablica troškova |
| Zatražiti Izvješće o radu i Plan rada Županijske vatrogasne zajednice | Do konca tekuće godine | Načelnik Općine | Vatrogasna zajednica/DVD | Tablica troškova |
| Ishoditi izvješće o stanju sustava uzbunjivanja na prostoru Općine | Do konca tekuće godine | Načelnik Općine | Služba civilne zaštite | Tablica troškova |

| | | | | |
|--|---|---|-------------------------------------|----------------------------------|
| Procjena ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije, Plan zaštite od požara | Usklađivanje svakih 5 godina | Načelnik Općine | Služba civilne zaštite | Tablica troškova |
| Izraditi analizu stanja sustava civilne zaštite | Do konca tekuće godine | Na prijedlog načelnika donosi općinsko vijeće | Suradnik za poslove civilne zaštite | Tablica troškova |
| Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda | 30. studeni tekuće godine za iduću godinu | Općinsko vijeće | Suradnik za poslove civilne zaštite | Tablica troškova |
| Izvešće o izvršenju plana djelovanja za proteklu kalendarsku godinu | 31. ožujak tekuće godine | Načelnik Općine | Suradnik za poslove civilne zaštite | Tablica troškova |

2.2.2. Rizici za koje je potrebno planirati reagiranje sustava CZ (financiranje, edukacija, opremanje)

| RIZIK | Operativne mjere | Rokovi izvršenja | Nositelji izrade | Suradnja | Planirana sredstva |
|---|--|------------------------|----------------------------------|--|--|
| POPLAVE IZAZVANE IZLIJEVANJEM VODENIH TIJELA | Provesti edukaciju Stožera CZ | do kraja tekuće godine | Načelnik općine/načelnik stožera | Služba civilne zaštite | Tablica 3 Tablica 4 Tablica 5 |
| | Opremiti članove Stožera osobnom i skupnom opremom | do kraja tekuće godine | Načelnik općine | - | Tablica 3 |
| | Provesti edukaciju Postrojbe civilne zaštite | do kraja tekuće godine | Načelnik Općine | Služba civilne zaštite, MUP, Hrvatske vode | Tablica 3 |
| | Opremiti Postrojbju civilne zaštite | do kraja tekuće godine | Načelnik Općine | - | Tablica 1 Tablica 4 Tablica 5 Tablica 6 |
| | Provesti edukaciju povjerenika/zamjenika CZ | do kraja tekuće godine | Načelnik Općine | Služba civilne zaštite, MUP, Hrvatske vode | Tablica 3 |
| | Opremiti vatrogasne snage sa materijalno tehničkim sredstvima za intervencije | do kraja tekuće godine | Načelnik Općine | DVD | Tablica 2 |
| | Otpočeti aktivnosti instaliranja sirena za uzbunjivanje u svim naseljima. | do kraja tekuće godine | Načelnik Općine | DVD | Tablica 2 |
| | Planirati financijska sredstva za provedbu mjera reagiranja u slučaju prijetnje. | do kraja tekuće godine | Načelnik Općine | - | Tablica 2 |
| | Planirati financijska sredstva za povrat u funkciju ugroženog područja. (proračunska rezerva). | do kraja tekuće godine | Načelnik Općine | - | Tablica 2 |
| POTR ES | Provesti edukaciju Stožera CZ | do kraja tekuće godine | Načelnik općine/načelnik stožera | Služba civilne zaštite | Tablica 3 |

| | | | | | |
|--|---|------------------------|-----------------|-----|---|
| | Opremiti članove Stožera osobnom i skupnom opremom. | do kraja tekuće godine | Načelnik općine | - | Tablica 3 Tablica 4 Tablica 5 |
| | Opremiti vatrogasne snage sa materijalno tehničkim sredstvima za intervencije | do kraja tekuće godine | Načelnik Općine | DVD | Tablica 2 |
| | Planirati financijska sredstva za provedbu mjera reagiranja u slučaju prijetnje. | do kraja tekuće godine | Načelnik Općine | DVD | Tablica 2 |
| | Planirati financijska sredstva za povrat u funkciju ugroženog područja. (proračunska rezerva). | do kraja tekuće godine | Načelnik Općine | - | Tablica 2 |
| NESREĆE S OPASNIM TVARIMA - NESREĆE U CESTOVNOM PROMETU | Opremiti vatrogasne snage sa osobnom i skupnom opremom za intervencije akcidenata sa opasnim tvarima. | do kraja tekuće godine | Načelnik Općine | DVD | Tablica 2 |
| NESREĆE S OPASNIM TVARIMA - INDUSTRIJSKE NESREĆE | Opremiti vatrogasne snage sa osobnom i skupnom opremom za intervencije akcidenata sa opasnim tvarima. | do kraja tekuće godine | Načelnik Općine | DVD | Tablica 2 |
| NESREĆE S OPASNIM TVARIMA U ŽELJEZNIČKOM PROMETU | Opremiti vatrogasne snage sa osobnom i skupnom opremom za intervencije akcidenata sa opasnim tvarima. | do kraja tekuće godine | Načelnik Općine | DVD | Tablica 2 |

U skladu sa Okvirom za smanjenje rizika od katastrofa iz Sendaija za period od 2015.-2030. godine, Akcijskim planom, Strategijom prilagodbe klimatskim promjenama u Republici Hrvatskoj za razdoblje do 2040. godine s pogledom na 2070. godinu, Nacionalnom razvojnom strategijom Republike Hrvatske do 2030. godine i Preporukom Pravobranitelja za osobe s invaliditetom, kao i drugim nadnacionalnim i nacionalnim dokumentima, a posebice zbog učestalosti prirodnih nepogoda, utjecaja klimatskih promjena i činjenice kako se Republika

Hrvatska godinama nalazi u vrhu članica Europske unije po izdvajanju za sanaciju šteta, Općina svake godine pravodobno revidira i dopunjuje plan djelovanja od prirodnih nepogoda kako bi unaprijedila sustav odgovora u skladu sa svojim mogućnostima i u okviru svojih ovlasti. Godišnje izmjene i dopune čine sastavni dio Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda.

KLASA:240-01/25-01/7

URBROJ:2178-10-03-25-1

Oriovac, 18.12.2025.godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA

Miroslav Maričić,univ.spec.oec.



Na temelju članka 42. i 45. Zakona o proračunu („Narodne novine“ br. 144/21) i članka 32. Statuta Općine Oriovac („Službeni vjesnik Općine Oriovac broj 13/24), Općinsko vijeće Općine Oriovac na svojoj 6. sjednici održanoj 18. prosinca 2025. godine, donosi:

1. Izmjene i dopune proračuna Općine Oriovca za 2025. godinu I. OPĆI DIO

Članak 1.

U 1. Izmjenama i dopunama Proračuna Općine Oriovac za 2025. godinu (dalje u tekstu: proračun) mijenja se i dopunjuje članak 1. u dijelu koji se odnosi na Plan za 2025. godinu . Prve izmjene i dopune proračuna sastoje se od:

| Razred i naziv | Proračun Općine Oriovac za 2025. godinu i projekcije za 2026. i 2027. godinu. | Povećanje Smanjenje | 1. IZMJENE I DOPUNE PLANA PRORAČUNA OPĆINE ORIOVAC ZA 2025. G. |
|---|---|------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| A) SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA | | | |
| PRIHODI UKUPNO | 5.555.852,05 | 344.312,61 | 5.900.164,66 |
| 6 PRIHODI POSLOVANJA | 5.474.486,05 | -809.632,27 | 4.664.853,78 |
| 7 PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE | 81.366,00 | 1.153.944,88 | 1.235.310,88 |
| RASHODI UKUPNO | 5.536.852,05 | 276.312,61 | 5.813.164,66 |
| 3 RASHODI POSLOVANJA | 3.212.974,30 | 1.765.117,88 | 4.978.092,18 |
| 4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE | 2.323.877,75 | -1.488.805,27 | 835.072,48 |
| RAZLIKA - VIŠAK/MANJAK | 19.000,00 | 68.000,00 | 87.000,00 |
| B) SAŽETAK RAČUNA FINANCIRANJA | | | |
| 8 PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA | 1.120.000,00 | -578.000,00 | 542.000,00 |
| 5 IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA | 890.000,00 | -561.000,00 | 329.000,00 |
| NETO FINANCIRANJE | 230.000,00 | -17.000,00 | 213.000,00 |
| VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE | 249.000,00 | 51.000,00 | 300.000,00 |

| C) PRENESENI VIŠAK ILI PRENESENI MANJAK | | | |
|---|-------------|-------------|-------------|
| PRIJENOS VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINE | -249.000,00 | -577.190,62 | -826.190,62 |
| PRIJENOS VIŠKA/MANJKA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE | 0,00 | -526.190,62 | -526.190,62 |
| VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE + PRIJENOS VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINE – PRIJENOS VIŠKA/MANJKA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| D) VIŠEGODIŠNJI PLAN URAVNOTEŽENJA | | | |
| PRIJENOS VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINE/ | -249.000,00 | -577.190,62 | -826.190,62 |
| VIŠAK/MANJAK IZ PRETHODNE(IH) GODINE KOJI ĆE SE RASPOREDITI/POKRITI | -249.000,00 | -51.000,00 | -300.000,00 |
| VIŠAK/MANJAK TEKUĆE GODINE | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| PRIJENOS VIŠKA/MANJKA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE | 0,00 | -526.190,62 | -526.190,62 |

Članak 2.

Prihodi i primici te rashodi/izdaci utvrđuju se u Računu prihoda, Računu rashoda i Računu financiranja/zaduživanja Općine Oriovac prema danim tablicama u privitku

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

Rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine u 1. Izmjenama i dopunama Proračuna Općine Oriovac za 2025. godinu raspoređeni su u Posebnom dijelu proračuna prema organizacijskoj i programskoj klasifikaciji, na razini skupine ekonomske klasifikacije. Sastavni dio 1. Izmjena i dopuna Proračuna Općine Oriovac za 2025. godinu čine Opći i Posebni dio, te obrazloženja Općeg i Posebnog dijela.

Članak 4.

1. Izmjene i dopune Proračuna Općine Oriovac za 2025. godinu stupaju na snagu danom donošenja, i objavit će se u „Službenom vjesniku Općine Oriovac“ i na Službenoj stranici Općine Oriovac.

KLASA: 400-02/25-01/3
URBROJ: 2178-10-03-25-1
Oriovac, 18.12.2025.

Predsjednik Općinskog vijeća:

Miroslav Maričić, univ.spec.oec



1.IZMJENE I DOPUNE PLANA PRORAČUNA OPĆINE ORIOVAC ZA 2025.G.

I. OPĆI DIO - SAŽETAK

EUR

| RAZRED I NAZIV | Proračun Općine Oriovac za 2025. godinu i projekcije | Povećanje Smanjenje | 1.IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA |
|----------------|--|---------------------|------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |

A) SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA

| | | | |
|--|---------------------|-------------------|---------------------|
| PRIHODI UKUPNO | 5.555.852,05 | 344.312,61 | 5.900.164,66 |
| 6 PRIHODI POSLOVANJA | 5.474.486,05 | -809.632,27 | 4.664.853,78 |
| 7 PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE | 81.366,00 | 1.153.944,88 | 1.235.310,88 |
| RASHODI UKUPNO | 5.536.852,05 | 276.312,61 | 5.813.164,66 |
| 3 RASHODI POSLOVANJA | 3.212.974,30 | 1.765.117,88 | 4.978.092,18 |
| 4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE | 2.323.877,75 | -1.488.805,27 | 835.072,48 |
| RAZLIKA - VIŠAK/MANJAK | 19.000,00 | 68.000,00 | 87.000,00 |

B) SAŽETAK RAČUNA FINANCIRANJA

| | | | |
|---|-------------------|-------------------|-------------------|
| 8 PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA | 1.120.000,00 | -578.000,00 | 542.000,00 |
| 5 IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA | 890.000,00 | -561.000,00 | 329.000,00 |
| NETO FINANCIRANJE | 230.000,00 | -17.000,00 | 213.000,00 |
| VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE | 249.000,00 | 51.000,00 | 300.000,00 |

C) PRENESENI VIŠAK ILI PRENESENI MANJAK

| | | | |
|---|--------------------|--------------------|--------------------|
| PRIJENOS VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINA | -249.000,00 | -577.190,62 | -826.190,62 |
| PRIJENOS VIŠKA/MANJKA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE | 0,00 | -526.190,62 | -526.190,62 |
| VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE + PRIJENOS VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINA - PRIJENOS VIŠKA/MANJKA U SLJEDEĆE R. | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

D) VIŠEGODIŠNJI PLAN URAVNOTEŽENJA

| | | | |
|--|--------------------|--------------------|--------------------|
| PRIJENOS VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINA | -249.000,00 | -577.190,62 | -826.190,62 |
| VIŠAK/MANJAK IZ PRETHODNE(IH) GODINE KOJI ĆE SE RASPOREDITI/POKRITI | -249.000,00 | -51.000,00 | -300.000,00 |
| VIŠAK/MANJAK TEKUĆE GODINE | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| PRIJENOS VIŠKA/MANJKA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE | 0,00 | -526.190,62 | -526.190,62 |



1. IZMJENE I DOPUNE PLANA PRORAČUNA OPĆINE ORIOVAC ZA 2025.G.

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

A1. PRIHODI I RASHODI PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI - PRIHODI

| Razred/ skupina | Naziv | Proračun Općine Oriovac za 2025. | Povećanje Smanjenje | 1. IZMJENE I DOPUNE |
|--------------------|---|-------------------------------------|------------------------|------------------------|
| 6 | Prihodi poslovanja | 5.474.486,05 | -809.632,27 | 4.664.853,78 |
| 61 | Prihodi od poreza | 1.091.363,00 | 237.473,92 | 1.328.836,92 |
| 63 | Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna | 3.724.320,96 | -983.583,18 | 2.740.737,78 |
| 64 | Prihodi od imovine | 222.002,00 | -29.000,92 | 193.001,08 |
| 65 | Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada | 426.800,09 | -34.522,09 | 392.278,00 |
| 66 | Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, prihodi od donacija te povrati po protestiranim jamstvima | 10.000,00 | 0,00 | 10.000,00 |
| 7 | Prihodi od prodaje nefinancijske imovine | 81.366,00 | 1.153.944,88 | 1.235.310,88 |
| 71 | Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine | 78.181,00 | -66.181,00 | 12.000,00 |
| 72 | Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine | 3.185,00 | 1.220.125,88 | 1.223.310,88 |
| | SVEUKUPNO | 5.555.852,05 | 344.312,61 | 5.900.164,66 |



1. IZMJENE I DOPUNE PLANA PRORAČUNA OPĆINE ORIOVAC ZA 2025.G.

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

A1. PRIHODI I RASHODI PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI - RASHODI

| Razred/ skupina | Naziv | Proračun Općine Oriovac za 2025. | Povećanje Smanjenje | 1. IZMJENE I DOPUNE |
|--------------------|---|-------------------------------------|------------------------|------------------------|
| 3 | Rashodi poslovanja | 3.212.974,30 | 1.765.117,88 | 4.978.092,18 |
| 31 | Rashodi za zaposlene | 869.845,27 | 251.855,62 | 1.121.700,89 |
| 32 | Materijalni rashodi | 1.520.214,47 | 268.721,62 | 1.788.936,09 |
| 34 | Financijski rashodi | 18.627,14 | -595,02 | 18.032,12 |
| 35 | Subvencije | 33.000,00 | 3.026,78 | 36.026,78 |
| 36 | Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna | 148.000,00 | -7.992,94 | 140.007,06 |
| 37 | Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade | 191.060,00 | 4.987,78 | 196.047,78 |
| 38 | Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći | 432.227,42 | 1.245.114,04 | 1.677.341,46 |
| 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 2.323.877,75 | -1.488.805,27 | 835.072,48 |
| 41 | Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine | 58.000,00 | -51.000,00 | 7.000,00 |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 2.253.222,75 | -1.554.381,06 | 698.841,69 |
| 45 | Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini | 12.655,00 | 116.575,79 | 129.230,79 |
| | SVEUKUPNO | 5.536.852,05 | 276.312,61 | 5.813.164,66 |



1. IZMJENE I DOPUNE PLANA PRORAČUNA OPĆINE ORIOVAC ZA 2025.G.

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

A2. PRIHODI I RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA - PRIHODI

| Razred/ skupina | Naziv | Proračun Općine Oriovac za 2025. | Povećanje Smanjenje | 1. IZMJENE I DOPUNE |
|--------------------|---|-------------------------------------|------------------------|------------------------|
| 1 | Opći prihodi i primici | 1.116.765,00 | 233.973,92 | 1.350.738,92 |
| 11 | Opći prihodi i primici | 1.116.765,00 | 233.973,92 | 1.350.738,92 |
| 4 | Prihodi za posebne namjene | 623.400,09 | -120.023,01 | 503.377,08 |
| 41 | Komunalna naknada i komunalni doprinos | 423.682,00 | -84.700,92 | 338.981,08 |
| 42 | Ostali prihodi po posebnim propisima - DV | 199.718,09 | -35.322,09 | 164.396,00 |
| 5 | Pomoći | 3.724.320,96 | -983.583,18 | 2.740.737,78 |
| 51 | Pomoći | 2.115.000,00 | -244.139,42 | 1.870.860,58 |
| 52 | Pomoći-Županija -naknada za ogrijev | 529.328,60 | -163.895,44 | 365.433,16 |
| 53 | Pomoći-projekt izgradnja ceste Čaplja | 871.000,00 | -567.072,00 | 303.928,00 |
| 54 | Pomoći -multifunkcionalni centar slavonski kobaš | 0,00 | 8.000,00 | 8.000,00 |
| 59 | Pomoći - DV | 208.992,36 | -16.476,32 | 192.516,04 |
| 7 | Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig | 91.366,00 | 1.213.944,88 | 1.305.310,88 |
| 70 | Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig | 3.185,00 | 2.815,00 | 6.000,00 |
| 71 | Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS | 15.000,00 | 1.208.310,88 | 1.223.310,88 |
| 72 | Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu RH | 63.181,00 | 12.819,00 | 76.000,00 |
| 73 | Naknada od osiguranja | 10.000,00 | -10.000,00 | 0,00 |
| SVEUKUPNO | | 5.555.852,05 | 344.312,61 | 5.900.164,66 |



1. IZMJENE I DOPUNE PLANA PRORAČUNA OPĆINE ORIOVAC ZA 2025.G.

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

A2. PRIHODI I RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA - RASHODI

| Razred/ skupina | Naziv | Proračun Općine Oriovac za 2025. | Povećanje Smanjenje | 1. IZMJENE I DOPUNE |
|---|--|-------------------------------------|------------------------|------------------------|
| 0 (ništa) | | 30.000,00 | -22.621,75 | 7.378,25 |
| 0 | (ništa) | 30.000,00 | -22.621,75 | 7.378,25 |
| 1 Opći prihodi i primici | | 1.938.411,78 | 408.999,62 | 2.347.411,40 |
| 10 | Opći prihodi i primici | 0,00 | 2.721,50 | 2.721,50 |
| 11 | Opći prihodi i primici | 1.938.411,78 | 406.278,12 | 2.344.689,90 |
| 4 Prihodi za posebne namjene | | 405.428,65 | 97.078,82 | 502.507,47 |
| 40 | Prihodi za posebne namjene | 0,00 | 7.900,00 | 7.900,00 |
| 41 | Komunalna naknada i komunalni doprinos | 331.495,77 | 89.178,82 | 420.674,59 |
| 42 | Ostali prihodi po posebnim propisima - DV | 73.932,88 | 0,00 | 73.932,88 |
| 5 Pomoći | | 1.836.511,62 | -122.966,67 | 1.713.544,95 |
| 51 | Pomoći | 746.199,38 | -212.529,01 | 533.670,37 |
| 52 | Pomoći-Županija -naknada za ogrijev | 150.400,00 | 328.542,00 | 478.942,00 |
| 53 | Pomoći-projekt izgradnja ceste Čaplja | 500.000,00 | -208.979,66 | 291.020,34 |
| 54 | Pomoći -multifunkcionalni centar slavonski kobaš | 30.000,00 | -30.000,00 | 0,00 |
| 59 | Pomoći - DV | 409.912,24 | 0,00 | 409.912,24 |
| 7 Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig | | 25.500,00 | 1.215.822,59 | 1.241.322,59 |
| 70 | Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig | 10.500,00 | 0,00 | 10.500,00 |
| 71 | Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS | 15.000,00 | 1.215.822,59 | 1.230.822,59 |
| 8 Namjenski primici od zaduživanja | | 1.301.000,00 | -1.300.000,00 | 1.000,00 |
| 80 | Namjenski primici od zaduživanja | 1.000,00 | 0,00 | 1.000,00 |
| 81 | Namjenski prihodi od osiguranja | 1.300.000,00 | -1.300.000,00 | 0,00 |



1. IZMJENE I DOPUNE PLANA PRORAČUNA OPĆINE ORIOVAC ZA 2025.G.

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

A3. RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

| Razred/ skupina | Naziv | Proračun Općine Oriovac za 2025. | Povećanje Smanjenje | 1. IZMJENE I DOPUNE |
|--------------------|---|-------------------------------------|------------------------|------------------------|
| 0 | 000 | 20.000,00 | 3.800,00 | 23.800,00 |
| 0 | 00 | 20.000,00 | 3.800,00 | 23.800,00 |
| 01 | Opće javne usluge | 743.205,32 | 161.126,16 | 904.331,48 |
| 011 | Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi | 93.248,28 | -5.965,46 | 87.282,82 |
| 013 | Opće usluge | 649.957,04 | 167.091,62 | 817.048,66 |
| 03 | Javni red i sigurnost | 87.113,96 | 66.858,65 | 153.972,61 |
| 032 | Usluge protupožarne zaštite | 80.000,00 | 50.000,00 | 130.000,00 |
| 036 | Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani | 7.113,96 | 16.858,65 | 23.972,61 |
| 04 | Ekonomski poslovi | 824.655,00 | -628.669,74 | 195.985,26 |
| 043 | Gorivo i energija | 76.655,00 | -5.624,74 | 71.030,26 |
| 045 | Promet | 680.000,00 | -556.545,00 | 123.455,00 |
| 049 | Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani | 68.000,00 | -66.500,00 | 1.500,00 |
| 05 | Zaštita okoliša | 142.851,67 | 37.238,34 | 180.090,01 |
| 051 | Gospodarenje otpadom | 66.000,00 | 35.350,84 | 101.350,84 |
| 055 | Istraživanje i razvoj: Zaštita okoliša | 0,00 | 23.387,50 | 23.387,50 |
| 056 | Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani | 76.851,67 | -21.500,00 | 55.351,67 |
| 06 | Usluge unaprjeđenja stanovanja i zajednice | 2.334.876,10 | 661.450,78 | 2.996.326,88 |
| 062 | Razvoj zajednice | 1.899.400,00 | 626.142,67 | 2.525.542,67 |
| 063 | Opskrba vodom | 5.000,00 | -5.000,00 | 0,00 |
| 064 | Ulična rasvjeta | 134.828,00 | -33.000,00 | 101.828,00 |
| 066 | Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani | 295.648,10 | 73.308,11 | 368.956,21 |
| 07 | Zdravstvo | 6.100,00 | 400,00 | 6.500,00 |
| 074 | Službe javnog zdravstva | 6.100,00 | 400,00 | 6.500,00 |
| 08 | Rekreacija, kultura i religija | 233.050,00 | 29.933,92 | 262.983,92 |
| 081 | Službe rekreacije i sporta | 187.200,00 | 33.783,92 | 220.983,92 |
| 082 | Službe kulture | 34.850,00 | -1.850,00 | 33.000,00 |

| | | | | |
|------------------|---|---------------------|-------------------|---------------------|
| 084 | Religijske i druge službe zajednice | 11.000,00 | -2.000,00 | 9.000,00 |
| 09 | Obrazovanje | 1.030.140,00 | -89.941,96 | 940.198,04 |
| 091 | Predškolsko i osnovno obrazovanje | 1.030.140,00 | -89.941,96 | 940.198,04 |
| 10 | Socijalna zaštita | 114.860,00 | 34.116,46 | 148.976,46 |
| 109 | Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane | 114.860,00 | 34.116,46 | 148.976,46 |
| SVEUKUPNO | | 5.536.852,05 | 276.312,61 | 5.813.164,66 |



1. IZMJENE I DOPUNE PLANA PRORAČUNA OPĆINE ORIOVAC ZA 2025.G.

B. RAČUN FINANCIRANJA

B1. RAČUN FINANCIRANJA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

| Razred/ skupina | Naziv | Proračun Općine Oriovac za 2025. | Povećanje Smanjenje | 1. IZMJENE I DOPUNE |
|--------------------|---|-------------------------------------|------------------------|------------------------|
| 5 | Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova | 890.000,00 | -561.000,00 | 329.000,00 |
| 54 | Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova | 890.000,00 | -561.000,00 | 329.000,00 |
| 8 | Primici od financijske imovine i zaduživanja | 1.120.000,00 | -578.000,00 | 542.000,00 |
| 84 | Primici od zaduživanja | 1.120.000,00 | -578.000,00 | 542.000,00 |



1. IZMJENE I DOPUNE PLANA PRORAČUNA OPĆINE ORIOVAC ZA 2025.G.

B. RAČUN FINANCIRANJA

B2. RAČUN FINANCIRANJA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

| Razred/ skupina | Naziv | Proračun Općine Oriovac za 2025. | Povećanje Smanjenje | 1. IZMJENE I DOPUNE |
|---|---------------------------------|-------------------------------------|------------------------|------------------------|
| PRIMICI ukupno | | 1.120.000,00 | -578.000,00 | 542.000,00 |
| 8 Namjenski primici od zaduživanja | | 1.120.000,00 | -578.000,00 | 542.000,00 |
| 81 | Namjenski prihodi od osiguranja | 1.120.000,00 | -578.000,00 | 542.000,00 |
| IZDACI ukupno | | 890.000,00 | -561.000,00 | 329.000,00 |
| 1 Opći prihodi i primici | | 100.000,00 | 69.000,00 | 169.000,00 |
| 11 | Opći prihodi i primici | 100.000,00 | 69.000,00 | 169.000,00 |
| 5 Pomoći | | 620.000,00 | -590.000,00 | 30.000,00 |
| 51 | Pomoći | 620.000,00 | -590.000,00 | 30.000,00 |
| 8 Namjenski primici od zaduživanja | | 170.000,00 | -40.000,00 | 130.000,00 |
| 81 | Namjenski prihodi od osiguranja | 170.000,00 | -40.000,00 | 130.000,00 |



1. IZMJENE I DOPUNE PLANA PRORAČUNA OPĆINE ORIOVAC ZA 2025.G.

II. POSEBNI DIO

| Šifra | Naziv | Proračun Općine Oriovac za 2025. | Povećanje Smanjenje | 1. IZMJENE I DOPUNE |
|---|---|----------------------------------|------------------------|------------------------|
| RAZDJEL: 001 | OPĆINSKO VIJEĆE | 859.415,56 | -641.312,74 | 218.102,82 |
| GLAVA: 00101 | OPĆINSKO VIJEĆE | 859.415,56 | -641.312,74 | 218.102,82 |
| | Izvor: 1 Opći prihodi i primici | 10.415,56 | 39.687,26 | 50.102,82 |
| | Izvor: 5 Pomoći | 628.000,00 | -591.000,00 | 37.000,00 |
| | Izvor: 8 Namjenski primici od zaduživanja | 221.000,00 | -90.000,00 | 131.000,00 |
| Program: 1001 | MJERE I AKTIVNOSTI ZA OSIGURANJE RADA IZ DJELOKRUGA PREDSTAVNIČKE VLASTI | 859.415,56 | -641.312,74 | 218.102,82 |
| Akt/projekt: NAKNADE ČLANOVIMA PREDSTAVNIČKIH TIJELA A100003 | | 6.000,00 | 0,00 | 6.000,00 |
| | Izvor: 11 Opći prihodi i primici | 6.000,00 | 0,00 | 6.000,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | | 6.000,00 | 0,00 | 6.000,00 |
| 32 Materijalni rashodi | | 6.000,00 | 0,00 | 6.000,00 |
| Akt/projekt: FINANCIRANJE POLITIČKIH STRANAKA A100025 | | 2.415,56 | 705,03 | 3.120,59 |
| | Izvor: 11 Opći prihodi i primici | 2.415,56 | 705,03 | 3.120,59 |
| 3 Rashodi poslovanja | | 2.415,56 | 705,03 | 3.120,59 |
| 38 Ostali rashodi | | 2.415,56 | 705,03 | 3.120,59 |
| Akt/projekt: KRATKOROČNI KREDIT A100096 | | 173.000,00 | -40.000,00 | 133.000,00 |
| | Izvor: 11 Opći prihodi i primici | 2.000,00 | 0,00 | 2.000,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | | 2.000,00 | 0,00 | 2.000,00 |
| 34 Financijski rashodi | | 2.000,00 | 0,00 | 2.000,00 |
| | Izvor: 80 Namjenski primici od zaduživanja | 1.000,00 | 0,00 | 1.000,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | | 1.000,00 | 0,00 | 1.000,00 |

| | | | | |
|--|---|-------------------|--------------------|-------------------|
| 34 | Financijski rashodi | 1.000,00 | 0,00 | 1.000,00 |
| Izvor: 81 Namjenski prihodi od osiguranja | | 170.000,00 | -40.000,00 | 130.000,00 |
| 5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova | | 170.000,00 | -40.000,00 | 130.000,00 |
| 54 | Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova | 170.000,00 | -40.000,00 | 130.000,00 |
| Akt/projekt: LOKALNI IZBORI A100112 | | 0,00 | 33.072,23 | 33.072,23 |
| Izvor: 11 Opći prihodi i primici | | 0,00 | 33.072,23 | 33.072,23 |
| 3 Rashodi poslovanja | | 0,00 | 33.072,23 | 33.072,23 |
| 32 | Materijalni rashodi | 0,00 | 30.073,20 | 30.073,20 |
| 38 | Ostali rashodi | 0,00 | 2.999,03 | 2.999,03 |
| Akt/projekt: KRATKOROČNA POZAJMICA A100131 | | 20.000,00 | 15.910,00 | 35.910,00 |
| Izvor: 11 Opći prihodi i primici | | 0,00 | 5.910,00 | 5.910,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | | 0,00 | 5.910,00 | 5.910,00 |
| 34 | Financijski rashodi | 0,00 | 5.910,00 | 5.910,00 |
| Izvor: 51 Pomoći | | 20.000,00 | 10.000,00 | 30.000,00 |
| 5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova | | 20.000,00 | 10.000,00 | 30.000,00 |
| 54 | Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova | 20.000,00 | 10.000,00 | 30.000,00 |
| Akt/projekt: DUGOROČNI KREDIT ZA PROJEKT SRC ČAPLJA I DRUŠTVENO KULTURNI CENTAR U LUŽANIM A100172 | | 600.000,00 | -600.000,00 | 0,00 |
| Izvor: 51 Pomoći | | 600.000,00 | -600.000,00 | 0,00 |
| 5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova | | 600.000,00 | -600.000,00 | 0,00 |
| 54 | Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova | 600.000,00 | -600.000,00 | 0,00 |
| Akt/projekt: ZEMLJIŠTE-PROŠIRENJE PODUZETNIČKE ZONE K100127 | | 50.000,00 | -50.000,00 | 0,00 |
| Izvor: 81 Namjenski prihodi od osiguranja | | 50.000,00 | -50.000,00 | 0,00 |
| 4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | | 50.000,00 | -50.000,00 | 0,00 |
| 41 | Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine | 50.000,00 | -50.000,00 | 0,00 |
| Akt/projekt: ZEMLJIŠTE-PROŠIRENJE GROBLJA ORIOVAC K100128 | | 8.000,00 | -1.000,00 | 7.000,00 |
| Izvor: 51 Pomoći | | 8.000,00 | -1.000,00 | 7.000,00 |
| 4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | | 8.000,00 | -1.000,00 | 7.000,00 |
| 41 | Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine | 8.000,00 | -1.000,00 | 7.000,00 |
| RAZDJEL: 002 OPĆINSKI NAČELNIK | | 218.800,00 | 78.848,00 | 297.648,00 |
| GLAVA: 00201 OPĆINSKI NAČELNIK | | 218.800,00 | 78.848,00 | 297.648,00 |
| Izvor: 1 Opći prihodi i primici | | 122.500,00 | 67.232,12 | 189.732,12 |
| Izvor: 5 Pomoći | | 96.300,00 | 11.615,88 | 107.915,88 |

| | | | |
|---|-------------------|-------------------|-------------------|
| Program: 1002 MJERE I AKTIVNOSTI ZA OSIGURANJE RADA IZ DJELOKRUGA IZVRŠNE VLASTI | 218.800,00 | 78.848,00 | 297.648,00 |
| Akt/projekt: SAVJET MLADIH A100044 | 700,00 | -700,00 | 0,00 |
| Izvor: 11 Opći prihodi i primici | 400,00 | -400,00 | 0,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 400,00 | -400,00 | 0,00 |
| 37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade | 400,00 | -400,00 | 0,00 |
| Izvor: 51 Pomoći | 300,00 | -300,00 | 0,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 300,00 | -300,00 | 0,00 |
| 32 Materijalni rashodi | 300,00 | -300,00 | 0,00 |
| Akt/projekt: OBIJEŽAVANJE BLAGDANA , DRŽAVNIH PRAZNIKA I MANIFESTACIJA A100077 | 12.100,00 | -1.710,00 | 10.390,00 |
| Izvor: 11 Opći prihodi i primici | 12.100,00 | -1.710,00 | 10.390,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 12.100,00 | -1.710,00 | 10.390,00 |
| 32 Materijalni rashodi | 12.100,00 | -1.710,00 | 10.390,00 |
| Akt/projekt: OTPLATA FAKTORINGA A100098 | 106.000,00 | 64.000,00 | 170.000,00 |
| Izvor: 11 Opći prihodi i primici | 106.000,00 | 64.000,00 | 170.000,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 6.000,00 | -5.000,00 | 1.000,00 |
| 34 Financijski rashodi | 6.000,00 | -5.000,00 | 1.000,00 |
| 5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova | 100.000,00 | 69.000,00 | 169.000,00 |
| 54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova | 100.000,00 | 69.000,00 | 169.000,00 |
| Akt/projekt: OPĆINA BRODSKI STUPNIK- SREDSTVA FISKALNE ODRŽIVOSTI A100174 | 96.000,00 | 8.915,88 | 104.915,88 |
| Izvor: 51 Pomoći | 46.000,00 | -46.000,00 | 0,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 46.000,00 | -46.000,00 | 0,00 |
| 36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna | 46.000,00 | -46.000,00 | 0,00 |
| Izvor: 53 Pomoći-projekt izgradnja ceste Čaplja | 50.000,00 | 54.915,88 | 104.915,88 |
| 3 Rashodi poslovanja | 50.000,00 | 54.915,88 | 104.915,88 |
| 36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna | 50.000,00 | 54.915,88 | 104.915,88 |
| Akt/projekt: PRORAČUNSKA PRIČUVA A100206 | 4.000,00 | 0,00 | 4.000,00 |
| Izvor: 11 Opći prihodi i primici | 4.000,00 | 0,00 | 4.000,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 4.000,00 | 0,00 | 4.000,00 |
| 38 Ostali rashodi | 4.000,00 | 0,00 | 4.000,00 |
| Akt/projekt: DONACIJE UDRUGAMA A100227 | 0,00 | 5.342,12 | 5.342,12 |
| Izvor: 11 Opći prihodi i primici | 0,00 | 5.342,12 | 5.342,12 |
| 3 Rashodi poslovanja | 0,00 | 5.342,12 | 5.342,12 |
| 38 Ostali rashodi | 0,00 | 5.342,12 | 5.342,12 |

| | | | |
|---|---------------------|-------------------|---------------------|
| Akt/projekt: PROJEKT MISS BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE A100236 | 0,00 | 3.000,00 | 3.000,00 |
| Izvor: 51 Pomoći | 0,00 | 3.000,00 | 3.000,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 0,00 | 3.000,00 | 3.000,00 |
| 32 Materijalni rashodi | 0,00 | 3.000,00 | 3.000,00 |
| RAZDJEL: 003 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL | 5.348.636,49 | 277.777,35 | 5.626.413,84 |
| GLAVA: 00301 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL | 4.472.996,49 | 367.281,82 | 4.840.278,31 |
| Izvor: 0 (ništa) | 30.000,00 | -22.621,75 | 7.378,25 |
| Izvor: 1 Opći prihodi i primici | 1.513.701,34 | 460.584,71 | 1.974.286,05 |
| Izvor: 4 Prihodi za posebne namjene | 331.495,77 | 97.078,82 | 428.574,59 |
| Izvor: 5 Pomoći | 1.322.299,38 | -133.582,55 | 1.188.716,83 |
| Izvor: 7 Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig | 25.500,00 | 1.215.822,59 | 1.241.322,59 |
| Izvor: 8 Namjenski primici od zaduživanja | 1.250.000,00 | -1.250.000,00 | 0,00 |
| Program: 1003 MJERE I AKTIVNOSTI ZA OSIGURANJE RADA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA | 605.025,43 | 10.569,03 | 615.594,46 |
| Akt/projekt: STRUČNO I ADMINISTRATIVNO OSOBLJE A100001 | 289.685,40 | -2.090,16 | 287.595,24 |
| Izvor: 11 Opći prihodi i primici | 289.685,40 | -2.090,16 | 287.595,24 |
| 3 Rashodi poslovanja | 289.685,40 | -3.758,88 | 285.926,52 |
| 31 Rashodi za zaposlene | 279.360,00 | -2.412,00 | 276.948,00 |
| 32 Materijalni rashodi | 10.325,40 | -1.346,88 | 8.978,52 |
| 4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 0,00 | 1.668,72 | 1.668,72 |
| 42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 0,00 | 1.668,72 | 1.668,72 |
| Akt/projekt: OPĆI POSLOVI OPĆINSKE UPRAVE A100002 | 195.547,62 | -8.840,39 | 186.707,23 |
| Izvor: 11 Opći prihodi i primici | 160.047,62 | -3.840,39 | 156.207,23 |
| 3 Rashodi poslovanja | 159.047,62 | -3.840,39 | 155.207,23 |
| 32 Materijalni rashodi | 150.041,62 | -2.334,39 | 147.707,23 |
| 34 Financijski rashodi | 9.006,00 | -1.506,00 | 7.500,00 |
| 4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 1.000,00 | 0,00 | 1.000,00 |
| 42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 1.000,00 | 0,00 | 1.000,00 |
| Izvor: 41 Komunalna naknada i komunalni doprinos | 300,00 | 0,00 | 300,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 300,00 | 0,00 | 300,00 |
| 32 Materijalni rashodi | 300,00 | 0,00 | 300,00 |
| Izvor: 51 Pomoći | 9.700,00 | 0,00 | 9.700,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 9.700,00 | 0,00 | 9.700,00 |
| 32 Materijalni rashodi | 9.700,00 | 0,00 | 9.700,00 |
| Izvor: 70 Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig | 10.500,00 | 0,00 | 10.500,00 |

| | | | |
|--|------------------|------------------|------------------|
| 3 Rashodi poslovanja | 10.500,00 | 0,00 | 10.500,00 |
| 32 Materijalni rashodi | 10.500,00 | 0,00 | 10.500,00 |
| Izvor: 71 Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS | 15.000,00 | -5.000,00 | 10.000,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 15.000,00 | -5.000,00 | 10.000,00 |
| 32 Materijalni rashodi | 15.000,00 | -5.000,00 | 10.000,00 |
| Akt/projekt: OPREMANJE JAVNIH POVRŠINA A100020 | 3.249,17 | 12.556,58 | 15.805,75 |
| Izvor: 11 Opći prihodi i primici | 0,00 | 4.348,25 | 4.348,25 |
| 4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 0,00 | 4.348,25 | 4.348,25 |
| 42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 0,00 | 4.348,25 | 4.348,25 |
| Izvor: 41 Komunalna naknada i komunalni doprinos | 3.249,17 | 8.208,33 | 11.457,50 |
| 3 Rashodi poslovanja | 3.249,17 | 8.208,33 | 11.457,50 |
| 32 Materijalni rashodi | 3.249,17 | 8.208,33 | 11.457,50 |
| Akt/projekt: PROMIDŽBA I INFORMIRANJE A100036 | 18.079,63 | 0,00 | 18.079,63 |
| Izvor: 11 Opći prihodi i primici | 18.079,63 | 0,00 | 18.079,63 |
| 3 Rashodi poslovanja | 18.079,63 | 0,00 | 18.079,63 |
| 32 Materijalni rashodi | 18.079,63 | 0,00 | 18.079,63 |
| Akt/projekt: IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA RAZVOJNE PROJEKTE OPĆINE A100072 | 35.000,00 | 0,00 | 35.000,00 |
| Izvor: 11 Opći prihodi i primici | 35.000,00 | 0,00 | 35.000,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 35.000,00 | 0,00 | 35.000,00 |
| 32 Materijalni rashodi | 35.000,00 | 0,00 | 35.000,00 |
| Akt/projekt: SUDKSE I ADMINISTRATIVNE PRISTOJBE A100138 | 663,61 | 336,39 | 1.000,00 |
| Izvor: 11 Opći prihodi i primici | 663,61 | 336,39 | 1.000,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 663,61 | 336,39 | 1.000,00 |
| 32 Materijalni rashodi | 663,61 | 336,39 | 1.000,00 |
| Akt/projekt: RAUZVOJNA AGENCIJA ORA D.O.O.-SUBVENCije A100151 | 33.000,00 | 3.026,78 | 36.026,78 |
| Izvor: 51 Pomoći | 33.000,00 | 3.026,78 | 36.026,78 |
| 3 Rashodi poslovanja | 33.000,00 | 3.026,78 | 36.026,78 |
| 35 Subvencije | 33.000,00 | 3.026,78 | 36.026,78 |
| Akt/projekt: SUFINACIRANJE RADA TZ MERIDIANA SLAVONICA A100207 | 20.000,00 | 0,00 | 20.000,00 |
| Izvor: 11 Opći prihodi i primici | 20.000,00 | 0,00 | 20.000,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 20.000,00 | 0,00 | 20.000,00 |
| 38 Ostali rashodi | 20.000,00 | 0,00 | 20.000,00 |
| Akt/projekt: IZLUČIVANJE ARHIVSKE GRAĐE A100211 | 8.000,00 | -21,10 | 7.978,90 |

| | | | |
|---|------------------|-------------------|-------------------|
| Izvor: 11 Opći prihodi i primici | 8.000,00 | -21,10 | 7.978,90 |
| 3 Rashodi poslovanja | 8.000,00 | -21,10 | 7.978,90 |
| 32 Materijalni rashodi | 8.000,00 | -21,10 | 7.978,90 |
| Akt/projekt: NAKNADA ZA UREĐENJE VODA A100216 | 1.800,00 | 5.200,00 | 7.000,00 |
| Izvor: 41 Komunalna naknada i komunalni doprinos | 1.800,00 | 5.200,00 | 7.000,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 1.800,00 | 5.200,00 | 7.000,00 |
| 32 Materijalni rashodi | 1.800,00 | 5.200,00 | 7.000,00 |
| Akt/projekt: SADNJA DRVEĆA - JAVNE POVRŠINE A100235 | 0,00 | 400,93 | 400,93 |
| Izvor: 11 Opći prihodi i primici | 0,00 | 400,93 | 400,93 |
| 3 Rashodi poslovanja | 0,00 | 400,93 | 400,93 |
| 32 Materijalni rashodi | 0,00 | 400,93 | 400,93 |
| Program: 1004 POTICANJE RAZVOJA GOSPODARSTVA I POLJOPRIVREDE | 74.000,00 | -66.500,00 | 7.500,00 |
| Akt/projekt: POTICANJE RAZVOJA MALOG GOSPODARSTVA A100016 | 1.500,00 | -1.500,00 | 0,00 |
| Izvor: 11 Opći prihodi i primici | 1.500,00 | -1.500,00 | 0,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 1.500,00 | -1.500,00 | 0,00 |
| 32 Materijalni rashodi | 1.500,00 | -1.500,00 | 0,00 |
| Akt/projekt: NAKNADA ŠTETE OD PRIRODNE NEPOGODE I DRUGIH OŠTEĆENJA A100032 | 65.000,00 | -65.000,00 | 0,00 |
| Izvor: 51 Pomoći | 65.000,00 | -65.000,00 | 0,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 65.000,00 | -65.000,00 | 0,00 |
| 38 Ostali rashodi | 65.000,00 | -65.000,00 | 0,00 |
| Akt/projekt: POTPORA ZA POTICANJE ZAPOŠLJAVNJA A100094 | 1.500,00 | 0,00 | 1.500,00 |
| Izvor: 11 Opći prihodi i primici | 1.500,00 | 0,00 | 1.500,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 1.500,00 | 0,00 | 1.500,00 |
| 32 Materijalni rashodi | 1.500,00 | 0,00 | 1.500,00 |
| Akt/projekt: IZMJENE I DOPUNE PROSTORNOG PLANA K100060 | 6.000,00 | 0,00 | 6.000,00 |
| Izvor: 41 Komunalna naknada i komunalni doprinos | 6.000,00 | 0,00 | 6.000,00 |
| 4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 6.000,00 | 0,00 | 6.000,00 |
| 42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 6.000,00 | 0,00 | 6.000,00 |
| Program: 1005 PROTUPOŽARNA I CIVILNA ZAŠTITA | 83.613,96 | 51.873,23 | 135.487,19 |
| Akt/projekt: CIVILNA ZAŠTITA A100017 | 2.552,10 | 1.396,88 | 3.948,98 |
| Izvor: 11 Opći prihodi i primici | 2.552,10 | 1.396,88 | 3.948,98 |
| 3 Rashodi poslovanja | 2.552,10 | 150,00 | 2.702,10 |

| | | | |
|--|-------------------|---------------------|---------------------|
| 32 Materijalni rashodi | 2.552,10 | 150,00 | 2.702,10 |
| 4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 0,00 | 1.246,88 | 1.246,88 |
| 42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 0,00 | 1.246,88 | 1.246,88 |
| Akt/projekt: SUFINANCIRANJE VATROGASNE ZAJEDNICE A100028 | 80.000,00 | 50.000,00 | 130.000,00 |
| Izvor: 11 Opći prihodi i primici | 80.000,00 | 50.000,00 | 130.000,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 80.000,00 | 50.000,00 | 130.000,00 |
| 38 Ostali rashodi | 80.000,00 | 50.000,00 | 130.000,00 |
| Akt/projekt: GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA BPŽ A100117 | 1.061,86 | 476,35 | 1.538,21 |
| Izvor: 11 Opći prihodi i primici | 1.061,86 | 476,35 | 1.538,21 |
| 3 Rashodi poslovanja | 1.061,86 | 476,35 | 1.538,21 |
| 38 Ostali rashodi | 1.061,86 | 476,35 | 1.538,21 |
| Program: 1006 UPRAVLJANJE IMOVINOM | 256.168,50 | 1.514.017,93 | 1.770.186,43 |
| Akt/projekt: UTROŠAK GORIVA A100011 | 2.592,67 | 1.007,33 | 3.600,00 |
| Izvor: 11 Opći prihodi i primici | 2.592,67 | 1.007,33 | 3.600,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 2.592,67 | 1.007,33 | 3.600,00 |
| 32 Materijalni rashodi | 2.592,67 | 1.007,33 | 3.600,00 |
| Akt/projekt: ODRŽAVANJE POSTROJENJA I OPREME A100012 | 8.850,00 | -1.185,00 | 7.665,00 |
| Izvor: 11 Opći prihodi i primici | 8.500,00 | -1.300,00 | 7.200,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 8.500,00 | -1.300,00 | 7.200,00 |
| 32 Materijalni rashodi | 8.500,00 | -1.300,00 | 7.200,00 |
| Izvor: 51 Pomoći | 350,00 | 115,00 | 465,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 350,00 | 115,00 | 465,00 |
| 32 Materijalni rashodi | 350,00 | 115,00 | 465,00 |
| Akt/projekt: ODRŽAVANJE VOZNOG PARKA A100013 | 4.200,00 | 0,00 | 4.200,00 |
| Izvor: 11 Opći prihodi i primici | 4.200,00 | 0,00 | 4.200,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 4.200,00 | 0,00 | 4.200,00 |
| 32 Materijalni rashodi | 4.200,00 | 0,00 | 4.200,00 |
| Akt/projekt: ODRŽAVANJE GRAĐEVINSKIH OBJEKATA - REŽIJSKI TROŠKOVI A100033 | 92.265,45 | -1.882,00 | 90.383,45 |
| Izvor: 11 Opći prihodi i primici | 92.265,45 | -1.882,00 | 90.383,45 |
| 3 Rashodi poslovanja | 92.265,45 | -1.882,00 | 90.383,45 |
| 32 Materijalni rashodi | 92.265,45 | -1.882,00 | 90.383,45 |
| Akt/projekt: ODRŽAVANJE GRAĐEVINSKIH OBJEKATA A100034 | 6.656,00 | 1.000,00 | 7.656,00 |

| | | | |
|--|------------------|-------------------|------------------|
| Izvor: 11 Opći prihodi i primici | 2.000,00 | 0,00 | 2.000,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 2.000,00 | 0,00 | 2.000,00 |
| 32 Materijalni rashodi | 2.000,00 | 0,00 | 2.000,00 |
| Izvor: 41 Komunalna naknada i komunalni doprinos | 4.656,00 | 1.000,00 | 5.656,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 4.656,00 | 1.000,00 | 5.656,00 |
| 32 Materijalni rashodi | 4.656,00 | 1.000,00 | 5.656,00 |
| Akt/projekt: ODRŽAVANJE DJEČJIH IGRALIŠTA A100078 | 0,00 | 7.900,00 | 7.900,00 |
| Izvor: 40 Prihodi za posebne namjene | 0,00 | 7.900,00 | 7.900,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 0,00 | 7.900,00 | 7.900,00 |
| 32 Materijalni rashodi | 0,00 | 7.900,00 | 7.900,00 |
| Akt/projekt: ZGRADA MJESNI DOM CIGLENIK A100155 | 6.000,00 | 89.983,26 | 95.983,26 |
| Izvor: 11 Opći prihodi i primici | 0,00 | 4.617,75 | 4.617,75 |
| 3 Rashodi poslovanja | 0,00 | 2.229,75 | 2.229,75 |
| 32 Materijalni rashodi | 0,00 | 2.229,75 | 2.229,75 |
| 4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 0,00 | 2.388,00 | 2.388,00 |
| 42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 0,00 | 2.388,00 | 2.388,00 |
| Izvor: 51 Pomoći | 6.000,00 | 85.365,51 | 91.365,51 |
| 3 Rashodi poslovanja | 6.000,00 | 83.814,33 | 89.814,33 |
| 32 Materijalni rashodi | 6.000,00 | 83.814,33 | 89.814,33 |
| 4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 0,00 | 1.551,18 | 1.551,18 |
| 42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 0,00 | 1.551,18 | 1.551,18 |
| Akt/projekt: ZGRADA MJESNI DOM ŽIVIKE A100156 | 4.500,00 | 4.392,50 | 8.892,50 |
| Izvor: 51 Pomoći | 4.500,00 | 4.392,50 | 8.892,50 |
| 3 Rashodi poslovanja | 4.500,00 | 4.392,50 | 8.892,50 |
| 32 Materijalni rashodi | 4.500,00 | 4.392,50 | 8.892,50 |
| Akt/projekt: ZGRADA MJESNI DOM PRIČAC A100157 | 5.000,00 | 10.712,50 | 15.712,50 |
| Izvor: 51 Pomoći | 5.000,00 | 10.712,50 | 15.712,50 |
| 3 Rashodi poslovanja | 0,00 | 15.712,50 | 15.712,50 |
| 32 Materijalni rashodi | 0,00 | 15.712,50 | 15.712,50 |
| 4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 5.000,00 | -5.000,00 | 0,00 |
| 42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 5.000,00 | -5.000,00 | 0,00 |
| Akt/projekt: ZGRADA KLUBA NK SLAVONAC SLAVONSKI KOBAS A100160 | 10.000,00 | -10.000,00 | 0,00 |
| Izvor: 51 Pomoći | 10.000,00 | -10.000,00 | 0,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 10.000,00 | -10.000,00 | 0,00 |
| 32 Materijalni rashodi | 10.000,00 | -10.000,00 | 0,00 |

| | | | |
|--|------------------|-------------------|------------------|
| Akt/projekt: ZGRADA MJESNI DOM MALINO A100161 | 1.000,00 | -1.000,00 | 0,00 |
| Izvor: 11 Opći prihodi i primici | 1.000,00 | -1.000,00 | 0,00 |
| 4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 1.000,00 | -1.000,00 | 0,00 |
| 42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 1.000,00 | -1.000,00 | 0,00 |
| Akt/projekt: ZGRADA MJESNI DOM RADOVANJE A100164 | 1.500,00 | -1.500,00 | 0,00 |
| Izvor: 51 Pomoći | 1.500,00 | -1.500,00 | 0,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 1.500,00 | -1.500,00 | 0,00 |
| 32 Materijalni rashodi | 1.500,00 | -1.500,00 | 0,00 |
| Akt/projekt: ZGARAD KLUBA NK ORIOLIK ORIOVAC- ŠN ORIOVAC A100165 | 0,00 | 56.128,56 | 56.128,56 |
| Izvor: 11 Opći prihodi i primici | 0,00 | 14.556,25 | 14.556,25 |
| 4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 0,00 | 14.556,25 | 14.556,25 |
| 42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 0,00 | 2.365,00 | 2.365,00 |
| 45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini | 0,00 | 12.191,25 | 12.191,25 |
| Izvor: 51 Pomoći | 0,00 | 41.572,31 | 41.572,31 |
| 3 Rashodi poslovanja | 0,00 | 41.572,31 | 41.572,31 |
| 32 Materijalni rashodi | 0,00 | 41.572,31 | 41.572,31 |
| Akt/projekt: ZGRADA FINA-VETERINARSKA AMBULANTA-KNJIŽNICA A100166 | 4.690,00 | 2.185,00 | 6.875,00 |
| Izvor: 51 Pomoći | 4.690,00 | 2.185,00 | 6.875,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 4.690,00 | 2.185,00 | 6.875,00 |
| 32 Materijalni rashodi | 4.690,00 | 2.185,00 | 6.875,00 |
| Akt/projekt: ZGRADA KINO SALA A100167 | 3.000,00 | -1.625,00 | 1.375,00 |
| Izvor: 51 Pomoći | 3.000,00 | -1.625,00 | 1.375,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 3.000,00 | -1.625,00 | 1.375,00 |
| 32 Materijalni rashodi | 3.000,00 | -1.625,00 | 1.375,00 |
| Akt/projekt: ZGRADA MJESNI DOM ORIOVAC A100168 | 27.500,00 | -27.500,00 | 0,00 |
| Izvor: 51 Pomoći | 27.500,00 | -27.500,00 | 0,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 1.500,00 | -1.500,00 | 0,00 |
| 32 Materijalni rashodi | 1.500,00 | -1.500,00 | 0,00 |
| 4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 26.000,00 | -26.000,00 | 0,00 |
| 42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 26.000,00 | -26.000,00 | 0,00 |
| Akt/projekt: ZGRADA KLUBA NK SVJETLOST LUŽANI-TK SVJETLOST LUŽANI A100169 | 1.500,00 | 33.493,92 | 34.993,92 |
| Izvor: 51 Pomoći | 1.500,00 | 33.493,92 | 34.993,92 |
| 3 Rashodi poslovanja | 1.500,00 | 25.326,42 | 26.826,42 |

| | | | | |
|---|---|-----------------|------------------|------------------|
| 32 | Materijalni rashodi | 1.500,00 | 25.326,42 | 26.826,42 |
| 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 0,00 | 8.167,50 | 8.167,50 |
| 45 | Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini | 0,00 | 8.167,50 | 8.167,50 |
| Akt/projekt: MJESNI DOM ZGRADA SLAVONSKI Kobaš A100170 | | 1.500,00 | 14.545,92 | 16.045,92 |
| Izvor: 11 Opći prihodi i primici | | 0,00 | 443,92 | 443,92 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 0,00 | 443,92 | 443,92 |
| 32 | Materijalni rashodi | 0,00 | 443,92 | 443,92 |
| Izvor: 51 Pomoći | | 1.500,00 | 14.102,00 | 15.602,00 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 1.500,00 | 14.102,00 | 15.602,00 |
| 32 | Materijalni rashodi | 1.500,00 | 14.102,00 | 15.602,00 |
| Akt/projekt: ZGRADA MJESNI DOM KUJNIK A100171 | | 2.000,00 | -2.000,00 | 0,00 |
| Izvor: 51 Pomoći | | 2.000,00 | -2.000,00 | 0,00 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 1.500,00 | -1.500,00 | 0,00 |
| 32 | Materijalni rashodi | 1.500,00 | -1.500,00 | 0,00 |
| 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 500,00 | -500,00 | 0,00 |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 500,00 | -500,00 | 0,00 |
| Akt/projekt: ZGRADA LOVAČKI DOM ŽIVIKE A100176 | | 0,00 | 16.582,55 | 16.582,55 |
| Izvor: 11 Opći prihodi i primici | | 0,00 | 16.582,55 | 16.582,55 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 0,00 | 13.082,55 | 13.082,55 |
| 32 | Materijalni rashodi | 0,00 | 13.082,55 | 13.082,55 |
| 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 0,00 | 3.500,00 | 3.500,00 |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 0,00 | 3.500,00 | 3.500,00 |
| Akt/projekt: ZGRADA DVD LUŽANI A100181 | | 0,00 | 2.000,00 | 2.000,00 |
| Izvor: 51 Pomoći | | 0,00 | 2.000,00 | 2.000,00 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 0,00 | 2.000,00 | 2.000,00 |
| 32 | Materijalni rashodi | 0,00 | 2.000,00 | 2.000,00 |
| Akt/projekt: ZGRADA MJESNI DOM LUŽANI A100183 | | 1.500,00 | 7.678,09 | 9.178,09 |
| Izvor: 51 Pomoći | | 1.500,00 | 7.678,09 | 9.178,09 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 1.500,00 | -1.066,22 | 433,78 |
| 32 | Materijalni rashodi | 1.500,00 | -1.066,22 | 433,78 |
| 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 0,00 | 8.744,31 | 8.744,31 |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 0,00 | 8.744,31 | 8.744,31 |
| Akt/projekt: ZGRADA MRTVAČNICA ORIOVAC A100184 | | 1.500,00 | -1.500,00 | 0,00 |
| Izvor: 51 Pomoći | | 1.500,00 | -1.500,00 | 0,00 |

| | | | |
|---|------------------|---------------------|---------------------|
| 3 Rashodi poslovanja | 1.500,00 | -1.500,00 | 0,00 |
| 32 Materijalni rashodi | 1.500,00 | -1.500,00 | 0,00 |
| Akt/projekt: ZGRADA KOMUNALNI OBJEKT A100185 | 0,00 | 12.046,25 | 12.046,25 |
| Izvor: 11 Opći prihodi i primici | 0,00 | 12.046,25 | 12.046,25 |
| 3 Rashodi poslovanja | 0,00 | 12.046,25 | 12.046,25 |
| 32 Materijalni rashodi | 0,00 | 12.046,25 | 12.046,25 |
| Akt/projekt: OPREMA ZA DJEČJA IGRALIŠTA A100203 | 30.000,00 | -30.000,00 | 0,00 |
| Izvor: 51 Pomoći | 30.000,00 | -30.000,00 | 0,00 |
| 4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 30.000,00 | -30.000,00 | 0,00 |
| 42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 30.000,00 | -30.000,00 | 0,00 |
| Akt/projekt: SUFINANCIRANJE IZGRADNJE VODOVODNE MREŽE NA PODRUČJU OPĆINE ORIOVAC A100223 | 0,00 | 1.220.822,59 | 1.220.822,59 |
| Izvor: 71 Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS | 0,00 | 1.220.822,59 | 1.220.822,59 |
| 3 Rashodi poslovanja | 0,00 | 1.220.822,59 | 1.220.822,59 |
| 38 Ostali rashodi | 0,00 | 1.220.822,59 | 1.220.822,59 |
| Akt/projekt: ZGRADA KUDA SLAVONAKI KOBAS A100225 | 0,00 | 7.378,25 | 7.378,25 |
| Izvor: 0 (ništa) | 0,00 | 7.378,25 | 7.378,25 |
| 3 Rashodi poslovanja | 0,00 | 7.378,25 | 7.378,25 |
| 32 Materijalni rashodi | 0,00 | 7.378,25 | 7.378,25 |
| Akt/projekt: ZGRADA LOVAČKI DOM ORIOVAC A100226 | 0,00 | 390,00 | 390,00 |
| Izvor: 11 Opći prihodi i primici | 0,00 | 390,00 | 390,00 |
| 4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 0,00 | 390,00 | 390,00 |
| 42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 0,00 | 390,00 | 390,00 |
| Akt/projekt: ZGRADA - UDRUGA "KLA" JASNI VIDICI A100228 | 0,00 | 20.973,33 | 20.973,33 |
| Izvor: 11 Opći prihodi i primici | 0,00 | 20.973,33 | 20.973,33 |
| 3 Rashodi poslovanja | 0,00 | 20.150,00 | 20.150,00 |
| 32 Materijalni rashodi | 0,00 | 20.150,00 | 20.150,00 |
| 4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 0,00 | 823,33 | 823,33 |
| 42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 0,00 | 823,33 | 823,33 |
| Akt/projekt: ZGRADA DVD CIGLENIK A100229 | 0,00 | 3.918,75 | 3.918,75 |
| Izvor: 11 Opći prihodi i primici | 0,00 | 3.918,75 | 3.918,75 |
| 3 Rashodi poslovanja | 0,00 | 3.918,75 | 3.918,75 |
| 32 Materijalni rashodi | 0,00 | 3.918,75 | 3.918,75 |

| | | | |
|--|------------------|-------------------|------------------|
| Akt/projekt: ZGRADA ŽELJEZNIČKA STANICA - MALINO A100233 | 0,00 | 3.731,25 | 3.731,25 |
| Izvor: 11 Opći prihodi i primici | 0,00 | 3.731,25 | 3.731,25 |
| 3 Rashodi poslovanja | 0,00 | 3.731,25 | 3.731,25 |
| 32 Materijalni rashodi | 0,00 | 3.731,25 | 3.731,25 |
| Akt/projekt: ZGRADA ŠRU "ŠARAN" ORIOVAC A100234 | 0,00 | 4.597,50 | 4.597,50 |
| Izvor: 11 Opći prihodi i primici | 0,00 | 4.597,50 | 4.597,50 |
| 3 Rashodi poslovanja | 0,00 | 4.597,50 | 4.597,50 |
| 32 Materijalni rashodi | 0,00 | 4.597,50 | 4.597,50 |
| Akt/projekt: ZGRADA DOM BEČIC A100237 | 0,00 | 8.238,75 | 8.238,75 |
| Izvor: 11 Opći prihodi i primici | 0,00 | 8.238,75 | 8.238,75 |
| 4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 0,00 | 8.238,75 | 8.238,75 |
| 45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini | 0,00 | 8.238,75 | 8.238,75 |
| Akt/projekt: OPREMANJE OPĆINSKE ZGRADE K100061 | 4.759,38 | -2.499,66 | 2.259,72 |
| Izvor: 11 Opći prihodi i primici | 4.000,00 | -1.740,28 | 2.259,72 |
| 4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 4.000,00 | -1.740,28 | 2.259,72 |
| 42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 4.000,00 | -1.740,28 | 2.259,72 |
| Izvor: 51 Pomoći | 759,38 | -759,38 | 0,00 |
| 4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 759,38 | -759,38 | 0,00 |
| 42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 759,38 | -759,38 | 0,00 |
| Akt/projekt: OPREMA ZA DJEČJA IGRALIŠTA K100113 | 21.000,00 | -21.000,00 | 0,00 |
| Izvor: 11 Opći prihodi i primici | 21.000,00 | -21.000,00 | 0,00 |
| 4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 21.000,00 | -21.000,00 | 0,00 |
| 42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 21.000,00 | -21.000,00 | 0,00 |
| Akt/projekt: DOADATNO ULAGANJE-PRIKLJUČCI-POVEĆANJE SNAGE K100115 | 6.655,00 | -5.624,74 | 1.030,26 |
| Izvor: 11 Opći prihodi i primici | 6.655,00 | -5.624,74 | 1.030,26 |
| 4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 6.655,00 | -5.624,74 | 1.030,26 |
| 45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini | 6.655,00 | -5.624,74 | 1.030,26 |
| Akt/projekt: OPREMANJE ZGRADA U VLASNIŠTVU OPĆINE K100132 | 1.000,00 | -1.000,00 | 0,00 |
| Izvor: 51 Pomoći | 1.000,00 | -1.000,00 | 0,00 |
| 4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 1.000,00 | -1.000,00 | 0,00 |
| 45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini | 1.000,00 | -1.000,00 | 0,00 |
| Akt/projekt: PROJEKT-MULTIFUNKCIONALNI CENTAR - STARA ŠKOLA - SLAVONSKI Kobaš - SLAVONSKI Kobaš K100152 | 5.000,00 | 94.628,03 | 99.628,03 |

| | | | |
|---|-------------------|-------------------|-------------------|
| Izvor: 11 Opći prihodi i primici | 0,00 | 25,00 | 25,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 0,00 | 25,00 | 25,00 |
| 32 Materijalni rashodi | 0,00 | 25,00 | 25,00 |
| Izvor: 53 Pomoći-projekt izgradnja ceste Čaplja | 5.000,00 | 94.603,03 | 99.603,03 |
| 4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 5.000,00 | 94.603,03 | 99.603,03 |
| 45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini | 5.000,00 | 94.603,03 | 99.603,03 |
| Akt/projekt: LEGALIZACIJA OBJEKATA T100065 | 2.000,00 | -2.000,00 | 0,00 |
| Izvor: 41 Komunalna naknada i komunalni doprinos | 2.000,00 | -2.000,00 | 0,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 2.000,00 | -2.000,00 | 0,00 |
| 32 Materijalni rashodi | 2.000,00 | -2.000,00 | 0,00 |
| Program: 1007 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE | 332.818,60 | 111.964,44 | 444.783,04 |
| Akt/projekt: POTROŠNJA I ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE A100010 | 101.828,00 | 0,00 | 101.828,00 |
| Izvor: 11 Opći prihodi i primici | 57.828,00 | 0,00 | 57.828,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 57.828,00 | 0,00 | 57.828,00 |
| 32 Materijalni rashodi | 57.828,00 | 0,00 | 57.828,00 |
| Izvor: 41 Komunalna naknada i komunalni doprinos | 44.000,00 | 0,00 | 44.000,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 44.000,00 | 0,00 | 44.000,00 |
| 32 Materijalni rashodi | 44.000,00 | 0,00 | 44.000,00 |
| Akt/projekt: ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA A100213 | 79.990,60 | 43.609,40 | 123.600,00 |
| Izvor: 41 Komunalna naknada i komunalni doprinos | 79.990,60 | 43.609,40 | 123.600,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 79.990,60 | 43.609,40 | 123.600,00 |
| 32 Materijalni rashodi | 79.990,60 | 43.609,40 | 123.600,00 |
| Akt/projekt: ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA A100215 | 75.000,00 | 43.767,54 | 118.767,54 |
| Izvor: 11 Opći prihodi i primici | 0,00 | 2.617,29 | 2.617,29 |
| 3 Rashodi poslovanja | 0,00 | 2.617,29 | 2.617,29 |
| 32 Materijalni rashodi | 0,00 | 2.617,29 | 2.617,29 |
| Izvor: 41 Komunalna naknada i komunalni doprinos | 75.000,00 | 41.150,25 | 116.150,25 |
| 3 Rashodi poslovanja | 75.000,00 | 41.150,25 | 116.150,25 |
| 32 Materijalni rashodi | 75.000,00 | 41.150,25 | 116.150,25 |
| Akt/projekt: ODRŽAVANJE GRAĐEVINA JAVNE ODVODNJE OBORINSKIH VODA A100241 | 11.000,00 | -6.000,00 | 5.000,00 |
| Izvor: 41 Komunalna naknada i komunalni doprinos | 11.000,00 | -6.000,00 | 5.000,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 11.000,00 | -6.000,00 | 5.000,00 |
| 32 Materijalni rashodi | 11.000,00 | -6.000,00 | 5.000,00 |

| | | | |
|--|---------------------|----------------------|-------------------|
| Akt/projekt: ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA A100242 | 65.000,00 | 0,00 | 65.000,00 |
| Izvor: 41 Komunalna naknada i komunalni doprinos | 65.000,00 | 0,00 | 65.000,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 65.000,00 | 0,00 | 65.000,00 |
| 32 Materijalni rashodi | 65.000,00 | 0,00 | 65.000,00 |
| Akt/projekt: PROVOĐENJE MJERA DEZINSEKCIJE A100243 | 0,00 | 23.387,50 | 23.387,50 |
| Izvor: 51 Pomoći | 0,00 | 23.387,50 | 23.387,50 |
| 3 Rashodi poslovanja | 0,00 | 23.387,50 | 23.387,50 |
| 32 Materijalni rashodi | 0,00 | 23.387,50 | 23.387,50 |
| Akt/projekt: ODRŽAVANJE GRAĐEVINA, UREĐAJA O PREDMETA JAVNE NAMJENE-SPOMENICI A100244 | 0,00 | 7.200,00 | 7.200,00 |
| Izvor: 51 Pomoći | 0,00 | 7.200,00 | 7.200,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 0,00 | 3.500,00 | 3.500,00 |
| 32 Materijalni rashodi | 0,00 | 3.500,00 | 3.500,00 |
| 4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 0,00 | 3.700,00 | 3.700,00 |
| 42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 0,00 | 3.700,00 | 3.700,00 |
| Program: 1008 PROGRAM GRAĐENJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE | 1.890.000,00 | -1.271.365,90 | 618.634,10 |
| Akt/projekt: GRAĐEVINE KOM.INF.KOJE ĆE SE GRADITI RADI UREĐENJA NEUREĐENIH DIJELOVA GRAĐEVINSKOG PODRUČJA- A100217 NERAZVRSTANE CESTE | 130.000,00 | -130.000,00 | 0,00 |
| Izvor: 51 Pomoći | 130.000,00 | -130.000,00 | 0,00 |
| 4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 130.000,00 | -130.000,00 | 0,00 |
| 42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 130.000,00 | -130.000,00 | 0,00 |
| Akt/projekt: GRAĐEVINE KOM.INF.KOJE ĆE SE GRADIRI U UREĐENIM DIJELOVIMA GRAĐEVINSKOG PODRUČJA A100218 | 160.000,00 | -82.580,00 | 77.420,00 |
| Izvor: 11 Opći prihodi i primici | 160.000,00 | -82.580,00 | 77.420,00 |
| 4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 160.000,00 | -82.580,00 | 77.420,00 |
| 42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 160.000,00 | -82.580,00 | 77.420,00 |
| Akt/projekt: JAVNE PROMETNE POVRŠINE NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIH VOZILA- NOGOSTUP A100219 | 390.000,00 | -356.473,75 | 33.526,25 |
| Izvor: 51 Pomoći | 160.000,00 | -157.473,75 | 2.526,25 |
| 4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 160.000,00 | -157.473,75 | 2.526,25 |
| 42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 160.000,00 | -157.473,75 | 2.526,25 |
| Izvor: 53 Pomoći-projekt izgradnja ceste Čaplja | 230.000,00 | -199.000,00 | 31.000,00 |
| 4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 230.000,00 | -199.000,00 | 31.000,00 |
| 42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 230.000,00 | -199.000,00 | 31.000,00 |
| Akt/projekt: GROBLJA A100220 | 72.000,00 | -59.491,25 | 12.508,75 |
| Izvor: 11 Opći prihodi i primici | 7.000,00 | -7.000,00 | 0,00 |

| | | | |
|--|---------------------|----------------------|-------------------|
| 4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 7.000,00 | -7.000,00 | 0,00 |
| 42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 7.000,00 | -7.000,00 | 0,00 |
| Izvor: 51 Pomoći | 0,00 | 12.508,75 | 12.508,75 |
| 4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 0,00 | 12.508,75 | 12.508,75 |
| 42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 0,00 | 12.508,75 | 12.508,75 |
| Izvor: 53 Pomoći-projekt izgradnja ceste Čaplja | 65.000,00 | -65.000,00 | 0,00 |
| 4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 65.000,00 | -65.000,00 | 0,00 |
| 42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 65.000,00 | -65.000,00 | 0,00 |
| Akt/projekt: JAVNE ZELENE POVRŠINE A100221 | 1.100.000,00 | -604.820,90 | 495.179,10 |
| Izvor: 11 Opći prihodi i primici | 100.000,00 | 395.179,10 | 495.179,10 |
| 3 Rashodi poslovanja | 0,00 | 12.437,50 | 12.437,50 |
| 32 Materijalni rashodi | 0,00 | 12.437,50 | 12.437,50 |
| 4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 100.000,00 | 382.741,60 | 482.741,60 |
| 42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 100.000,00 | 382.741,60 | 482.741,60 |
| Izvor: 81 Namjenski prihodi od osiguranja | 1.000.000,00 | -1.000.000,00 | 0,00 |
| 4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 1.000.000,00 | -1.000.000,00 | 0,00 |
| 42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 1.000.000,00 | -1.000.000,00 | 0,00 |
| Akt/projekt: IZGRADNJA JAVNE RASVJETE K100055 | 33.000,00 | -33.000,00 | 0,00 |
| Izvor: 51 Pomoći | 20.000,00 | -20.000,00 | 0,00 |
| 4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 20.000,00 | -20.000,00 | 0,00 |
| 42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 20.000,00 | -20.000,00 | 0,00 |
| Izvor: 52 Pomoći-Županija -naknada za ogrijev | 13.000,00 | -13.000,00 | 0,00 |
| 4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 13.000,00 | -13.000,00 | 0,00 |
| 42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 13.000,00 | -13.000,00 | 0,00 |
| Akt/projekt: IZGRADNJA OSTALIH NESPOMENUTIH OBJEKATA NA JAVNOJ POVRŠINI T100064 | 5.000,00 | -5.000,00 | 0,00 |
| Izvor: 11 Opći prihodi i primici | 5.000,00 | -5.000,00 | 0,00 |
| 4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 5.000,00 | -5.000,00 | 0,00 |
| 42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 5.000,00 | -5.000,00 | 0,00 |
| Program: 1010 ZAŠTITA OKOLIŠA | 145.160,00 | 16.042,51 | 161.202,51 |
| Akt/projekt: ODVOZ OTPADA A100015 | 25.000,00 | 39.740,00 | 64.740,00 |
| Izvor: 11 Opći prihodi i primici | 0,00 | 36.840,00 | 36.840,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 0,00 | 36.840,00 | 36.840,00 |
| 32 Materijalni rashodi | 0,00 | 36.840,00 | 36.840,00 |
| Izvor: 41 Komunalna naknada i komunalni doprinos | 25.000,00 | 2.900,00 | 27.900,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 25.000,00 | 2.900,00 | 27.900,00 |

| | | | |
|---|------------------|-------------------|------------------|
| 32 Materijalni rashodi | 25.000,00 | 2.900,00 | 27.900,00 |
| Akt/projekt: DERATIZACIJA I DEZINSEKCIJA A100021 | 60.000,00 | -20.000,00 | 40.000,00 |
| Izvor: 11 Opći prihodi i primici | 60.000,00 | -20.000,00 | 40.000,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 60.000,00 | -20.000,00 | 40.000,00 |
| 32 Materijalni rashodi | 60.000,00 | -20.000,00 | 40.000,00 |
| Akt/projekt: ZBRINJAVANJE NAPUŠTENIH ŽIVOTINJA A100088 | 4.000,00 | 0,00 | 4.000,00 |
| Izvor: 11 Opći prihodi i primici | 4.000,00 | 0,00 | 4.000,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 4.000,00 | 0,00 | 4.000,00 |
| 32 Materijalni rashodi | 4.000,00 | 0,00 | 4.000,00 |
| Akt/projekt: POTICAJ ZA SMANJENJE MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA A100099 | 9.000,00 | -389,16 | 8.610,84 |
| Izvor: 41 Komunalna naknada i komunalni doprinos | 9.000,00 | -389,16 | 8.610,84 |
| 3 Rashodi poslovanja | 9.000,00 | -389,16 | 8.610,84 |
| 32 Materijalni rashodi | 9.000,00 | -389,16 | 8.610,84 |
| Akt/projekt: PROGRAM ZAŠTITE DIVLJIH ŽIVOTINJA A100105 | 3.060,00 | 291,67 | 3.351,67 |
| Izvor: 11 Opći prihodi i primici | 3.060,00 | 291,67 | 3.351,67 |
| 3 Rashodi poslovanja | 3.060,00 | 291,67 | 3.351,67 |
| 32 Materijalni rashodi | 3.060,00 | 291,67 | 3.351,67 |
| Akt/projekt: RECIKLAŽNO DVORIŠTE ORIOVAC A100109 | 4.500,00 | -4.500,00 | 0,00 |
| Izvor: 41 Komunalna naknada i komunalni doprinos | 4.500,00 | -4.500,00 | 0,00 |
| 4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 4.500,00 | -4.500,00 | 0,00 |
| 42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 4.500,00 | -4.500,00 | 0,00 |
| Akt/projekt: STERILIZACIJA I KASTRACIJA PASA I MAČAKA A100114 | 2.100,00 | 400,00 | 2.500,00 |
| Izvor: 11 Opći prihodi i primici | 2.100,00 | 400,00 | 2.500,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 2.100,00 | 400,00 | 2.500,00 |
| 32 Materijalni rashodi | 2.100,00 | 400,00 | 2.500,00 |
| Akt/projekt: PREUZIMANJE I PRIJEVOZ NUSPROIZVODA ŽIVOTINJSKOG PODRIJETLA NAKON SVINJOKOLJE A100120 | 10.000,00 | 0,00 | 10.000,00 |
| Izvor: 51 Pomoći | 10.000,00 | 0,00 | 10.000,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 10.000,00 | 0,00 | 10.000,00 |
| 32 Materijalni rashodi | 10.000,00 | 0,00 | 10.000,00 |
| Akt/projekt: NAKNADA ZA KORIŠTENJE ODLAGALIŠTA KOM.OTPADA-NG A100139 | 15.000,00 | 13.000,00 | 28.000,00 |
| Izvor: 51 Pomoći | 15.000,00 | 13.000,00 | 28.000,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 15.000,00 | 13.000,00 | 28.000,00 |

| | | | |
|--|-------------------|-------------------|-------------------|
| 32 Materijalni rashodi | 15.000,00 | 13.000,00 | 28.000,00 |
| Akt/projekt: PROGRAM IZOBRAZNO INFORMATVNIH AKTIVNOSTI O GOSPODARENJU OTPADOM A100187 | 12.500,00 | -12.500,00 | 0,00 |
| Izvor: 11 Opći prihodi i primici | 12.500,00 | -12.500,00 | 0,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 12.500,00 | -12.500,00 | 0,00 |
| 32 Materijalni rashodi | 12.500,00 | -12.500,00 | 0,00 |
| Program: 1011 PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI | 45.850,00 | -3.850,00 | 42.000,00 |
| Akt/projekt: KULTURNI SADRŽAJI A100004 | 2.500,00 | 4.000,00 | 6.500,00 |
| Izvor: 11 Opći prihodi i primici | 2.500,00 | 4.000,00 | 6.500,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 2.500,00 | 4.000,00 | 6.500,00 |
| 32 Materijalni rashodi | 2.500,00 | 4.000,00 | 6.500,00 |
| Akt/projekt: SUFINANCIRANJE UDRUGA KULTURNOG SADRŽAJA A100026 | 26.850,00 | -5.850,00 | 21.000,00 |
| Izvor: 11 Opći prihodi i primici | 26.850,00 | -5.850,00 | 21.000,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 26.850,00 | -5.850,00 | 21.000,00 |
| 38 Ostali rashodi | 26.850,00 | -5.850,00 | 21.000,00 |
| Akt/projekt: SUFINANCIRANJE VJERSKIH ZAJEDNICA A100027 | 11.000,00 | -2.000,00 | 9.000,00 |
| Izvor: 11 Opći prihodi i primici | 11.000,00 | -2.000,00 | 9.000,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 11.000,00 | -2.000,00 | 9.000,00 |
| 37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade | 2.000,00 | -2.000,00 | 0,00 |
| 38 Ostali rashodi | 9.000,00 | 0,00 | 9.000,00 |
| Akt/projekt: RAD KNJIŽNICE ORIOVAC K100069 | 5.500,00 | 0,00 | 5.500,00 |
| Izvor: 11 Opći prihodi i primici | 5.500,00 | 0,00 | 5.500,00 |
| 4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 5.500,00 | 0,00 | 5.500,00 |
| 42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 5.500,00 | 0,00 | 5.500,00 |
| Program: 1012 PROGRAM JAVNIH POTREBA U ŠPORTU | 187.200,00 | 31.418,92 | 218.618,92 |
| Akt/projekt: POTICANJE ŠPORTSKO REKREATIVNIH AKTIVNOSTI A100006 | 176.400,00 | 31.418,92 | 207.818,92 |
| Izvor: 11 Opći prihodi i primici | 176.400,00 | 31.418,92 | 207.818,92 |
| 3 Rashodi poslovanja | 176.400,00 | 31.418,92 | 207.818,92 |
| 37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade | 1.300,00 | 0,00 | 1.300,00 |
| 38 Ostali rashodi | 175.100,00 | 31.418,92 | 206.518,92 |
| Akt/projekt: SUFINANCIRANJE LOVAČKIH I RIBOLOVNIH UDRUGA A100042 | 10.800,00 | 0,00 | 10.800,00 |
| Izvor: 11 Opći prihodi i primici | 10.800,00 | 0,00 | 10.800,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 10.800,00 | 0,00 | 10.800,00 |

| | | | | |
|---|---|-------------------|-------------------|-------------------|
| 37 | Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade | 1.000,00 | 0,00 | 1.000,00 |
| 38 | Ostali rashodi | 9.800,00 | 0,00 | 9.800,00 |
| Program: 1014 PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE | | 16.000,00 | -16.000,00 | 0,00 |
| Akt/projekt: SUFINANCIRANJE BORAVKA DJECE U VRTIĆU SUNČICA A100049 | | 16.000,00 | -16.000,00 | 0,00 |
| Izvor: 11 Opći prihodi i primici | | 16.000,00 | -16.000,00 | 0,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | | 16.000,00 | -16.000,00 | 0,00 |
| 37 | Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade | 16.000,00 | -16.000,00 | 0,00 |
| Program: 1016 AKTIVNA POLITIKA ZAPOSŁJAVANJA | | 8.400,00 | 7.870,07 | 16.270,07 |
| Akt/projekt: JAVNI RADOVI T100071 | | 7.400,00 | 6.369,09 | 13.769,09 |
| Izvor: 51 Pomoći | | 7.400,00 | 6.369,09 | 13.769,09 |
| 3 Rashodi poslovanja | | 7.400,00 | 6.369,09 | 13.769,09 |
| 31 | Rashodi za zaposlene | 7.000,00 | 6.289,09 | 13.289,09 |
| 32 | Materijalni rashodi | 400,00 | 80,00 | 480,00 |
| Akt/projekt: JAVNI RADOVI-NAKNADA ZA NEZAPOSŁJAVANJE OSOBA SA INVALIDITETOM T100144 | | 1.000,00 | 1.500,98 | 2.500,98 |
| Izvor: 11 Opći prihodi i primici | | 0,00 | 0,98 | 0,98 |
| 3 Rashodi poslovanja | | 0,00 | 0,98 | 0,98 |
| 34 | Financijski rashodi | 0,00 | 0,98 | 0,98 |
| Izvor: 51 Pomoći | | 1.000,00 | 1.500,00 | 2.500,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | | 1.000,00 | 1.500,00 | 2.500,00 |
| 32 | Materijalni rashodi | 1.000,00 | 1.500,00 | 2.500,00 |
| Program: 1018 PROGRAM JAVNIH POTREBA SOCIJALNE SKRBI NA PODRUČJU OPĆINE ORIOVAC | | 114.860,00 | 34.116,46 | 148.976,46 |
| Akt/projekt: POMOĆ OBITELJIMA I KUĆANSTVIMA U NOVCU I NARAVI A100188 | | 31.700,00 | 35.000,00 | 66.700,00 |
| Izvor: 11 Opći prihodi i primici | | 31.700,00 | 35.000,00 | 66.700,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | | 31.700,00 | 35.000,00 | 66.700,00 |
| 37 | Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade | 31.700,00 | 35.000,00 | 66.700,00 |
| Akt/projekt: HUMANITARNA DJELATNOST HRVATSKOG CRVENOG KRIŽA - ZAKONSKA OBEVA A100189 | | 15.000,00 | 0,00 | 15.000,00 |
| Izvor: 11 Opći prihodi i primici | | 15.000,00 | 0,00 | 15.000,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | | 15.000,00 | 0,00 | 15.000,00 |
| 38 | Ostali rashodi | 15.000,00 | 0,00 | 15.000,00 |
| Akt/projekt: TEKUĆA POMOĆ U NOVCU ZA OGRIJEV A100190 | | 2.000,00 | 0,00 | 2.000,00 |
| Izvor: 51 Pomoći | | 2.000,00 | 0,00 | 2.000,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | | 2.000,00 | 0,00 | 2.000,00 |

| | | | | |
|----------------------|--|-------------------|-------------------|-------------------|
| 37 | Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade | 2.000,00 | 0,00 | 2.000,00 |
| Akt/projekt: | NAKNADA ZA NOVOROĐENO DIJETE | 25.000,00 | 2.000,00 | 27.000,00 |
| A100191 | | | | |
| Izvor: 51 | Pomoći | 25.000,00 | 2.000,00 | 27.000,00 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 25.000,00 | 2.000,00 | 27.000,00 |
| 37 | Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade | 25.000,00 | 2.000,00 | 27.000,00 |
| Akt/projekt: | SUFINACIRANJE TROŠKOVA STANOVANJA | 500,00 | 800,00 | 1.300,00 |
| A100192 | | | | |
| Izvor: 51 | Pomoći | 500,00 | 800,00 | 1.300,00 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 500,00 | 800,00 | 1.300,00 |
| 37 | Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade | 500,00 | 800,00 | 1.300,00 |
| Akt/projekt: | SUFINACIRANJE PRI KUPNJI ILI IZGRADNJI PRVE NEKRETNINE | 30.000,00 | 0,00 | 30.000,00 |
| A100193 | | | | |
| Izvor: 51 | Pomoći | 30.000,00 | 0,00 | 30.000,00 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 30.000,00 | 0,00 | 30.000,00 |
| 37 | Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade | 30.000,00 | 0,00 | 30.000,00 |
| Akt/projekt: | NAKNADA ZA KOMUNALNO OPREMANJE -POTPORA ZA BRANITELJE I HRVI | 4.000,00 | -2.500,00 | 1.500,00 |
| A100194 | | | | |
| Izvor: 51 | Pomoći | 4.000,00 | -2.500,00 | 1.500,00 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 4.000,00 | -2.500,00 | 1.500,00 |
| 37 | Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade | 4.000,00 | -2.500,00 | 1.500,00 |
| Akt/projekt: | TOPLI OBROK STARIJIM I NEMOĆNIM OSOBAMA | 3.000,00 | -500,00 | 2.500,00 |
| A100195 | | | | |
| Izvor: 51 | Pomoći | 3.000,00 | -500,00 | 2.500,00 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 3.000,00 | -500,00 | 2.500,00 |
| 37 | Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade | 3.000,00 | -500,00 | 2.500,00 |
| Akt/projekt: | FINANCIRANJE NAKNADE GRAĐANIMA KOD PLAĆANJA UPLATNICA ZA KOMUNALNU I GROBNU NAKNADU | 2.660,00 | 0,00 | 2.660,00 |
| A100196 | | | | |
| Izvor: 11 | Opći prihodi i primici | 2.660,00 | 0,00 | 2.660,00 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 2.660,00 | 0,00 | 2.660,00 |
| 37 | Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade | 2.660,00 | 0,00 | 2.660,00 |
| Akt/projekt: | SUFINACIRANJE PRIKLJUČKA PLINA | 1.000,00 | -683,54 | 316,46 |
| A100197 | | | | |
| Izvor: 11 | Opći prihodi i primici | 1.000,00 | -683,54 | 316,46 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 1.000,00 | -683,54 | 316,46 |
| 37 | Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade | 1.000,00 | -683,54 | 316,46 |
| Program: 1019 | PROGRAM JAVNIH POTREBA PREDŠKOLSKOG ODGOJA , OBRAZOVANJA I RADA OSTALIH UDRUGA NA PODRUČJU OPĆINE ORIOVAC | 116.500,00 | -10.132,50 | 106.367,50 |
| Akt/projekt: | SUFINACIRANJE PREDŠKOLSKOG ODGOJA -CEKIN DJ.VRTIĆ | 0,00 | 2.721,50 | 2.721,50 |
| A100102 | | | | |

| | | | |
|--|-------------------|--------------------|-------------------|
| Izvor: 10 Opći prihodi i primici | 0,00 | 2.721,50 | 2.721,50 |
| 3 Rashodi poslovanja | 0,00 | 2.721,50 | 2.721,50 |
| 37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade | 0,00 | 2.721,50 | 2.721,50 |
| Akt/projekt: SUFINANCIRANJE ŠKOLSKIH USTANOVA A100198 | 7.500,00 | -391,65 | 7.108,35 |
| Izvor: 11 Opći prihodi i primici | 7.500,00 | -391,65 | 7.108,35 |
| 3 Rashodi poslovanja | 7.500,00 | -391,65 | 7.108,35 |
| 36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna | 6.000,00 | -3.344,15 | 2.655,85 |
| 37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade | 1.500,00 | 2.952,50 | 4.452,50 |
| Akt/projekt: STIPENDIJE STUDENTIMA A100199 | 19.000,00 | 0,00 | 19.000,00 |
| Izvor: 11 Opći prihodi i primici | 19.000,00 | 0,00 | 19.000,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 19.000,00 | 0,00 | 19.000,00 |
| 37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade | 19.000,00 | 0,00 | 19.000,00 |
| Akt/projekt: FINANCIRANJE RADNIH BILJEŽNICA UČENICIMA OSNOVNE ŠKOLE A100200 | 46.000,00 | -6.278,42 | 39.721,58 |
| Izvor: 51 Pomoći | 46.000,00 | -6.278,42 | 39.721,58 |
| 3 Rashodi poslovanja | 46.000,00 | -6.278,42 | 39.721,58 |
| 36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna | 46.000,00 | -13.564,67 | 32.435,33 |
| 37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade | 0,00 | 7.286,25 | 7.286,25 |
| Akt/projekt: SUFINACIRANJE UDRUGA A100201 | 28.000,00 | 1.303,59 | 29.303,59 |
| Izvor: 51 Pomoći | 28.000,00 | 1.303,59 | 29.303,59 |
| 3 Rashodi poslovanja | 28.000,00 | 1.303,59 | 29.303,59 |
| 37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade | 4.000,00 | -2.896,41 | 1.103,59 |
| 38 Ostali rashodi | 24.000,00 | 4.200,00 | 28.200,00 |
| Akt/projekt: SUFINANCIRANJE BORAVKA DJECE U DJEČJEM VRTIĆU SUNČICA A100205 | 16.000,00 | -7.487,52 | 8.512,48 |
| Izvor: 11 Opći prihodi i primici | 16.000,00 | -7.487,52 | 8.512,48 |
| 3 Rashodi poslovanja | 16.000,00 | -7.487,52 | 8.512,48 |
| 37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade | 16.000,00 | -7.487,52 | 8.512,48 |
| Program: 1020 PRIPREMA I PROVEDBA PROJEKATA - EU PROROJEKTI - OSTALI PROJEKTI | 597.400,00 | -42.742,37 | 554.657,63 |
| Akt/projekt: IZGRADNJA DRUŠTVENO KULTURNOG CENTRA U LUŽANIMA K100224 | 250.000,00 | -250.000,00 | 0,00 |
| Izvor: 81 Namjenski prihodi od osiguranja | 250.000,00 | -250.000,00 | 0,00 |
| 4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 250.000,00 | -250.000,00 | 0,00 |
| 42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 250.000,00 | -250.000,00 | 0,00 |
| Akt/projekt: PROJEKT "ZELENI SVIJET MALIŠANA "DJEČJEG VRTIĆA IVANČICA ORIOVAC K100231 | 0,00 | 11.904,30 | 11.904,30 |

| | | | |
|---|-------------------|--------------------|-------------------|
| Izvor: 53 Pomoći-projekt izgradnja ceste Čaplja | 0,00 | 11.904,30 | 11.904,30 |
| 3 Rashodi poslovanja | 0,00 | 5.736,80 | 5.736,80 |
| 32 Materijalni rashodi | 0,00 | 5.736,80 | 5.736,80 |
| 4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 0,00 | 6.167,50 | 6.167,50 |
| 42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 0,00 | 6.167,50 | 6.167,50 |
| Akt/projekt: PROJEKT "MJESTO SRETNOG DJETINJSTVA -DJEČJE IGRALIŠTE U ORIOVCU K100232 | 0,00 | 33.053,83 | 33.053,83 |
| Izvor: 11 Opći prihodi i primici | 0,00 | 3.519,20 | 3.519,20 |
| 4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 0,00 | 3.519,20 | 3.519,20 |
| 42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 0,00 | 3.519,20 | 3.519,20 |
| Izvor: 53 Pomoći-projekt izgradnja ceste Čaplja | 0,00 | 29.534,63 | 29.534,63 |
| 3 Rashodi poslovanja | 0,00 | 25,00 | 25,00 |
| 32 Materijalni rashodi | 0,00 | 25,00 | 25,00 |
| 4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 0,00 | 29.509,63 | 29.509,63 |
| 42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 0,00 | 29.509,63 | 29.509,63 |
| Akt/projekt: PROJEKT ZAŽELI - 3 -Dobro je činiti dobro T100140 | 137.400,00 | 341.542,00 | 478.942,00 |
| Izvor: 52 Pomoći-Županija -naknada za ogrijev | 137.400,00 | 341.542,00 | 478.942,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 137.400,00 | 341.542,00 | 478.942,00 |
| 31 Rashodi za zaposlene | 122.300,00 | 337.483,00 | 459.783,00 |
| 32 Materijalni rashodi | 15.100,00 | 4.059,00 | 19.159,00 |
| Akt/projekt: PILOT PROJEKT- SPORTOM DO KULTURE-ŠKOLA PLIVANJA T100186 | 30.000,00 | -13.305,00 | 16.695,00 |
| Izvor: 0 (ništa) | 30.000,00 | -30.000,00 | 0,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 30.000,00 | -30.000,00 | 0,00 |
| 37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade | 30.000,00 | -30.000,00 | 0,00 |
| Izvor: 51 Pomoći | 0,00 | 16.695,00 | 16.695,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 0,00 | 16.695,00 | 16.695,00 |
| 37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade | 0,00 | 16.695,00 | 16.695,00 |
| Akt/projekt: PROSTORNI PLAN NOVE GENERACIJE -E PLANOVI T100209 | 30.000,00 | -30.000,00 | 0,00 |
| Izvor: 54 Pomoći -multifunkcionalni centar slavonski kobaš | 30.000,00 | -30.000,00 | 0,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 30.000,00 | -30.000,00 | 0,00 |
| 32 Materijalni rashodi | 30.000,00 | -30.000,00 | 0,00 |
| Akt/projekt: JAČANJE KAPACITETA ZA PROTUPOŽARNU ZAŠTITU - FAZA 2 T100210 | 150.000,00 | -135.937,50 | 14.062,50 |
| Izvor: 53 Pomoći-projekt izgradnja ceste Čaplja | 150.000,00 | -135.937,50 | 14.062,50 |
| 3 Rashodi poslovanja | 150.000,00 | -135.937,50 | 14.062,50 |
| 32 Materijalni rashodi | 150.000,00 | -135.937,50 | 14.062,50 |

| | | | |
|---|---------------------|--------------------|---------------------|
| GLAVA: 00302 PRORAČUNSKI KORISNIK: 49392 "DJEČJI VRTIĆ IVANČICA ORIOVAC" | 875.640,00 | -89.504,47 | 786.135,53 |
| Izvor: 1 Opći prihodi i primici | 391.794,88 | -89.504,47 | 302.290,41 |
| Izvor: 4 Prihodi za posebne namjene | 73.932,88 | 0,00 | 73.932,88 |
| Izvor: 5 Pomoći | 409.912,24 | 0,00 | 409.912,24 |
| Program: 1015 REDOVNA DJELATNOST DJEČJEG VRTIĆA IVANČICA ORIOVAC | 875.640,00 | -89.504,47 | 786.135,53 |
| Akt/projekt: REDOVNA DJELATNOST DJEČJEG VRTIĆA A100007 | 674.560,49 | -89.504,47 | 585.056,02 |
| Izvor: 11 Opći prihodi i primici | 381.794,88 | -89.504,47 | 292.290,41 |
| 3 Rashodi poslovanja | 373.831,51 | -89.504,47 | 284.327,04 |
| 31 Rashodi za zaposlene | 357.438,44 | -89.504,47 | 267.933,97 |
| 32 Materijalni rashodi | 16.393,07 | 0,00 | 16.393,07 |
| 4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 7.963,37 | 0,00 | 7.963,37 |
| 42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 7.963,37 | 0,00 | 7.963,37 |
| Izvor: 42 Ostali prihodi po posebnim propisima - DV | 73.932,88 | 0,00 | 73.932,88 |
| 3 Rashodi poslovanja | 73.932,88 | 0,00 | 73.932,88 |
| 31 Rashodi za zaposlene | 11.218,17 | 0,00 | 11.218,17 |
| 32 Materijalni rashodi | 62.093,57 | 0,00 | 62.093,57 |
| 34 Financijski rashodi | 621,14 | 0,00 | 621,14 |
| Izvor: 59 Pomoći - DV | 218.832,73 | 0,00 | 218.832,73 |
| 3 Rashodi poslovanja | 218.832,73 | 0,00 | 218.832,73 |
| 31 Rashodi za zaposlene | 1.030,94 | 0,00 | 1.030,94 |
| 32 Materijalni rashodi | 217.801,79 | 0,00 | 217.801,79 |
| Akt/projekt: PREDŠKOLA A100238 | 201.079,51 | 0,00 | 201.079,51 |
| Izvor: 11 Opći prihodi i primici | 10.000,00 | 0,00 | 10.000,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 10.000,00 | 0,00 | 10.000,00 |
| 32 Materijalni rashodi | 10.000,00 | 0,00 | 10.000,00 |
| Izvor: 59 Pomoći - DV | 191.079,51 | 0,00 | 191.079,51 |
| 3 Rashodi poslovanja | 191.079,51 | 0,00 | 191.079,51 |
| 31 Rashodi za zaposlene | 91.497,72 | 0,00 | 91.497,72 |
| 32 Materijalni rashodi | 99.581,79 | 0,00 | 99.581,79 |
| SVEUKUPNO | 6.426.852,05 | -284.687,39 | 6.142.164,66 |



Na temelju članka i 45. Zakona o proračunu („Narodne novine“ br. 144/21) i članka 32. Statuta Općine Oriovac („Službeni vjesnik Općine Oriovac broj 13/24), Općinsko vijeće Općine Oriovac na svojoj 6. sjednici održanoj 18. prosinca 2025. godine, donosi:

PRORAČUN OPĆINE ORIOVAC ZA 2026. GODINU S PROJEKCIJAMA ZA 2027. I 2028. GODINU

Članak 1.

Proračun Općine Oriovac za 2026. godinu i projekcije za 2027. i 2028. godinu sastoji se od :

1. OPĆI DIO

| Razred i naziv | Izvršenje | Tekući plan | Plan | Projekcija | Projekcija |
|---|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| A) SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA | | | | | |
| PRIHODI UKUPNO | 4.003.817,25 | 5.555.852,05 | 5.655.533,37 | 5.580.968,75 | 5.580.968,00 |
| 6 PRIHODI POSLOVANJA | 4.001.721,57 | 5.474.486,05 | 5.572.352,37 | 5.497.787,75 | 5.497.787,00 |
| 7 PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE | 2.095,68 | 81.366,00 | 83.181,00 | 83.181,00 | 83.181,00 |
| RASHODI UKUPNO | 3.468.797,31 | 5.536.852,05 | 5.795.042,75 | 5.575.042,75 | 5.575.042,75 |
| 3 RASHODI POSLOVANJA | 3.106.564,08 | 3.212.974,30 | 3.594.042,75 | 3.544.042,75 | 3.544.042,75 |
| 4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE | 362.233,23 | 2.323.877,75 | 2.201.000,00 | 2.031.000,00 | 2.031.000,00 |
| RAZLIKA - VIŠAK/MANJAK | 535.019,94 | 19.000,00 | -139.509,38 | 5.926,00 | 5.925,25 |
| B) SAŽETAK RAČUNA FINANCIRANJA | | | | | |
| 8 PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA | 302.173,82 | 1.120.000,00 | 880.000,00 | 1.004.074,00 | 754.074,75 |
| 5 IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA | 190.477,71 | 890.000,00 | 464.300,00 | 760.000,00 | 760.000,00 |
| NETO FINANCIRANJE | 111.696,11 | 230.000,00 | 415.700,00 | 244.074,00 | -5.925,25 |
| VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE | 646.716,05 | 249.000,00 | 276.190,62 | 250.000,00 | 0,00 |

| C) PRENESENI VIŠAK ILI PRENESENI MANJAK | | | | | |
|--|---------------|-------------|-------------|-------------|------|
| PRIJENOS VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINE | -1.347.427,74 | -249.000,00 | -526.190,62 | -250.000,00 | 0,00 |
| PRIJENOS VIŠKA/MANJKA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE | 0,00 | 0,00 | -250.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE + PRIJENOS VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINE – PRIJENOS VIŠKA/MANJKA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE | -700.711,69 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| D) VIŠEGODIŠNJI PLAN URAVNOTEŽENJA | | | | | |
| PRIJENOS VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINE | -1.347.427,74 | -249.000,00 | -526.190,62 | -250.000,00 | 0,00 |
| VIŠAK/MANJAK IZ PRETHODNE(IH) GODINE KOJI ĆE SE RASPOREDITI/POKRITI | -1.347.427,74 | -249.000,00 | -276.190,62 | -250.000,00 | 0,00 |
| VIŠAK/MANJAK TEKUĆE GODINE | 646.716,05 | 249.000,00 | 276.190,62 | 250.000,00 | 0,00 |
| PRIJENOS VIŠKA/MANJKA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE | 0,00 | 0,00 | -250.000,00 | 0,00 | 0,00 |

Članak 2.

Prihodi i rashodi, te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđeni u računu prihoda i rashoda, pregledu raspoloživih sredstava iz prethodnih godina i računu financiranja za 2026. godinu prikazuju se kako slijedi u tablicama.

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

Rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine u Proračunu Općine Oriovac za 2026. i projekcijama za 2027. i 2028. godinu raspoređeni su u Posebnom dijelu proračuna prema organizacijskoj i programskoj klasifikaciji na razini skupine ekonomske klasifikacije

Članak 4.

Proračun Općine Oriovac za 2026. godinu s projekcijama za 2027. i 2028. g. godinu stupa na snagu 01.01.2026. godine, i objavit će se u „Službenom vjesniku Općine Oriovac“ i na Službenoj stranici Općine Oriovac.

KLASA: 400-02/25-01/4
URBROJ: 2178-10-03-25-1
Oriovac, 18.12.2025.

Predsjednik Općinskog vijeća:

Miroslav Maričić, univ.spec.oec.



OPĆINA ORIOVAC

Trg hrvatskog preporoda 1, ORIOVAC

OIB: 67632922243

PRORAČUN OPĆINE ORIOVAC ZA 2026.G. SA
PROJEKCIJAMA ZA 2027. i 2028.g

I. OPĆI DIO - SAŽETAK

EUR

| RAZRED I NAZIV | Izvršenje 2024 | Tekući plan 2025 | Plan 2026 | Projekcija 2027 | Projekcija 2028 |
|----------------|-------------------|---------------------|--------------|--------------------|--------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

A) SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA

| | | | | | |
|--|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| PRIHODI UKUPNO | 4.003.817,25 | 5.555.852,05 | 5.655.533,37 | 5.580.968,75 | 5.580.968,00 |
| 6 PRIHODI POSLOVANJA | 4.001.721,57 | 5.474.486,05 | 5.572.352,37 | 5.497.787,75 | 5.497.787,00 |
| 7 PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE | 2.095,68 | 81.366,00 | 83.181,00 | 83.181,00 | 83.181,00 |
| RASHODI UKUPNO | 3.468.797,31 | 5.536.852,05 | 5.795.042,75 | 5.575.042,75 | 5.575.042,75 |
| 3 RASHODI POSLOVANJA | 3.106.564,08 | 3.212.974,30 | 3.594.042,75 | 3.544.042,75 | 3.544.042,75 |
| 4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE | 362.233,23 | 2.323.877,75 | 2.201.000,00 | 2.031.000,00 | 2.031.000,00 |
| RAZLIKA - VIŠAK/MANJAK | 535.019,94 | 19.000,00 | -139.509,38 | 5.926,00 | 5.925,25 |

B) SAŽETAK RAČUNA FINANCIRANJA

| | | | | | |
|---|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|------------------|
| 8 PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA | 302.173,82 | 1.120.000,00 | 880.000,00 | 1.004.074,00 | 754.074,75 |
| 5 IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA | 190.477,71 | 890.000,00 | 464.300,00 | 760.000,00 | 760.000,00 |
| NETO FINANCIRANJE | 111.696,11 | 230.000,00 | 415.700,00 | 244.074,00 | -5.925,25 |
| VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE | 646.716,05 | 249.000,00 | 276.190,62 | 250.000,00 | 0,00 |

C) PRENESENI VIŠAK ILI PRENESENI MANJAK

| | | | | | |
|--|----------------------|--------------------|--------------------|--------------------|-------------|
| PRIJENOS VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINE | -1.347.427,74 | -249.000,00 | -526.190,62 | -250.000,00 | 0,00 |
| PRIJENOS VIŠKA/MANJKA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE | 0,00 | 0,00 | -250.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE + PRIJENOS VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINE – PRIJENOS VIŠKA/MANJKA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE | -700.711,69 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

D) VIŠEGODIŠNJI PLAN URAVNOTEŽENJA

| | | | | | |
|--|----------------------|--------------------|--------------------|--------------------|-------------|
| PRIJENOS VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINE | -1.347.427,74 | -249.000,00 | -526.190,62 | -250.000,00 | 0,00 |
| VIŠAK/MANJAK IZ PRETHODNE(IH) GODINE KOJI ĆE SE RASPOREDITI/POKRITI | -1.347.427,74 | -249.000,00 | -276.190,62 | -250.000,00 | 0,00 |
| VIŠAK/MANJAK TEKUĆE GODINE (VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE) | 646.716,05 | 249.000,00 | 276.190,62 | 250.000,00 | 0,00 |
| PRIJENOS VIŠKA/MANJKA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE | 0,00 | 0,00 | -250.000,00 | 0,00 | 0,00 |



PRORAČUN OPĆINE ORIOVAC ZA 2026.G. SA PROJEKCIJAMA ZA 2027. i 2028.g

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

A1. PRIHODI I RASHODI PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI - PRIHODI

| Razred/ skupina | Naziv | Izvršenje 2024 | Tekući plan 2025 | Plan 2026 | Projekcija 2027 | Projekcija 2028 |
|--------------------|--|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| 6 | Prihodi poslovanja | 4.001.721,57 | 5.474.486,05 | 5.572.352,37 | 5.497.787,75 | 5.497.787,00 |
| 61 | Prihodi od poreza | 1.146.304,50 | 1.091.363,00 | 1.595.963,00 | 1.417.363,00 | 1.417.363,00 |
| 63 | Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna | 2.365.338,25 | 3.724.320,96 | 3.144.255,37 | 3.248.290,00 | 3.248.290,00 |
| 64 | Prihodi od imovine | 118.564,24 | 222.002,00 | 143.002,00 | 143.002,75 | 143.002,00 |
| 65 | Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada | 364.736,84 | 426.800,09 | 679.132,00 | 679.132,00 | 679.132,00 |
| 66 | Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, prihodi od donacija te povrti po protestiranim jamstvima | 6.777,74 | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 |
| 7 | Prihodi od prodaje nefinancijske imovine | 2.095,68 | 81.366,00 | 83.181,00 | 83.181,00 | 83.181,00 |
| 71 | Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine | 207,69 | 78.181,00 | 78.181,00 | 78.181,00 | 78.181,00 |
| 72 | Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine | 1.887,99 | 3.185,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 |
| | UKUPNO PRIHODI | 4.003.817,25 | 5.555.852,05 | 5.655.533,37 | 5.580.968,75 | 5.580.968,00 |



PRORAČUN OPĆINE ORIOVAC ZA 2026.G. SA PROJEKCIJAMA ZA 2027. i 2028.g

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

A1. PRIHODI I RASHODI PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI - RASHODI

| Razred/ skupina | Naziv | Izvršenje 2024 | Tekući plan 2025 | Plan 2026 | Projekcija 2027 | Projekcija 2028 |
|--------------------|---|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| 3 | Rashodi poslovanja | 3.106.564,08 | 3.212.974,30 | 3.594.042,75 | 3.544.042,75 | 3.544.042,75 |
| 31 | Rashodi za zaposlene | 947.499,32 | 869.845,27 | 1.617.460,00 | 1.617.460,00 | 1.617.460,00 |
| 32 | Materijalni rashodi | 1.220.993,48 | 1.520.214,47 | 1.279.818,23 | 1.249.818,23 | 1.249.818,23 |
| 34 | Financijski rashodi | 28.713,38 | 18.627,14 | 9.150,00 | 9.150,00 | 9.150,00 |
| 35 | Subvencije | 32.567,43 | 33.000,00 | 33.000,00 | 33.000,00 | 33.000,00 |
| 36 | Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna | 80.829,36 | 148.000,00 | 54.000,00 | 54.000,00 | 54.000,00 |
| 37 | Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade | 271.833,78 | 191.060,00 | 164.900,00 | 164.900,00 | 164.900,00 |
| 38 | Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći | 524.127,33 | 432.227,42 | 435.714,52 | 415.714,52 | 415.714,52 |
| 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 362.233,23 | 2.323.877,75 | 2.201.000,00 | 2.031.000,00 | 2.031.000,00 |
| 41 | Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine | 0,00 | 58.000,00 | 40.000,00 | 40.000,00 | 40.000,00 |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 260.136,69 | 2.253.222,75 | 2.104.500,00 | 1.934.500,00 | 1.934.500,00 |
| 45 | Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini | 102.096,54 | 12.655,00 | 56.500,00 | 56.500,00 | 56.500,00 |
| | UKUPNO RASHODI | 3.468.797,31 | 5.536.852,05 | 5.795.042,75 | 5.575.042,75 | 5.575.042,75 |



OPĆINA ORIOVAC

Trg hrvatskog preporoda 1, ORIOVAC

OIB: 67632922243

PRORAČUN OPĆINE ORIOVAC ZA 2026.G. SA PROJEKCIJAMA ZA 2027. i 2028.g

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

A2. PRIHODI I RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA - PRIHODI

| Razred/ skupina | Naziv | Izvršenje 2024 | Tekući plan 2025 | Plan 2026 | Projekcija 2027 | Projekcija 2028 |
|-----------------------|---|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| 1 | Opći prihodi i primici | 1.169.721,53 | 1.116.765,00 | 1.629.565,00 | 1.450.965,75 | 1.450.965,00 |
| 11 | Opći prihodi i primici | 1.169.721,53 | 1.116.765,00 | 1.629.565,00 | 1.450.965,75 | 1.450.965,00 |
| 4 | Prihodi za posebne namjene | 466.661,79 | 623.400,09 | 788.532,00 | 788.532,00 | 788.532,00 |
| 41 | Komunalna naknada i komunalni doprinos | 322.428,79 | 423.682,00 | 495.532,00 | 495.532,00 | 495.532,00 |
| 42 | Ostali prihodi po posebnim propisima - DV | 144.233,00 | 199.718,09 | 293.000,00 | 293.000,00 | 293.000,00 |
| 5 | Pomoći | 2.365.338,25 | 3.724.320,96 | 3.144.255,37 | 3.248.290,00 | 3.248.290,00 |
| 51 | Pomoći | 1.307.868,72 | 2.115.000,00 | 1.837.265,37 | 2.007.000,00 | 2.007.000,00 |
| 52 | Pomoći-Županija -naknada za ogrijev | 502.517,04 | 529.328,60 | 563.650,00 | 543.650,00 | 543.650,00 |
| 53 | Pomoći-projekt izgradnja ceste Čaplja | 387.130,49 | 871.000,00 | 404.000,00 | 404.000,00 | 404.000,00 |
| 59 | Pomoći - DV | 167.822,00 | 208.992,36 | 339.340,00 | 293.640,00 | 293.640,00 |
| 7 | Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig | 2.095,68 | 91.366,00 | 93.181,00 | 93.181,00 | 93.181,00 |
| 70 | Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig | 1.887,99 | 3.185,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 |
| 71 | Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS | 0,00 | 15.000,00 | 15.000,00 | 15.000,00 | 15.000,00 |
| 72 | Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu RH | 207,69 | 63.181,00 | 63.181,00 | 63.181,00 | 63.181,00 |
| 73 | Naknada od osiguranja | 0,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 |
| UKUPNO PRIHODI | | 4.003.817,25 | 5.555.852,05 | 5.655.533,37 | 5.580.968,75 | 5.580.968,00 |



PRORAČUN OPĆINE ORIOVAC ZA 2026.G. SA PROJEKCIJAMA ZA 2027. i 2028.g

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

A2. PRIHODI I RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA - RASHODI

| Razred/ skupina | Naziv | Izvršenje 2024 | Tekući plan 2025 | Plan 2026 | Projekcija 2027 | Projekcija 2028 |
|---|--|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| 0 (ništa) | | 0,00 | 30.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 0 | (ništa) | 0,00 | 30.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1 Opći prihodi i primici | | 966.331,35 | 1.938.411,78 | 1.797.896,75 | 1.747.896,75 | 1.747.896,75 |
| 10 | Opći prihodi i primici | 0,00 | 0,00 | 2.800,00 | 2.800,00 | 2.800,00 |
| 11 | Opći prihodi i primici | 966.331,35 | 1.938.411,78 | 1.795.096,75 | 1.745.096,75 | 1.745.096,75 |
| 4 Prihodi za posebne namjene | | 473.000,23 | 405.428,65 | 671.656,00 | 621.656,00 | 621.656,00 |
| 40 | Prihodi za posebne namjene | 0,00 | 0,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 |
| 41 | Komunalna naknada i komunalni doprinos | 322.428,79 | 331.495,77 | 377.656,00 | 327.656,00 | 327.656,00 |
| 42 | Ostali prihodi po posebnim propisima - DV | 150.571,44 | 73.932,88 | 293.000,00 | 293.000,00 | 293.000,00 |
| 5 Pomoći | | 2.017.806,47 | 1.836.511,62 | 2.340.990,00 | 2.190.990,00 | 2.190.990,00 |
| 51 | Pomoći | 1.196.573,12 | 746.199,38 | 837.250,00 | 807.250,00 | 807.250,00 |
| 52 | Pomoći-Županija -naknada za ogrijev | 232.599,81 | 150.400,00 | 492.100,00 | 492.100,00 | 492.100,00 |
| 53 | Pomoći-projekt izgradnja ceste Čaplja | 420.811,54 | 500.000,00 | 688.000,00 | 568.000,00 | 568.000,00 |
| 54 | Pomoći -multifunkcionalni centar slavonski kobaš | 0,00 | 30.000,00 | 30.000,00 | 30.000,00 | 30.000,00 |
| 59 | Pomoći - DV | 167.822,00 | 409.912,24 | 293.640,00 | 293.640,00 | 293.640,00 |
| 7 Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig | | 11.659,26 | 25.500,00 | 13.500,00 | 13.500,00 | 13.500,00 |
| 70 | Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig | 11.451,57 | 10.500,00 | 10.500,00 | 10.500,00 | 10.500,00 |
| 71 | Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS | 0,00 | 15.000,00 | 3.000,00 | 3.000,00 | 3.000,00 |
| 72 | Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu RH | 207,69 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 8 Namjenski primici od zaduživanja | | 0,00 | 1.301.000,00 | 971.000,00 | 1.001.000,00 | 1.001.000,00 |

| | | | | | |
|-------------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| 80 Namjenski primici od zaduživanja | 0,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 |
| 81 Namjenski prihodi od osiguranja | 0,00 | 1.300.000,00 | 970.000,00 | 1.000.000,00 | 1.000.000,00 |
| UKUPNO RASHODI | 3.468.797,31 | 5.536.852,05 | 5.795.042,75 | 5.575.042,75 | 5.575.042,75 |



PRORAČUN OPĆINE ORIOVAC ZA 2026.G. SA PROJEKCIJAMA ZA 2027. i 2028.g

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

A3. RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

| Razred/ skupina | Naziv | Izvršenje 2024 | Tekući plan 2025 | Plan 2026 | Projekcija 2027 | Projekcija 2028 |
|--------------------|---|-------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| 0 | 000 | 0,00 | 20.000,00 | 23.800,00 | 23.800,00 | 23.800,00 |
| 0 | 00 | 0,00 | 20.000,00 | 23.800,00 | 23.800,00 | 23.800,00 |
| 01 | Opće javne usluge | 719.283,33 | 743.205,32 | 726.778,83 | 726.778,83 | 726.778,83 |
| 011 | Izvršna i zakonodavna tijela, finansijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi | 61.167,94 | 93.248,28 | 75.115,60 | 75.115,60 | 75.115,60 |
| 013 | Opće usluge | 657.787,31 | 649.957,04 | 651.663,23 | 651.663,23 | 651.663,23 |
| 015 | Istraživanje i razvoj: Opće javne usluge | 328,08 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 03 | Javni red i sigurnost | 133.958,51 | 87.113,96 | 121.905,00 | 101.905,00 | 101.905,00 |
| 032 | Usluge protupožarne zaštite | 123.260,00 | 80.000,00 | 100.000,00 | 80.000,00 | 80.000,00 |
| 036 | Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani | 10.698,51 | 7.113,96 | 21.905,00 | 21.905,00 | 21.905,00 |
| 04 | Ekonomski poslovi | 275.480,09 | 824.655,00 | 713.900,00 | 863.900,00 | 863.900,00 |
| 043 | Gorivo i energija | 40.498,38 | 76.655,00 | 49.000,00 | 49.000,00 | 49.000,00 |
| 045 | Promet | 145.508,98 | 680.000,00 | 660.100,00 | 810.100,00 | 810.100,00 |
| 047 | Ostale industrije | 15.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 049 | Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani | 74.472,73 | 68.000,00 | 4.800,00 | 4.800,00 | 4.800,00 |
| 05 | Zaštita okoliša | 240.274,36 | 142.851,67 | 173.500,00 | 143.500,00 | 143.500,00 |
| 051 | Gospodarenje otpadom | 172.519,63 | 66.000,00 | 88.000,00 | 88.000,00 | 88.000,00 |
| 055 | Istraživanje i razvoj: Zaštita okoliša | 0,00 | 0,00 | 30.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 056 | Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani | 67.754,73 | 76.851,67 | 55.500,00 | 55.500,00 | 55.500,00 |
| 06 | Usluge unaprjeđenja stanovanja i zajednice | 812.209,69 | 2.334.876,10 | 2.527.400,00 | 2.207.400,00 | 2.207.400,00 |
| 062 | Razvoj zajednice | 449.744,49 | 1.899.400,00 | 2.107.900,00 | 1.787.900,00 | 1.787.900,00 |
| 063 | Opskrba vodom | 0,00 | 5.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 064 | Ulična rasvjeta | 76.795,15 | 134.828,00 | 161.000,00 | 161.000,00 | 161.000,00 |
| 066 | Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani | 285.670,05 | 295.648,10 | 258.500,00 | 258.500,00 | 258.500,00 |
| 07 | Zdravstvo | 7.626,12 | 6.100,00 | 6.100,00 | 6.100,00 | 6.100,00 |
| 074 | Službe javnog zdravstva | 5.626,12 | 6.100,00 | 6.100,00 | 6.100,00 | 6.100,00 |

| | | | | | | |
|-----------------------|---|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| 075 | Istraživanje i razvoj zdravstva | 2.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 08 | Rekreacija, kultura i religija | 260.036,09 | 233.050,00 | 261.298,92 | 261.298,92 | 261.298,92 |
| 081 | Službe rekreacije i sporta | 213.590,83 | 187.200,00 | 220.798,92 | 220.798,92 | 220.798,92 |
| 082 | Službe kulture | 33.368,16 | 34.850,00 | 31.500,00 | 31.500,00 | 31.500,00 |
| 084 | Religijske i druge službe zajednice | 13.077,10 | 11.000,00 | 9.000,00 | 9.000,00 | 9.000,00 |
| 09 | Obrazovanje | 826.669,95 | 1.030.140,00 | 1.127.360,00 | 1.127.360,00 | 1.127.360,00 |
| 091 | Predškolsko i osnovno obrazovanje | 805.328,55 | 1.030.140,00 | 1.127.360,00 | 1.127.360,00 | 1.127.360,00 |
| 095 | Obrazovanje koje se ne može definirati po stupnju | 21.341,40 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 10 | Socijalna zaštita | 193.259,17 | 114.860,00 | 113.000,00 | 113.000,00 | 113.000,00 |
| 104 | Obitelj i djeca | 55.475,06 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 106 | Stanovanje | 252,73 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 109 | Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane | 137.531,38 | 114.860,00 | 113.000,00 | 113.000,00 | 113.000,00 |
| UKUPNO RASHODI | | 3.468.797,31 | 5.536.852,05 | 5.795.042,75 | 5.575.042,75 | 5.575.042,75 |



PRORAČUN OPĆINE ORIOVAC ZA 2026.G. SA PROJEKCIJAMA ZA 2027. i 2028.g

B. RAČUN FINANCIRANJA

B1. RAČUN FINANCIRANJA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

| Razred/ skupina | Naziv | Izvršenje 2024 | Tekući plan 2025 | Plan 2026 | Projekcija 2027 | Projekcija 2028 |
|--------------------|--|-------------------|---------------------|-------------------|---------------------|--------------------|
| 5 | Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova | 190.477,71 | 890.000,00 | 464.300,00 | 760.000,00 | 760.000,00 |
| 54 | Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova | 190.477,71 | 890.000,00 | 464.300,00 | 760.000,00 | 760.000,00 |
| 8 | Primici od financijske imovine i zaduživanja | 302.173,82 | 1.120.000,00 | 880.000,00 | 1.004.074,00 | 754.074,75 |
| 84 | Primici od zaduživanja | 302.173,82 | 1.120.000,00 | 880.000,00 | 1.004.074,00 | 754.074,75 |



PRORAČUN OPĆINE ORIOVAC ZA 2026.G. SA PROJEKCIJAMA ZA 2027. i 2028.g

B. RAČUN FINANCIRANJA

B2. RAČUN FINANCIRANJA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

| Razred/ skupina | Naziv | Izvršenje 2024 | Tekući plan 2025 | Plan 2026 | Projekcija 2027 | Projekcija 2028 |
|---|---------------------------------|-------------------|---------------------|-------------------|---------------------|--------------------|
| PRIMICI UKUPNO | | 302.173,82 | 1.120.000,00 | 880.000,00 | 1.004.074,00 | 754.074,75 |
| 8 Namjenski primici od zaduživanja | | 302.173,82 | 1.120.000,00 | 880.000,00 | 1.004.074,00 | 754.074,75 |
| 81 | Namjenski prihodi od osiguranja | 302.173,82 | 1.120.000,00 | 880.000,00 | 1.004.074,00 | 754.074,75 |
| IZDACI UKUPNO | | 190.477,71 | 890.000,00 | 464.300,00 | 760.000,00 | 760.000,00 |
| 1 Opći prihodi i primici | | 11.787,59 | 100.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 11 | Opći prihodi i primici | 11.787,59 | 100.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5 Pomoći | | 90.362,87 | 620.000,00 | 334.300,00 | 630.000,00 | 630.000,00 |
| 51 | Pomoći | 90.362,87 | 620.000,00 | 334.300,00 | 630.000,00 | 630.000,00 |
| 8 Namjenski primici od zaduživanja | | 88.327,25 | 170.000,00 | 130.000,00 | 130.000,00 | 130.000,00 |
| 81 | Namjenski prihodi od osiguranja | 88.327,25 | 170.000,00 | 130.000,00 | 130.000,00 | 130.000,00 |



PRORAČUN OPĆINE ORIOVAC ZA 2026.G. SA PROJEKCIJAMA ZA 2027. i 2028.g

II. POSEBNI DIO

| Šifra | Naziv | Izvršenje 2024 | Tekući plan 2025 | Plan 2026 | Projekcija 2027 | Projekcija 2028 |
|---|---|-------------------|---------------------|-------------------|--------------------|--------------------|
| RAZDJEL: 001 | OPĆINSKO VIJEĆE | 155.112,44 | 859.415,56 | 514.715,60 | 810.415,60 | 810.415,60 |
| GLAVA: 00101 | OPĆINSKO VIJEĆE | 155.112,44 | 859.415,56 | 514.715,60 | 810.415,60 | 810.415,60 |
| | Izvor: 1 Opći prihodi i primici | 46.785,19 | 10.415,56 | 49.415,60 | 49.415,60 | 49.415,60 |
| | Izvor: 5 Pomoći | 20.000,00 | 628.000,00 | 334.300,00 | 630.000,00 | 630.000,00 |
| | Izvor: 8 Namjenski primici od zaduživanja | 88.327,25 | 221.000,00 | 131.000,00 | 131.000,00 | 131.000,00 |
| Program: 1001 | MJERE I AKTIVNOSTI ZA OSIGURANJE RADA IZ DJELOKRUGA PREDSTAVNIČKE VLASTI | 155.112,44 | 859.415,56 | 514.715,60 | 810.415,60 | 810.415,60 |
| Aktivnost: NAKNADE ČLANOVIMA PREDSTAVNIČKIH TIJELA A100003 | | 6.065,59 | 6.000,00 | 6.000,00 | 6.000,00 | 6.000,00 |
| | Izvor: 11 Opći prihodi i primici | 6.065,59 | 6.000,00 | 6.000,00 | 6.000,00 | 6.000,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | | 6.065,59 | 6.000,00 | 6.000,00 | 6.000,00 | 6.000,00 |
| 32 | Materijalni rashodi | 6.065,59 | 6.000,00 | 6.000,00 | 6.000,00 | 6.000,00 |
| Aktivnost: FINANCIRANJE POLITIČKIH STRANAKA A100025 | | 1.353,76 | 2.415,56 | 2.415,60 | 2.415,60 | 2.415,60 |
| | Izvor: 11 Opći prihodi i primici | 1.353,76 | 2.415,56 | 2.415,60 | 2.415,60 | 2.415,60 |
| 3 Rashodi poslovanja | | 1.353,76 | 2.415,56 | 2.415,60 | 2.415,60 | 2.415,60 |
| 38 | Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći | 1.353,76 | 2.415,56 | 2.415,60 | 2.415,60 | 2.415,60 |
| Aktivnost: KRATKOROČNI KREDIT A100096 | | 70.214,17 | 173.000,00 | 132.000,00 | 132.000,00 | 132.000,00 |
| | Izvor: 11 Opći prihodi i primici | 3.716,84 | 2.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | | 3.716,84 | 2.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 |
| 34 | Financijski rashodi | 3.716,84 | 2.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 |

| | | | | | |
|--|------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Izvor: 80 Namjenski primici od zaduživanja | 0,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 0,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 |
| 34 Financijski rashodi | 0,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 |
| Izvor: 81 Namjenski prihodi od osiguranja | 66.497,33 | 170.000,00 | 130.000,00 | 130.000,00 | 130.000,00 |
| 5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova | 66.497,33 | 170.000,00 | 130.000,00 | 130.000,00 | 130.000,00 |
| 54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova | 66.497,33 | 170.000,00 | 130.000,00 | 130.000,00 | 130.000,00 |
| Aktivnost: KRATKOROČNA POZAJMICA A100131 | 35.416,00 | 20.000,00 | 30.000,00 | 30.000,00 | 30.000,00 |
| Izvor: 11 Opći prihodi i primici | 15.416,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 15.416,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 34 Financijski rashodi | 15.416,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Izvor: 51 Pomoći | 20.000,00 | 20.000,00 | 30.000,00 | 30.000,00 | 30.000,00 |
| 5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova | 20.000,00 | 20.000,00 | 30.000,00 | 30.000,00 | 30.000,00 |
| 54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova | 20.000,00 | 20.000,00 | 30.000,00 | 30.000,00 | 30.000,00 |
| Aktivnost: POVRAT POREZA ZA 2022 GODINU A100134 | 21.829,92 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Izvor: 81 Namjenski prihodi od osiguranja | 21.829,92 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova | 21.829,92 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova | 21.829,92 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Aktivnost: DUGOROČNI KREDIT ZA PROJEKT SRC ČAPLJA I DRUŠTVENO KULTURNI CENTAR U LUŽANIM A100172 | 0,00 | 600.000,00 | 304.300,00 | 600.000,00 | 600.000,00 |
| Izvor: 51 Pomoći | 0,00 | 600.000,00 | 304.300,00 | 600.000,00 | 600.000,00 |
| 5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova | 0,00 | 600.000,00 | 304.300,00 | 600.000,00 | 600.000,00 |
| 54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova | 0,00 | 600.000,00 | 304.300,00 | 600.000,00 | 600.000,00 |
| Kap.projekt: ZGRADA DOM BEČIC-DODATNA ULAGANJA K100111 | 20.233,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Izvor: 11 Opći prihodi i primici | 20.233,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 20.233,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 7.558,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini | 12.675,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Kap.projekt: ZEMLJIŠTE-PROŠIRENJE PODUZETNIČKE ZONE K100127 | 0,00 | 50.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Izvor: 81 Namjenski prihodi od osiguranja | 0,00 | 50.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 0,00 | 50.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine | 0,00 | 50.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Kap.projekt: ZEMLJIŠTE-PROŠIRENJE GROBLJA ORIOVAC K100128 | 0,00 | 8.000,00 | 40.000,00 | 40.000,00 | 40.000,00 |
| Izvor: 11 Opći prihodi i primici | 0,00 | 0,00 | 40.000,00 | 40.000,00 | 40.000,00 |

| | | | | | |
|--|-------------------|-------------------|------------------|------------------|------------------|
| 4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 0,00 | 0,00 | 40.000,00 | 40.000,00 | 40.000,00 |
| 41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine | 0,00 | 0,00 | 40.000,00 | 40.000,00 | 40.000,00 |
| Izvor: 51 Pomoći | 0,00 | 8.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 0,00 | 8.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine | 0,00 | 8.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| RAZDJEL: 002 OPĆINSKI NAČELNIK | 166.458,01 | 218.800,00 | 16.600,00 | 16.600,00 | 16.600,00 |
| GLAVA: 00201 OPĆINSKI NAČELNIK | 166.458,01 | 218.800,00 | 16.600,00 | 16.600,00 | 16.600,00 |
| Izvor: 1 Opći prihodi i primici | 38.540,09 | 122.500,00 | 16.100,00 | 16.100,00 | 16.100,00 |
| Izvor: 5 Pomoći | 127.917,92 | 96.300,00 | 500,00 | 500,00 | 500,00 |
| Program: 1002 MJERE I AKTIVNOSTI ZA OSIGURANJE RADA IZ DJELOKRUGA IZVRŠNE VLASTI | 166.458,01 | 218.800,00 | 16.600,00 | 16.600,00 | 16.600,00 |
| Aktivnost: SUFINANCIRANJE UDRUGA A100043 | 3.523,95 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Izvor: 11 Opći prihodi i primici | 3.523,95 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 3.523,95 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade | 3.523,95 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Aktivnost: SAVJET MLADIH A100044 | 0,00 | 700,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 |
| Izvor: 11 Opći prihodi i primici | 0,00 | 400,00 | 500,00 | 500,00 | 500,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 0,00 | 400,00 | 500,00 | 500,00 | 500,00 |
| 37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade | 0,00 | 400,00 | 500,00 | 500,00 | 500,00 |
| Izvor: 51 Pomoći | 0,00 | 300,00 | 500,00 | 500,00 | 500,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 0,00 | 300,00 | 500,00 | 500,00 | 500,00 |
| 32 Materijalni rashodi | 0,00 | 300,00 | 500,00 | 500,00 | 500,00 |
| Aktivnost: OBILJEŽAVANJE BLAGDANA , DRŽAVNIH PRAZNIKA I MANIFESTACIJA A100077 | 22.103,69 | 12.100,00 | 10.600,00 | 10.600,00 | 10.600,00 |
| Izvor: 11 Opći prihodi i primici | 22.103,69 | 12.100,00 | 10.600,00 | 10.600,00 | 10.600,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 22.103,69 | 12.100,00 | 10.600,00 | 10.600,00 | 10.600,00 |
| 32 Materijalni rashodi | 22.103,69 | 12.100,00 | 10.600,00 | 10.600,00 | 10.600,00 |
| Aktivnost: OTPLATA FAKTORINGA A100098 | 83.275,32 | 106.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Izvor: 11 Opći prihodi i primici | 12.912,45 | 106.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 1.124,86 | 6.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 34 Financijski rashodi | 1.124,86 | 6.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova | 11.787,59 | 100.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova | 11.787,59 | 100.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Izvor: 51 Pomoći | 70.362,87 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| | | | | | | |
|---|---|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| 5 | Izdaci za finansijsku imovinu i otplate zajmova | 70.362,87 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 54 | Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova | 70.362,87 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Aktivnost: A100174 | OPĆINA BRODSKI STUPNIK- SREDSTVA FISKALNE ODRŽIVOSTI | 57.555,05 | 96.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Izvor: 51 | Pomoći | 0,00 | 46.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 0,00 | 46.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 36 | Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna | 0,00 | 46.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Izvor: 53 | Pomoći-projekt izgradnja ceste Čaplja | 57.555,05 | 50.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 57.555,05 | 50.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 36 | Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna | 57.555,05 | 50.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Aktivnost: A100206 | PRORAČUNSKA PRIČUVA | 0,00 | 4.000,00 | 4.000,00 | 4.000,00 | 4.000,00 |
| Izvor: 11 | Opći prihodi i primici | 0,00 | 4.000,00 | 4.000,00 | 4.000,00 | 4.000,00 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 0,00 | 4.000,00 | 4.000,00 | 4.000,00 | 4.000,00 |
| 38 | Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći | 0,00 | 4.000,00 | 4.000,00 | 4.000,00 | 4.000,00 |
| Aktivnost: A100227 | DONACIJE UDRUGAMA | 0,00 | 0,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 |
| Izvor: 11 | Opći prihodi i primici | 0,00 | 0,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 0,00 | 0,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 |
| 38 | Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći | 0,00 | 0,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 |
| RAZDJEL: 003 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL | | 3.337.704,57 | 5.348.636,49 | 5.728.027,15 | 5.508.027,15 | 5.508.027,15 |
| GLAVA: 00301 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL | | 2.659.351,56 | 4.472.996,49 | 4.644.467,15 | 4.424.467,15 | 4.424.467,15 |
| Izvor: 0 | (ništa) | 0,00 | 30.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Izvor: 1 | Opći prihodi i primici | 746.266,09 | 1.513.701,34 | 1.523.461,15 | 1.473.461,15 | 1.473.461,15 |
| Izvor: 4 | Prihodi za posebne namjene | 322.428,79 | 331.495,77 | 378.656,00 | 328.656,00 | 328.656,00 |
| Izvor: 5 | Pomoći | 1.578.997,42 | 1.322.299,38 | 1.758.850,00 | 1.608.850,00 | 1.608.850,00 |
| Izvor: 7 | Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig | 11.659,26 | 25.500,00 | 13.500,00 | 13.500,00 | 13.500,00 |
| Izvor: 8 | Namjenski primici od zaduživanja | 0,00 | 1.250.000,00 | 970.000,00 | 1.000.000,00 | 1.000.000,00 |
| Program: 1003 | MJERE I AKTIVNOSTI ZA OSIGURANJE RADA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA | 484.523,92 | 605.025,43 | 602.087,23 | 602.087,23 | 602.087,23 |
| Aktivnost: A100001 | STRUČNO I ADMINISTRATIVNO OSOBLJE | 245.361,16 | 289.685,40 | 304.660,00 | 304.660,00 | 304.660,00 |
| Izvor: 11 | Opći prihodi i primici | 206.147,45 | 289.685,40 | 304.660,00 | 304.660,00 | 304.660,00 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 206.147,45 | 289.685,40 | 304.660,00 | 304.660,00 | 304.660,00 |
| 31 | Rashodi za zaposlene | 196.915,58 | 279.360,00 | 296.760,00 | 296.760,00 | 296.760,00 |
| 32 | Materijalni rashodi | 9.231,87 | 10.325,40 | 7.900,00 | 7.900,00 | 7.900,00 |
| Izvor: 51 | Pomoći | 39.213,71 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| | | | | | |
|--|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| 3 Rashodi poslovanja | 39.213,71 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 31 Rashodi za zaposlene | 39.213,71 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Aktivnost: OPĆI POSLOVI OPĆINSKE UPRAVE A100002 | 158.680,84 | 195.547,62 | 193.627,23 | 193.627,23 | 193.627,23 |
| Izvor: 11 Opći prihodi i primici | 143.198,14 | 160.047,62 | 172.927,23 | 172.927,23 | 172.927,23 |
| 3 Rashodi poslovanja | 143.198,14 | 159.047,62 | 171.927,23 | 171.927,23 | 171.927,23 |
| 32 Materijalni rashodi | 135.933,34 | 150.041,62 | 164.927,23 | 164.927,23 | 164.927,23 |
| 34 Financijski rashodi | 7.264,80 | 9.006,00 | 7.000,00 | 7.000,00 | 7.000,00 |
| 4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 0,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 |
| 42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 0,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 |
| Izvor: 41 Komunalna naknada i komunalni doprinos | 0,00 | 300,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 0,00 | 300,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 32 Materijalni rashodi | 0,00 | 300,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Izvor: 51 Pomoći | 4.031,13 | 9.700,00 | 7.200,00 | 7.200,00 | 7.200,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 4.031,13 | 9.700,00 | 7.200,00 | 7.200,00 | 7.200,00 |
| 32 Materijalni rashodi | 4.031,13 | 9.700,00 | 7.200,00 | 7.200,00 | 7.200,00 |
| Izvor: 70 Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig | 11.451,57 | 10.500,00 | 10.500,00 | 10.500,00 | 10.500,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 11.451,57 | 10.500,00 | 10.500,00 | 10.500,00 | 10.500,00 |
| 32 Materijalni rashodi | 11.451,57 | 10.500,00 | 10.500,00 | 10.500,00 | 10.500,00 |
| Izvor: 71 Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS | 0,00 | 15.000,00 | 3.000,00 | 3.000,00 | 3.000,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 0,00 | 15.000,00 | 3.000,00 | 3.000,00 | 3.000,00 |
| 32 Materijalni rashodi | 0,00 | 15.000,00 | 3.000,00 | 3.000,00 | 3.000,00 |
| Aktivnost: OPREMANJE JAVNIH POVRŠINA A100020 | 4.742,19 | 3.249,17 | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 |
| Izvor: 11 Opći prihodi i primici | 0,00 | 0,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 |
| 4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 0,00 | 0,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 |
| 42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 0,00 | 0,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 |
| Izvor: 41 Komunalna naknada i komunalni doprinos | 1.457,50 | 3.249,17 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 1.457,50 | 3.249,17 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 32 Materijalni rashodi | 1.457,50 | 3.249,17 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Izvor: 51 Pomoći | 3.284,69 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 3.284,69 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 32 Materijalni rashodi | 3.284,69 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Aktivnost: PROMIDŽBA I INFORMIRANJE A100036 | 9.080,85 | 18.079,63 | 13.100,00 | 13.100,00 | 13.100,00 |
| Izvor: 11 Opći prihodi i primici | 9.080,85 | 18.079,63 | 13.100,00 | 13.100,00 | 13.100,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 9.080,85 | 18.079,63 | 13.100,00 | 13.100,00 | 13.100,00 |
| 32 Materijalni rashodi | 9.080,85 | 18.079,63 | 13.100,00 | 13.100,00 | 13.100,00 |

| | | | | | |
|--|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| Aktivnost: IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA RAZVOJNE PROJEKTE OPĆINE A100072 | 33.904,89 | 35.000,00 | 35.000,00 | 35.000,00 | 35.000,00 |
| Izvor: 11 Opći prihodi i primici | 5.593,39 | 35.000,00 | 35.000,00 | 35.000,00 | 35.000,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 5.593,39 | 35.000,00 | 35.000,00 | 35.000,00 | 35.000,00 |
| 32 Materijalni rashodi | 5.593,39 | 35.000,00 | 35.000,00 | 35.000,00 | 35.000,00 |
| Izvor: 41 Komunalna naknada i komunalni doprinos | 6.014,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 6.014,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 32 Materijalni rashodi | 6.014,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Izvor: 51 Pomoći | 22.297,50 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 22.297,50 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 32 Materijalni rashodi | 22.297,50 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Aktivnost: SUDKSE I ADMINISTRATIVNE PRISTOJBE A100138 | 186,56 | 663,61 | 700,00 | 700,00 | 700,00 |
| Izvor: 11 Opći prihodi i primici | 186,56 | 663,61 | 700,00 | 700,00 | 700,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 186,56 | 663,61 | 700,00 | 700,00 | 700,00 |
| 32 Materijalni rashodi | 186,56 | 663,61 | 700,00 | 700,00 | 700,00 |
| Aktivnost: RAUZVOJNA AGENCIJA ORA D.O.O.-SUBVENCije A100151 | 32.567,43 | 33.000,00 | 33.000,00 | 33.000,00 | 33.000,00 |
| Izvor: 51 Pomoći | 32.567,43 | 33.000,00 | 33.000,00 | 33.000,00 | 33.000,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 32.567,43 | 33.000,00 | 33.000,00 | 33.000,00 | 33.000,00 |
| 35 Subvencije | 32.567,43 | 33.000,00 | 33.000,00 | 33.000,00 | 33.000,00 |
| Aktivnost: SUFINACIRANJE RADA TZ MERIDIANA SLAVONICA A100207 | 0,00 | 20.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 |
| Izvor: 11 Opći prihodi i primici | 0,00 | 20.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 0,00 | 20.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 |
| 38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći | 0,00 | 20.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 |
| Aktivnost: IZLUČIVANJE ARHIVSKE GRAĐE A100211 | 0,00 | 8.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Izvor: 11 Opći prihodi i primici | 0,00 | 8.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 0,00 | 8.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 32 Materijalni rashodi | 0,00 | 8.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Aktivnost: NAKNADA ZA UREĐENJE VODA A100216 | 0,00 | 1.800,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Izvor: 41 Komunalna naknada i komunalni doprinos | 0,00 | 1.800,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 0,00 | 1.800,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 32 Materijalni rashodi | 0,00 | 1.800,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Aktivnost: SADNJA DRVEĆA - JAVNE POVRŠINE A100235 | 0,00 | 0,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 |

| | | | | | |
|--|-------------------|------------------|-------------------|------------------|------------------|
| Izvor: 11 Opći prihodi i primici | 0,00 | 0,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 0,00 | 0,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 |
| 32 Materijalni rashodi | 0,00 | 0,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 |
| Program: 1004 POTICANJE RAZVOJA GOSPODARSTVA I POLJOPRIVREDE | 74.472,73 | 74.000,00 | 10.800,00 | 10.800,00 | 10.800,00 |
| Aktivnost: POTICANJE RAZVOJA MALOG GOSPODARSTVA A100016 | 1.143,98 | 1.500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Izvor: 11 Opći prihodi i primici | 1.143,98 | 1.500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 1.143,98 | 1.500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 32 Materijalni rashodi | 1.143,98 | 1.500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Aktivnost: NAKNADA ŠTETE OD PRIRODNE NEPOGODE I DRUGIH OŠTEĆENJA A100032 | 64.320,69 | 65.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Izvor: 51 Pomoći | 64.320,69 | 65.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 64.320,69 | 65.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći | 64.320,69 | 65.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Aktivnost: SUFINANCIRANJE UDRUGA POLJOPRIVREDNOG I GOSPODARSKOG ZNAČAJA A100041 | 5.500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Izvor: 41 Komunalna naknada i komunalni doprinos | 5.500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 5.500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći | 5.500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Aktivnost: POTICANJE RAZVOJA MLADIH POLJOPRIVREDNIKA A100091 | 3.318,06 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Izvor: 41 Komunalna naknada i komunalni doprinos | 3.318,06 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 3.318,06 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 32 Materijalni rashodi | 3.318,06 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Aktivnost: POTPORA ZA POTICANJE ZAPOSŁJAVNJA A100094 | 190,00 | 1.500,00 | 4.800,00 | 4.800,00 | 4.800,00 |
| Izvor: 11 Opći prihodi i primici | 190,00 | 1.500,00 | 4.800,00 | 4.800,00 | 4.800,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 190,00 | 1.500,00 | 4.800,00 | 4.800,00 | 4.800,00 |
| 32 Materijalni rashodi | 190,00 | 1.500,00 | 4.800,00 | 4.800,00 | 4.800,00 |
| Kap.projekt: IZMJENE I DOPUNE PROSTORNOG PLANA K100060 | 0,00 | 6.000,00 | 6.000,00 | 6.000,00 | 6.000,00 |
| Izvor: 41 Komunalna naknada i komunalni doprinos | 0,00 | 6.000,00 | 6.000,00 | 6.000,00 | 6.000,00 |
| 4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 0,00 | 6.000,00 | 6.000,00 | 6.000,00 | 6.000,00 |
| 42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 0,00 | 6.000,00 | 6.000,00 | 6.000,00 | 6.000,00 |
| Program: 1005 PROTUPOŽARNA I CIVILNA ZAŠTITA | 127.536,39 | 83.613,96 | 104.205,00 | 84.205,00 | 84.205,00 |
| Aktivnost: CIVILNA ZAŠTITA A100017 | 3.214,60 | 2.552,10 | 2.605,00 | 2.605,00 | 2.605,00 |

| | | | | | |
|---|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Izvor: 11 Opći prihodi i primici | 3.214,60 | 2.552,10 | 2.605,00 | 2.605,00 | 2.605,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 3.214,60 | 2.552,10 | 2.605,00 | 2.605,00 | 2.605,00 |
| 32 Materijalni rashodi | 3.214,60 | 2.552,10 | 2.605,00 | 2.605,00 | 2.605,00 |
| Aktivnost: SUFINANCIRANJE VATROGASNE ZAJEDNICE A100028 | 123.260,00 | 80.000,00 | 100.000,00 | 80.000,00 | 80.000,00 |
| Izvor: 11 Opći prihodi i primici | 0,00 | 80.000,00 | 100.000,00 | 80.000,00 | 80.000,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 0,00 | 80.000,00 | 100.000,00 | 80.000,00 | 80.000,00 |
| 38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći | 0,00 | 80.000,00 | 100.000,00 | 80.000,00 | 80.000,00 |
| Izvor: 51 Pomoći | 123.260,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 123.260,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći | 123.260,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Aktivnost: GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA BPŽ A100117 | 1.061,79 | 1.061,86 | 1.600,00 | 1.600,00 | 1.600,00 |
| Izvor: 11 Opći prihodi i primici | 1.061,79 | 1.061,86 | 1.600,00 | 1.600,00 | 1.600,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 1.061,79 | 1.061,86 | 1.600,00 | 1.600,00 | 1.600,00 |
| 38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći | 1.061,79 | 1.061,86 | 1.600,00 | 1.600,00 | 1.600,00 |
| Program: 1006 UPRAVLJANJE IMOVINOM | 417.790,76 | 256.168,50 | 287.476,00 | 287.476,00 | 287.476,00 |
| Aktivnost: UTROŠAK GORIVA A100011 | 1.688,44 | 2.592,67 | 2.200,00 | 2.200,00 | 2.200,00 |
| Izvor: 11 Opći prihodi i primici | 1.688,44 | 2.592,67 | 2.200,00 | 2.200,00 | 2.200,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 1.688,44 | 2.592,67 | 2.200,00 | 2.200,00 | 2.200,00 |
| 32 Materijalni rashodi | 1.688,44 | 2.592,67 | 2.200,00 | 2.200,00 | 2.200,00 |
| Aktivnost: ODRŽAVANJE POSTROJENJA I OPREME A100012 | 12.598,07 | 8.850,00 | 4.950,00 | 4.950,00 | 4.950,00 |
| Izvor: 11 Opći prihodi i primici | 12.316,82 | 8.500,00 | 4.500,00 | 4.500,00 | 4.500,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 12.316,82 | 8.500,00 | 4.500,00 | 4.500,00 | 4.500,00 |
| 32 Materijalni rashodi | 12.316,82 | 8.500,00 | 4.500,00 | 4.500,00 | 4.500,00 |
| Izvor: 51 Pomoći | 281,25 | 350,00 | 450,00 | 450,00 | 450,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 281,25 | 350,00 | 450,00 | 450,00 | 450,00 |
| 32 Materijalni rashodi | 281,25 | 350,00 | 450,00 | 450,00 | 450,00 |
| Aktivnost: ODRŽAVANJE VOZNOG PARKA A100013 | 2.559,71 | 4.200,00 | 4.200,00 | 4.200,00 | 4.200,00 |
| Izvor: 11 Opći prihodi i primici | 1.424,93 | 4.200,00 | 4.200,00 | 4.200,00 | 4.200,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 1.424,93 | 4.200,00 | 4.200,00 | 4.200,00 | 4.200,00 |
| 32 Materijalni rashodi | 1.424,93 | 4.200,00 | 4.200,00 | 4.200,00 | 4.200,00 |
| Izvor: 41 Komunalna naknada i komunalni doprinos | 1.134,78 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 1.134,78 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| | | | | | |
|--|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| 32 Materijalni rashodi | 1.134,78 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Aktivnost: ODRŽAVANJE GRAĐEVINSKIH OBJEKATA - REŽIJSKI TROŠKOVI A100033 | 56.611,23 | 92.265,45 | 65.270,00 | 65.270,00 | 65.270,00 |
| Izvor: 11 Opći prihodi i primici | 14.671,06 | 92.265,45 | 65.270,00 | 65.270,00 | 65.270,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 14.671,06 | 92.265,45 | 65.270,00 | 65.270,00 | 65.270,00 |
| 32 Materijalni rashodi | 14.671,06 | 92.265,45 | 65.270,00 | 65.270,00 | 65.270,00 |
| Izvor: 41 Komunalna naknada i komunalni doprinos | 41.940,17 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 41.940,17 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 32 Materijalni rashodi | 41.940,17 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Aktivnost: ODRŽAVANJE GRAĐEVINSKIH OBJEKATA A100034 | 36.404,35 | 6.656,00 | 6.656,00 | 6.656,00 | 6.656,00 |
| Izvor: 11 Opći prihodi i primici | 2.685,42 | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 2.685,42 | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 |
| 32 Materijalni rashodi | 2.685,42 | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 |
| Izvor: 41 Komunalna naknada i komunalni doprinos | 1.287,87 | 4.656,00 | 4.656,00 | 4.656,00 | 4.656,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 1.287,87 | 4.656,00 | 4.656,00 | 4.656,00 | 4.656,00 |
| 32 Materijalni rashodi | 1.287,87 | 4.656,00 | 4.656,00 | 4.656,00 | 4.656,00 |
| Izvor: 51 Pomoći | 32.431,06 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 32.431,06 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 32 Materijalni rashodi | 32.431,06 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Aktivnost: ODRŽAVANJE DJEČJIH IGRALIŠTA A100078 | 0,00 | 0,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 |
| Izvor: 40 Prihodi za posebne namjene | 0,00 | 0,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 0,00 | 0,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 |
| 32 Materijalni rashodi | 0,00 | 0,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 |
| Aktivnost: ZGRADA MJESNI DOM CIGLENIK A100155 | 28.573,30 | 6.000,00 | 21.000,00 | 21.000,00 | 21.000,00 |
| Izvor: 11 Opći prihodi i primici | 164,30 | 0,00 | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 164,30 | 0,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 |
| 32 Materijalni rashodi | 164,30 | 0,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 |
| 4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 0,00 | 0,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 |
| 42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 0,00 | 0,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 |
| Izvor: 51 Pomoći | 28.409,00 | 6.000,00 | 19.000,00 | 19.000,00 | 19.000,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 28.409,00 | 6.000,00 | 18.000,00 | 18.000,00 | 18.000,00 |
| 32 Materijalni rashodi | 28.409,00 | 6.000,00 | 18.000,00 | 18.000,00 | 18.000,00 |
| 4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 0,00 | 0,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 |
| 42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 0,00 | 0,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 |

| | | | | | |
|---|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| Aktivnost: ZGRADA MJESNI DOM ŽIVIKE A100156 | 9.096,25 | 4.500,00 | 4.500,00 | 4.500,00 | 4.500,00 |
| Izvor: 51 Pomoći | 9.096,25 | 4.500,00 | 4.500,00 | 4.500,00 | 4.500,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 9.096,25 | 4.500,00 | 4.500,00 | 4.500,00 | 4.500,00 |
| 32 Materijalni rashodi | 9.096,25 | 4.500,00 | 4.500,00 | 4.500,00 | 4.500,00 |
| Aktivnost: ZGRADA MJESNI DOM PRIČAC A100157 | 38.563,21 | 5.000,00 | 6.000,00 | 6.000,00 | 6.000,00 |
| Izvor: 51 Pomoći | 38.563,21 | 5.000,00 | 6.000,00 | 6.000,00 | 6.000,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 38.563,21 | 0,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 |
| 32 Materijalni rashodi | 38.563,21 | 0,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 |
| 4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 0,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 |
| 42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 0,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 |
| Aktivnost: ZGRADA STANOVI SLAVONSKI KOBASŠ A100159 | 1.350,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Izvor: 51 Pomoći | 1.350,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 1.350,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 32 Materijalni rashodi | 1.350,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Aktivnost: ZGRADA KLUBA NK SLAVONAC SLAVONSKI KOBASŠ A100160 | 328,08 | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 |
| Izvor: 11 Opći prihodi i primici | 328,08 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 328,08 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 32 Materijalni rashodi | 328,08 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Izvor: 51 Pomoći | 0,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 0,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 |
| 32 Materijalni rashodi | 0,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 |
| Aktivnost: ZGRADA MJESNI DOM MALINO A100161 | 1.868,25 | 1.000,00 | 14.000,00 | 14.000,00 | 14.000,00 |
| Izvor: 11 Opći prihodi i primici | 0,00 | 1.000,00 | 14.000,00 | 14.000,00 | 14.000,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 0,00 | 0,00 | 4.000,00 | 4.000,00 | 4.000,00 |
| 32 Materijalni rashodi | 0,00 | 0,00 | 4.000,00 | 4.000,00 | 4.000,00 |
| 4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 0,00 | 1.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 |
| 42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 0,00 | 1.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 |
| Izvor: 51 Pomoći | 1.868,25 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 1.868,25 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 32 Materijalni rashodi | 1.868,25 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Aktivnost: ZGRADA MJESNI DOM RADOVANJE A100164 | 789,04 | 1.500,00 | 1.500,00 | 1.500,00 | 1.500,00 |
| Izvor: 51 Pomoći | 789,04 | 1.500,00 | 1.500,00 | 1.500,00 | 1.500,00 |

| | | | | | |
|--|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| 3 Rashodi poslovanja | 789,04 | 1.500,00 | 1.500,00 | 1.500,00 | 1.500,00 |
| 32 Materijalni rashodi | 789,04 | 1.500,00 | 1.500,00 | 1.500,00 | 1.500,00 |
| Aktivnost: ZGARAD KLUBA NK ORIOLIK ORIOVAC- ŠN ORIOVAC A100165 | 14.009,00 | 0,00 | 1.500,00 | 1.500,00 | 1.500,00 |
| Izvor: 11 Opći prihodi i primici | 0,00 | 0,00 | 1.500,00 | 1.500,00 | 1.500,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 0,00 | 0,00 | 1.500,00 | 1.500,00 | 1.500,00 |
| 32 Materijalni rashodi | 0,00 | 0,00 | 1.500,00 | 1.500,00 | 1.500,00 |
| Izvor: 51 Pomoći | 14.009,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 14.009,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 32 Materijalni rashodi | 14.009,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Aktivnost: ZGRADA FINA-VETERINARSKA AMBULANTA-KNJIŽNICA A100166 | 5.107,83 | 4.690,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 |
| Izvor: 11 Opći prihodi i primici | 417,83 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 417,83 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 32 Materijalni rashodi | 417,83 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Izvor: 51 Pomoći | 4.690,00 | 4.690,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 4.690,00 | 4.690,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 |
| 32 Materijalni rashodi | 4.690,00 | 4.690,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 |
| Aktivnost: ZGRADA KINO SALA A100167 | 5.387,50 | 3.000,00 | 3.000,00 | 3.000,00 | 3.000,00 |
| Izvor: 51 Pomoći | 5.387,50 | 3.000,00 | 3.000,00 | 3.000,00 | 3.000,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 5.387,50 | 3.000,00 | 3.000,00 | 3.000,00 | 3.000,00 |
| 32 Materijalni rashodi | 5.387,50 | 3.000,00 | 3.000,00 | 3.000,00 | 3.000,00 |
| Aktivnost: ZGRADA MJESNI DOM ORIOVAC A100168 | 5.938,23 | 27.500,00 | 6.000,00 | 6.000,00 | 6.000,00 |
| Izvor: 51 Pomoći | 5.938,23 | 27.500,00 | 6.000,00 | 6.000,00 | 6.000,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 5.938,23 | 1.500,00 | 1.500,00 | 1.500,00 | 1.500,00 |
| 32 Materijalni rashodi | 5.938,23 | 1.500,00 | 1.500,00 | 1.500,00 | 1.500,00 |
| 4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 0,00 | 26.000,00 | 4.500,00 | 4.500,00 | 4.500,00 |
| 42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 0,00 | 26.000,00 | 4.500,00 | 4.500,00 | 4.500,00 |
| Aktivnost: ZGRADA KLUBA NK SVJETLOST LUŽANI-TK SVJETLOST LUŽANI A100169 | 2.652,73 | 1.500,00 | 1.500,00 | 1.500,00 | 1.500,00 |
| Izvor: 11 Opći prihodi i primici | 1.045,09 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 269,50 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 32 Materijalni rashodi | 269,50 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 775,59 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 775,59 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Izvor: 51 Pomoći | 1.607,64 | 1.500,00 | 1.500,00 | 1.500,00 | 1.500,00 |

| | | | | | |
|---|------------------|-----------------|------------------|------------------|------------------|
| 3 Rashodi poslovanja | 1.607,64 | 1.500,00 | 1.500,00 | 1.500,00 | 1.500,00 |
| 32 Materijalni rashodi | 1.607,64 | 1.500,00 | 1.500,00 | 1.500,00 | 1.500,00 |
| Aktivnost: MJESNI DOM ZGRADA SLAVONSKI Kobaš A100170 | 4.393,75 | 1.500,00 | 13.700,00 | 13.700,00 | 13.700,00 |
| Izvor: 51 Pomoći | 4.393,75 | 1.500,00 | 13.700,00 | 13.700,00 | 13.700,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 4.393,75 | 1.500,00 | 13.700,00 | 13.700,00 | 13.700,00 |
| 32 Materijalni rashodi | 4.393,75 | 1.500,00 | 13.700,00 | 13.700,00 | 13.700,00 |
| Aktivnost: ZGRADA MJESNI DOM KUJNIK A100171 | 0,00 | 2.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 |
| Izvor: 11 Opći prihodi i primici | 0,00 | 0,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 0,00 | 0,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 |
| 32 Materijalni rashodi | 0,00 | 0,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 |
| Izvor: 51 Pomoći | 0,00 | 2.000,00 | 4.000,00 | 4.000,00 | 4.000,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 0,00 | 1.500,00 | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 |
| 32 Materijalni rashodi | 0,00 | 1.500,00 | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 |
| 4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 0,00 | 500,00 | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 |
| 42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 0,00 | 500,00 | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 |
| Aktivnost: ZGRADA LOVAČKI DOM ŽIVIKE A100176 | 28.150,46 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Izvor: 11 Opći prihodi i primici | 7.525,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 7.525,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 32 Materijalni rashodi | 7.525,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Izvor: 41 Komunalna naknada i komunalni doprinos | 20.625,46 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 20.625,46 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 32 Materijalni rashodi | 20.625,46 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Aktivnost: ZGRADA DVD LUŽANI A100181 | 1.050,00 | 0,00 | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 |
| Izvor: 51 Pomoći | 1.050,00 | 0,00 | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 1.050,00 | 0,00 | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 |
| 32 Materijalni rashodi | 1.050,00 | 0,00 | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 |
| Aktivnost: ZGRADA DVD ORIOVAC A100182 | 7.605,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Izvor: 51 Pomoći | 7.605,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 7.605,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 32 Materijalni rashodi | 7.605,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Aktivnost: ZGRADA MJESNI DOM LUŽANI A100183 | 11.956,25 | 1.500,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 |
| Izvor: 51 Pomoći | 11.956,25 | 1.500,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 |

| | | | | | |
|---|-----------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| 3 Rashodi poslovanja | 5.831,25 | 1.500,00 | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 |
| 32 Materijalni rashodi | 5.831,25 | 1.500,00 | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 |
| 4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 6.125,00 | 0,00 | 3.000,00 | 3.000,00 | 3.000,00 |
| 42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 6.125,00 | 0,00 | 3.000,00 | 3.000,00 | 3.000,00 |
| Aktivnost: ZGRADA MRTVAČNICA ORIOVAC A100184 | 437,50 | 1.500,00 | 3.000,00 | 3.000,00 | 3.000,00 |
| Izvor: 51 Pomoći | 437,50 | 1.500,00 | 3.000,00 | 3.000,00 | 3.000,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 437,50 | 1.500,00 | 3.000,00 | 3.000,00 | 3.000,00 |
| 32 Materijalni rashodi | 437,50 | 1.500,00 | 3.000,00 | 3.000,00 | 3.000,00 |
| Aktivnost: ZGRADA KOMUNALNI OBJEKT A100185 | 5.837,50 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Izvor: 41 Komunalna naknada i komunalni doprinos | 5.837,50 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 5.837,50 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 32 Materijalni rashodi | 5.837,50 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Aktivnost: OPREMA ZA DJEČJA IGRALIŠTA A100203 | 0,00 | 30.000,00 | 16.000,00 | 16.000,00 | 16.000,00 |
| Izvor: 11 Opći prihodi i primici | 0,00 | 0,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 0,00 | 0,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 |
| 32 Materijalni rashodi | 0,00 | 0,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 |
| Izvor: 51 Pomoći | 0,00 | 30.000,00 | 15.000,00 | 15.000,00 | 15.000,00 |
| 4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 0,00 | 30.000,00 | 15.000,00 | 15.000,00 | 15.000,00 |
| 42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 0,00 | 30.000,00 | 15.000,00 | 15.000,00 | 15.000,00 |
| Aktivnost: SUFINANCIRANJE IZGRADNJE VODOVODNE MREŽE NA PODRUČJU OPĆINE A100223 ORIOVAC | 0,00 | 0,00 | 15.000,00 | 15.000,00 | 15.000,00 |
| Izvor: 11 Opći prihodi i primici | 0,00 | 0,00 | 15.000,00 | 15.000,00 | 15.000,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 0,00 | 0,00 | 15.000,00 | 15.000,00 | 15.000,00 |
| 38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći | 0,00 | 0,00 | 15.000,00 | 15.000,00 | 15.000,00 |
| Aktivnost: ZGRADA KUDA SLAVONAKI KOBAŠ A100225 | 775,59 | 0,00 | 3.000,00 | 3.000,00 | 3.000,00 |
| Izvor: 11 Opći prihodi i primici | 775,59 | 0,00 | 3.000,00 | 3.000,00 | 3.000,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 0,00 | 0,00 | 3.000,00 | 3.000,00 | 3.000,00 |
| 32 Materijalni rashodi | 0,00 | 0,00 | 3.000,00 | 3.000,00 | 3.000,00 |
| 4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 775,59 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 775,59 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Aktivnost: ZGRADA LOVAČKI DOM ORIOVAC A100226 | 390,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Izvor: 11 Opći prihodi i primici | 390,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 390,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| | | | | | |
|--|------------------|------------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| 32 Materijalni rashodi | 390,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Aktivnost: ZGRADA ŠRU "ŠARAN" ORIOVAC A100234 | 0,00 | 0,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 |
| Izvor: 11 Opći prihodi i primici | 0,00 | 0,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 0,00 | 0,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 |
| 32 Materijalni rashodi | 0,00 | 0,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 |
| Kap.projekt: OPREMANJE OPĆINSKE ZGRADE K100061 | 5.185,01 | 4.759,38 | 4.000,00 | 4.000,00 | 4.000,00 |
| Izvor: 11 Opći prihodi i primici | 4.425,63 | 4.000,00 | 4.000,00 | 4.000,00 | 4.000,00 |
| 4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 4.425,63 | 4.000,00 | 4.000,00 | 4.000,00 | 4.000,00 |
| 42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 4.425,63 | 4.000,00 | 4.000,00 | 4.000,00 | 4.000,00 |
| Izvor: 51 Pomoći | 759,38 | 759,38 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 759,38 | 759,38 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 759,38 | 759,38 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Kap.projekt: OPREMANJE DRUŠTVENIH DOMOVA K100070 | 3.881,25 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Izvor: 11 Opći prihodi i primici | 3.881,25 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 3.881,25 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 3.881,25 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Kap.projekt: OPREMA ZA DJEČJA IGRALIŠTA K100113 | 33.114,84 | 21.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Izvor: 11 Opći prihodi i primici | 0,00 | 21.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 0,00 | 21.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 0,00 | 21.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Izvor: 51 Pomoći | 33.114,84 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 33.114,84 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 33.114,84 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Kap.projekt: DOADATNO ULAGANJE-PRIKLJUČCI-POVEĆANJE SNAGE K100115 | 0,00 | 6.655,00 | 4.000,00 | 4.000,00 | 4.000,00 |
| Izvor: 11 Opći prihodi i primici | 0,00 | 6.655,00 | 4.000,00 | 4.000,00 | 4.000,00 |
| 4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 0,00 | 6.655,00 | 4.000,00 | 4.000,00 | 4.000,00 |
| 45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini | 0,00 | 6.655,00 | 4.000,00 | 4.000,00 | 4.000,00 |
| Kap.projekt: OPREMANJE ZGRADA U VLASNIŠTVU OPĆINE K100132 | 506,25 | 1.000,00 | 2.500,00 | 2.500,00 | 2.500,00 |
| Izvor: 51 Pomoći | 506,25 | 1.000,00 | 2.500,00 | 2.500,00 | 2.500,00 |
| 4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 506,25 | 1.000,00 | 2.500,00 | 2.500,00 | 2.500,00 |
| 45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini | 506,25 | 1.000,00 | 2.500,00 | 2.500,00 | 2.500,00 |

| | | | | | |
|--|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Kap.projekt: PROJEKT-MULTIFUNKCIONALNI CENTAR - STARA ŠKOLA - SLAVONSKI K100152 Kobaš - Slavonski Kobaš | 88.915,29 | 5.000,00 | 50.000,00 | 50.000,00 | 50.000,00 |
| Izvor: 11 Opći prihodi i primici | 31.290,80 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 31.290,80 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini | 31.290,80 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Izvor: 53 Pomoći-projekt izgradnja ceste Čaplja | 57.624,49 | 5.000,00 | 50.000,00 | 50.000,00 | 50.000,00 |
| 4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 57.624,49 | 5.000,00 | 50.000,00 | 50.000,00 | 50.000,00 |
| 45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini | 57.624,49 | 5.000,00 | 50.000,00 | 50.000,00 | 50.000,00 |
| Tek.projekt: LEGALIZACIJA OBJEKATA T100065 | 2.066,85 | 2.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Izvor: 11 Opći prihodi i primici | 1.145,97 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 1.145,97 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 32 Materijalni rashodi | 1.145,97 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Izvor: 41 Komunalna naknada i komunalni doprinos | 920,88 | 2.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 920,88 | 2.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 32 Materijalni rashodi | 920,88 | 2.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Program: 1007 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE | 286.861,34 | 332.818,60 | 424.600,00 | 394.600,00 | 394.600,00 |
| Aktivnost: POTROŠNJA I ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE A100010 | 76.795,15 | 101.828,00 | 102.000,00 | 102.000,00 | 102.000,00 |
| Izvor: 11 Opći prihodi i primici | 0,00 | 57.828,00 | 58.000,00 | 58.000,00 | 58.000,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 0,00 | 57.828,00 | 58.000,00 | 58.000,00 | 58.000,00 |
| 32 Materijalni rashodi | 0,00 | 57.828,00 | 58.000,00 | 58.000,00 | 58.000,00 |
| Izvor: 41 Komunalna naknada i komunalni doprinos | 72.677,65 | 44.000,00 | 44.000,00 | 44.000,00 | 44.000,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 72.677,65 | 44.000,00 | 44.000,00 | 44.000,00 | 44.000,00 |
| 32 Materijalni rashodi | 72.677,65 | 44.000,00 | 44.000,00 | 44.000,00 | 44.000,00 |
| Izvor: 51 Pomoći | 4.117,50 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 4.117,50 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 32 Materijalni rashodi | 4.117,50 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Aktivnost: ODRŽAVANJE CESTA I POLJSKIH PUTEVA A100014 | 2.008,10 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Izvor: 41 Komunalna naknada i komunalni doprinos | 2.008,10 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 2.008,10 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 32 Materijalni rashodi | 2.008,10 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Aktivnost: KOMUNALNE USLUGE ODRŽAVANJA JAVNIH ZELENIH POVRŠINA I OSTALE A100146 KOMUNALNE USLUGE | 206.265,96 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Izvor: 41 Komunalna naknada i komunalni doprinos | 95.254,92 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 95.254,92 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| | | | | | |
|--|-------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| 32 Materijalni rashodi | 95.254,92 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Izvor: 51 Pomoći | 110.803,35 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 110.803,35 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 32 Materijalni rashodi | 110.803,35 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Izvor: 72 Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu RH | 207,69 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 207,69 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 32 Materijalni rashodi | 207,69 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Aktivnost: NAKNADA ZA UREĐENJE VODA A100148 | 1.792,13 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Izvor: 11 Opći prihodi i primici | 1.686,84 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 1.686,84 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 32 Materijalni rashodi | 1.686,84 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Izvor: 41 Komunalna naknada i komunalni doprinos | 105,29 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 105,29 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 32 Materijalni rashodi | 105,29 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Aktivnost: ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA A100213 | 0,00 | 79.990,60 | 75.600,00 | 75.600,00 | 75.600,00 |
| Izvor: 11 Opći prihodi i primici | 0,00 | 0,00 | 600,00 | 600,00 | 600,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 0,00 | 0,00 | 600,00 | 600,00 | 600,00 |
| 32 Materijalni rashodi | 0,00 | 0,00 | 600,00 | 600,00 | 600,00 |
| Izvor: 41 Komunalna naknada i komunalni doprinos | 0,00 | 79.990,60 | 75.000,00 | 75.000,00 | 75.000,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 0,00 | 79.990,60 | 75.000,00 | 75.000,00 | 75.000,00 |
| 32 Materijalni rashodi | 0,00 | 79.990,60 | 75.000,00 | 75.000,00 | 75.000,00 |
| Aktivnost: ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA A100215 | 0,00 | 75.000,00 | 78.000,00 | 78.000,00 | 78.000,00 |
| Izvor: 11 Opći prihodi i primici | 0,00 | 0,00 | 3.000,00 | 3.000,00 | 3.000,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 0,00 | 0,00 | 3.000,00 | 3.000,00 | 3.000,00 |
| 32 Materijalni rashodi | 0,00 | 0,00 | 3.000,00 | 3.000,00 | 3.000,00 |
| Izvor: 41 Komunalna naknada i komunalni doprinos | 0,00 | 75.000,00 | 75.000,00 | 75.000,00 | 75.000,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 0,00 | 75.000,00 | 75.000,00 | 75.000,00 | 75.000,00 |
| 32 Materijalni rashodi | 0,00 | 75.000,00 | 75.000,00 | 75.000,00 | 75.000,00 |
| Aktivnost: ORŽAVANJE GRAĐEVINA JAVNE ODVODNJE OBORINSKIH VODA A100241 | 0,00 | 11.000,00 | 59.000,00 | 59.000,00 | 59.000,00 |
| Izvor: 11 Opći prihodi i primici | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 50.000,00 | 50.000,00 |
| 4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 50.000,00 | 50.000,00 |
| 42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 50.000,00 | 50.000,00 |
| Izvor: 41 Komunalna naknada i komunalni doprinos | 0,00 | 11.000,00 | 59.000,00 | 9.000,00 | 9.000,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 0,00 | 11.000,00 | 9.000,00 | 9.000,00 | 9.000,00 |

| | | | | | | |
|---------------------------|---|-------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| 32 | Materijalni rashodi | 0,00 | 11.000,00 | 9.000,00 | 9.000,00 | 9.000,00 |
| 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 0,00 | 0,00 | 50.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 0,00 | 0,00 | 50.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Aktivnost: A100242 | ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA | 0,00 | 65.000,00 | 65.000,00 | 65.000,00 | 65.000,00 |
| Izvor: 41 | Komunalna naknada i komunalni doprinos | 0,00 | 65.000,00 | 65.000,00 | 65.000,00 | 65.000,00 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 0,00 | 65.000,00 | 65.000,00 | 65.000,00 | 65.000,00 |
| 32 | Materijalni rashodi | 0,00 | 65.000,00 | 65.000,00 | 65.000,00 | 65.000,00 |
| Aktivnost: A100243 | PROVOĐENJE MJERA DEZINSEKCIJE | 0,00 | 0,00 | 30.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Izvor: 51 | Pomoći | 0,00 | 0,00 | 30.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 0,00 | 0,00 | 30.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 32 | Materijalni rashodi | 0,00 | 0,00 | 30.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Aktivnost: A100244 | ODRŽAVANJE GRAĐEVINA, UREĐAJA O PREDMETA JAVNE NAMJENE-SPOMENICI | 0,00 | 0,00 | 15.000,00 | 15.000,00 | 15.000,00 |
| Izvor: 51 | Pomoći | 0,00 | 0,00 | 15.000,00 | 15.000,00 | 15.000,00 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 0,00 | 0,00 | 15.000,00 | 15.000,00 | 15.000,00 |
| 32 | Materijalni rashodi | 0,00 | 0,00 | 15.000,00 | 15.000,00 | 15.000,00 |
| Program: 1008 | PROGRAM GRAĐENJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE | 187.388,86 | 1.890.000,00 | 1.766.500,00 | 1.596.500,00 | 1.596.500,00 |
| Aktivnost: A100217 | GRAĐEVINE KOM.INF.KOJE ĆE SE GRADITI RADI UREĐENJA NEUREĐENIH DIJELOVA GRAĐEVINSKOG PODRUČJA- NERAZVRSTANE CESTE | 0,00 | 130.000,00 | 89.000,00 | 101.000,00 | 101.000,00 |
| Izvor: 11 | Opći prihodi i primici | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 12.000,00 | 12.000,00 |
| 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 12.000,00 | 12.000,00 |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 12.000,00 | 12.000,00 |
| Izvor: 51 | Pomoći | 0,00 | 130.000,00 | 89.000,00 | 89.000,00 | 89.000,00 |
| 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 0,00 | 130.000,00 | 89.000,00 | 89.000,00 | 89.000,00 |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 0,00 | 130.000,00 | 89.000,00 | 89.000,00 | 89.000,00 |
| Aktivnost: A100218 | GRAĐEVINE KOM.INF.KOJE ĆE SE GRADIRI U UREĐENIM DIJELOVIMA GRAĐEVINSKOG PODRUČJA | 0,00 | 160.000,00 | 190.500,00 | 190.500,00 | 190.500,00 |
| Izvor: 11 | Opći prihodi i primici | 0,00 | 160.000,00 | 100.000,00 | 100.000,00 | 100.000,00 |
| 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 0,00 | 160.000,00 | 100.000,00 | 100.000,00 | 100.000,00 |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 0,00 | 160.000,00 | 100.000,00 | 100.000,00 | 100.000,00 |
| Izvor: 51 | Pomoći | 0,00 | 0,00 | 90.500,00 | 90.500,00 | 90.500,00 |
| 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 0,00 | 0,00 | 90.500,00 | 90.500,00 | 90.500,00 |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 0,00 | 0,00 | 90.500,00 | 90.500,00 | 90.500,00 |
| Aktivnost: A100219 | JAVNE PROMETNE POVRŠINE NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIH VOZILA- NOGOSTUP | 0,00 | 390.000,00 | 107.000,00 | 337.000,00 | 337.000,00 |

| | | | | | |
|---|-------------|---------------------|---------------------|-------------------|-------------------|
| Izvor: 11 Opći prihodi i primici | 0,00 | 0,00 | 30.000,00 | 30.000,00 | 30.000,00 |
| 4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 0,00 | 0,00 | 30.000,00 | 30.000,00 | 30.000,00 |
| 42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 0,00 | 0,00 | 30.000,00 | 30.000,00 | 30.000,00 |
| Izvor: 51 Pomoći | 0,00 | 160.000,00 | 77.000,00 | 77.000,00 | 77.000,00 |
| 4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 0,00 | 160.000,00 | 77.000,00 | 77.000,00 | 77.000,00 |
| 42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 0,00 | 160.000,00 | 77.000,00 | 77.000,00 | 77.000,00 |
| Izvor: 53 Pomoći-projekt izgradnja ceste Čaplja | 0,00 | 230.000,00 | 0,00 | 230.000,00 | 230.000,00 |
| 4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 0,00 | 230.000,00 | 0,00 | 230.000,00 | 230.000,00 |
| 42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 0,00 | 230.000,00 | 0,00 | 230.000,00 | 230.000,00 |
| Aktivnost: GROBLJA A100220 | 0,00 | 72.000,00 | 126.000,00 | 114.000,00 | 114.000,00 |
| Izvor: 11 Opći prihodi i primici | 0,00 | 7.000,00 | 42.000,00 | 30.000,00 | 30.000,00 |
| 4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 0,00 | 7.000,00 | 42.000,00 | 30.000,00 | 30.000,00 |
| 42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 0,00 | 7.000,00 | 42.000,00 | 30.000,00 | 30.000,00 |
| Izvor: 51 Pomoći | 0,00 | 0,00 | 84.000,00 | 84.000,00 | 84.000,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 0,00 | 0,00 | 26.000,00 | 26.000,00 | 26.000,00 |
| 32 Materijalni rashodi | 0,00 | 0,00 | 26.000,00 | 26.000,00 | 26.000,00 |
| 4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 0,00 | 0,00 | 58.000,00 | 58.000,00 | 58.000,00 |
| 42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 0,00 | 0,00 | 58.000,00 | 58.000,00 | 58.000,00 |
| Izvor: 53 Pomoći-projekt izgradnja ceste Čaplja | 0,00 | 65.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 0,00 | 65.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 0,00 | 65.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Aktivnost: JAVNE ZELENE POVRŠINE A100221 | 0,00 | 1.100.000,00 | 1.150.000,00 | 750.000,00 | 750.000,00 |
| Izvor: 11 Opći prihodi i primici | 0,00 | 100.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 0,00 | 100.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 0,00 | 100.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Izvor: 53 Pomoći-projekt izgradnja ceste Čaplja | 0,00 | 0,00 | 350.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 0,00 | 0,00 | 350.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 0,00 | 0,00 | 350.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Izvor: 81 Namjenski prihodi od osiguranja | 0,00 | 1.000.000,00 | 800.000,00 | 750.000,00 | 750.000,00 |
| 4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 0,00 | 1.000.000,00 | 800.000,00 | 750.000,00 | 750.000,00 |
| 42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 0,00 | 1.000.000,00 | 800.000,00 | 750.000,00 | 750.000,00 |
| Aktivnost: POSTOJEĆE GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJA ĆE SE A100245 REKONSTRUIRATI I NAČIN REKONSTRUKCIJE | 0,00 | 0,00 | 45.000,00 | 45.000,00 | 45.000,00 |
| Izvor: 51 Pomoći | 0,00 | 0,00 | 45.000,00 | 45.000,00 | 45.000,00 |
| 4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 0,00 | 0,00 | 45.000,00 | 45.000,00 | 45.000,00 |

| | | | | | | |
|---------------------|---|-------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 0,00 | 0,00 | 45.000,00 | 45.000,00 | 45.000,00 |
| Kap.projekt: | GRAĐEVINE I UREĐAJI JAVNE NAMJENE | 15.147,98 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | K100052 | | | | | |
| | Izvor: 11 Opći prihodi i primici | 15.147,98 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 15.147,98 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 15.147,98 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Kap.projekt: | ASFALTIRANJE NERAZVRSTANIH CESTA | 132.128,75 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | K100054 | | | | | |
| | Izvor: 11 Opći prihodi i primici | 16.375,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 16.375,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 16.375,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Izvor: 51 Pomoći | 115.753,75 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 115.753,75 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 115.753,75 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Kap.projekt: | IZGRADNJA JAVNE RASVJETE | 0,00 | 33.000,00 | 59.000,00 | 59.000,00 | 59.000,00 |
| | K100055 | | | | | |
| | Izvor: 51 Pomoći | 0,00 | 20.000,00 | 59.000,00 | 59.000,00 | 59.000,00 |
| 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 0,00 | 20.000,00 | 59.000,00 | 59.000,00 | 59.000,00 |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 0,00 | 20.000,00 | 59.000,00 | 59.000,00 | 59.000,00 |
| | Izvor: 52 Pomoći-Županija -naknada za ogrijev | 0,00 | 13.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 0,00 | 13.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 0,00 | 13.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Kap.projekt: | IZGRADNJA SPOMEN PLOČE PALIM SLAVONSKIM JUNACIMA -DRUŽBA | 2.740,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | K100136 BRAĆA HRVATSKOG ZMAJA I BISTE MATI GABRIĆU | | | | | |
| | Izvor: 51 Pomoći | 2.740,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 2.740,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 2.740,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Kap.projekt: | IZGRADNJA CESTE ČAPLJA | 11.372,13 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | K100145 | | | | | |
| | Izvor: 51 Pomoći | 11.372,13 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 11.372,13 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 11.372,13 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Tek.projekt: | IZGRADNJA OSTALIH NESPOMENUTIH OBJEKATA NA JAVNOJ POVRŠINI | 0,00 | 5.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | T100064 | | | | | |
| | Izvor: 11 Opći prihodi i primici | 0,00 | 5.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 0,00 | 5.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 0,00 | 5.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| | | | | | |
|---|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Tek.projekt: SUFINANCIRANJE IZGRADNJE VODOVODNE MREŽE LUŽANI - SLAVONSKI T100083 KOBAS | 26.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Izvor: 51 Pomoći | 26.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 26.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći | 26.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Program: 1010 ZAŠTITA OKOLIŠA | 242.615,79 | 145.160,00 | 147.600,00 | 147.600,00 | 147.600,00 |
| Aktivnost: ODVOZ OTPADA A100015 | 27.003,66 | 25.000,00 | 64.000,00 | 64.000,00 | 64.000,00 |
| Izvor: 11 Opći prihodi i primici | 0,00 | 0,00 | 24.000,00 | 24.000,00 | 24.000,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 0,00 | 0,00 | 24.000,00 | 24.000,00 | 24.000,00 |
| 32 Materijalni rashodi | 0,00 | 0,00 | 24.000,00 | 24.000,00 | 24.000,00 |
| Izvor: 41 Komunalna naknada i komunalni doprinos | 27.003,66 | 25.000,00 | 40.000,00 | 40.000,00 | 40.000,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 27.003,66 | 25.000,00 | 40.000,00 | 40.000,00 | 40.000,00 |
| 32 Materijalni rashodi | 27.003,66 | 25.000,00 | 40.000,00 | 40.000,00 | 40.000,00 |
| Aktivnost: DERATIZACIJA I DEZINSEKCIJA A100021 | 54.000,00 | 60.000,00 | 40.000,00 | 40.000,00 | 40.000,00 |
| Izvor: 11 Opći prihodi i primici | 0,00 | 60.000,00 | 40.000,00 | 40.000,00 | 40.000,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 0,00 | 60.000,00 | 40.000,00 | 40.000,00 | 40.000,00 |
| 32 Materijalni rashodi | 0,00 | 60.000,00 | 40.000,00 | 40.000,00 | 40.000,00 |
| Izvor: 51 Pomoći | 54.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 54.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 32 Materijalni rashodi | 54.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Aktivnost: ZBRINJAVANJE NAPUŠTENIH ŽIVOTINJA A100088 | 4.428,57 | 4.000,00 | 4.000,00 | 4.000,00 | 4.000,00 |
| Izvor: 11 Opći prihodi i primici | 0,00 | 4.000,00 | 4.000,00 | 4.000,00 | 4.000,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 0,00 | 4.000,00 | 4.000,00 | 4.000,00 | 4.000,00 |
| 32 Materijalni rashodi | 0,00 | 4.000,00 | 4.000,00 | 4.000,00 | 4.000,00 |
| Izvor: 41 Komunalna naknada i komunalni doprinos | 4.428,57 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 4.428,57 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 32 Materijalni rashodi | 4.428,57 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Aktivnost: POTICAJ ZA SMANJENJE MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA A100099 | 9.489,03 | 9.000,00 | 9.000,00 | 9.000,00 | 9.000,00 |
| Izvor: 41 Komunalna naknada i komunalni doprinos | 9.489,03 | 9.000,00 | 9.000,00 | 9.000,00 | 9.000,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 9.489,03 | 9.000,00 | 9.000,00 | 9.000,00 | 9.000,00 |
| 32 Materijalni rashodi | 9.489,03 | 9.000,00 | 9.000,00 | 9.000,00 | 9.000,00 |
| Aktivnost: PROGRAM ZAŠTITE DIVLJIH ŽIVOTINJA A100105 | 1.560,00 | 3.060,00 | 3.500,00 | 3.500,00 | 3.500,00 |

| | | | | | |
|---|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| Izvor: 11 Opći prihodi i primici | 1.560,00 | 3.060,00 | 3.500,00 | 3.500,00 | 3.500,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 1.560,00 | 3.060,00 | 3.500,00 | 3.500,00 | 3.500,00 |
| 32 Materijalni rashodi | 1.560,00 | 3.060,00 | 3.500,00 | 3.500,00 | 3.500,00 |
| Aktivnost: RECIKLAŽNO DVORIŠTE ORIOVAC A100109 | 0,00 | 4.500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Izvor: 41 Komunalna naknada i komunalni doprinos | 0,00 | 4.500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 0,00 | 4.500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 0,00 | 4.500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Aktivnost: STERILIZACIJA I KASTRACIJA PASA I MAČAKA A100114 | 1.197,55 | 2.100,00 | 2.100,00 | 2.100,00 | 2.100,00 |
| Izvor: 11 Opći prihodi i primici | 0,00 | 2.100,00 | 2.100,00 | 2.100,00 | 2.100,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 0,00 | 2.100,00 | 2.100,00 | 2.100,00 | 2.100,00 |
| 32 Materijalni rashodi | 0,00 | 2.100,00 | 2.100,00 | 2.100,00 | 2.100,00 |
| Izvor: 41 Komunalna naknada i komunalni doprinos | 1.197,55 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 1.197,55 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 32 Materijalni rashodi | 1.197,55 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Aktivnost: PREUZIMANJE I PRIJEVOZ NUSPROIZVODA ŽIVOTINJSKOG PODRIJETLA A100120 NAKON SVINJOKOLJE | 8.910,04 | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 |
| Izvor: 51 Pomoći | 8.910,04 | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 8.910,04 | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 |
| 32 Materijalni rashodi | 8.910,04 | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 |
| Aktivnost: NAKNADA ZA KORIŠTENJE ODLAGALIŠTA KOM.OTPADA-NG A100139 | 1.011,18 | 15.000,00 | 15.000,00 | 15.000,00 | 15.000,00 |
| Izvor: 51 Pomoći | 1.011,18 | 15.000,00 | 15.000,00 | 15.000,00 | 15.000,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 1.011,18 | 15.000,00 | 15.000,00 | 15.000,00 | 15.000,00 |
| 32 Materijalni rashodi | 1.011,18 | 15.000,00 | 15.000,00 | 15.000,00 | 15.000,00 |
| Aktivnost: SANACIJA DEPONIJA A100177 | 98.515,76 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Izvor: 41 Komunalna naknada i komunalni doprinos | 5.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 5.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 32 Materijalni rashodi | 5.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Izvor: 51 Pomoći | 20.515,76 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 20.515,76 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 32 Materijalni rashodi | 20.515,76 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Izvor: 53 Pomoći-projekt izgradnja ceste Čaplja | 73.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 73.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 32 Materijalni rashodi | 73.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| | | | | | |
|--|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| Aktivnost: PROGRAM IZOBRAZNO INFORMATVNIH AKTIVNOSTI O GOSPODARENJU A100187 OTPADOM | 12.500,00 | 12.500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Izvor: 11 Opći prihodi i primici | 0,00 | 12.500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 0,00 | 12.500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 32 Materijalni rashodi | 0,00 | 12.500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Izvor: 41 Komunalna naknada i komunalni doprinos | 12.500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 12.500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 32 Materijalni rashodi | 12.500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Kap.projekt: APARAT ZA PRIHVAT AMBALAŽE K100178 | 24.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Izvor: 11 Opći prihodi i primici | 4.800,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 4.800,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 4.800,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Izvor: 53 Pomoći-projekt izgradnja ceste Čaplja | 19.200,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 19.200,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 19.200,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Program: 1011 PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI | 61.445,26 | 45.850,00 | 40.500,00 | 40.500,00 | 40.500,00 |
| Aktivnost: KULTURNI SADRŽAJI A100004 | 1.524,38 | 2.500,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 |
| Izvor: 11 Opći prihodi i primici | 1.524,38 | 2.500,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 1.524,38 | 2.500,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 |
| 32 Materijalni rashodi | 1.524,38 | 2.500,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 |
| Aktivnost: SUFINANCIRANJE UDRUGA KULTURNOG SADRŽAJA A100026 | 28.043,61 | 26.850,00 | 21.000,00 | 21.000,00 | 21.000,00 |
| Izvor: 11 Opći prihodi i primici | 28.043,61 | 26.850,00 | 21.000,00 | 21.000,00 | 21.000,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 28.043,61 | 26.850,00 | 21.000,00 | 21.000,00 | 21.000,00 |
| 38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći | 28.043,61 | 26.850,00 | 21.000,00 | 21.000,00 | 21.000,00 |
| Aktivnost: SUFINANCIRANJE VJERSKIH ZAJEDNICA A100027 | 13.077,10 | 11.000,00 | 9.000,00 | 9.000,00 | 9.000,00 |
| Izvor: 11 Opći prihodi i primici | 13.077,10 | 11.000,00 | 9.000,00 | 9.000,00 | 9.000,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 13.077,10 | 11.000,00 | 9.000,00 | 9.000,00 | 9.000,00 |
| 37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade | 323,75 | 2.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći | 12.753,35 | 9.000,00 | 9.000,00 | 9.000,00 | 9.000,00 |
| Aktivnost: SUFINANCIRANJE RADA TURISTIČKE ZAJEDNICE MERIDIANA SLAVONICA A100039 | 15.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Izvor: 11 Opći prihodi i primici | 15.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 15.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći | 15.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| | | | | | |
|---|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Kap.projekt: RAD KNJIŽNICE ORIOVAC K100069 | 3.800,17 | 5.500,00 | 5.500,00 | 5.500,00 | 5.500,00 |
| Izvor: 11 Opći prihodi i primici | 800,17 | 5.500,00 | 5.500,00 | 5.500,00 | 5.500,00 |
| 4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 800,17 | 5.500,00 | 5.500,00 | 5.500,00 | 5.500,00 |
| 42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 800,17 | 5.500,00 | 5.500,00 | 5.500,00 | 5.500,00 |
| Izvor: 51 Pomoći | 3.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 3.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 3.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Program: 1012 PROGRAM JAVNIH POTREBA U ŠPORTU | 213.590,83 | 187.200,00 | 220.798,92 | 220.798,92 | 220.798,92 |
| Aktivnost: POTICANJE ŠPORTSKO REKREATIVNIH AKTIVNOSTI A100006 | 199.727,22 | 176.400,00 | 207.818,92 | 207.818,92 | 207.818,92 |
| Izvor: 11 Opći prihodi i primici | 57.943,64 | 176.400,00 | 207.818,92 | 207.818,92 | 207.818,92 |
| 3 Rashodi poslovanja | 57.943,64 | 176.400,00 | 207.818,92 | 207.818,92 | 207.818,92 |
| 37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade | 540,00 | 1.300,00 | 1.300,00 | 1.300,00 | 1.300,00 |
| 38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći | 57.403,64 | 175.100,00 | 206.518,92 | 206.518,92 | 206.518,92 |
| Izvor: 51 Pomoći | 141.783,58 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 141.783,58 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći | 141.783,58 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Aktivnost: SUFINANCIRANJE LOVAČKIH I RIBOLOVNIH UDRUGA A100042 | 13.863,61 | 10.800,00 | 12.980,00 | 12.980,00 | 12.980,00 |
| Izvor: 11 Opći prihodi i primici | 13.863,61 | 10.800,00 | 12.980,00 | 12.980,00 | 12.980,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 13.863,61 | 10.800,00 | 12.980,00 | 12.980,00 | 12.980,00 |
| 37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade | 0,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 |
| 38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći | 13.863,61 | 9.800,00 | 11.980,00 | 11.980,00 | 11.980,00 |
| Program: 1013 PROGRAM SOCIJALNE SKRBI I NOVČANE POMOĆI | 220.119,30 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Aktivnost: POMOĆ OBITELJIMA I KUĆANSTVIMA U NOVCU I NARAVI A100008 | 40.498,25 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Izvor: 11 Opći prihodi i primici | 40.498,25 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 40.498,25 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade | 40.498,25 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Aktivnost: HUMANITARNA DJELATNOST CRVENOG KRIŽA A100030 | 6.923,17 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Izvor: 11 Opći prihodi i primici | 6.923,17 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 6.923,17 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći | 6.923,17 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Aktivnost: OGRIJEV A100047 | 2.252,72 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| | | | | | |
|---|------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Izvor: 51 Pomoći | 2.252,72 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 2.252,72 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade | 2.252,72 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Aktivnost: NAKNADA ZA NOVOROĐENČAD A100048 | 55.475,06 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Izvor: 51 Pomoći | 55.475,06 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 55.475,06 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade | 55.475,06 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Aktivnost: SUFINANCIRANJE TROŠKOVA STANOVANJA A100051 | 252,73 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Izvor: 11 Opći prihodi i primici | 252,73 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 252,73 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade | 252,73 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Aktivnost: POMOĆ PRI KUPNJI ILI IZGRADNJI PRVE NEKETNINE A100085 | 73.798,49 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Izvor: 51 Pomoći | 73.798,49 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 73.798,49 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade | 73.798,49 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Aktivnost: NAKNADA ZA KOMUNALNO OPREMANJE-POTPORA ZA BRANITELJE I HRVI A100095 | 8.521,92 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Izvor: 11 Opći prihodi i primici | 3.794,12 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 3.794,12 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade | 3.794,12 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Izvor: 41 Komunalna naknada i komunalni doprinos | 4.727,80 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 4.727,80 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade | 4.727,80 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Aktivnost: TOPLI OBROK STARIJIM I NEMOĆNIM OSOBAMA A100106 | 2.379,94 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Izvor: 11 Opći prihodi i primici | 2.379,94 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 2.379,94 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade | 2.379,94 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Aktivnost: FINANCIRANJE NAKNADE GRAĐANIMA KOD PLAĆANJA UPLATNICA ZA A100119 KOMUNALNU I GROBNU NAKNADU | 1.906,32 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Izvor: 51 Pomoći | 1.906,32 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 1.906,32 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade | 1.906,32 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Aktivnost: TEKUĆE DONACIJE UDRUGAMA A100173 | 26.860,13 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| | | | | | |
|---|------------------|------------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| Izvor: 11 Opći prihodi i primici | 26.860,13 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 26.860,13 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći | 26.860,13 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Aktivnost: SUFINACIRANJE PRIKLJUČKA PLINA A100179 | 1.250,57 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Izvor: 11 Opći prihodi i primici | 1.250,57 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 1.250,57 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade | 1.250,57 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Program: 1014 PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE | 91.168,39 | 16.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Aktivnost: SUFINANCIRANJE ŠKOLSKIH USTANOVA A100018 | 24.526,56 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Izvor: 11 Opći prihodi i primici | 24.526,56 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 24.526,56 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna | 23.274,31 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade | 1.252,25 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Aktivnost: STIPENDIRANJE UČENIKA I STUDENATA A100031 | 21.341,40 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Izvor: 51 Pomoći | 21.341,40 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 21.341,40 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade | 21.341,40 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Aktivnost: SUFINANCIRANJE BORAVKA DJECE U VRTIĆU SUNČICA A100049 | 15.933,68 | 16.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Izvor: 11 Opći prihodi i primici | 15.933,68 | 16.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 15.933,68 | 16.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade | 15.933,68 | 16.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Aktivnost: NABAVA ŠKOLSKOG PRIBORA ZA OSNOVNOŠKOLCE A100050 | 29.366,75 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Izvor: 51 Pomoći | 29.366,75 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 29.366,75 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade | 29.366,75 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Program: 1016 AKTIVNA POLITIKA ZAPOSŁJAVANJA | 6.022,18 | 8.400,00 | 8.500,00 | 8.500,00 | 8.500,00 |
| Tek.projekt: JAVNI RADOVI T100071 | 5.990,54 | 7.400,00 | 7.400,00 | 7.400,00 | 7.400,00 |
| Izvor: 51 Pomoći | 5.990,54 | 7.400,00 | 7.400,00 | 7.400,00 | 7.400,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 5.990,54 | 7.400,00 | 7.400,00 | 7.400,00 | 7.400,00 |
| 31 Rashodi za zaposlene | 5.869,67 | 7.000,00 | 7.000,00 | 7.000,00 | 7.000,00 |
| 32 Materijalni rashodi | 120,87 | 400,00 | 400,00 | 400,00 | 400,00 |

| | | | | | |
|--|--------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Tek.projekt: JAVNI RADOVI-NAKNADA ZA NEZAPOŠLJAVANJE OSOBA SA INVALIDITETOM T100144 | 31,64 | 1.000,00 | 1.100,00 | 1.100,00 | 1.100,00 |
| Izvor: 11 Opći prihodi i primici | 31,64 | 0,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 31,64 | 0,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 |
| 32 Materijalni rashodi | 31,64 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 34 Financijski rashodi | 0,00 | 0,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 |
| Izvor: 51 Pomoći | 0,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 0,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 |
| 32 Materijalni rashodi | 0,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 |
| Program: 1018 PROGRAM JAVNIH POTREBA SOCIJALNE SKRBI NA PODRUČJU OPĆINE ORIOVAC | 0,00 | 114.860,00 | 113.000,00 | 113.000,00 | 113.000,00 |
| Aktivnost: POMOĆ OBITELJIMA I KUĆANSTVIMA U NOVCU I NARAVI A100188 | 0,00 | 31.700,00 | 33.000,00 | 33.000,00 | 33.000,00 |
| Izvor: 11 Opći prihodi i primici | 0,00 | 31.700,00 | 33.000,00 | 33.000,00 | 33.000,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 0,00 | 31.700,00 | 33.000,00 | 33.000,00 | 33.000,00 |
| 37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade | 0,00 | 31.700,00 | 33.000,00 | 33.000,00 | 33.000,00 |
| Aktivnost: HUMANITARNA DJELATNOST HRVATSKOG CRVENOG KRIŽA - ZAKONSKA A100189 OBVEZA | 0,00 | 15.000,00 | 15.000,00 | 15.000,00 | 15.000,00 |
| Izvor: 11 Opći prihodi i primici | 0,00 | 15.000,00 | 15.000,00 | 15.000,00 | 15.000,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 0,00 | 15.000,00 | 15.000,00 | 15.000,00 | 15.000,00 |
| 38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći | 0,00 | 15.000,00 | 15.000,00 | 15.000,00 | 15.000,00 |
| Aktivnost: TEKUĆA POMOĆ U NOVCU ZA OGRIJEV A100190 | 0,00 | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 |
| Izvor: 51 Pomoći | 0,00 | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 0,00 | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 |
| 37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade | 0,00 | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 |
| Aktivnost: NAKNADA ZA NOVOROĐENO DIJETE A100191 | 0,00 | 25.000,00 | 25.000,00 | 25.000,00 | 25.000,00 |
| Izvor: 51 Pomoći | 0,00 | 25.000,00 | 25.000,00 | 25.000,00 | 25.000,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 0,00 | 25.000,00 | 25.000,00 | 25.000,00 | 25.000,00 |
| 37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade | 0,00 | 25.000,00 | 25.000,00 | 25.000,00 | 25.000,00 |
| Aktivnost: SUFINACIRANJE TROŠKOVA STANOVANJA A100192 | 0,00 | 500,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 |
| Izvor: 51 Pomoći | 0,00 | 500,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 0,00 | 500,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 |
| 37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade | 0,00 | 500,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 |
| Aktivnost: SUFINACIRANJE PRI KUPNJI ILI IZGRADNJI PRVE NEKRETNINE A100193 | 0,00 | 30.000,00 | 30.000,00 | 30.000,00 | 30.000,00 |
| Izvor: 51 Pomoći | 0,00 | 30.000,00 | 30.000,00 | 30.000,00 | 30.000,00 |

| | | | | | |
|--|-------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| 3 Rashodi poslovanja | 0,00 | 30.000,00 | 30.000,00 | 30.000,00 | 30.000,00 |
| 37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade | 0,00 | 30.000,00 | 30.000,00 | 30.000,00 | 30.000,00 |
| Aktivnost: NAKNADA ZA KOMUNALNO OPREMANJE -POTPORA ZA BRANITELJE I HRVI A100194 | 0,00 | 4.000,00 | 4.000,00 | 4.000,00 | 4.000,00 |
| Izvor: 51 Pomoći | 0,00 | 4.000,00 | 4.000,00 | 4.000,00 | 4.000,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 0,00 | 4.000,00 | 4.000,00 | 4.000,00 | 4.000,00 |
| 37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade | 0,00 | 4.000,00 | 4.000,00 | 4.000,00 | 4.000,00 |
| Aktivnost: TOPLI OBROK STARIJIM I NEMOĆNIM OSOBAMA A100195 | 0,00 | 3.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 |
| Izvor: 51 Pomoći | 0,00 | 3.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 0,00 | 3.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 |
| 37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade | 0,00 | 3.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 |
| Aktivnost: FINANCIRANJE NAKNADE GRAĐANIMA KOD PLAĆANJA UPLATNICA ZA A100196 KOMUNALNU I GROBNU NAKNADU | 0,00 | 2.660,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Izvor: 11 Opći prihodi i primici | 0,00 | 2.660,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 0,00 | 2.660,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade | 0,00 | 2.660,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Aktivnost: SUFINANCIRANJE PRIKLJUČKA PLINA A100197 | 0,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 |
| Izvor: 11 Opći prihodi i primici | 0,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 0,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 |
| 37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade | 0,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 |
| Program: 1019 PROGRAM JAVNIH POTREBA PREDŠKOLSKOG ODGOJA , OBRAZOVANJA I RADA OSTALIH UDRUGA NA PODRUČJU OPĆINE ORIOVAC | 0,00 | 116.500,00 | 116.300,00 | 116.300,00 | 116.300,00 |
| Aktivnost: SUFINANCIRANJE PREDŠKOLSKOG ODGOJA -CEKIN DJ.VRTIĆ A100102 | 0,00 | 0,00 | 2.800,00 | 2.800,00 | 2.800,00 |
| Izvor: 10 Opći prihodi i primici | 0,00 | 0,00 | 2.800,00 | 2.800,00 | 2.800,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 0,00 | 0,00 | 2.800,00 | 2.800,00 | 2.800,00 |
| 37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade | 0,00 | 0,00 | 2.800,00 | 2.800,00 | 2.800,00 |
| Aktivnost: SUFINANCIRANJE ŠKOLSKIH USTANOVA A100198 | 0,00 | 7.500,00 | 22.000,00 | 22.000,00 | 22.000,00 |
| Izvor: 11 Opći prihodi i primici | 0,00 | 7.500,00 | 22.000,00 | 22.000,00 | 22.000,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 0,00 | 7.500,00 | 22.000,00 | 22.000,00 | 22.000,00 |
| 36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna | 0,00 | 6.000,00 | 21.000,00 | 21.000,00 | 21.000,00 |
| 37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade | 0,00 | 1.500,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 |
| Aktivnost: STIPENDIJE STUDENTIMA A100199 | 0,00 | 19.000,00 | 19.000,00 | 19.000,00 | 19.000,00 |
| Izvor: 11 Opći prihodi i primici | 0,00 | 19.000,00 | 19.000,00 | 19.000,00 | 19.000,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 0,00 | 19.000,00 | 19.000,00 | 19.000,00 | 19.000,00 |

| | | | | | | |
|-----------------------------|--|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| 37 | Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade | 0,00 | 19.000,00 | 19.000,00 | 19.000,00 | 19.000,00 |
| Aktivnost: A100200 | FINANCIRANJE RADNIH BILJEŽNICA UČENICIMA OSNOVNE ŠKOLE | 0,00 | 46.000,00 | 40.300,00 | 40.300,00 | 40.300,00 |
| Izvor: 51 | Pomoći | 0,00 | 46.000,00 | 40.300,00 | 40.300,00 | 40.300,00 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 0,00 | 46.000,00 | 40.300,00 | 40.300,00 | 40.300,00 |
| 36 | Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna | 0,00 | 46.000,00 | 33.000,00 | 33.000,00 | 33.000,00 |
| 37 | Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade | 0,00 | 0,00 | 7.300,00 | 7.300,00 | 7.300,00 |
| Aktivnost: A100201 | SUFINACIRANJE UDRUGA | 0,00 | 28.000,00 | 32.200,00 | 32.200,00 | 32.200,00 |
| Izvor: 51 | Pomoći | 0,00 | 28.000,00 | 32.200,00 | 32.200,00 | 32.200,00 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 0,00 | 28.000,00 | 32.200,00 | 32.200,00 | 32.200,00 |
| 37 | Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade | 0,00 | 4.000,00 | 4.000,00 | 4.000,00 | 4.000,00 |
| 38 | Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći | 0,00 | 24.000,00 | 28.200,00 | 28.200,00 | 28.200,00 |
| Aktivnost: A100205 | SUFINANCIRANJE BORAVKA DJECE U DJEČJEM VRTIĆU SUNČICA | 0,00 | 16.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Izvor: 11 | Opći prihodi i primici | 0,00 | 16.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 0,00 | 16.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 37 | Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade | 0,00 | 16.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Program: 1020 | PRIPREMA I PROVEDBA PROJEKATA - EU PROROJEKTI - OSTALI PROJEKTI | 245.815,81 | 597.400,00 | 802.100,00 | 802.100,00 | 802.100,00 |
| Kap.projekt: K100224 | IZGRADNJA DRUŠTVENO KULTURNOG CENTRA U LUŽANIMA | 0,00 | 250.000,00 | 250.000,00 | 250.000,00 | 250.000,00 |
| Izvor: 11 | Opći prihodi i primici | 0,00 | 0,00 | 80.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 0,00 | 0,00 | 80.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 0,00 | 0,00 | 80.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Izvor: 81 | Namjenski prihodi od osiguranja | 0,00 | 250.000,00 | 170.000,00 | 250.000,00 | 250.000,00 |
| 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 0,00 | 250.000,00 | 170.000,00 | 250.000,00 | 250.000,00 |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 0,00 | 250.000,00 | 170.000,00 | 250.000,00 | 250.000,00 |
| Tek.projekt: T100140 | PROJEKT ZAŽELI - 3 -Dobro je činiti dobro | 232.599,81 | 137.400,00 | 492.100,00 | 492.100,00 | 492.100,00 |
| Izvor: 52 | Pomoći-Županija -naknada za ogrijev | 232.599,81 | 137.400,00 | 492.100,00 | 492.100,00 | 492.100,00 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 232.599,81 | 137.400,00 | 492.100,00 | 492.100,00 | 492.100,00 |
| 31 | Rashodi za zaposlene | 221.311,81 | 122.300,00 | 477.000,00 | 477.000,00 | 477.000,00 |
| 32 | Materijalni rashodi | 11.288,00 | 15.100,00 | 15.100,00 | 15.100,00 | 15.100,00 |
| Tek.projekt: T100186 | PILOT PROJEKT- SPORTOM DO KULTURE-ŠKOLA PLIVANJA | 13.216,00 | 30.000,00 | 30.000,00 | 30.000,00 | 30.000,00 |
| Izvor: 0 | (ništa) | 0,00 | 30.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 0,00 | 30.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 37 | Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade | 0,00 | 30.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| | | | | | |
|---|-------------------|-------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| Izvor: 51 Pomoći | 13.216,00 | 0,00 | 30.000,00 | 30.000,00 | 30.000,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 13.216,00 | 0,00 | 30.000,00 | 30.000,00 | 30.000,00 |
| 37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade | 13.216,00 | 0,00 | 30.000,00 | 30.000,00 | 30.000,00 |
| Tek.projekt: PROSTORNI PLAN NOVE GENERACIJE - E PLANOVI T100209 | 0,00 | 30.000,00 | 30.000,00 | 30.000,00 | 30.000,00 |
| Izvor: 54 Pomoći -multifunkcionalni centar slavonski kobaš | 0,00 | 30.000,00 | 30.000,00 | 30.000,00 | 30.000,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 0,00 | 30.000,00 | 30.000,00 | 30.000,00 | 30.000,00 |
| 32 Materijalni rashodi | 0,00 | 30.000,00 | 30.000,00 | 30.000,00 | 30.000,00 |
| Tek.projekt: JAČANJE KAPACITETA ZA PROTUPOŽARNU ZAŠTITU - FAZA 2 T100210 | 0,00 | 150.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Izvor: 53 Pomoći-projekt izgradnja ceste Čaplja | 0,00 | 150.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 0,00 | 150.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 32 Materijalni rashodi | 0,00 | 150.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| GLAVA: 00302 PRORAČUNSKI KORISNIK: 49392 "DJEČJI VRTIĆ IVANČICA ORIOVAC" | 678.353,01 | 875.640,00 | 1.083.560,00 | 1.083.560,00 | 1.083.560,00 |
| Izvor: 1 Opći prihodi i primici | 146.527,57 | 391.794,88 | 208.920,00 | 208.920,00 | 208.920,00 |
| Izvor: 4 Prihodi za posebne namjene | 150.571,44 | 73.932,88 | 293.000,00 | 293.000,00 | 293.000,00 |
| Izvor: 5 Pomoći | 381.254,00 | 409.912,24 | 581.640,00 | 581.640,00 | 581.640,00 |
| Program: 1015 REDOVNA DJELATNOST DJEČJEG VRTIĆA IVANČICA ORIOVAC | 678.353,01 | 875.640,00 | 1.083.560,00 | 1.083.560,00 | 1.083.560,00 |
| Aktivnost: REDOVNA DJELATNOST DJEČJEG VRTIĆA A100007 | 568.504,57 | 674.560,49 | 1.026.800,00 | 1.026.800,00 | 1.026.800,00 |
| Izvor: 11 Opći prihodi i primici | 146.527,57 | 381.794,88 | 191.500,00 | 191.500,00 | 191.500,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 146.527,57 | 373.831,51 | 191.500,00 | 191.500,00 | 191.500,00 |
| 31 Rashodi za zaposlene | 110.506,28 | 357.438,44 | 191.500,00 | 191.500,00 | 191.500,00 |
| 32 Materijalni rashodi | 36.021,29 | 16.393,07 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 0,00 | 7.963,37 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 0,00 | 7.963,37 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Izvor: 42 Ostali prihodi po posebnim propisima - DV | 150.571,44 | 73.932,88 | 293.000,00 | 293.000,00 | 293.000,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 137.039,06 | 73.932,88 | 288.000,00 | 288.000,00 | 288.000,00 |
| 31 Rashodi za zaposlene | 18.298,32 | 11.218,17 | 59.400,00 | 59.400,00 | 59.400,00 |
| 32 Materijalni rashodi | 117.549,86 | 62.093,57 | 228.550,00 | 228.550,00 | 228.550,00 |
| 34 Financijski rashodi | 1.190,88 | 621,14 | 50,00 | 50,00 | 50,00 |
| 4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 13.532,38 | 0,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 |
| 42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 13.532,38 | 0,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 |
| Izvor: 53 Pomoći-projekt izgradnja ceste Čaplja | 213.432,00 | 0,00 | 288.000,00 | 288.000,00 | 288.000,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 213.432,00 | 0,00 | 288.000,00 | 288.000,00 | 288.000,00 |
| 31 Rashodi za zaposlene | 213.432,00 | 0,00 | 288.000,00 | 288.000,00 | 288.000,00 |

| | | | | | |
|---|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| Izvor: 59 Pomoći - DV | 57.973,56 | 218.832,73 | 254.300,00 | 254.300,00 | 254.300,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 57.973,56 | 218.832,73 | 254.300,00 | 254.300,00 | 254.300,00 |
| 31 Rashodi za zaposlene | 51.148,58 | 1.030,94 | 254.300,00 | 254.300,00 | 254.300,00 |
| 32 Materijalni rashodi | 6.824,98 | 217.801,79 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Aktivnost: PREDŠKOLA A100238 | 109.848,44 | 201.079,51 | 56.760,00 | 56.760,00 | 56.760,00 |
| Izvor: 11 Opći prihodi i primici | 0,00 | 10.000,00 | 17.420,00 | 17.420,00 | 17.420,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 0,00 | 10.000,00 | 17.420,00 | 17.420,00 | 17.420,00 |
| 31 Rashodi za zaposlene | 0,00 | 0,00 | 17.420,00 | 17.420,00 | 17.420,00 |
| 32 Materijalni rashodi | 0,00 | 10.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Izvor: 59 Pomoći - DV | 109.848,44 | 191.079,51 | 39.340,00 | 39.340,00 | 39.340,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 109.848,44 | 191.079,51 | 39.340,00 | 39.340,00 | 39.340,00 |
| 31 Rashodi za zaposlene | 90.803,37 | 91.497,72 | 26.080,00 | 26.080,00 | 26.080,00 |
| 32 Materijalni rashodi | 19.045,07 | 99.581,79 | 13.260,00 | 13.260,00 | 13.260,00 |
| UKUPNO | 3.659.275,02 | 6.426.852,05 | 6.259.342,75 | 6.335.042,75 | 6.335.042,75 |

INFO PODACI

Službenik za informiranje:
Suzana Beketić
Tel. 035/431-232; 035/431-036
Fax: 035/430-006
Mob. 098/955-8676
e-mail: opcinaoriovac@gmail.com

Osoba za nepravilnosti:
Ivana Tomić
Tel. 035/430-147, 035/431-232
Fax: 035/430-006
Mob. 098/983-3489
e-mail: knjiznica@oriovac.hr

Komunalni redar:
Dubravko Kolundžić
Mob. 098/983-3485
e-mail: komunalno@oriovac.hr

Načelnik:
Antun Pavetić
Mob. 098/263-822

Knjižnica i čitaonica:
Ivana Tomić
Tel. 035/430-147,
Mob. 098/983-3489
e-mail: knjiznica@oriovac.hr

Dječji vrtić "Ivančica Oriovac"
Blanka Stažić, ravnateljica
Tel. 035/409-787
Mob. 099/424-2881
e-mail: vrtic.oriovac@gmail.com

Reciklažno dvorište
Mob. 099-490-3009

ORA d.o.o. za izradu razvojnih i strateških projekata,
Trg Hrvatskog preporoda 1, Oriovac, zastupana po direktorici Antoniji Tomac, mag.oec. ,
e-mail oraoriovac@gmail.com, telefon: 099/311-8596

Komunalno poduzeće ORIO-KOM d.o.o.,
Trg hrvatskog preporoda 1, Oriovac, zastupano po direktoru Mijo Ostoić, Oriovac,
e-mail: oriokomdo@gmail.com, telefon: 099/311-8604

SLUŽBENI VJESNIK OPĆINE ORIOVAC

Izdavač: Općina Oriovac, Trg hrvatskog preporoda 1, Oriovac
Internet: www.oriovac.hr
Glavni i odgovorni urednik: Suzana Beketić

E-mail: opcinaoriovac@gmail.com, telefon (035) 430-006
Vjesnik izlazi prema potrebi